# 2024年财务分管工作总结 分管财务工作述职报告(汇总13篇)

作者：神秘的森林 更新时间：2024-01-21

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**财务分管工作总结篇一**

尊敬的领导：

您好！

在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。以下是我的述职。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

1、月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，xx公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内。

2、通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

1、对财务专业的\'许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。

2、到基层去得还不够，对有些基层反映的问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

此致

敬礼！

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**财务分管工作总结篇二**

光阴似剑，岁月如梭，不知不觉，我到村服务已三年，回想刚到村时的激动和茫然，现在的我多了几分成熟和稳重。在村里服务这两年多的时间来，我通过乡村两级领导的提点指导和参与各项工作的历练，在思想认识和工作实践上都有了很大的进步。

一、认真履行职责，积极协助村委工作

1、整理资料制定目标。将去年的文件资料整理、分类、归档，将会议记录进行梳理汇总，通过对汇总信息及现状的分析，协助村两委制定20xx年发展规划及目标。

2、群众路线教育活动。一是做好学习工作。整理学习群众路线教育实践活动的相关资料，撰写学习笔记2本，心得体会2篇，对群众路线教育实践活动的相关精神有了一定的了解，为群众工作的开展奠定了理论基础。二是做好宣传工作。将自己整理的资料汇总梳理，印成明白纸发放给村民和村干部学习，组织全村党员学习教育活动相关精神3次，定期更换板报内容，使村民及时了解党的最新方针政策，通过宣传，村民对群众路线的基本内容有了大概的了解，为群众路线的开展奠定了群众基础。三是做好走访工作。按照村不落户，户不落人的原则，协助村干部及包村干部对全村村民进行走访慰问，将群众的所想所盼录入“三最”台账，并进行梳理汇总，共梳理出5个方面40条意见建议，为群众路线教育活动的开展提供了行动依据。

3、健全村务管理机制。积极参加乡、村召开的各项会议，做好会议笔记，传达会议精神，协助村干部全面推进“四议两公开一审查”、“四个覆盖”、“三四五”工作方法，并建立台账，及时进行党务、村务公开工作，严格做到公开公正，不辜负群众的信任和期望。

4、完善村内基础设施。我作为村副书记，紧跟村书记步伐，夯实“笔杆子”工作，协调两委干部逐步推进农村面貌改造提升工程。今年我村铺设道路沥青7000多米，此工作开展中，我积极做好相关工作，不定期跟进工程进度，保留好影像资料。

5、协助领导完成征地。协助乡村两级干部完成变电站的土地征用工作，两次陪同村干部实地测量，目前，全部征地款项都已发放给村民。

6、防火工作责任重大。我乡地理位置特殊，村又属于种玉米面积较大的村，秸秆焚烧问题就给防火工作带来了很大的威胁，为防止火情的发生，在防火期开始时，我就同两委干部一起制定防火期实施方案，安排防火队员及巡逻时间，绘制防火区域图，确保了在防火期内无一例险情发生。

7、危房改造惠及百姓。我村今年危房改造9户，为让老百姓获得更多实实在在的实惠，我随叫随到地为老百姓办理危房改造的相关申报工作，及时记录下改造前、中、后的影像资料，最终9户村民全部通过验收。

二、 加强学习，不断提高为人民服务的本领

作为一名大学生村干部，除了协助村里完成各项工作以外，更重要的是发挥自身优势，通过不断的学习进步，来将所学所懂的运用到工作中，为此，在县、乡党委的组织和带领下，我多次参加不同内容的学习，使自己的业务水平和知识结构有了一定的提高。

1、通过县组织部开展的村官学习大会，乡党委组织领导跟我们大学生村干部召开的交流座谈会，解决了我思想上的困惑、情绪上的动荡、工作上的包袱，为更好地开展工作指明了方向，使我收益匪浅。

2、为了大学生村干部相互提高，利用乡大学生村干部每周例会的空余时间。我主动与其他村大学生村干部联系交流在村里的工作思路及经验，大家各自介绍自己的工作情况，双方相互交流、相互学习、共同奋进。

3、远程教育播放是上级交给我们的又一项任务。我学习了网线连接、键盘应用等技术，让我又多了一项为人民服务的技能，平时还自学法律知识，使我源源不断地积蓄能量，提高各方面技能，真正发挥大学生的作用。

三、目前还存在的的问题和不足

1、创新能力还不够。 不能充分发挥自己在村中的作用，主要表现在领导布置什么就做什么，没有自己创造性的建议和工作方法，因此工作就显的比较被动。

2、学生气重社会历练不够。 对社会的认识还很片面，在工作中容易产生不良情绪，遇到事情考虑还不够全面，书生意气有待收敛。

3、工作还缺少亮点。 农村工作说难也难，说简单也简单，最重要的是有牺牲精神，有服务大局的精神，遇到难题时能挺身而出，把工作放在第一位，只有这样才能取得一定的成就，而这些正是我需要加强和学习的。

以上就是我一年来的工作情况，在今后的工作中，我将以村干部岗位为平台，努力学习、积极工作，在实践中不断提高个人综合素质和工作能力，增强责任感、使命感和紧迫感，发扬主人翁精神，增强宗旨观念、提高服务意识，以只争朝夕的精神状态投入到新农村建设的工作中，为村的发展做出应有的贡献!

**财务分管工作总结篇三**

xxxx年，我在公司党支部的正确领导和全体同志的鼎力支持、配合下，按照上级领导的安排部署，认真履行安全经理职责，立足本职、勤奋努力，拼搏向上，积极开展安全生产工作，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的主要工作情况作如下总结：

作为分管领导，我以身作则，率先垂范，做好表率，时刻以“三高”思想为引领，牢固树立“自觉学习，学为我用”的学习理念，积极带头参加公司组织的各类学习活动，精读熟记《道路运输安全生产管理条例》、《公安报》等有关安全的报纸刊物，使自身安全意识和安全管理水平得到了进一步提升，综合素质得到进一步提高，同时我将所学知识运用到实际工作之中，为更好地开展安全生产工作提供了坚实的理论保障。

xxxx年，面对激烈的市场竞争和有限的社会车辆购置能力，我在主观上找原因，动脑筋，想办法，充分调动科室员工的工作积极性，在进车任务上形成合力，攻坚克难，抱团发展，竭尽全力完成公司制定的任务目标，主要采取“走出去，引进来”的策略，到车管所、交警队、配货站等车辆集中地进行走访，掌握运输市场行情，搜寻车辆购置信息，加大有效线索的盯靠力度，通过良好的服务态度，高效的业务水平，赢得车主的信赖，更多的引进社会车辆，截止xxxx年12月底，公司实有、代理车辆总计达829部，其中新增车辆38部，完成计划的63.3%，累计达365部，新增代理车辆75部，完成计划的89.3%，累计达464部。

服务是运输企业的本质生命线，因此提升服务质量赢得车主的信赖与支持显得尤为重要。针对、代理营运车辆运营方式独立、分散、管理困难的特点，我多次召开科室会议，研究现存问题，制定推进方案，采取切实措施，有效地拉近了公司与车主的距离：一是完善车辆管理台账，利用企信通信息平台、电话告知、张贴公告等方式及时提醒车主按时办理机动车年检、营运证审验、车辆续保等业务，有效地避免了因脱审、漏保等问题给车主带来的`烦恼。二是建立健全各项车辆管理档案，确保车辆信息掌握准确完整，为构建科学有效的管理机制夯实了内业基础。三是采取“多沟通，见真情”的方针，与车主加强沟通，听取意见，了解需求，及时的改进工作方法，调整工作策略，为车主提供更为优质的服务，进一步增强了车主对公司的依赖感，树立了良好的公司形象。

xxxx年我继续坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，把安全工作提高到企业生命的主要层次，继续巩固和推进企业的本质安全建设，扎实有效的开展各类安全生产活动，夯实安全工作基础。一是开展安全教育工作，多次向安全管理人员讲解消防、汛期以及预防交通事故发生等方面的安全知识，使其牢固树立“安全责任重于泰山”的思想理念，始终保持如履薄冰，如临深渊的精神状态，为开展安全生产工作夯实了思想基础。二是开展安全检查工作，采取日周月相结合的检查方式，对公司停车场、办公楼进行定期或不定期检查，做到发现安全隐患立即整改，坚决将安全隐患消灭在萌芽状态。三是开展安全培训，针对不同季节天气情况，制定驾驶人员培训计划，通过企信通信息平台、发放试题、板报宣传等方式，对驾驶人员进行培训，经考试合格后开据培训卡，使驾驶人员操作技能、安全意识有了进一步的提高。

xxxx年，在公司班子的正确领导和全体同志的配合下，我虽然取得了一定的成绩，但依然存在着一些问题，主要表现在：

1、自身学习力度仍需进一步加强。

2、车辆管理的方式方法仍然缺乏创新，在车辆引进方面未能完成任务。

3、工作中深入实际的调查研究力度仍需进一步加大。

一是进一步加强学习，走出去向具有先进管理经验的老前辈，老同志交流，开拓思路，开阔眼界，汲取经验，举一反三，查漏补缺，完善工作中的不足。二是采取更加积极的措施，扬长避短，加大科室职工管理力度，调动人员工作积极性，为车辆提供更为实际的人性化服务，吸纳车辆，提高车辆保有率。三是严格履行安全管理职能，认真做好企业内部的安全综合治理和隐患排查工作，自查自纠各个部门、岗位的安全工作落实情况，严格查处安全隐患问题，及时整改，有效遏制不安全因素，确保安全形势稳定。四是牢固树立“企业发展我发展，我为企业作贡献“的一盘棋意识加强与财务科、二级维护科、物流办的协调配合，千方百计发挥好配合的\'纽带作用，促使各项业务协调有序，健康开展。

**财务分管工作总结篇四**

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习党的精神和“三个代表”重要思想，深入把握其精神实质。作为奶牛场的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料和月度结算，做到准确无误。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习企业会计制度，积极组织全场财务人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为我场财务管理水平提高打下基础。

二、存在的问题和不足

1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。

2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。

3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快地发展做出应有的贡献。

分管财务工作个人述职报告3

**财务分管工作总结篇五**

经教育局公开竞聘任命，我于2012年8月任临河区回族学校分管德育的副校长。现在，根据教育局党委的有关要求，做述职述廉报告如下。

一、主要工作

任职以来，我怀着强烈的使命感和危机感，把“老老实实做人，踏踏实实做事”作为自己的工作信条，恪尽职守，求真务实，不断加强学习，努力提高个人修养，谋政、勤政、廉政，全身心投入到加快发展、振兴我校教育的事业中去。始终明确自己的职责、摆正自己的位置，坚持从教师中来，到教师中去，努力营造领导与领导、领导与老师之间融洽的工作关系。积极协助王文忠校长搞好学校的管理工作，抓好德育工作，把德育工作形成一个系统工程，使德育工作稳妥有序地开展。

二、以身作则，树立勤政廉政的良好形象

作为学校的管理者，我始终坚持艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，告诫自己要立党为公，执政为民，要权为民所用，利为民所谋，情为民所系。

和学校其他班子成员一样，自己坚持做到谋政，把学校发展作为第一目标;勤政，把真抓实干作为第一追求;廉政，把清正廉洁作为第一责任。

三、加强德育工作管理，提高学生综合素质

我一直保持着边做边学的态度，力争把学生工作做到扎实、细致。在这半学期中，学生工作未出现大的违纪事件。

学校新领导班子成立以来，认真转变工作作风，关心教师疾苦，主要进行了如下工作：

1.人员调整：针对班子成员分工不明确，互相推诿、人浮于事的现象，重新进行了分工，精简了人员。对学校德育处、政教处、大队部、安全保卫处的人员进行了调整，使中层领导有上有下，有横向交流。调整以后，德育处的人员得到加强;政教处的工作更专注于养成教育、学生思想教育;安全处和住宿部的服务能力得到加强;德育处与安全保卫处的工作更加协调。

2.建章立制：针对学校的规章制度浮于形式、缺乏可操作性的缺点，对学校的各种制度进行了梳理。重新制订了学校的政教检查制度、班主任工作制度、生活指导工作细则、学生常规检查等，加强了可操作性，明确了各种制度的考核主体和被考核对象，逐步改变了干多干少一个样、干好干坏一个样的弊端，出现了人心向上的良好局面。

3.制定规划：对“九年义务教育一贯制”中出现的学校办学特色缺乏学生参与的情况，结合学校的实际，确定艺术教育、快乐体育为学校的办学特色并取得了初步成果。在县首届经典诵读比赛中，我校均取得佳绩。

现在，领导班子成员带头早来晚走，深入课堂，深入群众，深入一线，实现了工作重心下移。学校师生的面貌焕然一新，教师们普遍反映，学校领导班子的凝聚力增强了，党员的表率作用体现出来了，干群关系和谐了，环境整洁了，教师上班来的早了，出满勤的同志多了，课堂教学秩序好了，工作的针对性强了，总之，学校管理越来越走向正轨。

本年度，学校主要开展了如下德育活动：9月精神文明月;纪念“9.18”事变专题安全防震减灾演练;举行了“纪念建队日暨新生入队入团仪式;2012年中小学生秋季运动会。组织开展了安全教育月、行为习惯教育月、家长会等活动。德育处还完成了教育局教育网的信息上报工作，完成了学校政务公开工作。完成了住校生学生的补助发放。

四、存在的主要问题

自分管学校德育工作以来，自己在实践地过程中对学校的德育和自身工作情况一直在不断的反思。有许多不足之外，有待于今后进一步地改进。

1、工作态度上，创新精神不够。

2、工作方法上，深入群众不够，调动广大教职员工的德育热情，特别是科学合理评价班主任工作优劣的管理艺术需要进一步提高。

3、工作作风上，协同部门内人员、协调部门之间的亲和力还需进一步增强。

五、今后的努力方向

1、以“十八大”精神严格要求自己，自觉坚持科学发展，善于领导科学发展，精于统筹谋划科学发展。对待发展有信心，考虑发展有思路，推动发展有办法。

2、坚持廉政自律，带头执行党风廉政建设责任制。在思想上，刻苦磨练意志;在工作上，不畏艰难，勇挑重担;在生活上，不贪图享乐，不追求奢华。做到少琢磨一点个人荣辱升迁，多想一想为教职工实事好事;少琢磨一点个人利益享受，多想一想带领教师艰苦奋斗;少琢磨一点个人政绩得失，多想一想更好地践行“三个代表”重要思想。

回顾所作的工作和所取得的工作成绩，我认为：我所做的工作及其学校所取得的成绩，一是归功于全体教职工的理解、支持及其卓有成效的工作，二是归功于全体行政人员识大体，顾大局，各行其职，各负其责的合作精神，三是归功于上级领导部门对我的信任，为我的工作营造一个宽松的环境，为我提供人生更广阔的舞台。借此机会，请允许我向一贯关心和支持我开展工作的各位领导和老师表示衷心的感谢!

述职人：

20xx年xx月xx日

**财务分管工作总结篇六**

根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。2018年，财务部工作开展较好，具体方面如下：

1、严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

2、负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。

3、按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

4.及时登记帐薄，总帐与各明细帐、日记账及时核对，做到准确无误。

5、按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。

6、每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴(次月15日前完成报税)。

7、负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。

8、协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。

9、不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内。

10、负责整理保管好票据及各种财务资料。

11、定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。

12、监督和分析企业的财务成本利润及收支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。

13、按时完成领导交办的其他工作。

上述工作成绩的取得，离不开全体财务人员的共同的努力，尤其是秦德蓉、张秀燕、小王慧三位同志在展琳、文大力等老会计的耐心指导和带领下，面对挑战，接受新任务，迅速的适应工作，保持了公司财务工作的稳定，使财务科圆满地完成了各项工作，2018年财务科员工的优异表现如下：

货币资金会计许艳艳、展琳、张秀燕工作细心、耐心、热心，坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确。做到日清月结。在货币资金流量大而繁琐的情况下，他们乐于吃苦、甘于奉献，履行职责，踏踏实实的做好本职工作。

其中：许艳艳负责货币资金收支审核、银行信贷、水费、电费、车辆燃油费等缴纳的过程中，充分利用其爽朗的亲和力和利索的办事效率，在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，不断充实自己，生活中严格要求自己，作风优良，处处以公司利益为重，克己奉公。用效率和热情带动身边的每一位同事。

张秀燕，说话低声细语，细致谨慎，条理清晰，在从事出纳工作一年多来，不但做好达诺乳业的银行收付，凭证登记和录入，还兼职做好美心生态园林的出纳，在工作中严格执行各项财经政策，按规定认真管好现金，办理好各项收支账目。

展琳会计：讷于言、敏于行，诚实稳健，在现金管理工作中，做到收入及时准确，态度谦虚可亲，在工作中能够严格执行现金管理制度和结算制度，根据审核无误的收、付款原始凭证支付并及时登记日记帐，做到现金日清月结。妥善保管好现金、各种印章、支票、收据及其他证券;用自己低调做人、务实做事的态度赢得身边人尊重。

有人说，税收会计最辛苦，因为对税法理解的偏差或认识不足，致使多缴税金或少缴、漏交税金给企业带来的风险，需要报税会计不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。在工作中，她虚心向老同志学习，注意观察，独立思考，利用自己所学内容做好财务处理、税款缴纳;出口退税的申报、以及报表的上报等与税务相关的工作，结合企业的生产与实际制定出良好的税务筹划，为企业生产经营创造稳定、安全的环境。

销售会计荣义涵做事认真。在工作中能够熟悉应用k3软件、在线友商软件和e\_cel表格。准确无误记录客户往来帐目，每天及时为生产、销售、财务、物流提供专业、准确的数据。及时做好销售相关表格、提成和佣金结算工作;督促业务人按时对帐及回笼货款，协助领导做好销售统计分析和制度衔接，真实中恳的汇报销售工作中的问题并给出切实的建议。态度好而且有耐心，在销售部树立良好的形象! 卓建美会计，态度认真、工作扎实、勤恳兢业。负责食堂出纳会计和达诺销售发票开具工作，其中：在发票开具的过程中，由于客户资料变化频繁，能做到与销售员和客户耐心沟通，不急不躁，保障及时开具并邮寄，其尽心、细心的服务已获得了大家的认同。

牛力会计负责美心园林会计日常财务工作，在做好本职工作的基础上，身兼多职，负责食堂财务、以及达诺牧业、万牛园牧业和奶牛合作社的报税工作，虽然每一个业务都不是很多，但是累积起来，以上工作也是细碎而繁琐，在上述工作中牛力会计都能做到有条不紊、井然有序。

文大力会计，从事会计近多年，负责公司的人员工资核算、以及财政局、统计局、经信委、开发区、科技局等部门的数据上报。在工资核算中，该同志严格按照工资核算制度的规定编制工资，同时协助项目部、办公室做好项目报表编制和公司的税收筹划以及及高新技术企业的认定审核。以上工作重要性不言而喻，但是该同志忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，圆满完成领导所交待的任务。

小王慧同志2018年度在文大力会计的指导下，2018年度已经胜任了公司总帐及成本核算工作。在工作中该会计同志任劳任怨、态度端正、为人诚实勤勉、态度和善。在工作中及时进行成本核算、费用管理、成本分析(注：特别协助炼乳部门进行完整的模拟市场成本核算)，并定期编制成本分析报表。同时协助领导重点做好运费工作，及时发现物流重复报销运费并给予更正。该同志不负领导的信任，积极主动、出色的完成上述各项工作，杜贝斯特会计吴精细会计在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，具有良好的职业操守，坚持原则。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、务实谨慎，自觉遵守公司的制度和会计法规，在工作中讲大局、讲原则、讲团结。生活中，严格要求自己，作风优良，事事处处以大局为重，带领手下会计人员刘静、高源为杜贝斯特的健康发展发挥了重要的财务核算和监督作用。

以上同志，在2018年度的工作中，表现优异，成绩突出，我代表公司向他们表示真诚的感谢。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，财务部成绩的取得离不开各部门的支持和协调，在未来，我们财务部的全体员工服从公司的安排，听从公司的指挥，以明晰的责任为目标，努力协调，按照公司的规章制度办事。多年的会计职业时刻提醒我们，一定要恪守会计人员的职业操守，按照《会计法》和《税法》的规定，结合公司的实际情况，积极参加会计人员的继续教育，共同提高财务人员的业务水平，承担起公司的财务管理工作，以最优异的方案为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

展望2018，我们需要给自己确立理想、方向和目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我们所能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，着眼于大局，着眼于今后的发展。准备好自己的实力，以饱满的精神状态，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战。争取做出更好的工作成绩。

分管学校财务后勤工作述职报告2

**财务分管工作总结篇七**

尊敬的领导：

您好!

在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。以下是我的述职。

一、财务信息化建设取得新突破

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

二、注重过程、加强监控，预算管理水平稳步提升

1、月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，\_\_\_\_公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内。

2、通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

三、本人的政策水平、专业水平和领导水平还有待进一步提高

1、对财务专业的许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。

2、到基层去得还不够，对有些基层反映的问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**财务分管工作总结篇八**

回顾20\_\_年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、认真做好了常规性财务工作

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。同时还要配合公司的投标工作;做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作;每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

二、积极筹措资金，保证了现金流的正常化

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到了合理调配资金，保证了工程施工过程中对各项用款的支付;保证了项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

三、配合、协助其他部门的工作

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了20\_\_年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

为了提高本部门的综合业务能力，我们在工作之余，安排学习企业会计制度，税务制度，大家互相交流，取长补短。有效的提高了本部门的业务能力。

四、存在问题及应对方法

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

20\_\_年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20\_\_年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，20\_\_年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌!

分管财务工作副局长述职报告篇2

**财务分管工作总结篇九**

根据上级精神，桶井乡黎明小学以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20\*\*年度财务工作总结如下：

一、合理安排收支预算严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我校的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20\*\*年，新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

**财务分管工作总结篇十**

在乡党委、乡政府的正确领导下，在村支部、村委会一班人的支持配合下，下沃泉村干部党员在党支部的领导下，认真学习xx大、xx届三中全会文件精神。结合今年党的群众路线活动的开展，下沃泉村党支部始终把搞好基层党建这项工作摆在中心位置，精心组织、细致部署，将各项工作与当前党的群众路线活动相结合，不断把党的群众路线活动引向深入，现将一年来本人基层党建工作方面的情况述职如下：

一、强化学习，注重实践，进一步提高自身素质

学习是履行好职责的基础。作为一名村支部书记，不学习，思想就会落后于形势，行动就会脱离实践。为此，我始终坚持把学习作为提高素质，完善自我的首要任务。一是加强党的方针政策和政治理论的学习，不断提高理论功底。二是加强法律法规学习。我坚持把和自己履行职责相关的法律法规知识作为学习重点。三是向实践学习，向我们的党员干部代表们及全村群众学习。在向书本学习的同时，我始终注意观察和总结，注意向身边的有经验的同志请教学习，学习他们严谨的工作态度，果断处理问题的能力，较好的工作方法和领导才能，提高了工作效率与工作能力。

二、 加大党务公开力度，增强群众监督

结合上级党委政府的部署意见，下沃泉党支部设立了党务公开栏，及时将支部各项活动进展情况公布出去，在加强群众党员对支部的监督的同时，也加强了群众对党员干部的监督，党员承诺书。在今年下沃泉党支部多次组织39名党员参加义务劳动，彻底清理沿路两边的杂草垃圾，大大改善道路两边的环境卫生。

三、加强党员队伍建设，充分发挥先锋模范作用

一是认真开展党员经常性教育。村党支部依托党员活动室这个主阵地，利用现代远程教育这个平台，认真落实“三会一课”制度，定期组织党员干部集中学习培训。二是认真开展党的群众路线教育活动。按照乡党委的统一部署，积极动员宣传，制造舆论氛围，通过集中学习和自学相结合的方式提高党员干部思想政治素质。每名有写作能力的党员都要记学习笔记，并撰写心得体会。并在群众中开展征求意见活动，我们将进一步查找存在的问题，理清思路，用发展的眼光看待我村的发展模式以及发展中遇到的困难，真正把群众路线落到实处。三是充分党员的先锋模范作用。积极开展无职党员设岗定责活动，落实党员联系群众制度。按照乡党委关于开展无职党员设岗定责活动的要求，我们在全村党员中深入开展了设岗定责活动，要求有职务的党员按照分工要求，认真做好自己的本职工作，无职党员根据各人的实际情况都要对本对的各项工作进行监督和管理并将每名党员的分工情况进行了公示，无职党员还进行了履职承诺。

（1）坚持原则、秉公办事 一年来，村两委班子以人为本抓班子，从自身找差距，查不足，首先强化理论学习，以创建学习型党组织为契机，要求党员干部认真记笔记写体会，深入扎实的开好民主生活会，使大家心往一处想，劲往一处使，对工作任务大的事项大家一起上，形成班子成员团结协作，又各负其责的工作局面，使两委班子的凝聚力、战斗力明显增强。为加强党风廉政建设建立健全各项制度，充分发挥民主，严格遵照四议两公开工作法开展村务工作，村民代表大会否决的重大事项一律不得实施。同时不断完善村队财务管理制度，加强民主管理与民主理财管理，由村纪检及全村群众进行监督，村支部定期召开理财小组会议，对本期发生收支事项进行审核，对不合理支出理财小组有权决定不予支付，并及时对村财务、政务进行公开，增加了村务公开的透明度。从而不断规范民主决策、民主管理工作。

（2）心系群众、勤政为民 作为一名支部书记。在做好日常工作的同时，我始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，村民选择我，是信任我，我就要为他们多办事，办好事，多年来，我一直认真听取村民的意见，了解他们所想、所盼、所急，为村民解决实际困难。下沃泉党支部在资金困难的情况下，筹资 37万元，完成了全村自来水改造工程，铺设下水管道12019米，解决下沃泉村人畜吃水困难和污水排放问题。投资400万元，硬化街道15公里，治理旧厕死角环境整治11处，解决了下沃泉村民出行难的问题。为了让下沃泉37名党员干部有自己的活动场所，投资100多万元，修建村党支部活动场所，占地300多平方米。

四、严于律己、以身作则

作为一名村党支部书记，我认为自己的一言一行都关系着党在人民群众中的形象。为此，在日常工作中，我始终严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做，我任村党支部书记，村委会主任，这是乡党委、政府及全村广大党员群众对我工作的信任和支持，我也深感责任重大对一些敏感问题特别是村财务问题，我始终小心谨慎，坚持按制度办事，并要求两委清清白白做事，堂堂正正做人，使一年来没有发生任何经济问题，不辜负党组织及广大群众的信任。

五、找准不足，正视差距

回顾一年来各项工作，在取得较好成效的同时也存在着一些不足，主要表现为：一是自身在思想上对学习不够重视，多年来由于工作头绪多，总觉得工作忙，没时间，缺乏学习的自觉性，即便学习，也是只注重市场经济知识和政策法规学习，忽视了政治理论学习，运用理论指导工作实践采取实用实用主义的态度。对政治理论缺乏全面了解。二是在工作上落实不够全面，表现在：抓全盘，重视经济，轻视了精神文明建设;重视了经济建设，放松了群众增收的力度。三是本人对解决重大问题时思路不够明确。

总之，在我任职的这些年中，乡领导和广大党员群众的大力支持帮助下，我的工作取得了一定成效，这些成绩的取得，是乡党委、政府正确领导的结果，也是全体村干部，党员群众参与配合的结果。但这些成绩与党和广大人民群众的要求和期望相比、与发展的形势和任务相比，还有很大差距，在今后的工作中，我将进一步团结全村广大群众，认真践行科学发展观要求，牢固树立为人民服务的观念，坚持贯彻落实科学发展观，坚持党性原则，增强致富本领，起到带头作用，树立自身形象发扬人民勤劳俭朴勇于拼搏的光荣传统，解放思想，抢抓机遇，求真务实，进一步增强组织观念，遵守党的章程和党纪党规事事处处严格要求自己，模范的努力工作，为实现富民强村作出我最大的努力。

**财务分管工作总结篇十一**

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

二、实习主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛!”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖!以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干!”就这样，我的实习开始了。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。也许同是家乡人的.缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。

这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。

想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。

税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊!

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系!”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是\_\_年8月。我的为期近一个月的实习就此结束了。

三、实习所想、所感

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。

而且在工高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。 实习虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦!

分管学校财务后勤工作述职报告4

**财务分管工作总结篇十二**

学校财务的有效管理是提高办学水平，促进学校建设规范化、民主化、科学化的重要组成部分，是加强学校党风廉政建设，依法治校的必要手段和有效措施。学校严格经费管理、抓好财务公开、建立财务监督制度、完善学校内控制度，加大了学校财务工作管理的力度，确保了教育经费的使用效益和财务工作的健康发展。我校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，学校财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意的学校。

一、领导重视，建全财务机构和财务制度。

我校领导对财务工作格外重视，配备了财务专用办公室、专用档案柜，学校财务工作，由学校校长金开忠亲自牵头，并由总务主任负责分管学校财务工作，严格履行财务审批制度。在中心校的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，并将这些制度打印上墙，时时提醒学校财务人员依法依规办事。整理了学校历年来的财会档案，对学校财务资料进行了分类、规范管理，完善了我校财务管理制度。

二、资金筹措、内外协调。

学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽努力。

三、明确职责，搞好报账员基础工作。

财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算并熟练掌握财务的基本技能，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在中心校财务处规定的时间内按时送审，对于中心校财务处对票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度;学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

四、依法理财，提高资金管理水平。

按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，确保孩子在校吃饱吃好。

五、依法保障，限度发挥资金使用效益。

按照中心校统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，我们相信在中心校领导的关注下，一定能够促使我校财务工作再上新台阶，向财务规范管理迈近。

学校分管后期财务工作述职报告篇3

**财务分管工作总结篇十三**

我于年月在镇人代会上被选举为副镇长，分管计生文教工作。自上任以来，按照市委提出“科学发展，创强争优”的要求，围绕镇党委、政府中心工作，以年初制定的重点工作为框架，层层分解任务、明确责任、落实措施、强化考核，克服班子调整和换届选举带来的困难，克难攻坚，真抓实干，扎实推进社会事业线各项工作的开展，为甘霖镇全面建设小康社会，提前进入全省百强镇保驾护航。现将今年总体工作情况汇报如下：

一、今年总体工作情况

(一)人口和计生工作保持良好态势。

1、加强领导，抓好组织网络建设。镇党委、政府高度重视计划生育工作，把计生工作列入镇项重点工作之中，并及时调整计生线领导班子;利用村级组织换届选举的契机，重新配备调整了村级计生服务员队伍，目前，我镇共有村级服务员人。为我镇计生工作的顺利开展提供组织保障。

2、根据要求，抓好重点难点工作。今年，我们确定了《加强计生统计工作，提高统计质量》和《全面启动青少年男性生殖健康》两项项目文本。到目前为止，该两项文本实施情况良好，一是对每月上报的统计档案，我们采取自查、互查的方式，尽量将错误、误差消灭在基础上，确保上报档案无统计误差、无漏报、瞒报;二是邀请市计生局干部对我镇四所中小学校进行人口青春培训，将性教育从学生抓起，预防早孕、早育现象的出现，真正将生殖健康教育工程落到实处。

3、按照考核，抓好责任落实。年初，镇与各片和行政村签订了计划生育责任书，制定了片、办、村和计生服务员考核办法，对他们采取层层考核，落实任务到人。根据考核内容，着重抓好了以下工作：一是争创村级计生示范服务室，以上路西村为试点，根据示范服务室考核要求，落实人员和办公室，完成资料上墙及培训等工作，将示范服务室建立健全起来，目前有个村列入争创行列。二是特色协会创建，根据要求今年我镇有个村需建立特色协会，目前所有创建村已经完成相关工作，等待计生局的验收;同时继续加强协会新机制推广和村民自治推广工作;三是组织开展了镇独生子女家庭才艺大赛，其中获得一等奖的节目代表甘霖镇参加市计生局的文艺演出，并取得了第二名。

(二)文教体育事业两翼齐飞。

1、全力以赴创建绍兴市教育现代化强镇。今年是我镇争创绍兴市教育现代化强镇的关键之年，为此，镇党委政府和中心学校在做好争创常规工作的基础上，着力攻破以下难点：一是调整学校布局：根据现代化教育强镇的要求，今年合并了蛟镇中学和蛟镇小学，撤苍岩中学和石道地小学，两年内撤上沙地小学，使我镇学校布局更加合理。二是清理整顿幼儿园：月份对全镇所幼儿园普遍调查，决定报批续办幼儿园所，限期整改所，另外所幼儿园要求停办。三是镇小扩建工作：计划新征土地.亩，用于小学操场扩建，目前正在进行之中。

2、积极争创某省省体育强镇。镇成立专门班子负责争创工作，并召开由教体局、各片办村和相关企事业参加的争创工作会议，分头落实任务责任。月日，通过了绍兴市的初验，月日通过了省体育局的验收。

3、组织参加嵊州市首届农民运动会。成立了农运会筹备小组，由镇长挂帅，下设后勤保障、训练比赛、新闻报道等各小组;制定甘霖镇参加农运会的经费预算，为搞好这次农运会提供切实保障;召开专门会议分工落实，分调查摸底、单项选拔和集中训练等阶段，系统准备，在月下旬的嵊州市首届农民运动会上，甘霖镇代表团取得了篮球冠军和团体总分第二名。

4、加强基层文化阵地建设和文化市场监管。投资万多元，建成了多平方米的甘霖镇文化中心;完成民间文化艺术普查，并申报项;加强文化市场监管，着重加强对集会、音像制品和网吧的检查力度，确保辖区内无重大违规事件发生。

5、积极做好文教线其他工作。制定和执行学校基建负债清欠计划，到月，今年首期万元以支付，余下万元将在年底支付。加强青少年法制教育，辖区内中学成立青少年法律学校比例达。落实学校安全工作责任制，开展学校周边环境整治，校舍安全和食品安全检查。做好甘霖镇中和博济镇中两校的中考协调工作，确保中考的顺利进行。

(三)农村公共卫生各项工作齐头并进。

1、集中精力，做好农村垃圾无害化处理工作。出台了甘霖镇农村垃圾无害化处理实施意见，就周转站房的个数、选址和长效机制征求各片意见，计划今年新增垃圾转运站房个，重点改善国道省道两侧的农村环境卫生，目前个站房正在建设之中，预计将在月完工。

2、长抓不懈，深化农村合作医疗工作。按照要求，严格把关，做好合作医疗的审核结报工作，及时公布所报的病人名单和金额。年全镇参加新型农村合作医疗农民人数为人，占全镇农业人口的，农民个人筹资.万元。-月，全镇共报销人次，累计报销.万元，其中报销额度在一万元以上的有人。根据要求，年度，我镇需新增参加人数人，农民参保率达到以上。目前已成立了领导小组，出台了实施意见和考核办法，并分层面召开了动员会议，落实人员开展信息核实、费用收缴和信息录入工作，预计全部工作将在月日结束。

3、培育亮点，争创省市级卫生村。今年甘霖镇建安村被选报参加省级卫生村评选，目前建安村已经分别通过了省和绍兴市的验收。蛟镇村也于月中旬通过了绍兴市级卫生村的验收，黄箭坂等个村将在月下旬争创嵊州市级卫生村。

4、齐心协力，抓好四病防治和重大疫情处理工作。到目前为止，我镇已查螺村个，面积万平方米，螺点个，有螺面积平方米，当年新发现螺点已组织次药物灭螺，血清学查病人;继续实施精神病患者康复工作，对全镇名患者实施监护机制，及时为他们发放药品;针对麻疹和霍乱等重大疫情的出现，我镇积极预防，组织防疫站医生对岁以下儿童开展麻疹疫苗强化免疫，并对黄箭坂村、西山楼村、石道地村麻疹病人的密切接触者开展应急接种，同时，配合市卫生局对上高和后朱两起霍乱疫情进行调查处理，对密切接触者和暴露人群组织采样化验，并对上述人群及时发药预防。

(四)其他重点工作有序开展。

1、配合做好小黄山新石器早期遗址挖掘工作。已完成所涉及的上杜山、白泥墩两村和白泥墩轮窑厂的政策处理工作，为省古文物研究所开展挖掘工作创造条件，并配合他们开好月份的新闻发布会。

2、抓好越剧寻根游建设。会同旅游、文广等部门出台了越剧古迹修复方案，计划投资万元，对东王、施家岙、马塘等村的相关越剧古迹进行一次比较完整的整修。

3、做好农村消费安全建设工作。成立了领导小组，制定了实施意见，组建了镇村两级消费维权监督网络，今年共创建放心超市家，放心店家，超额完成了市下达的任务。

4、做好食品安全工作。根据要求，成立了领导小组，制定了工作制度和计划，出台了《甘霖镇关于进一步加强食品安全工作的实施意见》，与各村及有关食品企业签订了责任书，并制定了预案。今年来，共组织食品安全检查次。

二、存在问题

今年以来，社会事业线的各项工作总体上进展顺利，但存在的问题也不容忽视。越剧寻根游等重点工作实质性进度不快;计划生育工作的统计质量还没有显著提高，违法生育的隐患较大;农村公共卫生基础设施建设工作量大;分派的工作多而且杂，办公室人员少，工作中有顾此失彼之感。因此在以后的工作中，更需要统筹安排，合理调配，不断提高工作能力和领导艺术，确保各项工作有条不紊的开展，顺利完成年初下达的各项指标。

三、下步工作打算

1、继续开展新机制推广工作，的村实现“村两委会负总责，计生协会具体抓”。做好协会工作，迎接省计生协会的检查。

2、加快创建绍兴市教育基本现代化乡镇步伐，重点抓好征地和解决民办幼儿教师参加社会养老保险工作，准备在年底迎接验收。

3、抓好新型农村合作医疗参保工作，集中精力，集中时间，力争在月日前，完成信息核实、费用收缴和信息录入等工作，使我镇农民参保率达到以上。

4、着力做好农村垃圾无害化处理工作，督促各片垃圾站房建设进度，完善长效机制。

5、加强文化建设，以越剧寻根游为重点，会同旅游、文广等部门加快论证，启动马塘村的落地唱书景点建设，按布局要求完善寻根游的相关内容。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com