# 2024年企业年度工作计划方案(优质17篇)

作者：一路向北 更新时间：2024-03-25

*方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。企业年度工作计划方案篇一制定工作计划的过程是个思*

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**企业年度工作计划方案篇一**

制定工作计划的过程是个思考的过程，制定好工作计划以后，在心中基本上对某个项目已经有谱了，“胸有成竹”了。制定的过程中，已经将工作思路理清了，下面做起来就自然“水到渠成”了。下面是小编给大家整理的企业年度工作计划模板，希望大家喜欢!

一、深化劳动用工管理，提高劳动生产率

1、开展对各分部岗位工作量的梳理。

此项工作在今年“三定”过程中，就因时间紧未落实到位，而20\_\_年如欲继续深化劳动用工管理，合理配臵，消除低效无效岗位，实现一专多能，或相同相近工种相互替代，提高劳动效率，这项工作是基础，且必须形成共识，并得到各分部的支持配合。

2、与相关分部共同组成工作小组。

(1)详细分析各分部作业量的变化及岗位人员配臵情况，对工作量按每班有无具体工作、任务量严重不足、不足、较足、满负荷工作，工作时间按每班工作0小时至8小时进行排序，对各岗位按每班工作量饱满程度或工作时间进行统计列表。

(2)详细分析现有岗位白班、ab班、四班二倒的合理性与必要性，合理的继续保留，不合理或当前生产状况已不需要的，予以调整，特别是不需要倒班的岗位，经论证后，退出倒班序列，减少管理环节，降低人工成本。

(3)讨论岗位或人员调整方案。

根据分析情况，讨论分部或班组岗位为实现人员优化配臵、提高劳动效率，包括一专多能，是否具备调整潜力的可行性，一致通过后，再拿出可行方案。核心是对现有岗位进一步有效优化，冗员岗位坚决减员;重点是提高效率，实现一专多能，或对部分相近工作岗位进行整合，建立横班机制等。

3、取得人力资源处支持。

要想实现优化岗位配臵，必须得到公司人力部门政策及方法上的支持，才能实现。

二、继续开展对外劳务输出合作

1、从收入上看目前陆续输出到某某公司、某某企业的职工，虽有返回，但全年取得劳务收入约80万元，劳务输出不仅为富余职工谋求新的就业增收之路，也持续降低了企业人工成本。

2、从数量上看，储运部输出人员占在岗人数比仅为4%，比例很低，存在较大的发展空间，一方面职工积极性还未有效调动起来，另一方面公司生产形势严峻，生产负荷持续下降，将来可能会产生更多的富余人员，要想为职工谋求新的出路，劳务输出确为一条不得已，但有利于企业、职工双盈的较好渠道。

3、继续稳定同现有劳务输出单位保持合作的同时，在公司支持下，继续拓展外部劳务合作，今年10月份开始同某某石化洽谈劳务输出合作项目，经过一个多月的商议准备，目前暂处于停滞状态，我们对此将保持关注，继续努力，有一线希望，都要尽努力争取，同时积极寻找其他同类或相似类型的业务承揽信息，承揽相关业务，输出富余职工，增加职工收入，增创企业劳务收入。

4、配合电信分部做好与铁通深化电信业务合作前期调研和接触。

三、继续加强劳务管理，压降费用。

(一)根据总部对劳务管理逐步转向业务外包模式的要求，认真以集团公司《关于业务(服务)外包工作中规范用工管理的有关规定》为指导，明年在对业务外包岗位进行清理及明确后，继续对三支队伍的业务外包管理逐步规范：

一是把握要点，明确业务外包作业与劳务派遣作业的区别，逐步规范实施外包工作。主要工作是以协议标的形式对承包岗位及相关责任内容与承包商进行交接。

三是落实对承包商在用工管理方面的检查工作。

(二)结合不断变化的储运生产模式，通过创新劳务合作方式，进一步优化劳务管理，压降劳务费用。

1、经和有机分部进行协商，计划根据现有作业量及民工配臵情况，对平台民工数量进行压缩，压降4人劳务费用，实际减员2人，预计可降本17.7万元/年。

2、根据\_\_劳务公司人员现状，协商计划压减1名管理人员，降本约5万元/年。

3、\_\_劳务公司因20\_\_年压降民工人数较多，暂不考虑压降人员。

四、规范执行劳动管理有关制度，加大绩效考核力度

在劳动管理上认真执行公司有关制度，关注明年即将启动的人力资源共享中心业务的变化，及时对接执行有关要求，继续加强以严格考勤管理、请销假手续和直接生产作业环节劳保安全穿戴为重点的劳动纪律检查工作，围绕真空和交接班时段管理上存在的问题，针对各分部的现状和管理的实际，细化和分解对各分部劳动管理的考核办法，推动运行部“三纪”管理、“三基”管理整体上台阶。我们将继续和分部共同加强管理，严格考核，结合公司门禁管理要求，强化劳动纪律管理。

继续充分发挥绩效考核管理作为企业管理核心的作用，切实围绕运行部安全、生产和管理的重点和难点，突出加大对目标成本、对外创收的考核兑现力度;进一步细化和完善岗位责任制和员工绩效考核方案，不断完善储运部经营管理人员、一般管理和专业技术人员、技能操作人员三位一体的完整考核体系。

五、加强职工培训的管理，开展后备管理人才选拔培养工作。

在继续推进岗位适应性培训的同时，和生产、机动、安保、党群等科室相互配合，推进职工队伍的素质建设，增强职工在岗位技能学习、企业形势任务教育学习等方面的积极性和能动性，并通过奖惩考核来推动和提高。

对此次后备管理人才选拔考试合格的职工，将按计划进行培养锻炼，实习期满后根据职工现实表现和考核结果，择优录用到储运部机关或者基层分部的职能人员岗位工作。

六、继续做好运营转型和模拟市场工作。

继续加强现有8个项目的运行协调、管理与考核，及时提供方法及工具上的指导与帮助，保持项目良好运行，4个公司级项目力争20\_\_年都能见到落袋效益。

模拟市场核算，今年从无到有，从数据准备、调查摸底、征求意见、下达指标、确定方案，开始执行，各分部在半年多里，逐渐适应即将开展的模拟市场承包，明年，我科将继续配合完善推进此项工作，为储运部将来实现真正“自负盈亏，走向市场”打好基础。

一、目标概述：

协调处理好劳资双方关系，合理控制企业人员流动比率，是人力资源部门的基础性工作之一。在以往的人事工作中，此项工作一直未纳入目标，也未进行规范性的操作。\_\_年，人力资源部将把此工作作为考核本部门工作是否达到工作质量标准的项目之一。

劳资关系的协调处理目标：完善公司合同体系，除《劳动合同》外，与相关部门一些职位职员签定配套的《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》等，熟悉劳动法规，尽可能避免劳资关系纠纷。争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾。树立公司良好的形象。

二、具体实施方案：

1、\_\_年元月31日前完成《劳动合同》《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》的修订、起草、完善工作。

2、\_\_年全年度保证与涉及相关工作的每一位员工签定上述合同。并严格按合同执行。

3、为有效控制人员流动，只有首先严格用人关。人力资源部在\_\_年将对人员招聘工作进行进一步规范管理。一是严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。二是任何部门需要人员都必须经人力资源部面试和审查，任何人任何部门不得擅自招聘人员和仅和人力资源部打个招呼、办个手续就自行安排工作。人力资源部还会及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。

三、实施目标需注意事项：

1、劳资关系的处理是一个比较敏感的工作，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。

劳资双方是相辅相承的关系，既有共同利益，又有相互需求的差距，是矛盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在一个客观公正的立场上，才能协调好劳资双方的关系。避免因过多考虑公司方利益而导致员工的不满，也不能因迁就员工的要求让公司利益受损。

2、人员流动率的控制要做到合理。

过于低的流动率不利于公司人才结构的调整与提高，不利于公司增加新鲜血液和新的与公司既有人才的知识面、工作经验、社会认识程度不同的人才，容易形成因循守旧的企业文化，不利于公司的变革和发展;但流动率过高容易造成人心不稳，企业员工忠诚度、对工作的熟悉度不高，导致工作效率的低下，企业文化的传承无法顺利持续。人力资源部在日常工作中要时刻注意员工思想动态，并了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，确保避免员工不正常流动。

四、目标责任人：

第一责任人：人力资源部经理

协同责任人：人力资源部经理助理(人事专员)

五、实施目标需支持与配合和事项和部门：

1、完善合同体系需请公司法律顾问予以协助;

2、控制人员流动率工作，需要各部门主管配合做好员工思想工作、员工思想动态反馈工作。人员招聘过程中请各部门务必按工作流程办理。

一、消防安全

1、做好日常消防工作，有计划、有步骤的对主楼及各中心进行消防安全检查并建立完善的消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除，加强对各重点部位的巡查力度，禁止无关人员进入重要部位。

2、保安部所有员工均为义务消防员，要求每位在职员工必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的办法;“四会”：即会报火警119，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、对酒店所有员工开展消防知识教育培训，提高消防安全意识，每年进行不少于两次以上的全酒店消防应急演练，提高全酒店员工的应急处置能力。

4、提高酒店员工消防“四个能力”建设，即：提高检查消除火灾隐患的能力;提高组织扑救初起火灾的能力;提高组织人员疏散逃生的能力;提高消防宣传教育培训能力。

5、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识。

二、治安管理

1、贯彻和落实重庆市公安局关于酒店治安管理的规定，实行群防群治，组织酒店员工认真学习酒店的治安管理制度及相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对酒店主楼及各中心的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入酒店区域，进行偷窃及破坏活动。

3、做好全酒店各营业场所的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对重要来宾，部门将挑选精干力量，组成专业警卫班进行24小时随身警卫，以确保重要来宾的人身安全。

5、对外来施工人员严格的加强管理，外来施工人员必须到酒店保安部做好相关登记，办理相关的手续，接受安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强内部管理力度，监督外来施工人员和酒店员工走员工通道，并对外出物品进行严格检查，并对员工的摩托车、自行车指定其位置的摆放，不得乱停乱放。

7、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

三、队伍建设及培训

1、加强和完善保安部的管理制度，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方面的技能培训，来增强员工的全面素质，每周一、周三进行技能培训，并且实行晚点名制度，提高保安部员工的在位率。

2、树立保安部员工的整体形象，无论上、下班都严格规定，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动给客人问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快地满足客人的要求。

四、日常工作

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训(限用普通话)。

2、每日进行消防安全检查，并做好相关记录，开展防火宣传，制止违反酒店消防安全规定的一切行为。

3、增强保安部员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班工作记录，使每位员工对上班情况有所了解，保安部经理对值班记录进行严格的批阅。

五、内务卫生

1、保安部员工寝室每天必须保持干净整洁、严禁在寝室内乱扔乱放物品。

3、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物必须勤洗勤换、员工必须勤洗澡、身上不能有异味，结合员工手册对仪容仪表的相关规定严格执行。

4、寝室设立室长一名并实行轮流值日制，将每天的卫生工作落实到位，室长负责对每天寝室的清洁卫生进行监督、检查，使寝室每天保持干净整洁，让员工有一个舒适的生活环境。

依照公司职业安全健康管理体系文件的规定、公司方针目标的要求，20\_\_年职业健康安全管理体系坚持pdca循环、持续改进，体系工作坚持有计划、有实施、有检查纠正、有持续改进方法。做到：事事有人管，人人有专职，办事有程序，检查有标准，问题有处理，处理有结果的安全管理机制。不断完善公司职业安全健康体系。

公司本年度体系运行依照体系文件规定，注重保持内审、外审及管理评审在培训教育、危害辨识、重大危险因素控制、安全责任制落实、隐患自查、整改不安全隐患、应急演习等方面纠正措施的持续，避免不符合的再次出现。

一、 危害辨识与风险评价的实施

依据公司危害辨识与风险评价程序规定，1月份各部门负责组织本部门从事工作的所有人员进行危害辨识方法的培训，使员工在明确如何辨识的基础上进行辨识。必须对常规和非常规的活动，所有作业场所内的设施，所有进入作业场所人员的活动进行充分辨识，并避免照抄照搬往年辨识。具体实施按照危害辨识与风险评价实施方案进行。

2月份各部门评价小组对风险调查的充分性、有效性进行要素的检查、验收进行评价。并对发现不符合进行调整充实，完成本部门调查表的更新工作。

2月底公司组织评价并更新公司危害辨识一览表，确定公司级重大风险因素。

二、 法律、法规获取、识别、更新

各部门依照法律、法规管理程序，将接收、获取的法律、法规及其他要求进行识别，并负责及时向员工传达相关内容。

公司、各部门6月、12月对法律、法规的获取、更新、传达、培训教育的结果进行评价。通过及时更新法律、法规及其他要求，使法律、法规保持最新状态。

三、 逐级落实安全责任制，签订安全责任书

落实安全生产责任制，将安全生产责任制进一步层层分解、细化。根据班组、个人岗位的专业特点、量化部、室安全责任，制定岗位、个人责任制并由上到下签订安全责任书或安全保证书。

标准要求：具备指标、目标、有具体量化数量等内容的责任书，并于1月20日前完成。

四、 开展全员培训教育

1、 坚持班组、部门、公司三级培训教育制度，组织员工学习并遵守。

2、 各部门依照体系文件规定完成培训教育程序的所有内容。使员工明确体系的内容及职责。

3、 公司对员工进行职业安全健康认证体系内审员培训。

4、 公司组织法人、安全管理员、特种作业人员、义务消防员、安全技术人员等各安全类别专业培训。

五、 协商与交流

各部门、工会组织依照协商与交流管理程序规定，在日常工作中注重内、外部信息接收的归纳、整理。依照公司体系运行要求与行业主管部门、行业协会、供方、承包方等相关单位进行交流，每月至少进行一次并形成记录。公司进行监督检查。

公司体系管理、合同管理、委外管理、设备管理依照职业安全健康方针、目标、公司制度与相关部门、委外单位进行交流，每月至少进行一次并形成记录。

六、 文件和资料控制

文件控制实施两级管理，公司各部门依据其职能，加强文件的收集、整理、保管、控制，依照程序要求进行文件更改、收、发和保存，确保文件有效受控和有效利用。

七、 持续运行控制

1、 各部门对生产设备、设施运营按运行控制程序进行控制

2、 各部门对供方、承包方提供的施工、维修、服务进行有效控制。公司监督检查。

3、 工会组织定期收集职工、员工，对运行控制种的意见、抱怨，及时与相关方协商，并对安全健康管理过程行使监督职权。

八、 进行应急预案演习，补充、修订应急预案

3、4月份，各部门根据专业特点对所制定的消防、突发事故、设备机械事故、饮食卫生意外事故、交通事故等所制定的各种预案模拟突发事件进行演习，并验证应急预案的符合性、适宜性，对与实际应急不适宜进行修改。部门应根据作业特点考虑对应可能发生的突发事情且无急预案的制定并补充应急预案。

九、 落实重大危险因素控制计划落实

制定并落实重大危险因素控制计划，落实制定目标、指标及管理方案的实施，持续培训、教育，加强现场监督检查，保持措施的落实。

十、 绩效测量和监测管理

各部门负责相关专业运行过程的职业安全健康状况及体系运行定期监测检查，每月不少于一次。包括机械设备、实验、监测仪器的监测、校验。公司负责监督检查个部门落实结果。3月份前公司办公室负责对尘毒作业职工进行职业病及健康状况的监测和统计分析。

十一、 体系运行评价

定期评价：公司体系运行、体系目标量化测量、法律法规管理程序的运行、绩效测量和监测管理的完成，阶段性检查结果、验证评价，由各部门汇总平时的运行检查，每季末月份定期评价并上报。

专项评价：危害辨识、应急预案演习、委外方运行控制等程序运行按文件要求各部门做专项评价。

十二、 内部审核、外部审核、管理评审

坚持持续改进原则在体系进一步完善提高的基础上，6月份进行内部审核，8月份由认证机构对本公司体系运行状况进行监督审核，12月份进行管理评审。当方针、目标发生变化、组织机构发生调整、最高管理者认为必要时等因素发生时，按体系文件要求增加管理评审。

十三、 坚持按计划、实施、有检查纠正措施、持续体系运行。

公司将分解年度计划，以月计划形式布置全月体系运行工作;各部门根据公司年度、月度计划对本部门体系工作按计划、实施、检查、纠正做出具体策划。以适应本部门体系运行。

一、加强公司企业文化建设及宣传

企业文化是公司文化，是老板的文化。是企业中长期形成的共同理想，基本价值观，作风，生活习惯和行为规范的总称、是企业在经营管理过程中创造的精神财富的总和。对企业成员有感召力和凝聚力，能把众多人的兴趣，目的，需要以及由此产生的行为统一起来。它包含价值观，目标，行为准则、管理制度、道德风尚等内容。它以全体员工为工作对象，通过宣传，教育，培训和文化娱乐，交心联谊等方式，以限度地统一员工意志，规范员工行为，凝聚员工力量、为公司总的战略目标服务。

企业文化内容如下：

1、公司简介。

2、公司训导、企业精神、企业使命、企业目标、企业愿景、企业发展战略、企业发展愿景、价值观念、企业道德、经营理念、服务理念、行为准则、企业作风、企业人才。

3、企业文化辅助：开展篮球比赛、乒乓球比赛、拔河比赛、演唱比赛、野外拓展训练、书法等活动。

4、开展技术标兵评比，员工技术比武等活动。

二、优化后勤保障

没有后勤的保障，就保证不了生产稳定正常的进行。要保证公司稳定正常的生产经营必须要有一个坚强的后勤做后盾。势必首先制定相关制度，优化对食堂，宿舍，水，电，办公用品的监管。优化零星修缮，部分固定资产的的申报监管，优化卫生，环境，车辆等监管(按程序)。

1、加强行政岗位责任制、完善行政岗位制度。

2、加强行政后勤岗位责任制、完善行政后勤岗位制度。

3、加强行政总务岗位责任制、完善行政总务岗位制度。

4、加强保位(保安)岗位责任制、完善保安岗位制度。

5、加强财产管理及零星修缮、完善财产管理及管理制度。

6、加强食堂、宿舍、水、电及办公用品领取等监督管理措施，完善管理制度

7、加强车辆的停放工作。

8、加强环境卫生的监督管理

9、做好与公司各部门的协调配合工作。

三、强化安全保卫

评比一个企业的强大，好坏，盈利，亏损，就在于这个企业势必是具备有一个安全感。所以要安全就得强化公司员工的安全意识、提高保安人员的思想素质和业务水平，加强“四防”工作，落实保安管理制度，培训提升保安队长的管理水平。加强对人员进出，公务访客，车辆物品出入，消防安全。做好防火、防盗、防灾，防破坏、防职业安全事故等管理。同时对员工进行安全教育，贯切落实：“安全第一，预防为主”的指导思想。创造一个安宁祥和的工作，生活环境，保证公司财产和公司员工的人身及合法财产的安全。

1、建立健全安全保卫管理制度，落实安全生产经营责任制。

2、建立健全消防安全制度，强化消防安全管理，管理到位、层层落实到人，层层签订责任书。开展消防灭火演练。

四、开展员工思想教育培训工作。

1、公司形象教育培训。

2、员工行为礼仪教育培训。

3、办公职场的教育培训。

4、安全教育培训。

**企业年度工作计划方案篇二**

部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作者，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任（每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查）。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患；不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部工作者组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练（重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练），确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作工作者依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织工作者疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导工作者疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训和实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导工作者疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导工作者，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场工作者安全疏散。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织工作者疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关键防火环节和重点防火区域的工作者进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作者、消防控制室值班操作工作者参加消防安全专门培训。

1、制定各部门及仓储客户落实义务消防队员（占员工总数的50%）名单；

2、制定消防安全工作计划；

3、制定义务消防队员培训计划；

4、制定员工消防救护安全知识培训计划；

5、制定各岗位消防救护应急演练计划；

6、制定防火领导小组名单。

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况（包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材）做好记录。

1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；

2、5月份聘请消防工作者为员工进行专题讲座；

3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；

4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；

1、1月份开展春节消防安全专项检查；

2、“五、一”节前消防安全专项检查；

3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；

4、“十、一”节前的消防安全专项检查；

5、12月份冬季消防安全专项检查；

**企业年度工作计划方案篇三**

一、20xx年度主要工作情况。

(一)量化目标管理，加强运行监控。

2xxx年，我局认真履行县安委会办公室职责，切实抓好对全县各单位各部门安全生产责任目标的管理与监控工作。

根据实际工作需要，进一步完善目标考核机制，修订安全生产目标考核办法，进一步细化考核方式方法、考核内容和评分标准，使之更科学性，更具可操作性。

加强目标监控，每季度通报一次目标完成情况，并分别于半年和年终组织安全生产目标考核。

根据各单位各部门目标完成情况，分析全县安全生产目标运行形势并向县政府提出决策建议。

从一年来的监控情况来看，全县绝大部分单位和部门都能够按照年初目标要求，认真落实安全生产责任制，目标向基层和一线的分解率达到100%，全县安全生产目标管理进一步完善。

(二)开展停产整顿，做好复产验收。

按照上级的统一安排与部署，及时制定并印发了《关于非煤矿山企业春节期间停产放假及节后复产(工)验收有关工作的通知》(桂安监〔20xx〕3号)，全面加强春节期间非煤矿山安全生产工作，确保人民生命财产安全和社会大局稳定。

一是抓好节前停业整顿。

按照省、市、县相关文件精神及工作要求，依法督促各非煤矿山企业强化安全责任，全面做好企业节前停业整顿、值班备勤和安全保卫等工作。

为防止企业进行突击生产或违章作业，我局分组对企业进行不定期的巡查监管，做到令行禁止，确保春节期间生产安全。

二是做好节后复产验收。

春节刚过，我局严格按照上级文件精神，坚持“谁分管、谁验收、谁签字、谁负责”的原则，切实组织抓好非煤矿山企业复工复产验收工作。

严格落实企业复产验收责任制，做到“三个不复产”(证照不齐全不复产，安全条件不具备不复产，安全措施不落实不复产)，确保企业节后生产开局好、起步稳。

(三)开展“打非治违”，推进专项整治。

我局以全国和省、市打非治违集中行动和全国安全生产大检查为契机，以深化矿山资源整顿规范为抓手，切实履行综合监管职责，积极组织和参与打非治违工作，取得了阶段性成果。

一是严格行业监管，开展专项整顿。

根据《桂阳县金属与非金属矿山企业安全生产监督管理治理整顿实施方案》，继续以青兰、黄沙坪、城郊等矿区为重点，坚持把非煤矿山企业整顿规范与“打非治违”工作并举，节后复产验收与规范生产秩序并重，持续深化非煤矿山整顿规范工作，严查超面积、超高、超深和越界等非法违法开采行为，对未取得安全生产许可证或不符合安全生产条件的一律责令停产停业整顿，停止火工产品审核。

二是强化联合执法，重拳打非治违。

牵头组织工商、质监、公安、供销等单位组织开展了烟花爆竹专项整治;共收缴非法经营储存、假冒伪劣的烟花300余件、鞭炮4500余封。

有效打击了全县各行业领域非法违法生产经营建设行为。

三是依法安全许可，推进整顿关闭。

为加强非煤矿矿山企业安全生产许可证管理，依据《行政许可法》、《安全生产许可证条例》(国务院令第397号)、《非煤矿矿山企业安全生产许可证实施办法》(国家安全生产监督管理总局令第20号)以及《关于委托颁发非煤矿矿山企业安全生产许可证的通知》(湘安监管一〔20xx〕174号，hnpr-20xx-43003)的规定，通过大量工作，我局已向市局提出申请，对桂阳县共和农场鸿发采石场等11家《安全生产许可证》有效期满未按规定提出延期申请，或已被吊销安全生产许可证，或已关闭的委托类非煤矿山企业依法注销其《安全生产许可证》。

(四)深化隐患治理，遏制事故发生。

我局始终把安全隐患排查整改作为化解安全风险、防范安全事故的一项经常性、长期性的工作来抓，不断夯实安全基础。

一是严格监管监察，全面开展隐患大排查。

为确保全年特别是“两节两会”期间生产安全，及时制定了全县安全生产大检查工作方案，举全局之力，深入非煤矿山、尾矿库、危险化学品、烟花爆竹、冶金等行业领域，组织开展了全员、全过程、全方位、全覆盖的隐患大排查，做到与节后复产(工)验收、计划执法检查、安全生产许可审核审批的有机结合。

1-10月份，共分组检查生产经营企业单位家175家，检查尾矿库14座，排查隐患1205条，依法下达整改指令187份。

二是强化责任落实，切实抓好安全隐患大整改。

对排查出的各类安全隐患实行分级管理、跟踪督办、整改销号。

目前，已督促相关企业按照“五落实”的要求全面进行隐患整改并做好复查工作，隐患整改率达100%、复查率达100%。

(五)推进“两大建设”，提高本质安全。

我局把企业安全标准化建设和地采非煤矿山“六大系统”建设列为全年工作重点，制定了工作实施方案，同时将安全标准化、“六大系统”建设和行政许可有机结合起来，全面有序加以推进。

一是加强企业精细化管理，切实搞好“软”件。

我局坚持“从服务中实施监管，在监管中实现服务”，积极帮助和指导直管行业企业完善了各项安全生产管理规章制度、岗位责任制及安全操作规程，建立健全生产运行台账资料12种，全面推进企业精细化管理，夯实安全基础。

二是改良安全生产设施装备，着力做实“硬”件。

为规避安全风险、减少事故发生，我局积极推广安全先进技术装备的应用，督促企业加大安全投入，淘汰落后产能技术装备，严格执行安全设施“三同时”，不断改善安全生产“硬”环境。

在我局的强力推动下，全县已有15家证照齐全的非煤矿山企业(含工区)、34家采石场达到安全标准化三级。

危化企业安全标准化取得新突破，银星有色冶炼有限公司9.4万t/a硫酸生产项目和4500nm3/h空分项目安全设施竣工并通过市级验收达标，40家加油站已全部按照安全标准化要求进行达标创建工作，预计到本月底将有27家通过达标。

我县广成电子有限公司、富阳鞋业等12家工贸企业安全生产标准创建工作正准备资料评审，其他工贸企业安全生产标准化创建工作正有条不紊进行中。

15家非煤矿山企业完成了“六大系统”安装建设。

(六)做好职业卫生，加强健康监管。

职业安全健康监管工作是新近从卫生部门化转到安监部门的一项新职能。

我局积极适应新形势、新任务和新要求，制定下发了《桂阳县安全生产监督管理局关于进一步做好职业健康监管工作的通知》，加强煤矿、非煤矿山、危险化学品、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等行业为重点，5月13日我局举办了桂阳县工贸行业职业卫生监管暨安全生产标注化建设会议，通过正面宣传引导、严格监督检查，职业安全健康监管工作得到有序推进并取得新进展。

企业员工体检达3600人。

(七)优化宣教内容，提升全民素质。

一是及时传达贯彻落实湖南省“矿长保护矿工生命安全七条规定”。

二是扎实开展“安全生产月”活动。

为使今年“安全生产月”活动更富有成效，我们精心组织部署，围绕“强化安全基础，推动安全发展”这一主题，开展了形式多样、内容丰富、声势浩大的宣传教育活动。

提请县政府成立了“安全生产月”活动领导小组，在5月中旬以县政府办名义下发了专门文件，精心制定了活动方案。

6月9日我县“安全生产月”活动启动仪式上，我们组织县直20多个单位在蔡伦休闲广场举行安全生产现场宣传咨询日活动，发放各类宣传资料两万余份，接受现场咨询2000多人次。

三是开展全员安全教育培训。

今年来，我们组织40多名危险化学品和烟花爆竹生产生产经营单位负责人参加省、市两级举办的培训班并通过考核，我县举办了危险化学品企业、工贸行业安全管理及标准化建设培训班。

同时，指导督促乡镇对高危行业从业人员进行全员安全教育培训。

我局还与县总工会积极配合开展企业“安康杯”竞赛活动，着力提高全体员工的安全防范意识。

四是积极宣传报道工作动态。

(八)积极处置矛盾，促进社会稳定。

我局扎实开展以“为民务实转作风，勤廉办事树形象”作风建设主题活动和作风大整顿“发展环境整治年”活动，在全局全面推行“一线工作法”，做到隐患在一线排查，问题在一线解决，矛盾在一线化解，积极创造和谐矿区、打造平安企业。

3月，成功调处了由市长热线转办的方元镇双元采石场与周边居民赔偿矛盾纠纷;成功处置了桂阳朋泰宾馆“2.2”中毒事故、迎宾路改造工程“4.10”触电事故，大坊矿业有限公司“6·25”冒顶事故，同时按照“四不放过”原则对该事故进行了依法调查处理。

积极参与了两次煤矿事故调查。

通过及时有效处置企业生产过程中出现的各类矛盾和问题，较好地保障了群众的根本利益和企业的合法权益，维护了社会大局和谐稳定。

(九)积极防御大灾，确保生产安全。

我局扎实落实省市县关于防御台风及强降雨的一系列指示，提早着手，突出重点，果断处置，对非煤矿山和尾矿库、危险化学品企业等反复排查，特别是可能有人员受到威胁的\'企业，反复检查，坚决撤离危险区域的人员。

每当台风和强降雨来袭，安监局领导和相关工作人员都奋战在第一线，实行24小时领导带班值班制，确保生产安全，不死伤一人。

(十)强化统筹协调，抓好其他工作。

一是积极响应县委县政府号召，投身省级文明城市和国家园林城市创建工作，继续做好文明卫生工作。

二是认真履行职责，切实转变作风，全面完成优化经济发展环境任务。

三是开展信访基础建设活动，进一步完善信访工作机制，狠抓重点时段的稳定监控工作和军转干部包保工作，所接到的交办案件均如期结案。

四是做好政务公开工作。

进一步完善政务公开制度，对局机关政务公开版面重新规划设计，对相关内容进行修订。

五是狠抓党建工作和“四型”机关创建工作等。

二、存在的主要问题

一是企业安全投入严重不足。

受金融危机和市场疲软的影响，全县绝大部分非煤矿山企业全年处于半停产状态。

由于企业生产运行困难，经济效益大幅下滑，安全投入严重不足，生产安全得不到有效保证，严重影响了企业的正常生产。

二是安全宣传教育经费落实不到位。

按照市委、市政府《关于进一步加强安全生产工作的决定》(郴发〔20xx〕8号)精神，工伤保险费征收部门每年要从上年度征缴的工伤保险费中提取8%，专项用于工伤预防的宣传教育和人员培训等。

20xx年以来，我县虽然从工伤保险费征缴基金中提取了安全生产专项费用，但至今未建立专用帐户，并实行真正意义上的专款专用。

专项经费落实保障不到位，制约了安全生产宣传教育等工作的正常开展。

三是正常运转经费压力大。

20xx年前向相关企业收取的安全生产风险抵押金259.98万元全部亏空，按上级要求现实行安责险制，原收取的风险抵押金必须全部予以退还;12名自收自支人员工资、保险费用等支出每年不下60万元;新办公楼基建借款325万元，拖欠基建款200多万元。

据统计，全局至今负债近800万元，保运转压力相当大，工作举步维艰。

四是队伍建设不适应工作要求。

我局安全监管点多、线长、面广与专业技术人员偏少的矛盾十分突出，如职业健康卫生监督职能经重新定位并划归我局后，虽有职能、有机构，但无编制、无专业技术人员。

另外部分企业安全生产主体责任落实不到位，安全管理不到位，安全生产可控程度不高;二是隐患整改不及时，重生产、轻安全的现象一定程度存在;三是企业及员工安全意识淡薄，“三违”现象时有发生。

一、按照“谁主管、谁负责”和属地管理原则，部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任(每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查)。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患;不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。

对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。

部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部人员组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练(重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练)，确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。

灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作人员依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织人员疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训和实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导人员疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导人员，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场人员安全疏散。

二、开展全员消防大教育大培训，着力提高公司消防宣传教育培训能力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散”的要求;要加强对特殊工种员工、新入单位员工;关键防火环节和重点防火区域的人员进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室值班操作人员参加消防安全专门培训。

三、编制、落实消防工作计划。

1、制定各部门及仓储客户落实义务消防队员(占员工总数的50%)名单;

2、制定消防安全工作计划;

3、制定义务消防队员培训计划;

4、制定员工消防救护安全知识培训计划;

5、制定各岗位消防救护应急演练计划;

6、制定防火领导小组名单。

四、关键环节和重点部位的消防管理

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。

电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。

认真、无误的填写单位、部门消防档案内容;对每日巡查、每月检查做好记录;对整改后的情况(包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材)做好记录。

五、消防安全教育、宣传的任务和要求

1、3月份开展春季消防紧急疏散演练;

2、5月份聘请消防人员为员工进行专题讲座;

3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育;

4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练;

六、消防安全的专项检查

1、1月份开展春节消防安全专项检查;

2、“五、一”节前消防安全专项检查;

3、6月份开展夏季用电前安全专项检查;

4、“十、一”节前的消防安全专项检查;

5、12月份冬季消防安全专项检查;

-->[\_TAG\_h3]企业年度工作计划方案篇四

后勤是一个比较繁琐的工作，而作为一名后勤人员，自然而然要提升自己的处事能力，因为对于一份后勤工作而言，有很多的突发情况，有时候也非常考验我们个人的定力和能力。所以只有在岗位上巩固了自己的能力了，才能继续继承这个岗位，才能更好的去完成它，完善它。而同时作为一名管理人员，更应该提升自己的一些管理能力，平时也可以多看看管理类书籍，提升自己的理念，在行动和思想方面同时进步。

做事情，最重要的就是要将心比心，站在对方的角度上思考。我们这个岗位和同公司的同事们相处比较密切一些，所以很多时候我们就无法站在一个合理的位置，对工作和生活进行区分。而作为一名工作人员，公私分明是非常重要的。我知道这一点也许做到会有一些难度，但是我会展示出自己的要求和标准，我希望各位同时愿意支持我，也能够理解我。我对工作是有一定程度的专一度的，所以往后的每一份工作中，我都会保持好自己的标准，保持一个公平公正的态度，将心比心，好好工作。

时间对于我们每个员工都是非常重要的一件事情，我们一天上班的时间是有限的，而有时候工作会比较多，比较重。有很多时候，我一天之内都无法完成自己的工作。所以从这些中间，我也能够理解工作效率和时间把握的重要性了。工作讲究的就是需要付出自己的精力和时间，而入股我们能够合理分配时间，合理安排事情的话，我们精力的分散也会少一些，时间也利用起来了。所以这一点是非常重要的。以后的路还有很长，我希望自己能够在这个岗位上继续努力，继续发光!

**企业年度工作计划方案篇五**

今年我们经营公司新一届领导班子，愿在局领导的正确领导和指挥下，鼓足干劲，努力完成局领导交给我们的任务，做好我们的本职工作，特制定工作计划如下：

一.总计划

今年计划总收入40.75万元，计划支出35.75 万元，实现经济效益5万元。

在计划经济收入中有以下几项收入：

(1) 宾馆计划收入10万元

(2) 旅游船只收入5万元

(3) 上坝收费3万元

(4) 绿化收入7.5万元

(5) 房屋出租收入3万元

(6) 果园收入1.25万元

(7) 劳务输出收入11万元

总计收入40.75万元

计划支出费用有以下几项：

(1) 工资支出总额为15万元

(2) 提取三金3.2万元

(3) 劳动保险4.3万元

(4) 劳动保护0.65万元

(5) 电话费0.5万元

(6) 差旅费0.8万元

(7) 办公费0.3万元

(8) 折旧及摊消6万元

(9) 税金3.5万元

(10) 招待费1.5万元

总计划支出为35.75

二.总计划的详细说明和工作部署

1.金湖宾馆

为了鼓励整个经营公司的全体员工具有竞争意识，对金湖宾馆准备向公司全体员工竞标承包，在现有状态下，标底为10万元人民币。若局里作出计划，对宾馆投资，进行一定程度的改造，或填补一些用品、设备及线路改造的情况下，标底为12万元人民币。首先，我们先开一个全体员工参加的动员大会，让全体员工看清当前充满竞争的形式，让全体员工具有竞争意识，发挥他们的潜力。这也是我们今年降低标底的最大目的，让承租者看到希望，让承租者尝到成功的喜悦，让承租者能够看到成功的结果。以此为目的，逐渐让集体职工能够自己管理自己，自己壮大自己，将来能够完完全全地独立起来。

如公司内部没有人承租金湖宾馆，我们再对管理局内全体职工招标租赁。如全局职工也没有人承租，最后就对社会招标，用社会的力量来管理金湖宾馆。

宾馆承租的边缘条件是必须带2名全民职工，8名大集体职工，这10名职工的所有费用由宾馆承担。

虽然我们计划采用的机制为承包责任制，但是在管理上不能以包带代管，我们公司经理部决定让副经理深入到管理中去，掌握宾馆的经营情况，及时回流资金，为金湖宾馆的经营当好参谋把好关。

在安全上，做到每周一次安全会，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一，预防为主。对治安综合治理上，也是做到每会必讲，经常检查，教育员工视顾客为上帝，减少员工与员工、员工与顾客、顾客与顾客之间的摩擦与矛盾。我们自己的员工要做到不参与打架斗殴和赌博事件，为公司的安定团结而努力。

2.船只管理

今年我们实行的政策，还是像以往一样，实行公开竞标。先对公司内部员工公开招标，实行竞标上岗，竞标底价分别为2.5万元、3.5万元、3.5万元人民币(含人员工资在内)。如公司内部没有人竞标或没有完全竞标，再对局内职工招标，如局内没有人竞标，再对离退休人员招标。

对船只的管理上，尤其在安全上，必须遵守国家、省、市有关条文规定，必须按照局安委会对船只的要求规定执行。在公司的管理上，虽然属承包性质，在签合同上对各项要求都得严格，公司也不能对其放之不管。对船只、船员的管理上，做到定期、不定期的检查、督促工作，争取把隐患消灭在萌芽中。

3.上坝收费

在上坝收费上，我们想延续原有的方式，对全局进行公开招标，竞标上岗，承包人必须带公司6名集体职工，承租底价为3万元人民币。

4.绿化工作

今年在绿化上实施的办法是分片划分，分配到人，依据工作量挂牌管理，做到经常检查、经常督促，根据工作的质量来决定工资的收入。春季最早的两项工作是联系好东西山头造林的苗木及三角地苗圃的苗木，按局里的要求，完成局计划的所有任务。

5.房屋出租

今年的房屋出租，已经签合同的没有到期的继续履行合同，把到期的合同全部重新招标租赁，尤其是饭店那一栋房子，以前有的租房者拖欠房租很长时间，有的现在还没有还清，所以重新招租，签字交钱。

在管理上，计划列出一个大表格，标明哪一栋、哪一户租房者是谁、租期、租金等等，及时管理到位。对租房者及房屋进行定期、不定期的检查，预防不安全事故的发生。

6.果园管理

今年春季计划把去年春季冻害及以前死亡的树木补齐树苗，以保证果园树木的完整度，抓好冬春的修剪工作，认真修剪，调节结果量，抓好春夏秋肥料的使用和打药工作，来保证汤河果园工作的正常进行，使收入有保证，也使果园生产有后劲。

7.劳务输出

今年抓紧对劳务输出人员的职业道德教育，提高出劳务人员的素质，兢兢业业做好本职工作。因为出劳务人员在外代表了公司形象，如出劳务人员工作干不好，被退回，不仅仅影响他个人，也影响整个公司的形象和收入，影响职工工作的安置。

8.猪场管理

在履行合同的同时，加大收缴力度，凡是有猪的重量和头数够我们局杀的就收回来，杀了给职工分肉，用来回流资金，尽最大努力地回收其所占用的资金。

9.职工培训

今年对集体职工的教育培养训上，鼓励集体职工发挥自己的潜力，积极地参与各项工作的承包，来展示自己的能力，用以发现和培养人才，逐步使他们走向自己管理自己、自己壮大自己的道路。

还有一个就是今年大集体管理委员会到届，重新选举大集体管理委员会，充分发挥管理委员会的积极作用，让他们参政议政，提出合理化建议，起到集体的作用。主要事情、大的支出都通过大集体管理委员会讨论通过后再实施，增加透明度。

**企业年度工作计划方案篇六**

为了做好20xx年度保安服务工作，增强自身竞争能力，推动我公司保安服务业务较稳、较快向前发展，特拟定本计划。

公司的发展其实遇到了瓶颈期，在不断的发展中，我们公司的业务扩大已经到了一个临界点，要想提高，必须在新的20xx年里，制定公司20xx年工作计划安排，我们公司需要更大的发展，更努力的工作才会取得更长远的进步，这样的形势下，公司才会走的更远，走的更长！

（一）《保安服务管理条例》自20xx年1月1日颁布实施以来，各上级部门对保安服务公司的管理日渐深入，对保安员的劳动保障、着装、培训及持证等方面的监管力量增强。为协调好和上级主管部门之间的关系，我们必须在劳动保障、着装、培训及持证等方面下足功夫。

（二）自20xx年起，云南省涌现出多家保安服务公司，市场竞争日趋强烈，要想在现在的市场环境下，独树一帜，显现公司优点，必须采取有效的措施，扩大公司市场，才能在现在的市场环境下占有一席之地。

（三）怎样应对保安市场出现的“用工荒”现象。

（四）按《保安服务管理条例》完善好各项规章制度，确保“展宏保安”队伍里无一名犯罪嫌疑人，无一名刑满释放或3次以上行政拘留的人员，无一名保安从业资格证被吊销未重新取得资格证的人员；无一例殴打、拘留他人，阻碍执行公务的情况发生；在劳动保障方面，与通过试用期的保安员签订《劳动合同》并购买相关社会保险，确保全年无一例劳动保障投诉及仲裁案件的发生。在保安员的着装上，严格按照上级主管部门的要求统一着装。由专人负责培训中心，保安人员入职后采取岗前培训及岗间轮训的方式，培训保安人员，对培训合格的保安员在15日内办理上岗证。

（五）春节是每年保安市场需求量相对较大的季节，紧紧抓住这一时机，是实现11年“开门红”的关键。要多条渠道在时下严峻的市场竞争条件下，我们只有采取“巩固老客户”，发展“新客户的”方式。

**企业年度工作计划方案篇七**

1、实行置业任务分解，确保策划代理合同兑现

20年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元，其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。按所签协议书，该任务的承载体为策划代理公司。经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。为完成年度营销任务，我们建议：策划代理公司可实行置业任务分解，到人到片。而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。可采取更为灵活的销售方式，全面完成年销任务，在根本上保证工程款的跟进。在营销形式上，应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案，努力创造营销新模式，以形成自我营销特色。

2、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年，公司在20年的基础上，将进一步扩大广告投入。其目的一是塑造“”品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面，应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

1、合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定，应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。为综合医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

2、组建招商队伍，良性循环运作

从过去的一年招商工作得失分析，一个重要的原因是招商队伍的缺失，人员不足。新的一年，招商队伍在引入竞争机制的同时，将配备符合素质要求，敬业精神强、有开拓能力的人员，以期招商工作进入良性循环。

3、明确招商任务，打好运营基础

项目一期工程拟在今年底建成，明年元月将投入运营。因而，厂家、总经销商、总代理商的入驻则是运营的基础。我们不能等米下锅，而应军马未到，粮草先行。今年招商入驻生产企业、总经销商、总代理商、医药商业代理机构等任务为300家。由策划代理公司与招商部共同承担。

4、做好物流营运准备，合理有效适时投入

医药物流不同于传统医药商业，它要求医药物流企业不单在医药交易平台的搭建、运输配送能力的提高、医药物流体系的配置上有别于传统医药，更主要的是在信息功能的交换适时快捷方面完全实行电子化管理。因此，新的年度，公司将与市物流研究所进行合作，签订合作协议并按合同协议履行职责。为使公司营运走向市场化，公司拟成立物流部，拟制定医药物流系统的营运方案，确定设施、设备构成因素，运营流程、管理机制等。该工作在董事会的同意安排下进行。

的企业精神“三生万物，以人为本;和合求实，科学求真”决定了品牌的打造，集团的建立，必须充实基础工作、充实各类人才、充实企业文化、充实综合素质。新的一年，公司将在“四个充实”上扎扎实实开展工作。

1、充实基础工作，改善经营环境

公司所指充实基础工作，主要是指各部门各岗位的工作要做到位，做得细微，做得符合工作标准。小事做细，细事做透。务实不求虚，务真不浮夸。规范行为，细致入微。通过做好基础工作，改善内部工作环境和外部经营环境。该工作的主要标准，由办公室制定的公司《工作手册》确定，要求员工对照严格执行。为对各部门基础工作开展的利弊得失实行有效监督，公司在新的年度由办公室承办编制《工作动态》，每半个月一期。

2、充实各类人才，改善员工构

企业的竞争，归根蒂是人才的竞争。我们应该充分认识到，目前公司员工岗位适合率与现代标准对照是有距离的。20年，公司将根据企业的.实际需求，制定各类人员的招聘条件，并设置招聘流程，有目的地吸纳愿意服务于的各类人才，并相应建立专业人人才库，以满足集团公司各岗位的需要。

**企业年度工作计划方案篇八**

1、每周工作日志(周报、月报)的收集并整理。

2、营销人员费用的申请、借款、核销事宜。

3、 营销人员与公司的信息交流

4、营销人员所需资料的整理(双人或多人复核)

二、对寄件、发货、开票、商业伙伴等的管理

1、文件、材料、样品、彩页…等(双人或多人复核)

2、商业公司的材料的登记、归档(证照、开票信息)

2.1 对各商业公司，进行核实。

2.2 接、发、处理、保管一切商务来电来函及文件。对客户反馈的意见进行及时传递、处理。

3、购销合同的存档、登记(对合同执行情况进行跟踪、督促)

4、发货(双人或多人复核)

5、对所发货物、样品、资料等注意定时查件

三、销售部内部管理

1、对日常材料的复印、盖章等的工作

2、公司对外业务的交流(包括选择公司业务合作伙伴)

3、每日公司邮箱、公司qq、招商网站的管理和维护

4、协助准备各项材料

5、编制年度及月工作计划及资金回笼使用计划;汇总及总结各片区的年、月资金回笼及资金使用情况。

四、对外招商

1、负责招商信息的代理、回馈、联系

2、电子商务(在网上查找代理商信息，主动短信和电话招商

**企业年度工作计划方案篇九**

尊敬的各位领导及员工：

大家好！今天我们在此隆重召开xx年工作总结表彰大会，首先，我谨代表集团公司，向为铁雄的发展辛勤付出的`各位领导及员工表示最亲切的问候和最诚挚的谢意，在这里，请允许我衷心地向大家一声“谢谢大家，你们辛苦了。”

在付出辛勤和洒满汗水的道路上，我们脚踏实地地送走了xx，在充满希冀和满怀激情的道路上，我们又信心百倍地迎来了xx年。

xx年对于煤化公司而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获颇多的一年。过去的一年，公司领导层在集团总部的正确领导和支持下, 始终坚持“创绿色公司，做全球公民”的经营理念，审时度势，统揽全局，抓机遇、求发展，公司全体员工，齐心协力、团结拼搏、务实创新、真抓实干，以力争打造“资源节约型，环境友好型”的新型企业为目标，切实完成了集团公司下达的各项生产指标。下面我将从经营、供销、生产、安全、节能环保几个方面对公司本年度的各项工作予以总结同时对xx年工作计划进行全面部署。

根据公司发展战略，xx年我们将管理工作纳入首要位置，财务部认真领会管理效益年的含义，紧紧围绕公司经营目标，开源节流、增收节支，着重从以下几个方面努力，确保了公司经营目标的实现，使财务工作提早步入了“规范化、制度化、法制化、科学化”的轨道。

一是制定完善了部门规章制度。财务部首先从制度上规范了员工，修改、补充、完善了原有的财务制度，并制定了相应的岗位职责、分工到人，确保了每一项工作都由专人负责；二是完善预算体系。xx年是公司管理年，预算工作尤为重要，可以说没有预算就没有管理。全面预算管理贯穿于企业经营工作的始终，做到全年开支有预算，有计划，确保资金平衡，是企业实现经营目标的保证；三是加强成本、费用控制。为了寻求好的成本核算办法，真实的反应成本，财务人员亲自深入车间各岗位，虚心学习，对每一个产品、每台设备、原材料品种质量及各种消耗都做到了了如指掌。财务部还亲自到各部门了解有关业务内容，分析费用开支的合理性、必要性，规范了审批、执行、报销程序，减少节约不必要的开支，杜绝浪费现象；四是盘活闲置资产，充分利用资源。对闲置材料进行分类整理，为各单位共享，减少重复采购，做到备品配件有货不买，无货储购，急用急买，缓用缓买。

在财务部人员的共同努力下，圆满完成了全年的预算、成本核算工作。xx年实现销售收入 亿元，比xx年减少 亿元，降幅约 %；销售成本 亿元，较上年减少 亿元，降幅约 %；主营业务利润 万元，较上年减少 万元，降幅约 %；毛利率%，较上年降低%，降幅%。上缴税金 亿元，比上年减少 。

在国际钢铁市场经历金融危机的大背景下，供应部准确掌握市场行情，紧紧围绕采购计划，积极调整采购机构，本着 “价格更低、效率更高、质量更好，服务更优”的原则，精心安排，科学组织，加强与煤矿企业的沟通协商，不但扩大了与老客户合作的数量和种类，还增加了许多资源丰富、煤质优良、运输畅通的新客户，各种精煤的采购时机把握得当，工作进展顺利，不但较好的确保公司煤炭供应及时，而且降低了采购成本。

xx年以前，公司销售一直实行着本土战略，服务于本省的钢铁企业，因受金融危机与煤价高价位的双重影响，焦化企业面对前所未有的市场经济带来的巨大挑战，面对内外困境，为摆脱不利的销售处境，迅速适应急剧变化的市场形势，销售部全体业务人员在领导的带队下加大走访力度，准确掌握市场信息变化，充分发挥营销技巧，在稳定省内老客户、开拓省内新客户的基础上，实施走出去战略和预付款模式，发展了一批实力雄厚的新客户，尤其是焦炭质量的不断提高，使我公司焦炭价格一直高于同行业，为公司赢得市场、占得先机，抵御市场风险的能力大大增强。

xx年6月份，随着公司组织构架的调整，供应部又增加了办公用品、辅助材料等物资采购工作。供应部全体员工在原有工作的基础上，再接再厉，强化采购管理，采取有效措施，严格控制采购成本，为公司节省了开支。

（1）、“阳光采购策略”：公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受相关部门监督。

（2）、围绕控制成本、采购性价比最优的原则开展工作：继续围绕“控制成本、采购性价比最优”的工作目标，采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。同时调整了部分工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

（3）、加强对购买物品价格信息的管理：每一次采购票据都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立供应部信息台帐，以备随时查阅、对比。

（4）、提高员工的业务素质和责任感：供应部特别注重对员员工业务素质和责任感的培训，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料负责到底，保证了对材料有效的追踪。

物流公司通过与相关部门的通力合作，克服种种艰难险阻，完成了本年度的货运任务，保证了煤化公司的正常运转。

在供应部、销售部、物流公司全体员工的共同努力下，圆满完成全年供销任务。全年共计采购煤炭 万吨；销售焦炭 万吨，煤焦油 万吨，粗苯 万吨，硫酸铵 吨；回收货款约 亿元；物流公司完成 万吨货物运输任务，确保了生产的正常运行。

针对焦化市场的严峻形势，生产部门始终坚持“保安全，提质量，抓技改，降成本，增效益”的原则，根据供销市场情况随时调整生产计划，根据各个部门每天的报表数据进行分析，下发整改通知及时调整工艺指标、工艺参数，保证产品产量、质量，对违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的行为及时进行制止，全年生产工艺系统运行平稳，各项工作有序开展,全年共生产焦炭约 万吨，焦油 7万吨，粗苯约 万吨，硫铵约 万吨，煤气约 亿立方米，发电量约 万千瓦时，圆满完成了全年的各项生产任务。

安全工作是稳定企业生产、保障职工权益、保证企业效益的重中之重。安全工作是我公司发展的基础，更是工作的难点之所在，每一个细小的管理漏洞都会给安全工作造成不可预测的后果，为了克服各种不利因素对我们安全工作造成的影响，在公司领导的高度重视和大力引导下，我们在继承传统的安全管理经验的同时，积极学习和探索先进的安全管理办法，结合实际对安全工作进行加强和创新，安全工作整体上是平稳的，安全生产的势头总体上是好的。

1、安全检查：xx年共检查各类隐患和问题 项，平均整改率为 %，隐患比较突出的以安全设施维护保养巡检不到位、设备跑冒滴漏等；检查公司违纪人员 人次，主要表现在睡岗、劳保用品穿戴、厂区内吸烟等；岗位操作规程、安全规程及公司相关制度文件等检查 人次，平均合格率为 %；特殊操作程序进行检查 次，班组安全活动开展情况 次，参加各车间应急演练 次；全厂危险作业监护 次；组织综合性检查 次，季节性检查 次，重大风险源检查 次。与调度中心共同对外供煤气进行检测 次，发现问题，及时协调帮助解决，遏制了重大事故隐患的发生。

2、安全教育培训：

（1）、规范日常安全教育：为规范日常安全教育，我们着重从规范培训内容、改进培训方式、扩大培训对象范围、合理调整培训时间几个方面着手，使员工的安全观念从“要我安全”转变为“我要安全”，进一步大大提高了职工的安全意识。

（2）、严抓外协监护审核：针对七月份发生的两起重大事故，我们进行了深刻的反省，重新修订了《外来施工队安全管理制度》、《安全作业管理制度》等，有效的规范了对外来施工队的管理并做好作业票办理与书面安全告知工作。保证外协单位施工安全。

（3）外聘专业讲师：5月，聘请安全评价中心老师，对最新的法律法规、国内外先进的安全管理方法和管理经验、事故案例剖析、特种作业技术标准等内容进行了讲解，管理人员接受到最新的安全信息，提高了安全管理水平，特种作业人员了解最新的行业规范标准，提高了业务水平。参加培训的30名安全管理人员，23名特种作业人员全部考试合格。

（4）、为增强员工的安全意识，各分厂、部门组织了“安全在我心”的演讲比赛，参赛选手用朴实的语言说安全、道安全、宣传安全，具有很强的感染力和教育意义，使员工受益匪浅。

3、安全标准化运行：重点夯实安全培训和安全标准化两项基础工作，不断完善安全生产责任制和操作规程，修订完善各分厂作业规程和风险评价控制程序，补充了安全标准化考核实施办法和细则，进一步完善了要害部位的安全管理规定，狠抓了现场安全监督与检查，经全公司共同努力，安全质量标准化达到安全、文明、清洁生产，实现了年初制定的安全奋斗目标。

**企业年度工作计划方案篇十**

xx公司2017年度 党风廉政建设工作总结

2017年，xx公司纪委在集团公司党委、纪委和公司党委的领导下，以深入学习贯彻习近平系列讲话精神和十九大精神为主导，以严肃党内政治生活、加强党内监督为主线，以严格落实“两个责任”为抓手，以抓教育、抓制度、抓监督为重点，切实履行好党委主体责任和纪委监督责任，坚持“惩防并举、注重预防、融入管理、同步推进”的方针，不断把反腐倡廉建设引向深入，进一步提升了党员干部队伍素质，为实现公司各项工作全面健康发展提供了有力保证。

优质.参考.资料

账资料得到进一步完善。

（二）严格落实“一岗双责”。按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的要求，层层签订党风廉政建设责任书，明确责任目标，形成一级抓一级，层层抓落实的责任体系。公司明确了分管领导分管范围内党风廉政建设第一责任人的职责和逐级负责的责任制度，做到重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重要环节亲自协调、重要案件亲自督办，切实履行“一岗双责”；各部门、单位和项目管理部主要负责人切实承担职责范围内的党风廉政风险防控，从责任范围、责任内容、责任实施、责任考核、责任追究五个方面明确了责任分工。

优质.参考.资料

动中，公司党委以及各党总支、党支部还组织党员干部学习了《中国共产党廉洁自律准则》、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党问责条例》、《中国共产党党内监督条例》等党纪法规。通过学习教育活动，进一步强化了党员干部遵纪守法意识和廉洁从业意识，始终严守法律红线和纪律底线。

三、严格履职，充分发挥监督执纪职能作用

按照“从严治党”和“反四风”的有关要求，公司纪委严格履行监督执纪职能，注重加强党员干部的廉洁自律意识的培养和强化，做到从严要求、从严教育、从严监督、从严管理。

一是定期开展党风廉政建设及廉洁从业检查。按照公司纪委的要求，纪检监察室坚持每季度对公司各部门、单位和项目管理部开展党风廉政建设及廉洁从业检查考核，并将检查考核结果作为各部门、单位评先选优，管理人员业绩评定、选拔任用的重要依据。年内，对各部门、单位和项目管理部进行廉洁从业季度检查4次，专项纪律检查3次，节假日明察暗访4次。通过检查，公司各部门、单位、项目管理部都能够认真遵守公司的各项管理制度，严格把控“三公”经费开支，做到廉洁自律。年内无违规违纪形象发生。

优质.参考.资料

招投标、物资采购谈判等160余项，对谈判各环节进行严格把关，保障谈判流程严密合规、竞标结果公开透明；同时参加和列席公司各项重要、重大会议，认真履行了监督责任，有效防范了党员干部以权谋私、贪污腐化的风险。

三是严格执行个人有关事项报告制度，公司高管、中管都填报了个人有关事项报告表。按照领导干部办理婚丧嫁娶事宜的有关规定，今年公司1名领导就子女婚礼事宜进行了报备审批。

四是做好信访举报工作，依纪查办违规违纪案件。公司纪委高度重视信访举报工作，按照“突出重点，严格制度，把握政策，立足治本”的查办案件工作原则，纪检监察室对收到的线索认真核实、妥善处置，及时澄清事实、化解矛盾，营造了良好的生产经营氛围。全年纪检监察室收到信访举报信函3份，发出《函询通知书》2份、举报回复1份。经核实，信访举报内容均不属实，未发现违规违纪行为。

分别罚款1万元。通过效能监察，有效促进了xx项目的管理提升。

四、严肃政治纪律，扎实开展专项活动

按照集团公司纪委的部署要求，公司纪委着力推进党风廉政建设和廉洁从业工作全方位、立体化开展，狠抓专项活动的纵深推进和落实。

一是开展了“吃空饷”问题专项清理整治工作。经认真落实清查，公司未发现吃空饷和福利的“影子员工”；没有在岗但未从事具体工作的人员；不存在未办理任何手续擅自离岗人员、不存在请病事假长期不回岗和其他长期脱岗的人员；不存在借用、抽调等逾期未归的人员。

二是开展了“小金库”问题自查自纠整治工作。经清查，公司各单位均按照国家有关财经纪律和xx集团财务管理制度执行财务收支，收入、支出全部纳入本单位法定账目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，未有单独账户，未设任何形式的“小金库”。

优质.参考.资料

定，不存在公款购买消费高档白酒问题；按照集团公司纪委2017年9月18日召开的“公款购买消费高档白酒问题集中排查整治工作部署会”的会议精神，公司纪委开展了第二轮集中排查整治工作。经排查，………。经核实，酒水消费主要以本地白酒、普通红酒和啤酒居多，单价均符合市场正常价格区间，未发生公款购买消费高档白酒的情况。

四是开展了新一轮“六个严禁”专项整治活动。9月12日至20日，公司党委按照集团公司党委《关于印发的通知》（xx党〔2017〕xx号）要求，制定下发了《xx公司开展新一轮“六个严禁”专项整治工作方案》，在公司上下全面掀起开展专项整治活动的热潮。公司各部门、单位以及中层副职以上领导干部（含中层副职）均已按照时限要求上报了个人自查自纠报告和部门、单位专项整治工作报告。经自查自纠，公司未发生“六个严禁”方面的违规违纪行为。

五、存在的不足

今年以来，公司党委和纪委按照集团公司的部署要求，全面加强了党风廉政建设工作，但仍然不同程度地存在一些不足，主要体现在以下几个方面：

一是个别单位负责人对党风廉政建设和反腐败工作的重要性和必要性认识不足、工作不力。

二是党风廉政建设创新不够，工作力度有待加强。

优质.参考.资料

三是一些单位党风廉政建设责任制落实不够好，敷衍塞责，作风漂浮，流于形式。

四是廉洁文化活动开展的形式、内容还有待于进一步探索和完善。

六、2018年工作要点

2018年，我们将在集团公司党委、纪委的正确引领和指导下，以党的群众路线教育实践活动为契机，切实把党风廉政建设责任制真正落到实处，进一步改进工作作风，增强党员干部拒腐防变意识及廉洁从政行为，下大力气解决工作中存在的有令不行、有禁不止和执行不力的问题，促使全体党员干部职工奉公守法、廉洁自律、服务大局，努力推动公司经营发展再上新台阶。

中共xx公司纪律检查委员会

2017年12月15日

优质.参考.资料

**企业年度工作计划方案篇十一**

20\_\_年完成20家企业的搬迁建设或转型、停产、关闭，加快推进4家企业的搬迁进程（见附件）。

二、工作任务

（一）市工业经济促进局负责协调落实搬迁改造企业的具体支持政策；组织有关专家对企业搬迁改造方案进行论证；协调有关部门解决企业搬迁改造过程中的具体问题，提出有关工作意见及建议。

（二）市国土资源局负责尽快完成搬迁企业土地指标的落实工作；协调督办搬迁企业土地组卷工作；土地收储中心加快企业原址土地收储和招、拍、挂，并保证政策支持资金及时足额到位。

（三）市金融办负责协调金融部门尽快完成部分企业原址抵押置换，以利企业实现原址土地的腾退变现；指导协调金融部门加强和企业沟通，加大对企业搬迁改造升级资金支持力度，满足企业搬迁资金需求。

（四）市环保局、安监局依法促进企业搬迁工作。市环保局依法做好对地处水源地企业的搬迁指导工作，３月中旬前组织完成对环保治理方案的专家评审，并督促企业10月份前完成环保治理；市安监局依法做好搬迁企业的安全生产管理工作，确保搬迁过程中不出现安全责任事故。

（五）市劳动局负责按政策指导搬迁企业做好职工安置工作，保证职工安置符合国家有关政策。

（六）市城乡规划局负责确定搬迁企业原址用途和规划条件，指导企业做好新址选址工作。

（七）市发改委、投资促进中心做好搬迁改造升级项目的协调服务工作。市发改委做好省产业支撑项目的列入工作，落实已列入项目的共享支持政策，指导帮助搬迁项目争列国债资金支持，加快搬迁项目审批、立项和备案工作；投资促进中心做好企业项目报批手续的一站式服务，为搬迁项目建设创造优良的环境和高效的政务服务。

（八）市财政局负责及时足额支付搬迁改造政策支持资金，并做好政策支持资金的监管工作。

（九）长安区、桥西区、新华区、裕华区政府负责做好区属企业搬迁或关闭的组织协调，督导搬迁工作进度，解决搬迁改造过程中职工安置、稳定等有关问题。

**企业年度工作计划方案篇十二**

3、明确招商任务，打好运营基础

xx项目一期工程拟在今年底建成，明年元月将投入运营。因而，厂家、总经销商、总代理商的入驻则是运营的基础。我们不能等米下锅，而应军马未到，粮草先行。今年招商入驻生产企业、总经销商、总代理商、医药商业代理机构等任务为300家。由策划代理公司与招商部共同承担。

4、做好物流营运准备，合理有效适时投入

医药物流不同于传统医药商业，它要求医药物流企业不单在医药交易平台的搭建、运输配送能力的提高、医药物流体系的配置上有别于传统医药，更主要的是在信息功能的交换适时快捷方面完全实行电子化管理。因此，新的年度，公司将与市物流研究所进行合作，签订合作协议并按合同协议履行职责。为使公司营运走向市场化，公司拟成立物流部，拟制定医药物流系统的营运方案，确定设施、设备构成因素，运营流程、管理机制等。该工作在董事会的同意安排下进行。

三、以能动开发员工潜能为前提，不断充实企业发展基础

企业精神“三生万物，以人为本;和合求实，科学求真”决定了xx品牌的打造，xx集团的建立，必须充实基础工作、充实各类人才、充实企业文化、充实综合素质。新的一年，公司将在“四个充实”上扎扎实实开展工作。

1、充实基础工作，改善经营环境

公司所指充实基础工作，主要是指各部门各岗位的工作要做到位，做得细微，做得符合工作标准。小事做细，细事做透。务实不求虚，务真不浮夸。规范行为，细致入微。通过做好基础工作，改善内部工作环境和外部经营环境。该工作的主要标准，由办公室制定的公司《工作手册》确定，要求员工对照严格执行。为对各部门基础工作开展的利弊得失实行有效监督，公司在新的年度由办公室承办编制《工作动态》，每半个月一期。

2、充实各类人才，改善员工结构

企业的竞争，归根结蒂是人才的竞争。我们应该充分认识到，目前公司员工岗位适合率与现代标准对照是有距离的。20xx年，公司将根据企业的实际需求，制定各类人员的招聘条件，并设置招聘流程，有目的地吸纳愿意服务于各类人才，并相应建立专业人才库，以满足xx集团公司各岗位的需要。

为了做好20xx年度保安服务工作，增强自身竞争能力，推动我公司保安服务业务较稳、较快向前发展，特拟定本计划。

一、面临的形式

公司的发展其实遇到了瓶颈期，在不断的发展中，我们公司的业务扩大已经到了一个临界点，要想提高，必须在新的20xx年里，制定公司20xx年工作计划安排，我们公司需要更大的发展，更努力的工作才会取得更长远的进步，这样的形势下，公司才会走的更远，走的更长!

(一)《保安服务管理条例》自20xx年1月1日颁布实施以来，各上级部门对保安服务公司的管理日渐深入，对保安员的劳动保障、着装、培训及持证等方面的监管力量增强。为协调好和上级主管部门之间的关系，我们必须在劳动保障、着装、培训及持证等方面下足功夫。

(二)自20xx年起，云南省涌现出多家保安服务公司，市场竞争日趋强烈，要想在现在的市场环境下，独树一帜，显现公司优点，必须采取有效的措施，扩大公司市场，才能在现在的市场环境下占有一席之地。

(三)怎样应对保安市场出现的“用工荒”现象。

二、目标和任务

(四)按《保安服务管理条例》完善好各项

规章制度

，确保“展宏保安”队伍里无一名犯罪嫌疑人，无一名刑满释放或3次以上行政拘留的人员，无一名保安从业资格证被吊销未重新取得资格证的人员;无一例殴打、拘留他人，阻碍执行公务的情况发生;在劳动保障方面，与通过试用期的保安员签订《

劳动合同

》并购买相关社会保险，确保全年无一例劳动保障投诉及仲裁案件的发生。在保安员的着装上，严格按照上级主管部门的要求统一着装。由专人负责培训中心，保安人员入职后采取岗前培训及岗间轮训的方式，培训保安人员，对培训合格的保安员在15日内办理上岗证。

(五)春节是每年保安市场需求量相对较大的季节，紧紧抓住这一时机，是实现20xx年“开门红”的关键。要多条渠道在时下严峻的市场竞争条件下，我们只有采取“巩固老客户”，发展“新客户的”方式。

一、目标概述：

协调处理好劳资双方关系，合理控制企业人员流动比率，是人力资源部门的基础性工作之一。在以往的人事工作中，此项工作一直未纳入目标，也未进行规范性的操作。xx年，人力资源部将把此工作作为考核本部门工作是否达到工作质量标准的项目之一。

劳资关系的协调处理目标：完善公司合同体系，除《劳动合同》外，与相关部门一些职位职员签定配套的《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》等，熟悉劳动法规，尽可能避免劳资关系纠纷。争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾。树立公司良好的形象。

二、具体实施方案：

1、xx年元月31日前完成《劳动合同》《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》的修订、起草、完善工作。

2、xx年全年度保证与涉及相关工作的每一位员工签定上述合同。并严格按合同执行。

3、为有效控制人员流动，只有首先严格用人关。人力资源部在xx年将对人员招聘工作进行进一步规范管理。一是严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。二是任何部门需要人员都必须经人力资源部面试和审查，任何人任何部门不得擅自招聘人员和仅和人力资源部打个招呼、办个手续就自行安排工作。人力资源部还会及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。

三、实施目标需注意事项：

1、劳资关系的处理是一个比较敏感的工作，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。劳资双方是相辅相承的关系，既有共同利益，又有相互需求的差距，是矛盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在一个客观公正的立场上，才能协调好劳资双方的关系。避免因过多考虑公司方利益而导致员工的不满，也不能因迁就员工的要求让公司利益受损。

2、人员流动率的控制要做到合理。过于低的流动率不利于公司人才结构的调整与提高，不利于公司增加新鲜血液和新的与公司既有人才的知识面、工作经验、社会认识程度不同的人才，容易形成因循守旧的企业文化，不利于公司的变革和发展;但流动率过高容易造成人心不稳，企业员工忠诚度、对工作的熟悉度不高，导致工作效率的低下，企业文化的传承无法顺利持续。人力资源部在日常工作中要时刻注意员工思想动态，并了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，确保避免员工不正常流动。

四、目标责任人：

第一责任人：人力资源部经理

协同责任人：人力资源部经理助理(人事专员)

五、实施目标需支持与配合和事项和部门：

1、完善合同体系需请公司法律顾问予以协助;

2、控制人员流动率工作，需要各部门主管配合做好员工思想工作、员工思想动态反馈工作。人员招聘过程中请各部门务必按工作流程办理。

共

2

页，当前第

2

页

1

2

-->[\_TAG\_h3]企业年度工作计划方案篇十三

自20\_\_年加入公司法务部以来，在领导的热情关怀和支持下，在同事们的广泛努力帮助下，我很快融入了这个和谐的大家庭，并为这个群体贡献自己微薄的力量做出了巨大的努力，使这个群体连续三年获得“先进部门办公室”的荣誉称号。20\_\_年工作计划报告如下(目前主要协助和协助以下工作):

法院受理后，尽力跟进案件，协调与法院的关系，协助法官加大追偿力度，配合法院的查封、送达、庭审、审判、执行等程序，最大限度地追回公司损失，维护公司利益。

我们在学习法律专业知识的同时，为其他部门和办事处提供法律和业务相关的咨询服务，运用法律知识，通过合理合法的手段规避业务活动中的法律风险，维护公司的合法权益，为公司的持续健康发展做出贡献。

采用理论联系实际的方法，不断学习《民诉法》、《公司法》、《担保法》、《物权法》、《合同法》、0103010等法律法规。不断提高个人综合素质和业务能力，努力以灵活的法律形式认识和理解法律，为公司增加效益。

做一个负责任的人，勇于承担责任，胆大心细，坚持大事化小，小事谈作风，在法官面前服务好，但尊重而不失尊严；做一个低调的人，虚心学习，不断提升自己的专业知识和业务能力，更好的服务于部门和办公室，服务于公司。

综上所述，目前以上大部分工作都是以帮扶、帮扶为主，但事情的发展总是在向前推进。在不断学习和总结经验的`基础上，我将继续走向独立经营，为我们的部门和办公室做出巨大的成绩，为我们公司的持续健康发展贡献自己微薄的力量！

**企业年度工作计划方案篇十四**

已悄然过往，往年的工作相当不理想，对自己更多的是检讨和检讨,有太多的\'不足需要改进、完善，公司市场销售职员工作计划。在新的一年首先要把自己的心态放平整,尽不重蹈复辙。为自己制定了以下年市场销售部工作计划范文，时时鼓励自己。

我负责的是外省市场,根据公司分解的任务,明年销售总量200万,新开发县级客户20~25个,其中大部份精力放在中等客户这块,一年零售卖10万左右客户是我的重点目标。针对这类客户,首次进货必须到达3万以上，对还兼有批发能力的客户首次进货必须到达5万.力争在八月份之前客户量到达10个。下面是年销售工作计划的分解和实施。

1:每月要增加2个以上的新客户，还要有2~3个意向客户,给下个月工作做好基础工作。

2:一周一小结，每月一大结，及时的调剂自己的心态,杜尽自己的惰性,时时记住往年留下的教训。

3:一天造访量最少20家以上，见客户之前保持积极心态，认真的走访每家，做到尽职尽责。

4:对所有客户的工作态度都要一样，不能碰到软弱的客户我就强势.碰到强势的经销商就低三下四,都要镇静以对,坚定我们公司原则,我们是厂家.坚定自己的态度。

5:在维护老客户这块.客户碰到题目，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意.秉着诚信.让客户从真正意义上的相信我们，让他们心里在实际意义上的合作伙伴到朋友，我这块我往年我做的太不够了，平时缺少沟通，纯属合作伙伴性质，以致于真正需要他们时都不给予帮忙，工作计划《公司市场销售职员工作计划》。

6:自信是非常重要的。见到稍微大点的客户，自己由心的感觉到恐慌,畏惧心里。遇事学会沉着冷静.渐渐学会独立.不要碰到点小事就想到主任。能自己完成的果断自己完成.自己不能完成的尽可能和同时沟通探讨.让自己能够在真正意义上的成长。

7:经常保持和公司其他同事要有良好的沟通，有团队意识，多交换，多探讨，更多的是要和其他办事处做的好的同事,虚心向他们学习好的方面,多了解其他同事的业务技能等方面，不构成只和本办事处人打电话就闲谈。

8:心态.天天保持积极向上的心态.用最好的精神面貌往面对每个客户。碰到挫折和小打击应当及时调剂.杜尽消极.悲观态度.做到真正意义上的销售职员应当具有的心里承受能力.正所谓的概率论.造访的数目多了总存在我们的客户。

9:为了今年的销售任务.我要努力争取在8月份之前开发出10个客户.以保证每月固定的应有量.为下半年打好牢固的基础.以致于不会造成往年那局势.他人弄活动.我这边没客户，只能眼睁睁的看着他人弄的如火如荼.自己却不知道往干甚么。

以上就是我年销售工作计划，在实际的工作中,肯定会有各种各样的困难，我会努力克服困难.碰到题目多像同事探讨、沟通.不过现实来讲，我现在身上有着太多的不足的地方，需要领导和同事多多指出.我会用最快的速度改正.新的一年我们做自己的联利.我相信自己能够有着更好的发展，不过远景才是最重要的，我相信自己能够做到最好，这也是我应当作好的。

**企业年度工作计划方案篇十五**

一是进一步完善统计机构，充实、培训统计人员，加大对基层工作的督导力度，提高统计业务能力，确保基层各项统计任务的顺利组织实施。二是加强对部门统计的指导和管理，理顺政府统计和部门统计的关系，实现资源共享；三是搞好统计从业资格认定，加强对基层统计人员的培训力度，强化统计职业道德意识，强化统计法律意识，提高统计从业水平，为统计工作规范化管理奠定基础。

二、加大统计执法力度

严格遵守统计执法制度，加大统计执法检查力度，发现问题及时整改。通过执法检查，进一步提高调查单位的统计法律意识，进一步提高统计数据质量。工作重点一是把统计执法检查工作纳入全年内部考核，严格遵守执法程序，明确执法任务和工作责任；二是坚持“执法必严，违法必究”的原则，坚决杜绝关系网，人情法，确保统计执法公平公正。

三、做好网上直报工作

进一步扎实做好相关企业统计人员网上直报培训和日常工作指导。严格要求企业联网直报数据和月报数据吻合，及时对上报数据进行评估和修正，保证数据真实可靠。同时加强对各企业网上直报制度执行情况检查督促力度，进一步提高规模以上工业企业联网直报率。

四、强化统计分析及预警与监测工作

进一步加强经济运行监测，尤其要加强重点企业、重大项目的统计监测，围绕全区经济发展的热点、难点问题，深入调查研究，及时把握经济运行态势，早做研判和分析，及时、全面地向区委、区政府提供统计预警信息。

五、切实做好第六次全国人口普查工作

一是认真组织开展人普编码、全区人口普查数据光电录入，制定数据处理实施方案和数据质量验收制度。保证我区人口普查工作的\_\_结束；二是认真做好人普数据的审核整理、公布以及组织数据资料开发工作；三是做好街道、部门人普工作的总结工作，做好国家省市人普先进集体和个人的评选推荐工作。

六、加强对重点片区和重点项目建设的统计

加大对建设路商圈、新客站城际商旅城等重点片区的专项监测，加大对重点服务业项目、固定资产投资项目的监督力度，及时监测跟踪经济发展的运行情况，加强对项目建设进度的动态监测，及时反映和解决项目推进中出现的困难和问题，确保项目按时有序推进。加强宏观经济运行分析监测，及时预警预测，全面准确反映我区区域经济发展状况。

七、加强统计队伍建设

三是积极开展创先争优活动，充分调动全体干部职工干事创业的积极性，增强大家争先创优的紧迫感和责任感，切实转变机关干部作风，确保统计工作有序、高效运转。

**企业年度工作计划方案篇十六**

1、安全生产方针

以人为本安全第一预防为主综合治理

全员参与逐级负责消防结合降低事故

2、安全生产目标

全员参与、逐级负责，确保安全生产标准化的建立与运行持续发展。

3、安全生产年度目标

坚持“我要安全”理念，强化“我会安全”意识，杜绝重伤事故，降低轻伤事故，工伤事故损失工时不超过100小时。

二、安全生产负责人

生产技术部：xxx

工程师：xxx

办公室：xxx

财物部：xxx

运输部：xxx

三、安全工作计划

1、认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的基本方针，充分发挥主要负责人是安全生产第一负责人的职能，保证对安全生产工作的投入，进一步强化公司对安全生产工作的领导，增强对安全生产工作消防结合的意识，下大力做好本公司安全生产各项工作，落实生产本公司安全生产主体责任，大力推进安全生产全员参与逐级负责制、坚持每周一安全生产综合检查机制，以摸索经验建立安全生产排查隐患长效机制。

2、月安全工作检查定在每周一，由各部门检查纠正;季度安全工作检查由总经理统一安排部署，生产班组负责人每天对班组安全工作进行检查并做好记录。

3、安全目标分解到部门：生产技术部不超过80小时，运输部不超过10小时，财物部不超过5小时，办公室不超过5小时。

四、为实现20xx年的安全目标，重点要抓好以下几个方面的工作：

1、通过多种形式引导职工立足本职岗位，深刻理解“安全第一，预防为主，综合治理”的基本方针，不断加大力度，广泛开展争当岗位能手活动，开展无“三违”、无事故安全标兵等活动，引导职工提升安全生产认识，努力学习，使职工的技术、业务素质在实践中得到锻炼提高，继续要围绕“五个一”开展“五赛”活动。

2、“五个一”即：

每日一题、每周一课、每月一考、每季一评、每年一赛。

下一页更多精彩“企业度工作计划”

**企业年度工作计划方案篇十七**

及时发布国家、省、市有关建筑业政策，发布有关用人信息和优秀毕业生信息。集团内企业和院校网站，通过各种媒体不断扩大对江苏建筑职教集团各会员单位的宣传和推介。

一方面要继续扩大参与联合办学院校的覆盖面，进一步扩大五年制招生计划，为的学校争取生源，继续运作“2+3”办学模式，在联合办学中不断完善人才培养质量的各个环节，争取在与部分学校开展对口单招合作办学方面实现新的突破。另一方面要加强教学的一体化建设，作为校际合作的重点，加强教学交流、教学研究、教材开发，在教学方面初步实现“五个统一”，即：统一培养规格、统一教学计划、统一教学大纲、统一教材使用、统一考核评价标准，有效地促进教学资源的整合，带动成员学校教学质量的不断提高。

要组织江苏建筑职教集团内有关院校的教师到建筑企业顶岗锻炼，同时要积极选聘建筑企业的工程技术人员到学校担任兼职教师。校企之间要共同协商，处理好互访人才的待遇及有关问题，按照有利于调动双方人才参与双向交流积极性的原则，酝酿建立校企人才交流互访管理制度。

要充分发挥徐州建筑职业技术学院的省级建筑技术实训基地和省级建筑节能工程技术研究开发中心，进行建筑企业职工的技术培训和建筑领域技术课题的研究与攻关。努力使集团内的企业成为建筑类院校学生的实习基地，为学生提供现场实践的环境和具体指导。

加大宣传力度，建筑类院校与集团内企业广泛开展“订单式”培养，从建筑企业实际需要出发，逐步提高订单数量和人才培养的`质量。在教学中，校企双方共同开发培训计划，教师和工程技术人员共同培养学生。

定期或不定期地举办学术交流研讨会，徐州建筑职业技术学院学报将为之开辟专题栏目，优先刊发江苏建筑职教集团会员单位的有关优秀论文和科研技术成果方面内容。

为便于建筑职业教育的优秀毕业生到江苏建筑职教集团内有关企业工作，徐州建筑职业技术学院将适时组织毕业生供需洽谈会，建筑职教集团内企业可以提前与学院联系招聘优秀毕业生，亦可委托徐州建筑职业技术学院推荐优秀毕业生。

江苏建筑职教集团委托徐州建筑职业技术学院成教学院，要充分发挥办学优势，把课堂办到企业现场，积极为集团内的企业培训蓝领技术工人，进一步发挥已有36个工种的国家技能鉴定站（点）为集团内各成员单位服务的功能，以促进提高企业的经济增长力和综合创新力。

集团内的企业可与院校间以股份制形式合作办学，运用企业资本建设以企业单位命名的各类体育场馆、教学设施和培训中心等，实现资源共享、互惠互利。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com