# 元旦晚会策划书的实施方案3篇(璀璨之夜：元旦晚会策划书的完美指南)

作者：微笑天使 更新时间：2024-04-18

*本文主要介绍了关于元旦晚会策划书的实施方案。由于元旦晚会作为一年一度的重要活动，策划方案的成功实施尤为重要。本文将详细探讨晚会的主题、节目安排、舞台布置等方面，旨在提供一份全面而精确的指导，确保元旦晚会的顺利举办。第1篇庆祝元旦，迎接202*

本文主要介绍了关于元旦晚会策划书的实施方案。由于元旦晚会作为一年一度的重要活动，策划方案的成功实施尤为重要。本文将详细探讨晚会的主题、节目安排、舞台布置等方面，旨在提供一份全面而精确的指导，确保元旦晚会的顺利举办。

第1篇

庆祝元旦，迎接2020年的到来，丰富全校师生的校园文化生活，加强班集体的凝聚力建设，师生同乐、共享，创建和谐、融洽的师生关系，形成健康和谐的校园氛围，营造欢乐祥和的节日气氛，为同学们充分展示自己的才艺提供舞台，享受美、体会美、展现美、创造美，激发广大学生爱党、爱国、爱校、爱班、勤奋学习、努力成才的热情与动力，全面提高自身素质，推动校园精神文明建设。

(1)13：00~13：50，各班级进行班级布置，扎好彩带、气球，营造浓厚的节日氛围，在前黑板书写活动主题，在后黑板出好“迎元旦黑板报专刊”，布置好桌椅及音响设备、茶水糖果等;

(2)13：50~14：30，各班级安排同学坐好，班干和各课代表及时邀请所有任课老师到班级就坐;

(3)14：00~14：10，校长发表广播讲话《2020年新年致辞》;

(4)14：10~14：30，班主任分班级进行2019年工作总结及2020年工作展望，班级学生代表发言;

(5)14：30~17：30，师生联欢，校领导走进班级慰问师生，与大家同贺新年;

(7)17：35后，组织班干、值日生恢复教室上课布置，打扫好室内外卫生。

(1)师生联欢节目丰富多样，节目可以是器乐、舞蹈、合唱、独唱、诗歌朗诵、相声、小品等，节目要求适合初中生，内容健康，请各班级提前准备，精心排练，营造欢乐祥和的气氛。

(2)建议多开展一些师生互动节目，如踩气球、抢板凳、夹乒乓球、单脚跳、套圈、击鼓传花等。

(3)迎新活动后，各班级务必组织班干、值日生将教室卫生、环境区卫生打扫干净，以整洁的校园环境迎接新年的到来。学生会将检查各班级的卫生状况，在元旦放假后的升旗仪式上进行评比通报。

第2篇

2、、选择主持人：\_\_月\_\_日有校团委学生会进行校内学生公开报名选拔(择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。主持人数量在4位左右，组成风格和组成方式不限)

4、彩排前的工作安排：学生会主席、团总支副书记及各部长负责前期工作的总体协调。

5、各种宣传活动：宣传部负责制作(\_\_月\_\_日前)和张贴海报(\_\_月\_\_日)。

8、安全负责人：体育部和校卫队(校卫队保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序)。

9、通知领导负责人：主席团(由主席团负责联系学校领导参加晚会，提前发放邀请函)。

10、晚会摄影负责人：文艺部(主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样)。

11、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，达到主题要求。

12、参与者和参加活动企业必须接受活动组织者的统一指挥，严密组织，分工协作，精心实施。

13、本次活动要求组织者和参生日祝福与者之间应相互配合、相互支持，保障晚会各环节顺利完成。

14、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解的原则，友好协商解决。

15、各晚会筹备组成员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会筹备组其他部门的工作，主动帮助他们完成应该负责的项目。

16、工作证分为以下几种：晚会总负责人、晚会负责人、会场布置员、电脑操作员、节目调动员、舞台设计员、化妆师、摄影师、录音师、保安、服务员，晚会筹备组相关人员须带上和自己责任对应的工作证。每一种工作证都代表一种责任。

2、dj到我校田径场，并且同时将举行假面舞会由(外国语学院学生会负责)

3、12.00准时在新田径场由校长撞钟宣布本次大会圆满结束。

第3篇

2、目的：促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

3、特点：节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

9、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

7.晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

4.对所有参赛的节目进行前期筛选(是为了保证晚会节目质量)

(2)晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

6、上传晚会录象、照片等置安徽电气工程职业技术学院学院网站，便于未参加晚会同学观看

(1)利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传;

(2)组建一礼仪组培训后确定礼仪人员名单(人数待定)，主要负责接待参加晚会的院领导及商家(赞助商)出席代表;

(3)晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家(赞助商);(注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备)

(2)晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装，化妆室、换衣间的选制。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com