# 2024年第一次工地会议纪要(模板15篇)

作者：梦回唐风 更新时间：2024-01-10

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。第一次工地会议纪要篇一会议地点:x委员会会议室会议主题:第一次工地例会会议与会人员:建设*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**第一次工地会议纪要篇一**

会议地点:x委员会会议室

会议主题:第一次工地例会会议

与会人员:

建设单位:

管理单位:

监理单位:

承包单位:

主持人:

会议纪要整理:会议内容:

由市政管委xx项目管理部组织x南路西延道路工程相关方，落实建设方授权仪式、项目管理会议制度、第一次监理例会及施工前的准备事项。通过各参建单位会商，通报施工计划和部署，落实开工条件，主要内容如下。

1、x主任首先代表建设方对各中标参建单位能够参加市政建设表示感谢。

2、介绍市政管委人员:x主任为本项目总协调人、王主任负责本项目具体管理，陈工和姜工为项目主管工程师。

3、给x工程咨询公司授权:为保证本建设项目的顺利实施，严格控制项目建设投资，充分发挥投资效益，委托工程咨询公司，协助甲方对项目进行管理，各参建单位要服从x项目管理部的管理。

4、给监理公司授权:按照工程建设文件，有关法律、法规委托x管理有限公司对本建设项目施工阶段进行监理。

5、介绍目前的发展趋势，x区项目很多，发展潜力很大。前景广阔;x项目现在情况比较特殊，拆迁困难较大，x管委正在积极努力协调相关单位。并提出在特殊情况下，有可能出现施工单位暂时停工或进出场现象，希望施工单位按项目管理公司的要求，积极配合市政管委的工作,将本工程顺利完成。建议施工方会后向公司领导汇报，反复进出场费用问题不要作为工程索赔依据向建设方进行费用索赔。应相互理解、配合和支持，希望大家合作愉快。

6、一标段因拆迁问题，可能进场较晚一些;二标段必须抓紧进场对x路东侧进行围挡防护。进场后，必须加强安全管理，做好安全文明施工教育工作，协调好与在建周边各村村委会和村民的关系，不要与村民发生冲突和扰民现象;要充分利用甲方、村委会职能进行协调。

1、本项目是市重点工程，国拨投资项目，更是管委高度重视的项目，与会人员都是各参建单位的负责人、主管人员，对本工程建设目标起着重要性的作用，要求各参建人员高度重视会议的严肃性和纪律性。

2、所有参加会议人员，开会期间手机必须调为震动，原则上不充许在会议中接打电话。

3、监理例会由总监或总监代表主持，定为每周三下午2点召开，项目管理会议由项目管理部经理主持，在监理例会后召开。不定期会议召开形式由会议主持人通知各参会单位负责人。

4、项目管理会、监理例会要求施工单位项目经理、技术总工、安全负责人及涉及的有关施工管理人员必须参加。

5、监理单位要求总监或总监代表及各专业监理工程师必须参加。

6、各参会人员一般不得缺席或指定他人代表，不允许迟到、早退，确因个人紧急事务，执行请假制度，须提前一天，向会议主持人请假，同时，指定专人代为履行职责。

7、严格会议纪要发放时间，原则上规定三天内发放到各相关单位，会议中确定的决议和结论，应由责任人跟踪落实，坚定执行。

1、一标段总包单位张副总经理介绍施工现场准备情况:

1)测量工作及其他有关的准备工作，基本做完，地下勘探工作也完成，过一两天出结果报告。

2)需建设方协调事项:

地上、地下物的拆迁应抓紧。进度计划在x年5月15日前完成地下管线，需甲方尽快协调。

现有图纸不全，请建设方与设计单位协调，尽快提供施工图。

厂区的出入路，因施工影响，留至宽度，请甲方与厂区进行协调。

落实临水、临电，协调难度较大。

道路施工段的公交站点需要同公交公司协调，需要改变行驶线路。否则一旦进入施工建设，公交车将无法运行。

厂区处的土方堆放问题，需要解决。

2、二标总包单位徐总经理介绍施工现场准备情况:

1)x路以东围挡将抓紧施工，后天将见成效。

2)需建设方协调事项:

现场已有几百米拆迁完成，我们尽快清表。现场发现两处坟墓，请建设方尽快协调拆迁工作。

沿线部分路段因道路坡度为1:1.5，红线只有40米，需要征地，每侧需要5米。

1、由x公司总监理工程师李介绍监理人员及职责。

2、李总介绍监理程序，监理手段。

从质量、进度、费用、合同、安全、工程变更、现场文明施工等方面分别讲述程序和要求。

重点强调月进度款:每月22日前，将月进度完成情况及工程进度款申请表报监理部。

详细内容见第一次监理例会会议纪要。

1、由x门头沟项目管理部经理介绍管理部人员及职责。

2、本项目管理部有关工作容。

协调勘察、设计、施工、监理与本项目实施有关的衔接和协调事宜。

组织监理审查施工组织设计和其他有关各方提出的报告;

协助建设方选择项目建设过程中可以直接委托的专业工作单位;

3、针对本工程有关的文件档案资料制度、工程变更制度、会议制度、工程款支付管理制度等详见附件。

1、x南路西延道路工程为市重点工程，市政管委有关领导高度重视，已正式委托x工程咨询公司对本工程进行全过程项目管理工作。

2、当前涉及本项目的拆迁工作区政府非常重视，x管委领导正在积极协调有关单位，梳理征地拆迁工作。

4、施工单位项目经理应按照投标承诺和合同约定的人员参与本项目的相关工作。要求在以后的项目会议中，项目经理必须到会。如有特殊情况，需要变更的，必须向建设方提交书面汇报。

5、目前，现场工作做了很多，效果也很显著;因拆迁难道较大，12月底，有12个村需要整体拆迁，希望参建各方相互配合，工作抓紧落实，争取早日进场施工。

6、关于坟墓拆移，二标要抓紧寻找住户，如果找不到，要写出文字上报。需出示公告的，要进行协调相关单位解决。

7、各参建单位要提前做好与沿线村委会、居民和各厂单位的协调工作。尽量减少对施工的影响。

8、征地问题，与设计沟通后，具体再做协调。

9、请各参建单位要充分考虑本项目的特殊环境，要统一管理，随时沟通，避免相互影响施工。

10、年前这两个月非常关键，各单位应抓紧做好具体工作，将地上、地下物进行落实，为明年2月份正式施工做好充分的施工准备。

1、建设方对x工程咨询公司授权，要求参建各方服从x项目管理部的管理。

2、建设方对监理单位授权。施工单位要服从监理单位的监理。

3、由项目管理单位尽快协助建设单位完成施工及监理单位的合同备案及前期手续。

4、参建各方要严格按照工程建设文件，有关的法律、法规、规章和标准规范及建设合进行工程建设。

5、各参建方要各尽其职，相互协作，密切配合，相互支持，圆满顺利完成工程任务。

附件:会议签到表及各项管理制度

x公司x项目管理部

20xx年十二月八日

**第一次工地会议纪要篇二**

会议地点：\_\_×路三标项目部

主 持 人：

参会人员：见会议签到表

\_\_道路工程是政府部门确定的重点工程，为了实现\_\_道路工程顺利、高效的建成通车，工程建设单位现场代表\_\_×主持召开了第一次工地会议。总监理工程师主持召开的监理交底会议在本次会议后接着进行。参会单位有：\_\_县城东城区项目指挥部、\_\_监理咨询有限公司、\_\_省第三建筑工程公司、\_\_第二建筑工程公司、遵义金河实业有限公司。各单位与会人员名单见会议签到表。两次会议形成纪要如下：

第一次工地会议主要议程如下：

一、建设单位、承包单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工

1.建设单位项目管理机构在\_\_县\_\_道路工程设现场代表为王先烈。业主代表主要开展以下工作：

(1) 监督参建各方对合同的履约情况;

(2) 解决施工现场需要建设单位提供帮助的问题;

(3) 及时向有关单位反馈和汇报施工过程中遇到的困难;

(4) 协助参建各方办理相关手续;

(5) 其他需要建设单位办理的事务。

2.监理单位介绍监理组组织机构及职责范围

本项目监理组人员分别为：\_\_(总监理工程师)、\_\_(专业监理工程师)，\_\_(监理员)，总监对监理组全体工作进行指导和协调。根据目前建设单位提供的施工工作面，监理机构已经健全并能满足提供相信监理服务的需要。后续根据建设单位提供更多工作面的情况，适时增加监理人员以满足项目需求。

3.承包单位介绍项目经理部组织机构建立的情况

承包单位太平洋建设集团本项目经理部已经组建，项目经理为陈波，项目技术负责人为冯小刚，其他项目管理人员根据建设前期的需要已经到位。

二、建设单位宣布对总监理工程师的授权

建设单位对总监理工程师的授权按委托监理合同执行。

三、建设单位就工程占地、临时用地情况以及其他与开工条件有关的事项进行说明。

工程开工以来，在当地政府大力支持及配合下，征地工作已接近尾声，但征地款项暂未到位。目前暂时仅能提供k8+500~k11+100道路及跨西环大桥施工工作面。

四、承包单位就工程开工准备情况作陈述。

施工组织设计及前期相关专项施工方案正在编制并可于近期内报项目监理机构核查。道路试验段工程由于施工场地的限制仅能取其中200米长的路段进行，本次会议同意按200米长并选取有代表性的路段作为试验工程施工。

五、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求 建设单位要求各参建单位提供各自单位的各种资质证明。总监理工程师要求施工单位应建立健全质量、安全、环保管理体系和质量检测体系，及时编制施工组织设计及相关专项施工方案，将相应资料向监理单位报审;对单位工程、分部分项工程和检验批按规范进行划分并报监理工程师批准后作为工程质量控制的基础;进行道路试验段施工，以确定道路施工的工艺流程和工艺参数;对班组人员进行岗前培训和技术、安全交底，将交底资料向监理审查备案。

六、总监理工程师介绍监理规划的主要内容。

为了建立良好的合作关系，实现工程施工监理的规范化、标准化管理，监理组就监理规划的主要内容，含监理工作要点、监理工作用表、监理工作程序、旁站监理方案等有关内容做了详细介绍。该等内容见以下关监理交底的纪要内容：

1、监理单位编制本项目《监理交底书》并在本次会议上送达施工单位项目经理部和建设单位。并在本次会议结束时进行了各方会签。

2、总监理工程师就《监理交底书》中关于旁站监理、隐蔽工程验收、混凝土浇筑、工程变更、施工用a表、进度控制、安全监理等事项作了重点说明，提醒承包单位注意交底书中以上关键内容涉及的监理工作程序。特别强调了《监理交底书》中工程变更的程序，以便承包单位、监理单位、建设单位之间进行良好的沟通与协调。

七、研究确定工地例会制度

会议确定了从本周起各方在施工过程中每隔半月召开一次工地例会，地点定于普安城市大道监理组会议室，时间为周五15:00，各参建单位的主要管理人员必须到会，施工单位在例会上提交半月报，以便部署施工进度计划。

\_\_×项目监理组

\_\_\_\_年10月31日

**第一次工地会议纪要篇三**

第一次工地会议纪要如何写?下面请参考公文站小编给大家整理收集的第一次工地会议纪要范本，希望对大家有帮助。

时 间：x年8月3日(星期三) 15:00

会议地点：总监办会议室

出席人员：建设单位，施工单位，监理单位相关人员(详见附录1《工地会议签到表》 )

会议主持：李x

会议主题：a2、a3第四次工地例会

会议议程:

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

二、监理单位评述工程施工情况

三、建设单位对施工方问题的处理

四、会议总结

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

a2标段项目经理曾金泉主要汇报了a2标段的工程概况、主要工程量、当月完成的进度以及下个月的计划。其中进度包含了完成的工程量以及其占总工程的比例。(详见附录2《a2标段汇报材料》 )

a3标段项目经理黄志良主要汇报了该标段的工程概况、工程进度分析、下月计划以及目前施工中存在的主要问题。(详见附录3《a3标段回报材料》 )

二、监理单位评述工程施工情况

a2现场监理：1.对于高边坡的工程必须进行安全防护。2.填方中有土石混填的路段压实度抽检频率不够，后期需要加强。3.对抽检试验需迅速完成资料并及时上报。

a3现场监理：1. k10+333涵洞墙身存在空洞，要求施工方采取补救措施。2.抽检资料不够完善，要求后期做好相应的工作。

实验室主任：1.各标段汇报的材料缺少试验抽检频率数据。2.完成的实验数据没有及时上报。3. a3标段k13+060.61涵洞混凝土基础检测不合格，需要重做。4.加强工地实验室与监理中心实验室的联系，并及时汇报每次试验资料。

测量工程师：凡是与测量有关的事项都需及时上报，我办将及时组织人员进行旁站或复测。

总监：1.a2标段土石方工程完成较早，在a2与a3的交接处路基填筑已基本完成。在接下来的路床施工中必须严把质量关，加大压实度抽检频率，对不合格的地方必须依据相应规范要求进行处理。2.两个标段构造物的建设存在太大缺陷，例如a2标段盖板涵沉降缝错位、堵塞，a3标段盖板涵面筋缺失等等问题。各标段现场技术负责人必须加强现场指导，做好放样工作。同时与监理方加强联系，及时就地解决相应的问题。3.安全工作要重视，要落到实处。对现场用水、用电、以及安全警示标志等出现问题必须立马进行处理以免影响后期的施工更或者造成安全问题。4.资料要完善，对于现场试验资料或变更资料必须及时上报并做好存档工作。

三、建设单位对施工方问题的处理

问题1对于沿线线杆未移迁问题指挥部已作出指示，相关部门已经开始进行现场调查勘测很快就会有迁移方案。

问题2 k7+561.43圆管涵问题需要进行现场勘测寻找合适的放管位置，同时要与村名进行协商。

问题3 k7+480――k7+518即项目部前的房子未拆迁问题需要及时进行多方协商尽早得出拆迁方案。

问题4 对于k7+024涵洞的补救方案在进一步核实中。

问题5关于要求禁止在旧路改造路段上运行运花岗岩的重型车辆需上报指挥部，由指挥部作出具体的安排。

问题6沿线截水沟由于前期设计不合理，目前暂缓施工。经现场勘测对确实需要设置截水沟路段根据勘测数据进行截水沟的设计与施工。

问题7杨梅坪路段上砖窑、水井拆迁问题与相关部门上报的情况不符，需进一步落实。

问题8由于杨梅坪便道路线的选择是依施工方意见进行的，因此现在的问题业主只能共同参与协商对策及早解决问题。

四、会议总结

龚科长：1.各标段联系几个月都未能按计划完成，因此各标段在安排后期的计划时必须加强可行性分析做到完成进度与计划同步。2.各标段针对计量上报资料重视不够，依据要求不管计量结果是否符合批复条件都必须在每月工地例会时上报该月计量及累计计量。3.在前期的施工现场经常出现现场人员没戴安全情况，后期必须强制落实不戴安全帽不许进入施工现场。4.a3 k3+600路段施工时没有技术人员在场进行监督指导容易出现质量问题。因此要求在后期的施工中不管是哪个标段哪个路段的施工都必须有技术人员在场。5.坑坪路段上沿途缺少安全告示牌和现场指挥人员极易造成交通事故，各施工单位必须进行现场调查对于存在隐患的位置必须设置醒目的行车指导标志或安排现场引导人员。6.各标段汇报材料的数据缺乏说服力，并且存在相应的漏洞。对于较大的工程量必须标注相应的桩号。7.工地负责人要经常下工地把我第一手资料，只有如此才能起到工程施工指导工作。8.工程交底不到位、质量控制不到位导致施工中频频出现错误，像a2标段的涵洞问题、挖断地下电缆等情况。9.变更资料不完善上报不及时。10.在施工中要加强检测准度加强监理力度。

吴总：工程施工中主要是把好质量、进度、安全三个大关。

在质量大关中管理第一，要加强技术引导。目前主要存在如下问题：1清表、填方挖台阶不够重视，寿宁处于复杂的地形上，坡面较陡水流急促，若是路基处理不善极易造成道路滑坡。2.对于填方地段压实度检测做的不够。没有合格的压实度容易造成地基不均匀沉降，导致路面破坏。因此在后期的施工中必须有针对性的加大投入和加强管理，对于不合格按相应规定进行处理。

开工至今两个标段进场时间长，但是完成工程量少。在进度迟缓问题上要找出本质原因，抓住问题焦点抓紧处理。对于影响进度的客观因素(如雨季、拆迁)大家共同协商一起努力争取尽快解决。为满足施工要求各标段必须按

合同

要求保证人员、机械保额保量进场。业主即将依据相关考核规定对各标段的合同完成情况，对不满足合同要求的将依据相关规定进行严肃处理。

安全问题不容忽视，不能存在任何侥幸心理。为保证施工安全各单位必须做到以下几点：1.不戴安全帽不许进入施工现场。2.各施工路段必须做好安全警示标志，对于行车路段更要加设加大标志根据需要可安排人员进行现场引导。3.对于老路被开挖同时又用于行车地段要采取相应的措施，如尽快修通新路，适当拓宽老路防止落车危险。各施工方领导及相应负责人必须提高安全意思确保安全施工。

会议时间:20xx年 月 \*\*日9:00

会议地点:工程现场会议室

参加单位及人员:详见会议签到单

会议主持:陈

会议主要内容:

会议由建设单位主持召开，各参建方分别介绍本项目派驻施工现场的组织机构人员及工作分工;建设单位介绍工程开工准备情况，施工单位汇报施工准备情况;建设单位和监理单位对施工准备工作情况提出意见和要求，明确工地召开监理例会的时间、地点及主要参加会议人员。

一、各参建单位分别介绍各驻现场的组织机构、人员及其分工情况(详见附录)

二、甲方介绍工程开工准备情况并提出要求:

2、工程现场验收以监理单位为主，建设单位协助配合;

3、在施工过程中工程资料施工单位要上报一份原始资料报监理单位，便于对工程了解及掌握。

三、承包单位介绍施工准备情况及施工安排:

1、施工单位现场由项目经理负责管理，桩基由杨叶新负责，

2、现场主要道路已平整，围墙修补、调整已完成，管理人员已到位;

3、桩基计划30天完成，主体计划80天完成，装饰50完成。

四、总监理工程师提出意见和要求:

1、施工单位的相关前期资料要抓紧时间进行上报审查，以免影响施工进度;

5、工地监理例会每月召开一次，会议时间定于每月10号上午9点，地点在工程现场会议室，相关参建单位的主要管理人员、技术人员都要参加。

6 、于底层层高较高为了保证工程质量及安全，建议施工单位对柱砼与梁板砼分开浇注。

四、甲方进行总结发言:

1、施工单位提出的问题，会后组织相关人员现场解决落实;

2、以后各种会议及变更要求施工单位要有书面的报告资料;

3、施工单位必须按规定程序进行工程现场各种验收;

5、现场基槽坑及楼幢的轴线复核，包括与红线、建筑物与建筑物之间距离。

参加单位

建设单位:\*有限公司

监理单位:\*有限公司

施工单位:\*有限公司

整理日期: 20xx年\*\*月\*\*日

-->[\_TAG\_h3]第一次工地会议纪要篇四

会议地点:工程现场会议室

参加单位及人员:详见会议签到单

会议主持:陈

会议主要内容:

会议由建设单位主持召开，各参建方分别介绍本项目派驻施工现场的组织机构人员及工作分工;建设单位介绍工程开工准备情况，施工单位汇报施工准备情况;建设单位和监理单位对施工准备工作情况提出意见和要求，明确工地召开监理例会的时间、地点及主要参加会议人员。

2、工程现场验收以监理单位为主，建设单位协助配合;

3、在施工过程中工程资料施工单位要上报一份原始资料报监理单位，便于对工程了解及掌握。

1、施工单位现场由项目经理负责管理，桩基由杨叶新负责，

2、现场主要道路已平整，围墙修补、调整已完成，管理人员已到位;

3、桩基计划30天完成，主体计划80天完成，装饰50完成。

1、施工单位的相关前期资料要抓紧时间进行上报审查，以免影响施工进度;

5、工地监理例会每月召开一次，会议时间定于每月10号上午9点，地点在工程现场会议室，相关参建单位的主要管理人员、技术人员都要参加。

6 、于底层层高较高为了保证工程质量及安全，建议施工单位对柱砼与梁板砼分开浇注。

1、施工单位提出的问题，会后组织相关人员现场解决落实;

2、以后各种会议及变更要求施工单位要有书面的报告资料;

3、施工单位必须按规定程序进行工程现场各种验收;

5、现场基槽坑及楼幢的轴线复核，包括与红线、建筑物与建筑物之间距离。

参加单位

建设单位:x有限公司

监理单位:x有限公司

施工单位:x有限公司

整理日期: 20xx年xx月xx日

**第一次工地会议纪要篇五**

会议地点:x委员会会议室

会议主题:第一次工地例会会议

与 会 人 员 :

建设单位:

管理单位:

监理单位:

承包单位:

主持人:

会议纪要整理:会议内容:

由市政管委xx项目管理部组织x南路西延道路工程相关方，落实建设方授权仪式、项目管理会议制度、第一次监理例会及施工前的准备事项。通过各参建单位会商，通报施工计划和部署，落实开工条件，主要内容如下。

一、由建设单位市政管委x主任介绍项目情况:

1、x主任首先代表建设方对各中标参建单位能够参加市政建设表示感谢。

2、介绍市政管委人员:x主任为本项目总协调人、王主任负责本项目具体管理，陈工和姜工为项目主管工程师。

3、给x工程咨询公司授权:为保证本建设项目的顺利实施，严格控制项目建设投资，充分发挥投资效益，委托xx工程咨询公司，协助甲方对项目进行管理，各参建单位要服从x项目管理部的管理。

4、给监理公司授权:按照工程建设文件，有关法律、法规委托x管理有限公司对本建设项目施工阶段进行监理。

5、介绍目前的发展趋势，x区项目很多，发展潜力很大。前景广阔;x项目现在情况比较特殊，拆迁困难较大，x管委正在积极努力协调相关单位。并提出在特殊情况下，有可能出现施工单位暂时停工或进出场现象，希望施工单位按项目管理公司的要求，积极配合市政管委的工作,将本工程顺利完成。建议施工方会后向公司领导汇报，反复进出场费用问题不要作为工程索赔依据向建设方进行费用索赔。应相互理解、配合和支持，希望大家合作愉快。

6、一标段因拆迁问题，可能进场较晚一些;二标段必须抓紧进场对x路东侧进行围挡防护。进场后，必须加强安全管理，做好安全文明施工教育工作，协调好与在建周边各村村委会和村民的关系，不要与村民发生冲突和扰民现象;要充分利用甲方、村委会职能进行协调。

二、由北咨公司项目管理部宣布会议制度:

1、本项目是市重点工程，国拨投资项目，更是xx管委高度重视的项目，与会人员都是各参建单位的负责人、主管人员，对本工程建设目标起着重要性的作用，要求各参建人员高度重视会议的严肃性和纪律性。

**第一次工地会议纪要篇六**

会议地点：工程项目部办公室

会议时间：\_\_年\_\_月\_\_日

组织单位：\_\_市市政建设监理有限公司

主持人：\_\_

会议议题：项目部、监理部组织机构，总监授权、总监介绍监理规划等内容

与会单位及人员：

\_\_县\_\_房地产开发有限公司

\_\_县第x建筑工程公司

\_\_市市政建设监理有限公司

一、 建设单位、施工单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及 分工;

(1) 建设单位;建设单位项目负责人;唐军，现场执行代表;邝开朝。

(3) 监理单位;监理单位项目总监;\_\_，总监代表;\_\_，质量监工 程师;\_\_，安全监理工程师;\_\_。

二、 建设单位根据委托监理合同宣布对总监工程师的授权;

(1)建设单位项目负责人\_\_：根据《委托监理合同》现代表建设单位(\_\_县\_\_房地产开发有限公司)授权(\_\_市市政建设监理有限公司)\_\_为\_\_县\_\_小区工程总监理工程师，总监工程师在项目监理过程中可根据《委托监理合同》及《建筑法》相关的规定行使总监职责。

三、 建设单位介绍工程开工准备情况;

(1) 项目报建的一切手续建设单位已按建设工程基本建设程序办理，\_\_县\_\_小区工程开工准备工作(建设单位应办理的工作)已完成。

(2) 施工现场三通一平工作已完成;路通;\_\_县\_\_小区工程位于\_\_公路旁，交通便利，施工道路已进入施工现场，完全可满足施工运输要求，水通;施工专用水管已接至施工现场，完全可满足施工用水要求，电通;建设单位已为\_\_县\_\_小区工程施工用电架设了专用电，完全可满足施工用电要求，场地平整;场地已平整，可满足施工要求。

(3) 建设单位其它准备工作;现场组织机构已组织完毕。

四、 施工单位介绍施工准备情况;

(1) 施工单位工程开工应办理的一切手续已办理完毕。

(2) 施工单位项目部组织机构已成立，项目经理、五大员及各管理人员已到 位。

(3) 施工用各种机械部分已落实，相继需要使用的机械已立相应的计划，机械的安排能满足施工要求。

(4) 工程前期所需的各种材料已安排妥当，其它所需各种材料已立相应的计划，材料的安排能满足施工要求。

五、 总监理工程师对施工单位准备情况提出的意见和要求;

(1) 施工单位项目部组织机构已成立，工程也将开工，项目部要具体落实好各项前期工作，各人员要各尽其责，要做到有计划有安排，把工作做好。

(2) 施工所需的各种机械既已安排好，工程将开工，现已可将前期所需的各种机械运进场来进行现场检测试运行。

(3) 材料前期要求;主要是钢筋、模板、砂、石、水泥，钢筋、模板的加工 工序相对复杂一些，这项工作要先做。钢筋、水泥等现场需要进行见证检测的材料先要有计划，见证检测需要一定的时间，不要让这段时间影响进度。

(4) 各劳务班组要先组织好，钢筋班、模板班、砼班、土方班已可按计划安 排其相继进场了，这事要落实。

六、 总监理工程师介绍工程监理规划的内容;

(1) 监理工作范围;\_\_县\_\_小区1#、2#、3#工程土建、给排水、电 气、防雷施工阶段监理。

(2) 监理工作内容;

1、质量控制：通过建立健全有效的质量监督工作台体系 来确保工程质量达到预定的标准和等级要求。

2、进度控制：通过完善以事前控制为主的进度控制工作体系来实现项目的工期或进度目标。

3、安全管理：对安全用品、设备、设施进行抽检，对分项、分部工程中的安全计划与安全措施进行严格检查与验收，对施工中采用的安全技术进行监控。

(3) 质量控制措施;将加强三步控制;1、事前控制，2、事中控制，3、事后 控制。

(4) 施工旁站监理方案;监理合同中规定的监理范围内关键部位、关键工序、 混凝土浇筑、回填土、各隐蔽工程工序将进行旁站监理。

(1) 会议确定各方在施工过程中参加工地例会的主要人员;建设单位;\_\_、\_\_、\_\_，施工单位;\_\_、\_\_、\_\_、\_\_，监理单位;\_\_、\_\_、\_\_。

(2) 召开例会的周期、地点;会议确定例会定于每个月的最后一个星期的 星期三下午三时在监理办公室召开。

(3) 主要议题;质量、安全、进度、投资控制。

**第一次工地会议纪要篇七**

会议地点:x委员会会议室

会议主题:第一次工地例会会议

与会人员:

建设单位:

管理单位:

监理单位:

承包单位:

主持人:

会议纪要整理:会议内容:

由市政管委xx项目管理部组织x南路西延道路工程相关方，落实建设方授权仪式、项目管理会议制度、第一次监理例会及施工前的准备事项。通过各参建单位会商，通报施工计划和部署，落实开工条件，主要内容如下。

一、由建设单位市政管委x主任介绍项目情况:

1、x主任首先代表建设方对各中标参建单位能够参加市政建设表示感谢。

2、介绍市政管委人员:x主任为本项目总协调人、王主任负责本项目具体管理，陈工和姜工为项目主管工程师。

3、给x工程咨询公司授权:为保证本建设项目的顺利实施，严格控制项目建设投资，充分发挥投资效益，委托xx工程咨询公司，协助甲方对项目进行管理，各参建单位要服从x项目管理部的管理。

4、给监理公司授权:按照工程建设文件，有关法律、法规委托x管理有限公司对本建设项目施工阶段进行监理。

5、介绍目前的发展趋势，x区项目很多，发展潜力很大。前景广阔;x项目现在情况比较特殊，拆迁困难较大，x管委正在积极努力协调相关单位。并提出在特殊情况下，有可能出现施工单位暂时停工或进出场现象，希望施工单位按项目管理公司的要求，积极配合市政管委的工作,将本工程顺利完成。建议施工方会后向公司领导汇报，反复进出场费用问题不要作为工程索赔依据向建设方进行费用索赔。应相互理解、配合和支持，希望大家合作愉快。

**第一次工地会议纪要篇八**

会议时间：20xx年x月x日午时14:30

会议地点：工程项目部参加人员详见会议签到表

会议资料：关于防暑降温和夏季突发事件的处理

监理发言：

安徽建鑫工程咨询有限公司

专业监理发言：

1、合理安排工作时间。各单位要密切关注有关高温天气的气象预报，调整夏季高温作业劳动和休息制度，避免高温时段作业，确保劳动者身体健康和生命安全。

2、为确保工程工期，条件具备的项目须进行夜间施工。各单位组织夜间施工时，应采取必要的质量安全保障措施，加大质量安全管理制度。

3、高温津贴和防暑降温用品发放工作。各单位做好向从事高温作业的劳动者高温补贴发放工作。同时，要做好对从事高温作业劳动者的防暑降温饮料和必药品发放工作，防暑降温饮料和必须药品不得重温津贴。

4、做好施工现场的卫生防疫工作。加强对饮水、食品的卫生管理，避免食品变质引发中毒事件。加强对夏季易发疾病的监控，现场作业人品发生传染病、食物中毒，应及时向有关部门报告。

5、加强高温作业施工安全管理。施工单位要认真抓好安全生产职责制等各项规章制度的落实，进取开展自查自纠工作，重点做好防中暑、防触电、防雷击、放食物中毒、防火灾工作。

总监做总结性发言：

关于夏季的防暑降温和夏季多发事故，工程部应尽早预防事件的发生，做好施工现场的卫生防疫和高温作业的施工安全管理。

**第一次工地会议纪要篇九**

20\_\_年x月x日

例会地点

施工项目部会议室

参加人员

(签到表附后)

建设单位：\_\_x \_\_x

监理单位：\_\_x \_\_x \_\_x

施工单位：\_\_x \_\_x \_\_x \_\_x

审计单位：\_\_x \_\_x

主持人

\_\_x

记录整理

\_\_x

本次会议是本项目的第一次工地会议，会议由建设单位代表\_\_x主持，主要资料如下：

一、建设单位、监理单位、承包单位等参建单位分别介绍各自的组织机构、人员及其分工

1、建设单位：\_\_x——代表建设单位负责本项目实施阶段管理工作；

\_\_x——协助\_\_x负责本项目实施阶段的管理工作；

2、监理单位：\_\_x——本项目总监理工程师，全面负责本项目的监理工作；

\_\_x——本项目专业监理工程师，协助总监理工程师负责本项目的监理工作；

\_\_x——本项目专业监理工程师，负责本项目的监理工作；

\_\_x——本项目监理员，协助专业监理工程师负责本项目的监理工作。

3、施工单位：\_\_x——本项目的项目经理，全面负责本项目的管理工作；

\_\_x——本项目的现场负责人，全面协助项目经理的管理工作；

\_\_x——本项目的技术负责人，全面负责本项目的技术管理工作；

\_\_x——本项目的施工员，全面负责本项目的施工管理工作；

\_\_x——本项目的质检员，全面负责本项目的质量管理工作；

\_\_x——本项目的安全员，全面负责本项目的安全管理工作；

\_\_x——本项目的造价员，全面负责本项目的造价管理工作；

\_\_x——本项目的材料员，全面负责本项目的材料管理工作；

\_\_x——本项目的资料员，全面负责本项目的资料整理与收集工作。

4、审计单位：\_\_x——\_\_x公司经理，全面负责本项目的内部审计工作；

\_\_x——\_\_x公司经理，协助\_\_x经理负责本项目的内部审计工作；

二、建设单位根据监理合同宣布对总监理工程师的授权

由建设单位\_\_x宣布，授予总监的权力有：施工组织设计审定权、修改设计提议权及设计变更签字权、工程验收签证权、工程付款签证权以及签发《整改通知单》、签发暂时停工令和复工令等。

三、建设单位介绍工程前期准备情景

建设单位已完成工程前期准备工作：施工现场的三通一平，规划建设用地、施工图审查、规划许可、施工许可等手续。

四、承包单位介绍施工准备情景

1、施工单位工伤保险、农民工工资保证金缴纳工作。

2、施工单位按照施工合同约定已经组建了施工项目部，并得到了建设单位和监理单位的审批认可，施工项目部此刻已经正常运转。目前正在根据实际情景编制《施工组织设计》等技术文件。

3、施工现场已按设计房屋定位图放线，待规划部门验线。

4、现场施工道路、职工住宅、办公室等施工临时设施、给排水、供电已到位。

提出问题：

2、旧房改造工程需病人迁至新建护理楼后方能施工，此项目在合同工期内，甲方需给予宽限工期的研究。

五、总监对准备情景提出意见和要求

1、工期：投标前已要求施工单位自行现场踏勘，施工单位在编制施工组织设计时应全面研究，所提出的工期问题属施工组织问题，顺延工期理由不成立。

2、编制切实可行的《施工组织设计》报监理部审批。

3、现场施工临时设施完成后要及时报验。

4、监理单位核查开工条件满足开工要求后会及时发出开工令。

六、建设单位对施工准备情景提出意见和要求

施工单位提出的工期问题客观存在，工期以开工令下发的日期计算，施工方要按照合同总工期科学合理规划工期。

施工单位必须按施工合同、设计图纸要求以及建筑工程相关规范标准施工，保质保量，做到安全生产、礼貌施工。

七、总监介绍监理规划的资料

1、监理工作程序

（3）工程投资控制监理工作程序——现场工程量签证程序、设计变更及洽商管理基本程序

2、监理工作方法及措施

施工阶段监理的主要任务是根据监理目标，经过过程监督、动态控制、组织协调、合同管理，使工程质量、进度、投资和安全贴合预定目标的要求。

在监理工作中，运用动态控制原理，始终抓好质量、进度、投资和安全四大目标的控制，随时掌握目标实施情景，发现偏差，采取有力措施，及时纠正，使四大目标始终处于受控状态。监督管理参建各方合同的实施；收集、整理工程技术信息资料；协调参建各方之间的工作关系。简言之：施工阶段的监理工作就是实行“四控两管一协调”的全过程控制。

施工合同目标是监理工作的核心，应依据国家法规、设计文件和合同约定的条款，从施工准备到工程竣工的全过程中，实行事前、事中、事后三种控制方式及组织、技术、经济与合同三种措施，确保实现工程总目标的实现。

3、监理工作制度

（1）、设计文件、图纸会审制度；

（2）、开工报告审批制度；

（3）、材料、构件检验及复验制度；

（4）、变更设计制度；

（5）、隐蔽工程检查制度；

（6）、工程质量检查、检验制度；

（7）、工程质量事故处理制度；

（8）、施工进度监督及报告制度；

（9）、投资监督制度；

（10）、监理报告制度；

（11）、工程竣工验收制度；

（12）、工程例会制度；

（13）、监理日志和监理周会制度；

（14）、信息资料管理制度等。

1、召开监理例会的具体时间：每周一上午8：30时；具体地点：施工项目部会议室。

2、监理例会纪律

a）总承包单位项目部必须参加工地例会的人员：项目经理、项目技术负责人、施工员、质检员、安全员、资料员，其他人员能够根据会议资料决定是否参加。

上述人员不准无故缺席。若因特殊情景不能参加，则必须提前半天向总监请假并书面委托替补人员（替补人员必须是施工现场管理人员）参加。

b)各参会人员必须按时参加会议，不准无故迟到和早退。确有特殊情景可能迟到或者早退，都必须事先征得总监的同意。

c)各参会人员在开会期间必须将通讯工具调成静音或震动状态，不接打电话，不玩手机或上网。如必须接听电话，到会议室外接听。

d)各参会人员在开会期间不得随意走动，不允许打瞌睡，做与会议无关的事情。

e)各参会人员在开会期间要求集中精力、认真听取发言并做好笔记，不得交头接耳，私开小会。

f)各参会人员在开会期间发言时不允许七嘴八舌，不允许脏话，不允许攻击他人或恶语相向。

3、建设单位、审计单位、监理单位、施工单位四方紧密配合原则，具体如下：

a）往来文件规定：建设单位对工程的发文应经过监理机构发出；施工单位对工程的发文均应经过监理机构转发其他单位；项目监理机构直接向建设、施工单位发文。

b）往来文件签字、盖章规定：建设单位发出的文件均应有建设单位代表签字、盖章；项目监理机构发出的文件均应有项目总监（或总监代表）签字、盖章；承包单位发出的文件均应有项目经理签字及项目经理部盖章，否则无效；各单位之间的工作联系以书面形式为准，文件送达以签收为据；紧急情景下，建设单位、监理工程师或其他授权代表发出的口头指令，事后（48小时内）立即办理书面认可，并按正规手续办理文件收发签字。

c）经济签证规定：所有经济签证应在签证项目发生后5日内申报，逾期失效，职责自负；各承包单位发生增减工程量签证时，应在工程隐蔽或工程实体改变原始状态之前通知监理、建设单位有关人员进行实地察看，并现场计量，三方办理书面手续，作为签证依据；签证单应附设计变更单、现场三方签字计量依据、现场照片等有关证据资料；当发生增减工程量后，若没有得到监理、建设单位代表现场确认而追加的签证单或监理不明情景的签证单，监理方不予承认，后果由承包单位自负；确实不能现场计量的，必须事前三方书面约定。

d）无效经济签证：监理机构一人签字（应有现场监理及总监共同签字）；签证证据不足或含糊不清；未经现场三方签字计量确认或未事前约定的；所有经济签证，未经建设单位代表签字、盖章确认的。

e）安全礼貌施工检查：施工单位每月28日组织安全礼貌施工大检查活动，建设单位代表、监理、各施工单位项目主管领导、安全负责人及有关安全管理人员必须参加；检查中发现的问题，要求职责单位在规定的时限内必须整改完毕，未进行有效整改的上报政府主管部门。

4、有关处罚事宜，具体如下：

a）必须参加例会的人员未请假而委托替补人员参加会议，或者请假后未委托替补人员参加会议的，每人次处罚500元。

b）必须参加例会的人员既未请假，也未委托替补人员参加会议，每人次处罚1000元。

c)必须参加例会的人员无故迟到、早退的，每人次处罚200元。

d)参会人员在开会期间接打电话、玩手机或上网、随意走动、打瞌睡、交头接耳、私开小会等做与会议无关的事情，每人次处罚200元。

e)参会人员在会场发言时起哄、脏话、攻击他人或恶语相向，每人次处罚500元。

f)未按时按质完成各项指令的（包括未按时回复的），每个指令处罚1000元。接到指令后在规定时间内无动于衷的，无明显行动或有明显抵触情绪的，每个指令处罚2000元。处罚后在延期时间内仍未落实的在上次处罚的基础上加倍处罚，并一律上报建设单位及业务主管部门。

g)没有按时完成计划的，每项处罚2000元。若竣工时未延迟合同总工期，那么原先因延迟计划的处罚将予以退还。

h)上一工序未经验收合格就擅自进行下一工序施工的，处罚3000元。已经隐蔽的必须剖开重新验收。

i)没有严格按照已审批的施工方案进行施工而导致重大质量、安全隐患的，每发现一次（处）处罚1000元。

j)施工现场发生任何安全问题，承包单位都要及时上报监理部及建设单位，对未及时上报的视情景处罚500～3000元。

九、审计单位对本工程造价审计方面提出相关要求

现场发生的签证要及时签证，尽量在发生前报价，不在合同范围内的工程量尽量在事发前解决。工程变更严格管理，以不超过施工合同价的10%为原则，技术文件需审计部门确认的需至少提前一天通知。

施工单位上交的履约保函要确保真实、可信原则。

十、建设单位对本工程总体建设提出有关要求

1、因项目位置特殊，晚x点后不允许夜间施工，加班作业不得产生噪音。

2、x月份为安全生产月，要确保工程安全；

3、建设单位将按优质工程标准进行要求，施工单位必须确保工程质量。

**第一次工地会议纪要篇十**

地点：工地会议室

主持人：赵国成

参加单位及人员：建设单位：汪义兵

监理单位：赵国成程平涛施金锁

施工单位：骆勇吴玮晶张阳

资料：

一、施工单位：

(一)上周进度计划完成情景：

1、计划完成d5、d7、d10二层，但进度滞后还在做一层模板、钢筋。

2、已完成d4、d6、d9承台。

3、已完成d10、d11、d23、d30二层。

4、d13-d16基坑已在开挖。

(二)下周进度计划：

1、计划完成d基础短柱及地梁施工。

2、计划完成d5-1.63米至0.57米层梁、板、柱施工。

3、计划完成d9地梁施工，d7二层结构梁、板、柱施工。

4、计划完成d9土方回填、地梁施工。

5、计划完成d113.57米-6.57米梁、板、柱施工。

6、计划完成d10一层结构施工、二层柱钢筋绑扎、模板安装完成。

7、计划完成d23二层结构施工、d30二层结构施工完成80%。

8、计划完成d13垫层施工、独立基础施工，d14垫层施工。

(三)工程进度分析：

1.工程进度总体评价：

工程进度总体较慢，需采取相应措施加快进度。

2、采取的进度控制方法和措施：

(1)要求施工单位采取组织、管理、经济、技术等措施，保证工程进度。

3.进度滞后原因分析：

(1)施工生产组织管理不到位，要求加强管理;

(2)主要是劳动力不足，逐步组织工人进场。

(四)工程质量情景：

施工中存在以下问题：

1、施工单位对工程质量自检不到位。

2、d30一层板面混凝土浇筑之后未进行搓收、整平问题。

3、d23进户门柱移位的问题。

4、d7一层板模板，因下雨变形问题。

(五)安全礼貌施工情景

本周安全礼貌施工，未发生安全事故。施工用电、佩戴安全帽情景较好，d4东面边坡安全隐患在基础施工之前已消除。

二、建设单位：

1、要求施工单位对质量、进度问题找出原因，加强管理。

2、要求施工单位对质量问题事前控制，发现问题立刻处理，以免造成不必要的质量问题而影响施工进度。

3、想办法加快施工进度，迅速组织劳动力进厂场。

4、针对出现的施工质量问题，施工单位组织开“质量专题会”分析问题发生原因及找出解决办法。

三、监理单位：

1、施工单位应在目前天气晴好情景下，采取进取措施掀起施工高潮，确保质量赶进度。

2、d30一层混凝土浇筑完成后未及时搓收、整平的质量问题。在以后的混凝土浇筑完成后应杜绝此类事情发生。

3、d23进户门柱移位的问题找出原因，轴线测量放线后未标记造成后续施工偏差及时整改，混凝土浇筑前，在混凝土浇筑前施工技术员应仔细检查支撑系统是否牢固。

4、d7一层板因下雨出现变形情景，应在受力梁及大板区加强支撑系统的稳固性。

5、在以后的基础验槽丶分部验收等，需要设计、地勘、建管部门参加的资料应报验程序进行。

附会议签到表1张

记录：

签发：

20xx年10月14日

**第一次工地会议纪要篇十一**

地点：

参会单位：

建设单位：

监理公司：

施工单位：

到会人员：

主持人：记录：

会议内容：

第一次工地会议的主要议题：

1、首先向施工单位介绍对监理公司授权范围和监理公司职责。

2、介绍各参建单位人员，各参建单位介绍各自的人员、组织机构、职责范围及联系方式。

3、监理单位就主要监理程序，资料格式、函件往来程序、工地例会等进行说明。

4、需要建设、监理单位协调解决的事项以及需要施工单位配合的事项。

5、其他与工程有关的事项。

建设单位工程部长：

1、我公司将本工程全权委托四川元丰建设项目管理有限公司监理，总监理工程师王永良全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。监理单位的主要职责就是质量、投资、进度控制、合同管理和现场协调以及文明施工和安全生产管理。

2、我公司驻现场代表是王勇，承包单位项目经理是刘培明。

施工单位项目经理

1、目前现场办公室已布置好，场平施工机械全部进场，管理人员已全部到位。

2、正在编制施工组织设计及各种专项施工方案。

监理单位总监理工程师

1、监理单位的主要职责就是质量、投资、进度控制、合同管理和现场协调以及文明施工和安全生产管理。

2、监理单位依据相关法律法规和规定性文件，建设工程监理规范，设计图纸，施工承包合同、监理委托合同，相关的标准或规范开展监理服务工作。

3、为了实现工期、质量、进度、投资安全控制目标我监理单位对施工单位作了些要求：

1)、提供施工企业资质证书、营业执照、安全生产许可证等资料报验。

2)、提供工程项目管理人员资质证书复印件盖鲜章(项目经理、施工员、技术员、质检员、取样员、安全员及特殊工种操作人员证书：塔吊工、塔吊指挥工、电工、电焊工、架子工等)

3)、尽快完善施工组织设计和各种专项施工方案，编制施工总进度计划、月进度计划和总平面布置图;按时报周报和月报。监理用表统一按监理规范中表格使用。

4)、材料报审制度：进场原材料、成品、半成品、构配件、设备进场按要求出具产品合格证、性能检测报告、出厂证明等文件并向监理单位进行报验;需复检的材料要在监理人员监督下现场取样送检并做到先检后用，未经复检或复检不合格材料不得用于本工程;擅自使用未复检或复检不合格材料我监理单位不予认可，造成一切损失由施工单位自己承担。

5)、现场报验制度：要求施工单位严格执行报验制度，未经相关单位验收合格不得进入下道工序施工，施工前进行技术交底，严格执行三检制(自检、互检、专检)，施工单位要设专职质检员，每道工序必须经质检员自检合格后报监理单位验收，对于未进行自检的分部、分项工程监理单位拒绝验收。进行钢筋隐蔽前必须取得监理工程师签字确认的浇筑令后方可进行砼浇筑。未经验收或验收不合格私自隐蔽的工程将要求进行返工。

6)、安全文明施工：施工单位必须配备专职安全员并持证上岗，建立安全台账，做好安全技术交底并做好记录，对进场工人进行三级安全教育并签字完善资料。施工现场规划布置要合理，材料堆放整齐、有序并挂牌、标识不能混放，用于安全方面的资金要足额投入，三宝必须使用合格产品。

7)、大型机械设备进场经相关单位验收合格或备案后方可使用。

4、召开例会的主要议题：1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因;2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施;3、检查分析工程项目质量状况,针对存在的质量问题提出改进措施;4、检查工程量核定及工程款支付情况;5、解决需要协调的有关事项;6、安全生产、文明施工及其它有关事宜。

5、共同商定例会每周星期三下午点，在工地现场会议室。参加人员业主代表或甲方工作人员，总监理工程师、专业监理工程师，施工单位项目经理、项目技术负责人、施工员、质量员、安全员、资料员等;施工单位周报在每周星期三上午、月报在每月号报业主和监理部。

建设单位：

监理单位：

施工单位：

x年xx月xx日

**第一次工地会议纪要篇十二**

201x年x月x日

例会地点

施工项目部会议室

参加人员

(签到表附后)

建设单位：xxxxxx

监理单位：xxxxxxxxx

施工单位：xxxxxxxxxxxx

审计单位：xxxxxx

主持人

xxx

记录整理

xxx

本次会议是本项目的第一次工地会议，会议由建设单位代表xxx主持，主要资料如下：

一、建设单位、监理单位、承包单位等参建单位分别介绍各自的组织机构、人员及其分工

1、建设单位：xxx——代表建设单位负责本项目实施阶段管理工作；

xxx——协助xxx负责本项目实施阶段的管理工作；

2、监理单位：xxx——本项目总监理工程师，全面负责本项目的监理工作；

xxx——本项目专业监理工程师，协助总监理工程师负责本项目的监理工作；

xxx——本项目专业监理工程师，负责本项目的监理工作；

xxx——本项目监理员，协助专业监理工程师负责本项目的监理工作。

3、施工单位：xxx——本项目的项目经理，全面负责本项目的管理工作；

xxx——本项目的现场负责人，全面协助项目经理的管理工作；

xxx——本项目的技术负责人，全面负责本项目的技术管理工作；

xxx——本项目的施工员，全面负责本项目的施工管理工作；

xxx——本项目的质检员，全面负责本项目的质量管理工作；

xxx——本项目的安全员，全面负责本项目的安全管理工作；

xxx——本项目的造价员，全面负责本项目的造价管理工作；

xxx——本项目的材料员，全面负责本项目的材料管理工作；

xxx——本项目的资料员，全面负责本项目的资料整理与收集工作。

4、审计单位：xxx——xxx公司经理，全面负责本项目的内部审计工作；

xxx——xxx公司经理，协助xxx经理负责本项目的内部审计工作；

二、建设单位根据监理合同宣布对总监理工程师的授权

由建设单位xxx宣布，授予总监的权力有：施工组织设计审定权、修改设计提议权及设计变更签字权、工程验收签证权、工程付款签证权以及签发《整改通知单》、签发暂时停工令和复工令等。

三、建设单位介绍工程前期准备情景

建设单位已完成工程前期准备工作：施工现场的三通一平，规划建设用地、施工图审查、规划许可、施工许可等手续。

四、承包单位介绍施工准备情景

1、施工单位工伤保险、农民工工资保证金缴纳工作。

2、施工单位按照施工合同约定已经组建了施工项目部，并得到了建设单位和监理单位的审批认可，施工项目部此刻已经正常运转。目前正在根据实际情景编制《施工组织设计》等技术文件。

3、施工现场已按设计房屋定位图放线，待规划部门验线。

4、现场施工道路、职工住宅、办公室等施工临时设施、给排水、供电已到位。

提出问题：1、工期问题：附楼、食堂因受施工主干道路影响无法同时施工，需先施工护理楼后再施工食堂，合同工期9个月受影响；2、旧房改造工程需病人迁至新建护理楼后方能施工，此项目在合同工期内，甲方需给予宽限工期的研究。

五、总监对准备情景提出意见和要求

1、工期：投标前已要求施工单位自行现场踏勘，施工单位在编制施工组织设计时应全面研究，所提出的工期问题属施工组织问题，顺延工期理由不成立。

2、编制切实可行的《施工组织设计》报监理部审批。

3、现场施工临时设施完成后要及时报验。

4、监理单位核查开工条件满足开工要求后会及时发出开工令。

六、建设单位对施工准备情景提出意见和要求

施工单位提出的工期问题客观存在，工期以开工令下发的日期计算，施工方要按照合同总工期科学合理规划工期。

施工单位必须按施工合同、设计图纸要求以及建筑工程相关规范标准施工，保质保量，做到安全生产、礼貌施工。

七、总监介绍监理规划的资料

1、监理工作程序

（3）工程投资控制监理工作程序——现场工程量签证程序、设计变更及洽商管理基本程序

2、监理工作方法及措施

施工阶段监理的主要任务是根据监理目标，经过过程监督、动态控制、组织协调、合同管理，使工程质量、进度、投资和安全贴合预定目标的要求。

在监理工作中，运用动态控制原理，始终抓好质量、进度、投资和安全四大目标的控制，随时掌握目标实施情景，发现偏差，采取有力措施，及时纠正，使四大目标始终处于受控状态。监督管理参建各方合同的实施；收集、整理工程技术信息资料；协调参建各方之间的工作关系。简言之：施工阶段的监理工作就是实行“四控两管一协调”的全过程控制。

施工合同目标是监理工作的核心，应依据国家法规、设计文件和合同约定的条款，从施工准备到工程竣工的全过程中，实行事前、事中、事后三种控制方式及组织、技术、经济与合同三种措施，确保实现工程总目标的实现。

3、监理工作制度

（1）、设计文件、图纸会审制度；（2）、开工报告审批制度；（3）、材料、构件检验及复验制度；（4）、变更设计制度；（5）、隐蔽工程检查制度；（6）、工程质量检查、检验制度；（7）、工程质量事故处理制度；（8）、施工进度监督及报告制度；（9）、投资监督制度；（10）、监理报告制度；（11）、工程竣工验收制度；（12）、工程例会制度；（13）、监理日志和监理周会制度；（14）、信息资料管理制度等。

1、召开监理例会的具体时间：每周一上午8：30时；具体地点：施工项目部会议室。

2、监理例会纪律

a）总承包单位项目部必须参加工地例会的人员：项目经理、项目技术负责人、施工员、质检员、安全员、资料员，其他人员能够根据会议资料决定是否参加。

上述人员不准无故缺席。若因特殊情景不能参加，则必须提前半天向总监请假并书面委托替补人员（替补人员必须是施工现场管理人员）参加。

b)各参会人员必须按时参加会议，不准无故迟到和早退。确有特殊情景可能迟到或者早退，都必须事先征得总监的同意。

c)各参会人员在开会期间必须将通讯工具调成静音或震动状态，不接打电话，不玩手机或上网。如必须接听电话，到会议室外接听。

d)各参会人员在开会期间不得随意走动，不允许打瞌睡，做与会议无关的事情。

e)各参会人员在开会期间要求集中精力、认真听取发言并做好笔记，不得交头接耳，私开小会。

f)各参会人员在开会期间发言时不允许七嘴八舌，不允许脏话，不允许攻击他人或恶语相向。

3、建设单位、审计单位、监理单位、施工单位四方紧密配合原则，具体如下：

a）往来文件规定：建设单位对工程的发文应经过监理机构发出；施工单位对工程的发文均应经过监理机构转发其他单位；项目监理机构直接向建设、施工单位发文。

b）往来文件签字、盖章规定：建设单位发出的文件均应有建设单位代表签字、盖章；项目监理机构发出的文件均应有项目总监（或总监代表）签字、盖章；承包单位发出的文件均应有项目经理签字及项目经理部盖章，否则无效；各单位之间的工作联系以书面形式为准，文件送达以签收为据；紧急情景下，建设单位、监理工程师或其他授权代表发出的口头指令，事后（48小时内）立即办理书面认可，并按正规手续办理文件收发签字。

c）经济签证规定：所有经济签证应在签证项目发生后5日内申报，逾期失效，职责自负；各承包单位发生增减工程量签证时，应在工程隐蔽或工程实体改变原始状态之前通知监理、建设单位有关人员进行实地察看，并现场计量，三方办理书面手续，作为签证依据；签证单应附设计变更单、现场三方签字计量依据、现场照片等有关证据资料；当发生增减工程量后，若没有得到监理、建设单位代表现场确认而追加的签证单或监理不明情景的签证单，监理方不予承认，后果由承包单位自负；确实不能现场计量的，必须事前三方书面约定。

d）无效经济签证：监理机构一人签字（应有现场监理及总监共同签字）；签证证据不足或含糊不清；未经现场三方签字计量确认或未事前约定的；所有经济签证，未经建设单位代表签字、盖章确认的。

e）安全礼貌施工检查：施工单位每月28日组织安全礼貌施工大检查活动，建设单位代表、监理、各施工单位项目主管领导、安全负责人及有关安全管理人员必须参加；检查中发现的问题，要求职责单位在规定的时限内必须整改完毕，未进行有效整改的上报政府主管部门。

4、有关处罚事宜，具体如下：

a）必须参加例会的人员未请假而委托替补人员参加会议，或者请假后未委托替补人员参加会议的，每人次处罚500元。

b）必须参加例会的人员既未请假，也未委托替补人员参加会议，每人次处罚1000元。

c)必须参加例会的人员无故迟到、早退的，每人次处罚200元。

d)参会人员在开会期间接打电话、玩手机或上网、随意走动、打瞌睡、交头接耳、私开小会等做与会议无关的事情，每人次处罚200元。

e)参会人员在会场发言时起哄、脏话、攻击他人或恶语相向，每人次处罚500元。

f)未按时按质完成各项指令的（包括未按时回复的），每个指令处罚1000元。接到指令后在规定时间内无动于衷的，无明显行动或有明显抵触情绪的，每个指令处罚元。处罚后在延期时间内仍未落实的在上次处罚的基础上加倍处罚，并一律上报建设单位及业务主管部门。

g)没有按时完成计划的，每项处罚2000元。若竣工时未延迟合同总工期，那么原先因延迟计划的处罚将予以退还。

h)上一工序未经验收合格就擅自进行下一工序施工的，处罚3000元。已经隐蔽的必须剖开重新验收。

i)没有严格按照已审批的施工方案进行施工而导致重大质量、安全隐患的，每发现一次（处）处罚1000元。

j)施工现场发生任何安全问题，承包单位都要及时上报监理部及建设单位，对未及时上报的视情景处罚500～3000元。

九、审计单位对本工程造价审计方面提出相关要求

现场发生的签证要及时签证，尽量在发生前报价，不在合同范围内的工程量尽量在事发前解决。工程变更严格管理，以不超过施工合同价的10%为原则，技术文件需审计部门确认的需至少提前一天通知。

施工单位上交的履约保函要确保真实、可信原则。

十、建设单位对本工程总体建设提出有关要求

1、因项目位置特殊，晚x点后不允许夜间施工，加班作业不得产生噪音。

2、x月份为安全生产月，要确保工程安全；

3、建设单位将按优质工程标准进行要求，施工单位必须确保工程质量。

**第一次工地会议纪要篇十三**

会议地点:工程现场会议室

参加单位及人员:详见会议签到单

会议主持:陈\*\*

会议主要内容:

会议由建设单位主持召开，各参建方分别介绍本项目派驻施工现场的组织机构人员及工作分工;建设单位介绍工程开工准备情况，施工单位汇报施工准备情况;建设单位和监理单位对施工准备工作情况提出意见和要求，明确工地召开监理例会的时间、地点及主要参加会议人员。

一、各参建单位分别介绍各驻现场的组织机构、人员及其分工情况(详见附录)

二、甲方介绍工程开工准备情况并提出要求:

2、工程现场验收以监理单位为主，建设单位协助配合;

3、在施工过程中工程资料施工单位要上报一份原始资料报监理单位，便于对工程了解及掌握。

三、承包单位介绍施工准备情况及施工安排:

1、施工单位现场由项目经理负责管理，桩基由杨叶新负责，

2、现场主要道路已平整，围墙修补、调整已完成，管理人员已到位;

3、桩基计划30天完成，主体计划80天完成，装饰50完成。

四、总监理工程师提出意见和要求:

1、施工单位的相关前期资料要抓紧时间进行上报审查，以免影响施工进度;

5、工地监理例会每月召开一次，会议时间定于每月10号上午9点，地点在工程现场会议室，相关参建单位的主要管理人员、技术人员都要参加。

6 、于底层层高较高为了保证工程质量及安全，建议施工单位对柱砼与梁板砼分开浇注。

四、甲方进行总结发言:

1、施工单位提出的问题，会后组织相关人员现场解决落实;

2、以后各种会议及变更要求施工单位要有书面的报告资料;

3、施工单位必须按规定程序进行工程现场各种验收;

5、现场基槽坑及楼幢的轴线复核，包括与红线、建筑物与建筑物之间距离。

参加单位

建设单位:\*\*\*\*\*\*\*有限公司

监理单位:\*\*\*\*\*\*\*有限公司

施工单位:\*\*\*\*\*\*\*有限公司

整理日期: 20\*\*年\*\*月\*\*日

**第一次工地会议纪要篇十四**

编号：

会议时间：20\_\_-07-8午时14:30

会议地点：工程项目部参加人员详见会议签到表

会议资料：关于工程开工的前期准备工作技术负责人发言：

一、工程开工的前期资料。

开工后应对以下资料提早完善，便于后续的进展：

1、企业营业执照，企业资质，企业安全生产许可证

2、建造师(项目经理资质与安全上岗证)

3、技术负责人及施工员资质

4、专职质检员与安全员上岗证

5、特种作业人员上岗证

6、施工组织设计

7、安全专项方案与临时用电专项方案

8、控制点复测资料

9、开工报告

二、现场施工安全设施的准备

1、在道路交叉口应设置标志牌

2、在材料堆放处设置标志标牌

3、现场临时用电要求应贴合规范要求，机械用电的终端箱应按规范要求配备“一机一闸一漏一保”项目经理做总结性发言：

对于项目开工前的各项资料和安全设备应及时完善。抓质量也要注重安全，同时进行安全教育，确保项目的顺利进行。

**第一次工地会议纪要篇十五**

会议地点：青岛多功能机库三楼会议室

会议主题：根据内容，会议分为三部分：

一、各部门提出本周需协调解决的问题，落实解决方案;

二、王超经理讲评上周生产情况、部署本周工作;

三、博总点评并作重要部署。

一、各部门提出本周需协调解决的问题，王超经理协调、落实解决方案。

北京、烟台、厦门：无需要协调解决问题;

青岛：生产部徐江经理：根据当前空防形势和空防安全要求，生产部在特车保障方面出台新的规定和保障方案，请各分部支持配合。

航线分部张建经理：

建议生产部在15号位停放特车以实现快速保障，并请生产部协调机场在外场办公室门口申请一个山航专用停车位。

维修部王超经理答复：请生产部协调处理。

综合办公室李帮军经理：机场安检出台了安保2号文件，要求所有进出机库人员必须佩带相应证件。以前对于临时进机库人员我们给出证明即可，现在必须办理临时机坪证，请各分部周知。如有需临时进入机库的人员，请提前与综合办公室联系，以便办理证件。另外，所有从3号道口进入机库的车辆必须提前到安监部办理证件。

二、王超经理讲评上周生产情况、部署本周工作。

(一)、安全生产提醒：

1、质量讲评中提到三个问题，其中两个涉及到按卡作业问题。一个是应急灯检查，一个是电动泵没有及时关闭，请航线分部调查了解清楚事实。我们一贯强调作风问题和技术问题要区别对待，对于作风问题一定要严肃处理。质量讲评中涉及到烟台的问题，目前工卡中还没有该检查项目，以批评教育为主，请技术支援分部和技术部尽快沟通确定客舱检查工卡。工卡确定后以青岛基地为主，其它各基地也要执行，对于超出工作能力范围的问题通过适当的控制程序回基地处理。

2、上周737-300老旧飞机涉及起落架、发动机等重要系统故障有所抬头。请技术支援分部着手开始换季工作准备，提前征求各个分部的意见，配合好技术部。对于除防冰工作，请航线分部尽快确定需要培训的人员，协调培训中心进行培训，并完成质量授权，在10月份之前完成该工作。

3、运行方面请厦门做好防台风工作。原则首先保证人员安全，第二保证飞机和设备安全。请航线六分部配合好分公司和运行部门做好安排。

(二)、空防安全

空防安全问题杨书记在会上已经讲的很具体了。这段时间对于飞乌鲁木齐的航班，原则上不允许带保留。

1、技术支援分部参考奥运会保障措施制定外来物检查单，所有基地都要执行，落实到责任人，保留检查记录。

2、各基地，飞机在航后交给武警之前，航前从武警接收到机组到位之前，每架飞机都要指定地面监护责任人。质量部等检查人员要随时抽查。

3、机场安检级别提升后，全体人员要正确认识，主动配合好机场的各类检查措施。

4、发挥好党员、干部的作用，加强内咳嗽惫芸亍

5、涉及乌鲁木齐的航班一律禁止捎买带。

6、严格临时证件办理，除生产急需外，一律停止办理临时证件。

7、如果需要往乌鲁木齐派驻场代表，请航线分部提前准备人选，生产部联系办证事宜。

8、提醒各级干部充分认识到空防安全的严肃性、重要性和敏感性。

(三)、具体工作安排

1、我们的24p定检马上开始，请定检分部、各生产部门做好准备。

2、9月1号和2号，年检现场检查，又值空防严峻时期，又是我们的定检开工之时，要求各部门做好各项安全工作，不允许出现任何问题。

三、博总点评并作重要部署。

1、对于空防问题，在特殊时期落实特殊要求的时候，要掌握点面结合的方法，面上要传达到位，引起全员的警惕性;点上要落实到措施，能落实到人头的落实到责任人，能留下记录的要留下记录。各级党组织要着重传达，充分发挥党员的作用。

2、飞机系留问题请生产部掌握手册标准。

3、每年的换季工作除了技术口的工作外，维修口要分析换季风险，有针对性的开展换季教育。

4、对放行人员考试请各部门提醒加强准备。

5、按卡作业问题要严肃对待。究竟是个别人员问题还是普遍问题?各基层干部对按卡作业问题要做深层次分析。

看，我们没有做到最好，我们还有很大改进的空间，体现机务的形象，除了从大的指标以外，更要注重维修细节。体现维修细节，更多的是依靠基层管理，要自觉提高标准，深入落实各项措施。对于打保险问题，请质量部门和航线部门做专项检查。

7、对于空防安全问题在传达布置后要注重落实情况。

8、近期生产任务重、空防形势严峻，大家的工作都很辛苦。这个时候大家要特别注意，抓好安全工作不出问题。希望大家认清形势、不要麻痹。

综合办公室mcd整理

20xx年08月29日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com