# 最新银行统计工作总结(实用10篇)

作者：坚持不懈 更新时间：2024-01-10

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**银行统计工作总结篇一**

20\*\*年，统计工作在人民银行\*\*中心支行的正确领导下，认真贯彻执行《中华人民共和国统计法》 、《中国人民银行法》 、《中华人民共和国商业银行法》 、《金融统计管理规定》 、《20\*\*年人民银行金融统计制度》等有关法律、法规和统计制度的规定，本着“及时、准确、实用”的原则，做到及时报送各类统计数据并进行全面的搜索、分类、整理、汇总和归档。

较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将20\*\*年部门统计工作总结如下：

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按人行要求及时参加人行调查统计处组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。根据人民银行\*\*市中心支行调查统计处的要求，我们及时向\*中支报送各类统计报表，特别是在月初遇到双休日及国家法定节假日等情况时，能主动坚守岗位，坚持加班，确保按时报送各类统计报表。

在实际统计工作过程中，我行行领导大力支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

我行统计报表的编制，数据的来源都能做到自下而上，逐级进行汇总统计编制，凡是上报的统计报表和数据都能做到与 “业务状况表”、“损益表”、“资产负债表”进行相互核对，注意各类报表统计资料的衔接关系。对有核对关系的“一批次报表”、“二批次报表”、“1333涉农季报”，以及 “\*\*33涉农贷款月报”等专项统计报表数据都能以基础报表为依据，同时通过主管会计、主办会计、信贷后台、明细帐中采集、归并上报，从而进行汇总校验实现报表准确的数据上报，最终保证数据的准确性、真实性、科学性。

1、统计力量、科技支持力度尚显薄弱 我行由于人员缺乏，没能设置独立的统计岗位，未能配备专职统计人员，其岗位都由市场部其它岗位人员兼任。另外，由于统计工作量大，仅仅依靠手工数据筛选汇总，数据质量的准确性难以保证，故需要电子科技报表工具的进一步支持，从而能进一步增强统计报表数据的准确性。

2、金融统计人员业务素质有待进一步提高。 我行金融统计岗位人员，对金融统计业务、统计法律知识掌握不够全面，对统计指标理解不够深入，从而往往忽视统计口径，报表填写不规范等现象的发生规避不彻底。

3、统计岗位新人员培训工作还需进一步加强。 由于统计人员有所变动，统计岗位变动的发生会影响统计报表报 送数据的准确性，同时，统计岗位新人员岗前培训有所欠缺，对金融统计相关业务刚入手而表现出对报表的不太熟悉，往往造成统计数据报送不及时和标间关系及数据准确性缺失等现象发生。

1、我行统计人员今后将参加统计上岗培训及上岗考试，取得统计上岗证，并按要求及时参加统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证。同时，我行统计人员还应根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计报表编制工作及统计队伍的建设。确保全行统计工作质量，为我行数据上报和人行统计报表上报工作提供保障。

2、认真做好统计岗位变动交接和新人员统计知识培训与指导，统计岗位新人员任职前必

须学习金融统计相关业务知识和规定，新人且由老人员进行培训和指导，从而确保统计数据报送准确、及时、口径一致，做到统计工作认真负责，统计数据上报准确。

3、我行应强化科技对统计工作的支撑作用，尽快健全和完善覆盖面广、效率高、共享性强、规范的数据信息管理体系，建立专业报表工具，保证金融统计工作快捷、高效地进行。

**银行统计工作总结篇二**

1.在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的.一些问题没有全面的理解与把握。

2.由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

**银行统计工作总结篇三**

我行统计工作本着“及时、准确、实用”的原则，认真完成了上级行、监管部门及政府机构的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将xx年部门统计工作总结如下：

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章制度，实现了统计数据处理的现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控提供优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了省统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，并根据省统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还通过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、积极进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的过程中，我们还积极进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改进和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。

通过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计提供有价值的统计信息，为行领导及相关部门提供数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导提供决策参考。

现推荐我行负责部门统计的邓玉辉同志参加省统计局统计先进工作者的考核评比。该同志认真学习实践“三个代表”重要思想，贯彻执行党的路线、方针和政策，热爱统计工作，积极钻研统计业务，有强烈的事业心和责任感。在部门统计工作中，能够认真贯彻部门和省统计局制定的各项统计报表制度，严格执行国家统计标准，按《省级部门统计数据报告制度》的要求，及时、准确地向省统计局报送统计资料;积极参加统计专业和统计法律知识培训，取得了统计上岗证、统计继续教育合格证以及“四五普法”合格证，注重统计法律法规的学习，不制发、不填报非法统计调查表，实事求是，自觉与统计违法行为做斗争;积极开展统计制度方法的改革和研究，认真学习和运用计算机知识和网络传输技术，不断提高统计业务水平，认真开展统计分析，进行统计预测和统计监督，为领导提供建议和参考。

在圆满完成xx年统计工作的基础上，为继续提高统计工作水平和质量，我行打算从以下几个方面做好xx年统计工作：

1、继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照《省级部门统计数据报告制度》要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。

2、加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

3、强化统计基础建设，根据统计工作发展需要及新的统计工作规定及要求，进行我行统计工作制度的修订和完善，继续加强统计人员的培训和学习，提高统计人员整体素质和水平。

**银行统计工作总结篇四**

1、参加市、区举办的年报会共8次（如：市科技局举科技年报会；东区的建筑、投资、商贸、工业、能源五个行业的年报会及科技清查培训；西区统计局的统计年报会、格里枰填的年报会）。

2、准备集团公司年报会相关资料（科技年报（15种）、工业（11种）、投资（1种）、建筑（4种）、商贸（5种）、能源（3种）及xx年的定期报表资料（17种）；附录7种；指标解释36页）。

3、召开xx年综合统计年报和20xx年定期报表培训会。

4、审核下属单位报送的《法人单位基本情况表》计25份及《产业活动基本情况表》计23份；收集审核各下属单位xx年各种年报表并填报钢城集团综合统计年报表，其中：综合科技年报（15种）、冶金年报（20种）、城建（1）、格里坪（中小企业4）、统计局（能源、水消费、科技清查、成本费用调查报表等5种）；综合汇总向东区报送商贸（涉及贸易、供销、白丽坡金沙源等7家单位）、房地产年报表（阳城攀分）；向各区县报送《法人单位基本情况表》及《产业活动基本情况表》；向东区报送集团年报及信息化年报表（共计14种报表，其中商贸5种、房地产5种）；向市经委企业处报送了四川省培育大企业大集团的相关材料及报表；向东区报送了xx年4季度大企业大集团季度报表；向各区县统计局、市科委、城建局等政府部门填报综合科技年报（15种）、城建（1）、格里坪（中小企业6）。

各区县统计局（能源、水消费、科技清查、成本费用调查报表等25种），向省冶金机械建材处填报总公司冶金统计年报表（25种）。

二、对外协调

1、形成使用统计局的《通用统计报表处理分析系统》的情况汇报材料，安装调试统计局的《通用统计报表处理分析系统》，编写使用说明、规则。

2、向相关部门、领导提供统计信息资料，根据市政府的文件规定调整各区报表报送范围口径及报表程序，协调市统计局及经委、东区统计局及经济局、仁和区统计局、西区统计局及发改委联系相关政府部门与我公司的考核指标及统计口径等问题，协调联系市经委综合处、企业处、经济运行处；东区经济局及统计局相关工作。同时与市相关政府部门保持沟通，随时掌握对集团有用信息。

3、参加市政府和东区政府举办的《第二次全国经济普查》表彰会及《第六次全国人口普查动员》会议，钢城集团荣获攀枝花市第二次经济普查先进集体，李春荣获全国先进个人和攀枝花市先进个人。

三、日常工作

1、收集审核各下属单位各种月度报表；填报总公司综合统计报表；

4、建立年相关的统计台帐、报表程序；建立2010年向米易统计局报送报表程序；

5、向相关部门和领导及时提供统计信息资料、职代会资料；

6、修改统计管理标准并下发；对统计报表进行梳理，形成明细。

7、完成各月综合统计台帐的登录；

8、将xx年各种统计资料进行清理整理，交档案室存档；

9、参加了省统计局及发改局到攀枝花调研《四川省统计条例修订》会及到钢城集团调研会事宜；与市统计局、市经委综合处、米易统计局及经济局就相关统计业务进行了沟通协调；填报《攀枝花东区xx年度商贸“十强”企业申请表》。

10、参加省企业调查队在西昌举办的《重点临测企业（集团）数据调查系统的培训；组织各下属单位统计人员统计资格认证（20人）及统计继续教育的培训（40人）。

11、对雅圣、恒升、欣宇化工等单位的统计基础工作进行检查。

**银行统计工作总结篇五**

银行统计个人工作

总结

总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好。豆花问答网小编为你准备了银行统计个人工作总结，希望你喜欢！

银行统计个人工作总结【篇一】

一年来，在分管行领导和陈主任的正确领导下，在全科同志们的积极配合下，我能认真按照行里的各项规章制度要求，对照年初工作目标和计划，扎扎实实的干好本职工作，以“德、能、勤、绩、廉”的标准严格要求自己，约束自己，并顺利完成了全年工作任务。现将工作和学习情况做一简要回报：

一、加强政治、业务学习，坚持用科学理论武装头脑。

我是一名行员，但更是一名党员，同时还担任着科室党支部的组织委员和党风廉政建设联络员。在日常工作生活中，我能恪尽职守，学以立德，学以增智，主动组织好科里的每周二政治理论和业务学习，并做好全员学习记录簿的笔记及检查与考评工作。同时，还按照行里要求，给纪检监察办公室报送好电子版和纸质版政治学习与党风廉政建设工作开展情况的有关材料。使事后监督中心这个讲政治的小集体政治理论和业务学习蔚然成风，也久而久之养成了一个良好的习惯。今年七月份，我支部还被评为全辖“学习型党支部”。政治理论学习的经常化、制度化，促进了我们“依法履职，制度至上，文明服务，促进和谐”责任的有效落实。

二、深刻把握制度至上的着力点。

当前，各级行不断加强事后监督中心工作，使我们也更进一步明确了新形势下加强和改进工作作风，强化完善职责的着力点。我认为，加强制度落实是干好会计财务监督工作的有利保证，离开制度监督就无异于纸上谈兵，闭门造车。因此，我能坚持原则，不徇私情，一切按照制度去开展工作。有时候，难免有暂时得罪人的地方，可是我清醒的认为，只要是为了工作，出于公心，以后他们都会明白和理解原则与制度的无情与有情。在工作中，只有一把尺子量到底，才能保证各项工作有序进行与科学开展。在事后监督中心工作几年来，我深深地体会到：基层央行履职核心价值观的其中一点就是强化制度建设和落实。去年12月份“宣化”案件的发生，已给我们一线业务人员敲了一个警钟。我们既然爱护同志，就应当首先执行制度，一切都要用制度来说话和办事。

三、

努力发挥严以律己的表率作用。

银行业的特殊性决定了其健全内控制约机制的重要性。因此，我根据参加工作二十多年来的经验和目前的业务发展需要，认为，加强制度建设非常适时，也非常重要和必要。只有建立和完善各项规章制度，才能做到章可循，有规可依。年内，我结合实际，协助科长和同志们对科里主要业务环节、重要岗位及要害岗位进行了督察和普查，进一步强化人的思想教育和业务能力培训提升，加强监督流程管理，堵塞一切漏洞和死角。对业务科室的业务，加大执行规章制度的监督检查力度，追踪检查的深度和广度。充分发挥了基层央行事后监督检查体系的有效作用。

四、积极为构建和谐文明科室做贡献。

作为一名副职，就应当拉偏套，使正劲。时时处处要为团队建设操心谋事。精诚团结同事，共创和谐科室。今年，我虽然取得了一些成绩，但是成绩都归功于行领导的正确领导，归功于主任和同志们的辛勤工作，我只是尽心尽责的做了一些力所能及的事情，离组织上和同时们的要求还有很大的差距。今天总结成绩，就是为了明天更好的开展新的工作，接受新的挑战。在新的一年里，我首先要加强学习，因为学习能力是一个行员德能勤绩廉素质高低的集中体现，也是一个团队组织核心竞争力强弱的集中体现。其次，要发挥人的积极性，坚持以人为本，用新的央行文化理念去补充制度上的不足和缺憾，达到一种愿景、文化和团队成长的完美融合，使我们的事后监督中心更富有执行力、战斗力和创新力。

谢谢\_行长和同志们对我一年来工作上的关心与支持！

银行统计个人工作总结【篇二】

xx年，在领导们的指导下、在同志们的帮助下，本人各方面均取得了一定的成绩，现将xx年的工作情况总结如下：

一、思想道德方面：在过去的一年里，我以伟大的邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习党的xx届七中全会、xx大、xx届一中全会精神，紧密联系党中央有关领导的重要讲话精神，深刻领会党章新修订部分的深刻内涵，认真阅读关于坚持科学发展观、构建和谐社会的书籍文件，按照郴州市局的统一部署，积极参加资兴市统计局组织的相关政治学习。在这一年中我坚决贯彻统计为民，用共产党员标准严格要求自己，廉洁自律，秉公执法，全心全意为群众办事。

二、工作能力方面：xx年，随着电脑知识的日新月异，统计信息化工作的不断发展，各种电脑技术难题越来越多，网络技术、电脑病毒日益翻新，本人在处理各种层出不穷的问题时，工作经验在不断地积累，对电脑的掌握运用也越来越熟练，业务素质、故障处理、文水平与上一年相比均有显著提高。尤其是宣传工作又有新的突破，被省级以上媒体采用的上百篇，有一篇被全国100多家媒体采用，其中20多家是《光明日报》等媒体，并在《光明日报》、《文汇报》等的报纸上发表文章，另有两篇获全国奖，并成为《红网》首批通讯员。

三、工作态度方面：本人能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。认真执行国家干部“三大纪律八项要求五不许”，成为一名廉洁守法的好干部。

四、工作成绩方面：xx年里，我努力工作，积极完成领导交办的各项任务，全年采写新闻稿上百篇，转发和编辑稿件百余篇，本文负责的电子站工作的网站建设、信息报送和联网直报两个专业分获一、二等奖。《资兴统计信息网》经过5年的打造，访问量达50多万人次，已成为资兴三大官方网站之一。

本人工作中仍存在种种不足，如缺少创新意识，依赖性较强，业务知识有待进一步提高等等，在xx年的工作中，我一定克服存在的缺点，不断提高自身素质，提高自己对问题的综合处理能力，把自己培养成一名优秀的统计部门工作人员，争取为我市的统计信息化工作做出更大的贡献。

银行统计个人工作总结【篇三】

xx年，我行统计工作本着“及时、准确、实用”的原则，认真完成了上级行、监管部门及政府机构的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将xx年部门统计工作总结如下：

一、部门统计工作

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章制度，实现了统计数据处理的现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控提供优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了省统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，并根据省统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还通过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、积极进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的.过程中，我们还积极进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改进和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。

通过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计提供有价值的统计信息，为行领导及相关部门提供数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导提供决策参考。

二、xx年统计工作打算

在圆满完成xx年统计工作的基础上，为继续提高统计工作水平和质量，我行打算从以下几个方面做好xx年统计工作：

1、继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照《省级部门统计数据报告制度》要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。

2、加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

3、强化统计基础建设，根据统计工作发展需要及新的统计工作规定及要求，进行我行统计工作制度的修订和完善，继续加强统计人员的培训和学习，提高统计人员整体素质和水平。

4、积极与省统计局相关部门进行统计工作的交流与沟通，通过政府综合统计的指导不断提高我行部门统计工作水平，加强信息的交流和共享。

xx年，我行统计工作本着“及时、准确、实用”的原则，认真完成了上级行、监管部门及政府机构的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将xx年部门统计工作总结如下：

一、部门统计工作

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章制度，实现了统计数据处理的现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控提供优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了省统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，并根据省统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还通过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、积极进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的过程中，我们还积极进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改进和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。

通过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计提供有价值的统计信息，为行领导及相关部门提供数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导提供决策参考。

二、统计先进工作者推荐

现推荐我行负责部门统计的邓玉辉同志参加省统计局统计先进工作者的考核评比。该同志认真学习实践“三个代表”的重要思想，贯彻执行党的路线、方针和政策，热爱统计工作，积极钻研统计业务，有强烈的事业心和责任感。在部门统计工作中，能够认真贯彻部门和省统计局制定的各项统计报表制度，严格执行国家统计标准，按《省级部门统计数据报告制度》的要求，及时、准确地向省统计局报送统计资料;积极参加统计专业和统计法律知识培训，取得了统计上岗证、统计继续教育合格证以及“四五普法”合格证，注重统计法律法规的学习和贯彻，不制发、不填报非法统计调查表，实事求是，自觉与统计违法行为做斗争;积极开展统计制度方法的改革和研究，认真学习和运用计算机知识和网络传输技术，不断提高统计业务水平，认真开展统计分析，进行统计预测和统计监督，为领导提供建议和参考。

三、xx年统计工作打算

在圆满完成xx年统计工作的基础上，为继续提高统计工作水平和质量，我行打算从以下几个方面做好xx年统计工作：

1、继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照《省级部门统计数据报告制度》要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。

2、加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

3、强化统计基础建设，根据统计工作发展需要及新的统计工作规定及要求，进行我行统计工作制度的修订和完善，继续加强统计人员的培训和学习，提高统计人员整体素质和水平。

4、积极与省统计局相关部门进行统计工作的交流与沟通，通过政府综合统计的指导不断提高我行部门统计工作水平，加强信息的交流和共享。

根据《中国人民银行关于开展20xx年金融统计检查的通知》的要求及市人行的总体部署安排，为严格执行金融统计制度，提升金融统计水平，我行根据统计检查的具体内容逐项展开自查，现将自查情况汇报如下：

一、提高认识、组织开展自查。

针对本次检查的相关内容，我行统计ab岗认真学习通知要求，组织开展统计自查工作，对照自查内容逐项排查，对发现的问题及时进行整改落实，进一步提高金融统计业务能力，明确统计岗位职责。

二、金融统计自查情况

我行在本次自查中，大中小企业贷款均按新的企业规模分类标准划分，各类贷款按照新的行业标准划分，严格执行保障性安居工程贷款、涉农贷款等专项统计制度规定;认真做好统计工作组织管理，贯彻落实《江苏省农村金融机构贷款统计台帐指引》的规定。

三、存在的问题及整改措施

(一)存在的问题

1、金融统计人员业务素质有待进一步提高。作为金融统计ab岗位人员，对金融统计业务、统计法律知识掌握不够全面，对统计指标理解不够深入，从而往往忽视统计口径，报表填写不规范等现象发生。

2、统计岗位新人员培训工作还需进一步加强。由于统计人员变动，统计岗位新人员未实行岗前培训，或对金融统计相关业务不太熟悉，往往造成统计数据报送不及时等现象发生。

(二)整改措施

1、组织相关人员认真学习金融统计相关制度规定，加深对金融统计制度和统计指标的理解，提高认识，明确职责，严格按照人行金融统计要求报送统计数据，确保金融统计数据的真实、准确、完整。

2、认真做好统计岗位变动交接和新人员统计知识培训与指导，统计岗位新人员任职前必须学习金融统计相关业务知识和规定，新人且由老人员进行培训和指导，从而确保统计数据报送准确、及时、口径一致。

银行统计年度工作总结

银行统计岗位工作总结

银行统计部门工作总结

统计年终个人工作总结范文

统计年终个人工作总结

-->[\_TAG\_h3]银行统计工作总结篇六

由于领导的栽培以及信任，我有幸在春节以前加入到\*\*\*\*\*的工作中来，自从进入\*\*\*\*\*部以来，在部门领导以及老同志的关心、帮助下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现简单总结：

1、努力改造思想，做好角色转变。由于我以前一直从事\*\*工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然\*\*工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于\*\*工作的性质，使我在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的良好运营作出自己的贡献。

2、刻苦钻研业务，提高工作能力。来到\*\*\*\*部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了《中国\*\*计[2017]455-统计考核办法》、《中国\*\*计[2017]369-日报生产信息管理》、《电力统计指南》、《电力生产技术经济指标》、《节能降损技术手册》等文件及书籍，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。

3、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从\*\*到\*\*\*\*部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在\*\*岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

4、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围。因为刚调到\*\*部工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教;对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思;被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉!”;无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿;因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加各种义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰;但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的部门工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率;有时候不注意讲究工作方法;在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误;工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好!

总之，\*\*\*\*部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵;二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透;三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

**银行统计工作总结篇七**

金融统计总结报告 2014年，统计工作在人民银行\*\*中心支行的正确领导下，认真贯彻执行《中华人民共和国统计法》、《中国人民银行法》、《中华人民共和国商业银行法》、《金融统计管理规定》、《2014年人民银行金融统计制度》等有关法律、法规和统计制度的规定，本着“及时、准确、实用”的原则，做到及时报送各类统计数据并进行全面的搜索、分类、整理、汇总和归档。较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将2014年部门统计工作总结如下：

一、及时报送统计报表

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按人行要求及时参加人行调查统计处组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。根据人民银行\*\*市中心支行调查统计处的要求，我们及时向\*中支报送各类统计报表，特别是在月初遇到双休日及国家法定节假日等情况时，能主动坚守岗位，坚持加班，确保按时报送各类统计报表。

二、统计基础工作健全、规范

在实际统计工作过程中，我行行领导大力支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

三、

统计数据真实完整

我行统计报表的编制，数据的来源都能做到自下而上，逐级进行汇总统计编制，凡是上报的统计报表和数据都能做到与 “业务状况表”、“损益表”、“资产负债表”进行相互核对，注意各类报表统计资料的衔接关系。对有核对关系的“一批次报表”、“二批次报表”、“1333涉农季报”，以及 “1433涉农贷款月报”等专项统计报表数据都能以基础报表为依据，同时通过主管会计、主办会计、信贷后台、明细帐中采集、归并上报，从而进行汇总校验实现报表准确的数据上报，最终保证数据的准确性、真实性、科学性。

四、报表统计工作存在的问题

1、统计力量、科技支持力度尚显薄弱

我行由于人员缺乏，没能设置独立的统计岗位，未能配备专职统计人员，其岗位都由市场部其它岗位人员兼任。另外，由于统计工作量大，仅仅依靠手工数据筛选汇总，数据质量的准确性难以保证，故需要电子科技报表工具的进一步支持，从而能进一步增强统计报表数据的准确性。

2、金融统计人员业务素质有待进一步提高。

我行金融统计岗位人员，对金融统计业务、统计法律知识掌握不够全面，对统计指标理解不够深入，从而往往忽视统计口径，报表填写不规范等现象的发生规避不彻底。

3、统计岗位新人员培训工作还需进一步加强。

由于统计人员有所变动，统计岗位变动的发生会影响统计报表报

送数据的准确性，同时，统计岗位新人员岗前培训有所欠缺，对金融统计相关业务刚入手而表现出对报表的不太熟悉，往往造成统计数据报送不及时和标间关系及数据准确性缺失等现象发生。

五、报表统计工作整改措施

1、我行统计人员今后将参加统计上岗培训及上岗考试，取得统计上岗证，并按要求及时参加统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证。同时，我行统计人员还应根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计报表编制工作及统计队伍的建设。确保全行统计工作质量，为我行数据上报和人行统计报表上报工作提供保障。

2、认真做好统计岗位变动交接和新人员统计知识培训与指导，统计岗位新人员任职前必须学习金融统计相关业务知识和规定，新人且由老人员进行培训和指导，从而确保统计数据报送准确、及时、口径一致，做到统计工作认真负责，统计数据上报准确。

银行风险管理部工作总结

本人系\*\*银行\*\*支行员工，xx年8月参加工作，任职风险管理部综合统计岗。在本人参加工作半年多时间来，受到领导和各位前辈多方面的关心和照顾，在工作上亦受到了无微不至的指导，帮助我快速的胜任岗位。

风险管理部是负责\*\*支行全面风险管理政策的落实，监测、评价和控制的综合管理部门，是风险和内控的日常管理职责部门。本人任职的综合统计岗，主要负责对本行信贷资产风险状况和风险分类的统计、分析和管理；负责全行信贷数据动态管理、分析。

在实际工作中，本人主要完成以下几个方面的：信贷手工台帐的录入与核对，对实际发生的信贷业务明细进行动态掌控、分析和管理，以便于及时准确的获得各项信贷统计数据；对\*\*支行运行的老信贷系统进行维护和管理，对各部办录入的数据及报表进行统计及分析；提供\*\*行各项信贷资产数据及明细，完成四级分类和五级分类的统计工作和分析工作；月度为行领导以及计财处、公司部、个金部提供同业经营情况的详细数据；月度、季度、年度，独立的或配合办公室、计财处等部门对外提供各项信贷数据报表。此外，我行新设了信息安全员一岗，本人即任风险管理部信息安全员，负责部门电脑网络信息安全的维护。

正是由于以上的认识，本人在过去的半年时间里努力向各位前辈学习业务知识，严谨认真的完成了本职的统计工作，做到了及时、准确、完整的反映\*\*支行信贷业务情况。认真的完成了信息安全员的工作，做好了信息安全的日常维护并建立了安全员日志。努力地养成着良好的工作习惯和工作方法，近来的工作使本人越来越深刻的认识到良好的工作习惯是互通的，特别是在工作的条理性上，受到各位前辈的指导今后还将继续努力。

**银行统计工作总结篇八**

时光如梭，三个月的工作晃眼就结束了。感谢本月度在工作给予我支持和鼓励的部门领导和各部门同事，让我坚持以务实的工作作风和积极向上的工作态度在做好自己本职工作的同时也顺利完成了部门领导交给我的工作任务，接下来做几点简单总结：

因统计工作在金融这个行业的重要性，所以部门领导对统计工作也相当的重视，为了实现现代化的数据统计方式和网络化的统计数据传输，我行在各个分行和支行不仅专门设立了统计岗位，还在人员与硬件设施配备上都提出了较高要求，并制定了针对性的统计规章制度。各行统计部门对统计人员的专业度提高了要求，统计人员必须经过统计学相关教育并取得统计上岗证，以此为标准来配置统计部门人员。同时在工作期间还需不定时的参加相关专业知识培训续教育及四五普法教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控提供优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，并根据统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还通过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

在开展部门统计工作的过程中，我们还积极进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改进和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

**银行统计工作总结篇九**

随着银行业金融机构业务多元化发展,银行统计数据的内容日趋丰富。如何将统计数据进行综合对比、分析,从中发现问题的实质,为经营决策提供科学的依据显得尤为重要。下面是本站小编整理的一些关于银行统计

个人工作总结

，供您参考。

由于领导的栽培以及信任，我有幸在春节以前加入到工作中来，自从进入\*部以来，在部门领导以及老同志的关心、帮助下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现简单总结：

1、努力改造思想，做好角色转变。由于我以前一直从事工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于工作的性质，使我在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的良好运营作出自己的贡献。

2、刻苦钻研业务，提高工作能力。来到\*部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了《中国计[20xx]455-统计考核办法》、《中国计[20xx]369-日报生产信息管理》、《电力统计指南》、《电力生产技术经济指标》、《节能降损技术手册》等文件及书籍，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。

3、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从到\*部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

4、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围。因为刚调到\*\*部工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教;对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思;被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉!”;无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿;因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加各种义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰;但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的部门工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率;有时候不注意讲究工作方法;在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误;工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好!

总之，\*部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵;二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透;三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

转眼间从进入xx银行那时算起已经满了第二年。两年时间说长不长，说短也不短。时间让我对于xx银行有了更加深入的了解，也让我通过自身的学习、领导和同事的教育帮助，提升自己的业务技能，更加胜任自己从事过和正在从事的岗位工作。最近这一年，我作为一名xx银行员工，亲身感受了xx银行股改给我们的日常工作、生活带来各方面的巨大变化——如经济增加值、关键绩效考核指标等概念的引入，使经营部门的经营理念真正从过去只注重量的扩张转变为注重质的提升，以及由此带来的岗位分工和收入分配的显著变化。各种

规章制度

的出台，对于我们xx银行“规范经营”提出了许多更为明确和细化的要求，工作中注重细节管理、精细化管理，针对违法违规行为，也有了更多的预防和惩戒措施，特别是行内开展的“违法违规行为专项整治活动”向我们再一次地敲响了警钟——工作不仅要做得“好”、“快”还要“合法”、“合规”，不仅要懂得“亡羊补牢”，重要的还在于“未雨绸缪”。

20xx年末，我报名并经行内的择优选聘有幸被调动至地审批组担任合规性审查岗工作。从××支行理财中心的个贷综合岗转到原先从未接触过的以公司类信贷和个人大额信贷业务为主的审批组合规性审查岗，这个跨度不可谓不大。但领导的教育关心、同事的帮助指导和我个人的自学努力下，通过阅读相关书籍、解读文件规章，我很快渡过了起初的不适应，迅速地融入到现在的岗位角色中。 地审批组属于行内审批部门，面对的都是行内的经营部门，受理审批xx银行信贷经营部门报送的各类信贷业务。因此，树立内部客户理念，把经营部门作为我们所服务的客户，为客户提供优质、高效、规范的服务，是我作为一名审批组合规性审查人员最基本的要求。在日常业务中，我总是尽自己的最大努力帮助经营部门工作，耐心解答他们对于审批中存在的各种疑问，并时常通过各种合规、有效的渠道与他们进行沟通，了解经营部门的现实情况和问题，及时向领导、专审进行汇报，尽可能帮助解决审批与经营由于信息不对称造成的矛盾，为行领导与专审的有效决策提供依据，实现xx银行利益的最大化。 地审批组是行内一个日常工作量较大、工作较为繁忙的一个部门。如何提高工作效率，更好地完成工作要求，是我经常思考的问题。我在工作中发现，大量工作时间都是消耗在一些相对机械的简单重复劳动中，如在合规性审查工作中对申报单位一些财务指标的验算，计算比较简单，但要检查多个单位的多个财务指标也要花费合规性审查人员相当多的时间和精力。我通过自学，运用我们常用的execl电子表格软件中的公式与函数编制了一张表格，只需要将企业的资产负债表、现金流量表中的有关数据填入表格，相应的各年度财务指标如资产负债率、流动比、速动比、利润率、本息保障倍数、抵押率、担保率等数据就能自动计算生成，极大地方便了工作、提高了效率。我还把这张表格与周围的同事、经营部门的同事共享，力求大家都能更高效的工作。我还将部门内部许多相关的报表进行了关联共享，相互取得所需数据，消除了很多重复劳动，也使许多数据更为精确;把一些常用表单进行了优化，本着简单、易用的设计，在规定的位置录入数据，电脑就能自动生成相应的规范页面供使用了。此外，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。审批组的工作，是一项全面而细致的工作，需要对全行的各项业务都有深入的了解。加强对各类文件和制度的学习，是我履岗最基本的要求;积极参加行内、部门内组织的各种定期不定期的专题培训和例会、学习会，则是对我业务素质的全面提高。在地分行与地人寿保险公司共同举办的“盈向未来”客户经理培训班上，我学到了不少营销的技巧、与人沟通的方式，明白了团队协作的至关重要;在由地分行组织、省分行有关部门领导与相关业务人员讲解的“xx银行优势产品与营销”培训班上，我对于xx银行的各类信贷业务有了明确而充分的认识，知道了哪些是应该重点向客户推荐的，哪些是正在开发并着力推广的，以及如何办理，有何优势与不足;在省分行组织的由总行资深贷款审批人讲解的全省专职贷款审批人培训班上，我对于原先工作中一直存在的一些难点、盲点都有了一些全新的理解，如对于企业集团应该在哪些地方加强关注，对于一个企业的财务报表要从多个方面进行分析解读，从一些表面的绩优或是绩差中发现企业的真实状况，合理判断，认识到自己的工作与岗位的重要性与任务的艰巨性——需要通过我们扎实有效的工作来当好“xx银行资产的看门人”。除此之外，每当有新的有关行内发文，我也认真参加部门内的例会和学习会，学习文件精神，在工作中落到实处。特别是有时还请来行内相关部门人员现场讲解业务中的疑难点，更是我学习的好时机。学习制度、理解制度、在制度的要求下办事，掌握全方位的知识，了解政策变化、行业风险，才能在审批组岗位上成为一名合格的职业人。

我行统计工作本着“及时、准确、实用”的原则，认真完成了上级行、监管部门及政府机构的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将xx年部门统计工作总结如下：

一、部门统计工作

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行领导对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章制度，实现了统计数据处理的现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门统一组织下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控提供优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了省统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，并根据省统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还通过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

3、积极进行统计改革，提高统计服务水平

在开展部门统计工作的过程中，我们还积极进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改进和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。

通过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为政府综合统计提供有价值的统计信息，为行领导及相关部门提供数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为领导提供决策参考。

二、统计先进工作者推荐

现推荐我行负责部门统计的邓玉辉同志参加省统计局统计先进工作者的考核评比。该同志认真学习实践“三个代表”的重要思想，贯彻执行党的路线、方针和政策，热爱统计工作，积极钻研统计业务，有强烈的事业心和责任感。在部门统计工作中，能够认真贯彻部门和省统计局制定的各项统计报表制度，严格执行国家统计标准，按《省级部门统计数据报告制度》的要求，及时、准确地向省统计局报送统计资料;积极参加统计专业和统计法律知识培训，取得了统计上岗证、统计继续教育合格证以及“四五普法”合格证，注重统计法律法规的学习和贯彻，不制发、不填报非法统计调查表，实事求是，自觉与统计违法行为做斗争;积极开展统计制度方法的改革和研究，认真学习和运用计算机知识和网络传输技术，不断提高统计业务水平，认真开展统计分析，进行统计预测和统计监督，为领导提供建议和参考。

三、20xx年统计工作打算

在圆满完成xx年统计工作的基础上，为继续提高统计工作水平和质量，我行打算从以下几个方面做好xx年统计工作：

1、继续严格执行统计法律法规，坚持依法统计，严格遵照《省级部门统计数据报告制度》要求进行我行部门统计工作，确保我行统计数据上报的及时性、准确性。

2、加强统计工作方法的研究和完善，学习和运用先进的统计方法和技能，充分利用计算机技术及网络，提高统计工作效率及质量。

3、强化统计基础建设，根据统计工作发展需要及新的统计工作规定及要求，进行我行统计工作制度的修订和完善，继续加强统计人员的培训和学习，提高统计人员整体素质和水平。

-->[\_TAG\_h3]银行统计工作总结篇十

勤恳耕耘的一年已经过完了，在这期间或多或少都有一点遗憾，我在工作上虽然超额把目标完成了，但是总是觉得自己做的不够好。起码细节服务就不够体贴，尽管我接触到的客户都是修养很高的人，可我自己就是无法接受自己存在失误这个事实。于是我就决心在以后把细节给完善好，做一个完美的服务者，在此我将本年工作进行总结：

我工作的时间已经很长了，可是仍旧在工作常会出差错，别看我是在窗口服务，然而工作的技巧不光是跟人打交道那么简单。尽管我是给别人服务，实际上每一天我都离不开他人的配合和帮助，因为有人给自己提建议，才能让我更快的成长。使我尽快变成我们部门的中坚力量，把业务和觉悟都做到双高，用最好的服务和高效的工作能力给客户一个好的体验。

工作里的任何一个细小的操作都是跟钱有关的，一个是关乎客户的资金，再者也会决定我们银行的利益得失。所以哪管是一件极小的事情我都会格外的谨慎，把所有流程都铭记在心里，然后在工作的时候严肃的执行下去，不让自己因为粗心早已而造成失误。而且我的工作容不得糊弄，每一单操作之后都会形成严格的数据，于是我严守规范，至今做到了零失误。

我觉得单单是能胜任工作还不够，因为我们的工作虽然局限在窗口这一小块阵地，可是我们的能力和觉悟还有很大的潜力可挖。我就是同事当中不满足于当前能力的人，一个是我一直在反复熟练本职技能，而是寻找自己超越的目标，就算超越不了也把他当成自己学习的榜样，这样我就能一直上进，能力也会持续上升。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com