# 最新税务上半年工作总结(优质10篇)

作者：美丽的神话 更新时间：2024-03-10

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。税*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**税务上半年工作总结篇一**

时间飞逝，转眼间上半年的工作已经结束，这半年来，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但那种砥砺奋进的精神激励我不畏艰险，勇往直前。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现对上半年的工作小结如下:

专题培训，正确填报专项附加

20xx年个人所得税新政，为职工纳税减免享受国家给予公民红利政策，利用晚间休息时间及时制作了个税ppt, 指导职工手机下载个税app,分2期为职工讲解如何正确填报专项附加扣除6项；20xx年个税按全年累计预扣法如何计算个税。每月从税务局网导出职工信息，进行专项附加信息比对，对发现填报异常的，电话联系职工一一确认，确保职工能真实、及时填报，既不多缴税款，也不因不懂错填附加而失信。

对上级主管部门，专项核查收入，积极配合，翻阅凭证，查找台账，确保提供的数据真实可信，有据可依。

(一)加强思想作风建设

我严格领导提出的勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，做到加班加点不叫累、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

(二)积极参加政治理论学习

始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。将学习强国做为每日的功课，廉以修身，俭以养德。提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后的工作中，我一定会进一步解放思想，提高政治站位，积极配合领导的工作，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶。

**税务上半年工作总结篇二**

横山收费站20xx年上半年度的工作全面贯彻落实公司及管理处年度工作会议要求和目标任务，紧紧围绕“四保”及“七无一优于”安全生产目标，通过完善制度建设，深入推进精细化管理，全面开展节能降耗活动，加强职工队伍建设，深化党建和精神文明建设工作，全面建设和谐站区。

一、上半年主要目标完成情况(1-6月份，下同)

1、上半年全站进口流量为755163辆;出口流量为辆，同比分别上升%、上升%。通行费收入 元，其中宁沪(拆账比例%)，占年度计划\*\*万元的%，与去年同期\*元相比增长%。

2、内部运营方面包括入口发卡、出口收费速度、出口误判率、收费差错率、有理投诉率均符合内控要求，环境、安全健康目标符合贯标要求，安全生产实现“七无一控制”。

3、预算费用支出 元，占年度计划的 %，总体控制在预算范围内。

二、完成的主要工作

(一)完善规范各项管理制度和考核细则，加强考核管理，推进精细化管理水平

1、加强规范了收费、值机及后勤岗位的考核管理，修改完善各岗位百分考核标准，细化考核项目，补充考核内容，明确考核奖励要求。充分体现了“奖优罚劣”，促进了业务技能和服务水平提高。

为了适应社会各界对高速公路收费服务要求的不断提高，符合公司严格收费管理的要求，切实提高全员的业务技能和文明服务水平，树立良好的收费窗口形象。根据公司、管理处相关规定，结合我站实际情况，将进一步规范加强我站岗位考核管理，主要完善现行的考核模式，修改完善各岗位百分考核标准，细化考核项目，补充考核内容，明确考核奖励要求。一、对照管理处的统一要求，将站原来实行的按月考核周期，修改为按周考核20\_\_最新地税局上半年工作总结20\_\_最新地税局上半年工作总结。二、考核办法实行值机员与班长当班考核制，值机员加强当班期间对收费人员及收费道口的实时监督，及时发现问题，及时提醒并纳入考核;当班班长加强对收费现场的管理，对当班期间特殊情况及时处理，避免发生纠纷，对班组成员违纪违规行为及时制止并纳入考核;站部采取不定期检查，发现问题纳入考核。三、考核内容主要分为业务考核和综合考核。考核以完善修改约60个具体内容后的各岗位百分考核标准为依据，同时根据实际情况，对查获堵漏、好人好事、通讯报道、参加集体活动取得名次等特殊项目给予适当的奖励或处罚。对月度考核总分低于最低标准(92分)的将给予站内部待岗处理，并扣除当月综合部分奖金。对于党员、副班长及以上骨干人员提高考核要求(低于93分内部待岗)。四、考核坚持及时、公平、公正、公开的原则。对于当班考核情况下班后实行即时反馈本人确认制。每周值机班长汇总本周考核情况并公布，次月初将全月考核情况汇总交站考核领导小组讨论研究，并将结果予以公示。同时建立考核反馈制度，对考核内容有疑问的，可在规定的时间内(一般为公示3天内)，及时向考核小组反映。

2、加强和完善了干部值班制度，规定了值班“七必做”：值班干部在吃饭时间必须到收费现场顶岗;晚间21：00之前必须到宿舍巡视一次检查和制止影响夜班人员休息的情况发生;值班干部必须巡查全站一次确保重点部位的安全;值班干部在夜间必须对当班情况做一次稽查;必须查看前一日1小时录像;通过就餐、参与文体活动等方式了解员工思想动态，对近期有思想波动、工作情绪不稳定等现象的员工进行一次谈话，及时沟通，引导和帮助员工正确处理;必须坚守岗位不得擅自离岗或脱岗;值班期间，值班干部必须保障通信畅通。非值班期间，接到站内电话指令时，原则上应服从站内工作安排。必须按值班必做内容规范记录好站《值班记录》，如实反映值班期间的各种情况。值班期间需要移交的事项应在值班记录中反映并应与接班人口头说明。经过进一步规范的值班工作，明确了值班干部职责，发挥了值班干部发现问题、解决问题、处理特发情况的作用，有力保障了站部生产的各项措施落实到位，促进站部各项生产管理工作有序进行。

3、制定了我站警卫任务内部运作程序20\_\_最新地税局上半年工作总结工作总结上级单位相关要求，为加强对警卫车队通过我站时的管理，保证警卫车队安全、快速、顺利通过，避免因延误警卫车队通行给公司造成不良影响,保持正常的收费工作秩序，对外树立良好的窗口形象，特制定我站警卫任务内部运作程序。该程序明确了职责分工、具体操作流程，指定道口和收费人员。并提出一些具体的注意事项。

4、今年4月份，我站专门召开信息工作会议，通过广泛征求员工的意见和建议，修订完善了我站信息管理办法，优化信息员队伍，调整奖励机制，调动了员工参与信息工作的积极性，提高了信息工作质量。

(二)深入开展节能降耗工作

节能降耗工作作为今年一项重点工作，我站在认真组织学习上级相关文件精神的基础上，结合本站实际，首先确定了我站节能降耗的工作思路：在全面、认真组织学习上级文件的基础上，根据文件精神，结合本站实际，制定站节能降耗工作方案，确定站节能降耗的工作目标，制定具体控制措施，通过开展形式多样的宣传，在全站范围内开展此项工作，确保全员参与，通过活动达到我们确定的目标，最终达到节约成为我们每位员工的一种良好习惯。从宣贯教育、确定目标、细化措施、制度保障、持续改进等几个方面全面推进该项工作：

1、制定了我站节能降耗具体的工作措施：

(1、加强对员工的思想教育，宣传能源形式、节能政策和法规，逐步树立全员的节约意识。

(2、对现状进行调研和节能降耗潜力分析。列出站区耗能的重点设备和主要方面，分析节能降耗潜力，在保证生产运转、保证服务质量和工作效率、保障员工必要的生活品质和安全的基础上，确定节能降耗重点。

(3、对确定的节能降耗重点，开展合理化建议活动，集思广益，根据实际情况制定管理制度或具体控制措施，重点形成对水电的科学规范管理。

(4、对已采取的措施加强落实情况的监督和考核，并对其有效性作进一步的观测和评估，对效果显著的措施进行推广，效果不理想的要分析原因进一步改进。

(5、检查考核，兑现奖惩20\_\_最新地税局上半年工作总结20\_\_最新地税局上半年工作总结。年终责任奖中节能降耗目标完成情况纳入班组、员工年度考核。

2、开展了几个方面的活动：

(1、采取多种形式加强宣传发动。根据公司下发的“节能降耗工作方案”，结合本站工作实际，制定并下发站开展“节能降耗工作方案”，利用站务会对此项工作进行宣传动员，各班组利用班务会进行集中学习，同时悬挂横幅和制作展板进行宣传，在全站范围内形成良好的宣传氛围。

(2、每天对站内的用水、用电设施进行巡检，及时更换损坏设备。

(4、进行“收费广场地下通道积水的循环利用”qc课题的研究。

(5、明确公车使用要求，坚持合并用车，优先使用小车减少油耗20\_\_最新地税局上半年工作总结工作总结。

(6、采用移动公司飞信功能，建立通讯群，免费发短信，进行会议通知，减少费用开支。

(7、利用网络办公，无纸化传输文件。

(8、以全国节能宣传周为契机 进一步推进节能降耗工作。

3、通过节能降耗活动的开展，我站在此项工作中取得的阶段性成效，主要有以下几个方面：

(1、员工节约意识明显提高。站区开无人灯、无人水、无人空调现象基本杜绝(相关考核制度出台后没有员工在这几个方面被考核过)。

(2、上半(20\_\_年度护理实习工作总结)年水电费支出 元，占年度计划的 %，较去年同期相比减少 %。

(3、值机室采用s6和f1两份报表在同一张打印纸上下打印的方式，每天可节约3张纸，并逐步将日常台帐转化为电子台帐，以节约更多的纸张。

(4、我站到3月底，已将办公区域、宿舍、车库等走廊、厕所内的照明灯全部更换成节能灯，此举在照明用电上每半年可以节约电费约1500元20\_\_最新地税局上半年工作总结20\_\_最新地税局上半年工作总结。在管理处的支持下，6月初我站添置了一台清洗泵及配件，利用原有的一口地表水井取水，用于站区绿化的日常灌溉、公务车辆的清洗，下一步打算利用收费广场地下通道的水进行清洗道口，估算下来，全年可节约水费约3000元。

(三)加强现场6s管理，保持良好环境

1、加强收费现场的环境卫生。一是明确现场卫生标准，坚持以自己满意、领导满意、社会满意为要求，坚持每班清扫制度。二是明确每周道口清洁制度，在平时保洁的基础上，每周日中夜班集中对车道、收费亭内外、外侧边沟等部位保洁，周一检查。

**税务上半年工作总结篇三**

个人工作总结(税务所)

二十一世纪第一年即将结束。新世纪，新工作，新面貌，是我这一年的概括。具体工作总结如下：

一、加强政治思想工作，不断提高自己的政治思想水平

认真贯彻执行党的路线方针政策，紧紧围绕以组织收入为中心，认真分析企业的税源状况，充分挖掘税收潜力，保证税收收入的应收尽收，并结合税收工作实际，不断提高自己的思想理论素质。政治上与党中央保持一致，自觉遵守国家法律法规，拥护党的领导，忠于职守，廉洁奉公。在工作中正确贯彻执行“两权”监督制约机制，不收人情税，严格执法，把廉政建设与税收工作紧密结合起来，把“三个代表”的精神贯穿于实施，用邓小平理论去观察当今世界、观察当代中国，树立正确的人生观和价值观，真正树立为纳税人服务的思想.

二、全年的工作情况

1-4月在关坝所工作，负责所里的内勤、征收工作以及兼检查、安全和协助所长工作。经费账目清晰，金额分毫不差；票证工作保证了征收需要，普票销售给纳税人无误。征收税款及时，会计帐正确，在欠税帐上一直与局数据保持一致。征管‘七率’完全做到了准确真实。与各科各所工作融洽，没有给局各科室造成丝毫额外的麻烦。平时也不忘税务业务，虚心学习，常到企业查帐，检查，并对部分纳税人进行了的税收检查。通过做过的大量工作，我与所里的同志一起使所的工作完全超负荷运行，胜利完成了分局下达的任务。

4月底，青年所与关坝所合并为关坝所，在领导授意下，快速准确地办理了在经费、票证、财产上的合并统一，使两所合一顺利实现，保证了税收工作的紧密衔接。为机构改革后关坝所工作顺利开展创造了条件。

从5月起，调到新部门信息中心工作。虽说主要工作是负责金税工程，其实重要的是学习和尽自己的能力解决全局五花八门的微机问题。几个月里，参加学习和培训了金税工程业务知识和网络、税网，以及其它应用软件的有关知识。把知识应用到了实际。不完全统计解决各科各所一百余个实际问题，其中最主要的是为全局免费更换了8个电脑硬盘，为科室的电脑软件更新维护操作提供帮助，为征收所防伪税控系统ic卡解锁，为万盛所调整会计原始帐，为东林所清理欠税和票证帐，等等。在中心协助主任进行新部门工作的顺利开展，网络维护，防护病毒，网页制作，金税工程操作和数据备份，磁卡制作，后勤保障等，与全中心的\'同志一起使信息中心这块招牌真真实实地树立了起来。

三、一年来的工作心得

（一）尊敬领导，团结同志。我自认为自己对人以真诚、友善、平等的原则出发，但因缺乏对处世之道的敏感，所以常以自己的处世原则来推而广之，到头来受伤的总是我。惨！

（二）技能有专攻，勤奋有表现。所学专长要求符合实际，重效益，不然平庸者得志也。勤奋是大家对你的看法，关键时刻拿出来。几年光阴，才得此心得，悲！

（三）知足者常乐。有些朋友说我人生的事办得差不多了。工作，房子，家庭，孩子。温饱无忧，比上不足，比下有余。可是每到月末，或请客送礼，或夜深人静为妻儿老小生老病死考虑时，觉得自己身无结余，囊中羞涩，家人幸福无望，难负重担，心如刀绞。痛！愁！！

目前，自己既想深造税收业务知识，又想学习微机知识，但我知，熊掌和鱼肉不能兼得矣，顾此失彼，广而不专，常常为此苦恼。漫漫长路，税收工作博大精深，同志仍需努力呀！

**税务上半年工作总结篇四**

(一)加强各级班子和领导干部队伍建设，执政能力和领导水平有所提升

1、领导班子和干部队伍的组织建设进一步加强。

在工作中始终坚持党管干部和民主、公开、竞争、择优的原则，严格执行《干部任用条例》和总局党组印发的《国家税务局系统竞争上岗工作办法(暂行)》的程序和要求，组织好各级领导干部的选拔任用。每次领导干部选拔、调整，都依据有关文件规定和市局党组要求，严格按照报名、推荐、资格审查、面试、民主测评、组织考察、党组确定、公示等程序进行，对经局党组研究确定任职的人员，都组织进行了谈话，并及时办理相关任免手续和报备。

2、对领导干部的监督和管理进一步强化。

20xx年以来，先后协助省局完成了对市局领导班子20xx年度的考核和确定为优秀等次干部的公示。撰写完成了全系统基层局和机关处室正职领导干部的年度评鉴。组织全系统基层局班子成员和处级干部报告个人有关事项工作。

根据《中共辽宁省国家税务局党组关于深入开展整治用人上不正之风工作的通知》要求，认真组织收听收看了总局视频会议，部署和落实了对钱局长讲话的学习，及时修订完善了市局有关选人用人方面的制度规定，并在全系统统一开展了“一报告、两评议”工作。

3、巡视检查工作开展扎实有效。

根据《中国共产党巡视工作条例》、《辽宁省国家税务局巡视工作暂行规定》和《中共辽宁省国家税务局党组关于进一步加强巡视工作的意见》，为进一步加强和改进对各基层局领导班子及其成员的监督检查，经市局党组研究同意，制发了《xx市国家税务局基层局领导班子及其成员巡视的办法》。根据《办法》要求和市局党组的安排，完成了对xx区局和第四稽查局的巡视检查任务。

4、后备干部的培养和使用规范有序。

根据市局党组意见和副处级后备干部选拔工作方案，在对个别干部的有关情况进行了核查和汇报，起草并下发了后备干部选拔结果通知，对进入副处级后备干部队伍的人员在全系统进行了公布，并组织了集体谈话，提出了具体要求。今年全系统提拔使用的副处级领导干部和北三市一县局班子副职，全部从后备干部中选拔产生。

（二）稳步推进以机构改革为重心的各项工作，干部人事制度改革成果进一步巩固

1、扎实稳妥地推进机构改革。

依据《国家税务局系统机构改革意见》及相关通知要求，将市局有关机构改革的文件材料按时上报了总局。根据总局批复意见，多次组织召开机关处室和基层局座谈会，三次前往北三市一县局现场办公听取意见和建议，就职责划分和基层局机构设置等问题进行了统一认识，经局长办公会讨论后最终形成了工作指导意见下发各基层局。对基层局上报的机构改革实施意见都进行逐一审核批复。

2、进一步做好收入分配制度改革工作。

加强工资总额计划管理，规范工资审批权限和程序。完成了退休人员退休费的审批和新录用分配人员工龄及工资待遇的\'确定工作。对符合条件人员晋升了级别工资和薪级工资。按照总局的安排，认真落实中央六部委统一部署和要求，做好市局系统规范津贴补贴工作。配合督察内审处完成总局工作组对我局进行的审计工作。

3、顺利完成离退休人员津贴补贴规范工作。

根据中纪委[20xx]41号和[20xx]3号文件精神，对全系统离退休干部的津贴补贴进行了规范。针对离退休干部高度关注，政策性强、工作要求高、操作难度大、时间跨度长、工资专干普遍比较年轻的实际，经相关部门同志的共同努力，顺利完成了全系统离退休干部的津补贴规范工作。

（三）实施严格科学规范管理，队伍建设质量明显提高

一方面严格公务员队伍管理。组织完成了市局机关年度考核工作和全系统年度考核验收工作。坚持凡进必考原则，认真做好录用计划编制及20xx年度公务员录用工作。另外，根据省局统一安排，参加了公路养路费征稽管理人员的考录面试，并组织对入围人员进行了体检和政审，上报了相关录用审批材料。完成了20xx年度军转干部的接收安置任务，并按要求及时办理了相关报到手续。

另一方面规范劳务用工管理。认真执行劳动合同法及各级关于加强劳务用工管理的要求，实行总量控制，严格报批程序和日常管理。按照管理办法严格日常管理，按时发放和划拨劳务人员工资。按制度规定办理合同签订或解除手续，注意及时与劳务派遣公司进行沟通协调。

（四）扎实抓好基础工作和部门自身建设，人事工作基石进一步夯实

1、做好档案管理的硬软件建设。

为进一步提高档案管理水平，在全系统开展了以是否按管理权限存放，材料是否完整齐全，装订是否符合要求为主要内容的干部档案清查核对专项工作。

2、及时完成人事信息统计上报和数据维护工作。

完成了20xx年度人事、工资报表的统计上报和各类报表材料、文件资料的归档装订工作，以及年度考核、奖励信息等数据的维护。按照政务公开的有关要求，及时将相关信息进行了公开发布。

3、编印完成了业务工作手册。

为进一步提升人事干部综合业务素质，提高人事工作质量，结合实际工作需要，对20xx年编制的人事部门主要业务工作及流程进一步补充修订和完善。同时，按照全面细致，突出实用的原则，将—20xx年度有关公务员管理、工资奖金、福利保险、出国境管理、考勤休假、劳务用工管理、离退休干部及遗属管理等八个方面的文件进行收编汇总，印制完成了《人事工作实用手册（第七册）》，并下发各基层局参阅使用。

二、明年工作打算

20xx年人事工作将继续按照总局人事工作会议精神和市局党组的部署、要求，以“改革、创新、规范”为目的，深化各项人事制度改革，创新体制机制；进一步加强公务员队伍，特别是各级领导班子和领导干部队伍建设，夯实人才资源基础；强化人事人才工作的服务职能，增强各级人事部门的服务意识，促进人事工作全面发展，为全局完成以组织税收收入为中心的各项工作提供强有力的人事人才保障。

一是继续深入学习实践科学发展观，用科学发展观统揽人事管理工作。紧紧抓住发展这一要务，坚持人事工作以人为本，坚持统筹兼顾，坚持人事管理工作为税收工作全面协调和可持续发展服务。

二是认真学习贯彻《纲要》。按照上级指示精神和文件要求，组织全系统人事部门认真学习《20xx-深化干部人事制度改革规划纲要》，结合实际制定具体实施意见，并抓好《纲要》的贯彻执行。

三是开展全系统人力资源情况调查。针对20xx年编制体制调整和机构改革的实际，以及对干部队伍连续三年进行较大数量大学生干部补充的情况，对全系统人力资源现状再次进行全面、系统地调研，摸清人力资源底数，为今后一个时期市局的人事工作开展提供了全面、科学、准确的依据，进而为一线税收工作提供更加强有力的人才保障和人才支撑。

四是做好编制体制调整和机构改革的后续工作。严格按照《干部任用条例》和领导干部选拔任用、监督管理机制，按照新的编制配备好领导干部，进一步理顺人员编制、职责划分等相关问题，加强对长兴岛和花园中两个新成立基层局人事工作的指导。根据机构和人员调整情况，对全系统工作人员工作证进行制作换发。

五是有计划组织开展巡视检查。按照巡视工作要求，在对今年巡视检查工作进行总结的基础上，进一步健全和完善巡视工作各项制度，加强人员调配和培训，有计划地对部分基层局进行巡视检查。

六是认真做好公务员录用工作。根据公务员录用工作实际，加强工作的协调，积极配合和参与新录用公务员面试、体检、考核等工作，保证录用的质量。

七是加强督促检查。一要加强人员日常考核机制，把握好各级各层次人员的进出关，确保日常的工作秩序和工作成效。二要加强干部人事档案管理和人事管理系统的升级维护。三要加强对基层局人事管理部门的考核监督。通过各种途径提高人员素质，规范工作程序。四要加强规章制度的督促落实工作。通过定期的检查，发现问题，督促改正。

八是抓好人事部门业务建设。以修订完成的《人事工作业务流程（试行）》为基础，结合机构改革部门人员调整变化情况，组织全系统人事部门进行一次业务学习培训。通过学习培训，提高全系统人事干部的业务素质和能力水平，更好地为税收一线提供服务保障。

**税务上半年工作总结篇五**

20xx年上半年，xx区国税局在区委、区政府和xx市国税局的正确领导下，围绕“干好税务、带好队伍”，以税收现代化为目标，以全面从严治党为灵魂和主线，以组织收入为中心，以税收改革为动力，加强组织建设、业务建设、队伍建设，各项工作取得了良好成效，为xx市和xx区保持经济社会平稳较快发展做出了积极的贡献。

一、上半年总结

(一)强化工作措施，税收收入平稳增长

20xx年至5月份，完成区直税款入库x万元。一是强化分析预测。及早谋划做好税收预测和分析工作，摸清税源状况，强化税源监控，动态了解税源增减变化情况，做好税收分析工作。组织管理人员对建筑、金融、房地产、煤炭等重大税源、重大项目的税源变动情况进行跟踪监控，全面掌握区内房地产、建筑企业的增减收情况，摸中增收因素脉搏，踩中增收节奏。二是提升评估质量。通过强化案源组织、案头分析、研讨交流重点抓评估质量，发挥“工匠精神”开展优质评估工作，围绕纳税风险疑点开展案头分析，制定纳税评估预案、方案，分解疑点到人，一点一分析，一点一对照，确保疑点分析透彻。围绕风险排查开展优质服务，采取模型分析、约谈、实地走访等方式，对接纳税人需求提供精准服务，协助企业排查风险疑点远离涉税风险。上半年共评估企业28户,其中风险评估4户，注销评估x户，查补入库税款共计x万元。三是开展执法大督察自查。按照省市局要求，认真开展执法大督察自查自纠，共召开专题工作推进会5次, 纠正问题4项、x户次、查补入库税款x万元、加收滞纳金x万元。四是开展所得税汇算清缴。切实实行“受理、初审、复审”审核模式，做好企业所得税汇算清缴工作。今年总体汇缴面达100%，差错率为0。从已申报情况看，盈利企业户数x户，比上年增加x户，其中享受所得税优惠的企业户数x户，全额征收企业所得税的企业户数x户，弥补以前年度亏损的企业户数65户;亏损企业户数x户，比上年增加x户，亏损面x%;全零申报户数x户，比上年增加5户，全零面x%。本年实际缴纳所得税x万元，比上年增加x万元，增幅x%。

(二)深化税制改革，构建征管体系

一是深化国地税合作。区国税局、地税局依托前期合作奠定的坚实基础，在全市范围内率先尝试“一人一机双系统”的合作新模式，纳税人办理国地涉税业务时，将不需在国税、地税两个窗口之间来回排队，而是在一个窗口找一位工作人员就可办理全部业务，实现纳税人“一个窗口办两家事”的工作目标，从而最大限度的节约纳税人办税时间、减少纳税人资料重复报送、提升纳税人办税效率。区国税、地税拟完成的合作事项33项，截至目前共落实30项，其中基本合作事项26项，创新合作事项9项，并联合制定了《国地税联合税收分析工作制度》、《涉税信息共享工作指引》、《税务事项提请工作指引》、《协同办理注销登记工作指引》、《协同管理非正常户工作指引》、《xx区国地税联合办税服务厅制度汇编》等制度，达到各项办税业务深度融合。二是做好营改增后续管理。继续加强培训辅导，通过制定培训计划，建立培训台账，分行业、分类别，对企业法人代表、财务人员、办税人员和业务人员分别开展营改增政策培训，上半年已开展3次营改增纳税人政策培训，培训87人次。突出重点宣传，通过区局网站、区政府网站、办税服务延伸点公告栏(显示屏、海报)、微信公众号、发放宣传资料、政风行风热线等多种渠道开展营改增纳税政策宣传，逐户告知和提醒试点纳税人在规定期限内履行纳税申报义务;发放市局制作的各类宣传资料。做好营改增税负分析，成立营改增税负分析小组，及时纠正营改增小规模纳税人错开发票问题;对照省局下发的错开发票明细信息，逐票核实，对一户确属错开发票的个体户，立即辅导企业作废重开并做好宣传解释工作，避免负面舆情发生。截至5月底，共入库“营改增”增值税x万元，同比增收x万元，增幅x%。三是拓展信息应用平台。进一步扩宽与海关、商务局、外管局等部门联合互动，建立协作配合的长效机制，探索各兄弟单位第三方信息数据的整合渠道，建立稳定的信息交流机制和平台，尝试在多个业务领域实现互联互通。充分运用金税三期系统和数据质量管理系统，对税收征管信息进行科学归类梳理，满足纳税评估、数据分析等相关工作要求，提高数据应用效率。

(三)优化纳税服务，提升涉税满意度

一是优化纳税服务。持续推进“便民办税春风行动”，深化国地税合作，深入实施“互联网+税务”行动计划，积极构建多元化办税应用体系，为纳税人提供在线预约办税、代开发票等多项业务，以“线上+线下”的纳税服务模式节省办税时间和成本，提高纳税人满意度。二是加强税收宣传。把税收宣传作为重要工作来抓，以传统宣传+新媒介的方式拓宽宣传渠道，营造铺天盖地的宣传氛围，提高税收宣传信息接受面;优化区局资源配置，充分利用纳税人学堂、开发园区管委会等场地资源及平台，为纳税人提供及时的政策培训;对辖区不同企业的具体情况，结合第26个税收宣传月、“大走访”、“税法七进”、“精准扶贫”及税企互动等活动，上门对纳税人提供“一对一”精准辅导。三是落实税收优惠。积极落实国务院六项减免税政策，成立政策落实领导小组，制定落实国务院减税政策工作实施方案和任务分解表，从政策宣传、业务辅导、办税服务、技术保障等方面进一步明确责任分工，严格执行首问责任制、一次性告知制度，针对减税举措落实情况定期进行督查检查。主动与地税对接，建立国地税联合落实六项减税政策联席工作机制，充分发挥联动效应。注重督查落实加大政策落实引导和监督力度，定期对六项减税政策落实情况进行再梳理、再督促、再落实，强化后续管理和跟踪分析，及时解决政策落实过程中的问题和困难，并将六项减免税政策纳入今年的绩效考核重点，落实责任到人，并按照时间节点，开展督查，确保政策落实不打折扣。

(四)抓好党建工作，推进从严治党

一是开展4个专题教育活动。认真开展“讲看齐、见行动”专题活动、“严纪律、转作风、提效能、促服务”专题活动、推进“两学一做”学习教育常态化制度化工作、开展“讲政治、重规矩、作表率”专题教育等4个专题活动，成立组织、制定方案，动员部署，召开专题会议，制订计划，认真学习，讨论查摆，开展活动，许多特色做法受到市局和区委政府的肯定。尤其积极推动了“两学一做”常态化制度化落地见效，在认真落实“三会一课”等基础上，进一步丰富党员政治生活，创新开展“党员统一活动日”和“周五读书日”活动，并根据前期“两学一做”学习教育开展情况，认真梳理在学习教育、问题整改等环节积累的好经验、好做法，在“固化于制”上下功夫，强化建章立制和跟踪落实，先后制定了《建立健全党组抓基层党建工作责任制的实施意见(试行)》、《xx区国家税务局廉政微课堂管理办法(试行)》等一系列制度办法，推动党的思想政治建设、组织建设常态化、制度化。二是做好日常党务。加强了政治理论的组织学习，认真开展了“三会一课”、民主评议党员、民主生活会、组织生活会等党内政治生活，以批评和自我批评为武器 ，不断对标整改，改进作风、纯洁党风，真正达到团结—批评—团结的目的。组织开展了《中国共产党党章》、“讲看齐、见行动”和“严、转、提、促”专题活动知识测试。完成党费调整、收缴、建党积极分子培训等工作。三是推行基层党组织标准化建设。制定区局《推进基层党组织标准化建设的实施方案》和《推进基层党组织标准化建设2017年行动计划》，印发《xx区国税局机关各党支部基层党组织建设标准(试行)》，召开动员会，开展摸底自查登记，领取并发放新标准化“三会一课”记录本，制定并印制基层党组织标准化建设模板，组织支部对标创建和整改。

(五)加强队伍建设，促进作风转变

一是开展对落实中央八项规定精神情况回头看。印发了《xx区国税系统贯彻落实中央八项规定精神情况“回头看”实施方案》，对区局20xx年1月1日至20xx年5月31日期间的贯彻落实中央八项规定精神和重点领域廉政建设情况进行了自查自纠。结合纪委、效能办、“严转提促”工作督查中发现的各类问题，逢会必讲作风效能，督查必看作风效能，紧盯关键节点，关注重点人员，通过廉政谈话、突击检查等方式，进一步提高了区局人员的纪律意识和责任观念，督促其进一步履行工作职责。20xx年1-6月份开展了8次“严纪律、转作风、提效能、促服务”明察暗访并制发了通报，纠正不作为、乱作为、敷衍塞责、拖延扯皮等问题，对违反作风效能建设规定的1人给予了行政警告处分、通报批评;对派驻袁寨居委会参与扶贫的干部进行了专门提醒谈话，并在日常进行电话抽查，了解其在岗履职情况。抓好重要时间节点作风纪律建设的监督,并充分利用“12366”短信平台，盯紧年节假期，进行“清廉过节”廉政提醒。二是加强教育培训。加强政治业务学习，制定上半年学习计划，坚持“人人都是老师，人人都是学生”全员授课模式，上半年共组织5人次“当老师”为全员授课，邀请专家教授组织廉政知识、作风效能知识、消防安全知识等专题讲座4期，组织参加省、市局举办各类业务培训5期。与xx区地税局联合组织1期赴安徽财经大学在职人员业务更新提高培训班。三是深化文明创建。进一步丰富干部职工文化生活，认真组织开展了“学雷锋树新风志愿服务月”、“学雷锋 庆‘三·八’”志愿服务暨健步走、“我们的节日·端午节”等特色活动。举办了“书香国税”读书月活动专题讲座暨20xx年第1期道德讲堂，特邀请xx市文明办副主任、市作协主席邢思洁为全员举办“书香国税”读书月活动专题讲座《阅读的力量——美好的人生从读书开始》，并为全员订阅发放散文随笔《藏在绿叶间的眼睛》，推荐自读，进一步推动学习型机关建设，提升全员文化素养。

(六)严格执纪问责，打造廉洁国税

一是“两权”监督制约不断强化。认真组织开展了系统内“基础检查、制度建设”专项活动整改工作，要求对存在的问题，并需全部整改且所有整改问题都要留下痕迹或资料。对20xx年以来上级国税机关在巡视巡查、督察审计、督查督办中发现的问题，以及大督察自查及市局、省局大督察检查发现的问题，要求全局认真对照，举一反三，及时补缺补差和整改到位。二是规范纪律审查责任。加强了案件线索管理制度化、规范化，确保违纪违法案件能够得到及时、有效地查处。加大举报案件查办力度，1-6月份，共登记受理上级交办的案件1件、来信1件，严格按照《xx区国家税务局反映干部问题线索管理办法(试行)》(xx国税发〔20xx〕43号)进行了处置，立案查处1人，给予行政警告处分并印发案件通报，进行警示教育;转送问题线索1件。三是大力推进廉政文化建设。认真组织开展了“守规矩、讲担当、转作风”专题教育活动，进一步强化党性教育、岗位意识、提升履职能力。开展党组书记上廉政党课活动，组织观看廉政警示教育片、开展廉政讲座，接受反腐倡廉警示教育，认真撰写心得体会。利用党风廉政建设工作会议和中心组理论学习专题会议，切实抓好新党纪党规的学习、贯彻和落实。1-6月份,开展廉政专题党组中心组理论学习3次，做到廉政新规立学、案件通报必学、廉政理论常学。利用区局网站“廉政建设”专栏、“阜阳xx国税廉政在线”微信号，开展廉政工作动态、最新廉zd规的宣传和更新，提高廉政网宣的针对性和时效性。营造廉政文化氛围，选取了上级精神、工作部署以及警示案例等内容，制作了廉政教育专题图板，放置在办公大楼的醒目处，便于机关干部随时观看。向税务干部家属发倡议书、慰问信，召开家庭助廉座谈会，形成“以廉为美、以廉为乐、以廉为荣、以贪为耻”廉政文化氛围。

20xx年上半年，在做好国税本职工作的同时，我局还积极响应区委、区政府号召，扎实做好区委、区政府交办的各项工作任务。重点包括：一是做好对袁寨镇袁寨居委会的精准扶贫工作，组织动员包括班子成员在内的全体30位帮扶干部深入到贫困户家中，挨家挨户对各贫困户的家庭成员、子女就业、耕地、房屋、人均收入、致贫原因及脱贫愿望等基本情况逐一进行了调查摸底、建档立卡，同时根据摸底情况，帮助居委会“两委”准确识别贫困户、完善数据信息、实现动态管理，为今后制定“一户一策”的帮扶计划、打好脱贫攻坚战役奠定了坚实基础。二是做好秸秆禁烧工作，按照区委区政府安排，抽调袁寨分局人员协助袁寨镇政府做好宣传引导、巡查监管等工作，确保了秸秆禁烧工作圆满完成。三是配合地方政府相关部门做好如综治平安建设、安全生产、防邪宣传等各类专项工作。

二、存在问题

一是干部职工老龄化严重。由于我局近年来新近年轻干部均上挂市局办税服务厅锻炼学习，新鲜血液不能及时补充到位，造成目前区局本局在职人员老龄化严重。近年来，征管模式和征管软件的不断应用、升级，新的知识、理论使国税步入发展的快车道，年龄偏大的同志，个人精力、接受能力、记忆能力难以适应工作需要，易造成工作上的被动。二是人力资源不足。国税目前需要落实包括收入任务、营改增、税制改革、区委区政府及各部门交办等方方面面工作任务，面临着任务繁重，人少事多的严峻情况。尤其是“营改增”后，区局管辖纳税人大量增加，在国地税户管调整而人员不调整的情况下，给区局税收征管工作带来了很大的压力。三是支持地方经济发展与减税政策落实相矛盾。支持地方经济发展，这本是税务部门义不容辞的责任，组织税收收入是国税中心工作。但随着国家减税政策逐步推行、力度加强，一方面地方政府下达的税收任务逐年增加且增速加大，另一方面减税政策的落实造成了组织收入增量减少、难度增强。在目前国家经济正处在转型升级、动能转换的关键阶段，结构调整阵痛仍在持续的整体状况下，国税部门妥善处理减税政策与支持地方经济发展关系的难度越来越大。

三、下一步计划

在下半年的工作中，我们将凝心聚力，严格按照年初既定工作目标，突出工作重点，把握工作关键，努力完成全年任务。一是大力组织收入工作。做好税源调查分析、收入调度预测工作，积极开展重点税源数据分析和常规分析，明晰税收收入形势，逐月查明税收增减影响因素，查找税收异常企业，不断提高重点税源数据质量和分析应用水平，加强对组织收入工作的调度、考核，为20xx年全年组织收入工作打好基础。二是提高依法治税质量。继续开展学法活动和守法互动，积极开展依法行政示范单位创建;大力整顿规范税收秩序，清理税收执法权;加大风险管控、纳税评估力度，通过有效、周密的监控，降低异常申报率，提高申报质量，增强管理的有效性。三是不断优化纳税服务。继续开展便民办税春风行动，落实好《纳税服务规范2.0版》，进一步深化国地税合作，促进涉税服务融合，进一步优化纳税人办理涉税事宜，利用多种手段，不断提高服务效率和服务质量，形成便民、高效、规范、和谐的纳税服务新常态。四是深化税源专业化管理。稳步推进征管改革，落实《全国税收征管规范》，加强信息管税，积极探索和推动“互联网+”税收工作新模式，促进税源专业化、规范化、精细化管理。五是加强干部队伍管理。坚持因地制宜、按需施教，开展岗位培训，重点进行增值税、消费税、企业所得税、财务会计知识培训，提高业务人员的业务素质;深入开展“两学一做”活动，提高干部工作积极性主动性;开展思想作风教育，解决干部职工思想上、学习上、工作作风上等方面存在的问题，促进干部作风的大转变，推动全区国税工作更好更快地发展。六是加强党风廉政建设。加大反腐倡廉教育、制度、监督的力度，进一步转变工作作风，切实加强党风廉政建设，巩固党风廉政文化建设，打造廉洁型国税。七是继续加强绩效管理。从提高每一名干部职工的工作责任心入手，采取有效措施，狠抓管理和落实，进一步完善岗责体系和工作规程，通过制定和落实科学的岗责体系，明确每项工作的具体步骤、顺序、时限、标准、衔接等，减少工作漏洞，提高干部的管理水平。

**税务上半年工作总结篇六**

2004年1―6月歇马所在区局党组的领导下，在机关各科室的指导下，在联系局长、联系科室的具体帮助下，全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，不折不扣的落实上级年初提出的2004年税收工作指导思想和要求，努力实践“三个代表”，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税收业务的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，圆满完成了上半年的各项工作任务，现将其主要工作总结如下：

一、加强学习、打牢思想基础

歇马所从2003年11月份就开始为2004年的各项工作作思想上的准备，首先就是学习，除党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件外，重点学习了《北碚区国税局创建西部一流投资发展环境》的动员报告以及各位领导对各项分管工作的具体要求，学习局领导到歇马所视察工作时的重要指示，学习各业务工作会对2004年的指导精神，并组织全所同志到璧山局青杠国税所现场学习取经，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，为2004年的工作做好了思想准备。

二、加强队伍建设、起好保障着用

歇马所半年来，按照局里的政治理论学习安排、廉政理论学习安排，坚持周五学习制度，以精神文明创建为平台，从改善税收环境（硬环境和软环境）入手，努力实现从执法型向服务型机关的转变。歇马所公告了纳税人的\'权利，公告了纳税服务承诺等，使歇马所的各项工作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，歇马所明确了一名兼职监察员，聘请了四名特邀监察员，经常征求当地党、政、人大、上级机关领导和社会各界对歇马所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所上半年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

三、业务重组、使征管流程更趋合理

针对歇马地区的经济税源情况，歇马所定岗、定责，重新整合业务流程，设置了前台（征收系列）三个工作岗位，即征收一岗、征收二岗和一个综合岗，从办证、售票、认证、代开发票、申报征收、咨询服务等等，大力推行区内的征收一体化，办税一卡通，一窗式、一站式面对面办理纳税人的所有涉税事项，为纳税人全方位的服务。

管理系列（后台），设置了四个工作岗，一个重点税源岗，三个片区管理岗，实行重点税源管理与片区户籍管理相结合，大力推行建立三级实物明细账，从企业原材料的购进、生产、入库、出库、报损、销售等等，为纳税人全程服务，出谋划策，同时，对税源实行全程的监控，所内建立了重点税源工作手册，小规模织布企业清册，促进企业的规范化管理，使“六基”工作有了一个良好的开端，歇马所的征收管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到上级和纳税人的好评。

四、落实计划、努力完成税收任务

五、下半年工作计划

“总结，完善，巩固，提高”是歇马所下半年工作的总体要求。在上半年工作中，歇马所还存在很多不足，需要进行认真的总结，从制度、办法、管理、学习、宣传、辅导、监控等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果，克服上半年的不足，使全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作措施和安排：

1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进龋特别是要学好《两个条例》和《行政许可法》。

2、继续推进征管改革，使前台的服务更加优良，使后台的管理更加到位，围绕“收入任务”这个中心，使征收管理业务流程不断完善，全面提高征管质量。

3、继续加强对税源的监控，落实计划工作的要求，促进经济的发展，保证税收任务全面的完成。

4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝腐败现象的发生，树立良好形象，争创最佳文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全面完成。

北碚区国家税务局歇马税务所

二00四年六月

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**税务上半年工作总结篇七**

为确保企业所得税优惠政策在我省贯彻落实，根据《国家税务总局关于发布企业所得税优惠政策事项办理办法的公告》(国家税务总局公告20第76号，以下简称《公告》)、《国家税务总局关于发布税收减免管理办法的公告》(国家税务总局公告年第43号)的规定，现对政策执行中有关操作事项公告如下：

一、跨地区经营汇总纳税企业所得税优惠事项的备案处理：跨省经营汇总纳税企业所得税优惠事项的备案，按照《公告》规定办理;省内跨市县经营汇总纳税企业所得税优惠事项的备案，统一由总机构所在地主管税务机关受理，分支机构不再进行备案。

二、在备案方式选择上，企业可以自行选择网络备案或纸质备案。《公告》规定需要附送相关纸质资料的企业，应当到税务机关备案。

企业选择网络备案的，应登陆省国税、地税网站网上办税平台办理。企业通过网络备案的，应对《公告》规定附报的备案资料，采取拍照、扫描等方式将电子资料传送至网上办税平台，纸质备案资料不再报送税务机关，但企业应留存备查。税务机关在收到备案信息起2个工作日内通过短信等形式将受理结果告知企业。

企业选择纸质备案的，应携带相关附送资料到主管税务机关备案。税务机关接收后，对资料进行形式上审核，并向纳税人出具文书，告知受理结果。

三、为减轻纳税人申报负担，企业备案提供的资料以《公告》规定为准，安徽省税务机关不再增加其他留存备查资料。

四、对企业存在未备案情形的，按以下方式处理：

(一)企业已经享受优惠但未按规定办理备案手续的，应自行对照相关优惠条件，如符合税收优惠政策条件的，及时办理补充备案。如不符合税收优惠政策条件的，按《公告》等相关规定处理。

(二)企业以前年度符合减免税条件且未备案享受税收优惠的，可按照《国家税务总局关于发布税收减免管理办法的公告》(国家税务总局公告2015年第43号)第六条等相关规定处理，并履行规定的备案手续。

五、该公告适用于2015年起企业所得税优惠政策事项办理工作。

特此公告。

安徽省国家税务局安徽省地方税务局

2015年12月31日

**税务上半年工作总结篇八**

经过一年的努力,我们最得了一定的成绩.下面是税务工作总结:

一、全年工作情况

1、完成任务，履行天职。为确保按时间进度完成收入任务。我们采取一下做法：一是坚持每月召开税收形势分析会，及时了解掌握重点税源变化情况，准确把握收入进度，及时搞好税收收入调度工作。二是抓重点税（费）源的监控力度，对重点企业搞好跟踪管理，为均衡入库，提供了保障。三是完善以票控税的管理办法，加强源泉控管。截止12月底共组织各项收入万元。

2、精心组织企业所得税汇算清缴工作。一是汇算前聘请区局骨干为全体干部进行有关知识的辅导培训，并将汇算涉及的法规和相关知识印制成册人手一本。二是全所分成2个组深入企业逐户进行咨询辅导。三是建立了三本账，即《纳税人亏损和弥补亏损台账》、《财产损失、坏账损失台账》、《减免税登记台账》。四是企业所得税规范化管理收到实效。按要求建立了“十卷、六账、两会、两卡”及请示答复登记薄等，对各类资料、台账的装订、封面字体的大小都做了详细规定，并制作了企业所得税规范化管理资料模板，使企业所得税在纳税管理、税源管理、税基管理、征收管理等方面做到了规范化、经常化。今年我所企业所得税共组织1074489.77元入库。

3、严格有奖发票的管理，餐饮业收入稳中有升。一是加强了以票控税的\'工作力度，严格发票的审批、管理。二是加强了对纳税户使用发票的检查和指导，发现问题及时提醒纠正。三是对违规使用发票或对举报纳税户给顾客打白条、用旧票、借用发票等行为按规定查处，提高了纳税人自觉用票的积极性，促进了餐饮税收成倍增长。

4、残疾人保障金征收工作扎实有效。共完成70948.74元。一是加强了对残保金的宣传力度，印发宣传材料600多份，发送到户，在办税服务厅设立了咨询服务窗口，在《办税服务指南》上及时刊登有关规定，随时为纳税人提供宣传服务。

5、工商税务数据比对工作取得初步成果。根据区局要求，我们积极与工商分局进行了多次沟通联系，取得了工商分局登记数据，采取多种措施与税务登记信息进行了详实的比对，并按要求的时间完成对比，为今后抓好税收征管提供了基本依据。

8、个人所得税软件的推广工作超额完成任务。我们共组织3次培训，多次下户辅导，保证了安装申报工作德顺利开展，我所在申报期内，共有56户申报，超区局核配40户任务的40%。

9、落实党风廉正建设规定，加强了行政效能建设，行风建设进一步加强，被市委市政府命名为文明单位。

10、税务登记工作圆满完成。共录入登记表户578户在换证工作中我们一是强化组织领导，二是广泛宣传。三是强化培训，四是量化考核。从而有条不紊，圆满顺利地完成了任务。

11、行业管理进行了有益的探讨。为规范对装饰装修业的管理，我所开设了自己的因特网站，与建设局联系开辟了招标信息拦，纳税通知、纳税辅导、装饰装修业户资料申报及工程进度表。由于这项工作尚不成熟，故一直没有推广，待明年5、6月份运行成功后我们申请现场会的召开。

二、存在问题

1、部分同志工作积极性不高。催一催动一动，安排一点干一点。

2、学习空气不浓、自觉学习的少，被动学习的多。

3、减收因素多，完成任务紧张。华夏地产开发八大街减收缴纳营业税税450万。去年交警支队车辆使用税入步行街203万元，造成了今年的虚收。明年如果不调减任务步行街的任务压力会很大。

三、工作中的几点经验和体会

（一）调动广大干部的积极性，是干一流工作、创一流业绩的法宝.

（二）建立健全并严格落实规章制度，是落实以人为本、制度治局的关键。

（三）培养一只朝气蓬勃的骨干队伍，是工作上台阶的坚强柱石。

四、明年打算：

1、按照局党组工作部署谋划工作。

3、调动一切积极因素，发挥全体人员的积极性和创造性。用思想政治工作这把金钥匙打开心灵的大门。今后我们将加大思想政治工作的力度，开展“三心”活动，体贴下属、关心下属、为下属办实事，尽力解决同志们在工作、生活中存在的问题，使全所上下形成气顺、心齐、劲足的良好氛围。

4、打造品牌，构筑亮点，明年我们准备在行业管理上谋求经验，重点在建筑装饰装修业管理上创出个亮点来。

-->

-->[\_TAG\_h3]税务上半年工作总结篇九

xx市税务局在省国税局和xx市委、市政府的正确领导下，以xx大、xx届三中全会精神为指导，以党的群众路线教育实践活动为统领，以基层建设为主线，以绩效管理为抓手，坚持改革创新，推进依法治税，强化科学管理，构建和谐国税，各项工作均取得了明显成效。现将上半年主要工作情况报告如下：

一、突出重点抓四风，党的群众路线教育实践活动扎实开展

按照高标准起步、高质量开展、高水平推进的要求，纵向兼顾活动三个环节，横向统筹各项重点工作任务，创新开展暖心行动，一体化推进教育实践活动开展，推动总局三个三要求在全市国税系统深深扎根。

精心组织学习教育。市局统一组织汇编必学资料，统一配发学习记录本，推选一批经典书目，组织全体党员开展自学。各级党组、党总支(支部)中心组围绕中央、总局、省局重要部署精神，开展总时间不少于7天的集中学习讨论。举办为民务实清廉、xx届三中全会精神解读等5个方面的专题讲座，开展党组(总支、支部)书记讲党课和优秀党课评选活动，组织践行群众路线先进典型巡回报告会，以新颖鲜活的形式强化学习教育效果。

广泛征求意见建议。坚持面对面和背靠背有机结合，市局领导深入基层和企业联系点，开展为期不少于一周的蹲点调研，召开纳税人、青年干部、基层干部等座谈会十余场，开辟群众意见网络征集专栏。建立意见征询单、任务分解单、问题反馈单、整改督办单四单制度，制定专项整改任务工作台账，确保收集上来的意见建议条条有落实、单单有反馈。

深入开展批评与自我批评。系统各级领导班子和领导干部紧紧围绕六个对照，紧密联系工作实际，深入查摆问题，开展自我剖析，精心撰写和修改对照检查材料。按照上级五必谈和三轮谈心的要求，紧扣领导班子和班子成员在四风方面存在的突出问题这个主题，深入开展交心谈心，消除隔阂，形成共识。在认真做好会前准备工作的基础上，6月25日，市局召开了市局领导班子群众路线教育实践活动专题民主生活会，查摆了领导班子和领导干部四风方面具体问题。会议得到了总局督导组和省局的充分肯定。

二、全力以赴抓收入，税收与经济实现协调增长

始终坚持组织收入原则不动摇，全方位加强对税源的管理和监控，实现了收入与经济的协调增长。上半年，全系统完成省局年初下达全年计划的53%，实现了时间、任务双过半。

科学分配税收计划。年初，由市局领导带队，对全市特大型企业和基层各单位开展了税收收入专题调研。在广泛调研、听取意见的基础上，综合考虑前期实际税源状况、电信业营改增政策效应、金融二级机构就地预缴所得税等诸多因素，对各单位科学下达了年度收入指导意见。从上半年看，各单位很好地完成了收入任务，我局也在全省国税系统收入绩效考核中名列前茅。

提高分析预测水平。深入推广应用收入预测直报系统，进一步拓宽重点税源企业网上预测面。综合考虑申报、评估、稽查、清欠、退税等因素，进一步提高收入预测准确率。按月对影响税款入库规模的申报税款、免抵调库、入库批缓等各项明细因素进行预测分析。充分利用综合征管系统信息，对大额开票税款实行全程跟踪，确保税收资金及时足额入库。

加强重点税源监控。结合教育实践活动部署，建立领导班子成员企业联系点制度，系统各单位领导班子成员在辖区内至少确定一户大型企业为联系点，定期深入走访，及时了解企业生产经营状况。加强对全市434户重点税源网上在线直报结果的审核和分析，充分掌握重点税源企业情况。

加强税收专题分析。借助税源监控分析平台，继续深化营改增政策效应分析，全面掌握税收政策变动对税收增减的影响。开展家电行业税负研究课题研讨会，对安徽省家电行业税负分析进行研究，充分发挥建言献策职能，积极服务经济转型升级。

三、统一思想打基础，基层建设全面启动

把基层建设作为我省国税系统推进税收现代化的战略性、基础性工程，统一干部思想，制定具体规划，明晰基层建设的思路和举措，全面启动基层建设年活动。

组织讨论凝共识。春训期间，市局组织干部认真学习省局《关于进一步加强基层建设的指导意见》，开展关于加强基层建设的专题学习讨论，帮助干部深入理解加强基层建设的重要性和必要性，统一干部思想认识，形成系统加强基层建设的共识。

深入调研找问题。确定了关于加强基层建设八个方面调研内容，由局领导带队深入一线开展调研走访，组织召开不同层次、不同岗位的基层干部座谈会和税企恳谈会，广泛听取税务干部和纳税人的意见建议，全面查找基层在服务大局、依法治税、税收征管、纳税服务、队伍建设、反腐倡廉等方面存在的问题，认真剖析问题产生的根源，弄清基层建设的难点、阻力和症结。

制定规划明任务。在广泛征求意见的基础上，制定《xx市国税系统201x-20xx年加强基层建设规划》，明确组织体系、业务基础、纳税服务、领导班子、干部队伍和保障能力六个方面建设内容，并将其细化为284项工作任务，每一项工作任务都对应具体的时间表、路线图和责任人，进一步理清基层建设工作思路，明确基层建设工作目标。

四、分解责任抓落实，绩效管理积极推进

按照省局关于开展绩效管理的各项工作部署，结合xx人少、户多、工作量大、机构类型复杂的工作实际，确定市局绩效管理工作的总体目标指标争优、工作率先。科学设计绩效管理制度，合理设置和细化考评指标，明确具体的考评标准，加强绩效动态分析和评估，初步建立了指标详实、责任明确的绩效管理工作流程和运行机制。

突出分类考评。在广泛调研的基础上，借鉴以往目标管理考核的经验，市局将系统考核指标细化分解为县(市)局、区局、直属机构三类，分别制定适应其工作职能定位的三套指标，突出重点，分类考评，有针对性地通过考评反映工作实绩。经过多次修订完善，现已将省局系统117项考评指标全部分解落实到位。

合理设置指标。为进一步提高绩效考核指标的针对性，减轻基层负担，我局结合工作重点，对部分指标进行了调整。在机关考核指标中，增设网络发票上线、信息质量等29项指标，删减建立反避税风险监控分析模型、开展税务师事务所等级认定工作等39项。在系统考核指标中，根据单位特点，三级指标分别增设64项，删减89项。

开展各类考评。印发《xx市国家税务局绩效分析评估工作规则》，确定日常考评、季度考评和年度考评规范格式，严格按照工作规则执行绩效沟通和绩效改进。先期通过模拟考评，认真验证指标及考评形式的合理性和可操作性，并根据考评过程和考评结果做出修改完善。通过建立绩效管理动态分析机制，及时总结绩效管理成效和经验，发现、解决绩效目标任务实施过程中的问题，剖析问题原因并研究改进措施，进一步规范xx市国税系统绩效管理工作运转，加强绩效考评工作的过程管理，形成持续改进的良性机制。

五、着眼遵从抓规范，依法治税工作全面推进

严格按照依法治税的总体要求，不断加大税收宣传、政策落实、风险应对和执法督察力度，规范税务干部执法行为，提高征纳双方的税法遵从意识。上半年，我局荣获xx市首批依法行政示范单位荣誉称号。

落实税收优惠。动态跟踪、分析营改增试点企业税负情况和享受税收优惠政策情况，认真做好试点纳税人超税负财政返还的审核工作。以国务院对稳增长促改革调结构惠民生政策措施落实情况进行全面督查为契机，组织各级国税机关进行全面自查，加大对小型微利企业的政策宣传力度，简化备案程序，推动小型微利企业等各项税收优惠政策落实到位;积极配合做好高新技术企业新认定及复审工作。深入开展生产企业免抵退税管理调研，全面落实出口加工区内企业生产耗用水电气退税和营改增零税率应税服务免抵退税政策。在严格标准、规范管理的基础上，适度扩大分类管理企业范围，积极做好扩大出口退税分类管理试点工作。

规范执法行为。以制度促规范。修订重大案件审理办法，规范送审案卷证据目录，提高审理质量和时效。结合省局文件，制定下发了市局规范进户执法管理制度，进一步明确进户执法的工作事项、审批程序，加强对进户执法行为的监督。以检查促规范。继续深入开展一般纳税人资格认定、代开发票、注销税务登记和委托代征税款四个税收专项执法督察工作，对系统三年来相关执法行为进行逐户逐票核查，查找和纠正税收执法过程中存在的问题和管理漏洞，督促相关单位及时进行整改。截止目前，省局推送的80173户次专项执法督察任务已全部完成，发现问题15686户次，对30人次进行了责任追究，对1人暂停执行职务处理。

开展风险应对。风险核查工作，深入研究核查指标与查补税款的关联程度，按照查税、去风险、促遵从原则，将核查指标科学分类，并有针对性地应对处理。纳税评估工作，进一步探索案头分析、实地核查、评审汇报、流程管控、项目化评估，适时总结行业评估经验。根据现有人员配置，将部分县局重点税源评估权下放到各县局。税务稽查工作，重点关注虚开增值税专用发票、骗取出口退(免)税和偷逃税案件新动向，加强对进出口、房地产、商业银行、水泥以及营改增试点等行业涉税风险防控和案件查处工作。营造良好税收氛围。开展税收宣传。认真组织第23个税收宣传月活动，开展了税收优惠政策串讲和20xx年度企业所得税汇算清缴业务辅导，向纳税人发放税收优惠政策一本通、纳税人办税指南等税收宣传资料，为纳税人详细解答营改增、出口退税等热点税收政策问题。加强纳税人学校建设。印发《xx市国税系统纳税人学校管理暂行办法》，明确市(县)两级纳税人学校的职责、频率、师资、公告等内容，加强纳税人学校的制度化和规范化管理;开发纳税人学校软件，为纳税人提供网上预约报名、课程管理、意见征集等功能，探索开展税收业务网络培训和国地税联合培训。上半年，国地税联合举办企业所得税汇算清缴1期，市、县两级纳税人学校共举办培训50余期，培训纳税人万余户。强化网上推送功能。充分利用网络微媒体信息传播优势，开通国税纳税服务微信公众服务平台，每周定期推送最新税收政策公告、通知，解析政策变化影响，在线解答各类涉税问题，为纳税人释疑解惑，增强纳税人依法诚信的纳税意识。

六、多措并举抓征管，业务基础管理不断夯实

针对管理中存在的薄弱环节，进一步深化税收征管改革，加强税种管理，强化信息管税，提高税收征管的质量和效率，夯实税收业务基础。

深化征管改革。修订岗责体系。通过调研座谈、意见征集等方式，收集并整理改革运行中存在的缺项漏项、职责不清、流程不畅等问题，组织专人重点对日常管理和纳税评估两大系列岗责体系进行了两轮修订。明确农村税务分局职责。在开展庐江调研基础上，以农村税务分局日常管理机构和办税服务延伸点两个定位为前提，对其职责予以进一步细化，主要包括普通发票代开、小规模纳税人普通发票票种核定与领购、个体工商户有关事项办理、受理不能当场办结的办税服务事项等。探索分类与划片相结合的管理方式。深入庐阳、包河、庐江等县区局开展调研，探索对户籍管理、信息采集、纳税辅导等基础事项实行划片管理，对特定事项管理、办税服务厅后台办理事项严格实行分类管事。

加强税种管理。流转税方面，严格按照上级部署和文件要求，积极稳妥地开展了邮政业、铁路运输业和电信业营改增、农产品增值税进项税额核定扣除试点扩围工作;加强对烟草、电力、石化等重点行业重点税源企业的增值税管理;参加土地亩产税收测算，出具土地亩产税收测算意见。所得税方面，制定20xx年度企业所得税汇算清缴工作方案，加强汇算清缴的宣传培训和审核分析;将餐饮、建安、房地产三个行业纳税人所得税收入申报数据与地税申报数据进行比对，对存在异常的开展核查，借助第三方信息规范所得税管理。严格非居民税收源泉扣缴管理，认真审核对外付汇证明、申请享受税收协定待遇，加强非居民企业所得税收入管理。出口退税方面，开展退税实地调查，加强出口货物函调管理，对出口增长异常的手机、平板电脑等敏感商品进行专项核查;开展出口退(免)税专项清理工作，查找和纠正免抵退税管理及函调管理工作存在的问题。

注重信息管税。加强对金税工程管理工作的指导、督查，运用增值税专用发票审核检查系统和其他抵扣凭证稽核系统，认真开展对异常抵扣发票的审核检查。在全市范围内全面推行委托代征和代开普通发票软件，加强对代开发票和个体市场的管理。梳理发票领购、开具、验旧、查询等所有发票管理流程，认真开展网络发票推行的前期调研和论证，在总局的技术规范内研发高效优质的网络发票系统，加强对普通发票管理的全过程监控，提高发票管理水平。在淮南企业所得税管理监控软件的基础上，开发了适合我市管理需求的所得税风险监控软件，依靠先进信息手段加强对所得税管理的实时监控。按照省局计划，完成了网上审批系统可行性论证、业务需求的编写工作。

七、齐心协力抓服务，纳税服务质效明显提升

以纳税人需求为导向，统一服务规程，完善服务平台，改进服务方式，在系统内深入开展便民办税春风行动，推进了纳税服务水平的显著提高。

统一服务规程。统一办税服务内容，修订办税服务制度汇编，完善首问责任、主任值班、领导巡查等各项制度。统一纳税服务流程，规范、简化办税程序，对由纳税人发起的125件办税事项，逐项明确服务时限、操作流程、岗位职责等。统一服务考评，完善考核指标体系，在全市各办税服务厅配置多功能服务叫号系统，实现对办税事项评价、考核的一体化运作。建立健全审批档案管理，统一装订目录，规范装订顺序，分区编号，一项一档，并对长期申请软件退税企业的档案资料进行固化与登记，同一企业同一软件产品只需首次申请时提供纸质资料，避免纳税人重复提供，切实减轻纳税人负担。

改进服务方式。对发票发售窗口排队等候时间较长现象进行专项调研，放开普通发票供应量，对通用发票(百元版)实行一次可供应一个季度发票用量，减少纳税人购票次数。优化窗口设置，实行一窗通办与主题窗口相结合的办税服务模式，即除发票代开、税控发行外，其他业务均可在同一窗口办理。市局在充分调研基础上，先后于高新、庐阳区局开展试点，基本实现即到即办，避免纳税人多头找、多次排，提高了办税效率，降低了征纳成本。目前，一窗通办正在分批有序推行，今年10月份可实现系统12个办税服务厅的全覆盖。

完善服务平台。与金融机构合作，在自助银行网点开设便民办税服务点，配备联网自助办税终端机，实行24小时全天候服务。整合升级市区排队叫号系统，通过后台实时掌握各办税服务厅涉税事项办理情况，并由专人分析后台信息，对出现超过半小时以上排队等情况，及时进行干预、询问和辅导。建立以网上办税为主，自助办税、专业市场委托代征为辅的多元化办税体系。加大网上办税一体化平台推广力度，完善平台功能及配套服务。全面改造各自助办税区域，累计增配自助办税终端16台，自助办税计算机32台，并安排专人为纳税人辅导，分流办税业务。

八、以人为本抓管理，干部队伍素质全面增强

坚持以人为本，强化人事管理，加大教育培训，推进党风廉政建设，提高班子效能，激发干部活力，为圆满完成各项税收工作提供了坚强的组织保证。

加强干部队伍建设。优化资源配置。根据税收征管改革需要，着眼系统人力资源现状，合理安排竞争上岗的23名科级领导干部，对12名科级领导干部的岗位进行了调整，对市区在同一单位连续工作多年的35名同志进行交流轮岗，选拔各级非领导职务15人。

加强教育培训。完善市局网络教育学习平台功能，开通外网总局网络学院培训平台，及时更新发布岗位练兵题库，丰富岗位知识学习资源。组织开展每周一练活动，并对活动开展情况按月通报。制定201x年度干部教育培训计划，先后举办新春学习培训活动、第一期科级领导干部培训班、纳税评估和纳税服务两期业务骨干培训班。选树先进典型。结合群教活动，在系统内选树先进典型，推报陈正清同志参加全国税务系统群教活动先进典型评选，组织开办道德讲堂，宣传先进典型事迹，激发干部创先争优的工作活力。

加强党风廉政建设。深化廉政教育。组织领导干部参观xx市反腐倡廉警示教育图片展，通报瑶海国税违法违纪案件，用身边事教育身边人。指导各单位结合办公条件，因地制宜扎实开展廉政文化创建活动。上半年，肥西县局、庐江县局被授予省级廉政文化示范点，肥东县局被授予安徽省廉政文化建设示范点(标兵)称号，成为xx市唯一获此殊荣的单位。强化制度执行。严格执行《税务系统领导班子和领导干部监督管理办法》及实施细则，系统所有科级以上领导干部进行了收入申报和个人有关事项报告，对1名领导干部开展离任审计，对37名新任和转任领导干部进行廉政谈话。制订《xx市国家税务局系统会议费管理办法》，细化差旅费管理办法，健全和完善车辆管理档案制度，严格对照标准要求，清理整顿办公用房，用制度的刚性规范行政管理。加强权力监督。加强对干部选拔任用、基本建设、资产管理、政府采购等行政管理权的监督，着力防范违纪违法行为的发生。组织对2个单位三公经费、会议费和专项资金三审工作进行检查，开展吃喝风、红包风专项整治活动，加大违法违纪案件查办力度，排查和纠正干部四风方面存在的突出问题。

下半年，我局将按照省局的统一部署，继续抓好各项工作的贯彻落实，充分发挥税收职能作用，促进国税工作再上新台阶。具体有以下几点打算：

一是狠抓整改落实，确保活动取得实效。根据党的教育实践活动安排部署，着重围绕前期征集的意见和查摆的问题，结合国税工作中存在的不足，制定具体的整改计划和方案，认真落实各项整改工作任务，建立健全规章制度，用实实在在的工作成效取信于民。

二是强化税源监控，促进收入稳定增长。密切关注我市经济发展走势，及时跟踪重点税源变动情况，加强税源预测，强化税源管理，促进收入稳定增长，坚决完成省局下达的收入任务。

三是明确责任分工，落实基层建设任务。在系统内开展基层建设重点项目申报工作，选择确定若干基层建设综合试点单位;机关各部门制定落实201x年基层建设任务的时间表、责任人，确保基层建设三年规划按时推进、落到实处。

四是深化绩效管理，推动工作提质增效。认真准备，充实人员，做好绩效管理2.0版升级上线和国税人员个人绩效管理试点工作。对照绩效管理考核指标，开展动态考评，以评促管，以评促建，推动工作开展，促进工作落实。

五是夯实管理基础，提升税收征管水平。健全日常管理和纳税评估的岗责体系，完善基层农村分局职责定位，抓好网络发票试点和推行工作，完成市局征管档案库房建设，探索网格化管理模式，调整风险应对策略，扎扎实实做好征管基础工作，提高税收管理的质量和水平。

六是优化纳税服务，构建和谐征纳关系。探索建立公共信息管理系统，实时掌握办税服务厅工作状态，合理调配服务资源，提高工作效率;逐步扩大同城办税业务范围，探索建立纳税人维权组织，加强办税服务厅人员心理疏导，优化办税服务，规范维权服务，提升服务水平。

七是加强队伍建设，提高干部综合素质。制定青年干部成长成才计划，分类别组建市局专业人才库，建立系统后备领军人才队伍;以三个一为载体，开展全员岗位练兵，提高干部业务素质;抓好党风廉政、党建和思想政治工作，继续加强领导班子和干部队伍建设，提高工作效能，激发队伍活力。

**税务上半年工作总结篇十**

在下半年的工作中，我们将凝心聚力，严格按照年初既定工作目标，突出工作重点，把握工作关键，努力完成全年任务。

       一是大力组织收入工作。做好税源调查分析、收入调度预测工作，积极开展重点税源数据分析和常规分析，明晰税收收入形势，逐月查明税收增减影响因素，查找税收异常企业，不断提高重点税源数据质量和分析应用水平，加强对组织收入工作的调度、考核，为20xx年全年组织收入工作打好基础。

       二是提高依法治税质量。继续开展学法活动和守法互动，积极开展依法行政示范单位创建;大力整顿规范税收秩序，清理税收执法权;加大风险管控、纳税评估力度，通过有效、周密的监控，降低异常申报率，提高申报质量，增强管理的有效性。

        三是不断优化纳税服务。继续开展便民办税春风行动，落实好《纳税服务规范2.0版》，进一步深化国地税合作，促进涉税服务融合，进一步优化纳税人办理涉税事宜，利用多种手段，不断提高服务效率和服务质量，形成便民、高效、规范、和谐的纳税服务新常态。

         四是深化税源专业化管理。稳步推进征管改革，落实《全国税收征管规范》，加强信息管税，积极探索和推动“互联网+”税收工作新模式，促进税源专业化、规范化、精细化管理。

         五是加强干部队伍管理。坚持因地制宜、按需施教，开展岗位培训，重点进行增值税、消费税、企业所得税、财务会计知识培训，提高业务人员的业务素质；深入开展“两学一做”活动，提高干部工作积极性主动性;开展思想作风教育，解决干部职工思想上、学习上、工作作风上等方面存在的问题，促进干部作风的大转变，推动全区国税工作更好更快地发展。

        六是加强党风廉政建设。加大反腐倡廉教育、制度、监督的力度，进一步转变工作作风，切实加强党风廉政建设，巩固党风廉政文化建设，打造廉洁型国税。

        七是继续加强绩效管理。从提高每一名干部职工的工作责任心入手，采取有效措施，狠抓管理和落实，进一步完善岗责体系和工作规程，通过制定和落实科学的岗责体系，明确每项工作的具体步骤、顺序、时限、标准、衔接等，减少工作漏洞，提高干部的管理水平。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com