# 2024年学校会议通知及 学校会议通知(通用10篇)

作者：风景如画 更新时间：2024-03-26

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。学校会议通知及篇一各学院、各单位：为进一步推进我校公文处理工作的科学化、制度化、规*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**学校会议通知及篇一**

各学院、各单位：

为进一步推进我校公文处理工作的科学化、制度化、规范化，经研究，决定组织召开公文处理学习交流会，学习会议通知范文。现将会议有关事项通知如下：

10月15日（星期四）下午3：00

育才校区国际教育交流中心201会议室

各学院各单位办公室主任（秘书）

（一）党办、校办负责文字工作的副主任结合工作实际讲解公文处理规范、公文写作的常见问题及处理方法。

（二）与会人员讨论交流。

请各单位于10月14日（星期三）下午下班前将参会人员名单报机关党委，并通知与会人员提前5分钟到场。

联系人：xxx，电话：xxxx，电子邮箱:cxxxx。

附件：会议回执

党办

校办

机关党委

xxxx年10月13日

学校会议通知

学校开会会议通知

学校会议通知模板

学校会议通知范文

学校会议通知范例

学校会议通知范文

关于学校学术会议精选会议通知

2017学校学术会议精选会议通知

召开学校会议通知

学校召开会议通知

**学校会议通知及篇二**

全校各单位：

经学校研究，定于8月26日全天和27日上午在校内召开\_\_\_\_年暑期工作会议(会期一天半)。现将有关事项通知如下：

一、会议主题

践行“三严三实”要求，谋划“十三五”发展规划，提升学校创新能力。

二、会议地点

校内(具体另行通知)。

三、参加人员

1.校领导;

2.总务长，校长助理;

4.各单位党政主要负责人，机关部处主要负责人;

6.院士，各类人才代表;

7.各民主党派主要负责人;

8.列席会议人员(另行通知)。

四、相关要求

1.因会议重要，一般不得请假，若确需请假，请书面说明情况;

2.请各单位通知上述人员做好参会准备，并于8月17日前将参会情况通过学校内部网会议通知平台反馈至学校办公室秘书科，或以电子邮件、传真等书面方式报送。

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学校办公室

\_\_\_\_年7月27日

**学校会议通知及篇三**

全体校领导，校长助理，党群部门主要负责人，各大部(院)负责人及各办公室、中心主任，各学院党政主要负责人、党委副书记、党委秘书，各直属单位党政主要负责人、党委(党总支)秘书，马克思主义学院及人文与素质教育中心部分教师，全体政工干部。

2、各单位要认真准备会议相关材料，对会议确定的相关主题，有针对性地做好准备;

3、参会人员在会议期间要严肃会议纪律，排除外界干扰，确保会议质量;

4、宣城校区将进行同步网络互动直播会议实况。

党委宣传部党政办公室

20xx年10月24日

**学校会议通知及篇四**

学生社团：

为了推进我院学生社团的蓬勃发展，提高我院大学生综合素质，繁荣学院文化，活跃社团文化，展示社团文化风采，提高社团影响力。经研究决定，本学期将举行第七届学生社团文化节。现将有关事宜通知如下。

一、 活动宗旨：

发展学生社团、繁荣学院文化、展示社团文化风采。

二、 活动参与对象：

全院学生社团

三、 活动原则：

有社团特色，有影响力，有创新，有实效

四、 活动安排：

1、筹备阶段(4月下旬)。召开院各级学生社团负责人会议，进行思想动员，并安排社团文化节活动的相关宣传事宜，使社团活动更具影响力;对开幕式活动进行工作部署;各学生社团依据相关要求上交《社团文化节活动策划及经费预算案》，外联部的相关负责人对其进行安排;院社团联合会对自己的活动进行设计与策划，并安排相关事项;对社团文化节中小型活动进行总体协调和监督;对社团文化节中大型的活动进行安排与部署。

2、实施阶段(5月上旬—5月下旬)。各学生社团根据自身活动安排及相关要求，积极开展各项学生社团活动。院社团联合会开展的大型社团活动，各学生社团应积极配合。

3、总结阶段(6月上旬)。各学生社团向院社团联合会上报社团文化节期间工作总结财务报表以及相关影相资料。

五、 活动要求：

1、各学生社团接到通知后，高度重视，积极动员并组织做好活动各项工作。

2、各学生社团主管及指导老师认真指导学生社团各项活动的组织开展。

3、各学生社团按照通知要求，积极申报、精心策划、广泛宣传、认真组织参加各项活动。要自觉加强与活动指导单位和活动指导老师的联系，主动接受指导，以按时保质保量完成活动各项工作。

4、各学生社团参加本届社团文化节的有关情况将作为评选20\_\_年度优秀学生社团(十佳社团)的依据。

5、各学生社团积极参与社团联合会组织的各项社团文化活动。

特此通知。

共青团重庆工商大学派斯学院委员会

20\_\_年\_月\_日

主题词：共青团 社团文化节 通知

报：校党委、校团委

送：各有关部门

发：各团总支

共青团重庆工商大学派斯学院委员会办公室

20\_\_年\_月\_日

**学校会议通知及篇五**

滨江职高,各中小学、幼儿园、民办培训机构：

为进一步加强学校安全管理工作，有效遏制学校安全事故的发生，确保广大师生的生命财产安全和教育系统的和谐稳定。经研究，决定召开校园安全工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

xxxx年8月27日9：00，会期半天。

二、会议地点

高新实验学校

三、会议内容

1、通报近期消防检查情况。

2、布置近期校园安全工作。

四、参加人员

各学校(园)分管安全负责人及安全管理员，民办培训机构、民办幼儿园主要负责人。

五、要求

请各学校(园)、民办培训机构人员准时参会。

xxxx年八月二十五日

**学校会议通知及篇六**

学生社团：

为了推进我院学生社团的`蓬勃发展，提高我院大学生综合素质，繁荣学院文化，活跃社团文化，展示社团文化风采，提高社团影响力。经研究决定，本学期将举行第七届学生社团文化节。现将有关事宜通知如下。

发展学生社团、繁荣学院文化、展示社团文化风采。

全院学生社团

有社团特色，有影响力，有创新，有实效

1、筹备阶段(4月下旬)。召开院各级学生社团负责人会议，进行思想动员，并安排社团文化节活动的相关宣传事宜，使社团活动更具影响力;对开幕式活动进行工作部署;各学生社团依据相关要求上交《社团文化节活动策划及经费预算案》，外联部的相关负责人对其进行安排;院社团联合会对自己的活动进行设计与策划，并安排相关事项;对社团文化节中小型活动进行总体协调和监督;对社团文化节中大型的活动进行安排与部署。

2、实施阶段(5月上旬—5月下旬)。各学生社团根据自身活动安排及相关要求，积极开展各项学生社团活动。院社团联合会开展的大型社团活动，各学生社团应积极配合。

3、总结阶段(6月上旬)。各学生社团向院社团联合会上报社团文化节期间工作总结财务报表以及相关影相资料。

1、各学生社团接到通知后，高度重视，积极动员并组织做好活动各项工作。

2、各学生社团主管及指导老师认真指导学生社团各项活动的组织开展。

3、各学生社团按照通知要求，积极申报、精心策划、广泛宣传、认真组织参加各项活动。要自觉加强与活动指导单位和活动指导老师的联系，主动接受指导，以按时保质保量完成活动各项工作。

4、各学生社团参加本届社团文化节的有关情况将作为评选2008年度优秀学生社团(十佳社团)的依据。

5、各学生社团积极参与社团联合会组织的各项社团文化活动。

特此通知。

共青团xxx大学派斯学院委员会

20xx年x月x日

送：各有关部门

发：各团总支

共青团xxx大学委员会办公室

20xx年x月x日

**学校会议通知及篇七**

为深入贯彻落实中央关于加强高校宣传思想工作的重大决策部署，经研究决定召开学校宣传思想工作会议。现将有关事项通知如下：

学术会议中心大报告厅

全体校领导，校长助理，党群部门主要负责人，各大部(院)负责人及各办公室、中心主任，各学院党政主要负责人、党委副书记、党委秘书，各直属单位党政主要负责人、党委(党总支)秘书，马克思主义学院及人文与素质教育中心部分教师，全体政工干部。

2、各单位要认真准备会议相关材料，对会议确定的相关主题，有针对性地做好准备;

3、参会人员在会议期间要严肃会议纪律，排除外界干扰，确保会议质量;

4、宣城校区将进行同步网络互动直播会议实况。

党委宣传部党政办公室

20xx年10月24日

**学校会议通知及篇八**

根据学校会议安排：9月10日下午3：00，在图书馆学术报告厅召开庆祝教师节暨表彰大会，院领导，副高以上人员、副处以上干部民主党派代表离退休代表，学生代表人员参加。

生命科学系

20xx.9.7

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**学校会议通知及篇九**

各处(室)、专业部、工会、团委：

定于9月2日下午3：30在信息中心三楼会议室召开学校行政会议，请各处(室)主任、专业部主任、工会主席、团委书记提前做好相关工作安排，准时参加会议。

校长室

二〇xx年八月三十日

文档为doc格式

-->

-->[\_TAG\_h3]学校会议通知及篇十

所属各系办：

为了总结交流经验，研究分析存在的问题，进一步贯彻落实省、市大力发展科技育人的`工作会议精神，做好今年各系工作，经研究决定召开教育工作会议。现将有关事项通知如下：

会议内容：

一 1 市教育局领导讲话.

二、参加人员：各系全体教师

三、会议时间：20xx年2月18日9：00

地点：学校礼堂报告厅

特此通知

××学校

×年×月×日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com