# 分管工作总结(模板13篇)

作者：温柔阳光 更新时间：2023-12-29

*总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。分管工作总结篇一时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间*

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**分管工作总结篇一**

时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间回顾20xx年1-10月份的工作，对前面的工作总结范文做成工作总结，进一步指导明年的工作。

2、 责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、 配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、 配合做好了各车间xx认证所需大量的调帐工作;

3、 配合化验中心做好现场核准工作。

1、 做好洁净区空调机组的维护工作;

2、 每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、 化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、 分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、 配合其他的工作

1、 负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、 负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、 负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、 配合化验中心的取样工作;

5、 每月协助财务做好盘点工作;

6、 配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

**分管工作总结篇二**

外国语学院学生会舍管部

度过对大学生活充满好奇，有着美好憧憬的大一生活，走过忙忙碌碌渐渐融入大学生活的大二，转眼见我们已经是大三的学生了。很荣幸的是我被系里委派了舍管部部长的职务，作为我自己我要珍惜这样的机会为同学服务并且锻炼自己。2012年的新学期到来了，也是我人生中的又一次新旅途即将开始，作为部长我要带领我们整个舍务部把我们的工作越做越好，让每个同学有一个干净、文明、健康、安全的生活、学习、休息环境，从而使每个同学更稳步的改善和提高自己。

在本学期，我们舍务部修改并完善了寝室的卫生标准和评比标准，加强寝室的内务管理，坚持每周检查寝室内务卫生，并定期进行寝室卫生评比，每月评出优秀寝室并给予表扬，与此同时增加特色寝室的评比。使同学们加强寝室卫生意识，养成良好的生活习惯，营造一个洁净温馨的寝室环境，利于我们的学习生活。

我们还会及时向系内同学传达院系对寝室的要求，并监督工作使之更好的完成。同时及时将寝室的问题和同学们的意见反馈给有关部门来得到更好的解决，真正的做到为同学服务。

近期我系将开展“优秀寝室评比”的活动，我部将与各部积极密切的配合，在此期间搞好评比活动，为同学提供展示自我的舞台，帮助同学树立热爱学校热爱寝室的集体荣誉感，加强相互团结，促进相互交流。

首先，是意识的改变与培养，要让每一个舍管部成员坚守：

我只是一个普通同学，但我是一个比他人多了份责任的普通同学，坚守抵制学生会特权的思想。

其次，是团结，吸取往届学生会的经验与教训，要让每一个舍管部成员坚信，干的是工作，处的是感情，搞好舍管部与其他部门的关系，搞好本部门内部关系。

我舍务部将在近期开展一次寝室评比活动，具体安排如下：

一、活动目的：为提高学生寝室环境，搞好个人卫生。使同学有一个良好的学习环境。

二、通知方式：给所有寝室长开会，把关于评比的内容、细节发布下去。

三、评比标准：按《外国语学院寝室检查规章制度》实行扣分。

四、检查方式：先行由各班班长通知检查时间，由舍务部或学生会成员检查，检查人员两人以上为有效检查，否则无效。

五、活动内容： 由学生会舍务部及协同部门将十月份到十一月份四次以上的查寝情况综合评比。评优秀寝室一、二、三等奖项。优秀个人十名。拍摄优秀寝室并展出。

六、评比办法 ：由舍务部及学生会担任评委。

七、活动时间：2012年10月11日至2012年11月31日 以上为舍务部近期将开展的工作计划，尚存在不完善的地方，我们将在工作中进一步改善，将尽善尽美地开展每一次活动，做好每一项工作！

**分管工作总结篇三**

20xx，我们经历了很多，经历了分离与重聚。通过了高考，踏入了江苏科技大学的大门。很荣幸也很高兴第一学期就被选为七栋二层层长，半年的工作于学习我学会了很多东西：认真，刻苦。更多更重要的是结识了更多同学，学会了更好的与同学打交道。

九月份，经过自己的申请和班主任的同意，进入了楼管会的这个大家庭，周阿姨组织了我们10届第一次楼管会集体会议，每人都做了详细的自我介绍。阿姨从细节上指导了我们如何从细节如何达到文明寝室并取得了很大的成果。

学院组织了好几次大的检查，我每次都是在收到通知后进行逐个宿舍的通知，有时下晚自习一直通知到十一点，我感到这份工作带来的艰辛，但我也很开心地面对形形式式的同学，比如偶尔是我这一层的某个人会和我打招呼我很惊讶，却很觉得成功。阿姨检查宿舍的标准很高，我觉得阿姨很负责，向我一一通告关于宿舍检查的标准，我很积极地告知每个宿舍，工作中我真正感觉到了每个宿舍有每个宿舍的特色，而每人都有每人的特质，我要过渡，从工作中培养锻炼能力。至于缺点我觉得也同样存在。作为层长我的宿舍装扮不是最好的，这一层的个人最低分宿舍，我虽然苦口婆心的劝说还是收效甚微，以后工作中要学会慢慢体会提高能力。通过半年的工作，自己感觉在个方面都有长足进步，不仅在工作方面锻炼了我各方面的能力，培养了责任感，也开拓了我的视野，我一定会在以后的日子里，以更加勤奋的态度投入到楼管会工作当中去。

很荣幸的成为楼管会的一分子，身在这个大家庭真的感觉很不错。

由于各方面的原因，包括班主任的推荐，楼管阿姨周红的信任，我成为了7栋楼三层层长。作为刚刚步入大学的我受宠若惊。我知道既然担任了层长，就要负起这个责任。

在这充满欢乐的一年里，我们也举行了很多活动，字画比赛、安全知识问答、防火防灾紧急逃生等等一项项活动，在娱乐的同时，更重要的让我们了解许多的安全知识，防偷防盗，让我们知道怎样保护好自己的东西。

至于在这一届楼长的带动下我也参加到了这一届黑板报的策划中，从中学到了很多。七栋楼都很积极我觉得大家都很努力，楼长成鹏的带动能力超强，我十分荣幸的成为一员十分开心，觉得大家共同努力会创造七栋楼的光辉神话。

在楼长的带动下我也参加到了黑板报的策划中，从中学到了很多。七八栋楼都很积极我觉得大家都很努力，楼长成鹏，蔡建雄的带动能力超强，我十分荣幸的成为一员十分开心，觉得大家共同努力会创造七八栋楼的光辉神话。

**分管工作总结篇四**

我于20xx年担任单位仓库管理员，至今已有二十六个年头，在这个工作岗位上，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。回首过去，思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备，现对我这些年的仓库管理工作做一下总结。

一、重学习，努力提高自身的思想和业务素质

坚决拥护中国共产党的领导，不断加强自身的政治素质，加强自身思想修养，努力提高自己的综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。在仓管任职工作中，向老同志学习，不懂就问，不会就学，经常学习有关仓管方面的知识，以此来提高自已的业务水平。这些年的工作实践，我十分注意对工作情况的积累与总结。现在我对仓管岗位的现状整体情况已经比较熟悉。也有一定的了解与掌握，我想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的是自己有这样的工作岗位、有这样的工作机会，是领导和同志的信任和支持的结果。正因为如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

二、强化工作职能，搞好材料管理

规章制度，认真对各种材料进行进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，强度是否达到标准，发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人汇报，有遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在单位仓库内。

在日常的仓库管理工作中，我坚持做到以下方面：

1. 认真负责仓库各种产品 容器 及材料的入库、出库 、日常卫生等工作。

2. 严格做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据 、 材料相符 。

3. 严格做好材料的质量及数量的验收工作。按单位要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。 发现问题及时汇报，立即整改。

4. 认真做好仓库材料的发放工作， 严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。 坚持做到 “先进先出”原则 。

5 . 做好材料进出仓记录 。正确记载材料进、出、存动态 ， 对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6. 在工作中能够严格要求自己， 所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7. 仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁

地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8.加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

三、严格要求，构建和谐工作环境

敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从二十六年的仓库管理过程中得到的经验体会，由于干仓库管理工作，对仓库的材料要熟悉，我担任仓库管理工作二十六年以来，总是把工作整理的有头有绪。干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。这些年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所管理的仓库材料几乎没有出现过漏洞，实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。我所管理的仓库材料科积极响应单位的各项号召，遵守单位的各项规章制度，在此基础上，为了更好、更圆满的完成单位领导交给我们的任务，严格要求科室人员遵守单位的工作纪律，认真负责签到签退，教育本科室人员在大事面前不糊涂、讲原则，小事面前让一让、讲风格。每天我们都在融洽和谐的氛围中工作。干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。

总之这些年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在今后的仓库管理工作我一定会继续努力 ，把工作做到最好，请各位领导批评指正。

在仓管任职工作中，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。我十分注意对工作情况的积累与总结，总是把工作整理的有头有绪。我所管理的仓库材料几乎没有出现过漏洞，实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。我所管理的仓库材料科积极响应单位的各项号召，遵守单位的各项规章制度，在此基础上，为了更好、更圆满的完成单位领导交给我们的任务，严格要求科室人员遵守单位的工作纪律，认真负责签到签退，教育本科室人员在大事面前不糊涂、讲原则，小事面前让一让、讲风格。

在日常的仓库管理工作中，我坚持做到以下方面：

1. 认真负责仓库各种产品 容器 及材料的入库、出库 、日常卫生等工作。

2. 严格做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据 、 材料相符 。

3. 严格做好材料的质量及数量的验收工作。按单位要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。 发现问题及时汇报，立即整改。

4. 认真做好仓库材料的发放工作， 严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。 坚持做到 “先进先出”原则。

5 . 做好材料进出仓记录 。正确记载材料进、出、存动态 ， 对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6. 在工作中能够严格要求自己， 所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7. 仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8.加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。 总之这些年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在今后的仓库管理工作我一定会继续努力 ，把工作做到最好，请各位领导批评指正 。

**分管工作总结篇五**

回顾过去的年，宿管科在校领导指导下，在其他处室的相互协调和共同努力下，在广大同学大力支持和合作配合下，宿管科调动宿管科全体工作人员的积极性，以创建“健康，卫生，舒适，文明”的宿舍环境为目标，不断的开拓创新。切切实实地做好本职工作。虽然宿管部工作性质相对单一，但管理难度不小。在广大干事的努力下，我们取得了可喜可贺的成绩。为此，在本年度我部门主要做了以下几个方面：

1、定期开会，为总结工作、布置任务，宿管部坚持了例会制度，定期召开宿管例会，肯定优点，指出不足，明确今后工作重点，提升宿管科人员的工作水平。另外，宿管科还要求各部老师经常深入寝室或召集熟悉同学问起情况，将寝室问题及时反馈给学生会。

2、每周不定期的检查宿舍，督促同学们保持宿舍卫生，并以每次检查宿舍的分数评出最优最差宿舍，公布于每周一升旗仪式后全校大会，为同学们提供一个良好的宿舍生活空间。

3、积极搞好各项活动，使学生宿舍自管会工作得以圆满快速的完成。

1、宿管科于课余时间组织宿管人员和学生自管会各部开会，促进各部之间的感情，增加相互之间的默契，以利于日常开展工作，使各部相互配合的能力得以提升。

2、宿舍每年进行一次年终表彰及文艺演出活动，宿管各部积极准备，每个人都出谋划策，使同学们的日常生活丰富多彩。

1、在日常检查中，宿管部每个工作人员，采取公平公正的原则，在检查宿舍中无论是否认识该宿舍的人，始终能做到公平对待。

2、为进一步规范宿舍安全、纪律、卫生等方面的管理，宿管部制定了详细的规章制度，从方方面面对学生在宿舍的一切活动进行有效的全程管理。

3、宿管员每天各都对宿舍的卫生、就寝、安全情况进行检查并登记，宿管科都能及时公布。

4、除宿管员正常检查外，宿管科办公室同志也安排了经常对宿舍进行巡查。一是检查保洁员、宿管员工作的执行、落实情况；二是检查学生在宿舍的行为、纪律。

1、在工作过程中，有时因宿管员、保洁员自身原因，不能胜任工作，我们及时进行了调换。而新手要重新培训上岗，不利于工作的完全衔接过渡。

2、财产破坏现象未有完全杜绝。

3、学生乱扔现象依然存在。

4、仍有旷宿情况的发生。

宿舍管理作为学校教育的一个组成部分，也肩负着学生行为习惯养成教育的重任。培养学生良好的生活习惯，既是学校教育的必然要求，也是宿舍管理的自身需要。在以后的工作中，我们要继续发扬宿管科的优良传统，使我校宿舍在卫生与安全等各方面得以不断的提高，为构建和谐校园添砖加瓦。

**分管工作总结篇六**

\*\*年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治主面都有了更进一步的提高。现将20xx年上半的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年的各项任务：

1、统计情况：能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

总结半年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、\*\*年下半年工作计划

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**分管工作总结篇七**

回顾20xx年，在学院团委的领导、新一届主席团的带领以及全院同学的积极配合下，我院学生会取得了骄人的成绩。作为机械工程学院学生会的第一大部，在主席团的带领与指导下，宿舍文化管理部也取得了令人瞩目的进步。时光如流水般奔流而去，在20xx年里，宿舍文化管理部的各项工作的比较顺利的圆满完成。

宿舍文化管理部日常工作主要是对机械工程学院大一至大三年级所有宿舍的卫生与纪律进行检查，并记录公布检查结果，促使同学们养成良好的生活习惯同时减少恶性事故的发生。

在20xx年的卫生与纪律检查工作中，根据每次卫生、纪律检查记录的数据，我们发现我院各年级普遍存在以下问题：

1、卫生方面

（1）检查时不拉开门帘。无论是在我部检查的过程中，还是在楼管会检查时，总是存在个别宿舍不拉开门帘的现象，而且这一现象已经成为卫生检查不合格的主要原因。为减少此类现象的发生，我部决定在20xx年进行院优秀宿舍评选时对于不拉门帘的宿舍进行额外减分。

（2）部分宿舍卫生清扫死角。这或许与在09年下学期，我部为减少卫生检查时对同学们正常休息产生生的影响而采取户外检查的措施有关。为进一步督促同学们认真打扫卫生不留死角，我部在下学期的工作中将进行入室检查。

2、纪律方面

（1）晚自习期间进行电脑游戏的现象比较严重。根据我部的纪律检查结果记录显示：约85%的违纪现象是进行电脑娱乐，主要包括玩游戏与看电影。

（2）违章用电现象时有发生。虽然，在我部检查时发现违章用电现象我部工作人员都会予以制止并且上报相应的导员。但是，在楼管会检查的过程中，时常发现我院同学进行违章用电。

由于职权所限，我部的纪律检查工作，还存在一定的缺陷，我们只能将违纪现象记录并且上报相应的导员。

除日常的卫生纪律检查工作以外，在20xx年里，我不还举办了一系列的宿舍文化活动。

1、“寝室风采”摄影大赛

时间：20xx年4月24日

在宣传部的帮助下，本次活动的宣传工作进行的很成功，不仅我院各年级宿舍纷纷参与活动，能动、材料等学院也有宿舍参与了本次活动。为保证本次活动参赛作品评比的公正性，我部邀请了各年级导员以及山东大学摄影协会会长对各宿舍作品进行了评价，评委一致认为本次活动所收到的作品很好的反映了山东大学宿舍文化的气息。

2、宿舍公益广告设计大赛

时间：20xx年5月3日

本次活动主要面向我院各年级宿舍，因此，本次活动的宣传是通过各班级班委传达进行的。本次活动受到的作品主要包括以下四个方面的内容：和谐宿舍、勤俭节约、爱护公物和安全防范。本次活动的成功举办，有效地促进了宿舍成员之间的和谐相处，同时提高了同学们安全意识。

3、“寝室风采”宿舍dv大赛

时间：20xx年5月3日

由于本次活动对于硬件设施的要求比较高，因此，尽管我部的宣传工作比较到位，参与活动的同学并不是很多。但是，本次活动也比较成功。本次活动的参赛作品有的风趣幽默，有的精彩感人，有的颇赋教育意义，充分反映了当代大学生精神风貌，贴近生活，展现了我院宿舍文化生活的丰富多彩。

4、“趣味运动大pk”

时间：20xx年5月9日

本次活动包括定点投篮、足球保龄、双龙戏珠三个项目，每个项目都有40多个宿舍报名参加。由于我部准备充分，虽然参与活动的宿舍比较多，但是各项活动都有条不紊的顺利进行。由于我院女生较少，为充分调动女生参与活动的热情，我部在各项活动上都充分考虑到男女生体力差距，为女生专门设置比赛场地，极大地提高了女生参与本次活动的积极性。由于各个项目都需要队友之间的配合，本次活动的顺利进行，极大的促进了宿舍成员之间的相互协作，有助于促进同学们培养合作意识。

5、门上窗设计大赛

时间：20xx年5月10日

不同的宿舍拥有不同的风格，门上窗是宿舍风格最直接的体现。因此，装扮门上窗可以让同学对其他宿舍有最基础的了解，加强同学们的交流。本次活动参赛宿舍都明确突出了宿舍特点，宿舍设计都很有创意，将宿舍特色文化充分展现出来，表现出浓厚的宿舍文化气息。本次活动美化了住宿环境，增加宿舍“文雅”的氛围，充分展现宿舍成员的创新思想，提高大家动手能力，提升了宿舍文化品位，陶冶了同学们的情操，丰富大学生宿舍文化生活，活动的目的得到了充分体现。

6、“文明雅舍”评比活动

时间：20xx年5月10日

“文明雅舍”评比活动，是我部在09年举办的最为成功的一次活动。本次活动要求有创新性，与宿舍整体和谐，有宿舍特色，能反映舍员精神风貌。本次活动参赛宿舍都明确突出了这一特点，将宿舍特色文化充分展现出来，有的宿舍洋溢着学习气息，有的宿舍则尽展浓浓的传统文化色彩。工业设计专业的同学充分发挥了自己的特长，将宿舍布置得如同艺术馆，而国防生则将“携笔从戎 精忠报国”的横幅高悬于正中央。本次活动，不仅美化了同学们的生活环境，增添了宿舍内的文化气息，同时丰富了同学们的宿舍文化生活，提高了同学们的宿舍认同感，有助于版主同学们建立“以宿舍为家”的情感。

7、“宿舍文化节”颁奖仪式

时间：20xx年5月26日

随着时间的推移，我院宿舍文化节各项活动均在09年5月20日之后圆满结束，为庆祝本次宿舍文化节的成功举办，我部特意举办了本次宿舍文化节颁奖活动。在我部工作人员的合理安排下，颁奖仪式得以有序的进行，最终顺利结束。颁奖仪式的顺利结束，标志着我部举办的“宿舍文化节”系列活动的圆满结束。

8、“我的宿舍我的家”摄影比赛

时间：20xx年11月18日

为了培养09届新生以宿舍为家的情感，促进宿舍成员之间的友谊，我部进行了本次征文活动。本次活动收到的作品包括：宿舍情感、舍友情义和宿舍趣事三个主题。本次活动收到的作品，充分表现了我院同学对自己所在宿舍以及宿舍其他成员之间的深厚感情。

9、“我的宿舍我的家”摄影比赛

时间：20xx年11月18日

宿舍是大学生生活最小的单位，舍友情是大学生活最真挚的情谊，为了促进各宿舍成员之间的的友谊，我部开展了本次摄影比赛。本次活动收到的作品均来源于同学们的宿舍生活，因为贴近生活，更具有表现力，能够反映出大学宿舍生活的气息，具有深刻的意义。

每一个团体的进步与发展都离不开吸收新的活力，随着上一届部长与部分干事退出学生会工作，同其他部门一样，我部同样需要注入新的血液。在主席团的统一安排下，我部与其他部门一起进行了新干事的招收工作。本着宁缺毋滥的原则，我部在本次干事招收活动中共招收了16名新干事，其中男生12名，女生4名。

在新干事招收工作结束之后，我部又开始了新干事的培养工作。每次工作都有相应的部长带领，在工作过程中，部长对于干事在工作中的问题都一一指出，督促新干事们尽快改正错误，及早适应部门工作。在干事的培训工作中，姚帅帅、徐勤杰、许周斌、王庆玲、隋显凤等多位干事表现十分优秀。

根据学校要求，在20xx年下学期，我部为我院个宿舍建立了详细的宿舍档案。宿舍档案主要包括宿舍成员、宿舍城与班级所属班级、宿舍卫生检查结果记录、宿舍记录检查结果记录和宿舍获奖情况记录等方面。宿舍数据库的建立不仅完成了学校的要求，同时对于我部进行宿舍管理、宿舍评比也提供了重要依据。

作为我院学生会第一大部，我不有着充沛的人力资源，因此，我部经常协助其他部门举办活动。尤其是在学院举办的各种大型活动中，我部都成为不可忽视的后勤力量。此外，我部还是一股机动力量，随时听后主席团的调遣。

在协助其他部门工作的同时，我部也得到了其他部门的大力帮助，尤其是宣传部在我不各个活动中对我部各种活动的宣传对于活动的成功举办有着重要作用。

由于甲流影响，我部在相当长的一段时间里为能够进行卫生纪律检查工作，即使在甲流高峰之后，仍有部分宿舍未能恢复卫生纪律检查工作。此外，甲流爆发使我部在下学期的活动不断推迟，之后有受到天气等因素影响，未能完成本学期团委交给我们的任务。

20xx年即将结束，我部在09年的工作也已经接近尾声，回顾一年的工作，虽然我部工作还存在着不足之处，但是总体而言我部工作取得了良好的工作成绩。在下一年里，我部将继续在此基础上改善不足之处，争取更优异的成绩。

**分管工作总结篇八**

在运管局工作的一年，是开启我人生新篇章的一年，也是我在新的平台上不断学习、实践和思考、感悟的一年。下面，按照考核工作的安排，我将自己一年多来学习、实践和思考、感悟的情况向各位领导和同事汇报如下：

刚到运管局时，道路运输行业对于我来说是一个陌生的行业，自治区机关工作对于我来说是一个全新的领域，我把在运管局工作的第一年当作重新审视和检验自我的一年，把从头开始、虚心学习作为在这里成长和前进的第一步。

一是加强政治学习。政治是管方向、管根本、管长远的，作为一名党员干部，政治上首先要强。因此，和过去一样，我坚持把政治学习摆在首位，重点在把握精髓和实质、及时掌握新精神新政策上下功夫，使自己在政治上跟的上形势、踏的上节拍，增强从政治上分析判断问题、从全局上思考把握形势的能力，始终与党的要求保持高度一致。二是加强业务知识学习。认真学习组织人事工作方面的知识，学习道路运输业务知识，学习机关各类规章制度和工作规范等。除了查阅资料、阅读文件以外，我把参与具体工作、与同事交流的过程也当作获取知识的重要渠道，最大限度地了解情况、增长知识。三是坚持业余读书和写作的习惯。读书和写作是我的业余爱好，既锻炼我的思考和文能力，也开阔、提升我的眼界和境界，是我生活中的一个习惯，也是我愉悦身心、陶冶情操的过程。

一年来，按照局党委和处里的统一安排，我参与了很多方面的工作，让我在实践中得到了全方位的学习和锻炼。

xx年，参与了我局承办的厅党委xx年党建“七加一”系列活动首场活动——“学习型党组织论坛”的策划、具体实施的各项工作;被厅抽调为厅党委党建工作调研组成员，参加了对博乐、塔城和阿勒泰三地州公路、运管、路政海事部门党建工作的调研;牵头负责了局系统首次新招录公务员面试工作，与同事一起，顺利完成了200多名考生的面试任务;参与厅主题文化周系列活动的工作：

二是被厅政治部抽调，参与文化周活动各类材料的审核把关工作;被厅政治部抽调，带队到和田完成了交通运输厅派驻和田地区的11名挂职干部的考核工作;被自治区党委组织部抽调为自治区第八次党代会党代表考察第八组成员，历时7天，参与了自治区审计厅、地税局、国税局、中电投新疆分公司、国电新疆分公司等单位自治区第八次党代会代表候选人初步人选和第八届委员会、纪律检查委员会组成人员候选人初步人选考察工作;与相关同志一起，完成了乌鲁木齐市道路运输管理局党支部整体划转局机关党委和市国际道路运输管理局党组织组建工作;被厅政治部抽调为厅党委赴巴州巡视工作组成员，参与厅系统首次巡视工作;被自治区党委组织部抽调为自治区党委组织部xx年度经济口干部考核第四组成员，历时一个月，参与了自治区水利厅、发改委、粮食局、招商发展局、煤管局及其所属二级局的领导班子和自治区党委管理干部考核考察工作。

今年以来，除做好日常工作和带队到哈密地区运管局开展干部考察工作以外，主要完成了组织开展交通运输行业先进事迹巡回宣讲任务。在局党委、相关领导的正确领导下，从制定工作方案、与相关部门沟通、提交党委会研究、确定人选到撰写和修改宣讲稿、组织宣讲人员练习、带队宣讲，进行了认真的筹备工作，宣讲历时22天时间，行程7000公里，先后到南北疆13个地州市举办宣讲报告会12场，参加会议3000人，平均每天行程300多公里，平均每两天召开一次宣讲报告会，圆满完成了局党委安排的这一重要工作任务，所到之处产生了强烈反响，引起了广泛关注。在22天的宣讲旅途上，我也将一路上的所见所闻、所思所做写成近三十篇日记，并被新疆日报、新疆经济报、工人时报等媒体整理成通讯员文章在报纸上刊登。

这次宣讲活动，是运管系统覆盖面大、影响广泛的一项工作，我有幸负责筹备工作并带队赴南北疆宣讲，是局党委、局领导对我的信任和支持，也让我通过这项工作得到了进一步的锻炼和提升。

在运管局的这一年多时间里，我一路走来，一路思考和感悟。我为能得到局党委的信任来到这里工作感到荣幸;为在工作和生活中得到各位领导和同事的关心、支持、帮助万分感激;为从锻炼和考验中得到成长而感到欣慰和高兴。通过这一年的工作，我更加体会到，无论在工作还是生活中，最重要的是要始终保持一种开放包容、积极豁达的人生态度，始终坚持一种认真负责、能够担当的工作精神，只要有了这种正确的态度和精神，哪怕由于个人能力所限，不一定事事都做到最好，但是，一定能够做到竭尽所能、做到问心无愧，让自己的良心不被自己谴责。这，是我不变的人生信念和工作态度。

作为一名党员干部，我也常常告诫自己，要以知足常乐之心处世、公平正直之心做事，时时处处严格要求自己。我曾写过一篇文章，叫《人生中要常备的三样东西》，也被中国道路运输杂志采用，我在文中提醒人们也是告诫自己，要常用“镜子”审视自己、常用“手电”照亮别人，勇于检查自己的缺点不足，善于捕捉他人的闪光和优秀之处，以宽容之心待人，以律人之心律己。

一年来，在领导和同事的关心、支持下，我做了一些工作，但是，与组织和领导、同事的期盼相比，与新岗位新任务的要求相比，还有很大的差距：

二是对道路运输业务知识的学习还要继续加强。

在今后的工作中，我会更加严格的要求自己，认真学习，扎实工作，努力使自己的思想、工作不断迈上新的台阶。最后，我还是想用我去年任职表态发言时引用过的，中组部原副部长虞云耀同志的一段诗句，也是几年来一直激励和影响着我一段诗句，来结束我的述职：“天空被白云轻轻擦拭，才显得那么湛蓝。正因为云彩的阻隔，霞光才如此璀璨。流星留下一句诗，没有奋进就没有光明。”

去年3月，我通过参加局党委的公开选拔来到局组织人事处工作，也是在这里，向各位领导和同事作任职表态发言，今天，当我再次站在这里，去年的情景仿佛还在眼前，但是心情却已经大不相同。去年作任职表态发言的时候，我还是第一次走进这间会议室，台上台下的面孔都很陌生，心里感到强烈的不安和巨大的压力，然而今天，我的心里虽然还有忐忑，更多的却是强大的动力和百倍的信心，这些信心和动力，源于一年多来各位领导和同事们在工作中、生活上给予我的极大关心、支持和帮助，因此，在这里，我首先想真诚地向各位领导和同事们致以我最诚挚的谢意!谢谢!

**分管工作总结篇九**

计算机与艺术设计学部17、18级共有计网、计应、软件、环艺、室内设计、广告、动漫、工业、服装和幼教十个专业，17级1070名学生，18级高中起点746名学生，初中起点323名学生，共1069名学生，整个学部在校生共有2139名（含休学学生8人）在校生（截至20xx年10月31日）。

学部学管办公室有专职班主任6人，3名实习生，6名专职老师做18级初中起点班主任。其中大部分老师工作都积极认真，对学生很用心，能按时完成工作，但本学期有一名专职辅导员离职，导致学部辅导员空缺，下学期学管工作有一定的难度。

截至10月31日下午17：30共收到《学生基本信息本》44本、《班主任工作手册》共15本。前者大部分完成情况较好，较多学生信息不完整，缺少学生照片；后者个别部分学生谈话记录和班干会议记录不够完善，主要问题如下：

1、辅导员对《班主任工作手册》使用不是很到位。以班级花名册为例，其中“欠费记录”一栏，每位辅导员均没有数据显示。欠费跟踪辅导员基本天天在做，每月还有至少一次缴费跟踪记录，但是《辅导员工作手册》上没有欠费体现，说明对其使用还有待加强。

2、谈话记录不是很及时。以“与家长联系记录”为例，仲莹莹老师仅有4次与家长谈话记录。班主任每天都在于学生及学生家长打交道，交流次数远不止四次。还有几位老师也或多或少存在这样的问题，下半学期工作将加强对辅导员此项工作完成监督情况。

截至目前，配合学院的安排与部署，本学期已举行了“预防校园贷”“禁止骑电动车”“宿舍卫生值日管理”“国庆假期和中秋假期安全温馨提示”“严禁校外住宿”“禁烟”“宿舍严禁酗酒晚归”“遵守法律校规”等8次主题班会，各位班主任均能在规定的时间组织学生召开主题班会，做好班会记录。

缴费情况是学管工作中的重中之重，每次开会都会列为重点工作开展，各老师能很好的配合此项工作，在催缴费的过程中都会想出很多办法开展工作，找学生谈心、与家长联系、找班干部了解情况、已缴费的同学带动未缴费的同学。

开学至今，班主任坚持每周至少查课两次，形成查课记录。每位辅导员在没课的时候都会安排其去查课，查课后及时掌握未上课同学名单，找学生谈话，针对不配合的学生及时联系家长，旷课节数太多的班级，及时抓典型。

20xx-2019学年我学部16、17级未取得成大学籍的学生共有974人，18级高中起点共有746名学生，开学之初，在学部领导的关注和班主任的努力引导下，共有694名学生报考18年成大考试，报考率为82.44%，较之去年报考率有小幅度下降。在成大预报名期间，我学部也认真做好未报考学生原因的跟踪汇总，主要有三个方面的原因：1、大部分学生因未取得高中毕业证无法报考成大；2、小部分学生家庭经济困难，准备来年再报考成大；3、另外一部分学生和家长认识不到位，觉得成大学历不实用，这部分学生跟家长班主任后期也会保持联系跟踪，向家长和学生说明成大的重要性，积极引导学生明年报考成大。

本学年，我学部18级新生已全部购买居民城镇医疗保险和综合保险，缴费率为100%。17级学生综合保险参保率一样为100%，居民城镇医保有1人未参保，因他是广州户口，家里在村委已购买广州医保，这名学生已签写不参保申明书。

为了达到公司对学院宿舍住宿空床率控制的标准，学部配合生活指导科等有关部门，克服各种困难，在本学期对学部学生宿舍进行了调整，使空床率得到了有效的控制。

每月不定期开展宿舍卫生、花名册、违规电器的检查；每周二、每周四对课室、活动室安全卫生进行检查。并在十月份对全学部校外住宿做了一次普查，学部没有学生在校外住宿。

学部一直以来非常重视校园安全工作，突出安全教育，提高同学们的安全防范意识。学部从学生入校起就进行了入学安全教育，涉及的内容包括学生的消防安全基础知识，法律常识教育及有关交通安全知识等方面的培训。通过专题讲座、宣传海报等形式落实到实际当中，大大提高了同学们的安全防范意识，增强了处理突发事件的能力。定期进行安全大检查，坚持平日的巡查，遇见问题及时和有关部门沟通解决。截止到10月31日一共对宿舍区进行安全大检查8次，做到及时发现问题及时处理，做到不留漏洞，从严检查、从严要求，在检查中注意消灭死角，对检查中发现的问题立即整改，并进行记录，跟踪整改情况，把工作落到实处。

本学期截止到目前共处理5次突发事件，每次学生有事，学部领导和老师均能第一时间回学校处理，对突发事件处理及时到位，能做好家长解释工作和学生的安抚工作，防患意识有了较大程度的提高，较好的处理好突发事件，维护了学院和学部的声誉。

积极贯彻学院“教育为主、处罚为辅”的指导方针。本学期共处分过66名学生，其中44名学生是因使用违规电器被给予警告处分，其余22名学生因未能按时上课被给予处分，我学部坚持自查工作，重视学生上课情况，严抓到课率，对不去上课学生以教育引导为主，批评处分为辅，对性质恶劣的学生及时给予处分通报，希望给予其他同学以警示作用。

屈佳佳老师为学部二级心理站站长，她工作认真负责，坚持每周汇总上报心理异常学生，建立学生心理档案，有利于所有辅导员迅速找出一些特殊适应困难的学生问题，依据学生的心理进行辅导，从而提高教育与辅导的效率，提高教育的针对性，同时有利于预防学生的心理疾病，贯彻防重于治的方针，体现发展性指导的原则，且可以形成学校，家庭的教育合力，帮助学生家长了解其孩子的心理特点，及时发现其存在的心理困扰。

因机房系统问题，18级心理普查仍未进行，后期我学部将配合学生处做好18级新生心理普查工作，保证不遗漏、不轻视。

**分管工作总结篇十**

为贯彻落实县安委会《关于印发20xx年县安全生产工作要点的通知》文件要求，更好的完成城管局全年安全生产工作各项目标任务，根据全县安全生产工作的总体部署，结合城管局系统工作实际，现制定城管局20xx年安全生产工作要点。

认真贯彻落实县政府、县安委会关于安全生产工作会议精神，扎实推进安全生产领域改革，强化“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”工作要求，全面启动“安全生产治理年”活动和双重预防机制建设。坚决做到明确责任、强化措施、严格管理，牢固树立安全生产观念和红线意识。各单位、各企业要明确安全生产主体责任、强化重点行业领域及特殊工作岗位的监管，完成安全生产各项目标任务，为促进城管局系统安全工作提供坚实保障，确保全局全年安全生产工作形势稳定。

成立城管局安全生产工作领导小组：

组长：

副组长：

认真贯彻执行保卫工作方针，完成安全生产工作责任目标，局机关、基层单位和相关科室分别制定并落实本单位“四防”安全工作规章制度和安全工作责任制度。强化四防安全工作(防火、防盗、防特、防治安灾害)，提高机关工作人员的防范意识，充分调动群防群治的积极性，达到综合治理的目的。各单位要经常开展安全检查，及时消除不安定因素和安全隐患。加强重要部位的管理。

责任部门：局办公室、各基层单位、各相关科室

针对热力生产及供应、物业服务、生活污水处理等重点行业领域安全监管，按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则，各司其职、各负其责。督促企业落实安全生产主体责任，建立健全安全生产责任制、安全管理制度和安全操作规程，保障安全投入改善安全生产条件和提升企业安全管理水平。强化监管措施、严格监督、治理隐患行为，着力解决企业安全生产中的突出问题，防范和遏制行业企业安全生产事故的发生。监督企业设置安全生产管理机构和配备人员情况;监督企业安全生产和职业健康教育、培训情况;监督企业特种设备维修养护和运行管理情况;监督企业特种作业及相关人员持证上岗、岗前培训情况;监督企业从业人员配备安全防护用具和佩戴使用情况;监督企业安全隐患自查和整改台账建立和归档情况;监督企业制定安全生产应急预案并组织安全生产应急演练情况。

责任部门：供热办、物业办、污水办

严格实施部门安全生产常态化工作植入机制，将城市执法、环卫保洁、市政维护、园林绿化、公园管理、生活垃圾处理等工作纳入安全生产管理常态化范围。各单位成立组织机构、逐级明确责任，细化人员和车辆的安全管理，制定落实并不断完善安全管理规章制度及有效措施。主要负责人和分管安全负责人要做到清晰掌控本单位安全生产工作情况，包括隐患自查进度、隐患问题登记、整改完成时限等。各单位建立安全生产责任保险在施工现场、生产一线、临时作业、流动作业等高危区域强制实施机制。各单位要建立并完善区域应急处置评估和应急物资储备制度，建立部门沟通联络和应急联动机制，实现区域应急救援信息和应急救援资源共享。

责任部门：城管大队、环卫处、园林处、市政维护处、公园管理处、垃圾场

1、各基层单位、相关科室要认真落实完成安全生产各项目标工作任务，加强对安全生产工作的组织领导。全面实施安全生产责任制，层层落实安全生产责任。将安全生产工作纳入单位内部综合绩效考核，考核结果作为评先评优重要内容。

2、城管局安全监督科将定期对各基层单位、各相关科室安全生产工作中存在的问题进行督查，定期对督查结果汇总上报局党组，并对安全生产工作和隐患整改落实不到位的单位进行通报。

3、严格执行《县安全生产“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”规定》，落实事故责任追究制度，查处和追究事故第一责任人及相关责任人的责任。对安全生产工作不力导致发生安全事故的，根据情节轻重，依法依规追究相关单位和人员的责任。

**分管工作总结篇十一**

大学学生公寓物管处5月份工作总结

xl学生公寓物管处5月份以“全面提升全员服务意识和服务技能”为工作重点，提高公寓的服务质量，现对5月份的具体工作总结如下：

一、关注服务的各个细节，提升全员服务质量

1、重新制定质量检查要求，优化质量记录，并对楼栋文件盒进行梳理，以标准化的要求规范我们的各项工作。

2、以开展第六届质量知识竞赛为契机，组织全员进行应知应会的培训，全面提高员工的质量意识和服务技能。

4、对照示范性班组的要求，通过先进楼栋评比的检查，加大现场检查的力度，不断改进服务中得不足，提高服务质量。

二、加强安全教育，关注员工工作状态

1、通过强化各级人员的考勤，关注员工劳动纪律，尤其关注节假日管理人员值班情况和员工工作状态，提高整个部门的工作作风。

2、通过进一步明确现场巡查的要求，提高现场巡查发现问题、解决问题的能力，提高工作效率。

3、针对部分区域门禁系统、周界报警系统存在问题的情况，加强管理员对门禁及周边区域的关注，以确保区域的安全。

4、在学生公寓一组团、四组团开展安全巡展，重点对严禁违章使用电器进行宣传，以提高学生的安全防范意识和安全技能。

5、汇总四组团工程遗留问题，以报告的形式上报基建处，部分问题以得到有效的解决。

三、加强与学工部门和学生社团的联系，开展各项共建活动，努力践行“服务育人、管理育人”。

1、本月物管处与自管会开展了“宿管节”活动，通过共同参与对学生宿舍安全、卫生等内容的检查，营造美好的安全宿舍环境。

2、与环境学院联合开展“变废为宝”第三课堂活动。

四、其它工作

1、完成对固定资产的统计.

6月份工作计划表

序号 计划内容 执行人 工作进度 检查 验证人

1 做好毕业生搬迁及后续工作（房间卫生清扫、设备检查维修） 各楼栋

全月 物管处

3 开展第六届质量知识竞赛和房间拓荒的保洁技能竞赛 质量组 6月30日前 物管处

5 利用端午节开展共建活动 质量组 全月 物管处

6 完成集团、公司交办的其他临时性工作 物管处 全月

物管处

**分管工作总结篇十二**

今年以来，芒山镇以党的十七大精神为指导，以改善民生为目标，以扩大公共服务为重点，牢固树立环境就是生产力的理念，积极开展了以“清洁家园行动”为主题的农村环境综合整治工作，并取得一定成效，为芒山的经济建设和居民生活提供了良好的外部环境。

现将工作开展情况报告如下：

一、主要工作情况

（一）统一思想，加强组织领导

成立了芒山镇清洁家园行动工作领导小组，由镇长张福光任组长，分管市容的副镇长刘胜利和副镇长陈长征为副组长，各单位负责人和5个管区书记以及各村书记为成员。制定了芒山镇清洁家园行动综合整治工作方案，综合协调整治过程中的主要矛盾，检查督促项目实施的进度。

领导小组下设办公室，办公室设在镇政府，具体负责清洁家园行动的日常工作。

（二）建章立制、明确具体责任

为了使清洁家园行动有章可寻，全体工作人员能各尽其责，芒山镇制定了《芒山镇清洁家园行动长效管理考核暂行办法》、《保洁员工作职责》、《保洁员考核办法》等规章制度。

（三）宣传引导、提高居民素质

为让更多居民支持农村环境卫生整治工作，芒山镇在日常工作中坚持宣传教育先行，积极营造“保护环境，人人有责”的社会氛围。一是进行自上而下的发动，利用镇村干部工作会议、村党员会议、村民代表会议、居民小组会议、综治成员会议，强调清洁家园行动的重要性和这项工作带给每个群众的好处。二是利用芒山电视差转台、《芒砀风》等新闻媒体，广泛宣传。同时，发放了致全镇居民的一封信，号召全镇居民积极行动起来，自觉保护环境设施，珍惜环境卫生。三是组织党员、干部、学生等开展“人人动手、清洁家园”义务活动，确保环境卫生整治工作人人参与。

（四）狠抓落实，改善镇区环境

1、建立保洁队伍、垃圾日产日清。芒山镇建立了一支由39名保洁员组成的保洁队伍，实行“户集、组收、村运、镇处理”的管理模式，做到了镇区8个行政村保洁全覆盖，确保了条条道路有人扫、处处垃圾有人清。

保洁员具体工作由市政办安排，严格按照“五个一”（即一辆板车、一把扫帚、一把铁锹、一只袖标、一件红马甲）标准规范化保洁;同时，要求“两扫两保一巡查”，即上午、下午各扫一遍，各保一次，下班前巡查一次。

2、加强环卫基础设施建设。街道共设置了7座垃圾中转站和十余个个垃圾池，每个垃圾池都有专人负责清运垃圾和日常维护。

3、按照“清路治乱、用路有序、退路入室、还路于民”的要求，开展了占道经营专项整治。共取缔占道摊点63个。同时，疏堵结合，建立规范的“马路市场”，解决了当地农民临时卖菜的问题。

4、按照“部门联动、责任到位、改进功能、完善配套、整体推进、落实管理”的要求，开展了居住区环境专项整治。共规范车辆有序停放207辆次，清理三乱小广告167处;同时，保洁到位，居民区垃圾能日产日清。

5、按照“停车有序、交通畅通”的要求，开展机动车和非机动车停放专项整治。共规范停车710辆次。其中，每天早上6点市容队员在二桥连接线处，进行车辆疏导，确保了进洲车辆行驶畅通无阻。

6、按照“新搭违建零目标”的要求，组织市容队员天天巡查，共拆除了各类违法建筑900平方米。其中，对拒不自拆的新违建，实施了。

（五）实行六清，整治村容村貌

1、清垃圾。对道路两侧、村内外、院内外、室内外的各类垃圾彻底清除，及时清运到镇垃圾处理站，村垃圾集中存放点，并进行垃圾分类处理。

2、清粪。对畜禽实行圈养，及时清理人畜粪便，冲刷厕所和圈舍，并消毒灭菌。清理出的粪便要运送到村外，定点管理。没有堆放场的村，农户要将粪便运送到自家承包田地头，确保农户庭院、村内外道路无粪便，清洁卫生。养殖场要集中处理好畜禽粪便污染问题。

3、清污水。积极规划完善完善村庄排水设施，搞好沟河、坑塘综合治理，从源头上我解决农村生活污水排放和村内积水问题。有条件的村规划建设内排水道。杜绝污水乱泼、横流现象。

4、清路障。平整路面，村与村之间及村内道路平坦。疏通村内断头路，清理占道树木、堆放物、建筑物等。

5、清危房。全面拆除村内所有破旧危房。拆除村内所有废弃的残墙破壁，正在使用的要及时修复。

6、清乱堆乱搭乱建。开展柴草搬迁会战，村内的柴草统一堆放，摆放整齐，远离住房，安全防火。全面清理村内外的一切乱建的建筑物，清理村内外占道厕所等。杜绝柴草乱垛、杂物乱堆、违规乱建等现象。

（六）推行三化，建设美丽芒山

1、绿化。对镇、村主要道路建有绿带和行道树，整齐、美观;因地制宜建设公共绿地;每户每家栽植花果树不少于5株，达到省“绿化生态示范村、镇”标准。

2、亮化。镇政府所在地主街道安装了路灯，张庄、朱厂、柿元、丁楼、种庄5个村的主干道要安装路灯，并保证正常使用。

3、美化。镇、村主街道两侧建筑物进行了统一外粉，配以宣传墙字、宣传画等。全面清理乱贴乱画现象。

（七）严格考核、及时督促整改

成立了芒山镇清洁家园行动工作考核小组，具体工作由街道市政办负责，每周对各管区、各村委会、保洁员的工作进行检查，出考核简报，公布考核成绩，列出存在问题，督促整改。同时，根据考核成绩对相关工作人员发放绩效考核奖。

二、存在问题

1、我镇辖区人口密集，外来人员较多，城管工作难度相对较大，市容环境短期内难以彻底改观。

2、乱摆乱放机动性强，成本低，反复性强，要彻底根除需经过长期的宣传教育和加大监管力度。

3、执法行动中暴力抗法事件时有发生，执法人员的人身安全难以得到保障。上述问题有待在以后工作中大力气加以解决和改善，同时也希望上级政府能给予精心的指导。

4、整治工作中，为了坚持长效管理，需要工作人员加班和租赁相关器械、中转站日常维护费用、车辆运转费用、工作人员工资缺口较大，希望上级部门帮助解决。

三、下一步计划

1、进一步加大宣传力度、争取获得更多百姓的支持。提高群众文明卫生素质，让广大居民投身到治理市容环境卫生活动中去，通过开展系列教育活动，使居民养成良好卫生习惯，自觉维护城镇环境卫生。

2、进一步加大“三项整治”力度，努力把芒山镇建设成卫生整洁有序、生态环境优美的地区。

3、进一步加强车辆疏导管理，建设停车场。

4、进一步加强“市容属地化、执法联动化”的城管体制改革

5、进一步探索执法队员、协管员、保洁员“三位一体”的城管责任制。

20xx年7月24日

**分管工作总结篇十三**

白驹过隙，转眼20xx年即将过去，以下是我的年终个人工作总结。

我于三月份进入公司后，担任公司仓库管理员职位，如今一年过去了，现将这段时间的.工作总结及工作体会叙述如下。

刚进入公司时，面对陌生的环境和工作，我感到无从下手、充满迷茫，对业务操作也是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。在公司领导的指导和同事的帮助下，目前已经熟练工作，能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

同时，在领导指导、同事帮助以及自身的努力下，我对仓库管理工作也有了更深刻的认识。具体而言：

4、对职责的认识，明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

工作体会：

1、高效服务，全力做好客户服务工作我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

2、专业学习是做好工作的动力源泉我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

3、因势而变，顺势而为，全力做好自己在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事学习。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com