# 学校考勤总结 学校教师考勤总结(优质11篇)

作者：梦回唐诗 更新时间：2023-11-22

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**学校考勤总结篇一**

教师考勤管理是提供教师日常管理的重要管理方面，同时也是提高教师教学管理的重要方面，今天本站小编给大家带来了学校教师考勤总结，希望对大家有所帮助。

本年度，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工。

积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

下面是本人的教育教学过程中工作小结：

1、 要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

在教学工作方面，优化教学方法，按常规做好课前、课中、课后的各项工作，认真钻研教材，课堂教学真正体现“教师为主导，学生为主体”的教学思想，并结合学校德育对学生进行心理健康教育，发展学生心理;创设情境，诱发学生的认知需求和创新欲望，使学生从情感、思维和行为上主动参与学习;在培养学生形象和抽象、分析和综合思维能力的同时，有意识地培养学生求新、求异、聚合、发散等创新学习活动所要求的思维方式和方法。

以学生创新学习为主线组织课堂教学活动，鼓励学生主动参与、主动探索、主动思考、主动操作、主动评价，运用启发学习、尝试学习、发现学习、合作学习等方法，在教学中求创新，在活动中促发展;课堂教学重视学生的训练，精心设计练习作业，练习作业有层次有坡度，对学生的作业严格要求，培养良好的作业习惯。

在进行计算能力训练时，我要求学生先要认真审题，边审题边思考，计算过程中要求学生做到一步一回头，进行自觉检验。如果发现个别学生做错了题，及时要求学生纠正，自觉分析造成错误的原因，防止再错，养成认真计算的习惯。平时要求学生对题目中的数字、运算符号必须写得清楚工整、规范，作业做完后，要养成自觉检验的习惯，端正认真学习、刻苦钻研的学习态度，培养独立思考和克服困难的精神。

根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，热情辅导中下生，有组织地进行课外活动，活动讲究实效;重视对学生的知识考查，做好学生的补漏工作。根据教材的特点进行德育渗透，对学生进行有效的品德教育。把堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能。使学生从被动接受的“要我学”转化为主动的“我要学”，变“学会”为“会学”。使学生掌握基础知识的基本技能。

2、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，部分学生缺乏自觉性，经常不能按时完成作业，甚至有的学生欠交作业，针对这种问题，我就进行对学生进行思想教育。树立学习的信心，有的学生学习成绩不理想，并不是他们没有潜能，而是不相信自己有潜能，在经历了一两次失败和挫折后，对自己失去了信心。

因此形成“自己脑子笨”这种意识，久而久之，起来形成习惯，一遇到问题，先想自己不行，对自己没信心，结果自己什么都学不成，什么都不想学，作业不会做，造成成绩低下。我所教的班的差生比较多，他们基础比较差，学习数学很吃力，多次测验都不够理想。他们主要是对数学产生了畏难情绪。

针对这种情况，在课堂上我有意识地通过一些浅显易懂的问题为他们提供发言机会，让他们到黑板上做题，给他们自我表现的机会，同时对他们在学习中的点滴进步，我都给以表扬和鼓励，使他们逐步树立起学习的信心。这样一来他们也体会到学好数学的成功感，学习成绩也不断提高。

3、 积极参与听课、评课，逐步提高教学水平。

4、与班主任、家长密切配合。常与培班主任互相沟通，反映学生平时的学习、活动、生活情况，共同管理好学生;积极主动地与家长联系，通过家访、电访了解学生在家里、在社会、在假日的情况，并向家长报告学生在校的表现，互相沟通，共商教育孩子们的方法，使学生能健康发展。

发现个别学生问题时，主动与家长联系，并力争家长的理解、支持和配合，向家长宣传科学的教子方法，使家庭教育与学校教育同步，共同培育好青少年一代。

为充分发挥全体教职工的工作积极性和创造性，激发他们的工作潜能和工作热情，切实加强教职工队伍队建设，科学地评定教职工的教育教学业绩，不断提升学校管理和育人水平，我校认真贯彻中、省、市文件精神，认真执行射洪县人事局、射洪县财政局、射洪县教育局关于印发《义务教育学校绩效工资实施办法(试行)》的通知 [射人发(20xx)1号]、射洪县教育局关于印发《射洪县义务教育学校教师绩效考核办法(试行)》的通知[射教发(20xx)11号]、射洪县教育局关于印发《射洪县义务教育学校校长绩效考核办法(试行)》的通知[射教发(20xx)12号]射洪县教育局关于“实施义务绩效工资退休人员生活补贴的操作意见”有关规定，结合学校工作实际认真开展了20xx年上期绩效考核和绩效工资发放工作，现将考核情况总结如下。

一、组织机构健全，成立了绩效考核委员会

学校成立了以校长谢天成任组长，副校长冯家纯任副组长，梁林兴、陈果金、何海英、谢兴文、陈元江、谭昌华、刘双、杨泉、何云浩、徐强、杨丽、何文君、包作越、刘红梅、唐爱民、罗崇领为成员的绩效考核委员会共19人，其中，党、政、工、团负责人5人，班主任、教研组、年级组长代表4人，教师代表10人，教师代表占1/2以上。绩效考核委员会下设三个考核小组具体负责学校20xx年上期的绩效考核工作。

二、广泛宣传绩效工资政策，认真制定绩效考核、绩效工资发放办法

绩效工资关系全体教职工的切身利益，涉及面广，政策性强，为了让全体教职工充分认识国家对义务教育学校教师实施绩效工资的重大意义，充分感受党中央、国务院对义务教育学校教师的特殊关怀，同时，也为了在制定学校绩效考核、发放方案时能充分体现“以人为本、以德为先，坚持科学态度、尊重教育规律，激励上进、奖励先进，公评民主、公正公开”原则，学校继续进行政策学习宣传。学校长期坚持组织全体教职工反复学习国务院办公厅转发人力资源社会保障部财政部教育部关于义务教育学校实施绩效工作指导意见的通知[国办发(20xx)133号]、四川省教育厅关于印发四川省义务教育学校教师绩效考核试行办法的通知[川教(20xx)155号]、教育部关于做好义务教育学校教师绩效考核工作的指导意见[教人(20xx)15号]、“义务教育学校实施绩效工资政策宣传要点”等文件，使教职工对国家绩效工资政策有了全面、深刻、细致的理解，为学校修订完善绩效考核方案扫清了思想上、认识上的障碍。

为了让学校修订后出台的绩效考核、发放方案既体现上级文件精神，又切合学校实际，既体现公开民主、被广大教师所接受又体现多劳多得、合理拉开差距工作思路，学校组织教研组长在收集教师意见的基础上，进行研讨、修订、完善，并先后召开了教代会成员、年级主任、教研组长座谈会、学校行政研究会，形成了《光荣中学校教职工绩效考核、绩效工资发放办法(修订稿)》，20xx年1月12日学校召开教代会，通过表决方式正式通过了《光荣中学校教职工绩效考核、绩效工资发放办法(修订办法)》，本次会议应参会23人，实参会21人，病事假2人， 20人赞成，1票反对，获得通过。本学期继续按此方案执行。

三、精心组织、周密安排、公正考核、及时兑付

截至20xx年7月16日，光荣中学教职工普遍对义务教育学校实施绩效工资感到满意，普遍认为今后应更加努力地工作，用更高的育人业绩来回报党和政府的关怀，绩效工资制度的实施必将推动学校向着更好、更高、更规范、更科学的方向发展。当然，由于各个教师的想法不可能一致，加上受“学科间系数比”、“教学与后勤及其它岗位差”等客观因素影响，《方案》难免有不科学之处，个别教师难免有点看法，但大家都能顾全大局，整体上能保持统一，在今后的实践中学校将进一步发扬民主，改进方法，特别是如何体现“多劳多得，优质优酬，教学与非教学学科差异”等棘手问题上，依靠领导、教师的集体智慧去不断完善和更新。

我校教师绩效考核方案正20xx年春学期开始制定，并于当年九月一日正式实施，教师绩效考核方案中考核项目主要是达标考核(占奖励性绩效工资的60%)，单项考核(占奖励性绩效工资的15%)，期终综合考核(占奖励性绩效工资的25%)，实施五年来，总体运作情况良好，但也存在不足之处，先将学校绩效考核实施情况总结如下。

一、绩效考核实施现状分析

1、绩效考核注重拉开差距，体现一定的激励作用。

学校在制定绩效考核方案时根据多劳多得、优质优酬、效率优先、兼顾公平的原则重点强化教师工作绩效的考核，将绩效工资比重向一线教师、骨干教师、实绩显著教师倾斜，拉开差距，充分发挥绩效考核的激励作用。20xx年春学期绩效工资高低相差4600多元，秋学期绩效工资高低相差4200多元。

2、绩效考核内容全面细实，涵盖多方面重点工作。

绩效考核内容主要包括教师德、能、勤、绩等方面。“德”的考核重点是教师为人师表、爱岗敬业、关爱学生、廉洁从教等情况;“能”的考核内容包括教育教学能力、科研能力等方面;“勤”的考核内容包括教育教学工作量、教学常规、出勤以及教师个人专业发展等方面德情况;“绩”的考核重在教育效果、教学效果、教研业绩等方面。

3、考核方案经教代会通过，方案实施有群众基础。

学校考核方案制定依据是《扬州市邗江区义务教育学校绩效工资实施办法》和《扬州市邗江区教育局关于义务教育学校教职工绩效考核工作的指导意见》，方案在广大教师充分讨论的基础上，形成初稿。然后召开学校领导班子会议，对初稿进行修改完善，形成初步方案。最后将方案经教代会讨论通过。因此，我们认为绩效方案实施有广泛的群众基础。

4、考核方案几经修改完善，凸显重点工作的考核。

在方案实施的过程中，我们不断完善、补充相关内容，使方案更绩效考核工作总结成熟。20xx年10月，学校从强化教学常规，提高教学质量，落实安全责任等方面制定了《方巷小学关于教师绩效考核的补充规定》，并与11月执行。20xx年2月学校从10个方面修订完善班主任工作月考核方案和教师考勤工作制度。

二、 存在问题及改进措施分析

1、对领导班子成员的考核激励作用不够明显。

绩效方案实施五年来，学校领导班子绩效津贴标准较低，与班主任津贴相比由一定的差距。从20xx年绩效分析表上可以看出中层与班主任绩效平均数每学期相差430元左右。这已经影响了中层班子积极性。建议教育局统一制定不低于班主任津贴的标准。

2、对教师绩效考核的综合考评档次未能细化。

学校将期终综合考核结果分为优秀、合格和不合格，划分过于宽泛，不够体现出教师之间的实际绩效差别。例如同轨年级教学质量获得第一名的教师，绩效考核中因某种原因未获得优秀等次，在综合考评时与其他教师一样获得合格等次，那么这位教师实际教学绩效在同学科中未能体现。

3、对工作量的确定没有进行全面细致地量化。

现行绩效工资考核项目一般由几块构成：主要包括教师所带班的学生学业成绩、课时、教研情况、参加活动及获奖情况、出勤率、备课、作业批改及辅导等方面，但是不同学科之间、行政人员与教师之间、后勤与教师之间的工作量应该怎样换算颇有争议。虽然区局在宏观政策上出台了明确规定，但在具体落实过程中，并没有一个细化的标准。作为基层学校，不太好平衡，而且也会因各校所实行的方案侧重点不同造成同等条件的教师，却因在不同的学校任教，导致工资收入产生很大差别，这样反而不利于激励教师。

4、对教师绩效单项奖励的考核力度相对弱化。

在绩效单项奖励中，学校对教师教科研、辅导学生等方面考核力度相对薄弱。《方巷镇中心小学教师参加或辅导竞赛获奖奖励细则》还是五年前制定的，其要求与奖励标准已不适应现代教育的需要。(如细则中明确教师辅导学生在各级各类报刊上发表文章奖励标准，每篇文章50元。)

三、学校建议

1、进一步推进人事制度改革、绩效工资改革。

区人社局、教育局编制核定学校用编，科学制定改革方案，学校具体组织实施，全力营造能者上，庸者让，不能干者靠边站的氛围，做到按劳取酬，按绩分配，真正破除不劳而获的现象。

2、促进学校平衡，体现社会公平。

财政上尽可能提高绩效发放标准，使绩效工资的激励作用得以体现。区人社局、教育局要统一设定学校各类津补贴标准，以缩小学校间不合理的收入差距， 更好地发挥绩效工资的激励功能。

四、教师岗位设置和岗位聘用情况

本学期我校现有在职在岗专业技术教师79人，已全部纳入岗位管理。高级教师岗位7人，一级教师岗位58人，二级教师岗位14人。学校对他们进行了不同专业技术岗位聘用，并与其签订岗位聘用

合同

。为充分调动教师积极性，建议上级主管部门在调研基础上及早实 施《扬州市邗江区教育系统事业单位专业技术岗位设置及内部各等级岗位聘用条件(试行)》。

-->[\_TAG\_h3]学校考勤总结篇二

一年来，能认真学习党的xx大精神，严格遵守《中小学教师职业道德规范》，爱岗敬业，落实学校严格教学管理工作的部署，以重实际，求实效为工作的基本原则，以杜绝无故缺勤为重点，以强化学校各项量化管理为契机，勤奋努力做好教学考勤工作，使自己所巡查班级各科教学人员出勤质量有了明显提高，教学秩序基本稳定正常。现将本人一年以来工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高思想认识，树立创新意识

坚持每周的政治学习和业务学习，不断更新教学观念。认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际的工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮教学管理改革浪潮的“洗礼”。 通过学习新的教学理论，使自己逐步领会了“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观和教学的思想，尝试使考勤巡查工作由机械地记录缺勤情况逐步深化为实地观察各年级各班是否构建了或正在构建一种平等的新型师生关系，是否使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到了实处;是否将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿;是否重视了学生独立性，自主性的培养与发挥。通过自己的反馈与沟通，使学校分管领导能够及时了解和掌握有关教学信息，取得了较好的效果。

二、要有主人翁的心态对待工作

如果说教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键，那么出勤状况就是一个教师是否爱岗敬业的一个重要标志。作为一个教学考勤员，我这样看待别人，更如此要求自己。一年来，我严格履行工作程序，每天早晚辅导加正课总共十一节课，两座教学楼共7节楼梯，每节课必须上楼查、每个班都得门前过。这样的工作量不仅要具备兢兢业业的工作态度，还需要有良好的身体素质。我在西北当知青放马时曾经摔伤过左膝，至今天气变化时还时有隐痛，前不久晚间查岗时就因左膝发软将右膝跌伤至今肿痛未愈。为了不影响工作我没有请假，也没有向领导提起。而是进行自我锻炼恢复。我觉得人的精神力量是很重要的，一个人的心理年龄一个人的坚强意志一个人的乐观向上的性格往往可以对一个人的生理指标产生难以估量的影响。如果看我上楼梯的速度许多人恐怕不会相信我已是在五十岁门口徘徊的人。在坚持理论学习的同时，还能够积极探索考勤工作规律，充分发挥自己的主观能动性，在严格执行考勤制度的同时对于诸如课堂秩序、教师教态直接影响教学效果和学校整体形象的现象也能毫不隐讳地向学校分管领导提出自己的看法。

三、工作力求深入细致，人性化操作

平时做到熟悉各年级各班级楼层分布情况，各班课程安排，尽量了解各班任课教师工作量、授课日程，尽量做到准确地对于每个人的出勤状况进行记录。但是在具体工作中又非常注意了解教师的实际身体情况。对于带病坚持授课的教师给予充分的理解和尊重。有时遇到有的教师临时有事来不及请假能够主动帮助联系调课、有时还主动电话提醒课程有变的教师及时上岗。总之，从一切为了教学，一切为了学校发展出发，我觉得自己不仅是一个教学秩序运行情况的监督者，还应该是一个主管领导与教学人员之间的沟通者，同时更是一个对于一线教学人员的身心状况了然于胸的关注者。

四、工作力求公正无私，坚持原则

人类是社会化的生物，社会中的每一个人都需要友情和亲情。我是1983年进入寿县一中工作的，可以想象二十多年来使我在一中校园内外也多多少少有了一个无形的人际关系网。有时在亲情，友情甚至师生感情面前真的使我有种深深的无奈。许多次我都只能苦笑着面对那一张张昂首而过的脸，心里充满歉疚。然而考勤工作最基本的要求就是无私和公正，既然自己身在这个岗位就得尽心尽力地努力做好。因此不论是兼课的领导误课还是多年的好友缺勤，我都能够如实记录上报部门主管领导。经常会有许多好心人提醒我不必那么“认死理”，也不乏说情者在耳边嘀咕，我只记住一条：心底无私天地宽，无欲则刚。有时候面对个别人的无礼责难，我也能够心平气和地解释沟通，基本做到了顾全大局，忍辱负重。这样既坚持了原则又化解了矛盾，也使得考勤工作得到了同事们的理解和支持。

总之，一年来，干的是一些得罪人的工作，收获的是两条健步如飞的腿脚加载着对于学校未来的满怀信心。如今，过去的已经过去，今后的工作中还有着数不清的楼梯要爬和脸色要看。在新的一年里我一定继续努力，并不断归纳总结经验教训，争取把本职工作做的更好。

**学校考勤总结篇三**

考勤是各类组织日常管理工作的重要组成部分，是维护组织正常工作秩序，提高工作效率的基本保障措施。随着信息技术的飞速发展，今天本站小编给大家带来了学校考勤

工作总结

，希望对大家有所帮助。

为充分发挥全体教职工的工作积极性和创造性，激发他们的工作潜能和工作热情，切实加强教职工队伍队建设，科学地评定教职工的教育教学业绩，不断提升学校管理和育人水平，我校认真贯彻中、省、市文件精神，认真执行射洪县人事局、射洪县财政局、射洪县教育局关于印发《义务教育学校绩效工资实施办法(试行)》的通知[射人发(20xx)1号]、射洪县教育局关于印发《射洪县义务教育学校教师绩效考核办法(试行)》的通知[射教发(20xx)11号]、射洪县教育局关于印发《射洪县义务教育学校校长绩效考核办法(试行)》的通知[射教发(20xx)12号]射洪县教育局关于“实施义务绩效工资退休人员生活补贴的操作意见”有关规定，结合学校工作实际认真开展了20xx年上期绩效考核和绩效工资发放工作，现将考核情况总结如下。

一、组织机构健全，成立了绩效考核委员会

学校成立了以校长谢天成任组长，副校长冯家纯任副组长，梁林兴、陈果金、何海英、谢兴文、陈元江、谭昌华、刘双、杨泉、何云浩、徐强、杨丽、何文君、包作越、刘红梅、唐爱民、罗崇领为成员的绩效考核委员会共19人，其中，党、政、工、团负责人5人，班主任、教研组、年级组长代表4人，教师代表10人，教师代表占1/2以上。绩效考核委员会下设三个考核小组具体负责学校20xx年上期的绩效考核工作。

二、广泛宣传绩效工资政策，认真制定绩效考核、绩效工资发放办法

绩效工资关系全体教职工的切身利益，涉及面广，政策性强，为了让全体教职工充分认识国家对义务教育学校教师实施绩效工资的重大意义，充分感受党中央、国务院对义务教育学校教师的特殊关怀，同时，也为了在制定学校绩效考核、发放方案时能充分体现“以人为本、以德为先，坚持科学态度、尊重教育规律，激励上进、奖励先进，公评民主、公正公开”原则，学校继续进行政策学习宣传。学校长期坚持组织全体教职工反复学习国务院办公厅转发人力资源社会保障部财政部教育部关于义务教育学校实施绩效工作指导意见的通知[国办发(20xx)133号]、四川省教育厅关于印发四川省义务教育学校教师绩效考核试行办法的通知[川教(20xx)155号]、教育部关于做好义务教育学校教师绩效考核工作的指导意见[教人(20xx)15号]、“义务教育学校实施绩效工资政策宣传要点”等文件，使教职工对国家绩效工资政策有了全面、深刻、细致的理解，为学校修订完善绩效考核方案扫清了思想上、认识上的障碍。

为了让学校修订后出台的绩效考核、发放方案既体现上级文件精神，又切合学校实际，既体现公开民主、被广大教师所接受又体现多劳多得、合理拉开差距工作思路，学校组织教研组长在收集教师意见的基础上，进行研讨、修订、完善，并先后召开了教代会成员、年级主任、教研组长座谈会、学校行政研究会，形成了《光荣中学校教职工绩效考核、绩效工资发放办法(修订稿)》，20xx年1月12日学校召开教代会，通过表决方式正式通过了《光荣中学校教职工绩效考核、绩效工资发放办法(修订办法)》，本次会议应参会23人，实参会21人，病事假2人， 20人赞成，1票反对，获得通过。本学期继续按此方案执行。

三、精心组织、周密安排、公正考核、及时兑付

截至20xx年7月16日，光荣中学教职工普遍对义务教育学校实施绩效工资感到满意，普遍认为今后应更加努力地工作，用更高的育人业绩来回报党和政府的关怀，绩效工资制度的实施必将推动学校向着更好、更高、更规范、更科学的方向发展。当然，由于各个教师的想法不可能一致，加上受“学科间系数比”、“教学与后勤及其它岗位差”等客观因素影响，《方案》难免有不科学之处，个别教师难免有点看法，但大家都能顾全大局，整体上能保持统一，在今后的实践中学校将进一步发扬民主，改进方法，特别是如何体现“多劳多得，优质优酬，教学与非教学学科差异”等棘手问题上，依靠领导、教师的集体智慧去不断完善和更新。

我校教师绩效考核方案正20xx年春学期开始制定，并于当年九月一日正式实施，教师绩效考核方案中考核项目主要是达标考核(占奖励性绩效工资的60%)，单项考核(占奖励性绩效工资的15%)，期终综合考核(占奖励性绩效工资的25%)，实施五年来，总体运作情况良好，但也存在不足之处，先将学校绩效考核实施情况总结如下。

一、绩效考核实施现状分析

1、绩效考核注重拉开差距，体现一定的激励作用。

学校在制定绩效考核方案时根据多劳多得、优质优酬、效率优先、兼顾公平的原则重点强化教师工作绩效的考核，将绩效工资比重向一线教师、骨干教师、实绩显著教师倾斜，拉开差距，充分发挥绩效考核的激励作用。20xx年春学期绩效工资高低相差4600多元，秋学期绩效工资高低相差4200多元。

2、绩效考核内容全面细实，涵盖多方面重点工作。

绩效考核内容主要包括教师德、能、勤、绩等方面。“德”的考核重点是教师为人师表、爱岗敬业、关爱学生、廉洁从教等情况;“能”的考核内容包括教育教学能力、科研能力等方面;“勤”的考核内容包括教育教学工作量、教学常规、出勤以及教师个人专业发展等方面德情况;“绩”的考核重在教育效果、教学效果、教研业绩等方面。

3、考核方案经教代会通过，方案实施有群众基础。

学校考核方案制定依据是《扬州市邗江区义务教育学校绩效工资实施办法》和《扬州市邗江区教育局关于义务教育学校教职工绩效考核工作的指导意见》，方案在广大教师充分讨论的基础上，形成初稿。然后召开学校领导班子会议，对初稿进行修改完善，形成初步方案。最后将方案经教代会讨论通过。因此，我们认为绩效方案实施有广泛的群众基础。

4、考核方案几经修改完善，凸显重点工作的考核。

在方案实施的过程中，我们不断完善、补充相关内容，使方案更绩效考核工作总结成熟。20xx年10月，学校从强化教学常规，提高教学质量，落实安全责任等方面制定了《方巷小学关于教师绩效考核的补充规定》，并与11月执行。20xx年2月学校从10个方面修订完善班主任工作月考核方案和教师考勤工作制度。

二、 存在问题及改进措施分析

1、对领导班子成员的考核激励作用不够明显。

绩效方案实施五年来，学校领导班子绩效津贴标准较低，与班主任津贴相比由一定的差距。从20xx年绩效分析表上可以看出中层与班主任绩效平均数每学期相差430元左右。这已经影响了中层班子积极性。建议教育局统一制定不低于班主任津贴的标准。

2、对教师绩效考核的综合考评档次未能细化。

学校将期终综合考核结果分为优秀、合格和不合格，划分过于宽泛，不够体现出教师之间的实际绩效差别。例如同轨年级教学质量获得第一名的教师，绩效考核中因某种原因未获得优秀等次，在综合考评时与其他教师一样获得合格等次，那么这位教师实际教学绩效在同学科中未能体现。

3、对工作量的确定没有进行全面细致地量化。

现行绩效工资考核项目一般由几块构成：主要包括教师所带班的学生学业成绩、课时、教研情况、参加活动及获奖情况、出勤率、备课、作业批改及辅导等方面，但是不同学科之间、行政人员与教师之间、后勤与教师之间的工作量应该怎样换算颇有争议。虽然区局在宏观政策上出台了明确规定，但在具体落实过程中，并没有一个细化的标准。作为基层学校，不太好平衡，而且也会因各校所实行的方案侧重点不同造成同等条件的教师，却因在不同的学校任教，导致工资收入产生很大差别，这样反而不利于激励教师。

4、对教师绩效单项奖励的考核力度相对弱化。

在绩效单项奖励中，学校对教师教科研、辅导学生等方面考核力度相对薄弱。《方巷镇中心小学教师参加或辅导竞赛获奖奖励细则》还是五年前制定的，其要求与奖励标准已不适应现代教育的需要。(如细则中明确教师辅导学生在各级各类报刊上发表文章奖励标准，每篇文章50元。)

三、学校建议

1、进一步推进人事制度改革、绩效工资改革。

区人社局、教育局编制核定学校用编，科学制定改革方案，学校具体组织实施，全力营造能者上，庸者让，不能干者靠边站的氛围，做到按劳取酬，按绩分配，真正破除不劳而获的现象。

2、促进学校平衡，体现社会公平。

财政上尽可能提高绩效发放标准，使绩效工资的激励作用得以体现。区人社局、教育局要统一设定学校各类津补贴标准，以缩小学校间不合理的收入差距， 更好地发挥绩效工资的激励功能。

四、教师岗位设置和岗位聘用情况

本学期我校现有在职在岗专业技术教师79人，已全部纳入岗位管理。高级教师岗位7人，一级教师岗位58人，二级教师岗位14人。学校对他们进行了不同专业技术岗位聘用，并与其签订岗位聘用

合同

。为充分调动教师积极性，建议上级主管部门在调研基础上及早实 施《扬州市邗江区教育系统事业单位专业技术岗位设置及内部各等级岗位聘用条件(试行)》。

时间过得真快，转眼间一个学期又在忙忙碌碌中过去了，现在又到了总结过去，展望未来的时候了。回顾一个学期来的工作，虽然取得一些成绩但于在座各位分不开，没有你们的支持和帮助我的工作将无开展，在此我想对在家说一声‘谢谢，你们辛苦了’。我所做的工作，只是尽了一个教育工作者应尽的职责，下面我便将自己这一学期来所做的一些工作作一简单的小结：

在政治思想方面。我坚决拥护党的领导，热爱党的教育事业，时刻不忘一个共产党员所应担负的职责。平时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，认真学习江“三个代表”的重要思想，树立教书育人，全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

作为一个后勤人员，要多干实事，少说空话。本学期在后勤工作方面主要做了以下几方面的工作：

第一，保障学校教育教学工作有序正常开展，努力做好教师的后勤部长。学校的中心工作的教学，我作为主管后勤服务的总务主任，一定要保证学校各项设施、设备的正常运转。学校很多设施虽然比较新，但毛病却不可避免。比如厕所里的高位水箱，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如录音机、投影仪等。我放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然苦一点，累一点，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常地使用这些设施、设备，我感到的高兴。

第二，创设良好优美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作。是我这个总务主任有不可推懈得责任，我们的学校比较大，对校园环境卫生的整治是件大事，也是件难事。本学期开学初，根据学校的实际情况和学生的年龄特点，我首先把校园划分为若干个区域，包干给各班负责。每天，我都要在校园的各个卫生包干区进行，发现问题及时进行处理。经过我和全校师生的共同努力，校园环境面貌良好，给上级领导和来宾留下了深刻的印象。其次，进一步搞好学校的绿化工作。平时我组织人员定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水，有时我自己利用星期天休息的时间，亲自来干。

第三，进一步完善食堂管理制度，强化质量意思和服务意识，努力为全校师生提供优质高效的服务。在食堂管理员庄伟民教师的配合下，本学期中学生在校就餐人数逐渐趋于稳定，而且人数逐月递增。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，有责任心。工作人员能按食堂操作规则，并能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校用餐的师生吃上了放心饭、放心菜。食堂工作人员以他们的吃苦耐劳的精神和全心全意为师生服务的思想，赢得了广大师生的认可。

本学期为进一步完善食堂制度，提高食堂工作人员的服务质量，我组织他们学习了有关卫生方面的条例和知识，和他们签订了合同，使他们进一步明确了自己的职责。加强监督，严把进货关。食堂每次买菜，我都亲自参与，既要购买卫生新鲜的菜，又要考虑菜蔬的价格，因此我们每星期都要到常州凌家塘买菜。虽然跑的路多一些，人累一些，但是买的菜既便宜又能保证质量，我认为这也是值得的。为了合理使用好食堂的经费，进一步完善了食堂财务制度。能做到食堂帐目分明，帐、物、钱分别管理，从物品入库到领用，都要进行登记，做到帐、物、钱相符。同时每月认真审核，使集体食堂越办越好。

本学期本人除了继续做好后勤服务工作外，还担任了一年级组的年级组长。平时与年级组的老师搞好团结，及时将学校有关通知、工作安排传达给老师，同时也将老师对学校的意见和建议反映给校长听，起好桥梁作用。在教师考核方面我坚持做到公平、公正、公开，每个月都比较全面地对本年级组的老师进行评分。

由于本人水平有限，对后勤管理还不够精通，很多事情做得还不尽人意。主要原因是思想上还存在着一些问题，办事能不强，思路不宽，还存在着一些依敕心理，希望广大教师能在今后的工作中帮助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的管理方法，适应当前教育发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

-->[\_TAG\_h3]学校考勤总结篇四

时光飞逝，转眼大三已过去半学期。回首过去的时光，大家在这个大家庭里追求着自己的梦想，彼此友好着，相互牵扶着，这是全体同学的共同努力的结果。身为班级的委员，我有责任带动班级同学一起奋斗，团结一心，创造一个文明友好，又与众不同的班级。

作为班级的考勤员，记录了半学期的考勤，填写了每天的考勤表，这样的日子，日始复终，却也乐此不疲。这段日子下来，其中的艰辛只有自己懂，但我却珍惜自己任班委的每一天，因为它让我学会了很多。犹记开学初，除了自己宿舍的人，我对班上的其他同学一点都不熟悉，是考勤工作让我结识了他们。借工作的机会，我可以与同学交流并乐于其中，哪怕只有一句：今天我请假哦。考勤工作让我学会了如何处事，怎样去拒绝别人。虽然只是一个小小的班委，但我却深知这个职务的重要性。

而在这个学期里将做到如下几点：第一坚持做到每节课都进行考勤工作，努力做好一个班委应尽的责任。第二能及时发现问题并能解决，实现工作的有效进行和课堂纪律的正常。第三总结上学期的工作经验，不断的完善自己，提升自己，增强为班级的服务意识。

同时我也担任班级里的副班长及组织委员，我也会努力做好自己的本质工作，在学习上更加努力地学习，在工作中更好地为班级的建设尽心尽力，在平时多多参加学校或院里组织的活动，课外多学习，在锻炼的同时，更好地使自己的能力加强。并对下学期做了以下计划： 一、加强班风建设，形成一个健康积极的班集体。平时多进行班级活动，特别是院里组织的活动，加强班级观念，增强班级凝聚力。班级的工作应明确职责、分工到人，起到表率作用。平时和辅导员要多交流，听取辅导员对本班情况的建议，并及时调整，确定更好的行动方案。定期在同学中进行调查或开班会，听取同学们对班级管理的意见，并采取相应的措施。

二、加强学风建设，营造良好的学习氛围。

为了及时了解学生的学习动态，加强与老师之间的沟通。为了促进同学共同提高，班委应利用课余时间努力帮助同学。上课期间，让他们把精力多花在学习上，把各自的学习成绩提高。努力督促他们学习。

三、加强同学之间的凝聚力，使班级更团结。

课余时间大家多开展活动，比如打羽毛球、打篮球等等。在劳逸结合的同时，更好地团结大家，使我们的班级更具凝聚力。鼓励班上同学多参加院里的活动，并争取在活动中取得好成绩。而我作为一名班干部，除了严格要求自己认真学习外，还需要促进同学之间的学习交流和思想沟通。

以上是我对上学期的工作总结及对这学期的初步计划，在这学期我会积极与其他班委相互协助，共同打造出一个积极向上、文明进取、和谐优秀的集体。

周洪波 2016年3月

**学校考勤总结篇五**

湘浏十一中上学期员工考勤工作总结

一、开拓进取，服务大局

与此同时，全学期一直随机配合教育处与各年级组及各班班主任课任老师等一线人员，通过缺勤督查中代岗或协助性的吵闹安顿与一般行为习惯违纪制止纠正及示范导向等直接措施为学校服务育人的人文环境功能完善，及维护规模不断壮大的一所市直高中的正常教学秩序，特别是同为克服偏远山区强行“掐尖”、“垫底”之后劣等生源弱势，连创高考硬仗前保学控流等学风建设业绩作出了一份应有的贡献。

二、换位思考，艺术沟通

员工考勤工作之所以一般无人想愿敢接，乃其不但本身缺乏刚性制度权力，同时又非常繁杂零碎，甚至难以形成整套科学合理的固定标准，因而极易成为被不对等地位劳资纠纷中“宜粗不宜细”的粉-饰-太-平之后孤立打压不听话异己力量的邪-恶帮凶，以及平时整体环境公信力长期透支欠账包袱的不满情绪所郁集叠加愤怒火力首当其冲的\'“替罪羔羊”，乃至于引发各种猜疑及其“里外不是人”内乱导火索所指的众矢之的。为了免除大家课时打卡和外勤定位的技术麻烦，本学期继续实行人工记勤的“原始”操作方式。

因此，除了继续强化完美无缺乃赝品、真实可贵帮过关的求真理念，坚持事实说话以理服人、书面证据和无利害关系他人证据优先以及杜绝臆断而孤证补强地准确判断的诚实人品，坚决摒弃“急功近利”“好大喜功”式\"你好我好大家好\"的虚报假好和\"差不多\"“和稀泥”的敷衍应付以致整体怠工甚至于内耗暗斗的错误做法；无论前阶段的日周期年报表，还是后阶段考勤日志的首要任务，都得继续根据校办统一公示任务，还有较多种种特殊原因未予及时公示，但确属学校安排并逐一查明核实具有部门证明的外出公差、会议、学习，以及因人而异、因时而动或因临时任务而统一取消的轮休、休整，及其他坐班免查即厘清哪些俗称“要管”和哪些可“不必管”的照顾或间接监管敦查等不同情况人员名单的边界划定之外，逐项载明每次坐班巡查不论时间间断多少的位空或几尽每一课时学生主体见证吵闹异常后果的缺席查证时间（“天”：为向学生负责，无论何种特殊情形都要考到，其中后加下划底线部分，表示为非因公且无手续情况说明，更加突现“一切为了学生”这一办学方向具体进行替补衔接及其实时监控的明确重点）

及另改事先交接招呼（现场就近答证附议人）与事后解释等手续或无去向之外不容侥幸学生公众自动共振无害消化而忽视的原计划任务所在班级教室等岗位地点（“地”：为向当事老师负责，对其有利辩护的合理细节进行如实记录，即使最终结论未必尽如人愿，也可尽量化除怨怪抵触情绪为理解支持的和-谐互动局面，以利考勤等整体工作长期可持续的正常运行），如无充分确切反证证据之迟到、早退和缺席未到以及中途离开即串岗乃至旷工甚或串通作假证尤其是无理取闹等单方面存疑送审内参材料（“人”：为向领导参阅量用负责，简明扼要的最后一个短句，或考虑到有限篇幅内，字数减省以利尽量字大好认一点，进行依次对号入座的成批处理）。

身处种种利害交错乃至矛盾冲突的平衡节点上，为了细致详明地全面掌握直接巡查视听确证与频繁出现的大量临时性调代交接手续以及基本秩序大体正常后果旁证清楚的间接推定之严明标准基础方案，转化整合各部门专门任务计划及其动态调整实况，做好有的放矢成竹在胸不打无准备之仗的预考勤一览报表的前期情报，成为一种工作运行必备的重要客观前提，虽经常陷于举步维艰到相当无助的无奈困境，但却始终把可靠情报作为本项工作能否开展或任务能否完成的直接关键因素。

三、信息求助，普适恒常

本员历经多年非领导行政权威的普通身份所致调查询问中，勉强配合人员言语习惯反感于标准求证和全程事实的必要质疑而动辄迁怒嘲鄙侮蔑乃至泄愤于财产损害和人身攻击的尴尬坎坷之后，觉得在来年下学期该工作流程的前期准备阶段中，本员劳动应充分考虑现代技术迅猛发展成果共享的科技时代，不仅继续争取本项工作体力健康所需食物控盐的物质支持，同时“宁可少吃一顿饭，不能漏掉一条进退有据的参照基准”之信息支持，特别还需进一步地恳请各部门工作协调安排中基于执行落实到位必靠监督的基本诚意而事先留有一个信息准备生效时间的必要提前量。

因常言有道\"兵马未动，粮草先行\"，\"上面千条针，下边一根线\"，\"计划永远没有变化快\"，\"瞬息万变，稍纵即逝\"，“工欲善其事，必先利其器”，“磨刀不误砍柴工”……所以，只有快速沟通不断，方可紧急应对不乱，即以学校信息指挥平台等途径，预先尽量充分搜集和全面掌握到教务处和其他各职能部门领导批准安排布置且能自动校准为“北京时间”的统一作息时制，特别是落实到人的岗聘借转、课值假休及外派学习会议公差等活动计划调整的通知信息，及其节纸打印的技术保障，以便提前汇总为一览套表，为整个流水编程作业形成信用可靠和明确无误的衡量标准，甚至于向学校乃至上级部门争取提议尽量加快劳动提效即控量以达可持续运行的信息化建设规划；否则，“巧妇难为无米之炊”，甚至因“无的放矢不预而废”

总之，“感时信赖独立判，谢您宽容自由间；观照铁硬天地人，赏心悦目后头长!”“普适恒常，一视同仁”的“真实完整，及时准确”价值追求任重道远的同时，坚信在天平衡量与宝剑护航下，实实在在并且接连不断地争取各方同心协力，更能进一步地赢得全校师生和-谐奋进的一片好评，让我们一起为建成名副其实的长沙市示范性高级中学而努力奋斗！

一、感谢各方面支持理解

从8月下旬高一军训开始，到次年1月15日下午肄业班寒假（乃至25日高三补课结束及后勤财务清算后）之间，尽管无轮休每月连续工作28天和每天十几小时日夜不停地超负荷出满勤，坚持独具真实完整、及时准确等一定的先进特色，也历经多次抵抗底线唐突、是非模糊的小小波折，还有因日志结论未能简要而被提前评价为c等绩效等考验，但总体来看，无论从物质条件配备到标准信息沟通，还是从制度建设创新到带头示范践行，或从舆-论造势宣传到年终考核数据采纳等方面，基本上都荣获了从校长到各部门所有职能领导越来越好的协调，也赢得了全体管理对象较为默契的配合。

二、战胜了一些瓶颈困难

前一阶段，承接上学期即从2015年3月13日按学校跟学照行先楼口后改各办公室坐班巡查准点立判和登记存档节纸撤表的每天昨今日志手工操作起，到12月28日之间，哪怕整晚每节自习课巡查之外没有休息间隙，直至忙到半夜或下半夜早起，整合处理交叉渗透盘根接错、五花八门千变万化的出勤到位异常信息，且誊抄编辑反复装裱和照相摄制上传校网公示后，上交到教务处领导，形成中立平衡师生利害关系并依照“天地人”逻辑语序证据链条的艰辛成果，虽因其句式太长字数过多而显内容庞杂，尽管已用底划线标明重点，但毕竟造成审阅时确实难以直接辨认效果的尴尬境地，也始终没有一丝气馁与懈怠；后一阶段，2015年12月19日以来，遵循校运和家长会课表更新形势的任务要求，主动开展了大胆吸取既往大开日报固定栏目通用符号等高效简省优势的积极探索，并进行了保证小张日志背印课表版面字体完整清晰编排设计的反复实践，基本上维持了达到工作自证一视同仁的完整公示之严谨自保公正性，与通俗易懂、重点分层之干群满意效率之间的较好平衡。

三、力争恒常性更美更佳

-->[\_TAG\_h3]学校考勤总结篇六

教师资源是教育的第一资源。在义务教育学校，如何达到教师资源的优化配置，促进义务教育系统的稳定性与竞争性的合理均衡，今天本站小编给大家精心挑选了学校教师考勤

工作总结

，希望文章对大家有所启发。

一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念，教师

述职报告

。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学语文的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、 积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生 ，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

在教学上，我贯彻“以学生为主体，以教师为指导”的教学原则，积极参加教育教学改革实践，不断更新教育教学观念，认真备课、上课、听课、及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。一年来，我订阅了大量有关教育教学的书籍资料，取其精华，付之实践;积极参加各类各级教学观摩活动课，课改示范课等，取别人之长，补自己之短。

一年来，我遵守校纪，做到有事请假、服从安排，埋头苦干，任劳任怨，取得了可喜的成绩。\"金无足赤，人无完人\"，在教育教学工作中难免有缺陷，二十一世纪的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

几年以来，在学校党委、校长和办公室主任的直接领导下，紧紧围绕学校的“70周年”校庆、“迎评”、“申博”等中心工作，以“树窗口形象，创一流服务”的工作态度，坚持“尽力、尽职、尽责，虚心、热心、细心”的工作态度，认真履行协调、服务、助手等工作。

一、努力学习，全面提高自身素质和业务水平。

一直以来，本人十分注重学习，不断加强党性锻炼，廉洁自律，服务意识和业务知识，本人参加了本科法律专业的学习，明年初毕业。

二、摆正位置，有较强的参谋和协调能力。

本人一直在党办、校办工作，能准确定好位，当好办公室领导的助手，顾全大局，全力支持，配合办公室领导、各科室、每一位工作人员的工作，做到到位不越位，补台而不拆台。并在工作中注意团结和发挥团队协助精神，能充分发挥自己的协调和参谋作用。

三、尽心尽力，完成各项工作

1、在人手少，工作任务饱满的情况下，能以热情的服务态度负责做好每年的大约1500个大大小小的全校性会议的会务安排工作、会场布置及会前、会中、会后的各项服务工作。

2、做好学校承办的各类大型会议。并能协助各二级单位承办的各类全国、省市会议。例如：做好20xx年“70周年”的庆祝大会和各大小庆祝活动，20xx年的粤西高校校长协助会;20xx年的本科教学工作诊断性评估、预评估、正式评估的接待组工作;20xx年的申博工作。

3、全校师生员工的信件、包裹、报纸、杂志的收发、查询、投送、订购工作，每天要分送180多种共2800多份报纸、4000多封信、3000多种6000多本杂志和进出500个包裹。

4、协作做好霞山校区文件收发、传递工作，霞山校区办公室送给校领导和主校区各职能部门的文件、信件、材料等。

5、每天及时保证领导办公室清洁卫生，做到领导到办公室前卫生搞好、冲好一杯热开水(或热茶)等领导办公室的内务工作。

6、每周的会议安排、放假的值班安排工作。

7、负责接待上级领导机关或兄弟单位领导来校检查、指导、交流工作、参加会议、访问等，协助外事部门接待外宾。做好接送派车，安排食宿和参观访问等工作。

8、负责全校性的各类会议活动的用车安排，负责安排校领导外出开会、办公、迎宾等项活动的用车，并根据需要做好领导出差前后的后勤服务工作。

9、协助领导作好各类人员的慰问工作。

10、做好校长办公室的内部事务管理工作。

在工作的时间里，我勤勤恳恳，扎扎实实，脚踏实地地做好一个教师的本职工作，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向各位老教师和优秀教师学习先进的教学经验，并注意不断阅读有关教育教学理念和实践的书籍，充实自我。在学校中，我一直担任的是电工专业教学和班主任的工作，并担任电子部团支部书记的职务。下面从几个方面来总结一年来的工作情况。

一、 思想方面：

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，拥护以为核心的党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志;教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦;班主任工作认真负责，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

二、 教学方面

1、备课 我积极参加教研室组织的教研活动，仔细听，认真记，领会精神实质。然后根据要求，提前两周备好课，写好

教案

。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向同年组老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找

课件

，制作课件，准备、制作教具。尽可能地让课堂让课堂气氛活跃，树立起他们学习的信心和激发他们学习电工专业的兴趣。

2、上课 上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。。

3、兴趣小组 根据学生的兴趣，我把动手能力强对电子专业感兴趣的同学组成了课外电子兴趣小组。辅导他们制作一些小器件如：门铃、收音机、稳压电源等等，把理论与实践紧密结合起来。

三、 班主任工作：

德育是学校工作中的重中之重，而班主任德育工作的秘诀就是爱。职业学校的学生比较自卑，做事情没有信心。对他们多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。同时从其他方面挖掘他们的潜力：卡拉ok比赛、演讲比赛、运动会，通过他们取得的成绩提升自信。

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好电工专业课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

-->[\_TAG\_h3]学校考勤总结篇七

一年来，能认真学习党的十六大精神，严格遵守《中小学教师职业道德规范》，爱岗敬业，落实学校严格教学管理 工作的部署，以重实际，求实效为工作的基本原则，以杜绝无故缺勤为重点，以强化学校各项量化管理为契机，勤奋努力做好教学考勤 工作，使自己所巡查班级各科教学人员出勤质量有了明显提高，教学秩序基本稳定正常。现将本人一年以来工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高思想认识，树立创新理念

坚持每周的政治学习和业务学习，不断更新教学观念。认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际的工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮教学管理改革浪潮的“洗礼”。 通过学习新的教学理论，使自己逐步领会了“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观和民-主教学的思想，尝试使考勤巡查工作由机械地记录缺勤情况逐步深化为实地观察各年级各班是否构建了或正在构建一种民-主和-谐平等的新型师生关系，是否使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到了实处;是否将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿;是否重视了学生独立性，自主性的培养与发挥。通过自己的反馈与沟通，使学校分管领导能够及时了解和掌握有关教学信息，取得了较好的效果。

二、以主人翁的心态对待本职工作

如果说教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键，那么出勤状况就是一个教师是否爱岗敬业的一个重要标志。作为一个教学考勤员，我这样看待别人，更如此要求自己。一年来，我严格履行工作程序，每天早晚辅导加正课总共十一节课，两座教学楼共7节楼梯，每节课必须上楼查、每个班都得门前过。这样的工作量不仅要具备兢兢业业的工作态度，还需要有良好的身体素质。我在西北当知青放马时曾经摔伤过左膝，至今天气变化时还时有隐痛，前不久晚间查岗时就因左膝发软将右膝跌伤至今肿痛未愈。为了不影响工作我没有请假，也没有向领导提起。而是进行自我锻炼恢复。我觉得人的`精神力量是很重要的，一个人的心理年龄一个人的坚强意志一个人的乐观向上的性格往往可以对一个人的生理指标产生难以估量的影响。如果看我上楼梯的速度许多人恐怕不会相信我已是在五十岁门口徘徊的人。在坚持理论学习的同时，还能够积极探索考勤工作规律，充分发挥自己的主观能动性，在严格执行考勤制度 的同时对于诸如课堂秩序、教师教态直接影响教学效果和学校整体形象的现象也能毫不隐讳地向学校分管领导提出自己的看法。

三、工作力求深入细致，做到人性化操作

平时做到熟悉各年级各班级楼层分布情况，各班课程安排，尽量了解各班任课教师工作量、授课日程，尽量做到准确地对于每个人的出勤状况进行记录。但是在具体工作中又非常注意了解教师的实际身体情况。对于带病坚持授课的教师给予充分的理解和尊重。有时遇到有的教师临时有事来不及请假能够主动帮助联系调课、有时还主动电话提醒课程有变的教师及时上岗。总之，从一切为了教学，一切为了学校发展出发，我觉得自己不仅是一个教学秩序运行情况的监督者，还应该是一个主管领导与教学人员之间的沟通者，同时更是一个对于一线教学人员的身心状况了然于胸的关注者。

四、工作力求公正无私，坚持原则

人类是社会化的生物，社会中的每一个人都需要友情和亲情。我是1983年进入寿县一中工作的，可以想象二十多年来使我在一园内外也多多少少有了一个无形的人际关系网。有时在亲情，友情甚至师生感情面前真的使我有种深深的无奈。许多次我都只能苦笑着面对那一张张昂首而过的脸，心里充满歉疚。然而考勤工作最基本的要求就是无私和公正，既然自己身在这个岗位就得尽心尽力地努力做好。因此不论是兼课的领导误课还是多年的好友缺勤，我都能够如实记录上报部门主管领导。经常会有许多好心人提醒我不必那么“认死理”，也不乏说情者在耳边嘀咕，我只记住一条：心底无私天地宽，无欲则刚。有时候面对个别人的无礼责难，我也能够心平气和地解释沟通，基本做到了顾全大局，忍辱负重。这样既坚持了原则又化解了矛盾，也使得考勤工作得到了同事们的理解和支持。

总之，一年来，干的是一些得罪人的工作，收获的是两条健步如飞的腿脚加载着对于学校未来的满怀信心。如今，过去的已经过去，今后的工作中还有着数不清的楼梯要爬和脸色要看。在新的一年里我一定继续努力，并不断归纳总结经验教训，争取把本职工作做的更好。

我班的考勤和纪律工作责，主要目的是规范同学们的行为，为班级同学学习及生活创造了良好的氛围。

我班严格履行《学院上课考勤条例》的各项规定，认真填写考勤手册，并在此基础上填写系考勤报表，然后由任课核对签字，在每周一上午交于系办,并且在每周二开班会时汇报 上周考勤总结 。

我班有严格的请假制度，有事提前请假，一般由请假人申请，填写请假条 交于考勤处，班主任签字方可请假。有特殊情况的提前给班主任联系，事后 12 小时内补交请假条。

我班在严格落实大学考勤制度的同时，结合我班实际，人文管理，工作民-主透明，获得了同学们的一致好评：

一、 将班级考勤与纪律工作结合起来，即方便班级管理，又精简了班级管理组织提高了工作效率。

二、 对有急事的同学允许其事后 12 小时内补请假条，既方便了同学的生活，又有利于班级管理，同时还有利于缩小同学和学生 干部的距离，增强班级凝聚力。

三、 班级考勤手册和考勤报表完全对班级所以同学公开，方便同学们查阅，提出疑问，监督我们的工作。

四、 对班级迟到和缺勤的同学以教育为主，提高其思想认识，端正其态度，以达到提高班级同学组织纪律观念的目的。

五、 班级综合测评与班级考勤挂钩，对全勤的同学予以鼓励，进一步调动的同学们的积极性。

总之，我班既落实学校各项管理要求，又突出管理特色，使得班级凝聚力不断增强，班级影响力不断提高，同学们得到更好的发展。

希望下学期再接再厉，再创辉煌！

-->[\_TAG\_h3]学校考勤总结篇八

为了加强管理严肃劳动纪律，维护学校正常的教学、科研和生产秩序，提高工作效率，保证各项任务的顺利完成，根据《xx大学校内管理体制改革方案》中关于实行考勤制度的要求，特制定本暂行规定。

第一章考勤

第一条全校教职工应热爱兰大、热爱本职工作，自觉遵守工作纪律，坚守工作岗位，按时上下班。严禁在工作时间干私事。

第二条根据《国务院关于职工工作的规定》，考虑到学校实际工作的特点，学校规定对实行坐班制的非专任教师、专职科研人员，在规定的工作时间内一律实行考勤;专任教师和专职科研人员的考勤主要以近期完成学校规定的标准工作量为依据。

第三条坐班制人员的考勤实行签名制度。具体做法是：各单位选定专人负责考勤，每天上下班之前按时签名，各单位每月统计并公布考勤结果，年终统一考勤汇总情况报学校人事处。

第二章事假

第四条教职工如遇特殊事情，需要在正常工作日内亲自去处理的，事前需请事假。各单位领导要认真负责、严格审批。

第五条审批权限及程序

一、连续请假在3天以内的，由所在单位教研室或科室一级的负责人审批;连续请假在4天以上10天以内的，由系(所、室)和处(室)领导审批。

二、连续请假在11天以上或累计事假已超过30天还需请假的，由系(所、室)、处(室)领导签署意见后报人事处审批。

第六条处理：

凡一个月请事假累计超过15天以上者其当月津贴停发，超过30天者，停发全部工资。

第三章病假

第七条教职工因病请假，必须附校医院的诊断证明(须经院长签字，下同)，填写病假条，经所在单位领导审批后报人事处备案。

对请病假者，若当事人所在单位提到疑问的，应由所在单位提供有关材料报校医院对诊断结果进行确认。

第八条教职工请病假在一个月以内的，职务工资和津贴照发，超过一个月，在两个月以内的，职务工资照发，津贴停发，病假超过2个月，在6个月以内的，自第三个月起按下列标准发给病假工资：

1、工龄在以内的发给本人90%的职务工资;

2、工龄在10年以上的，职务工资照发。

第九条根据校医院的诊断证明，教职工请病假在6个月以上的，属长期病休，并自第七个月起按下列标准发给病假工资：

1、工龄在10年以内的，发给本人70%的职务工资;

2、工龄在10年至24年的，发给本人80%的职务工资;

3、工龄在25年以上的，职务工资照发。

第十条长期病休并已执行病假工资的教职工，病愈后要正式上班的，需持医院诊断证明，确实可以工作，方可上班。上班后一个月内暂发病假工资，确能继续正常工作的从上班之日起恢复原工资。否则仍执行病假工资。

第十一条教职工因工负伤治疗期间和因计划生育手术后必要的休息时间内，职务工资和津贴照发。

第十二条因打架斗殴受伤者，在休息期间其津贴和职务工资停发。被打伤人的工资等经公安、保卫部门裁定后由肇事者承担。

第四章婚假产假丧假

第十三条教职工的婚假一般应尽量安排在寒暑假，如确有特殊情况，无法安排在寒暑假的则法定婚假一律为3天。

第十四条再婚教职工的婚假(包括一方是再婚，另一方是初婚的)也为3天。

第十五条凡符合晚育要求，并领取了《独生子女证》的，按照国家和甘肃省的有关规定，女教职工的产假为5个月，男教职工也可享受十五天的护理假。产假期满仍不能上班的，经校医院或其婴儿出生医院出具证明，单位领导批准，可按病假对待，但最多为一个月。

第十六条丧假是指因教职工直系亲属、抚养者以及和本人一起生活的公婆或岳父母去世，本人办理丧事而请的假，假期不得超过5天(外埠的不包括路程，但路费自理)。

第五章计划生育假

第十七条女教职工产后一年内，凡自己哺乳婴儿的，在工作时间内每天可给两次喂奶时间，一次不能超过30分钟。也可将两次喂奶时间合并使用，但每次不能超过1小时。

第十八条凡实行节育手术者，其休假时间和待遇按国家和甘肃省的有关计划生育的规定执行。

第六章探亲假

第十九条按照国家有关规定，实行休假制度的教职工应该在学校寒暑假期间探亲。凡在寒暑假探亲者，由本所在的单位负责人自行审批。如遇特殊情况不能利用寒暑假探亲而申请在工作时间内探亲者，经本人所在单位同意，人事处批准后方可探亲;副处以上干部探亲的报党委组织部主管校领导审批。

第二十条按照国家有关规定，探望对象应该是不居住在一起、又不能在公休假日团聚的父母或配偶。

第二十一条未婚教职工探望父母的，每年给一次探亲假，假期为20天。已婚教职工探望父母的，每4年给一次探亲假，假期为20天。已婚教职工探望配偶的，每年给一次探亲假，假期为30天。探亲费用的报销按照国家有关规定执行。

第二十二条学徒工、见习生，在未正式转正前不能享受探亲假，学徒、见习期满转正后方可享受，上半年转正当年享受，下半年转正的下一年度享受。

第七章其它

第二十三条教职工外出(含出国、出境)期间的考勤办法：

一、因工作需要，教职工外出学习、培训、出差、参加会议等的，在外出之前应写出差报告，征得单位领导同意。否则，均按旷工论处。在统计考勤结果时，须附有关出差证明或报告。

二、公派出国(或出境)考察、访问、进修和攻读学位等的教职工，在出国境之前，本人应向所在单位和人事处提供出国任务批件、离境时间等。教职工自费出国(或出境)留学、进修或探亲的，在出国(境)之前也应向本单位和人事处提供离境时间及留学期限等。上述人员的考勤办法及有关工资福利待遇等，参照学校关于出国人员管理办法的有关规定执行。

第二十四条关于旷工处理：

一、有下列情况之一者按旷工论处：

1、无正当理由迟到半小时以上者;

2、未办理请假手续而擅自离开工作岗位者;

3、请假未准而擅自离开工作岗位者;

5、请假理由经核查属编造、欺骗组织者。

二、教职工一个月内连续无故旷工3天的，当月津贴停发，职务工资按70%执行;连续无故旷工4天以上14天以内的，职务工资按50%执行。根据国家人事部关于《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂行规定》的精神，对连续无故旷工15天以上或全年旷工累计超过30天者，按辞退处理。

第二十五条本暂行规定假期的计算方法是：病假、产假、探亲假、工伤假均包括公休假日和法定假日;婚假、丧假、事假则不包括公休假日和法定假日。

第二十六条凡按本暂行规定中有关条款需要处理应由各单位提出处理意见报人事处，按有关规定研究处理。

第二十七条本规定由人事处负责解释。

第二十八条本规定自发文之日起执行。

**学校考勤总结篇九**

一年来，能认真学习党的十六大精神，严格遵守《中小学教师职业道德规范》，爱 岗敬业，落实学校严格教学管理工作的部署，以重实际，求实效为工作的基本原则，以杜绝无故缺勤为重点，以强化学校各项量化管理为契机，勤奋努力做好教学考勤工作，使自己 所巡查班级各科教学人员出勤质量有了明显提高，教学秩序基本稳定正常。现将本人一年以来工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高思想认识，树立创新理念

坚持每周的政治学习和业务学习，不断更新教学观念。认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际的工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮教学管理改革浪潮的“洗礼”。 通过学习新的教学理论，使自己逐步领会了“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观和\*\*\*教学的思想，尝试使考勤巡查工作由机械地记录缺勤情况逐步深化为实地观察各年级各班是否构建了或正在构建一种\*\*\*\*\*\*平等的新型师生关系，是否使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足 不同学生学习成长 条件的理念落到了实处；是否将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿；是否重视了学生独立性，自主性的培养与发挥。通过自己的反馈与沟通，使学校分管领导能够及时了解和掌握有关教学信息，取得了较好的效果。

二、以主人翁的心态对待本职工作

如果说教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键，那么出勤状况就是一个教师是否爱岗敬业的一个重要标志。作为一个教学考勤员，我这样看待别人，更如此要求自己。一年来，我严格履行工作程序，每天早晚辅导加正课总共十一节课，两座教学楼共7节楼梯，每节课必须上楼查、每个班都得门前过。这样的工作量不仅要具备兢兢业业的工作态度，还需要有良好的身体素质。我在西北当知青放马时曾经摔伤过左膝，至今天气变化时还时有隐痛 ，前不久晚间查岗时就因左膝发软将右膝跌伤至今肿痛未愈。为了不影响工作我没有请假，也没有向领导提起。而是进行自我锻炼恢复。我觉得人的精神力量是很重要的，一个人的心理年龄一个人的坚强 意志一个人的乐观向上的性格往往可以对一个人的生理指标产生难以估量的影响。如果看我上楼梯的速度许多人恐怕不会相信 我已是在五十岁门口徘徊的人。在坚持理论学习的同时，还能够积极探索考勤工作规律，充分发挥自己的主观能动性，在严格执行考勤制度的同时对于诸如课堂秩序、教师教态直接影响教学效果和学校整体形象的现象也能毫不隐讳地向学校分管领导提出自己的看法。

三、工作力求深入细致，做到人性化操作

平时做到熟悉各年级各班级楼层分布情况，各班课程安排，尽量了解各班任课教师工作量、授课日程，尽量做到准确地对于每个人的出勤状况进行记录。但是在具体工作中又非常注意了解教师的实际身体情况。对于带病坚持授课的教师给予充分的理解和尊重。有时遇到有的教师临时有事来不及请假能够主动帮助联系调课、有时还主动电话提醒课程有变的教师及时上岗。总之，从一切为了教学，一切为了学校发展出发，我觉得自己不仅是一个教学秩序运行情况的监督者，还应该是一个主管领导与教学人员之间的沟通者，同时更是一个对于一线教学人员的身心状况了然于胸的关注者。

四、工作力求公正无私，坚持原则

人类是社会化的生物，社会中的每一个人都需要友情 和亲情 。我是1983年进入寿县一中工作的，可以想象二十多年来使我在一园内外也多多少少有了一个无形的人际关系网。有时在亲情，友情甚至师生感情 面前真的使我有种深深的无奈。许多次我都只能苦笑着面对那一张张昂首而过的脸，心里充满歉疚。然而考勤工作最基本的要求就是无私和公正，既然自己身在这个岗位就得尽心尽力地努力做好。因此不论是兼课的领导误课还是多年的好友缺勤，我都能够如实记录上报部门主管领导。经常会有许多好心人提醒我不必那么“认死理”，也不乏说情者在耳边嘀咕，我只记住一条：心底无私天地宽，无欲则刚。有时候面对个别人的无礼责难，我也能够心平气和地解释沟通，基本做到了顾全大局，忍辱负重。这样既坚持了原则又化解了矛盾，也使得考勤工作得到了同事们的理解和支持。

总之，一年来，干的是一些得罪人的\'工作，收获的是两条健步如飞的腿脚加载着对于学校未来的满怀信心 。如今，过去 的已经过去，今后的工作中还有着数不清的楼梯要爬和脸色要看。在新的一年里我一定继续努力，并不断归纳总结经验教训，争取把本职工作做的更好。

1、在各个办事处设置脸部打卡机，每月月底前办事处考勤员将打卡情况汇总上报给考勤员，这个主要用作考勤情况备查、抽查用。

2、通过人力资源管理系统上报电子版的考勤，用作汇总做工资备用。

3、务必上报一份纸质版的考勤给考勤员，员工确认签字，部门领导，分管领导确认签字为宜，避免日后产生劳动纠纷。

3.1 迟到早退具体处理：

1）员工应严格遵守劳动纪律，不得迟到、早退、旷工。

2）当月无故迟到或早退一次，对其进行批评教育，两次警告。

3）当月无故迟到或早退累计达3次者，计旷工一天，连续旷工五天或一年内累计旷工15天及以上予以解除劳动合同。

4、完善考勤管理制度，任何职工违反考勤制度作假等都要进行通报批评，不及时上报考勤的，延发工资等。

5、公司统一安装手机跟踪软件，在专门针对跑外人员的考勤管理里有写了软件的具体应用情况，这个软件主要用作跑外人员的考勤记录。

3.2 外出请假具体处理：

3）公司部门副经理以下级别人员，如离青到外地，应提前与分管领导并报综合部备案。

4）外出请假人员，工作时间手机必须处于开机状态，以便及时联系。如因关机出现联系不上，造成工作上的不良影响或损失，由当事人负全责。

6、明确考勤员的岗位职责，对全体员工定期进行诚信意识培训。

6.1 考勤实施管理

1）各部门、项目经理部应指定一名考勤员，负责本部门的考勤工作。

2）考勤员应认真负责，实事求是，不得漏报、瞒报、弄虚作假。

3）考勤表须由部门负责人、考勤员签字生效。考勤表、请假表应于每月30日前送交人力资源部。

4）员工工作变动，由人力资源部通知有关部门。各部门按员工到岗时间进行考勤。有职工调出、调入的部门，都应在考勤表上注明调入前所在部门。

5）未经公司同意，员工不得擅自更换工作部门。部门之间因工作需要临时借调人员的，须经部门负责人、分管经理同意，借调人员的考勤由原部门和借调部门共同负责。

6）因迟交考勤表，人员漏报、错报，影响工资正常发放，责任由职能部门考勤员及负责人承担。

7）公司人力资源部将随时抽查、监督员工出勤情况。

8）人力资源部每月底公布员工月度考勤情况，并根据出勤情况核算员工工资。

-->[\_TAG\_h3]学校考勤总结篇十

为了加强管理我们院的课堂纪律，我部拟订了一套“生命科学学院-第二学期考勤表”。此‘按主要包括考勤的时间，节次，科目，缺勤人名单，任课教师签字，负责人签字等项目。

在每周周五由本班负责人将填好的表交到学习部，经我部核查之后对出勤率高的班级给予一定的表扬，相反，对出勤率低的采取一定的措施。

在没有严重违反纪律的情况下，我部尽量对此班级从宽处理，因为拟订此方案的主要目的是给我们院的学生创造一个良好的学习环境。

可以明显的看出，它起到巨大的`作用，逃课的学生寥寥无几，课堂气氛也显得很活跃，老师也信心十足。

任何一个人都摆脱不了懒惰性，虽说大学生的自我控制能力很强，但是大多数人在无人管理的情况下还会放纵自己。

大多数学生对自己不喜欢的课总想着逃掉。可是怕被记之后受到惩罚，不得不去上课，其实它起到了一个督促性的作用。

虽然优点很多但是或多或少有不足之处。每节课都让任课老师签字，他们感觉太麻烦了，没啥效果。让我们向我们院建议一下，取消此措施。

依我个人所见，不能取消，但可以改进。为了给任课老师带来不必要的麻烦，向我部推荐一个我的意见，我们可以减少老师的签字频率，将老师签字程序改成：首先让本班负责人把每节课的缺勤人记下，然后让认可老师在每周的最后一节课核查之后进行签字。这样给老师和负责人带来了方便。，同时也不影响我们的工作进展。

**学校考勤总结篇十一**

在校长等领导部门的倾心指导和全体同事同学的全力支持下， 本学期员工考勤工作大体取得了如下三个方面的成绩： 1。 执著忠诚， 始终明确代表着全校师生整体利益的中立超然态度;2。 与时俱进， 不断地提升进一步专业化的工作水平; 3。 无私无畏， 大胆地迎接工作中创新发现的自我挑战……具体一点如下：

即实际付出了大大超出八小时的工作量以完成当天、当周及当月信息整理汇总成一页周报期总、日清月结而又简要明晰而倍受大家喜爱赞叹的综合性报表， 往往出于偏颇反感等情绪化的不利环境中被迫地逼出一整套严谨实证、一视同仁和能说会道幽默解嘲的浑身解数， 以诚实劳动感染和不失原则的心智艺术将各种人情纷扰化为和衷共济的理解支持， 并利用数十组项自动闹铃特种技术提醒服务加以切实保障， 一贯坚持按领导要求每天二十余次在全校各教室与办公室的实地巡查中， 为防止空堂或教学失序后果的继续扩展， 乃至减控课堂学生趴桌瞌睡和随意外出或转空教室灯扇未关等违纪情形， 除对教务处赋予跟教务员同享直接调配权的建议作出一定保留外， 尽量随即与缺岗等责任当事人取得迅速快捷的核实与督导联系， 甚或发现无故缺勤的空堂及同兼的跨班或因公其他去向的教室吵闹后果， 以自费手机仁至义尽地友好发送响铃提示及其时间取证的电话、短信通讯报告形式， 虽在极大地改善我校教学两方面严整风气乃至今年高考连捷的团结协作中，作出了一份应有的实际成效与忠诚奉献， 并经常受到不少当事人的称心道谢和师生干群及家长乃至社会各界的广泛欢迎， 在学生中享有一定声望特别是赢得全校“哪能找到有这样认真负责的人?!”的极高评价， 却因欠缺比《浏阳十一中教师课堂教学常规》的明确规范更为有效的制度支持， 更因对极个别未能在要求关机的特定场合或休息时间自成预先关机习惯， 而又不宜受此具有骚扰嫌疑的迁怒怨怪， 即未获激情当事人全面正确的善意理解， 或全体同事百分百始终认可的不适当原因， 从而虚心接受上级批评的本员坚决以今后的实际行动诚恳作出心悦诚服的表示。

总之，本员已立即叫停了该涉嫌滥用通讯自由即内容确常可能超出本岗位职责范畴的联系方法， 改以口头听取相机询问其他相关职能部门等为主的间接方式， 并将积极稳妥而愈挫愈奋、再接再厉而一往无前地， 做好这一切为了学生的制度创新， 同时不忘和谐稳定与以人为本的工作业绩。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com