# 2024年小学远程教育工作计划表(优质11篇)

作者：雨夜梦回 更新时间：2024-01-29

*计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。小学远程教育工作计划表篇一信息化是当今世界经济和社会发展的大趋势，科*

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**小学远程教育工作计划表篇一**

信息化是当今世界经济和社会发展的大趋势，科学技术特别是信息技术好生命科学的不断突破，对世界政治、经济、文化和人们的生活方式正产生深刻的影响。

农村中小学现代化远程教育是经国务院决定，发展农村基础教育的重点工程。运用信息化手段和方式，向农村地区提供优质教育资源，提高农村教育质量，还为农村精神文明建设和农民科技培训提供支持。

新学期伊始，对本校远程教育信息的接受、记载、登记，对教师的校本培训等工作做了一下计划：

每天按时接受网台资源，并做好记载，对好的有价值的资源进行刻盘，为本校收集优质资源，服务于广大师生。

如实认真地填写《远程教育项目学校专用教室使用登记表》、《远程教育项目学校资源下载登记表》、《远程教育项目学校资源借用登记表》等。

农村教师大多只对电脑会简单的操作，大多数教师还不会上网查看信息，对远程教育更是一知半解。本学期利用课余时间对电脑操作不熟练的教师进行指导，达到每位教师能自己在网台上查找自己所需的资源，并会利用这些资源到教育教学中去。

还利用课余时间对全体教师进行word、excel、及powerpoint的基本运用培训，让每位教师熟练掌握基本的运用软件的操作，能制作简单的课件。

远程教育项目学校除了为教育教学提供有价值的资源外，还为广大农村党员培训提供资源，为农民朋友们提供科学技术培训资源，热情为农村朋友做好服务，力争让接受的资源发挥更大的作用。

**小学远程教育工作计划表篇二**

为了督促我镇教师更好的利用远程教育资源，掌握现代教学方式，使用多媒体等新的.教学手段，提高教学水平，鼓励教师更好的参与到远程教育的学习中来，特制定此考核办法。

1、我镇全体教师应建立自己的远程教育学习电子档案,其内容包括个人简历、学习目标、学习体会及学习成果。

2、各中小学校全体教师应根据学校安排，按时参加远程教育校本培训，要求认真学习信息技术基础知识和微机基本操作，掌握演示文稿与多媒体课件制作的基本要领，并将其运用于教学实践。

3、各中小学校全体教师应根据学校安排，按时参加培训学习或观看远程教育节目，并做好记录。

4、鼓励教师充分利用远程教育资源，在教育网站上查阅相关资料，学习先进的教育理念、教学方法，进行教学研究，以提高教学水平。

5、要求教师结合自己学科特点，借鉴远程教育资源，利用教学软件，制作教学课件，并利用多媒体进行教学，学期末中心学校将组织评比，对优秀课件予以奖励。

6、对以上各项要求均由各校教研组长或辅导老师进行考勤考评，并将成绩整理汇总后上报中心学校，纳入个人学期教育教学考核中。

**小学远程教育工作计划表篇三**

我校自开始实施现代远程教育工程以来，为把国家下发的远程教育设备用好，充分发挥其效益，大力促进教学质量的提高，特结合我校实际、远程教育资源的发送。特制定出本学期远程教育工作计划。

一、加强培训力度，适应教育改革

本学期我校积极配合远程教育主管部门，通过中国教育卫星宽带传输挖网，快速接收大量的优质教育资源，使广大教师能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质的教育教学资源，提高我校的教育教学质量。我校属于现代远程教育二类配置，可以成为对农村中小学教师进行不断培训的一个教师培训点。为此，在这个学期里我们还要全面对教师进行远程教育理论知识培训，让教师们进一步了解现代远程教育的相关内容，明白只有不断加强学习，才能适应日益发展的教育教学改革的需要。

二、领导负责，明确分工

成立了远程教育工作领导小组，校长方学清任组长，负责对学校远程教育工作的整体统筹安排；教导主任王建忠任副组长，主要负责抓好各科教师的工作，少先大队辅导员李红玲、远程教育室管理员李志华，负责对远程教育的具体工作的实施。

三、因地制宜，采取多种模式，逐步推进

现代远程教育技术，信息量大，资源范围广，可利用价值高。我们如何把这些资源更好地应用到教育教学中来，这是个实际问题，特别是本学期又加了另一部分内容。为此，我校准备从以下方面来抓：

1、首先要求教师必须熟练掌握计算机的基本操作，让每一位

教师在原有“计算机全员培训”操作技能基础上，提高操作层次，熟悉远程教育资源各块内容。

2、加大远程教育资源的课堂应用率，我校每周按时制定远程教育课程表每位教师按课表上课，并不断

总结

经验，使远程教育资源与学校教学实际现状达到互融地步。

三、主要工作安排

1、完成远程教育资源的接收工作，熟悉远程教育的各类资源；

2、组织全体教师进行远程教育校本培训，举办课件制作培训工作；

3、教师应用远程教育资源进行课堂教学；

4、学校举行青年教师应用教育资源课比赛；

5、安排组织教师积极参加市、县的各项远程教育相关培训活动。

最后，小编希望文章对您有所帮助，如果有不周到的地方请多谅解，更多相关的文章正在创作中，希望您定期关注。谢谢支持！

**小学远程教育工作计划表篇四**

农村中小学现代远程教育工程的实施，无疑给我校的教育改革和发展带来巨大的变革。同时，如何运用好远程教育设备，给每一个教师提出了严峻的挑战。能否用好远程教育设备和资源，很大程度上取决于教师的综合素质，取决于教师对设备运用的技能和掌握程度。为加强运用农村中小学现代远程教育条件开展教育教学活动工作的指导，特制定本方案，请各位教师认真贯彻执行。

实现农村教育信息化，是我县农村教育跨越式发展的必然选择，远程教育设备的投入使用，优质教育资源的广泛传播和应用，为我县农村中小学教育信息化提供了坚实的物质基础，为教育的普及和个性化、多样化、终身化发展创造了条件。目前，我校设备属于“卫星教学收视点”。利用远程教育设备开展教育教学活动，是一项集专业性与业务性于一体的工作，集成度高，综合性强。为加强此项工作的管理，学校决定成立现代远程教育领导机构和现代远程教育教学研究组，配备一名专职信息技术管理教师，专门负责对培训工作的管理。从组织和机构上确保全校运用远程教育条件开展教育教学活动工作的正规化、规范化。

卫星教学收视点装 备：卫星信号接收单元卫星数据接收系统卫星电视收视单元教学光盘播放单元相关外设等。配备对象：农村小学应用方式：收看空中课堂节目，进行同步教学；计算机辅助教学；教师备课、教研活动和教师培训；农村党员干部现代远程教育。运行要求：通过卫星传送能够满足教学需要的、不断更新的资源，并及时使学校了解资源传送信息。学校安排有一名经过培训的教师，及时下载和整理资源，方便师生使用，并具有基本的设备维护能力。

1、信息技术培训及目标培训工作分“基础知识”和“综合利用”两个阶段进行，“基础知识”部分配合小继教《信息技术》培训工作，在全体教师中开展。通过培训，使教师熟练运用word 20xx、powerpoint 20xx等常用软件来编写电子教案、统计各种数据、制作教学课件；学校校长能独立运用powerpoint20xx将各种工作汇报(介绍)提纲制作成演示文稿，并在进行实际汇报(介绍)时能对各种远教设备运用自如。培训目标：通过以上培训，教师能够按照学校统一安排的课时，分别在现代远程教育教室的环境下，运用自制的多媒体教学课件展开学科教学活动。

2、新课程改革师资培训通过卫星接收系统收看中国教育电视台一、二套节目和空中课堂节目、ip远教资源和市、县提供的课改光盘进行培训。

3、农村实用技术培训利用农村中小学现代远程教育卫星接收系统下载关于农村实用技术的资源，对大中村党员干部和农户展开培训。

领导小组按照有关文件及本方案的要求，将对运用现代远程教育条件开展教育教学工作进行自查，自查将采取定期和不定期的多种形式及方法，阶段性自查结束后及时总结经验。自查的内容主要是：

1、利用现代远程教育条件开展师资培训的工作方案，计划或实施意见。

2、利用现代远程教育条件开展教育教学工作的有关规章制度及措施。

3、培训任务的完成情况。

4、利用现代远程教育条件开展教育教学工作档案的建立和建设。

**小学远程教育工作计划表篇五**

培训师资队伍是开展现代远程教育技术的前提。要让教师运用先进的教学手段，让现代化的教学媒体更好地为教学服务，改变一支粉笔教一代的局面，关键的因素是人。目前，大量的教学媒体被闲置，表面上由于软件不够，而事实上，主要是由于现代远程教育技术的运用对教师提出了更高的要求。许多教师之所以不支持教育技术的运用，实质上是害怕和逃避新的挑战。因此，发展现代远程教育技术，必须首先重视教师的培训。必须把建设一支具有强烈的运用现代远程教育技术意识、先进的教育理论和熟练的操作技能的教师队伍作为发展现代远程教育技术的首要任务。

为了培养一支掌握现代远程教育技术，具有较高业务能力的教师和干部队伍，从而实现变革传统的课堂教学模式，探讨新的更有效的教育、教学模式，促进基础教育的改革和发展的目的，我们可以做以下几方面工作：

1、学习现代教育理论，更新教育观念，为全面运用现代远程教育技术创造良好的条件。

在小学教育教学中，是否需要运用现代远程教育技术以及如何运用现代远程教育技术，首先有一个认识问题。只有真正认识到：现代远程教育技术的进步与利用在促进传统教育向现代教育转变中，在全面贯彻国家的教育方针和实施素质教育中发挥着极其重要的作用，才可能在小学教育、教学中积极创造条件，全面运用现代远程教育技术。在我校培训教师运用现代远程教育技术的实践中，我们主要通过观点讨论、每月文摘、课题研究、论文交流等形式的学习使教师真正能体会到在运用现代远程教育技术中，人是关键因素，高素质的教师能积极推广和发展现代远程教育技术，而低素质的教师是现代远程教育技术推广和发展的最大障碍因素。促使教师树立终身学习观念，具有教育科研和不断创新的意识，努力调整和改进自身的知识和能力结构，为现代远程教育技术的应用创造良好的条件。

2、以计算机应用能力的培养和计算机操作水平的提高为主开展一系列培训活动，形成一支掌握现代远程教育技术，具有较高业务能力的教师和干部队伍。

我校的教师计算机培训经过部分教师带头学、全体教师参与学和不同教师分层学习三个阶段，经过前两年的努力，我校所有教师都能熟练地操作计算机，教师们具有较强的计算机应用能力，据统计，我校有90%的老师在备课、作业时能主动想到用计算机；57％的教师用计算机来处理日常书写工作已成习惯；所有年青教师都能利用平台制作课件并用于教学中。计算机辅助学生成绩管理系统一出台立即被教师所接受，应用后得到了家长和社会的赞赏。在此基础上学校要继续做好教师的培训工作，以胜利小学师资培训五年规划为指导，以小学教师教育研究素质的培养课题研究为主线，开展有效的活动，实现师资队伍现代化。

**小学远程教育工作计划表篇六**

以省州县教育主管部门相关文件精神为指导，使我校现代远程教育不断拓展，提高和深入，加强现代教育技术运用，构建新型教育教学模式，促进远教资源与学科教学整合的程度。促进教师专业成长，从而全面提高教育教学质量。巩固州县教育局示范校成果，结合我校实际，特制订本计划。

组长：\*校长

副组长：\*

成员：\*（小）、\*各年级组组长

设备有增加、管理更科学、培训更扎实、技术更熟练、应用更频繁

（一）、设备更新完善，为应用创建良好的平台。

1、把州教育局给学校的网站做得更充实丰富。此项工作由梁振衡、赵官友老师负责，其他教师协助。

2、积极争取上级的投入，为各办公室配置一台提供电脑，教室装备简易多媒体设备。

3、保证各办公室、电脑教学室电脑设备完好，不影响老师们的使用。

（二）、设备管理

1、建立帐、册、表，对项目设备逐项登记造册，专帐管理，账、册、物相符。

2、落实《远程教育项目设备管理、使用制度》，制度上墙，落实管理责任，认真填写设备使用登记表。

3、管理教师要对项目设备每月进行检查维护与保养，定期除尘，检查连接线路。对设备的完好情况进行登记。

4、所有教师应按要求操作，不得随意违规操作。

5、文志祥老师负责信技软硬件及网络故障的维护工作。

6、相关资料整理规范，装订成册。

（三）、教师培训

教师应用信息技术的能力，是教师适应中心小学教育发展的需要，大家必须用前瞻的眼光迎接教育技术现代化。

1、本期将对全校教师进行博客管理、动画制作的培训。具体要求人人建有自己的博客，并会操作管理。将自己的工作计划、总结、论文输入博客，建立博客圈，相互访问评论。动画培训只搞一个内容，体现基础和简要，要求人人都会做。

2、还不会文字处理的个别教师，要求通过自学和在他人的帮助下，提高速度，达到比较熟练，在一定的时间内能独立完成一张试卷的制作打印，期末前进行达标验收。

3、认真搞好每次培训学习的效果评价，纳入教师考核，并配置一定的学习资金。

4、学校班子定期开一次远程教育方面的工作会议，研究解决实际问题。

（四）、资源下载整理：

1、各年级语数学科及其它有条件的学科每周按年级分学科要求完成查找下载资源的任务，并做好记录、分类、建档。

2、本期末各年级分学科整理一套较完整的远教教学资源。最起码要有教案、课件、试卷、反思、论文等。

（五）、教学应用

1、鼓励教师运用远程资源上课。

各年级上多媒体课时间安排：

日期年级

星期五

一、二年级

星期四三年级

星期三四年级

星期二五年级

星期一六年级

2、学校整理好xx年年上期的校本资源库，供老师们学习使用。资料建在ftp服务器上。同时整理好xx年年下期老师们的资源，形成资源库。

3、年级组每期远程教育资源应用教学研讨课每学期不少于5节，并有课后应用体会小结。教师课堂教学应用尝试参与面必须达到90%。

4、本期5月份举行课件制作竞赛。

5、搞好远教课题研究。完成“十一五”省立项课题和州县立项课题的实验任务。

6、鼓励老师多参加上一级的竞赛，如课件制作、优质课竞赛、论文与反思评选等活动，对获奖者进行奖励和加分。

行事月历：

3月份：博客培训及验收

4月份：动画制作培训及验收，教师资源下载整理诊断性检查。

5月份：课件制作竞赛、年级组轮流公开课中体现的远教资源应用研讨课。

6月份：部分教师文字处理的验收

**小学远程教育工作计划表篇七**

本期本人担任学校的远程教育工作，负责远程教育资源的接收、整理等相应工作。远程教育是国家投资教育的重点项目，各级领导高度重视。远程教育资源丰富无比，对于提高学生学习的积极性、提高学生的学习成绩有很大帮助。为使本期的远程教育工作能有序进行，现制定计划如下：

本期将按照播出计划进行资源的接收。本期的播出时间和内容有所调整：每个星期的星期一主要是课程资源的内容，星期二也是课程资源的内容，它上面标注的是“课程资源2”接收时间段也比较长。因此这期间有大量珍贵的课程电子资源发送。我也作到提高思想认识，加强了工作责任感。星期三主要是专题教育、少年文化和教师发展的内容，星期四、五主要是中学的资源，星期六则对本期的内容进行重播。根据其播出计划，将重点在每个星期的星期一至星期三进行资源的接收，如果有没接收到的内容则在星期六进行补收。尽量做到不漏收资源。

接收工作看起来轻松，但却不能有丝毫麻痹大意。有可能因自己的一个小小的疏忽就遗漏了大量的珍贵资源，造成不必要的损失。给整个工作带来麻烦。还要不断加强学习，不断提高知识水平，现在的信息技术更新发展非常之快，不树立虚心学习，不断追求新的高峰的信念。将有可能在某个时间就落伍了。每周在接收到资源后，将及时将本期的内容目录打印出来，交到教导处，以方便教师及时了解下周可以上的内容，提前做好准备。

1、本人将积极使用接收到的远程教育资源，并认真填写好使用记录，提高学生的学习兴趣，使资源能发挥其最大作用。

2、认真开展好学校的远程教育课题。学校以教导处和教科室牵头，成立了远程教育课题。在本期的工作中，本人将积极协助教导处和教科室，做好事各种相应的工作，使远程教育课题能顺利地开展，不断取得新的成绩。

在这学期，本人将积极努力，配合学校，尽力把学校的远程教育工作开展好，让远程教育资源起到其应有的作用。

用远程教育资源优化小学美术课堂论文

我市中小学现代远程教育工作论文

远程教育会议通知

中小学现代远程教育资源应用现状研究论文

浅论中小学远程教育资源有效运用的论文

远程教育资源在农村小学课堂中的作用论文

远程教育培训会议通知

英语远程教育培训总结

关于远程教育培训总结

**小学远程教育工作计划表篇八**

以邓小平的教育要“三个面向”思想为指导，力争逐步缩小我校在教育教学资源方面与城市学校的差距。同时，为把国家下发的远程教育设备用好，充分发挥其效益，大力促进教育质量的提高，我们结合本校实际，特制订本学期远程教育工作计划：

1、抓好教师培训工作，要求每位教师都能熟练使用远程教育设备开展教育教学活动。

2、在供电正常的前提下，每位教师使用远程教育设备开展教育教学活动的次数不低于20课时。

3、本学期开展与远程教育有关的教研活动不低于4次。以提高远程教育设备的使用效益。

4、开展一次利用远程教育设备进行课堂教学的竞赛，借此提高教师使用本套设备的兴趣与水平。

5、每位教师在本学期内都要拿出一篇以上与远程教育有关的论文或心得体会。我们的目的是提供一个交流的平台，并通过这个平台，让大家能够及时总结经验或教训，发现新问题，探讨新方法。

1、加大宣传力度，统一思想认识。

远程教育主要通过安徽教育卫星宽带传输网，快速接收大量的优质教育资源，使广我们能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质教育教学资源，提高教育教学质量。同时卫星教学收视点可以成为我们对教师进行不间断培训的一个培训点。因此，我们将加大这方面的宣传力度，让老师们尽快了解远程教育的相关内容，明白只有不断加强学习，才能适应日益发展的教育教学改革发展的需要。

2、加强领导，分工明确。

从学校领导到每位教师都要高度重视现代远程教育，学校成立相应的领导机构来从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。学校成立远程教育工作领导小组，校长任组长，负责对学校远程教育作整体统筹安排；分管教学的副校长任副组长，主要抓好教学工作计划的制订与实施工作。

3、因地制宜，采取多种模式，逐步推进。

现代远程教育技术，信息量大，资源范围广，如何把这些资源更好地应用到教育教学中来呢？我们打算抓以下几个方面的工作：

（1）抓好教师培训工作

要运用好远程教育资源，首先要求教师必须熟练地掌握计算机的基本操作。为此，我校在本学期要抓好教师的培训工作，让每位教师在原有操作技能的基础上，提高操作水平，逐步熟悉远程教育资源各板块的内容、特点及运用技巧。

（2）加大远程教育资源的课堂应用率。

为使远程教育资源更好地为教育教学服务，我校制订了远程教育资源利用教师课程表，每位教师都应按表上课（在供电正常的前提下），并不断总结经验，努力使远程教育资源与本校的教育现状达到互融的地步。

（3）远程教育资源为农村服务

我校地处农村，远程教育资源中有许多能为农村提供帮助的信息。学校要受教育的村组取得联系，希望他们能够适当利用我们学校的远程教育设备对相关人员进行有关方面的培训，让远程教育资源为农村服务，促进本地文化与经济的不断发展。

（4）加强学校卫星收视点的管理

学校远程教育设备管理员要负责教育教学资源的收集、整理、刻录工作，以利于教师能及时利用好远程教育教学资源。

为了把我校的远程教学资源更好的运用到日常的工作中，充分发挥卫星设备的作用，我校将对本学期开展的各项工作做如下的安排：

10月份：

1、组织全体教师进行远程教育全员培训。

2、及早地使远程教育资源利用起来。

3、组织教师进行培训。

4、提醒教师观看电脑接收的《同步课堂》和《示范课》。

11月份：

组织教师观看电脑接收的《同步课堂》内容，并用指导学生的期中的复习工作中。12月份：

1、为庆祝“元旦”节，组织各班表现较好的学生到电脑室观看有关的电视节目。

2、组织教师观看《课堂实录与点评》

1月份：

总结本学期所开展的各方面的工作。

**小学远程教育工作计划表篇九**

为把国家下发的远程教育设备用好，充分发挥其效益，大力促进教育质量的提高，我校特结合本校实际，特制订出本学期远程教育工作计划:

远程教育主要通过中国教育卫星宽带传输网，快速接收大量的优质教育资源，使广大教师能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质教育教学资源，提高学校的教育教学质量。

学校领导到每位教师都要高度重视现代远程教育，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。

现代远程教育技术，信息量大，资源范围广，可利用价值高。我们如何把这些资源更好地应用到教育教学中来，这是一个实际的问题，为此，我校准备从以下方面来抓:

(一) 抓好教师培训工作

要运用好远程教育资源，首先要求教师必须熟练地掌握计算机的基本操作。为此，我校在本学期开始要大力抓好教师的培训工作，让每位教师在原有\"计算机全员培训\"操作技能基础上，提高操作层次，都熟悉远程教育资源各版块内容。

(二) 加大远程教育资源的课堂应用率

为使远程教育资源更好地为教育教学服务，我校要制订远程教育资源利用教师课程表，每位教师按表上课，并不断总结经验，使远程教育资源与学校实际教育现状达到互融地步。

(三) 远程教育资源为农村服务

我校地处农村，远程教育资源上同样有许多能为农业提供帮助的知识。学校要配合镇政府对农村党员、农民进行远程教育培训，使他们能通过远程教育学到致富信息，了解国家的有关政策，让远程教育资源为农村服务。

(四)、做好计算机教室与远教资源的整合

把远教的资源共享到网络教室，每天开放微机教室，使每个教师都到微机教室里面学习到更多、更新的知识。

1、积极配学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收下来，进行数据的保存、整理、刻录，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

7、组织培训全校教师使用电子白板，利用远程教育资源制作实际上课所用的多媒体课件，做到让每一位教师都学会使用电脑(必须会浏览网站)，以更好利用远程教育资源。

8、把多媒体教室和网络教室连接起来，通过指定的ip地址来访问远程教育资源。

远程教育是一项较为系统而复杂的工程，要想把该项工作抓牢抓实，在实践中，我们只不断总结得失，努力把远程教育资源充分利用到教育教学中去，以促进学校整体教学水平的提高!

**篇二：小学远程教育工作计划**

-->[\_TAG\_h3]小学远程教育工作计划表篇十

为了充分利用远教资源,提高我校本部的教育教学质量,真正作到远程教育服务于教学,让远教资源走进课堂,走进教室。切实加强远程教育设备的管理，作到“专人管理，全员使用”。不让远教资源浪费掉，使其拉动农村素质教育的发展。特拟订本计划。

进一步落实党的教育方针，实施九年义务教育，促进农村教育的科学化、规范化、制度化，达到农村教育资源共享，提高我校的教育教学质量。

组长：

成员：

组长：

成员：

本期教研组成员除了开展好课题研究外，还要作好教师运用远教设备和资源，以及制作课件等进行考核和评定。

认真进行远程教育设备管理，作好设备检查登记，切实按计划开展远教活动，提高教师运用远教设备的能力，鼓励教师运用远教资源进行上课，管理员认真做好组织工作，使远教资源不闲置，提高学校教育教学质量，使我校远程教育工作更上一个新台阶。

九月份：

1、制定远教工作计划、教研工作计划，拟订各种管理制度及方案。

2、积极组织教师到远教室上课，教师每人到远教室上课1节以上,全校完成远教课堂教学36节次以上;开展教师观看课堂实录8节;组织学生开展专题教育1节以上;教师自制课件10件;组织学生观看“空中课堂”等节目6节以上。

3、对教师进行信息技术和远教资源使用培训4节以上。

4、联系农村党员干部进行培训2次以上,并完成相应的软件资料。(详见《农村党员干部和农户培训计划》)

5、按时对远教资源进行接收、处理、保存，作好表册登记。

6、开展1次安全教育活动。

十月份：

1、积极组织教师到远教室上课，教师每人到远教室上课1节以上,全校完成远教课堂教学36节次以上;开展教师观看课堂实录8节;组织学生开展专题教育1节以上;教师自制课件10件;组织学生观看“空中课堂”等节目6节以上。

2、对教师进行信息技术和远教资源使用培训4节以上。

3、联系农村党员干部进行培训2次以上,并完成相应的软件资料。

4、开展1次禁毒教育活动。

5、按时对远教资源进行接收、处理、保存，作好表册登记。

十一月份：

1、积极组织教师到远教室上课，教师每人到远教室上课1节以上,全校完成远教课堂教学36节次以上;开展教师观看课堂实录8节;组织学生开展专题教育1节以上;教师自制课件10件;组织学生观看“空中课堂”等节目6节以上。

2、对教师进行信息技术和远教资源使用培训4节以上。

3、联系农村党员干部进行培训2次以上,并完成相应的软件资料。

4、开展1次健康教育活动。

5、按时对远教资源进行接收、处理、保存，作好表册登记。

十二月份：

1、积极组织教师到远教室上课，教师每人到远教室上课1节以上,全校完成远教课堂教学36节次以上;开展教师观看课堂实录8节;组织学生开展专题教育1节以上;教师自制课件10件;组织学生观看“空中课堂”等节目6节以上。

2、对教师进行信息技术和远教资源使用培训4节以上。

3、联系农村党员干部进行培训2次以上,并完成相应的软件资料。

4、开展1次卫生教育活动。

5、按时对远教资源进行接收、处理、保存，作好表册登记。

元月份：

整理归档远教资料，作好期末工作总结，安排假期远教值班人员，完成计算机安全检查和定时通电等工作。

**小学远程教育工作计划表篇十一**

1、本期的工作目标是：以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教学质量的进一步提高。

2、 本期教师培训的内容主要是：进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习远程教育资源的选择、利用和开发；学习常用的课件制作方法。进一步认识电子表格、演示文稿。

1、 每期开学初，成立 九圩中学远程教育领导检查小组，对我校所有远程教育软硬件设备进行一次彻底全面的检查，发现问题及时处理，存在的各种问题应及时解决，以保证全校师生正常的教育教学活动，不能处理的及时上报县教育局远教办。

２、远教负责人及相关教师年初要拟写较为详细具有可操作性的工作计划上报学校教导处并在教师会上公布。

３、每周星期五下午业务学习时间若无特殊要求则作为远教培训时间，培训要做到有计划、有记录、有总结、有提高、有效益，不要流于形式，真正使教师更新教育观念、教学方法、提高自身业务水平和教育教学能力，掌握好现代化教育手段。

４、每期期中利用远教设备举行一次全校性的课件制作大赛和优质课比赛，学校组织教师考评并给适当的奖励。

５、每期拟定举办一次全校性的计算机技能大赛，对表现优秀的学生学校应给适当的的奖励。

６、不断健全各项管理制度，力求做到制度管人、管物，不断提高设备的管理维护能力，确保远程教育设备正常运行，充分为教育教学服务。

７、远教管理人员应及时接收、下载整理各种远教资源、作好记录、并刻录成光盘，各种资源目录打印成册在教导处公布。

8、远教项目纳入学校工作计划和学校工作总结中。

1、积极配合学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收回来，进行数据的保存、整理，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

7、组织培训青年教师使用计算机，利用远程教育资源制作实际上课所用的多媒体课件，做到了让每一位青年教师都学会使用电脑，以更好利用远程教育资源。

8、本期第一周内把多功能教室的桌椅修好；为确保两室卫生，在微机室多媒体室统一制定值日安排表。

9、教务处统一安排多媒体使用安排表，做到有准备有计划。

10、若条件允许的话，本期每位学生自制或学校组织缝鞋套，上信息课或在多功能教室上课时用。

11、搞好现代远程教学资源的开发和推广工作。为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。

12、提高教师使用远教资源的使用率，达到为教育教学服务的目的。

13、继续开发和制作学校网站，及时更新内容使其更好的为师生服务。

14、做好常规电教工作。管好用好常规电教器材。使它们还能够在教学之中发挥作用，做好对全校教师电教、师训等方面工作的考核、登记。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com