# 最新钢厂医务室人员岗位职责是什么 厂内医务室通用

作者：独自思考 更新时间：2023-10-24

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。钢厂医务室人员岗位职责是什么 厂内医*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**钢厂医务室人员岗位职责是什么 厂内医务室篇一**

1.对学生进行青春期卫生保健及卫生常识教育。

2.出健康教育宣传专栏，举办卫生讲座，接受健康知识咨询等。

3.认真执行《学校卫生工作条例》，对学校的

教学

、教室、环境、体育、劳动、饮食卫生、膳食卫生等各项卫生管理进行监督，并提出改进意见。

4.定期组织学生进行体检，积极做好学生的常见病、多发病的预防和矫治工作。

5.热情为师生服务，认真对待每一位病人，做好师生一般伤病事故的处理和重大伤病事故的转诊工作。

6.负责学校医务室药品、医疗器械和设备的管理。健全药品账册，做好药品入账、出帐、存放保管工作。

7.按医疗常规定期消毒医疗器械，做好处置室、治疗室空气的消毒，医疗垃圾的销毁，并做好记录。

8.监督、检查日常环境卫生，定期开展大扫除和卫生评比工作。

**钢厂医务室人员岗位职责是什么 厂内医务室篇二**

炼钢厂厂长岗位职责

1.在公司的领导下主持炼钢厂全面管理工作。

2.负责贯彻落实国家安全法规，对重大事故负主要领导责任，并指导全厂各级干部员工的安全生产。

3.积极组织完成公司下达的生产指令，负责本厂产量、质量、消耗、成本各项经济技术指标。

4.组织制定完善各种规章制度并监督执行。

5.负责炼钢工程计划节点的落实与现场施工管理工作。 6.负责炼钢工序的工艺标准执行及品种研发管理工作。7.负责炼钢厂定岗、定编的人事综合管理工作。8.负责对违反规章制度的员工进行考核工作的监督执行。

新安特钢有限公司

设备副厂长岗位职责

1.在厂长的领导下，负责炼钢厂的设备运行与设备的管理工作。 2.负责炼钢厂设备的备品备件、专用工具上报计划的审核。3.负责炼钢厂设备运行、点检计划、检修定修计划。4.负责炼钢工程建设、设备安装调试管理工作。5.负责落实建立设备台帐和固定资产管理工作。6.负责组织设备事故的分析，考核及事故责任人的判定。7.坚决完成公司领导及厂长下达的临时任务。8.负责炼钢设备运行的保养、维护和新上设备的消化。

新安特钢有限公司

生产技术副厂长岗位职责

1.负责炼钢厂安全管理网络规划、制定、实施。 2.负责各岗位安全操作规程的审核、修改。3.对生产准备、生产过程的安全负责。

4.负责现场标准化操作，负责对现场安全隐患的及时排除、整改。 5.负责现场安全操作规程及技术操作规程的执行和落实。6.负责生产、操作、安全事故的考核工作。

7.负责职业健康安全管理体系和质量体系认证的前期准备工作。 8.负责安全生产、安全法律法规及安全操作规程的培训工作。9.负责各原辅材料、耐材的引进、试用、推广工作。对炼钢厂现场的原材辅料、耐材的正常使用、计划、申报、合理消耗、合理控制库存负责。

10.负责现场各工艺参数的临时调整，最终对产品质量负责。

新安特钢有限公司

综合办事员岗位职责

1.负责公司各种受控文件的受理，下发并督促各岗位执行。 2.做好各类的文件的保密工作。3.负责保管炼钢厂的印章、信函。

4.负责有关文件、材料整理、核对、打印、下发，做好存档工作。 5.完成领导交办的其他工作任务。

新安特钢有限公司

调度科长岗位职责

1.在厂长和生产技术副厂长的领导下，负责对炼钢厂的生产进行组织协调，并对过程工艺技术进行管理，带领全科人员通过精细化管理，保质保量的完成公司下达的生产任务。 2.负责审核全厂生产经营月、季生产作业计划。

3.负责审定生产调度所需的各项规章制度，随时检查制度的执行情况并考核。

4.及时组织处理生产过程中发生的各类生产事故。组织相关单位和人员分析事故的原因，找出责任单位和责任人，制定出预防措施。5.掌握外围对炼钢厂的保供情况，平衡本工作区的生产和检修，重大生产事故的处理和较长时间的检修必须在现场指挥、协调。力争事故处理要快，检修时间要短，尽快恢复生产的正常运行。

新安特钢有限公司

调度主任岗位职责

1.在调度科长的直接领导下，代表生产副厂长负责本班的生产组织和协调工作，力争做到本班的生产均衡有节奏，全面完成本班的生产任务和安排的其他各项工作，负责本班检修的协调工作。 2.在组织生产过程中，严格按照各项规章制度实施，不允许盲目指挥。特殊情况下，必须采取防护措施，确保人员、设备无伤害，生产恢复快。

3.现场发生各类事故时，首先要亲临现场进行组织处理，同时要汇报主要领导，并组织责任者分析讨论，查出原因制定出改进措施。 4.服从领导指挥，完成领导交给的各项任务。交班前要仔细审阅各种调度记录，并进行签字确认。

5.负责本班的生产组织、协调、保持生产的连续性、协调性并负责监督本班生产人员的安全以及设备安全运转情况。

新安特钢有限公司

调度员岗位职责

1.服从各级领导的指挥，协助值班调度长搞好本班的生产，重点是将转炉的生产组织好，为全面完成本班的生产任务而努力。 2.负责与公司调度室及炼铁厂调度室的工作联系，随时掌握铁水情况，组织协调好转炉的正常生产。

3.负责与全厂各岗位之间的工作联系，不能违章违规盲目指挥，遇到问题及时向调度主任及上级领导汇报。

4.在组织生产过程中，发现隐患及时联系处理，对解决不了的问题立即向值班调度长汇报。

5.严格遵守各项规章制度，用文明用语接打电话和指挥生产。 6.准时参加调度班前会和其他应参加的会议。各种记录按要求堆放好，要爱护好调度指挥所用的通讯器材和工具。

7.接班时要认真阅读上班的调度记录，弄清接班情况，交班前仔细审查本班的调度记录，搞清现场的情况和存在的问题。 8.保持调度室内卫生，保证窗明几净，桌面和电话干净。

新安特钢有限公司

生产综合员岗位职责

1.负责炼钢厂各项计划制定、修订及编写的结构和编写规则。 2.对每日出现的影响品种钢冶炼进度的原因和责任单位做好记录。检查连铸坯流通情况，对有问题的连铸坯要组织相关人员及时处理。

3.负责检查调度室的各种生产记录，如有错误或不全及时修正，认真做好月生产分析

总结

。

4.负责核实进厂铁水、废钢、各项辅助材料、原燃材料数量。 5.负责全厂的产量、品种、各项经济技术指标按月报公司有关职能部门及相关领导，并做好月报的分析。6.负责炼钢厂内部原始记录报表的上报、下发 7.做好生产科后勤管理工作

新安特钢有限公司

技术科科长岗位职责

1.负责技术科炼钢工艺技术的日常管理工作 2.掌握炼钢厂内能源介质、动力管线

3.负责组织制定各专业工艺技术规程、岗位操作规程 4.负责新产品开发、品种钢技术攻关工作

5.负责原燃材料、耐火材料技术标准制定和质量监督 6.负责配料方案的制定及实施监督 8.负责工序间质量异议的调查与处理

9.负责了解本行业的先进技术，组织技术革新和操作技能的培训工作和工艺技术培训工作。

新安特钢有限公司

转炉车间主任岗位职责

1.贯彻执行好炼钢厂下达的各项工作任务，抓好车间的管理工作。 2.负责组织员工贯彻执行好公司的质量方针和目标，树立安全第一、质量第一的思想。

3.配合调度科做好生产组织，有计划的完成生产任务。 4.积极配合技术科做好新品种的开发及生产。5.加强对车间全体员工岗位技能的培训工作。

6.加强对员工的安全教育工作，做到周周开展安全活动，彻底消除安全隐患。

7.对车间发生的各种事故做到及时处理、及时上报。 8.时刻掌握好全员的思想动态，有效的做好员工的思想工作。9.做好现场管理，做到文明生产。

新安特钢有限公司

转炉炉长岗位职责

1.在车间主任领导下，完成炼钢厂下达的产量、质量、消耗、成本计划。

2.了解上班的生产、设备情况，组织召开班前会，布置安排当班的生产计划，负责交接班工作。

3.保障当班的冶炼生产过程顺畅，为连铸提供合格钢水。 4.根据工艺要求的温度、化验结果、钢样观察等情况，确定是否补吹、补吹时间、加入渣料种类、数量。

5.根据装入、温度、供氧、造渣、脱氧等操作制度，判断冶炼终点，指挥出钢。

6.对转炉设备负责，对炉衬情况负责，观察转炉内衬侵蚀程度，确定补炉部位，根据生产指挥的指令，在补炉时间内补好炉。 7.完成领导交办的其它任务。

新安特钢有限公司

摇炉工岗位职责

1.做好氧枪的清理维护工作。

2.负责检查氧枪升降、煤气回收、倾动、加料等系统是否正常，有问题及时汇报、处理。 3.负责枪位及炉底深度的测定 4.平稳吹炼，保障终点温度及成份。

5.负责组织氧枪口、加料口、烟罩的清理，保障生产。 6.负责检查各种称量是否准确。

7.各种报表、原始记录要及时、真实、准确。

新安特钢有限公司

合金工岗位职责

1.负责及时、准确称量合金料，参与终点取样、测温、吹氩操作和钢包保温操作。

2.负责出钢过程中的脱氧、合金化操作，确定合金收得率。 3.协助更换出钢口及维护。

4.要和炉长勤沟通、掌握钢水氧化性来确认硅、锰的收得率。 5.负责炉后和合金场地的卫生。

6.服从炉长的生产指挥和日常工作安排。 7.负责叉车的日常使用和维护。

新安特钢有限公司

炉前工岗位职责

1.负责终点和炉后取样、送样、报样工作。 2.负责终点和炉后的测温工作。3.负责出钢过程中的挡渣、压渣工作。4.负责测温枪、取样勺等的维护工作。5.负责炉前、炉后的卫生清扫和定置摆放工作。6.协助摇炉工对氧枪、烟罩沾钢等清理工作。7.负责炉前生产的工具及物料准备，保障正常生产。8.服从炉长管理，完成交办的临时任务。

新安特钢有限公司

连铸车间主任岗位职责

1.在厂长的指导下，全面负责车间的安全、生产、操作、纪律、质量等工作。

2.负责连铸车间的日常管理事务，主持召开车间的常务例会及其它会议。

3.组织制定车间的各项管理规程和管理制度、监督执行并考核到位。 4.按时编制年度的安全、技术、生产、检修计划并组织实施。5.发生安全事故时，要紧急抢救并保护现场，采取防范措施，避免事故扩大化。

6.完成炼钢厂安排的各项临时性工作。

新安特钢有限公司

连铸车间副主任岗位职责

1.在连铸主任的指导下，全面负责车间的安全、生产、操作、纪律、质量等工作。

2.协助主任的全面日常管理工作、在主任离岗时、临时性交接补位。 3.组织制定生产中的各项管理规程、监督实施并考核到位。4.根据生产科下达的生产指令、安排组织生产、并指导监督和落实到位。

5.发生各类重大生产安全事故时，及时到场、指导处理、防止事故扩大化。

6.组织召开各类重大生产事故分析会、查清原因、制定防范措施、并考核落实实施到位。

7.负责车间生产系统的对外协调。

新安特钢有限公司

机长岗位职责

1.为班组安全、生产第一负责人，负责班组建设、纪律、队伍、操作、质量、设备等现场管理工作。并考核落实到位。

2.检查各岗位设备运行情况，发现问题及时处理或通知有关人员到场处理。

3.检查并确认开浇前生产准备的所有工作，停浇后，组织各岗位人员对设备进

4.行检查，发现问题及时处理解决。

5.按生产系统的指令，根据机组和现场的实际情况，组织生产，协调好各岗位之间的工作。

6.负责现场的过程管理，密切关心各生产工序，及时发现和处理问题，保证钢坯质量，信息反馈及时准确，保证生产顺利和平稳。 7.对生产中出现的各类事故，下班后组织召开分析会查清原因，制定防范措施，落实责任人，并根据工段指令落实考核。8.负责机组检修工作的安排，协助验收试水、试车等事宜。9.认真完成车间下达的各项生产任务和临时性指派工作。

新安特钢有限公司

大包工岗位职责

1.服从上级领导，检查确认并准备生产所必须的工具材料（液压油缸、液压油管、大、中包覆盖剂、引流管、测温管、测温枪等）。 2.指挥天车将大包平稳落在大包转台上，测大包温度、开浇等。3.根据生产实际情况，对中间包进行前、中、后期温度测定。4.生产中根据生产实际情况，合理调节中间包钢水液面，并保持中间包钢水液面稳定，使生产顺行，并加入覆盖剂，使钢液不裸露。5.负责中间包内的取样工作。

6.生产过程中，根据中间包钢渣情况进行钢渣溢排工作。 7.停机后负责溢渣盆的清理工作。

8.清理清扫所属区域卫生，现场工具摆放整齐、有序。

新安特钢有限公司

拉钢工岗位职责

1.负责连铸中间包钢水的开浇、对接、浇注和停浇工作。 2.检查中包车的升降、左右、前后对中横移等是否正常。检查结晶器的振动是否平稳，通过手摸、眼观等简单手段检查结晶器内腔尺寸是否符合要求。检查大包回转台的转动是否平稳，备用气动装置是否安全可靠。

3.负责对吊上平台使用的中间包的验收，负责准备好备用包和对中包及水口的烘烤工作。

4.做好穿引锭工作，做好开浇、对接和浇注

5.配合主控做好开浇前结晶器和二冷段的试水(含压力、流量是否正常、对中情况是否良好)及二冷喷嘴的检查和更换工作。 6.做好每组中包开浇和对接前所需工具和各种原燃材；清理好中间包坑和事故包包内的杂物,并吊好溢流罐和事故钢包。7.做好本岗位区域内所属设备的点检、使用和维护工

新安特钢有限公司

火切班长岗位职责

1.负责连铸机台下岗位人员的综合管理工作，协助当班机长的安全生产管理。

2.检查并确认台下各岗位人员的开浇前的准备工作，停机后尾坯处理和机组清理工作。及时发现问题并处理到位。

3.组织检查台下各岗位的设备运行情况，发现问题及时处理或通知相关人员处理解决。

4.密切关注机组台下的生产工序，及时准确处理各类事故，合理安排协调台下各岗位人员，保证生产平稳有序。

5.负责台下相关事宜的对外协调工作，认真执行交接班制度。 6.负责机组台下检修工作的安排、协助、验收、试车等事宜。7.密切关注生产过程中的钢坯质量及定尺情况，及时信息反馈。8.负责台下各岗位的生产原始记录的指导、监督和考核工作，负责台下人员操作水平的提升工作。

9.负责班组台下区域的现场定置管理和环境卫生、综合治理工作。

新安特钢有限公司

火切工岗位职责

1.做好浇注前的准备工作，准备好本岗位所需的各种工具。 2.做好浇注前各种设备(含拉矫机、火切机、运输辊道等)的试运转工作，有问题及时反馈并配合处理，直至验收合格为止。3.负责火切机的使用和维护工作。

4.做好本岗位区域内所属设备的点检、使用和维护工作，填好有关记录，并认真配合维修工做好在线设备的维护及停机检修工作。

5.根据主控的指令，按规定的铸坯定尺长度做好浇注过程中连铸坯的自动或手动切割工作。

6.浇注过程中认真观察连铸坯质量情况，发现有质量问题及时通知相关人员，点好当班浇注出来的铸坯根数并报相关单位。 7.与行车配合绑好开浇和对接过程中产生的切头、切尾以及浇注过程中产生的事故坯，并指挥行车吊到尾坯场地。

8.服从班长及机长的工作安排，在检修时间保质保量地完成各项检修任务，做好有关部门及车间分配的临时任务。

9.班中维护好本区域的场地卫生，做好场地卫生及交接班工作，做到安全、文明、有序生产。

新安特钢有限公司

连铸推钢操作工岗位职责

1.做好浇注前的准备工作，准备好本岗位所需的各种工具。 2.做好浇注前各种设备的试运转工作，有问题及时反馈并配合处理，直至验收合格为止。

3.做好本岗位区域内所属设备的点检、使用和维护工作，填好有关记录，并认真配合维修工做好在线设备的维护及停机检修工作。

4.根据连铸坯的热送与否，准确完成拔爪换向工作。

5.学习本岗位的新技术、新工艺，严格遵守本岗位规定的各项工艺制度，浇注中认真监控铸坯的实物质量，严禁有缺陷的铸坯流入下道工序。

6.服从班长及机长的工作安排，保质保量地完成各项检修任务，做好有关部门及车间分配的临时任务。 7.穿戴好劳保用品，遵守好各种安全规章制度。

8.班中维护好本区域的场地卫生，做好场地卫生及交接班工作，做到安全、文明、有序生产。

新安特钢有限公司

准备车间主任岗位职责

1.在生产厂长的领导下，负责炼钢厂所需各种原材料的供应工作，负责原材料的计划、验收和申报工作。 2.负责原材料的管理和监督。

3.当本车间班组或个人在生产过程中出现安全、质量、设备事故时，负责组织有关人员参加分析，并做出处理意见。

4.督促本车间员工认真执行各项规章制度，负责检查制度的执行情况。

5.负责检查班前、班后会情况和监督交接班制度的执行情况。 6.负责检查各班组的各项记录，核实生产消耗。

新安特钢有限公司

准备班长岗位职责

1.负责全班各岗位的人员管理工作和安全管理工作。 2.负责各种原辅材料的验收工作和质量检查。

3.负责车间原材料的供应、协调和倒运工作。

4.检查督促各岗位工作情况，负责各种工具、用具的领取和管理工作。

5.负责检查本班所辖区域的环境卫生、设备运行、定置管理的落实情况并进行指导。

6.监督和检查本班员工对各项规定的执行情况，发现问题及时解决、及时汇报。

7.负责各种原始记录、台帐，记录的整理和上报工作。 8.负责组织本班组人员的安全、技术规程培训工作。

新安特钢有限公司

地仓上料工岗位职责

1.对入炼钢厂散装料进行验收，做好统计工作，及时把原材料成份报告技术科及调度室。

2.根据现场存料量决定各种散装料的进料时间和数量，及时把成份提供给转炉车间。

3.负责散装料除尘风机的启动、运转及检查工作。 4.对所属设备进行日常维护和点检。

5.认真做好当班进料和上料记录，汇总各种单据，定时上报工段。 6.保持现场定置、有序、整洁。7.负责散状料除尘的卸灰工作。

新安特钢有限公司

皮带上料工岗位职责

1.负责高位料仓中各种所用原料的运输工作。

2.根据高位料仓内存料数量和转炉的使用量，决定各种散装料的上料时间和数量，满足转炉生产需要。

3.负责辖区内的电器设备、皮带系统的日常点检和维护工作。 4.做好本班上料和放料记录，汇总各种单据，做到准确无误。5.保持皮带通廊和高位料仓平台整洁。

新安特钢有限公司

渣罐车工岗位职责

1.了解渣罐车运行情况，检查电气操作手柄、按钮等是否正常；通过目测判断掌握轨道变形情况，发现问题及时汇报。2.开车前查看轨道两侧是否有障碍物，严禁盲目开车。3.负责及时更换渣罐，并将车体粘钢、粘渣用钢钎、铁锨清下。4.根据炉前指令，将渣罐车开到炉下指定位置，配合炉前出渣。5.根据渣道上积渣状况，及时通知炉长要求清渣。6.保障渣道两侧干净，渣道无积水，有情况及时处理。7.更换道轨时，负责清理道轨基础，配合维修工换道轨。8.经常检查车辆、电缆、卷筒的情况，发现问题及时汇报。

新安特钢有限公司

废钢工岗位职责

1.负责所有废钢和铁块的收料验收工作。

2.按转炉工段的要求，指挥电磁吸盘天车工往废钢斗内吸废钢和铁块，从数量和质量上满足转炉工段的要。

3.负责把进入车间的各种废钢和铁块的化学成份汇报使用单位和调度室。

4.认真执行分厂及车间的各项管理规定。 5.保持现场定置、有序、整洁。

运转车间主任岗位职责

新安特钢有限公司

1.负责开展炼钢区域的公辅保障工作。

2.抓好转炉、连铸净浊环系统、一二次除尘系统、汽化系统，保证正常的的生产秩序。

3.督促车间各种设备的日常点检，及备件备品的准备工作。 4.搞好车间的安全教育，提高员工安全意识。5.及时完成上级下达的各项任务。

汽化班长岗位职责

新安特钢有限公司

1.与生产调度协调好生产情况，确保汽化、除尘等系统能平稳运行。 2.确认生产前汽包给水泵、烟道、汽包、蓄热器等设备的完好。3.督促操作工按操作规程操作，及时排污。4.督促做好原始记录的填写，并及时保管。5.抓好本班的设备卫生工作。

6.做好安全教育，开好班组安全例会，安全检查到位。

新安特钢有限公司

汽化操作工岗位职责

1.要熟悉设备的性能，牢固掌握安全操作规程，对简单的故障异常情况，能排除和处理，发现疑难问题及时报告，不可迟报、瞒报。 2.要经常保持汽包水位正常，上水时的汽包压力不得高于水压。3.每班要对水位计冲洗一次，经常保持清洁，以便水位明显易看。4.根据化验结果决定排污，未经化验时，每班必须排污两次。5.经常清扫自已的责任区，保证设备环境整洁。

6.对各种仪表的指数，要正点、认真、准确地每小时抄表一次，要确保填表清楚明了。

新安特钢有限公司

一次除尘风机操作工岗位职责

1.服从上级领导，严格执行各项规章制度，遵守劳动纪律，按时完成本职工作和上级交给的临时工作。

2.熟知本岗位各种设备的技术性能和工艺用途，了解本岗位相关联岗位设备的技术性能和工艺用途。

3.熟练掌握本岗位各设备的操作规程和点检要求。

4.负责除尘风机组、各除尘器及相关阀门通风机和风机循环冷水的运行操作和检查。

5.认真做好本岗位各设备的运行记录，对设备的一些小故障要及时采取措施处理，对处理不了的及时向有关部门反映。

6.认真执行交接班制度，对设备运行情况、安全情况及卫生情况要交接清楚。

7.认真学习技术知识，不断积累经验，努力提高操作技能和维护水平。

新安特钢有限公司

污水泵房水泵工岗位职责

1.服从上级领导，严格执行各项规章制度，遵守劳动纪律。 2.检修人员进入泵房确认各种泵及设备运行情况检修时执行停电挂牌。

3.设备发现故障时，要及时记录报告，设备检修时要做好安全措施，配合检修并做好记录。

4.认真执行交接班制度，填写好交接班记录，并做好相应的口头交待。

5.搞好设备和室内外卫生，做好文明生产。

新安特钢有限公司

提升泵站水泵工岗位职责

1.服从上级领导，严格执行各项规章制度，认真完成本职工作。 2.必须熟练的操作本岗位所管辖设备。

3.配合好外部生产，加强联系，并做好相关的记录。

4.认真抄表记录各种压力表的指数，要确保填表清楚明了，设备不可超压运转。

5.生产中必须保证吸水井的水位正常。 6.认真执行交接班制度，填写好交接班记录。7.搞好设备和室内外卫生，做好文明生产。

循环水泵工岗位职责

新安特钢有限公司

1.服从上级领导，严格执行各项规章制度，遵守劳动纪律，认真完成本职工作和上级交给的各项任务。

2.熟悉本岗位的操作规程和工艺流程，熟练地操作本岗位所管辖设备，搞好设备的巡回检查和维护。

3.认真做好设备运行记录，对机械和电器设备出现的的问题和故障要及时处理。

4.根据机长指令，配合生产，加强联系，及时做好开停泵工作。并做好相关记录。

5.根据旋流井中氧化铁皮含量情况，进行抓渣工作。

6.认真执行交接班制度，填写好交接班记录，并做好相应的口头交待。

7.搞好设备和室内外卫生，做好文明生产。

新安特钢有限公司

天车车间主任岗位职责

1.安全管理：确保车间区域内的生产安全。

2.人员管理：具体包括劳动纪律、业绩考核、奖金分配、人员调配、工作评价、素质教育等。

3.现场环境管理：保证作业环境的顺畅、整洁、有序。环境保护和职业病危害防治措施到位，保持现场作业环境优良。

4.生产作业管理：负责设备的无故障运行，搞好本工段危险源辨识、评价与控制。

5.技能培训：负责对员工技能的测定和培训工作，有培训计划和管理办法。

6.发生事故要积极抢救，保护现场，立即报告，并如实提供情况参加事故分析。

7.按生产计划，组织生产，完成各项任务和指标。

新安特钢有限公司

天车班长岗位职责

1.负责本班的考勤及劳动纪律的检查和落实。 2.正确使用和维护设备，工具及劳保用品。

3.负责传达上级有关文件，并组织学习，努力完成上级部署的各项工作。

4.负责本班的安全工作，检查当班人员的安全执行情况及安全隐患的上报。

5.负责与调度长及各生产单位搞好沟通和协助。

6.不违章指挥，有权拒绝他人的违章指挥。遇有危及职工生命安全的险情，有权立即组织职工撤离现场。7.详细记录本班存在的问题和处理情况。8.按定置管理的要求，保持工作场地的安全卫生。

新安特钢有限公司

液体天车工岗位职责

1.负责设备各个部位的日常点检工作，做到操检合一。 2.负责高炉铁水兑入混铁炉工作。3.负责转炉的兑铁工作。4.负责连铸钢水的吊运上钢工作。

5.负责设备的日常维护保养工作、润滑工作。 6.负责天车设备及安全走台的清扫工作。

7.如实记录设备运行情况，出现问题及时反馈并协调处理。

新安特钢有限公司

非液体天车工岗位职责

1.负责设备的日常点检工作，做到操检合一。 2.负责中间包的修包、备料吊运工作，配合连铸检修。3.负责钢坯的下线，上垛，码垛、出库，装车工作。4.负责旋流井的抓渣工作。

5.负责废钢的吸料、装料、入炉工作，负责转炉渣罐更换及翻渣工作。

6.负责设备日常维护保养及润滑工作。 7.负责天车设备及安全通道的清扫工作。

8.如实记录设备运行情况，出现问题及时反馈并协调处理。

新安特钢有限公司

维修车间主任岗位职责

1.负责维修车间职工的安全教育，不违章指挥，确保人身和设备安全。

2.负责设备点检、包机、设备全员化管理的推进，做到事故预知预控，对发生的设备问题进行仔细的事故分析并拿出预防措施。 3.设备四大标准的执行，并在实践中提出改进意见。

4.掌握设备的运行状况和劣化趋势。提出检修计划，组织好设备的点检定修和抢修。

5.组织职工的业务学习和技术练兵，加强职工职业技能和道德素质培养。

6.掌握设备的技术参数，提出合理化建议和技术改造的实施。不定期组织设备联查并对隐患进行整改。7.提出备品备件计划并按规定日期上报。8.现场卫生和备品备件的定置摆放。

新安特钢有限公司

维修车间副主任岗位职责

1.协助车间主任管理好本车间的事务。

2.组织对新员工进行车间安全教育，对职工进行安全教育，定期组织考核、组织安全活动月，听取员工合理化建议。

3.对所分管设备运转情况，做到心中有数，不定时的检查或抽查所分管的设备。

4.设备包机，随时检查员工的点检情况并将点检工作落到实处。 5.组织好每次突发事故的抢修，将事故的损失降到最低。6.组织好每次检修，监督检修质量、检修进度、以及协调解决检修中发生的一切事宜。

7.搞好现场卫生和定置摆放工作。

8.协助车间主任控制好本车间各种材料和备品备件的消耗。 9.对闲置的设备进行合理利用、做好修旧利废工作。

新安特钢有限公司

维修工岗位职责

1.工作点检、维护到位。

2.工作质量严格按维修技术标准执行。

3.珍惜企业财产，杜绝浪费现象，实行修旧利废。

4.交接班过程中，交代清楚，对在交班时不能处理完的作业项目要现场交接班，有必要时要上班与下班共同完成。

5.严格执行《安全操作规程》，无睡岗、脱岗，劳保穿戴齐全，挂牌制度、互保制度、确认制度得到落实。

6.员工在检修工作中或检修完成后，要保持场地清洁，做到人走场清，物品定置摆放。

7.遵章守纪爱岗敬业、尽职尽责，工作积极肯干、按章办事。 8.员工严格执行考勤制度，不迟到、不早退，按作息时间规范自己的行为。

9.按时按质完成领导交办的临时任务。

10.要有集体主义观念，本着团队、踏实、坚持的工作作风。

新安特钢有限公司

炼钢厂点检站站长岗位责任制

1.组织制定和修改设备点检标准体系。 2.组织制定和修改点检记录表。

3.

根据点检信息，指定机修人员进行处理并及时汇总当日处理情况。4.做好月度各类报表统计上报工作和建档工作。

5.

负责搜集设备状态情报，并组织对设备劣化分析和倾向性的管理。6.负责落实人员与设备事故分析会，提出修复和预防意见

新安特钢有限公司

炼钢厂电气工程师岗位责任制

1.负责连铸区域的电气控制设备及为连铸配套的辅助设备的电控设备的管理。

2.

负责水处理区域、除尘区域的电气控制设备的管理 3.负责制定所管辖设备的各项规章及管理制度。

4.负责编制所管辖设备的点检标准、维修技术标准、维修工作标准等。

5.负责编制所管辖设备的大、中、小修计划、项目内容、备品备件、材料、施工方案和维修费用的结算等。在检修期间负责现场质量监督和施工管理。

6.参加设备事故分析会，提出整改措施并对事故责任者和责任部门提出考核意见。

7.负责所管辖的设备技术状况和设备事故的管理。

8.经常深入现场帮助、指导点检站和维修员工解决设备技术难点。 9.负责所管辖设备的竣工图，保证图纸和实物相符。

新安特钢有限公司

炼钢厂值班钳、电、仪工岗位职责

1.机修值班人员必须自觉遵守公司制定的各项规章制度。 2.树立一切为生产服务的思想，保证维修质量及服务质量。3.值班钳电工必须熟悉本岗位的技术性能、维护规程、操作规程。4.认真执行设备点检规程、并做好记录。

5.在接到操作人员关于设备发生故障的通知时，应立即赶赴现场，视故障大小，果断处理或组织力量抢修。若无法处理应立即向当班负责人讲情原因，共同参与工作处理。

6.

在点检过程中发现有可能影响安全生产或造成设备事故隐患的情况时，要及时通知值班主任。情况严重的应及时向有关部门联系，必要时，值班钳电工应立即采取果断措施，不让事故扩大。7.定期参加安全等各类活动，做好本班组建设工作。

新安特钢有限公司

炼钢厂机械工程师岗位责任制

1.

负责冶炼设备和冶炼配套的辅助设备的管理。

2.

负责编制所管辖设备的大、中、小修计划、项目内容、备品备件、材料、施工方案和维修费用的结算等。在检修期间负责现场质量监督和施工管理。

3.负责编制所管辖设备的点检标准、维修技术标准、维修工作标准、设备给油脂标准。

4.负责制定所管辖设备的各项规章及管理制度。 5.负责所管辖的设备技术状况和设备事故的管理。

6.

经常深入现场帮助、指导点检站和维修员工解决设备技术难点。7.负责所管辖设备的竣工图，保证图纸和实物相符。

新安特钢有限公司

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com