# 最新小学教研活动制度 教研活动制度心得体会优秀(十五篇)

来源：网络 作者：梦回唐诗 更新时间：2023-04-15

*心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。小学教研活动制度 教*

心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇一**

具体做法如下：

基础分30分，达不到如下标准的按各项具体要求，扣除相应的分数。

1、每月的第一周集体备课时间，特定为“单元备课时间”。共同探讨本单元的重点、难点、疑点。并写出难点的突破方案，准备采用的教学方法（由组长写在会议记录本上）。无故不到会者扣1分。

2、每月的第二、三周， 以教研组统一组织，为集体备课时间，解决临时出现的教学问题，以教研组统一组织，教研室进行检查，无故不在者扣1分。组长做好备课记录。

3、每月的最后一周，由教研室组织集体学习。学习的内容为教育、教学理论、教学热点、难点、疑点，观看录像等。要求每人有学习笔记，缺一次扣1分；无故不参加者扣1分；学期末每人交一篇教育教学论文，无者扣2分。

4、开展“教研活动月”活动，每学期一次教学公开课。要求：全体教师参加听、评课，听课节数达到总做课节数的60%，达不到的扣2分，积极参与做课的教师加2分。

5、每学期教一份教学案例。无案例者扣2分。

最后，每人的实际得分纳入学校的考核制度。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇二**

一、学期初，教学处、教研组须根据学校工作计划制订学科教学研究计划和活动安排。

二、教学处每月召开一次教研组长会议，教研组每周进行一次教研活动。

三、教学处和教研组要有目的、有计划地组织观摩课(研究课)，探索教学规律，推动教学改革。

四、建立各学科师徒队伍，组织新老教师结对挂钩，以老带新，以新促老。

五、教研组要配合教学处有计划地了解掌握学生的学习情况，定期抽查学生作业，了解作业量、难易度和学生完成作业、教师批改作业的情况;要进行试卷抽查，了解、分析教学情况;要召开学生座谈会，听取学生对教学的意见和要求。

六、学校要关心和组织多种形式的进修活动。青年教师要制订文化学习和业务进修计划，中高级职称教师要制订教学科研计划，不断提高教学水平和科研能力。

七、结合教学实践和研究课题认真撰写教学专题总结或教研论文，教学处和教研组鼓励教师向报刊或出版社投稿，每学期召开一次教学经验总结交流会，每年举办一次论文评奖活动，推广先进经验，奖励优秀论文作者。

八、教研组要详实记载每次教研活动的情况，及时向教学处、教科所报告工作。

九、学期结束时，做好教研工作总结和个人教学工作总结，存入学校业务档案，作为转正、调资、晋级、评比的一个依据。对教学教研有突出成绩的个人或教研组，给予精神和物质奖励。

十、教研活动要提高效率;未经批准，教研活动时间不得随便更改;参加活动人员未经批准不得无故缺席或迟到、早退。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇三**

为促进我校教研工作的开展，有效地提高教师的教研能力及教学水平，全面提高教学质量，特订立本制度。

一、教研机构按学科及年级设“教研组”、“备课组”，教研组长及备课组长为直接责任人，负责制订教研活动计划、组织教研活动、进行教研工作总结、完成教导处布置的各项教学、教研任务。

二、教研组活动原则上每学月进行一次，备课组活动每周一次。每次活动都应有明确的教研内容，确保活动富有实效。

三、各教研组、备课组长应对每次活动情况进行详细登记。登记项目包括：(1)活动时间(2)参加人员(3)缺席人员及缺席原因(4)教研活动内容等。

四、各组每次活动出勤情况计入每月、每学年《联教计酬制度》项目实施奖惩，缺席一次以缺课一节时计算。同时，每一位教师参加教研活动的情况还应列为该教师“年度考核”条件之一。

五、备课组长、教研组长每学月应定期将本组活动情况逐级向教导主任汇报；教导处应对各组活动情况进行不定期检查及经常性督促、指导以保证教研工作的顺利开展及富有实效。

六、教导处每学年组织一次“优秀教研组”“优秀备课组”评选活动，每次评选各二个优秀教研组、三个优秀备课组(评选条件另定),由学校予以表彰及适当物质奖励。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇四**

一、按天山区下发文件的要求，把推广普通话作为教育教学内容，作为素质教育的重要组成部分，平时推广普通话的管理，定期进行自检。

二、校长提出普及普通话的要求，保证推普工作经费，提供必要设备，领导干部带头说普通话，发挥表率作用。

三、学校将用普通话教学列为合格教师的必要条件，列为评选优质课和教学能手的必备条件，定期对教师进行考核，成绩记入业务档案。新录用的教师，必须达到国家规定的普通话水平等级，持证上岗。

四、将在校内说普通话列为学生的行为规范，把普通话达标作为评选文明班级、三好学生、优秀学生干部的条件之一。

五、普通话成为学校的教学语言，教学中不使用方言，教师学生树立使用普通话的意识，形成自觉使用普通话的习惯。

六、利用黑板报、宣传栏大力宣传推普的意义和要求，校园里、走廊上、教室里均挂贴“请讲普通话”等永久性标语。在校内设立1—2处永久性宣传标语牌。文字学校将用字规范化纳入教育教学要求，作为素质教育、学校管理检查评价的内容，措施到位，制度健全，认真落实检查。名称牌、标志牌、标语、公文、校刊、讲义、试卷、其他自办印刷物、指示牌等用字要规范，加注的汉语拼音要正确、规范。教师板书及批改作业、书写评语用字符和要求。学生能认识并正确书写所学规范字。

一、建立一支熟悉汉字规范标准、有较高书写水平的教师队伍，通过语文教学提高学生的用字规范意识及能力。

二、加强写字课教学，加大用字规范化力度，字型、笔顺规范，纠正不规范用字。

三、学校有领导分管，有部门、人员负责，将用字规范化列入学校教育教学计划之中。

四、把用字规范化与素质教育和培养学生的实践能力紧密结合起来，将用字规范化作为量化检查的一项重要内容，每月自检，每年重点检查一次。

实验小学日常行为规范一、尊敬国旗、国徽，会唱国歌，升国旗、奏国歌时要肃立、脱帽、行注目礼，少先队员行队礼。

二、尊老爱幼，友爱同学，平等待人。主动帮助有困难的人和残疾人。要尊重他人的民族习惯。

三、尊敬师长，见面行礼,主动问好，要用尊称，不直呼姓名。四、孝敬父母，关心父母身体健康，主动帮助父母做事。听从父母和长辈的正确教导，外出或回到家要打招呼。

五、待人有礼貌。说话文明，讲普通话，会用礼貌用语。到他人房间要先敲门，经允许再进入。不打扰别人的工作、学习和休息。不打架，不骂人。

六、对外宾有礼貌，热情大方，不围观尾随。

七、诚实，不说谎话，知错就改。答应别人的事要努力做到。不随便拿别人的东西，借东西要还，损坏公物要赔偿，拾到东西要归还失主或交公。

八、爱惜粮食，爱惜学习、生活用品，不挑吃穿，不乱花钱，节约水电。

九、穿戴整洁。经常洗澡，勤剪指甲勤洗头，早晚刷牙漱口，饭前便后洗手。不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑。十、按时作息。上学不迟到、不早退。不逃学，有病有事不能到校要请假。放学后按时回家。

十一、课前准备好学习用品。上课专心听讲，大胆发言，不懂就问，发言先举手，回答问题声音响亮。课间做有益的游戏。

十二、课后认真复习，按时做作业，书写规范工整，卷面洁净，独立完成，考试不作弊。

十三、积极参加有益的文化体育活动，认真做广播体操和眼睛保健操。读写姿势正确。

十四、积极参加学校组织的各种劳动，认真做值日，保持教室、校园整洁。

十五、自己能做的事情自己做，自己的衣物用品要摆放整齐，学会收拾房间、洗衣服、洗刷餐具等家务劳动。

十六、遵守交通规则，过马路走人行横道，不违章骑车。不在公路、铁道、码头玩耍和追跑打闹。

十七、乘公共车、船时主动购票，主动给老幼病残让座。遵守公共场所秩序，出入时不拥挤，观看演出时不随便走动，保持安静，演出结束时鼓掌致谢。

十八、爱护公共财物，爱护花草树木和庄稼，保护有益动物。不在课桌椅、建筑物和文物古迹上涂抹刻画。

十九、注意安全，不玩火，不做有危险的游戏。

二十、要看有益的图书、报刊、录像。不吸烟、不喝酒、不赌博、不参加封建迷信活动。

遇到坏人坏事主动报告，敢于斗争。新疆教育学院实验小学20xx年2月实验小学推广普通话工作制度1、校建立推普工作指导小组，有一名校长分管，加强学校推普工作的领导，各班配备二名推普员，加强推普工作的监督。

2、全校教师必须认真学习和掌握语言知识，积极推广普通话自觉使用“四用语”（课堂用语、会议用语、宣传广播用语、校园交际用语。）

3、定期对全体教职工进行普通话水平等级考核，考核结果列入教师年度工作考核内容。

4、普通话水平测试列入学生素质考核一项内容，每学年测试一次普通话水平不达标的，不得参加三好生评比。

5、学校每学期有计划的安排各种形式推普活动，在校内形成一个以讲普通话的良好风气。

6、推普工作列入先进教研组和“文明班级”考评条件。新疆教育学院实验小学20xx年9月小学生日常行为规范（三字歌）升国旗要敬礼唱国歌要肃立尊长辈爱幼小孝父母遵教导会使用文明语遇外宾要知礼帮残疾乐助人不打架不骂人要诚实不说谎损公物要赔偿捡东西要上交借东西要归还不挑吃不挑穿惜粮物节水电爱整洁常洗澡勤刷牙习惯好不旷课不迟到对老师有礼貌上课时用品齐敢发言多动脑做作业写工整按时完卷面净广播操要做好炼身体争达标①保视力做眼操②三个一③要做到集合时快静齐做值日要积极个人事应自理家务活要学习衣和物放整齐学做饭会洗衣过马路走横道乘车船要买票买东西按顺序看影剧不吵闹保古迹爱益鸟护庄稼爱花草迷信事要反对坏书刊不去瞧烟酒赌不能沾不玩火防危险好与坏要分清坏行为敢斗争好习惯早养成有教养益终生提供信息：实验小学大队部20xx年2月一、借书证的管理、编号、发放一律由图书馆负责，对本院人员第一次发放借书证时，不收取工本费。

二、读者领取借书证后应妥善保管和使用，不得转借他人，若发现将借书证转借他人使用，则视情节轻重给予停借、罚款等处罚。

三、读者丢失借书证应及时到馆挂失，挂失前该证上所借图书馆一切物品均由本人负责。

四、读者丢证挂失后，从挂失之日起一周后方可补办新借书证。在补证前如遗失的证已找到，应及时到图书馆取消挂失，无证期间可以还书，不能借书。

五、读者丢失借书证挂失不收费，补办借书证的工本手续费第一次工本费为10元。

六、补领借书证后又找到旧证时，旧证不能再用，必须将旧证交还馆办公室，不得擅自处理，若发现两证同时使用或转借他人使用，将视情节轻重给予停借、罚款等处罚，若盗用他人借书证除停借、罚款外，还将报给有关部门给予通报批评直至必要的处分。

常州市武进区礼喜中学图书、期刊、光盘借阅规则：

一、期刊仅限于阅览室阅览；

二、图书借书册数教师每人6册；学生1册。

三、借书、光盘期限

1、教师图书借期60天。

2、学生图书借期7天。

3、随书光盘借期跟随图书。

4、续借：图书均可办理续借一次，续期为7天。详细借阅规则请见附表。

四、学生毕业、退学，教、职工调动、退职等均须到图书馆办理还清图书手续。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇五**

一、学期初，教导处、教研组要根据学校工作意见和教学计划，拟订好学校、学科教研组的教学研究计划和活动时间安排。

二、每月由教导处主持召开一次教研组长会议；教研组每周组织一次教研活动，每周进行一次集体备课活动。认真做好课改研究和考试试卷质量分析工作。

三、有目的、有计划地组织观摩课活动，课后要认真评课、讨论反思；积极探索教学规律，推动教学改革工作。

四、建立各学科教研队伍，组织新老挂钩，以老带新，帮助新教师熟悉业务，协助教师总结教学经验。

五、有计划一了解、掌握学生的学习情况，定期抽查学生作业，了解作业份量、难易程度和学生完成作业、教师批改作业的情况；召开学生座谈会，听取学生对教学的意见和要求。

六、学校要开展各种教学研究活动，青年教师要制订业务进修计划，中级教师以上要制订教学科研计划，不断提高教师的教学水平和科研能力。

七、学期或学年结束时，做好教研工作和个人教学工作总结，存入教师业务档案，作为转正、调资、晋级、评优的依据。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇六**

一、为提高教师业务能力及教学水平，交流教学方法和教育信息，特开展教研活动。

二、教研活动时间每周三（数学、英语）、周四（语文、常技）。

三、教研活动时间必须得到保证，任何人不得无故缺勤或干扰教研活动的进行。

四、教研活动的内容应广泛，组织研究教材、重点章节加强集体备课研究，同时学习新课程标准、教育理论、教改经验等，结合实际教学中存在的普遍性、关键性问题，突出重点进行研究。

五、教研活动必须按时开始，不得提前结束或中途离开，检查时不在而又事先未请假者，一律视为缺勤。

六、未经学校允许，严禁私自改动教研时间，负责人应认真组织并做好记录。

七、应切实开展教学研究，不得在教研时间聊天、批作业或辅导学生、吃零食。

八、业务学习坚持自学和集中学习相结合，认真做好记录（每次不少于300字），全校性集中检查业务笔记为每学期1~2次。

九、教研活动记录和业务笔记，学校根据工作需要随时抽查，发现问题及时解决

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇七**

新课程改革对教师的教学行为提出了许多新的要求，教师必须尽快地从传统的角色中走出来，成为新课程的研究者、实施者和创造者。集体教研是发挥教师的集体智慧，达到资源共享，提高教育教学质量及教师素质的一条有效途径。为进一步推动我校的集体教研活动，特制定本制度，望各教研组（备课组）严格贯彻执行。

1、集体教研必须做到“五定”（定时间、定地点、定人员、定主讲人、定流程）；“四统一”（统一教学目标、统一教学进度、统一重难点，统一课前、课中、课后作业）。

2、实行教研组长（备课组长）负责制，备课组长或主讲人要刻苦学习业务知识，在思想觉悟、师德修养、业务素质等方面起表率作用。每次教研之前必须认真准备好详细的讲案，教研过程中，要认真组织，不走过场，确保教研活动扎实有效。备课组长要做好教研记录（或明确委托组员做好记录），每次对参加人员备课、评课、作业及发言情况进行考核记录，并适时做出评价。

3、教师是教研活动的主体，是这一活动的承受者、受益者，集体教研期间，参加集体教研的教师要认真履行职责，提前准备好备课、作业及说课要求，积极发表自己的见解。教研期间，教师不准随便走动、接打手机（手机全部关机）、吸烟或者干与教研无关的事，保证集体教研的质量，把教研成果落实到自己的教育教学过程中。对违纪者教研组长（备课组长）有权予以制止，对不听从命令者，上报学校处理。学校将不定期对教师教研活动情况进行抽查，并定期评价，考评结果计入教师学期考评成绩。

4、要严格遵守作息时间，按时参加教研，非特殊情况不准请假。确需请假须向学校教导处负责人直接请假，经同意后再通知所在学科组的教研组长和备课组长，否则，按旷工处理。备课组长每次教研活动开始要先考勤。备课组长要严格把关，不徇私情。教研期间不准私自外出或者早退。学校将进行不定时进行抽查，如抽查发现有违纪现象，而备课组长又没有记录在案的，将通报当事人及备课组长。

5、参加教研活动的教师都要带教材、教师用书、备课笔记、业务学习笔记、听课笔记、教研记录、批改手册等相关资料。

6、所有参加教研的教师都要听从教研组长和备课组长的安排，主动积极地参与教研，认真详细做好笔记。

7、教导处、级部主任、教研组长要不定时进行抽查，及时做好指导，发现问题要及时纠正，对违纪违规现象要及时上报学校（教导处）处理。

（一）对教研组长的考核

1、监督考核机构：教导处、各年级备课组长、本学科全体教师。分值权重比：5：3：2。

2、考核内容及标准。

考核采取抽查和阶段考核相结合的方式，考核结果计入教师学期考评成绩，并与月补贴发放挂钩，同时还将作为下学年（学期）聘任的依据。对成绩突出的教研组，经评议考核后学校将给予一定的荣誉和奖励。

（二）备课组长的考核

1、监督考核机构：教导处、教研组长、本年级本学科全体教师。分值权重比：5：3：2。

2、考核内容及标准。

考核采取抽查和阶段考核相结合的方式，考核结果计入教师学期考评成绩，并与月补贴发放挂钩，同时还将作为下学年（学期）聘任的依据。对成绩突出的备课组，经评议考核后学校将给予一定的荣誉和奖励。

（三）对教师的考核

1、监督考核机构：教导处、教研组长、备课组长、本年级本学科全体教师。分值权重比：3：3：2：2。

2、考核内容及标准。

考核采取抽查和阶段考核相结合的方式，考核结果计入教师学期考评成绩。对成绩突出的`教师，经评议考核后学校将给予一定的荣誉和奖励。

考核结果将列入教师学期、年度考核成绩，作为考核教师职业能力及工作表现的依据之一。

经学校抽查或对考勤结果累计有以下情况者，做如下处罚：教导处、教研组长抽查2次以上不在岗的；学期内迟到和早退3次（含）以上的；请假2次（含）以上的；旷工1次（含）以上的。凡有以上情况之一者，本学年不得评为优秀教研员，在年度考核、评先选优上不能被评为优秀。

（一）、认真做好教研前的各项准备工作。

1、教研组长要详细写好集体教研的备课，确定教研主题和任务，以便教研时按部就班的认真落实。

2、教研组长根据自己的备课，安排好相关教师的准备工作。

（二）、准备教研

1、教研组长查点人数，做好考勤记录。分发本次教研活动所需的教研资料，准备开始教研。

2、教研组长概括说明一下本次教研活动内容安排，让每个组员都有个大致了解。

（三）、教研开始。

1、教研组长全面总结上周工作。

2、教师个人总结上周教学情况，包括教学过程中遇到的问题哪些解决得比较好，哪些解决的不好，教师共同分析解决、共同分享经验。

3、教师互查教学业务常规。包括听课、备课、批改、业务笔记等。教研组长要留下检查记录，以备将来考评之需。

4、对上周听课情况进行集体评课。要求留下评课记录，评议谁的课，谁做好记录。要将每位教师的评议内容较详细的记录下来。评议过程当中优、缺点均要点评到位。

5、集体备课。

（1）主备课教师以说课的形式将已分发给教师的教案通说一遍。重点说设计思路、课时安排、知识点、重点、难点、学情、学法等如何解决。其他教师认真做好补充，修正教案，形成通案。

（2）主备课教师以说课的形式将本周的作业设置、作业内容等通说一遍。其他教师做好补充，形成正式作业，需要印发的，校印后下发到每一位学生。

6、确定下周听课教师、听课时间、班级等。要求每位教师每周至少听课2节，其中教研组集体听课1节，另一节课教师个人自行安排，都需做好听课过程的详细记录，以备检查。

7、教研组长布置下周教研内容，安排主备课教师等。

8、集体业务学习。学习方式可采取教研组领学与教师个人自学相结合。

9、各教研组可根据本组实际情况增加其他教研内容。

（四）、教研结束。

1、做好本次教研活动的总结。

2、教研组长检查本次教研活动记录，并签字，教研结束。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇八**

为促进每一个学生的健康发展，以新课程实施过程中教师的所面对的各种具体问题为对象，以教师作为研究的主体，研究和解决教学实际问题，总结和提升教学经验，形成民主、开放、高效的教研机制，努力把学校建设成为学习化组织，小学校本教研活动制度。特制定我校教研活动制度：

学校健全教研机构，由领导带头，成立学科组委会，下设教研小组22个。

(一)学期初,教导处、教研组根据学校工作意见和教学工作计划订立学校、教研组的教学研究计划,周密安排活动。

(二)教研组活动以研究课为主。每周三语、数学科举行一次集体备课活动，管理制度《小学校本教研活动制度》。每周二科任学科进行主题教研活动。没有特别情况，严格按组内计划进行教研活动。组长严格登记考勤

(三)每学期由教导处有目的、有计划地组织观摩课(研讨课),业务学习、经验交流等教研活动，探索教学规律,提高教师业务能力，提升学校教学质量。

(四)规范阶梯教师晋级标准，建立各学科师徒队伍,组织新老结对,以老带新,以新促老。帮助新教师熟悉业务,协助老教师总结教学经验。

(五)改革评价体系,研究考试内容、方法、功能,探索减负增效的有效途径。

(六)定期召开家长、学生座谈会,了解减负措施,听取家长、学生对教学的意见和要求。

(七)组织教师积极参加省市区课题研究工作、各类论文征文、评奖活动鼓励教师向报刊或出版社投稿；每学期召开一次教学经验总结交流会。推广先进经验,奖励优秀论文作者,营造良好的教科研氛围。

(八)学校教导处专人负责全校的教科研日常工作。

(九)各教研小组组长,详实记载每次教研科研活动情况,及时向校领导报告工作,以便校领导作全校调控。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇九**

1、教师心系教研，作教研的主人，积极为教研工作的工展献策出力。

2、遵守各项管理制度，认真履行各自的职责，大胆工作、共同协作、努力开拓创新。

3、及时拟写教学计划，教育教学经验总结（论文），不拖延，不滞后。

4、每周星期一放学后为教研活动时间，今后不再另行通知，严格考勤制度，严禁随意请假或缺旷。

5、认真完成好常规工作，做到强化备课、优化上课、活化作业、注重辅导。备课要充分，要将“学生、材料、教法、生活”融为一体，竭力渗透新课改的理念。

6、严把说课、听课、评课质量关，努力探究教学规律，探究新教法，及时总结工作规律并推广。

①各教师务必按指定的时间，完成听课、说课、评课任务。

②听课时认真做好记录，严禁抄袭记录应付常规检查。

③说课、评课前须人人充分准备材料，凡没有材料者视为一次任务未完成。

④听课、说课、评课不得流于形式，应将业务理论知识与实际有机结合，达到学以致用的目的。

⑤听课者应深入课堂，当好“学生”，虚心学习，取长补短，努力创新。

⑥评课时须就课论课，做到客观、公正、合理、忌拉帮结派，两极化发展。

7、开展学科课外实践活动，努力培养创新精神，增强学生运用知识的能力。

8、每周星期五放学前，各教师务必将教案作业放在指定的位置，否则视为未按时完成。

9、教师之间应相互学习，取长补短，切忌唯我独尊。

10、任何教师应具有大局意识，维护集体利益，服从安排，不得推卸责任，故意刁难。

11、期末时，应将各类活动资料，教具等及时上交。

12、按时认真值日，确保办公室干净整洁；最后一个离开办公室者，务必关好门窗，确保财产安全。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇十**

一、负责校园语言文字运用规章制度的建立与监督实施。

二、建立学校各级语言文字工作网络并有效开展相关工作。

三、负责校园普通话运用的检查、督促，使普通话确实成为学校的教学语言、工作语言，并逐步成为校园语言。

四、负责校园用字规范的管理、检查、督促。

五、负责校园语言文字运用规范的咨询；组织相关专业的教师与学生，经常监测校园语言文字运用的规范，并与有关部门共同整改校园语言文字运用中发现的问题。

六、负责校园语言文字规范化工作的检查、评估。

七、负责学校语言文字规范工作的宣传与相应活动。组织骨干队伍进行业务培训和师生的普通话测试工作。

八、配合学校各部门，开展生动活泼的以语言文字为基础的校园文化活动。

新疆教育学院实验小学语言文字工作措施为了更好地贯彻实行《国家通用语言文字法》，根据乌鲁木齐市语言文字工作指导委员会办公室和天山区语言文字工作指导委员会办公室的有关文件精神，进一步将我校的语言文字工作做出特色，做出水平，特制定本年度工作措施如下：语言文字工作学校按照国家语言文字工作方针、政策、规范、标准，结合本校实际开展工作。精心组织每年的“推普周”活动，搞好语言文字规范化的宣传。

一、校长是语言文字工作第一负责人，制定出学校的语言文字工作规划、制度、措施，及时上交工作计划和总结，保证语言文字工作经费投入。

二、学校领导按照国家有关方针、政策指导开展语言文字工作，妥善处理语言文字工作中遇到的实际问题。

三、学校对区语言文字应用状况定期进行调查研究，对调查研究的情况进行统计、分析，及时上报。

四、学校对有关文件、资料分门别类妥善保管，建立健全各种档案。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇十一**

为更好地组织我校各种教育教学科研的学习交流活动、教研组学习、参加上级组织的有关活动及组织教师学习先进的教育教学理论，转变教育观念，促进我校的教育改革，特制订以下制度。

1、按照教学大纲和学校的教学计划，组织教师经常性的教学研究和思想政治教育，全面关心学生的成长，总结经验，及时研究解决教育教学工作中的问题，努力提高教育质量，保证学校教育计划的实施。

2、在学校教导处领导下开展教育教学活动组织督促本组教师认真备课，加强教学研究，搞好课堂教学，积极进行业务学习和业务进修，不断提高业务能力的教学水平。

3、学期初，制定出教研工作计划，有目的搞好说讲评研教学研究活动开展专题研究，进行教学检查，交流教学经验。

4、定期组织教师相互听课、检查教学常规的落实情况。

5、定期检查教师备课，作业批改和班级活动情况。教案做到超周备课，作业要全批全改。

6、定期组织教研组学习活动。各教研组每周组织一次集体备课。

7、保证每周的教研活动时间，每次活动，认真做好记录。

8、各教研组设教研组组长一人。

9、及时向学校校长汇报工作情况及落实教学常规检查情况。

10、加强团结，互帮互学，共同提高。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇十二**

教研组作为教师学习的阵地，是提高保教水平的重要手段之一。教研制度的建设是有效地开展教研活动的保障，幼儿园在民主商议的基础上，明确规定了以下制度：

1.每学期安排教师外出学习；有针对性的个别外出培训学习；

2.每周一12：40进行业务学习，组织全园教师定期学习教育理论、政策，结合课题邀请专家讲座，开展专题研讨活动等。

3.每周三12:40进行阶段教研组活动，审议教育计划，解决日常教学活动中存在的问题，修改教学主题。

4.每月每阶段开展一次课题会议，讨论课题研究进程中出现的问题，总结商讨各种应对措施。

5.每周1次集体备课，研讨主题及日计划的制定，促进班级之间的交流。

6.准时参加业务学习，不迟到、早退（会议开始后进入场的作对待学习的态度问题纳入考核），学习时间有事要请假（作为学习考核）。

7.学习、会议前按通知要求做好准备，学习时带好学习材料，做好学习笔记。

8.学习、会议时思想集中，遵守纪律，尊重别人的发言，不看与学习内容无关的报刊杂志。

9.会议（或者学习）时间关掉手机或把手机调至振动，无特殊情况不打电话，不接电话。

1.每学期开展一次全园性的教学观摩活动，由业务园长和领域组组长牵头，运用观摩、评析、反思等形式，针对某一领域或学科开展教研。

2.常态课由阶段组长组织在小范围内经常性开展教学观摩。

3.每月执行园长听、评课制度及教师听评课制度。

4.园内的公开课活动，教师积极参加，有特殊原因执行请假制度。

5.听课时，不带水杯进活动室，关掉手机；会议时可把手机调至振动，无特殊情况不打或接听电话。

6.听课时思想集中，遵守纪律，尊重别人的发言，不交头接耳，不看与学习内容无关的报刊杂志。

1.开展新教师“五课活动”

2.积极实施“一二三”培养工程

3.积极参加市教坛新秀、教学能手、学科学术带头人的评选。

1.每月上交两篇教育教学随笔，每月上交教研课题记录。

2.每学期上交一份案例分析等，进行交流、汇报。

3.每位教师每学期至少完成一篇教研论文，在市级以上刊物发表论文或经验材料的教师给予一定奖励。

1．阶段教研组长每周检查一次备课本及各类教研活动笔记等并给予指导。

2．每月进行一次“六认真”考核。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇十三**

为了加强全乡小学教学管理的常规活动，提高教研整体水平，学校必须将教研活动与教师培训结合起来，组织和开展不同形式的活动，大胆改革，走出一条具有校本特色的教研之路。

设立以下教研组：语文教研组、数学教研组、综合教研组

1、开展学习式教研活动。通过教学设计讨论、学生问题诊断、教师听课交流等形式把教师参与到教研活动中来。

2、开展活动式教研活动。根据各学校的特点，开展“常规教学”和“优质课教学”的“教学双优”活动。

3、开展专题式教研活动。组织教师围绕在教学中遇到的一些共同问题开展专题式研究。

4、开展课题式教研活动。建立以校本的教学研究制度，组织教师开展课题实验研究。

1、听随堂课，听新教师的课，听教学经验丰富教师的课。

2、听课后必须认真进行点评，分析一堂课的得失，为今后上课总结经验。评课中应注意遵循以下原则：

（1）实事求是，对课不对人。

（2）坦率诚恳，不马虎了事。

（3）区别对待，分层评价。

3、评课时充分发挥评课卡的作用。

1、组织教师集体备课、写教学反思、教后记、教学随笔，发挥骨干教师的作用。

2、组织教师参加学科培训。

3、组织教师外出学习、听课等。

4、请专家来校讲课。

1、根据学校工作的安排，开学初要制定教研活动计划，定期组织教师参与教研活动。

2、每学期语文、数学、综合三个教研组各开展的教研活动不少于4次，并做好活动记录，记录中要有活动计划和总结。

3、每位教师听课每学期不得少于学校规定的节次，中层干部不得少于15节。每次听课都应该尊重讲课教师，在预备铃响前进教室，听完课（下课后）才能离开教室；听课过程中不

与其他教师交谈，不做任何影响教师讲课、学生听课的事，不准打接手机，更不可随意走动。听课时要认真思考，细心观察师生中每一环节的进展情况以及教师讲课、学生听课等方面的优缺点。每听一堂课都必须按听课笔记栏目填写好听课笔记，写出听课意见。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇十四**

（一）每学期初，教导处、教研组须根据学校工作计划制定教导处、学科教研组的教学计划和活动安排。计划应有现状分析，主题教研、听课评教、学科竞赛、校本教材等内容及行事历。

（二）每月召开一次教研组长会议，每双周进行一次教研组活动。

（三）有目的，有计划地组织观摩课（研究课），探索教学规律，推动教学改革，建立各学科师徒队伍，组织新老挂钩，以老带新，以新促老。帮助新教师熟悉业务，协助老教师总结教学经验。

（四）有计划地了解掌握学生在校学习情况。定期抽查学生作业，了解分层作业、难易程度和学生完成作业、教师批改作业的情况。进行试卷抽查，了解、分析教学情况。召开学生座谈会，听取学生对教学的意见和要求。

（五）学校应关心和组织多种形式的进修活动，每年都要制订文化学习和业务进修计划，中高级教师要制订教学科研计划，不断提高教师的教学水平和科研能力。

（六）提倡写教学专题总结或教研论文，鼓励教师向报刊或出版社投稿，每学期召开一次教学经验总结交流会，每年举办一次论文评奖活动，推广先进经验，奖励优秀论文作者。

（七）教研组要详实记载每次教研活动的情况，及时向教导处报告工作，反映教师的意见和要求，以便于领导改进工作。

（八）学期或学年结束时，做好教研工作总结和个人教学工作总结，存入学校业务档案。教研活动的材料按要求上缴。对教学教研有突出成绩的个人或教研组给予精神和物质奖励。

**小学教研活动制度 教研活动制度心得体会篇十五**

教研活动是搞好教学工作不可缺少的一个重要环节，而校本教研更加普遍而重要的意义。为使我校教研活动更扎实，深入、持久地展开，全面提升教学质量，我们特制定以下教研活动制度：

一、听课评课制度1、根据镇中心学校规定，教师每学年必须上公开课2节以上，每学期听课10节以上（教龄10年以下的青年教师听课15节以上），评课2节以上，撰写优秀教案、教学教研心得或教学论文1篇以上。

2、根据《白湖镇初级中学教研活动安排表》，各组人员须将本组教师的公开课听完，若仍不达标，可听其他教研组教师的公开课。

3、上公开课教师应认真写好公开课教案或教学设计，并在公开课前征求有关老师的意见，虚心接受听课教师的反馈意见，做到有则改之，无则加勉，言者无罪，闻者足戒。

4、听课教师应抱有取长补短、虚心学习的态度进行听课，客观公正地评价每一节课，不带有任何成见而随意揭短或借故诋毁别人。

6、教导处组织各教研组长检查科任教师阶段听课、评课情况，教导处负责将每周检查情况记录存档。

二、集体备课活动制度1、各备课组每两周应在指定时间、指定地点、指定主讲人、指定主题进行集体备课活动。活动内容主要是集体讨论备课，备课程标准、备教材、备教法、备学生、备教学程序，并研究确定教学重点、难点、教法、学法、作业设计，各备课组长要协调教学进度，协调本组即将开展的教研活动。

2、基本要求：现行中考科目每周一次，其余学科每两周一次；同学科两人以上，可相互确定主讲人，轮流进行，同学科不足两人的（七年级政治、历史、地理、生物，八年级历史、地理、生物），七、八年级合在一起集体备课：政治、历史、地理、生物，若教研中心统一安排，须参加教研中心安排的集体备课。

3、集体备课后，各教研组长须将各年级集体备课记录表于下一周集体备课时收集上来，整理后交教导处存档。

三、教研活动要求1、听课、集体备课均不得迟到、早退，有事须向教研组长请假，迟到、早退2次以上者，按缺席一次记录，一学期请假3次以上者按缺席一次记录。

2、每次听课、集体备课，教导处均须认真记录，同时教研组长须要求参加教研活动人员在教研活动记录表上签名。

3、凡规定的教研活动而未参加者，需于次日到校长室主动说明情况，并在每次全体教师会上通报。

4、每学期末，教导处须将听课记录、教研活动记录表统一收集并认真核算参加教研活动的次数，听课的次数。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com