# 上半年财务工作总结7篇(精益管理，卓效策划：上半年财务工作综述)

作者：风中的回忆 更新时间：2024-03-26

*本文总结了上半年的财务工作情况，包括收入、支出、成本、利润等方面的数据分析，同时也对比了去年同期数据，提出了改进建议。通过对这半年的工作情况分析，为下半年工作制定了更具针对性的计划，提升了部门成效。第1篇时光如水，岁月如歌，转眼间，08年已*

本文总结了上半年的财务工作情况，包括收入、支出、成本、利润等方面的数据分析，同时也对比了去年同期数据，提出了改进建议。通过对这半年的工作情况分析，为下半年工作制定了更具针对性的计划，提升了部门成效。

第1篇

时光如水，岁月如歌，转眼间，08年已经过去一半了，在市局党组的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对各单位财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，具体情况汇报如下：

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长—44%；其中：市局收入40.5万元，占年度预算21.3%，比上年增长—80.2%；

全系统实现支出593.2万元，占年度预算的60.5%，比上年同期增长38.2%；其中：市局支出220.9万元，占年度预算61.3%，比上年同期上升41.4%；县级局支出272.3万元，占年度预算43.2%，比上年同期上升29.6%；

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的.台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

认真与省财政厅、省局对好帐，争取更多的财政资金。

第2篇

时光飞逝，来中邮普泰工作已经有三个月了。在普泰这个大家庭中，财务部全体成员团结一致，努力工作，为公司发展付出了辛勤的汗水。作为企业财务部的一员，本人尽职尽责完成本职工作和领导交代的各项工作，保证财务工作的有序进行。现将上半年的工作总结如下：

一、遵守财务管理制度，认真完成本职工作

遵守会计法律法规，保证企业的会计工作合理、合法。

1、及时完成公司往来三联单录入工作，复核发票时，做到复核准确、内容完整、发送及时。

2、做好20xx年x月-6月三联单装订工作，按照管理规范要求，做到三联单装订信息的规范性、完整性，有序性。3.配合做好会计工作，协助提供企业真实数据资料，对审计工作中遇到的问题及时提供帮助。

二、以oracle实施为契机，加强会计学习工作

学习oracle的管理思想，财务数据来源于业务数据，通过oracle系统实现财务与业务的互动，从源头确保财务数据的真实性，oracle系统对企业财务管理水平提出了更高的要求，体现在会计核算的统一性和灵活性、原始凭证完整性和填制凭证规范性、提供科学决策数据的及时性和准确性，通过实施信息化，能够有效强化会计管理工作。

学习oracle系统操作流程，熟练掌握应收管理模块，全面适应企业先进的\'财务管理制度；学习新会计准则，配合做好集团公司新会计准则的顺利实施；学习新会计政策，制定符合企业发展的会计制度，促进会计工作有效运行；同时运用业余时间不断学习财务知识，提高自己的工作水平。

财务工作任重而道远，下半年，我将在以下几方面努力工作：

1.继续做好本职工作，不断改进学习方法，讲求学习效果，坚持学以致用，注重融汇贯通，理论联系实际，使自身会计工作能力不断提高。

2.学习应收知识，了解应收各项工作，争取尽快适应和掌握本岗位的工作。

3.学习oracle模块知识，领会oracle全局的管理思想，保证账务处理的及时准确，避免出现不必要的错误。

三个月以来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在工作能力上都得到了一定的提高，并取并及时的完成了本职工作，在今后的工作中，我将再接再厉，争取为公司的财务工作做出更多更优异的贡献。

第3篇

xxxx年的上半年,在公司政策方针及各级领导的正确领导决策下,我公司全体员工都在为打“云南路桥”这块金招牌不懈努力,力求做大做强,并且取得了骄人的成绩。我作为云南路桥股份有限公司小磨公路十六合同段项目部的财务主管，在项目经理部领导下，进一步完善项目管理两层分项模式的实施，以尽自己的最大努力配合好项目领导，认真履行工作职责；积极响应公司领导的号召，坚守工作岗位，力足于本职，努力完成领导安排的各项工作。现将上半年来的工作情况总结如下：

一、以公司“一个品牌、两个突破”及“以昆明为中心、立足本省、面向全国、走出国门”的战略决策为行动指南，认真学习财务理论知识，并结合实际，制定出行之有效的财务核算体系。

作为项目部的核算中心主任，除按照项目经理部《作业层工程结算管理办法》据实、按程序进行外包及分公司的工程结算支付工作，严防管理漏洞，确保成本真实。还必须掌握整个项目资金的\'运作情况，才能为项目领导提供有价值的会计信息。由于上半年小磨项目部资金非常紧张，给我合同段项目施工造成一定的影响。为了更好地完成指挥部下达的施工任务，确保工期顺利进行，我项目部核算中心根据项目领导的决策，积极配合其他职能部门，对下属施工单位制定了资金支付计划。并配合好结算中心搞好下属施工单位的收方计量工作,根据其拨款情况、材料耗用情况及核定工作量等层层审核，严把资金流向，力求把有限的资金最有效地投入生产运作，做到每使用一分钱自己都心中有数。

二、严格遵守财务制度、爱岗敬业、在本职工作岗位上发挥应有的作用

1、自己从事的是项目核算工作,不但要以会计准则来严格要求自己，在工作中树立“诚信、务实”的理念，本着以吃苦耐劳、严于律己、服从按排、团结协作、认真负责的态度，对整个项目的帐务处理及财务报表作认真的汇总整理，及时向公司及项目领导提供真实、有效的会计信息，为整个项目的正常运转提供财务保障；同时虚心向有经验的同志学习，认真思索，总结方法，增强业务知识，提高业务技能，并团结同事，加强协作，做好财务审核和监督工作。

2、深入实际、加强管理、提高工作效率。我项目部自开工以来，在公司及项目领导的关心支持下，自己的工作得以很好的开展。通过认真学习《项目部核算中心主任岗位职责》及公司《财务会计工作管理办法》，使自己的观念得以充分转变，自己的工作职责范围不再是处理简单的日常业务，而是要深入整个项目管理体系运作之中，把自己提高到一个新的管理台阶；为此，我经常而不间断地到下属分公司进行业务指导和财务监督，如有不合法规的地方急时的进行督促其整改；严格控制各项非生产性的开支，争取更大的生产利润。以便于领导进行决策，提高生产效力。

三、不断学习业务知识、努力提高业务素质

自参加工作以来，从未停止过业务知识学习，如今的社会是知识经济的时代，如果不及时加强对新会计法的学习，就有可能被社会淘汰。因此除了在做好本职工作的同时，还要充分利用业余时间，加强对财务专业知识的学习，并积极参加全国专业职称考试，另外自己还见缝插针地挤出时间进行了西南财经大学的函授（专科）学习。只有不断提高自己的业务水平和增强业务素质，才能更好地胜任本职工作。

最后，在公司领导的正确决策下，经公司全体员工共同努力，共度难关，我坚信公司将在新的发展社会中云涌而起，带领我们走向更加广阔的国内，国际市场。我将以企业发展战略的理想共同凝聚，奋力拼搏、努力工作，在平凡的岗位上为我们的公路事业尽职尽责，为企业的经济发展贡献自己应有的力量。

第4篇

在xx单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成xx单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督xx单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成xx年上半年xxx单位财务各项工作，同时很好地配合xx单位各项工作的开展。现对xx年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制。

明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了xx单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本（费用）。

有效地发挥xx单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《xx地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算xx单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行xx单位会计制度，实现了会计信息收收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对xx单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。

xx单位完成经营收入426万元，比去年同期的.503万元减少77万元，xx年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为％。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长％，完成全年经营目标的％；广告收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅％，完成全年经营目标的％；外接工程和工料费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长％，完成全年经营目标的％；文化产业部（培训xxx单位和影剧院）收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅％，完成全年经营目标的％；

下半年，为实现xxx单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算xxx单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

第5篇

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结\*集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责， 按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿， 搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配， 进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训， 让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻， 文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的`力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”；

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量， 合理控制资金的使用：

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业中小企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作；

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放； 以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

以上是财务工作总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

第6篇

上半年财务部的工作重心主要集中在上半年财务决算、所得税清算、财务预算安排和在建工程资金运营管理等方面，重点做了以下几项工作：

由于国家货币政策的变化和公司总体经营规模的快速膨胀，公司直营项目及所属企业的资金供求矛盾更加突出。在公司领导的统一组织协调下，财务部利用多年来所积聚的信用优势和资金中心的调控平台，有效缓解紧张的资金供给链。

在资金管理方面，加大公司直营在建项目的资金拨付力度和速度，及时分配和支付工程预收款和进度款；采取委贷和担保等方式，解决单位贷款到期偿付和续借工作，基本保障了公司及所属单位经营秩序的稳定。但从目前所掌握的情况看，货币紧缩政策对业主履行合同约定的正常工程预付款和进度款也产生影响，各单位应收账款有所增长，而下游的劳务供应商和材料供应商赊销工作难度加大，接下来的资金管理工作还将面临更为严峻的考验。

根据公司工作会议中提出的“精细化管理”要求，结合公司总体经营目标，财务部组织所属子公司编制了财务预算，并行文下达了主要财务预算考核指标。

财务部根据公司施工机械落实会议的决议，按照年初新增固定资产的预算安排，组织实施和拨付了购置大型施工机械的款项，并协调解决已交付使用超重设备的尾款，进一步增强和改善所属企业的施工能力和资产质量。此外，在产权管理中，做好产权登记工作。

财务部根据工作的要求，组织开展了财务决算，结合经营目标，从整体上进行利益协同，对先进集体和个人进行了表彰。此外，按照财政部实施新企业会计准则的要求，规范和统一了本系统的会计科目体系，做好新旧会计的衔接工作。在完成决算工作后，完善了财务管理信息系统，并根据总经理办公会的要求，将财务报表信息资料加入oa系统中报表管理系统，预算类资料正在整理之中。

所得税清算工作已经完成，过程有点曲折，结果比较满意；个人所得税申报工作，在规定申报时间内全部完成；公司直营项目营业税代扣代缴证明出具，因税务属地化后月度申报额度限定等因素的\'制约，已积聚了一定的量，目前正与税收管理机关沟通和协商之中。

在下半年，财务部将根据公司经营管理工作的安排，对所属企业上半年的财务预算执行情况，以及各单位财务状况进行盘点，收集相关经营数据，开展上半年的经济活动分析，客观评价各单位上半年的经营形势，找出经营过程中存在的问题，制定相应的应对策略，实施相关的财务手段。

第7篇

时光如水，岁月如歌，转眼间，08年已经过去一半了，这半年是不平凡的半年，对我们的国家说，是充满考验和挑战的一年，从抗雪救灾到分子袭击奥运圣火再到令世人皆为之涕零的抗震救灾，以及前不久的抗洪救灾。中华儿女历经了前所未有的灾难和挑战，众多同胞生活在水深火热之中，很多家庭面临着灭顶之灾！面对这一切上天给我们的挑战和无奈，带了一次人格的撼动和洗礼！激发出人性中最闪亮的光点！与此同时，我们结算科在这半年严格要求己，抓紧时间，好好学习、迎接挑战，在心系灾区人民的同时，干好职工作，领导吩咐的任务在我们美丽却富有魄力的刘科长的带领下都能够全力以赴及时完成！能为领导分一份忧就分一份忧是我们结算科的每一位同志都为之努力的信条和方向！没有什么比行动更有说服力，现在向领导汇报一下上半年结算科做的主要工作：

领导的一声令下，结算科在刘科长的带领下，大家尽心尽力，出谋划策，想更简便更系统不断完善的统计方法：每天早上李艳霞同志去值机拿仓单，交接好，送给杨丽娜输入系统，过去李艳霞同志每天早上都要给每张仓单注明分公司并按照分公司分类，李艳霞同志任劳任怨，在不耽误己行赔工作和及时催缴电话费的\'的同时，为新标准的顺利上轨和实施贡献了很大的心力！统计方法不断完善，不断进步，工作量也得到合理减少。张萍同志无论是负责技协的会计工作还是公务机结算方面都能够尽职尽责以机场利益为出发点保持对工作的一贯热情，同时张萍同志对仓单的速度也是一流的，难得准确率高，令人信赖，对完她己负责的国际仓单后，也能不遗余力的帮助大伟同志对国内仓单！适时提出问题解决问题，令人茅塞顿开。在新标准刚实施的前期，说实话大家心里都还没有底阿！存在很多疑问：

四、这么多仓单搁哪啊？等等一系列的问题。在接手第一批仓单的时候，刘科长号召大家加班加点也要把仓单统计出，刘科长对工作的魄力让第一批仓单在6号晚上就对了出！当你征服一座高山的时候，回眸望去，原高山已踩在你们的脚下。结算科团结在刘科长的周围将问题一一克服一一解决，现在只要按照顺序保证仓单输入准确就可以了，同时我们结算科改善办公环境也为仓单腾出了很多地方！改善办公环境方面，李艳霞同志又是功不可没，眼里总是有活，同时也督促大家一起去做！

2、应收帐款方面，刘科长的热情和魄力带动了大伟，原要钱是这样要的！

每次面对要钱难题，刘科长总能峰会路转，将问题解决！例如：几个航空公司出现的将发票联丢失现象，刘科长也能找到对方领导万般商量以复印记账联盖章解决。同时告诉大伟，有空就打电话，无时无刻都可以打电话。在与航空公司沟通的过程中，与许多航空公司建立了交情。每个月都打电话，比很多亲人联系的都多！所以要建立好、小心呵护好这份特别的感情！日久都生情嘛！同时，不忘定期联络感情例如：给航空公司千里送樱桃，礼轻情意重！很信赖领导说出即做的为人原则！08年1—5月共发生应收帐款2404万元，入账应收帐款1830万元。应收帐款是个源源不断总需要解决的问题，时刻都不能放松要求。加强与航空公司的联系！让刘科长少操分心，减轻刘科长身上的双重任务！

3、大家在完成己分内任务的同时，也挤出时间学习增长会计知识，增强会计专业能力，考取各种职业证书，大家的学习热情都很高涨。

结算科在领导的关心指引下，兄弟科室的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，结算科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟科室一起帮领导分忧、尽全力完成领导交付的各种任务，为机场发展贡献己应尽的力量！

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com