# 行政事业单位预算工作总结 预算工作总结(大全11篇)

作者：美好人生 更新时间：2024-01-27

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。行政事业单位*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**行政事业单位预算工作总结篇一**

各位领导、同事们：

大家好！

在忙忙碌碌中我们挥别了2010年，在同事们的欢声笑语与酒杯的碰撞中我们大家一起迎来了2011年的第一分钟，但愿这一分钟能为我们的2011年开起一个轻松愉快的头！

回顾2010年，我们的工作无非就是重复在投标、预算以及结算之中，对于投标工作，2010年我们共完成了40项，在办公室的配合下，我们的投标工作进展的很顺利，当然，在投标书的编制过程中我们的错误也是有的，尽管那种错误的发生率一般只有在有陪标且开标时间较紧的情况下才会出现，但我们知道，我们偶尔的小错误、不经意的疏忽所造成的杀伤力却是极强的，这种错误一旦犯了，是容不得自己有半点解释改正的机会，因为它不能重新再来，而这种错误往往是重则挨骂受罚加愧疚，轻则是接受领导警告的讯号，将错误死记心中，以免下次再犯。也正是这样，我们办公室的人几乎得了一种通病，那就是强迫症，这种症状就是反复检查在检查，甚至让别人在帮自己检查，到开标时还要提心吊胆的想自己该弄得东西到底弄好没，而且毫不夸张的说到了关键时刻我们总是心跳手抖、不知所措。

料版，不可能与拉进现场的钢筋总吨数除以平米数的含量相比，也不能与现场钢筋工的大致抽取量相比较。往往因为钢筋的工程量与现场估算的量不符，到老总那里就是一场小的\*\*，到最后回过头来还是我们的量相对正确。在这里也想请求老总，既然选择我们，就要相信我们，突然间的暴怒和质问只会令我们精神紧张，情绪波动。相反还会影响工作的积极性！

至于结算工作，这一年通过在亘元公司和神机妙算单位结算，我认为结算工作不能采取拉网式方法，这一般表现在甲方不管我们的工程有没有竣工便催着结算，我们接到指示就要赶紧过去，对完主体或对完钢筋后在赶紧进行下一栋楼的主体或钢筋，这种蜻蜓点水式的方法往往给后面的工作带来麻烦，时间一久，对后面的量就得在拉起前面的，这样既费时间，有时还搞不清楚当初的量是怎么算来的。这样反反复复之后一栋楼到完整对完起码几个月时间，这个主要以灵武四期高层为例。光是甲方和公司领导催着结算已经很多次，我们也跑了很多次，但是工程没有交工，有些东西价格不确定，根本就没法结算，最终到现在还是没有办法结算完，只能再次停下来。这也是我们在结算工作中遇到的最常见的问题。在这我建议，希望公司领导能够和甲方做好沟通，最好能在工程完整竣工后，所有变更签证单整理齐全后，我们再去结算，这样从头到尾一周就差不多可以完全对完。而不是甲方催，公司再催，这样盲目的对预算，时间间隔的越久，反而影响最终的结算价格。

总而言之，这一年我们的任务是繁重的，但我们的工作效率也是

很高的，我们的成绩也在无形中肯定了这份工作的重要性，严密性以及谨慎性，甚至要求我们要全身心的投入，高质量完成工作。为此我们也在不断的完善自己，提高自己的能力，力求工作的更完美！

最后，对于领导们只注重结果，不关心过程的做法我发表一下意见，结果那是必须的，但是繁重复杂的工作如果能多点领导的些许理解和关心，少点责骂，我想，结果会更加的事半功倍！

**行政事业单位预算工作总结篇二**

近几年来,国家越来越重视卫生、健康等方面的民生投入,用于民生方面的财政专项经费的投入也逐年增加,这就要求作为基层预算单位的事业单位必须做好部门预算。部门预算是将预算支出按部门和支出项目进行分配,是编制政府预算的一种制度和方法。部门预算由政府的各个机关事业单位编制,反映各个政府部门的所有收入和支出。实行部门预算,也是政府预算财政体制改革的主要内容之一。部门预算已在全国各基层预算单位全面推行,它严格了预算管理,增加了政府工作的透明度,较好地消除了传统预算编制模式存在的弊端。

部门预算借鉴了市场经济国家的普遍做法,使我国的财政预算管理向科学化、法制化、规范化迈进了一大步,是对传统预算方式的一项重大改革,是对沿用多年的传统预算编制方法从观念到内容的根本变革。近年来,部门预算改革取得了一定的成效,建立了部门预算的基本框架,细化了预算,规范了财政资金的使用,但受我国的经济发展水平及现行管理体制的制约,部门预算编制中还存在许多问题亟待完善。笔者通过对事业单位在预算编制及实施过程中常见问题的分析,初步探讨如何做好事业单位的部门预算工作并提出建议。

部门预算是市场经济国家实行财政预算管理的基本组织形式。一是部门作为预算编制的.基础单元,财政预算从部门编起,从基层预算单位编起。二是财政预算要落实到每一个基层预算单位,预算管理以部门为依托,改变财政资金按性质归口管理的做法,将各类不同性质的财政性资金,统一编制到使用这些资金的单位。三是部门本身要有严格的资质要求,限定直接与财政发生经费领拨关系的一级预算会计单位为预算部门。因此部门预算,可以说是一个综合预算,既包括行政单位预算,又包括其下属的事业单位预算;既包括正常经费预算,又包括专项支出预算;既包括预算内收支计划,又包括部门其他收支计划。

预算就是用数字编制未来某一个时期实现目标的安排和行动计划,也就是用财务数字来表明预期的结果。部门预算就是一个部门一本预算。它是依据国家有关政策规定及其行使职能的需要,由基层预算单位编制,逐级上报、审核、汇总,经财政部门审核后提交立法机关依法批准的涵盖部门各项收支的综合财政计划。主要包括收入、基本支出和项目预算等内容,部门预算应该是反映一个部门全部收支状况的预算:收入包括财政拨款、事业收入、事业单位经营收入及其他收入;一般预算支出主要是指部门及所属行政事业单位的基本支出,包括人员支出和日常公用支部分,项目支出和基本建设支出等。

部门经费的安排,一定要坚持“先有预算,后有支出,严格按预算支出”的原则,以及“细化预算和提前编制预算”的原则。预算应该是部门各方面的人员根据深入细致的调研得到的可行的方案。财务预算可以使一个部门对未来的工作进行全面考虑,捋顺思路,确定工作内容和目标,优化资源配置,减少资源浪费。为控制部门的费用支出和评价部门绩效提供依据。

近几年,经过财政等政府有关部门的共同努力,部门预算编制工作虽然日趋完善,但是,实际操作中仍然存在以下的问题。

1.预算单位对部门预算的认知不足,不重视基础资料搜集和整理,影响了部门预算的编制质量。有些基层事业单位的领导认为搞部门预算只是做做样子,走走形式;有些领导则认为编制预算是财务部门的事情,应由财务部门负责预算的制定和控制。实际上部门预算是集业务、资金、费用等预算于一体的综合性预算体系,尽管预算最终表现为财务预算,但部门预算的基础牵扯到业务、项目、财务、管理、人力资源等各方面,应该集全单位之力做好预算。

部门预算的编制需要大量的基础数据,负责预算编制工作的财务人员首先要学好《预算法》和有关文件,然后按部门预算要求编制单位基本情况和相关数据表格,发放到各有关职能部门,向其讲解工作方法和工作要求,实事求是地填报各种数据。要科学地编制预算,必须做到全面了解单位的基本情况和掌握第一手材料。情况清,心里明,编制的预算有根有据,这样才能保证预算编制的合理性、专业性和权威性,才能提高财政资金效率和实现财务资源的合理配置。财务部门应根据核实无误的基础数据,填制单位基础信息表,科学确定本单位部门预算的编制基数。单位建立了规范的预算制度,结合现有的情况和规定的程序编制,保证部门预算的完整性、综合性和准确性。但在实际工作中很多单位不重视基础数据的搜集,基础资料薄弱,这就造成了编制的部门预算质量不高。

2.预算编制不完整,预算编制数和实际发生数存在着较大差异,影响了预算收支的准确性。因各基层单位的预算收入是根据业务部门的业务计划,再考虑下年的市场经济等各种不可测因素的影响来测算下年的事业收入、经营收入和其他收入;各基层单位预算支出是根据国家现有的经费开支政策和规定,测算部门预算支出。如人员支出是按上年8月末单位在册在编人数来核定并编制下年度的部门预算,而从上年9月到预算年度的12月单位职工增减变动的可能性非常大,这就影响了人员支出的准确性。

**行政事业单位预算工作总结篇三**

2015年上半年工作主要围绕完善全面预算管理体系方面进行，主要预算指标完成情况如下:截止5月净利润（考核口径剔除营业税金及附加、集中费用）完成省公司基本目标46.3%，超时间进度4.93 pp。省公司下发数据（含营业税金及附加、集中费用）累计净利润率33.24%,全省第4。

二、工作举措

（一）简化管理架构、明晰管理职责

撤销全面预算管理委员会、人力资源管理委员会以及创新管理委员会，成立战略执行委员会，并对战略执行委员会的的人员构成、组织架构、工作职责，工作机制、流程发文进行明确。

（二）优化预算流程、规范管理制度

全面梳理公司现行预算管理流程，建立目标设定、预算编制及下达、预算执行、预算监控与分析、预算调整、预算考核一体化的闭环管理流程。编制《荆州分公司营销费用预算闭环管理操作手册（讨论稿）》，采取以点代面的方式，以营销资源预算优化为着力点，推行全面预算闭环管理。按照营销费用类别组织市场部门制定了相关的管理办法及规范，包括《广告宣传费管理全过程管理》、《酬金管理办法》、《终端管理相关规范》、《积分兑换闭环管理流程》等。

（三）工作计划先行、预算使用匹配

开展全员预算，利用建立工作计划的方式，调动基层作业人员参与到预算编制工作中，提高工作计划的可实施性。各单位通过工作计划的方式将成本预算管理融入具体工作当中，充分做到项目、预算、责任人相匹配。月度通报工作计划执行偏离情况，及时对各单位成本预算使用进行预警，敦促其针对工作计划合理安排成本预算投放，切实对预算使用过程进行监控。

（四）优化管控手段、改善过程管理

营销费用过程控制推行实际业务量与预算资源挂钩，搭建市场业务目标完成值与营销费用使用进度匹配平台，实时监控营销资源使用进度，按照业务量与营销费用完成情况，合理规划月度目标分解数与营销资源月度投放进度。设备维修费过程控制推行项目责任制，从项目立项、合同签订、项目申报、报账进度全生命周期过程，控制设备维修费使用进度。采取标杆对标方式，对区县单位户均营销费用、单个员工平均招待费、三公费用等进行对标，通过找差距、提升不足、改善成本使用效益。

（五）强化预算考核、促进管理提升

2015年全面预算考核严格按照《全面预算管理责任追究管理办法》进行管理，落实工作计划完成、预算进度完成与单位管理责任、领导人责任、项目负责人责任。丰富预算考核指标，采取工作项目完成率与预算完成进度、预算使用金额偏离度进行综合考核，弥补预算考核指标单一不足。

二、待改进短板

（一）工作计划表考核短板 工作计划预算使用金额偏离情况暂无法对应到每个项目，主要是市场口业务计划无法取值到每个项目实际使用预算值，如何取数成为短板问题。工作项目完成率主要依靠各单位自评数据计算完成，如何保证各单位填报实际完成数据质量问题成为难点。

（二）资产预算联动平台短板

资产与预算联动管理平台搭建，能耗系统中存在基站编码如何转换成资产物理地点的问题。能耗系统与资产管理系统同一资产所属物理地址是否统一。

（三）预算使用均衡性短板

上半年成本费用使用进度不足，累计每月完成进度均低于时间进度，其中设备维修费使用进度与时间进度偏差较大。

三、下一步工作计划

（一）营销资源流程优化制度落地

严格按照制定的营销费用相关管理办法与规范，进行分类管控。加强对未严格按照既定管理规范与办法的单位进行问责，对营销费用流程优化落地执行较好的单位采取一定激励政策，引导全市向标杆单位学习。

（二）开展营销费用效益分析

实时监控营销费用使用与业务量匹配关系，开展不定期的营销资源投放效益分析，采取营销案全过程管理与营销资源投放效益分析并行举措，及时找出业务营销短板问题，调整营销方案。

（三）完善预算监控it化系统平台 工作计划表it化系统7月进入试运行状态，对使用过程中出现的一些不足会采用管理手段进行优化。业务量与营销资源联动平台功能要与工作计划表相互联系起来，共同对预算管理过程进行实时监控。

（四）开展重点费用预计进度与实际完成进度月度通报 从7月开始将各单位重点费用进展情况进行专项分析，在每月财务收支通报中予以说明，敦促各单位重点费用按计划完成，并要求计划与实际完成偏离较大的单位提交原因分析与整改措施。

-->

-->[\_TAG\_h3]行政事业单位预算工作总结篇四

20xx年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

(一) 关于思想政治表现

能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想;认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策;服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神;能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务;公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

(二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题;能驾驭全局，有较强的组织协调能力;具有一定的科学决策水平和开拓创新能力;在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，避其所短;兼任财务处党支部书记，能结合业务工作的特点，有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

(三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制，认真执行财务处议事规则和工作纪律，坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人，与其他处领导团结协作，与兄弟处室密切配合，努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位，自我加压，与时俱进，不断探索和管理创新;勇于改革，敢于负责，勤奋敬业，任劳任怨;能组织有关人员经常深入第一线，了解情况，帮助基层解决实际困难。

(四) 关于工作实绩

对照工作目标，今年本人工作实绩主要体现在六个方面：

1，切实做好校财经工作领导小组日常事务工作，当好领导参谋助手。

按照学校xx年党政工作目标要求，今年八月，我校组建了校财经工作领导小组，本人担任财经工作领导小组成员兼秘书，为了使财经工作领导小组有序地开展工作，按照职责分工和工作程序，我能及时主动提出建议议题送校领导审定，事先了解和掌握各项议题的具体情况，详实地向校财经工作领导小组汇报，积极地参与讨论，准确地起草会议纪要，并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议，学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决，达到了加强对全校财经工作领导的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举办百年校庆提供了资金保障。

(2)用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需继续用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4)积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、 实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机;二是实行稳健的财政政策，盘活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本;三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告;我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章;根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5.我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校xx年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作顺利进行。经过审计，审计局扬审意行()45号提出以下审计意见“审计结果表明：xx年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6.加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系;修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责;初步明确了二级财务单位的核算范围;组织校内财会人员对二级财务进行观摩;聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训;规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强;二级单位财会人员素质进一步提高。

(五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。能以“三个代表”的要求，自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设;”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

(六)今年工作中的缺点和失误

1.在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入;另一方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策;还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、 与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、 加强财会理论学习和研究不够

今年只写了两篇论文分别在华东农林院校财务研讨会和全国地方性综合性大学财务研讨会上宣读，与有关同志合作在省以上杂志上公开发表论文一篇。论文数量不多，质量也需要进一步提高.

(七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

**行政事业单位预算工作总结篇五**

时光荏苒，岁月匆匆，回顾今年来的本人工作情况，首先，我很荣幸能来到xx社区的施工现场，在这里理论结合实际让我的工作生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，我仍需努力、但对于过去的这一年的工作生活自己也有不少的感悟和总结，现总结如下：

2、在xx指导下，学习完成xx的输入，承担起亚太地区各地的xx输入工作

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善、

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧、处理好人际关系、

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备、

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进、

希望在崭新20xx年，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景、做到“今天我以xx为荣，明天xx以我为荣”的境界！

**行政事业单位预算工作总结篇六**

20\_\_年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

(一) 关于思想政治表现

认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策;服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神;能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务;公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

(二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题;能驾驭全局，有较强的组织协调能力;具有一定的科学决策水平和开拓创新能力;在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，避其所短;兼任财务处党支部书记，能结合业务工作的特点，有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

(三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制，认真执行财务处议事规则和工作纪律，坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人，与其他处领导团结协作，与兄弟处室密切配合，努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位，自我加压，与时俱进，不断探索和管理创新;勇于改革，敢于负责，勤奋敬业，任劳任怨;能组织有关人员经常深入第一线，了解情况，帮助基层解决实际困难。

(四) 关于工作实绩

对照工作目标，今年本人工作实绩主要体现在六个方面：

1，切实做好校财经工作领导小组日常事务工作，当好领导参谋助手。

按照学校\_\_年党政工作目标要求，今年八月，我校组建了校财经工作领导小组，本人担任财经工作领导小组成员兼秘书，为了使财经工作领导小组有序地开展工作，按照职责分工和工作程序，我能及时主动提出建议议题送校领导审定，事先了解和掌握各项议题的具体情况，详实地向校财经工作领导小组汇报，积极地参与讨论，准确地起草会议纪要，并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议，学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决，达到了加强对全校财经工作领导的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举办百年校庆提供了资金保障。

(2)用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需继续用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4)积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、 实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机;二是实行稳健的财政政策，盘活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本;三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告;我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章;根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5.我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校\_\_年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作顺利进行。经过审计，审计局扬审意行(\_\_)45号提出以下审计意见“审计结果表明：\_\_年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6.加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系;修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责;初步明确了二级财务单位的核算范围;组织校内财会人员对二级财务进行观摩;聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训;规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强;二级单位财会人员素质进一步提高。

(五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设;”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

(六)今年工作中的缺点和失误

1.在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入;另一方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策;还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、 与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、 加强财会理论学习和研究不够

今年只写了两篇论文分别在华东农林院校财务研讨会和全国地方性综合性大学财务研讨会上宣读，与有关同志合作在省以上杂志上公开发表论文一篇。论文数量不多，质量也需要进一步提高.

(七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

**行政事业单位预算工作总结篇七**

回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。

在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的\'依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。

及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

**行政事业单位预算工作总结篇八**

年上半年主要工作如下：

1）xxxx小学办公楼及宿舍楼土建工程量清单的计算；

4）xxxx及xxxx的部分签证的预算；5）审核各项目的劳务结算等。

年下半年主要工作如下：

4）完成扶风5#楼消防报警的概预算；

7）负责审核各个项目报送上来的劳务工程量结算等。

部门经常注重职业道德的培养。职业道德是每个人做人最起码的准则，对于老员工平时做好模范带头作用，对于新员工，部门采取座谈、教育等方式给她们传输公司的管理制度和企业文化，使员工常怀感恩之心，严于律己，恪尽职守。

创造竞争机制，使员工有一个忧患意识，积极向上，不断进取。

1、预结算工作的准确性：保证预结算工作的准确是预结算工作的前提，无论预结算工作的难度有多大，我部预算人员始终把准确性放在第一位。我部人员严格安装合同、法规图纸、签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与甲方代表施工员等沟通复核后才进入工程结算。今年我部门还实行了部门复审制度，每一份预结算成果上交之前都相互复审并签字认可。

2、预结算工作效率：在保证工作准确的前提下，我部门力争努力提高工作效率。到今年年初为止，部门基本上完成了过去几年积压的预结算（包括财务账务处理）。对于公司急需的一些指标和数字，部门基本上能够及时的提供。当然，有些结算一拖再拖，原因是多方面的，是我部门所不能解决的，希望相关部门在工作中尽量明确化，详细化，给今后的工作提供一个可操作的条件。

3、存在的问题：结算过程中存在的问题主要是工程施工协议不完善，施工变更频繁且文字记录不详细，还有施工单位没有专业性比较强的预算人员，施工单位项目经理不重视等。其次，部门人员工作时间分配也存在一定的问题，今后将按照工作的轻重缓急合理分配时间，解决工作存在的问题。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，好好去学习，这样才能更好的`磨炼自我的意志，增强自我的潜力。

在随后又陆续进行了各工地对决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自我，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自我：

1)、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自我、提高完善自我。用心学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验;一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

2)、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错;明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3)、加强与各位领导及同事的汇报、交流，用心寻求各方面的帮忙，寻求支持。继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮忙下，与企业荣辱与共，把提高自我，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗!

总之，这一年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

预算部：xxx20××年xx月x日

**行政事业单位预算工作总结篇九**

眨眼间，半年就过去了。经过又一个半年的工作，个人感觉成熟不少，对待工作，有了更新一层的认识。

1、完成了两个项目的初审。

序号12项目名称二期院落土建叠拼双拼样板房装修送审金额（万）1694.15301.3万初审金额1260万200万备注含水电(不好分列)2、酒吧a清单、屋面钢雨篷的计算。

3、日常的签证审核，进度款核算及其它领导安排的工作。

1、图纸是个大问题，经常图纸不全，或者图纸描述不清，竣工图没有签字就开始计算，到时候对账的时候又开始补这些程序，到时候竣工图修改有些得重算，由此引起初审造价偏差也较大了。2、当前施工过程的设计变更及工程部的指令单应该也传预算部门一份。

本人在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。服从公司领导的工作安排，合理、科学地利用时间，完成领导安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集江西省有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的个人工作总结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

**行政事业单位预算工作总结篇十**

转眼间第二个月末了，总结这一个月来，个人感觉在业务上又比上一月上了一个台阶，这是一件让我觉得很宽心的事情、这一个月相对于上个月对量的计算，我的业务能力明显增强了，速度也加快了许多，并且对装饰装修工程又多了进一步的理解、看到自己一点点的进步着，工作的兴致更高了、我想我会一直保持这种工作态度的、做为预算员，难免都会被有关建筑工程的整体性和复杂性的一些问题所困扰、在工作中，我慢慢地摸索出了一些经验，现总结以下几点：

平时不忙的时候，经常把定额书翻翻，每次都能有新的收获、在实际操作过程中，最主要的是把定额计算规则记熟于心、之后的事就是找规律了，我每次做某一项预算时，首先计算出基本数据，也就是墙中心线、外墙净长线，内墙净长线等、举个例子来说，计算一个房间的工程量时，我只需要先计算出内墙净长线、门窗尺寸、房间净高，这些作为基数，然后计算出内墙涂料、地面、天花的工程量、这是一个技巧，可以提高计算速度和准确率，也方便以后的自我检查（不用通篇检查一遍了）、当然，有些小地方可能考虑不到，没关系，预算工程量本来就不是要求的准确，应尽量缩小误差、本月完成工作任务如下：

1）完善了上月钢筋算量遗留的问题、

2）完成了9#楼二次结构量的`预算，还有装饰装修的工程量、

3）完成了9#楼整个结构的预算书，已经打印出来让刘工转交给代总、

4）做了一份关于洗车道（池）的工程造价、

5）单独列了外墙保温材料（保温板）的工程量单，交给刘工、

关于个人的工作建议：

2）对于现场工作进度知情度小，从而不明白如何统计量，何时报量、

**行政事业单位预算工作总结篇十一**

县依法治县暨法制宣传教育领导组办公室：

20xx年是“七五”普法开局之年，在县委、县政府的正确领导下，在县法宣办、县普法领导组的大力支持和精心指导下，我局全面贯彻落实《法治建设纲要》和《在全县公民中开展法制宣传教育的第七个五年规划(20xx-20xx年)》(财办[20xx]308号)等文件精神，始终把法制宣传作为推进依法理财的大事要事来抓，通过强化组织领导，完善制度机制，明确工作责任，严格纪律要求等措施，实现了普法宣传更加深入人心、法制教育内容更加具体、范围更加广泛、重点更加突出、监管更加到位等多重目标，有效提升了我局财经干部的法律素养，为法治建设、全面依法理财、打造法制财政工作发挥了重要作用。

一、法制宣传教育工作组织制度。组织有力，制度健全。

为推进宣传教育工作有效开展，我局及时成立以局长任组长，其他班子成员任副组长、相关科室负责人为成员的普法工作领导组，领导组下设办公室，办公室设在法规科，韦宇同志为我局普法联络员。根据县法制宣传教育工作要求，我局制定印发了《关于印发〈xx县财政局法制宣传教育目标考核制度〉等四项工作制度的通知》(财办[20xx]75号)，明确了全年法制宣传教育工作目标、重点内容、方式方法等，健全法治宣传各项规章制度。按照全县统一要求，制定印发了《关于xx县财政局成立“七五”普法工作宣读队的通知》(财办[20xx]335号)，成立宣讲队伍，保障财政法律、法规的宣讲工作的顺利开展。

二、按时上报法制宣传教育工作计划、总结。完成阶段性的法制宣传工作任务。

为深入推动全局法制宣传教育工作，我局召开局长办公会议研究，制定印发了xx县财政系统开展法治宣传教育第七个五年规划(20xx-20xx年)，就20xx-20xx年度我县财政系统法制宣传教育工作进行了总体部署和提出了具体要求。以深入学习宣传宪法和社会主义基本法律体系、深入学习宣传行政法律制度、深入学习宣传财政法律法规、深入开展财政法制宣传活动、大力推进乡镇财政普法实践等多元工作任务为契机。

实现财政系统全体人员的法律素养、法制观念继续增强，财政系统法制化管理水平不断提升，形成学法守法尊法用法的良好社会环境的目标。按照县法宣办相关要求，年初由局法规科制定20xx年法制宣传教育工作计划，明确了年度工作任务和计划。年度终了，对全年法制宣传工作进行了全面总结，并做好文件资料的归档等工作，并形成20xx年度xx县财政局法制宣传教育工作总结报告。

三、将法治宣传教育列入党组学习计划。工作人员有学法笔记，全年至少开展4次学法活动和学法考试一次。

制定了《xx县财政局中心组学习制度》，对中心组学习法律作出制度规定，在中心组学习时，结合“两学一做”，安排相关法律、法规的学习，在办公会前对近期新的法律制度进行学习，要求学习有笔记、会议有记录，做到领导干部带头学习法律、法规。利用全体干部周五学习日，组织财政干部分4次学集中学法活动，系统学习《宪法》、《预算法》、《政府采购法》和《安徽省财政监督条例》。

20xx年8月组织干部职工参加“宪法知识”考试，合格率98%。财政局每年制定的学习培训计划和机关管理制度，法律法规是其中最重要的内容，定期对干部职工的学习效果和心得进行检查，并将检查结果纳入年终个考评内容。同时对基层财政所的普法工作和行政执法工作内容纳入年度考核范围。

四、积极参与“法制宣传月”、“江淮普法行”、“机关法律学习月”和“12.4”法制宣传日等活动。年开展专业法宣传活动2次以上。

按照县普法办统一安排，在县城江店华联超市广场和红军广场设宣传台，开展“江淮普法行”和“12、4”法制宣传日活动，宣传各项法律法规，制作展板10块，发放法律法规宣传资料1200份，并及时进行工作总结和信息报送工作。邀请县检察院、纪委领导开展专业法规教育活动3次，系统学习相关法律法规，受教育面达100%。组织网上开展预算绩效管理法规制度学习;组织局机关全体干部学习新《预算法》。

五、在本系统的业务培训中安排法制教育内容，法制宣传教育工作有特色、有亮点、有创新。

利用结对共建活动开展法制宣传教育工作，利用青年志愿者活动开展法制宣传教育工作，取得较好的社会效果。组织财政干部积极参加以“依法理财，建设法治财政”为主题的演讲比赛，通过演讲的方式，宣传财政法律，做到依法理财，科学理财。

六、根据统一安排，组织本单位人员参加旁听庭审活动。

按照县纪律检查委员会、县委组织部《关于组织开展党员领导干部旁听职务犯罪案件庭审活动的通知》要求，我局宋承佳同志参加了旁听庭审活动。

七、深化“法律六进”活动，年度至少开展1次“送法下乡”活动

财政局统一印制了《中华人民共和国预算法》、《财政违法行为处罚处分条例》和《xx县民生工程政策解读》，送法到红河社区和槐树湾乡，向群众宣传财政法律、法规。

八、有法治宣传栏等普法阵地。利用新媒体开展普法活动，网站中有普法宣传资料。

财政局在一楼大厅设立普法宣传栏，采用通俗易懂的图文方式对财政局干部和办事人员进行法治宣传教育。在大厅电子屏中定期播放普法标语滚动字幕，宣传财政各项法律、法规。在“xx县财政局”网站中开通“普法宣传”栏目，每月最少更新一篇信息和财政法律、法规。

十、普法资料齐全，档案整理规范，有法治宣传活动图片集。

我局在积极开展法制宣传教育工作的同时，高度重视资料档案的规范整理，安排专人收集和整理普法资料;在法治宣传活动开展过程中，注重保留相关宣传活动图片，做到普法资料齐全，档案资料规范。为全县普法工作大局，我局积极配合、支持县普法办工作，按时上报县普法办要求报送的材料和报表。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com