# 2024年董事长助理辞职报告(模板17篇)

作者：梦回唐朝 更新时间：2024-03-16

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。董事长助理辞职报告篇一尊敬的董事长：你好。从入职至今，*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**董事长助理辞职报告篇一**

尊敬的董事长：

你好。

从入职至今，进入公司工作的这段时间里，得到了您和公司各位同事的多方帮助，我觉得我非常快乐，也非常幸运，为此，我非常感谢公司各位同事，衷心感谢公司领导对我的帮助和信任。

在过去这段难忘的时光里，我在公司里工作的很开心，生活的很充实，感觉公司的氛围就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦。行政文员辞职报告。同时，我从一个刚出校门的莽撞青年，在这里学会了如何与同事相处，如何理解客户的需要，如何与客户建立良好关系等等，不仅仅积累了工作经验，而且历练了自己的职业人生。并在公司里，我也获得了不少的培训机会，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司各方面的照顾表示真诚的感谢!!

新年有新气象，公司有新目标未来规划目标的达成，公司给予了员工更多的机会和发展空间，同时，也让员工感受到一定的工作压力，我们都明白这是公司对我们的考验，这种考验是公平的，对我们公司业绩和我们能力的提高都很重要。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾和培养，总感觉自己在过去的工作中没有给公司做过点什么贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的将来发展需求方面自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，我决定现向公司正式提出辞职申请。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。即便将来，我也不会忘记公司领导给予我的关怀和帮助，但同时也希望公司能体恤我的个人实际，望公司给予批准为盼。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇二**

尊敬的董事长：

您好！我经过深思熟虑，决定辞去目前的经理助理一职。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。古人云：相见时难别亦难！来深圳能与公司结缘并与公司所有的人结下深厚的友谊，是我到深圳最可宝贵的东西。我们所有人一起走过那么多的风雨岁月，相信我们无论什么时候，走到那里，情谊与友谊是不会退去的。

天下没有不散的筵席。昨天的相遇也就意味着今日的暂时离别。离别很多时候是伤感的，但我们要用乐观的心态去面对。因为，今天的离别就是下次再次相聚的开始。人各有志。离去是不可避免的。感谢公司真诚对我的挽留。由于自身家庭原因，还有目前在深圳的生活状况，以及自己志向所期待的。我已不能接受公司对我的挽留。时不待我，我也没有时间再为公司出力了。公司经历了那么多的坎坷和动荡，相信今年将会有一个质的`飞跃；也相信公司今后会发展的更好。

离开前，我一定会把工作交接好。把过去借仓库的资料和产品一一交换。保证绝对不留任何差错。其实，不是小苏接不下来，而是他一个人可能要忙碌很多。压力要大很多。以他现在的能力是完全可以接手的。另外还有何工再指导一下。技术方面是不成问题的。小苏已来公司一年有余（我来公司三个月，张工就离开公司），各方面完全可以接下来了。所以，请公司不要再以此来挽留我。近两年的时间中，也有许多做的不对之处，工作中由于经验和能力问题，也给公司带来了一些损失。请公司能够谅解。平时也与其他一些员工有过不愉快，也请大家能够原谅。好合好散，开开心心的来，大家就应该愉快的分开。今后无论到那里，我与公司以及其他员工都会是很好的朋友。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复。

此致

敬礼！

申请人：

x年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇三**

尊敬的董事长：

您好!我经过深思熟虑，决定辞去目前的经理助理一职。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。古人云：相见时难别亦难!来深圳能与公司结缘并与公司所有的人结下深厚的友谊，是我到深圳最可宝贵的东西。我们所有人一起走过那么多的风雨岁月，相信我们无论什么时候，走到那里，情谊与友谊是不会退去的。

天下没有不散的筵席。昨天的相遇也就意味着今日的暂时离别。离别很多时候是伤感的，但我们要用乐观的心态去面对。因为，今天的离别就是下次再次相聚的开始。人各有志。离去是不可避免的。感谢公司真诚对我的挽留。由于自身家庭原因，还有目前在深圳的生活状况，以及自己志向所期待的。我已不能接受公司对我的挽留。时不待我，我也没有时间再为公司出力了。公司经历了那么多的坎坷和动荡，相信今年将会有一个质的飞跃;也相信公司今后会发展的更好。

离开前，我一定会把工作交接好。把过去借仓库的资料和产品一一交换。保证绝对不留任何差错。其实，不是小苏接不下来，而是他一个人可能要忙碌很多。压力要大很多。以他现在的能力是完全可以接手的。另外还有何工再指导一下。技术方面是不成问题的。小苏已来公司一年有余(我来公司三个月，张工就离开公司)，各方面完全可以接下来了。所以，请公司不要再以此来挽留我。近两年的时间中，也有许多做的不对之处，工作中由于经验和能力问题，也给公司带来了一些损失。请公司能够谅解。平时也与其他一些员工有过不愉快，也请大家能够原谅。好合好散，开开心心的来，大家就应该愉快的分开。今后无论到那里，我与公司以及其他员工都会是很好的朋友。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xxxx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇四**

各位领导：

本人于今日愿辞去公司总经理助理一职。具体原因，烦阅如下：

一、主观原因：随着年龄增长，家庭的责任越来越重，需有更多的时间去照顾老人和孩子。而目前岗位使我无法为家里分担更多的\'时间和精力。

二、客观原因：市场竞争激烈进行，产品、企业、个人都要不断进步。客户的要求和服务也越来越高。而我公司从技术、质量到生产，进步的脚步未见加快，却时有倒退之象。做为一名销售客服，没有一系列紧密配合的后盾做为支柱，在工作中常感形单力薄，心身疲惫，更为无法满足客户需求而深感愧疚。当然，也有自身能力不足之因素，所以，愿辞去职务，换做更适合之人来弥补。

本人入职至今，在岗6年，工作虽不才，却也勤勉踏实。对领导：虽不算好助手，却一心恭敬，尽浅薄之力为领导分忧。与同事相处：虽谈不上融洽，却一向周而不比。幸得一二知已，只是谈天说地，从未结党营私。23岁至30岁，是人生中最为珍贵的时光。在这一时光中能与辉龙共同成长，深感荣幸，万分感激。因非圣贤，虽常有过失，却仍无悔于这一段弥足珍贵的时光，更无愧于这段时光中陪我一起成长的每个人。

不敢奢望领导念其6年的苦劳，更知无任何功劳可言。望领导念其目前家庭困难，将其在职期间的暂扣款、工资、业务工资一并结算，将不胜感激。

此致

敬礼！

申请人：

x年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇五**

尊敬的领导：

您好！

很抱歉在自己来到公司不久之后，就向您和公司提出辞职，我也非常的遗憾自己不能和公司一起成长，也很自责自己在公司工作的这些时间以来，自己没能出色的完成自己的工作，也辜负了公司和公司领导的信任和栽培，因为自己自身的能力的不足，特此在这里向您和公司提出辞职，还望公司和公司领导认真的考虑我的申请。

我从自己来到公司之后，成为公司董事长的助理之后，我就知道自己的工作的任务是非常的重大的，也知道自己今后的工作非常的多也非常的艰难，但是从自己当初决定来到公司的时候，我就已经决定要尽自己最大的努力去完成这份工作，不会辜负公司的信任和期待，在自己来到公司的这些时日里面，我每天都感觉自己的压力很大，我也知道自己是在为董事长做事，对于董事长的助理而言，我的责任和工作的任务是非常的大的，自己的工作压力也非常的大，也正是因为自己的压力大，所以自己更加的努力，尽自己最大的努力完成自己的工作，但是在自己刚来到公司的时候，自己还不能完全熟练的完成自己的工作，公司的同事也帮助到我很多，帮助我更好的熟悉公司的工作流程和工作业务，也帮助我懂得和清楚在董事长的手下做事要特别注意到的东西，但是因为自己之前从来没有接触过公司所涉及的行业，所以在工作上面我无时无刻不感到压力山大，我也一直在自己的岗位上面坚持，坚持做自己的事情，坚持在工作当中更好的完全自己的工作，但是就在前几天，因为自己的工作上的失误导致了全公司的人的工作的失误，我感到非常的抱歉，一直到现在我也是非常的自责的，我也一度怀疑自己，自己明明已经这么努力了，已经非常的谨慎了自己还是出现了这样的错误，还因为自己的错误影响到了公司的同事的工作，我非常的后悔，我也感到自己可能真的不能很好的胜任这份工作，我也知道自己的如果继续在公司做事无疑不是对公司的一种挑战，所以在自己考虑了很久之后我还是决定向公司提出辞职。

我会将自己的工作交接给下一个同事之后再离开，我也会在自己离开之前的这几天里，更加认真的完成自己的工作，希望公司和公司领导同意。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇六**

尊敬的总经理：

来到公司也已经快两年了，在这近两年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的.，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司新的项目的启动，所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的两年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年xx月xx曰

**董事长助理辞职报告篇七**

尊敬的董事长：

您好！这封辞职报告其实我一个月以前就写下了，好几次都是没有勇气递交出去，觉得在这个时候辞职很对不起您，对不起公司。但是时间是不等人的，我今天不得不递交出去，由于新公司那边要我尽快过去，我知道不能再拖下去了。在××公司五年的岁月你，感谢全体同仁的配合与帮助，这段时光我将会永记于心。

我平时的工作都是这些，希望对找到接替我的人有所帮助。

1、在董事长领导下负责办公室的全面工作，努力作好董事长的参谋助手，起到承上启下的作用，认真做到全方位服务。

2、在董事长领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。

3、协助董事长作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况。

4、负责各类文件的分类呈送，请集团领导阅批并转有关部门处理。

5、协助董事长调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供董事长决策。

6、做好董事长办公会议和其他会议的组织工作和会议纪录。做好决议、决定等文件的起草、发布。

7、做好企业内外文件的发放、登记、传递、催办、立卷、归档工作。

8、负责保管使用企业图章和介绍信。

9、负责企业内外的公文办理，解决来信、来访事宜，及时处理、汇报。

10、负责上级领导机关或兄弟单位领导的接待、参观工作。

最后公司能尽快找到人选，以便于我做好交接工作，对于给公司带来的损失我感到很遗憾，也希望公司体谅我的苦衷。祝公司蒸蒸日上，再创佳绩，一路走好。

辞职人：

年月日

尊敬的公司领导:

首先感谢您对我的帮助和培养,感谢公司里所有给予我帮助和理解的人.

请批准我的辞职!

员工:xx

-->[\_TAG\_h3]董事长助理辞职报告篇八

尊敬的董事长：

您好!我经过深思熟虑，决定辞去目前的经理助理一职。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。古人云：相见时难别亦难!来深圳能与公司结缘并与公司所有的人结下深厚的友谊，是我到深圳最可宝贵的东西。我们所有人一起走过那么多的风雨岁月，相信我们无论什么时候，走到那里，情谊与友谊是不会退去的。

天下没有不散的筵席。昨天的相遇也就意味着今日的暂时离别。离别很多时候是伤感的，但我们要用乐观的心态去面对。因为，今天的离别就是下次再次相聚的开始。人各有志。离去是不可避免的。感谢公司真诚对我的挽留。由于自身家庭原因，还有目前在深圳的生活状况，以及自己志向所期待的。我已不能接受公司对我的挽留。时不待我，我也没有时间再为公司出力了。公司经历了那么多的坎坷和动荡，相信今年将会有一个质的飞跃;也相信公司今后会发展的更好。

离开前，我一定会把工作交接好。把过去借仓库的资料和产品一一交换。保证绝对不留任何差错。其实，不是小苏接不下来，而是他一个人可能要忙碌很多。压力要大很多。以他现在的能力是完全可以接手的。另外还有何工再指导一下。技术方面是不成问题的。小苏已来公司一年有余(我来公司三个月，张工就离开公司)，各方面完全可以接下来了。所以，请公司不要再以此来挽留我。近两年的时间中，也有许多做的不对之处，工作中由于经验和能力问题，也给公司带来了一些损失。请公司能够谅解。平时也与其他一些员工有过不愉快，也请大家能够原谅。好合好散，开开心心的来，大家就应该愉快的分开。今后无论到那里，我与公司以及其他员工都会是很好的朋友。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇九**

尊敬的小额贷款有限公司董事会：

您们好！

鉴于我个人能力及不能胜任总经理工作岗位要求等多方面原因的考虑，经过深思熟虑，特向公司提出辞职。

我于20xx年3月于公司成立时正式上任，工作上各位股东给予了大力支持与培养，给了我一个又一个很好的学习机会。感谢各位股东一直对我的栽培与信任，很遗憾令您失望了！

要辞退总经理职务的这一刻，我衷心向大家说声谢谢！感谢全体同事对我无微不至的\'关怀，对此我表示诚挚的谢意，也同时对我的辞职给公司带来的不便表示深深地歉意。

在离开之前我仍将按往常一样尽力将自己的工作做好。离开之后我也将一如既往的把公司的业务及相关的事务处理好，因为我本来就是公司的股东。望公司董事会给予批准。

祝x公司的生意财源滚滚，大展宏图！

祝公司股东及同事们前程似锦，万事如意！

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**董事长助理辞职报告篇十**

尊敬的公司领导:

首先感谢您对我的帮助和培养,感谢公司里所有给予我帮助和理解的人.

在公司不到2年的时间里让我学到了很多很多知识和道理,在我缓慢成长的道路上给予我极大的鼓舞和推动,令我的成长速度有所快活到老学到老,真诚的希望在以后的生活中还会继续接受大家的帮助和批评,那将是我一生都受只不尽的财富.

离开公司的原因很简单:想更好的发展和尽快的实现自己的追求!应该说公司给员工提供了一个好的发展平台,但是这个平台不属于我.一个好的平台对于一个想成功的人而言作用显而易见,我会努力的,一定会.但是经过努力,学习,耐心,还是原地踏步只有选择放弃了!工商管理专业的我热衷于:经济,管理,营销,培训,但目前的工作性质和机制的限制使我无从发挥，这是我如何努力也改变不了的!

学习是一生中很重要的事情,活到老学到老.相信在以后的日子我会体会从公司学习到的东西,同样也希望公司越来越好.

请批准我的辞职!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

董事长助理辞职报告(三)

**董事长助理辞职报告篇十一**

尊敬的总经理/董事长：

你好。

从入职至今，进入公司工作的这段时间里，得到了您和公司各位同事的多方帮助，我觉得我非常快乐，也非常幸运，为此，我非常感谢公司各位同事，衷心感谢公司领导对我的帮助和信任。

在过去这段难忘的时光里，我在公司里工作的很开心，生活的很充实，感觉公司的氛围就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦。行政文员辞职报告。同时，我从一个刚出校门的莽撞青年，在这里学会了如何与同事相处，如何理解客户的需要，如何与客户建立良好关系等等，不仅仅积累了工作经验，而且历练了自己的职业人生。并在公司里，我也获得了不少的培训机会，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的\'一些知识和实践经验。我对于公司各方面的照顾表示真诚的感谢！

新年有新气象，公司有新目标未来规划目标的达成，公司给予了员工更多的机会和发展空间，同时，也让员工感受到一定的工作压力，我们都明白这是公司对我们的考验，这种考验是公平的，对我们公司业绩和我们能力的提高都很重要。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾和培养，总感觉自己在过去的。工作中没有给公司做过点什么贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的将来发展需求方面自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，我决定现向公司正式提出辞职申请。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。即便将来，我也不会忘记公司领导给予我的关怀和帮助，但同时也希望公司能体恤我的个人实际，望公司给予批准为盼。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇十二**

尊敬的公司领导：

首先感谢您对我的帮助和培养，感谢公司里所有给予我帮助和理解的人。

在公司不到2年的时间里让我学到了很多很多知识和道理，在我缓慢成长的道路上给予我极大的\'鼓舞和推动，令我的成长速度有所快活到老学到老，真诚的希望在以后的生活中还会继续接受大家的帮助和批评，那将是我一生都受只不尽的财富。

离开公司的原因很简单：想更好的发展和尽快的实现自己的追求！应该说公司给员工提供了一个好的发展平台，但是这个平台不属于我。一个好的平台对于一个想成功的人而言作用显而易见，我会努力的，一定会。但是经过努力，学习，耐心，还是原地踏步只有选择放弃了！工商管理专业的我热衷于：经济，管理，营销，培训，但目前的工作性质和机制的限制使我无从发挥，这是我如何努力也改变不了的！

学习是一生中很重要的事情，活到老学到老。相信在以后的日子我会体会从公司学习到的东西，同样也希望公司越来越好。

请批准我的辞职！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇十三**

尊敬的总经理/董事长：

你好。

从入职至今，进入公司工作的这段时间里，得到了您和公司各位同事的多方帮助，我觉得我非常快乐，也非常幸运，为此，我非常感谢公司各位同事，衷心感谢公司领导对我的帮助和信任。

在过去这段难忘的时光里，我在公司里工作的很开心，生活的很充实，感觉公司的氛围就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦。行政文员辞职报告。同时，我从一个刚出校门的莽撞青年，在这里学会了如何与同事相处，如何理解客户的需要，如何与客户建立良好关系等等，不仅仅积累了工作经验，而且历练了自己的职业人生。并在公司里，我也获得了不少的培训机会，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司各方面的照顾表示真诚的感谢!!

新年有新气象，公司有新目标未来规划目标的达成，公司给予了员工更多的机会和发展空间，同时，也让员工感受到一定的工作压力，我们都明白这是公司对我们的考验，这种考验是公平的，对我们公司业绩和我们能力的提高都很重要。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾和培养，总感觉自己在过去的工作中没有给公司做过点什么贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的将来发展需求方面自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，我决定现向公司正式提出辞职申请。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。即便将来，我也不会忘记公司领导给予我的关怀和帮助，但同时也希望公司能体恤我的个人实际，望公司给予批准为盼。

此致

敬礼!

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

董事长助理辞职报告(二)

**董事长助理辞职报告篇十四**

尊敬的公司领导：

首先感谢您对我的帮助和培养，感谢公司里所有给予我帮助和理解的人。在公司不到2年的时间里让我学到了很多很多知识和道理，在我缓慢成长的道路上给予我极大的鼓舞和推动，令我的成长速度有所快活到老学到老，真诚的希望在以后的生活中还会继续接受大家的帮助和批评，那将是我一生都受只不尽的财富。

离开公司的原因很简单：想更好的发展和尽快的实现自己的追求！应该说公司给员工提供了一个好的发展平台，但是这个平台不属于我。一个好的平台对于一个想成功的人而言作用显而易见，我会努力的，一定会。但是经过努力，学习，耐心，还是原地踏步只有选择放弃了！工商管理专业的我热衷于：经济，管理，营销，培训，但目前的工作性质和机制的限制使我无从发挥，这是我如何努力也改变不了的！学习是一生中很重要的事情，活到老学到老。相信在以后的日子我会体会从公司学习到的东西，同样也希望公司越来越好。

请批准我的\'辞职！

签名：xxx

日期：xx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇十五**

尊敬的公司领导：

首先感谢您对我的帮助和培养，感谢公司里所有给予我帮助和理解的人.

在公司不到2年的时间里让我学到了很多很多知识和道理，在我缓慢成长的道路上给予我极大的鼓舞和推动，令我的成长速度有所快活到老学到老，真诚的希望在以后的生活中还会继续接受大家的帮助和批评，那将是我一生都受只不尽的财富.

离开公司的原因很简单：想更好的发展和尽快的实现自己的追求!应该说公司给员工提供了一个好的发展平台，但是这个平台不属于我.一个好的平台对于一个想成功的人而言作用显而易见，我会努力的，一定会.但是经过努力，学习，耐心，还是原地踏步只有选择放弃了!工商管理专业的我热衷于：经济，管理，营销，培训，但目前的工作性质和机制的限制使我无从发挥，这是我如何努力也改变不了的!

学习是一生中很重要的事情，活到老学到老.相信在以后的日子我会体会从公司学习到的东西，同样也希望公司越来越好.

请批准我的辞职!

签名：xxx

日期：xx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇十六**

尊敬的董事长：

您好！

我经过深思熟虑，决定辞去目前的董事长助理一职。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。古人云：相见时难别亦难！来xx能与公司结缘并与公司所有的人结下深厚的友谊，是我到深圳最可宝贵的东西。我们所有人一起走过那么多的风雨岁月，相信我们无论什么时候，走到那里，情谊与友谊是不会退去的。

天下没有不散的筵席。昨天的相遇也就意味着今日的暂时离别。离别很多时候是伤感的，但我们要用乐观的心态去面对。因为，今天的离别就是下次再次相聚的开始。人各有志。离去是不可避免的。感谢公司真诚对我的挽留。由于自身家庭原因，还有目前在xx的生活状况，以及自己志向所期待的。我已不能接受公司对我的挽留。时不待我，我也没有时间再为公司出力了。公司经历了那么多的坎坷和动荡，相信今年将会有一个质的飞跃；也相信公司今后会发展的更好。

离开前，我一定会把工作交接好。把过去借仓库的资料和产品一一交换。保证绝对不留任何差错。其实，不是xx接不下来，而是他一个人可能要忙碌很多。压力要大很多。以他现在的能力是完全可以接手的。另外还有何工再指导一下。技术方面是不成问题的。xx已来公司一年有余，各方面完全可以接下来了。所以，请公司不要再以此来挽留我。近x年的时间中，也有许多做的不对之处，工作中由于经验和能力问题，也给公司带来了一些损失。请公司能够谅解。平时也与其他一些员工有过不愉快，也请大家能够原谅。好合好散，开开心心的来，大家就应该愉快的分开。今后无论到那里，我与公司以及其他员工都会是很好的朋友。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复。

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年xx月xx日

**董事长助理辞职报告篇十七**

各位领导：

本人于今日愿辞去公司总经理助理一职。具体原因，烦阅如下：

一、主观原因：随着年龄增长，家庭的责任越来越重，需有更多的时间去照顾老人和孩子。而目前岗位使我无法为家里分担更多的时间和精力。

二、客观原因：市场竞争激烈进行，产品、企业、个人都要不断进步。客户的要求和服务也越来越高。而我公司从技术、质量到生产，进步的脚步未见加快，却时有倒退之象。做为一名销售客服，没有一系列紧密配合的后盾做为支柱，在工作中常感形单力薄，心身疲惫，更为无法满足客户需求而深感愧疚。当然，也有自身能力不足之因素，所以，愿辞去职务，换做更适合之人来弥补。

本人入职至今，在岗6年，工作虽不才，却也勤勉踏实。对领导：虽不算好助手，却一心恭敬，尽浅薄之力为领导分忧。与同事相处：虽谈不上融洽，却一向周而不比。幸得一二知已，只是谈天说地，从未结党营私。23岁至30 岁，是人生中最为珍贵的时光。在这一时光中能与辉龙共同成长，深感荣幸，万分感激。因非圣贤，虽常有过失，却仍无悔于这一段弥足珍贵的时光，更无愧于这段时光中陪我一起成长的每个人。

不敢奢望领导念其6年的苦劳，更知无任何功劳可言。望领导念其目前家庭困难，将其在职期间的暂扣款、工资、业务工资一并结算，将不胜感激。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com