# 2024年护理部工作计划与目标管理(优质8篇)

作者：寻梦之旅 更新时间：2024-02-17

*计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。护理部工作计划与目标管理篇一20xx年护理部按照医院的.总体部署及主管院*

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**护理部工作计划与目标管理篇一**

20xx年护理部按照医院的.总体部署及主管院长的工作安排，为进一步深化优质护理工作内涵，认真落实“人本位”服务理念，坚持以病人为中心，以患者需求为服务向导，以落实患者安全为保障，学习引进新技术、护理管理新理念、护理学科新动态，结合专科护理特点，努力开展工作，借助信息化手段，进行护理质量把控，提高工作效率，开展“人本位护理”，提升我院护理服务品质，现将20xx年护理部工作计划制定如下：

1、将国家卫计委印发的《全国护理事业发展规划（20xx-20xx）》与我院的实际情况相结合，按照20xx年末制定的《新入职护士培训大纲》的相关内容，重点加强新入职护士、低年资护士的基础知识的考核，考核形式以笔试和操作为主。内容见附表1，并要求三个月试用期满后将学习笔记上交护理部。

2、20xx年将急救、应急能力的考核作为重点，考核形式为“实战”演练，增强护士应对紧急、突发事件的应变能力，提高护理人员对紧急意外情况的反应及处置能力，加强团队协作，更好的保证患者安全。

3、护理部制定了20xx年护理业务培训计划，见附表2。要求科室结合专科护理特点，再酌情安排培训内容，有记录，护理部每月督导检查培训落实情况。

4、护理部制定了20xx年护理部培训计划，见附表3。每月组织各科护士长、质控员集中学习，各科室护士长再利用科会时间组织全科护士进行学习，有记录，护理部每月对科室学习笔记进行检查，督导科室业务学习落实情况，并与当月护理质量管理考核挂钩。

5、鼓励护理人员在职继续教育学习，通过自学考试等方法提高学历，提高知识层次，改善护理队伍知识结构。

6、加强专科护士的培养，有计划的安排护士外出进修学习，加快专科护理的建设和发展,并要求护士进修、专题培训结束后，要进行进修学习总结，在科室或全院开展专题讲座。

7、元月份安排各科室组织学习并考核复苏囊的使用，提高急救能力，保障患者安全。

1、定于年初给各病区下发《唤醒护理》一书，更新护士长管理理念，提高管理技巧，提升护理服务中人文精神的培养，了解当今社会大众人群对护理服务的需求、新一年护理工作的展望、护士长与护士之间感情的沟通交流等。

2、加强护士长的目标管理考核，实行月考评与年度考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

3、按期召开护士长例会，通报护理部督导检查情况；针对护理管理中存在的问题，及时讨论解决对策；组织护士长、质控员学习新知识、新理念，并下发学习课件，要求护士长利用科会时间组织全科护士学习，并要求有记录，护理部每月会对业务学习笔记进行督导检查，考核结果与护士长月护理质量管理考核挂钩。

4、加强一级质控，制定《护士长工作手册》，使全院护理管理规范，流程及标准统一，要求护士长按规范要求进行填写，并于每月25日前上交护理部。

5、护士长、护理骨干积极外出参加培训学习，以不断更新知识、更新理念，要求外出参加护理管理、专题培训后，要及时组织院内培训及经验交流，达到知识共享，并及时落实到护理管理及专科护理工作中，提升我院护理品质。

护理质量管理是护理管理永恒的主题，是护理管理工作的核心内容。在20xx年的护理工作中，护理部将对照各项质量考核标准遵循pdca循环模式认真进行考核，分析、整改、追踪、再评价、体现持续改进，实行目标管理。

1、重新调整护理质量管理委员会考核小组成员的分工，每月进行护理质量督导检查，各护理单元每周进行护理质量自查，对存在的问题及时分析原因、落实整改措施、追踪检查、评价，达到护理质量的持续改进。

2、加强重点环节，重点时段，重点人群、重点部门的护理质量管理，护理部将不定期下科室督导检查，确保护理安全。

3、督导落实患者风险评估制度，加强危重病人的病情观察及护理，落实不良事件防范措施，及时督导检查危重患者护理措施落实情况，做到事前防范，避免护理纠纷的发生。

4、严格落实护士长、质控员夜查房制度，护理部对夜查房情况进行随时督导检查，并在护士长会通报。

5、加大落实、督促、检查力度，注重对护士操作流程质量的检查。抓院科两级质控管理，按要求召开护理质控会议，明确分工、责任到人、做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量。有检查、分析、评价及改进措施及督导落实。

6、强化业务查房效果，落实医护一体查房，注重患者感受，医护共同病案讨论，加强医护患间的沟通与协作，提高专科护理质量及护士的综合能力。

7、继续施行护理质量二级管理体系，尤其是提升护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

1、要求《唤醒护理》为20xx年护士长必读书籍，转变护士长工作思路及护理管理理念，不仅要提高护士长的素质及综合能力，认识从病本位、利本位到人本位的创新管理理念，理解科室的管理目标及角色定位。

2、高度关注病人生理心理社会反映，充分满足患者个性化需求，保障患者安全，提高护理质量，融洽护患关系，降低科室成本消耗，提升患者就医感受及护士的工作积极性。

3、通过集中培训、科室组织学习、自学等形式，让护士认识“人本位护理”的内涵，在日常护理工作中掌握更多的专业知识，认真观察患者病情，及时评估患者身心需求，落实相应的护理措施，注重患者的就医感受。

4、专科护士要掌握治疗的“双向性”、了解患者的个体差异、病情的多变性，实行责任护士与主管医师共同查房，有益于病情评估、治疗护理方案的落实、医患沟通、医护配合更默契，促进患者康复。

5、责任护士要准确评估患者病情变化，包括治疗效果、副作用、误差、心理反应和社会反映，指导患者康复措施的训练，借助生活护理及时发现病情变化，为医生治疗方案提供依据，促进患者康复。

6、在20xx年基础上巩固和加强落实护士床头交接班、医护一体业务查房，应用护理程序评估患者，针对存在的护理问题，制定并落实护理措施，通过医护共同努力，缩短患者平均住院日，达到医院社会效益和经济效益双赢。

1、制定了20xx年护理部优质护理工作计划，见附表4，深化优质护理。

2、加强护理人力资源管理，实施护士岗位管理，尽可能满足临床护理工作需要。

3、落实“以病人为中心”的服务理念，按照分级护理、专科护理工作标准，实施责任制整体护理，加强健康宣教、为患者及家属提供安全、优质、高效、满意的服务。

4、重新修订20xx年“护理工作满意度调查表”，注重患者的就医感受、突出专科护理特点、患者安全管理，加强健康教育的落实，提升医院服务品质。

5、护理部每月进行出院患者电话回访，了解患者住院期间的就医感受、护士的技术、服务、健康教育、出院指导及出院后科室电话回访落实情况，征求患者的意见及建议，存在问题及时分析、总结、反馈、落实整改措施，达到护理质量持续改进。

6、科室每月召开医患座谈会，定期听取患者对优质护理工作的意见和建议，及时制定改进措施并落实。

7、推进信息化建设，提高工作效率，深化拓展优质护理。随着大数据时代的到来，护理信息化建设是护理工作适应社会发展需求的必经之路。护理信息化的快速发展给我院临床护理、护理管理都带来了巨大的好处，在深化优质护理中起着积极的作用。

8、进一步完善各项疾病护理常规，健康教育指导，病区普及健康教育处方，提高患者的依从性，深化护理服务内涵。

**护理部工作计划与目标管理篇二**

20xx年新的开始，在新的的一年里，我们需要结合以往经验，有计划的进行工作。要以病人为中心，为病人营造良好的修养环境，逐步把护理人员培训成为病人健康的管理者、教育者、照料者和研究者角色。特制订20xx年护理工作计划：

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识，护理操作及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，作为个人考评的客观依据。

3、做好低年资护士的传，帮，带工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

安规操作，按章办事，以质量求发展。强化科室质量管理意识，强化每位护士的安全服务意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防控院感事故做出最大贡献。加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

1、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，整理到位，并有监督检查记录。

护理部关系这医院整体的形象，一名好的护理人员需要不断加强自身专业素质，给每个病人提供最优质的服务。

**护理部工作计划与目标管理篇三**

20xx据医院的工作目标和发展思路，结合护理部20xx护理工作的主要任务和计划特制定供应室20xx工作计划如下：

1、加强护理管理，在我院护理部的领导下以创“二甲”，保“二乙”医院护理要求为目标，保障护理安全，为病人提供优质的护理服务，同时做好我科护士的量化和绩效考核工作，加强增收节支，创造护理经济价值。

2、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

3、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

4、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科护理的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、组织新入科护士学习相关文件，领会文件精神和工作要求，正确理解开展“优质护理服务示范工程”活动的目的、意义工作实质和具体措施等。

2、进一步完善分组责任制整体护理的工作流程，发挥责任组长作用，真正落实床位护士对分管病人的治疗性护理、病情观察、健康教育、心理护理和生活护理，为患者提供全程、连续、个性化的护理服务。改善服务态度、提倡文明服务、增强主动服务意识。加强沟通技巧，提高病人满意度、促进医患关系和谐。

3、加强护士分层管理，明确各层责任护士的任职资格与职责，制定规范的学习计划，申请到上级医院学习，上网查阅最新消毒感染知识，全面培训科室护士。分级培训每季度一次，全体培训每月四次，有考核有实践。全面提高业务素质，更好的做消毒灭菌工作。

4、结合专科特点，进一步优化服务流程，完善服务细节，开展特色，确立优质专科护理服务品牌。

5、每月召开工休座谈会一次。广泛听取病人及家属对护理工作的意见，不断改进护理服务工作。

1、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质，按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作，重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，加强专科技能的\'培训，强化她们的学习意识，具体措施：

（1）组织学习医院各项规章制度、岗位职责、护理核心制度。

（2）制定我科常见病护理常规并组织学习。

（3）制定科室业务学习计划，技能操作计划，并准备好课件，组织全科护理人员学习并进行考核，记录成绩。

（5）利用科晨会提问医院护理核心制度及常见病护理常规，使每个护士都能熟练掌握并认真落实更好的为病人服务。

（6）熟练掌握消毒器材及仪器的使用，加强设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

2、抓好实习生的带教工作：对进入的每一位实习同学，都要给予科室的岗前培训，并制定实习生带教计划，予以专科知识讲课，进行专科理论和操作考核，合格后方可离科。

1、消毒物品合格率达到百分之百

2、做到下手下送，更好为临床服务

3、按时业务学习，不断提高护理质量

4、认真搞好环境卫生，真正做到无菌、灭菌。

5。刷洗、消毒、灭菌遵守操作流程，保证消毒质量。

**护理部工作计划与目标管理篇四**

2、组织完成对护士长年终考核登录档案

3、制定20xx年工作计划（包括进修、继续教育、分级培养、专科培训、三基三严、质量管理等）

4、护理质量检查及护理行政查房

5、召开护士长例会

6、组织护理人员理论考试

7、组织护理学术讲座

8、评选优秀工作者

9、启动护士长助理的计划，安排护理本科生来护理部轮转

10、开展以“温馨护理站”为主题优质护理服务竞赛活动的\'动员工作

11、总结医疗辅助运转中心工作，开始双休日值班

12、完成疾病护理常规的编写

13、大内科护理业务查房

**护理部工作计划与目标管理篇五**

根据院领导“强基础、挖潜力、向管理要效益”的方针，面临20xx年的各项任务，结合我院护理工作的现状，以三甲专科医院为标准，认真履行职能，努力做好全年的护理安全工作，确保三甲复审中护理工作达标。特制定计划如下：

（一）加强医德医风教育，提倡爱岗敬业，热爱残疾人事业，具有良好医德医风。

（二）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能培训工作，加强岗位练兵。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的培训及考核，强化她们的学习意识，护理部计划今年以强化基础护理、康复护理知识为主要内容，增加考核次数，促进达标。

2、加强专科（基本技能）技能的培训：各科制定出年内专科特别是康复护理理论与技能的培训与考核计划，科室每月组织不少于两次业务学习，每月对全科护士进行考核，要求讲究实效（形式可多样化），为培养专科护士打下扎实的基础。

3、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（三）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。

1、在加强医德医风教育的基础上组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月。通过活动促进护士的爱岗敬业爱心奉献意识。

（四）更新专业理论知识，提高专科护理技术特别是康复护理水平。护理部每两月进行一次护理业务讲座。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）定期召开护士长会议，促进护士长间及科室间的学习，每月组织护理质量交叉检查，并讲评检查情况，对如何提高护理质量保障护理安全进行经验交流，相互借鉴，从而提高护理管理水平。

（二）加强护士长目标管理，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩。

（一）护理质量实行护理部—科护士长—责任组长三级管理体系，尤其是提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控责任组长的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取患者意见，发现护理工作中的问题，及时提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—科护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理文书书写缺陷分析与改进。

（四）加强护理过程中的安全管理。

加强护理安全工作。护理安全工作是护理工作的重中之重，要长抓不懈，做到宏观管理与微观管理相结合，护理管理体系层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和隐患，保障病人就医安全。

1、护理部做好宏观管理，完善护理安全管理措施，加强护理各种制度的落实检查。

2、病房护士长做好微观管理。坚持每日至少查房一次，加强病房管理，掌握全面情况。强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，保障设施性能的完好。坚持毒麻药品、抢救药品、用物班班交接，抢救仪器保持功能状态，保持抢救物品良好率达100%。抓好护理人员的环节监控，病人的环节监控，时间的环节监控和护理操作的环节监控。

（1）护理人员的环节监控：对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪的护士加强管理、做到重点交待、重点跟班，重点查房。

（2）病人的环节监控：新入院、新转入，危重、大手术后病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点交班、督促、检查和监控。

（3）时间的环节监控：科护士长要认真执行apn弹性排班。确保节假日、双休日、工作繁忙、中午班、夜班等人员少易疲劳时间的护理安全。加强监督交接班制度。

（4）护理操作的环节监控：输液、输血、各种过敏试验，手术前准备等护理操作应作为护理管理中监控的重点。

3、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患检查及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任。

4、严格执行查对制度，加强对护生的管理，明确带教老师的护理安全管理责任，杜绝差错及事故的发生。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，如与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(三)“夯实基础护理，提供满意服务”：一切以病人为中心，以病人满意为前提。争取今年向全院推广优质护理服务示范工程。

（一）做好实习生带教工作，定期评学评教，听取带教老师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识。鼓励护士撰写论文，力争年内开展护理方面的科研项目1-2项，以实现护理科研零的突破。

**护理部工作计划与目标管理篇六**

在新的一年里，护理部将在医院党总支及主管院长的领导下，紧紧围绕医院“创建国家三级医院成功”及“新xx人民医院全面竣工”的工作目标，深入开展“三好一满意”、“优质护理”活动，不断提高护理人员整体素质，强化内部管理，提高护理服务质量和安全，努力打造护理服务品牌，为医院可持续发展而努力，经全院护士长商议，现制订20xx年护理工作计划如下：

1、护理部组织护士长认真细致学习《三甲医院评审标准》，科室护士长组织本科室护理人员学习《评审标准》，查找工作差距，积极落实整改并完善必备资料。

2、组织护士长到省、市三甲医院学习培训，学习他们“创建三甲医院”工作的做法和经验，对照各项管理内容，查找各项管理工作中存在的不规范问题，用学到的经验和做法及时整理、整改，确保医院成功创建三级医院。

1、各科护士长积极配合新医院建设，在科室设备、装修等工作中出谋献策，加强配合。

3、做好护士长选拔工作，护理部制定选拔方案，符合条件的护理人员均可报名参加，由科室推荐具有开拓进取、团结合作的护士通过笔试、面试、公示后择优选用作为后备管理人员。

1、继续实行护理三级质控，各责任护士做好自我质控，护理组长、护士长每天深入临床一线，督查护理过程的各个环节，每月定期对各专项小组的护理质量及61项护理质量指标进行归因分析，随时修正科室护理工作职责、流程。

2、各专项护理质量管理小组根据护理部计划制定各管理小组的年度计划，通过各专项护理质量管理小组对相关护理质量进行不定期过程督查，以达到提高护理质量。

3、护理部及各专项护理质量管理小组每月不定期进行护理质量督查，月底进行汇总分析，形成全院护理质量情况小结。建立督查、考评反馈制度，护理部经常深入科室检查，督促考评，考评方式以现场考评护士及查看病人，查看记录，听取医生意见，及时发现护理工作中的问题。对普遍存在问题有针对性的指导及提出整改措施并跟踪效果，对过程督查反复出现问题进行扣分。

4、每季度召开护理质量管理委员会讨论会议，将各种考核结果进行综合评价，结果在护士长会议上通报。

5、继续深入发展病人安全文化建设，确保病人安全。组织护理人员进行《患者安全目标》知识竞赛，护理业务大课进行护理缺陷案例分析，执行无惩罚差错上报制度，鼓励各科室上报差错和隐患。加强对护理不良事件、护理投诉的报告及归因分析，对故意隐瞒不报者追究当事人及护士长的责任。护理部对每起护理不良事件及投诉，及时组织讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出改进措施。

6、规范护士长夜查房：在病房管理、病区环境、执行护理核心制度及护理安全情况等方面每月由护理部根据实际情况制定一专题内容，每晚由一位护长进行全院查房，注重督查实效，每季度进行汇总反馈。

1、加强团队合作力，护士长以身作则，培养护士爱岗敬业精神，强调科室同事相互欣赏、相互信任、相互支持，同心同德，注意护士日常护理服务礼仪，规范护理操作用语，培养护士树立良好的职业形象。

2、做实温馨服务举措，推广护理服务好方法，注重细节服务，创新服务举措，对提供优质服务小革新、小发明或护理好方法、好主意进行奖励通报并在全院进行推广应用。

3、落实“五常法”管理，加强环境建设，在搬迁新医院之前，现有医院环境较陈旧的情况下，规范各种物品放置、加强环境整洁卫生，努力为患者提供清洁、舒适、温馨的就医环境。护理部成立“五常法”管理小组，制定督查标准，规范物品放置，每月进行督查，半年进行一次评比奖励。

4、继续开展“星级护士”评比活动，优化评比环节，每月由护士长定期进行一次全科病人满意度调查，真正让服务对象评价护士的服务质量，创造人人争当“星级护士”的氛围，主动发现护理服务不足，主动改善护理服务。5、落实“护士首问负责制”及“护士长24小时访视制”，服务品质小组每月不定期到临床下发病人满意度调查表，把病人的满意作为临床护理的最终目标，尽可能为病人提供方便，杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵，住院病人满意度与评优挂钩。

6、落实护士整体护理责任制/管床责任制/小组责任制，护理部加强基础护理质量督查力度，检查形式按照市级专家督查创优工作方式进行，注重生活护理实施效果、病人反馈、管床护士专业知识水平和对病人的病情掌握情况。

7、对外一科、外二科、骨外科三个科室进行“陪而不护”工作进行重点督查，严格按照工作要求落实各项基础护理措施，减少家属陪护，真正起到宣传效果，保证“陪而不护”工作模式不流于形式。

8、继续办好《护理文苑》，充实内容，把优质护理好人好事以护理文苑形式向全院护士推广，每季度安排科室进行投稿。

9、拟在心内科，呼吸内科试行印制护士长名片，要求护士长对新入院病人发放名片，以便病人沟通联系，更加融洽护患关系，提升我院护理服务质量。

1、护理部制定年度培训考核方案，护士规范化培训小组制定培训计划进行培训，确保培训有实效。

2、各科室详细制定各级各类人员的具体培训内容和实施时间、落实培训人员。科室每个护士设立一个培训文件夹，对全年培训考核内容、原始资料进行归档。

3、加强对新护士、5年内护士的考核，培训过程注意理论与实践结合，考核要贯彻在平时实际操作或处理病人中，要注重临床实践效果。

4、建立护士长每日一问制度，每天由护士长进行提问科室相关业务知识，以提高护士专科业务知识。

5、提倡每周管床护士参与医生业务查房，以加强医护配合，提高管床护士对患者的病情知晓度和提高专科业务知识及技能。

6、上半年由护理组长进行二级查房观摩评价，下半年由高年资护士进行护理小讲课观摩评价，以提高高年资护士的传帮带能力。

7、护理部按照层级培训要求，拟定业务大课内容，安排全年初级责任护士业务大课12次、高级责任护士业务大课4次。

8、为配合“三级医院”评审，护理人员三基考核成绩过关，本年度狠抓“三基”考核工作，计划每人购买《护理三基》丛书一本，科室每季度由护士长出题进行闭卷考试一次，成绩计入护长手册，护理部每半年分层级进行闭卷考试。

9、继续加强基础护理技术操作技能培训，制定操作考核内容，考核以实际病人操作为基础，注重整体评估，关注病人感受和效果。

10、每季度护师以上职称护士要求完成一篇有关专业读书心得或工作感言，促使护理人员主动阅读，提升个人专业素质。

11、配合医院开展介入治疗的人员培训工作。

1、加强护士长的培训学习，组织护士长参加广东省护理管理培训班学习，计划选送护士长参加省人民医院举办的护士长管理培训班，不断更新管理知识及理念，以提高管理水平。

2、强调护士长管理意识，实行层级问责制。结合自身工作和科室实际，不断提高自身的科学管理水平和组织实施能力，要求在思想上、组织上、行动上要与医院高度保持一致，令行禁止，将院领导的决策不折不扣传达到位，执行下去。

3、科室每月对护理人员工作质量评价进行汇总，成绩低于90分者或操作不合格者科室作出扣罚。科室季度成绩低于90分者，每低1分扣护士长当月管理基金10%，由护理部报财务科扣除，年终各科考评成绩报医院办公室，作为年终评比依据，也作为护士长评优评先依据。

4、每季度护士长例会上进行管理交流学习，由每一位护长进行发言，讲述科室管理经验或护理“金点子”，鼓励护士长们互相学习及对医院护理管理出谋献策，促进护士长之间、科室之间的交流学习。

1、加强对供应室、麻醉科、血透室、icu、妇产科、新生儿病区等院感重点科室的监控。

2、严格执行消毒技术规范和无菌技术操作原则。加强护理人员职业安全知识的培训，强化手卫生意识，有效控制院内感染。

3、依法执行《医疗废物管理条例》，加强对医疗废物的分类、收集、打包、运送工作。

1、积极开展护理科研工作，了解专科护理新进展，总结经验，撰写论文。

2、加强对护生教学的管理，重视带教工作，严格按照护理部制定的实习管理要求认真执行，护士长及教学秘书经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，听取带教老师及实习生的意见，不断提高实习带教质量，杜绝严重差错及事故的发生。

3、实习结束后组织教学秘书座谈会，对教学工作的存在问题进行讨论分析，提出改进措施，达到教学质量的持续改进。

4、护生实习结束前开展优秀带教评比活动。

5、做好20xx年度新实习护生各项带教管理工作。

护理部述职报告

护理部年度总结

2017护理部半年总结

医院护理部述职报告

护理部个人述职报告

护理部主任个人总结

护理部半年工作的总结

护理部年终总结报告范文

**护理部工作计划与目标管理篇七**

在这一年中外科最少只有八名护士，最多有十二名护士，每位护士都很热爱这个年轻的集体，不管工作有多忙多累，大家没有怨言，经常加班加点努力把工作做好。

为了维护集体荣誉，关键时候，同志们能够牺牲个人利益顾全大局。同志们还能发扬团友爱精神，互相关心.互相帮助。

工作上，按照年初的计划：

6.按照护理部的要求，规范执行“床旁交接”礼仪和“接待礼仪”；

7.全年基本做到了对化验单的细节管理，确保每位患者住院期间能够及时留取所需化验，真正做到以人为本；管理上。

.护理部的各项改革：

1.学习并推广使用his系统。组织全员进行学习，教会每位同志进行查帐核对，使用过程中发现的问题查找原因后及时与大家沟通。

2.护理质量管理逐步提高。配合护理部的取消季度检查.改为随机的日查，每位护士都各司其职，努力管理好自己的病人，做好本职工作。

3.根据工作岗位的变化，及时调整了岗位职责，在普通病房增加了辅班，并重新制定了各个班的每日重点工作，使重点工作内容更加突出.同志们工作更加明确。

4.设立了“记事本”，记录需每位护理人员应知晓及注意的事情，固定放在护士站，并阅者签字，确保有效传达。

5.设立了出院患者登记本.会诊登记本，保证出院证明能够准确及时送到出院处.会诊但能够及时送到会诊医生手中。

学习上：

1.为了提高护理人员的自身素质，在鼓励大家自学的同时，每日晨间提问一个专业知识的小问题，共同学习。

**护理部工作计划与目标管理篇八**

为了进一步加强我院护理质量管理，提高护理人员的整体素质，规范护理行为，保障护理安全，提供优质护理服务，营造学习氛围，根据我院的实际情况，制定护理人员培训计划。

1.规范护理技术操作规程，强化操作技能。

2.熟悉各专科的基本理论和基本技能，提高专科业务水平。

3.帮助新护士迅速适应医院环境，投入护理工作，保障护理安全。

1.培训分为四个方面：基础护理操作和理论知识培训、维吾尔医技术操作和理论知识的的培训，专科业务能力培训、新进护士业务培训。

医院的所有护理人员（包括新进新入职人员）

的成分、作用、副作用、用法、用量等熟练掌握各项护理常规及专科技术操作。

2.基础护理理论及操作培训：各种常见病和危重病人的护理常规及相关操作流程，分级护理，整体护理，急救药品及急救操作并流程 如：静脉输液、各种注射法、心肺复苏，吸氧操作，导尿术，口腔护理，胃肠减压技术等常见的基础护理操作，需求熟练配合抢救工作并及时总结护理工作经验。

3. 新进护士业务培训：了解各科常见疾病的治疗和护理，熟练掌握基础护理操作技术、维吾尔医护理操作技术，各项操作程序要求规范化。在在校所学的基础医学理论及护理专业知识。护理核心制度、医德医风教育、各专科护理知识的学习等。

4.护士医德教育

（一）护理学是由一门简单、从属、辅助的学科逐渐发展为复杂、独立、整体的学科，特别是整体护理的实施，为护理人员提出了更高的要求。护士是患者的保护者，应具有高尚的道德情操和正确的人生观，热爱护理事业，做到自尊、自爱、自强、崇高的医德和献身精神。护士要以自己的职业为豪，为了适应新形式的发展，使护理工作与医院整个医疗工作协调同步，必须提高护士素质，更新观念。

落实行为规范，持续有效的开展健康教育满意度调查和星级护士评选工作，不断提高患者满意率，培养一支训练有素的新型维吾尔医特色护理队伍。

1. 基础护理操作培训：由护理部组织，每月培训分四个方面内容：

（1）第一周护理部进行维吾尔医和西医操作培训;

（2）第二、三周指导操作练习；

（3）第四周进行实践操作考核。

2. 专科业务能力培训：由护理部组织每月维吾尔医理论知识培训，每季度一次考核，考核内容根据培训内容而定。护理部定期作指导，年底综合考试成绩评选优良好、合格等级。

3. 新进护士业务培训：由护理部组织岗前培训，各科负责专科培训。

1、按照指定自学内容，不定期检查学习情况。

2、进行床旁教学及晨会提问，护士长可结合病人进行指导或示范操作，并利用晨会结合临床实际有计划地提问、内容包括：基本理论知识、基本技能操作规范、护理常规、核心制度、岗位职责、急救及流程、健康教育，维吾尔医特色康复指导、以及维吾尔医药的成份、作用、副作用，用法、用量等。

3、定期组织护理查房,及时解决护理工作中存在的问题,进一步巩固和提高医学及护理理论知识。

4、实习护士出科前由轮转科室负责进行理论与技能操作考试，科室应根据其服务态度和工作表现作出中肯鉴定，并报护理部存档。

护理部组织维吾尔医理论培训每月不少于2学时，每年不少于24学时。基础护理理论培训每季度2个小时，可根据教学大纲计划完成情况适当增减教学时间。同时要正确处理好工学矛盾，合理安排培训时间，在业务高峰期和临时性工作任务繁忙期，可适当减少培训时间。在业务淡季可加大培训学习频度，进行医院集中强化培训和考核为主，科室培训和个人自学为辅的形式进行。

维吾尔医的实践教学由受培训人员所在科室组织实施，西医药学的实践教学除采取在所属科室内通过西医药人员带教师范、维西医药人员相互搭配等方式以外，对于具备针对性培训条件者可采取派出去进修或组织参加短期培训等方式。

28人次，通过2年的时间护理部将计划培训让全院的所有护理人员均有外出进修学习的机会，同时利用国家中医适宜技术视频网络平台，组织收看课程培训和相关会议，以全面提高护理质量，护理人员的业务水平和整体素质。

1．每年按照100学时培训计划，有针对性对全院护理人员进行维吾尔医基础理论、基本技能、特色护理及维吾尔医诊疗常规、常见维吾尔医药的性能、临床应用、作用及用药规律等内容进行培训，使护理人员能全面掌握和提高维吾尔医临床护理工作水平并应用于临床，提高维吾尔医临床护理工作水平。

2.每年按照100学时的培训计划，分期完成培训计划中20多项维吾尔医护理操作技术的理论学习和实践技能的操作，通过掌握特色护理操作技术，进一步提高维吾尔医特色护理技能和操作技术的规范化和标准化，进一步提高护理安全和护理质量。

3.按照专病专科发展规划，进一步优化完善各专科护理常规和操作技术，不断分析、优化、完善，逐步制定出与维吾尔医辨证施护相适宜的优势病种护理常规及突出特色的维吾尔医操作技术规范。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com