# 六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度(13篇)

来源：网络 作者：心灵之翼 更新时间：2022-07-28

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇一班长*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇一**

班长：负责班级全面工作。每月召开一次班委会，制订工作计划草案。做好班委会会议记录。

副班长：协助班长做好工作，做好课堂考勤工作和学校以及学院活动的考勤。 学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向有关部门反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练。

生活委员：负责学生的后勤工作，协助班主任处理班级生活事务，发生情况主动与相关老师联系

劳动委员：负责班级责任区集体劳动的安排及监察并及时反馈信息。

体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织参加各种体育比赛。组建并管理编辑体育队伍。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。(文娱委员每学期必须组织一次班级文艺活动)

宣传委员：做好班级活动及黑板报的宣传工作，并及时宣传时事信息。

二 学生课堂常规

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参加讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

7、写字要严格保持

8、下课时，教师宣布

9、值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

三 班级环境管理制度

1、班级环境要求

(1)、教室前黑板上方正中挂国旗。

(2)、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

(3)、奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。

2、值日班长(生)责任

(1)监护班级各项环境设施、设备。

(2)开启和关闭教室里的灯、电扇和门窗。

(3)督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

(4)认真记录值班情况，并送班主任审阅。 您可以访问第一范文网查看更多与本文《小学班级管理制度》相关的文章。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇二**

为努力打造一个团结、进步、和谐、发展的新型班级，让学生学会学习、学会合作、学会探究、学会生活、学会创新、学会思考，使自己成为一名勤奋、善思、好学、上进的中学生，特制定本制度：

1、不迟到，不早退，不旷课，有事要请假，并且要有书面的请假条。

2、严格遵守课堂纪律，不说与课堂无关的话，不做小动作，不顶撞老师，服从老师安排，不玩手机，不打瞌睡。

3、按时、独立、保质、保量的完成各科作业。

4、无故不到其他班门前，不串教室。

5、不骂人，不打架，不在教室内做不适当的活动。

6、集合要做到快、静、齐，不得无故缺席。

7、值日生一要下课之后及时擦干净黑板包括讲桌，二要认真督促教室内和本班卫生区域的卫生。

8、值日生、劳动委员要认真负责督促检查教室内和本班卫生区域的保洁情况，发现垃圾及时通知值日组成员。

9、不进入网吧、游戏厅等学生不得进入的场所。

10、进入教师办公室或上课期间，必须向办公室教师或上课教师报告，得到允许后方可进入。

11、不得将各种管制刀具、易燃易爆、有毒物质、手机等带入校园。

12、着装整洁、朴素大方，不穿奇装异服、不穿背心、拖鞋进入

教室上课，运动场上不赤背，

13、不烫发、不染异色发、不留另类夸张发型。男生不留长发，女生不穿高跟鞋，不化装，不留长指甲。

14、不在身上刺刻，不戴墨镜、戒指、手链、脚链、项链、怪形帽等饰品。

15、保持衣服整洁、衣服要扣好，不得披衣敞怀。

以上制度违者做检讨，情节严重者因情况而定，极其严重上交学校处理。

149班全体同学

20xx年9月1日

附149班委职责：

(一)班长职责

1、全面负责班上的事务，如遇突发事件及时通知班主任。

2、帮助和协调班委其他成员开展工作，对一些临时性工作有权确定负责人。

3、协助值日生做好课堂考勤，及时掌握无故缺席者的名单，并向老师说明。

4、周末负责将各班委记录的违纪情况登记表交由班主任，班主任在班会课上做处理。

5、课前课后，声音宏亮喊上下课指令。

(二)学习委员职责

1、在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。

2、协助任课老师或各科代表整理作业，找出未交者，报出名单。

3、组织检查、监督班级同学的学习情况。

(三)生活委员职责

1、管理好教室的公共财产，每天监督放学后关灯及门窗。

2、负责营养餐券的发放。

(四)劳动委员职责

1、每天安排卫生值日组工作。

2、检查卫生的完成情况。

3、随时检查室内的保洁情况，对有乱扔果皮纸屑等者，令其清理，并及时登记。

(五)文艺委员(兼宣传委员)职责

1.开学初，负责教室的布置工作。

2.安排每期的黑板报。

3.组织各类文艺活动。

(六)体育委员职责

1.带头做好眼保健操、课间操，并维护秩序和整队

2.做好运动会的准备、组织、总结工作。

3.开展各项体育竞赛活动。

4、协助体育教师上好每一堂体育课。

(七)组长：

1.每天收各科作业，做好记录并交到科代表处;

2.负责本小组成员的学习、纪律的检查和督促。

149班班委会

20xx年9月1日

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇三**

为加强班级建设，发挥班委会及班委的核心领导作用，各负其责，各尽所能，调动工作的积极性，使班级工作有条不紊地进行，特制定以下工作职责。

一. 班委会职责

1. 配合老师鼓励同学努力学习，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，帮助同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量。

2. 协助班主任和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行。

3. 协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的政治觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念。

4. 组织同学开展各种文体活动，丰富文化生活，增进身心健康。

5. 关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮助，帮助家庭困难和学习基础差的同学解决学习和活动的困难，共同进步。

6. 维护同学的正当权益，反映同学们的建议、意见和要求，促进同学之间、同学与教职工之间的团结。

7. 坚持原则，敢于向不良思想和行为作斗争，自觉维护集体荣誉。

8. 组织填写各种表册，做好各项考核指标的记录与统计工作。

二. 班委职责

班长：

1. 全面负责班级工作，并指导和协助其他班委开展工作。

2. 负责召开班委会会议，研究、讨论班级工作，处理各种偶发事件，并采取措施。即时向班主任汇报班级情况，提出建议和意见。

3. 负责组织其他班委及同学开好主题班会。

4. 认真填写《班级日志》，严格把好“考勤”关。

5. 作好“班级荣辱记载本”的纪录，作好“班级学生量化考核积分”的周结和月结。

团支部书记：

1. 每月做好对班级各团员的考核工作。

2. 组织好团队活动，丰富同学的课余生活。

3. 组织后备团员的考核、审核工作。

4. 及时收齐团费并上交校团委。

学习委员：

1. 记录好每日各科作业完成、上交情况，即时发现问题，并向班主任汇报。

2. 掌握全班同学的学习情况，及时向班主任和科任教师反映学习中的问题，组织好评教评学活动。

3. 组织交流学习经验，帮助同学们解决学习中的困难。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中“学习”指标的记录。

生活委员：

1. 负责班级财物管理、修缮。

2. 组织并检查每天清洁小组教室内外清洁，并保持全天清洁，督促同学做好“一平方米卫生责任包干”。

3. 组织和安排同学们参加大扫除劳动，作检查、记录和评分，完成劳动任务。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中“劳动”指标的记录。

体育委员：

1. 按“快、静、齐”要求，组织同学们准时参加每日两操，及周一朝会、学校大会。

2. 体育课负责整队，协助体育老师上好体育课及体育达标检查。

3. 组织同学参加学校组织的体育参赛活动。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中“体育”指标的记录。

宣传委员：

1. 搞好班级的各项宣传活动，各项比赛和评比活动的结果以公告栏的形式公布出来。

2. 负责组织和指导同学们轮流出黑板报，按计划定期更换班级黑板报。

3. 做好宣传资料的收集、整理和保管工作(比如运动会、文娱晚会和其他一些班级集体活动)。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中部分指标的记录。

文娱委员：

1. 组织班级文艺活动，参加学校文艺节目会演。

2. 开展班级文娱活动，丰富同学们的文化娱乐生活。

3. 组织好每日读报，并配合班长开展主题班会。

4. 做好“班级学生量化考核积分”中“课外活动”指标的记录。

三. 课代表职责

配合任课老师完成教学，按时收发作业，记载好每日作业上交及完成情况，并向学习委员汇报，作好纪录。

四. 清洁组长(值日生)职责

1. 课前擦干净黑板、讲台。

2. 保持讲台及周围卫生整洁，及教室门口走廊保洁。

3. 提醒大家上课及保持教室卫生整洁。

五. 清洁卫生小组职责

1. 每日早、间操，中、三扫，包括扫净地面垃圾、拖地、及时清空垃圾桶。

2. 每次清扫，用湿抹布擦净黑板、讲台，对齐课桌椅。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇四**

遵守常规制度，养成良好习惯

(一)上课常规

1、按时上学，不迟到，不早退，不擅自离校，有事要请假。

2、上课要认真听讲，不随便说话，不做与学习无关的事。发言先举手，一律举左手，举手时手肘部搁放在桌子上。发言时精神饱满，口齿清楚，说话响亮，别人说话不插嘴。

3、阅读和书写时保持正确的姿势，做到预防近视“三个一”：看书写字眼离书本一尺;写字手指离笔尖一寸;胸口离桌子一拳。

4、整队、集合要做到快、静、齐。做操时要步伐整齐，精神饱满。做操和眼保健操要按口令做，动作到位，态度认真。

(二)课间常规

5、下课时在规定的活动地区游戏和休息，做正当的游戏。不在走廊里追逐奔跑，不大声叫喊，不停留在上课班级的教室前观望。

6、走路、上下楼梯，靠右行，要轻步缓行。

7、在校午餐要遵守用餐制度，讲卫生，守纪律，注意安全。

8、早晨、课间、中午空余的时间充分阅读图书角的课外书。

9、爱护校园绿化，不摇树，不采摘花朵。不穿越绿化场地。

10、积极参加学校组织的各项活动。

(三)校外常规

11、上学、回家的路上不闲游。外出活动结束，不在外逗留，按时到家。

12、孝敬父母，听从父母和长辈的正确教导，不顶嘴，不任性，外出或回到家要打招呼。

13、尊敬老人，友爱同学。对残疾人不嘲笑，并能主动关心和帮助。

14、不挑吃穿，不乱花钱，爱惜粮食和学习、生活用品，节约用水，随手关水笼头，节约用电，不开无人灯。

15、自己能做的事情自己做，自己的衣物用品要按固定地点摆放整齐，学会收拾房间，折叠衣服，洗刷餐具，学做简单饭菜等家务劳动。

16、爱护公共财物，爱护花草树木，不在建筑物或文物古迹上刻画，不涂抹街头黑板报，尊重他人劳动。

17、培养自理能力，作业后，整理好书包，准备好第二天上学所需用品，不要遗忘。

18、看有益的图书、报刊、录像;不赌博，不参加迷信活动。遇到坏人坏事能主动报告，敢于斗争。

19、不玩火，不玩电，不玩水。不随便燃放爆竹，注意安全。

(四)文明礼仪常规

20、对人有礼貌，会使用礼貌用语。不说粗话，不骂人，不打人。

21、诚实，说老实话、做老实人。不随便拿不属于自己的东西，借东西要还，损坏要赔。拾到东西要交公。

22、同学间要团结友爱，不欺侮小同学。

23、到办公室或他人房间要先敲门，经允许再进入。

24、尊敬国旗。在升降国旗时，要肃立脱帽，行注目礼，少先队员要敬队礼。

25、尊敬师长，见面主动问好，要用尊称，不直呼姓名。

(五)卫生常规

26、注意个人卫生。经常洗澡洗头，勤剪指甲，早晚刷牙和嗽口，饭前便后洗手，穿戴整洁。

27、注意环境卫生，不随地吐痰，不乱抛纸屑，不乱涂墙壁。

28、值日生应按值日要求认真做好值日工作，不怕脏，不怕累。

29、保持好自己周围的卫生，在校园里，见到地上有纸屑要主动“弯弯腰”。

(六)作业常规

30、做作业要自觉，作业中有困难尽力自己克服，不抄袭他人作业，不依赖父母，不拖拉作业时间，做好作业再玩。

31、认真作业，字体清楚，行款整齐，合乎书写要求。写错了的不要乱涂，要用直尺在借处划一条横线。不随意在本子上涂改、乱画。

32、上交作业时要及时、主动，不用催交。对做错的作业，必须及时订正。

33、爱护作业本，保持四角平整。作业本要妥善保管，不要丢失。

34、完成作业或试卷以后，要养成仔细检查的习惯，不急于一交了事。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇五**

一、 班级文化

七年级入学新学期寄语：孩子，欢迎你成为梅江中学七年四班这个大家庭中的一员，初中生活将向你呈现“夏花般绚烂”，一切都是新的，新的尝试，新的艰辛，新的快乐，只要你勇敢地攀登，你将在无限风光中收获无数的惊喜。

班级激励口号：不抛弃，不放弃，用一份坚持迎来属于我们自己的那份精彩!

班主任理念：以爱心感染学生，以勤奋创造成绩，以行动放飞梦想!

班级格言：我们的成绩因为习惯而优秀，我们的梦想因为努力而精彩!

班训：团结友爱、勤奋进取、强健身心、成就自我!

二、班级管理制度

班委职责

班干部基本要求：1、学习成绩优秀，各门成绩保持优良。2、在班级日常课堂、课间表现起模范作用。3、各科任教师的评价为优，课堂表现主动和完成作业情况良好。4、能主动帮助有困难的同学，和同学有良好沟通，具备和谐的人际关系。5、积极主动完成本职工作，主动为班集体做贡献。

班长职责：(宋耀伦)

1、协助班主任全面搞好班级常规工作。协调各班干部开展好班级工作。2、班主任在岗时，及时听取班主任对班级管理的意见，班主任不在岗时，可代行班主任的部分职权，有问题及时向班主任汇报。3、负责与团委、德育处老师建立班级工作联系，各项工作及时上传下达，并向班主任汇报。4、负责每天发“一校通”。

副班长职责：(辛宝蓝)

1、负责带好两操一课(体育课)及其他集体活动的集队、整队和带队工作2、。协助班长工作，班长不在时代理行使班长职权。3、执行班主任临时安排的各项工作。帮助班主任完成材料上交活动。4、关注同学的课间活动，有追逐打闹等情况及时批评劝阻。

学习委员职责：(杨帆)

1、热爱学习，刻苦努力，在班内起好带头作用。2、掌握班级学习情况，抓好学习建设，主动在学习上帮助同学。3、认真了解、分析本班学生的各种学习情况、态度、方法等，及课堂纪律表现，并及时汇报班主任。负责作业评比。4、按时组织好向学校上交的各种材料，每天写好课表，每周一在黑板上抄写一条激励性的语言。

体育委员职责：(刘子豪)

1、组织和带领本班学生参加学校有关部门组织开展的有关体育方面的各种学习、培训及竞赛活动。2、组织好本班学生参加运动会事宜。负责班级体育活动，开展班级体育锻炼，丰富班级课外活动。3、日常体育课的情况要及时向班主任汇报。

生活委员职责：(洪彦)

1、管理好本班的环境卫生，督促组长、同学搞好教室及个人卫生的日常清洁工作。组织好学校的常规大扫除。2、安排好班级换水的工作，并负责好饮水处的卫生保洁。3、负责每次考场布置扫除的质量并及时向班主任汇报。4、负责班级日常收费，收齐后交给班主任。

宣传委员职责：(高乐陶)

1、发现表扬好人好事，及时记录在册。2、积极向团委提供反映班级情况的稿件。(每月23号之前交报表)3、组织办好班级黑板报。教室的装饰、美化、布局的安排工作等等。4、负责班级文艺联欢活动。组织和带领本班学生参加学校有关文艺方面的各种学习、表演及竞赛活动。协助艺术课(美术、音乐)老师维持纪律。

课代表职责：

语文：李敬琳 数学：郭金腾 英语：赵义斌 物理：刘丹妮

历史：张卓凡 化学：辛宝蓝 政治：张琦

(1)协助科 任老师收发每日作业，并及时汇报同学在学科中的问题，帮助科任教师核对单元检测卷子成绩并记录在成绩册上。

(2)每月班干部和课代表的作业和课堂笔记本进行全班展览，评出优秀奖。每学期的期中考试后全班进行作业展览或笔记展览，评出优秀奖。

二、 学习帮教制度：

1、 根据本班教学实际情况，将学生分为以下几种情况，并展开科任教师联系制度，每周开展一次交流“会议”，具体分工如下：

⑴学习态度端正和学习能力强且学习成绩优异的学生，我们给予激励和期望，给予更多的信任，让他们有适当的压力朝着更高的目标去努力。(由副班主任魏雅丽老师负责)

⑵学习能力强但学习态度不够端正且成绩上下不稳定的学生，我们给予关心、帮助，了解其成绩被动的原因，慢慢地引导地端正学习态度，同时通过多种途径增强地的学习责任感和社会责任感，用\"爱\"去感化他。(由英语王红菊老师负责)

⑶学习能力差但学习态度端正的学生，我们帮助他寻找适当的学习方法，提高其学习能力，当成绩稍有提高时便给予及时的鼓励，同时给予明确的和更高的期望，对这类学生，我们常采用\"罗森塔尔效益\"的方法，有些学生确实取得令人惊喜的成绩。(由数学黄定军老师负责)

⑷学习能力差而且学习态度也差的学生，我们主动关心他们，决不歧视他们，认真做好\"帮教\"工作，发现他们的闪光点，用爱心去感化他们，让他们也能有值得骄傲的成绩。(由班主任赵红老师负责)——张兆辰、席艳、杨晓宇、李颖、齐禹程、

闫继淳、黄泽林

2、每一次月考，期中、期末考试以后，所有教师要将自己负责的学生进行具体分析，并将其汇总到班主任处，及时调整帮教计划，力争促进每一位学生的进步。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇六**

一、教室纪律：

1、课上交头接耳，说话，过分接教师话茬、起哄，无理取闹，顶撞任课教师，被教师点名批评等行为的或被逐出教室的，扣1分;

2、外出学校不请假的，每次扣1分。

3、迟到、早退同学，每次扣1分。

4、上课不认真听讲，不按老师要求，被老师点名、照镜子、打扮化妆、吃东西、喝饮料(水除外)、传纸条、乱借东西，交头接耳、嬉笑打闹、擅自换座位、离座且不服从管理的、玩通讯工具、听mp3\\mp4等扣1分;

5、自习课(晚自习、午间自习)，在自习时间无所事事，乱收拾发出噪音，说话、出座位、出教室、乱扔东、打闹、发怪声等不遵守自习纪律的，班干连续提醒个人两次不听者，扣1分。

6、每旷课一节扣1分，请假(急病或家人要求等情况)需有班主任签字，另外以请假名义外出，不在规定时间内回来，当旷课计算。

7、课后适当休息，严禁打牌、下棋等娱乐活动，过分追逐打闹，破坏团结，损坏班级、学校公物、践踏草坪等，每次扣1分;

8、在教室、走廊等随便丢垃圾、吐口水抹鼻涕的，经发现让其打扫干净，否则每次扣1分。

9、在教室电子白板、黑板、墙壁、书桌椅子，他人书簿等乱写字，乱图乱画的，每次扣1分。

10、爬围墙外出或冲击校门，每次扣2分。

11、打架、欺诈、偷东西每扣3分。

12、给老师、同学起外号，以强凌弱者每次扣3分。

13、不服从上课老师、班干管里，辱骂老师学生，打击报复，甚至发生师生冲突、学生冲突的每次扣3分。

14、上课时间打瞌睡每次扣1分。

15、班干部或团员带头违反班级纪律，双倍扣分。

二、卫生纪律：

1、教室值日生不履行职责(职责含打扫干净教室、走廊且倒掉垃圾，擦净白板、讲台、扛开水每天2-3次，倒掉已满的废水)的每人次扣1分。

2、各宿舍每天打扫两次(早上早餐后一次，午饭后一次，要倒掉垃圾)不按时完成的，室长或老师促其完成，仍不完成每次扣1分。

3、清洁区每天打扫一次，一般是早操前完成，不按时完成经班干或班主任促督仍不完成的每人次扣1分。

4、严格执行卫生打扫时间，若值日迟到、超时，每次扣1分。

5、检查时不合格，值日班干迅速让责任人清理干净，在不超时的情况下不扣分，否则扣1分。学校检查时被扣分的，相关责任人相应扣分2分。

6、座位底下或周围有垃圾，能查出责任人，扣其1分，查不出则扣座位人1分。

三、集会纪律：

1、升国旗、早操等集会做到快、静、齐，散漫不及时排好队的，扣1分。退场时，不按要求退场，追逐打闹，擅自离队者扣1分。

2、早操或者其他体育活动，无故旷操者扣1分，不服从安排、不按要求做操者扣1分

3、集队时你推我拥，不按老师指定位置排队，随意说话的，每次扣1分。

四、个人纪律：

1、骂人、说脏话、粗话，或叫侮辱性绰号的，引起同学反感的，每次扣1分。

2、敲诈勒索、恶性打架、抽烟、喝酒、偷窃他人物品的扣3分。

3、进入网吧、游戏机室等未成年人不得进入的场所每次扣3分。

4、午休、晚休班主任检查后即要安静休息，如仍然说话、玩手机、听音乐或干其他影响他人休息的事，经室长劝说两次无效的每次扣1分。

5、午晚休不服从值日教师、行政管理的每次扣2分。

6、休息时间乱调床位、到处乱窜其他宿舍的每次扣1分。

7、提早起床、不按时起床睡懒觉或上课时间在宿舍逗留、睡觉的经查实每人次扣1分。

8、携带不该带的物品(手机、mp3\\mp4、管制凶器、不健康书籍、录象带等)到校的，扣2分，手机当场收缴!!!

五、奖励办法：

1、 连续一周无迟到早退、缺勤积分加2分。

2 、连续一月无拖欠作业，无课堂违纪现象积分加10分。

3、 考试总分进入班级前10名或成绩较上次级排名前进5名以上的加5分。考试单科冠军加3分。

4、知错能改，表现较前周有较大改善者加5分

5、受到学校表扬者，加5分。

6、文体比赛，个人代表班级参加，依照参加态度、为班级争得荣誉状况和个人取得成绩加1-10分。

7、被教师重点表扬者，每次加1分(负责人记录)

8、协调班级同学间矛盾者，每次加2分。拾金不昧者加分(看贵重而定)。

9、班级学习、纪律、卫生、宣传等工作做的出色，酌情给相应班干部或志愿者加2-4分。

10、举报坏人坏事，经核实每人次加2分。

说明：扣分情况每周由班委会组织统计，于班会课上公布。对于扣分情况较严重的制定以下惩罚措施。

(一)一周内扣分达15分者;

1、由本人写出书面检查，写出深刻检讨向班主任汇报(不少于300字，说清对这件事的原因，为什么要这样做，这样做好不好，对这事的反省，对今后的打算

2、罚抄班级管理制度一遍。

(二)一周内扣分满二十分者

1、由本人写出书面检查，并在班会上向全班作深刻检讨!(不少于400字，说清对这件事的原因，为什么要这样做，这样做好不好，对这事的反省，对今后的打算

2、罚抄班级管理制度两遍。

3、通知家长，与班主任商讨教育方法!

(三)一周内扣分满三十分及以上者

1、由本人写出书面检查，并在班会上向全班作深刻检讨!(不少于500字，说清对这件事的原因，为什么要这样做，这样做好不好，对这事的反省，对今后的打算

2、罚抄班级管理制度三遍。

3、如有必要的请家长到校，或班主任家访将情况向家长汇报!严重的再交由学校政教处处理!

(四)全期扣分满50分的不能参加评优，满60分的不能参加困难学生补助申请。

学期末，根据各同学的累积总分，评定三好学生，优秀班干，操行文明学生，学习积极进步奖等荣誉称号并记入学生档案。此制度自颁布之日起生效。

20xx.9

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇七**

为加强班级建设，发挥班委会及班委的核心领导作用，各负其责，各尽所能，调动工作的积极性，使班级工作有条不紊地进行，特制定以下工作职责。

一、班委会职责

1、配合老师鼓励同学努力学习，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，帮助同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量。

2、协助班主任和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行。

3、协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的政治觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念。

4、组织同学开展各种文体活动，丰富文化生活，增进身心健康。

5、关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮助，帮助家庭困难和学习基础差的同学解决学习和活动的困难，共同进步。

6、维护同学的正当权益，反映同学们的建议、意见和要求，促进同学之间、同学与教师之间的团结。

7、坚持原则，敢于向不良思想和行为作斗争，自觉维护集体荣誉。

8、组织填写各种表册，做好各项考核指标的记录与统计工作。

二、班委职责

班长:

1、全面负责班级工作，并指导和协助其他班委开展工作。

2、负责召开班委会会议，研究、讨论班级工作，处理各种偶发事件，并采取措施。即时向班主任汇报班级情况，提出建议和意见。

3、负责组织其他班委及同学开好主题班会。

团支部书记:

1、完成传达学校团委的各项工作及精神。

2、组织好团队活动，丰富同学的课余生活。

3、组织后备团员的考核、审核工作。

4、及时收齐团费并上交校团委。

学习委员:

1、记录好每日各科作业完成、上交情况，即时发现问题，并向班主任汇报。

2、掌握全班同学的学习情况，及时向班主任和科任教师反映学习中的问题，组织好评教评学活动。

3、组织交流学习经验，帮助同学们解决学习中的困难。

劳动委员:

1、组织并检查每天清洁小组教室内外以及卫生区清洁，并保持全天清洁，督促同学做好班级“一平方米卫生责任包干”。

2、组织和安排同学们参加大扫除劳动，作检查、记录和评分，完成劳动任务。

生活委员:

1、负责班级教室门、窗、电源的开关。

2、负责班费的收支情况记载。

体育委员:

1、按“快、静、齐”要求，组织同学们准时参加每日一操，及周一升旗、学校大会。

2、体育课负责整队，协助体育老师上好体育课及体育达标检查。

3、组织同学参加学校组织的体育参赛活动。

4、组织同学们认真做好每日三次的眼保健操。

宣传委员:

1、搞好班级的各项宣传活动，各项比赛和评比活动。

2、负责组织和指导出黑板报，按计划定期更换班级黑板报。

3、做好宣传资料的收集、整理和保管工作(比如运动会、文娱晚会和其他一些班级集体活动)。

纪律委员:

1、协助班主任、班长抓好班级的全面工作。

2、具体负责班级的纪律工作。

3、为人公正、公平，敢于同班级中的不良倾向和坏人坏事做斗争，工作中能既坚持原则又要注意方法，能够团结全班同学共同创造一个良好的学习环境。

三、课代表职责

配合任课老师完成教学，按时收发作业，记载好作业上交及完成情况，并向学习委员汇报，作好记录。

四、值日生职责

1、课前擦干净黑板、讲台。

2、保持讲台及周围卫生整洁，及教室门口保洁。

3、提醒大家上课及保持教室卫生整洁。

五、寝室长职责

1、排定寝室值日并催促检查卫生。

2、配合宿管老师完成常规检查工作和各类活动。

3、负责汇报本宿舍出现的各种状况包括物品维修等。

4、管理本宿舍成员按时就寝遵守宿舍管理制度，并对违纪同学管理!

班级量化考核细则

为使我班学生有一个更好的学习生活环境，本着责任到人的原则，高二232班制定了一份班级个人平时表现奖惩制度，以保证班级工作顺利进行。具体细则(以原始操行积分90分为准，优则加分，劣则扣分)如下:

纪律:

第一条上课不认真听讲，影响老师上课，被点名批评者扣2分;晚自习不遵守自习纪律，被点名批评者扣2分/次。顶撞老师拒不接受批评者，扣5分;严重者交由学校学生科处理，并请家长到校配合教育。(罚抄单词或课文)

第二条在教学区或就寝后玩手机，扣5分，并没收手机。

第三条眼保健操不认真被学校扣分者，扣2分。(罚体能训练)

第四条学校集会，违反纪律要求，不认真出操，扣2分;情节严重者扣3-5分。(罚体能训练)

第五条考试舞弊者，扣5分，并由学生科给予相应的纪律处分。

第六条课间休息，学生不得在教室走廊上拍球、打闹或大声喧哗，发现一次扣2分。

第七条男女生非正常交往，扣20分，并通知家长来校协助教育，由学生科进行纪律处分。

第八条上课或集合时吃零食者扣2分，并罚款5元作为班费。

第九条上课时睡觉者，扣1分/次，一周内如发现睡觉达三次者，将电话通知家长，睡觉达五次者，将请家长到校配合教育。

学习:

作业未能按时交，一门次扣2分;一周达三门次未能按时交者，限期补齐作业，电话通知家长，拒不整改者请家长到校配合教育。

出勤:

第一条没按学校规定迟到、早退扣3分(被学纪部查到导致班级被扣分)，课间无故迟到扣2分，旷课一节扣6分并通报批评;无故旷课，通知并约见家长到校领回家反思。

第二条周一升旗及课间操无故缺席扣5分;

第三条无故迟到、早退达15分钟按旷课一节处理。

卫生:

第一条寝室、教室、公区打扫逃跑者，扣5分，并罚扫一周。

第二条寝室、教室、公区打扫不及时不彻底，导致班级被扣分者，扣2-10分，并罚扫三天。

第三条“一平方米卫生责任包干区”出现垃圾，扣1分，经提醒不能及时清除者，扣2分。其他:

第一条不按规定着装校服者，扣2分。仪容、仪表不合学校管理规定者，扣3分;烫发、染发，扣10分;以上行为责令限期整改，经提醒仍不改过者，交由学校学生科处理，并通知家长到校协助其改过。

第二条参于打架、斗殴，在校内吸烟、喝酒者，私自外出上网，扣30分，并交由学校学生科处分，通知其家长到校视情节回家反思至少三天甚至赶出班级。

第三条如出现其他有损班级或学校利益和荣誉事件，据实际情形扣5-20分。情节严重者交由学校学生处处理，并通知其家长到校协助教育。

第四条宿舍在就寝纪律检查中被扣分者如果找到是谁造成则扣其10分，若找不到是谁则扣全体成员5分并通报批评!(罚体能)

第五条班干部必须认真履行职责秉公办事，不得失职包庇他人，发现一次扣2分。

注:班干部违纪违规加扣2分，科代表、寝室长、组长违纪违规加扣1分。

1、寝室小扫被评为优秀每人加1分。寝室月评被评为文明寝室的，加3分/人，并给予一定的物质奖励。

2、上课认真或者作业认真，受到老师表扬者加1分/次;班干部或课代表工作认真负责得到老师公开表扬的，加2分/次;

3、好人好事视其情况加1-10分。

4、积极参加各类活动，为班级争得荣誉的，加2――10分。

5、在月考或学段考试中，班级前十名加1-10分。进步3-5名加1分，进步5-10名加2分，进步11-19名以上加3分，进步20名以上加5分。

6、积极向学校广播站、校园简报、校园网站投稿奖1分/篇。凡被录用者，奖3分/篇。

7、黑板报参加者加2分/次，获得一等奖加6分/次，二等奖4分/次，三等奖加2分/次，同时额外奖励宣传委员2分/次。

8、在大扫除时，积极配合打扫卫生有突出表现的奖加1-3分。

9、主动打扫教室或公区卫生，加1分。

说明:扣分情况每周由班委会组织统计，并公布于班级公示栏内。对于扣分情况较严重的制定以下惩罚措施。

一、一周内扣分达10分者;

1、由本人写出书面检查，写出深刻检讨(不少于500字)

2、罚抄班级量化管理细则2遍。

3、乐意为班级购买扫把一个或软抄本5个。

二、一周内扣分达十五分者，或连续两周扣分均达十分者;

1、由本人写出书面检查，并在班会中作深刻检讨!(不少于800字)

2、请家长到校，与班主任商讨教育方法!

3、罚抄班级量化管理细则2遍。

4、乐意为班级购买软抄本10个。

三、一周内扣分二十分以上者，或连续三周扣分均达十分者;

1、由本人写出书面检查，并在班会中作深刻检讨!(不少于1000字)

2、请家长到校，接学生回家反省，反省清楚再由家长送来学校方能上课!严重的再交由学校纪律处分!

3、乐意为班级购买扫把、撮箕各一个或软抄本15个。

学期末，根据各同学的累积操行得分，划分为四个等级。90分以上为优秀，80-89分为良好，60-80分为及格，60分以下为不合格。对不合格的，来期建议转移学习环境。期末学校评优(三好学生、学习之星、优秀干部等)累积操行得分等级须在良好以上。此制度自颁布之日起生效。未尽事项由班主任解释补充。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇八**

一、班级日常管理制度

1、学习：

大学生的主要任务是学习,大家必须充分重视，努力做到:

⒈按时上课,不迟到,不早退,不逃课。

2.有事不能上课要按照有关程序请假,获得批准方可。

3.积极配合相应科代表的工作,认真完成作业,按时上交。

4.遵守课堂纪律,尊重老师,体现出大学生应有的风度。

2、卫生：

宿舍是大学生活动的重要场所,宿舍卫生状况直接影响同学们的生活环境,因此,宿舍卫生必须保持：

1.宿舍内部要制定相应的卫生制度(周一按军训标准,其他必须保持整洁),实行责任到人制,宿舍长及班干部负责监督。

2.宿舍卫生每日打扫,值日生要尽职尽责,认真对待,为同学们创造整洁舒适的生活环境。

3.切实执行宿舍管理中心的各项规定,做好卫生打扫工作,认真对待卫生检查。

4.注重个人卫生。

3、活动

因为班级、院、校开展各种各样的活动，故有以下规定

1.对于班级组织的各项活动,同学们要热心关注，积极参与,共建一个团结界奋进的班级体。

2.对于院、校组织的活动,同学们也应认真对待,敢于挑战自我，为班级和个人的荣誉拼搏。

3.同学们要积极的为班级发展献计献策,使本班的活动搞得有特色,有意义。

二、班级奖惩制度

1、评优、评先依据《安徽工业大学学生手册》进行评选。

2、推荐党校学员采取民主与集中相结合的原则进行评选。

3、在校为班级争得荣誉或在集体活动中表现突出的个人或团体，将推荐学院予以表彰，或予一定的物质奖励。

4、因个人原因使班级受到院级以上(包括院级)通报批评的个人或团队，取消其本学期评优、评先及参选资格。

5、凡考试中有舞弊行为的，经查证属实，取消本学期评优、评先及参选资格。

6、在班会及其他须到的班级活动中迟到、早退的同学将给予批评并根据实际情况进行惩罚。

7、班会无故缺席三次以上的同学，将予以批评，并影响其本学期考核成绩(需要点到的班级活动处理方式同上)。请假的同学需出请假条及相关证明，经班级辅导员或班长批准方可请假。

8、对有重大错误，影响班级荣誉的同学可考虑取消其助学金等各项资格。

9、每周由副班长对课堂的出勤情况进行检查，每周抽查一次，对是否旷课迟到将做记录并作为期末评优参考。

10、课堂会议上应把自己的手机调成振动或关机。

三、班委管理制度

1、班干部由民主选举产生，并每学期总评换届选举。

2、班干部职责:

班长(纪检委员)：负责班级全面工作，及班级对外事宜;召集班委会、班会的召开，制订工作计划草案;做好班委会会议记录;协调各班委之间工作;做好和团学联的交流工作;定期检查其他班委记录。

副班长(生活委员，心理咨询)：协助班长做好工作，在班长不在时，代理负责全面工作，做好课堂考勤工作和学校以及学院活动的考勤(每周上课抽查点名一次)，做好班会会议记录。副班长须做好女生干部与男生间的交流工作和定期的卫生检查制度，做好班级工作总结和学年计划。

生活委员：负责班费的保管，每学期或大型活动后向同学公布班费收支情况，为同学做好日常生活服务，提醒大家注意天气变化。了解班级的贫富总体情况，便于展开工作。负责卫生评比、卫生大检查、寝室设计大赛等活动。

学习委员：营造全班学习气氛，带动大家共同进步，掌握学术前沿信息;负责沟通师生之间的信息交流，向学术部反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练;按照学术部的要求定期开展学术交流活动。负责期末成绩登记、总分、平均分计算、排名等工作;负责收取学习方面的费用。

体育委员(班级志愿者服务队队长)：负责开展经常性的体育活动及组织参加各种体育比赛;组建并管理各体育队;尤其注意多开展女生体育活动;做好体育活动的后勤保障工作。

文艺委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活，指导参加校内院内文艺活动。(文艺委员每学期必须组织一次班级文艺活动)，注意发现文艺人才。

团支书(班级邓研会会长)：负责团员的思想政治工作，全面负责团员教育、评议、推优工作，鼓励同学向党组织靠拢;负责团日志的记录;构思、筹划、举办每学期的团日活动;负责每月的党章学习活动。监管班级帐目。

宣传委员：做好班级活动及班委宣传的工作，并及时宣传时事信息。负责张贴海报及向团学联上交班级自行组织的各类活动报告书。

组织委员：负责租借教室，组织班级同学参加各种活动，班级信息处理工作，协助班长，团支书开展各项活动：配合学院组织部工作。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇九**

1、保证班级房屋、场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全，定期由专人检修，避免摔伤、烫伤、走失、触电、中毒等事故的发生。

2、定期向家长及职工进行安全教育，定期检查班内安全措施的落实情况。对幼儿进行安全教育要经常化，要将安全教育渗透到教育活动中去。

3、药物必须妥善保管，放在幼儿摸不到的地方。吃药时必须认真核对，并放置在幼儿不易接触的地方。药物一定要由保育老师负责。

4、稀粥、菜汤、开水等要放在安全的地方进行降温处理后方能给幼儿饮用。

5、幼儿厕所、盥洗间地面保持清洁干燥，洗手水或洗涤水用前先放冷水，再放热水，防止出现烫伤。

6、掌握灭火器的使用方法，并且要放在成人知道的地方。灭火器要定期检查、更换。

7、放园后应有专人检查门窗、水管、电灯、电视、影碟机，拉电闸。要锁门，防止意外事故。

8、不准私自带幼儿去锅炉房，伙房，水房等不安全的地方。

9、带班教师要把好大门，工作时间不能脱岗或干其它事务。

10、对班内出现的事故，要进行分析研究，做好记录，追究当事人的责任，根据情节大小进行相应处罚。

11、工作人员要保证幼儿的行为安全，出现情况应及时汇报，不得延误。

12、如果出现重大责任事故，视情节轻重按相关制度处理。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇十**

1、按时到校上课，不迟到，不旷课，有病有事及时请假，做一个守时的人。

2、认真倾听别人发言，按要求完成作业，读书执笔姿势要正确。

3、爱护学习用品，使用后立即整理好，不丢失。

4、主动获取知识，多读，多听，多看，多想，多做。

5、穿戴整洁，讲究卫生。

6、按时完成作业，及时上交，写字工整。

7、值日生按时值日，认真做好保洁工作。

8、遵守课堂纪律，听从班级管理，认真上好每一堂课。

9、不骂人，不打架，讲文明用语。

10、课堂上要认真听课，不许东张西望、不许讲话，认真做作业。

11、认真做眼保健操，保护视力。

12、遇到需要帮助的人和事要主动去帮助。

13、上学、放学路上自觉遵守交通规则，过马路走人行横道，不乱穿马路，不在马路上追逐打闹，坐车时要抓牢、扶好。

14、放学后不在校外逗留，不到建筑工地、池塘等危险的地方玩耍，要先回家向家人报到，完成家庭作业。

15、不携带刀片、火柴、打火机，尖锐物品等危险玩具到校园，不攀爬栏杆、墙壁、大门，体育器材等。

16课间活动不在校园内狂奔乱跑，进出校门口不拥挤，不推搡，爱护学校公共财务。

17、自己不要，也不推搡他人碰撞到有棱有角的桌凳等危险物。

18、不扒教室门和窗户。

19、上课专心听讲，积极发言，认真完成作业。

20、不吃不干净食物，吃水果等必须洗干净，不喝生水，不用脏手吃东西。

21、不玩各种电器，以免引起触电、煤气中毒或火灾事故。

22、外出时要跟家长交代清地点及大概回家的时间，不能让家长着急，并准时回家。

23、不模仿电影电视的惊险动作，不玩暴力、危险性或不健康的游戏。

24、上厕所时，要小心慢行，要注意防滑，避免摔伤。

25、 会拨打各种求救电话，如110匪警、119火警、120急救等。 以上是根据班级现状制定的管理方案，还需要逐步完善。

班主任：李秀仙

20xx年9月6日

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇十一**

班长：负责班级全面工作。每月召开一次班委会，制订工作计划草案。

副班长：协助班长做好工作，做好课堂考勤工作。 体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织两操。组建并管理编辑体育队伍。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。

二、学生课堂常规

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、

眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参加讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

7、写字要严格保持

8、下课时，教师宣布

9、值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

三、班级环境管理制度

1、班级环境要求

(1)、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

(2)、奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。

(3)、 “课程表”、“作息时间表”、“值日生表”等贴

在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。

(4) 教室保持良好的通风和整洁。

2、值日班长(生)责任

(1)监护班级各项环境设施、设备。

(2)开启和关闭教室里的灯、电扇和门窗。

(3)督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

(4)认真记录值班情况，并送班主任审阅。

四、班级公物保管制度

(1)公物保管由班主任负责.

(2)公物领借、归还应及时主动，并能严格按制度办事，不任意挪用其它班、室公物。

(3)班级公物师生应节约使用、安全运作，不损坏、勤擦洗。

(4)公物应安放整齐、协调和谐、清洁美观、有条不紊。

(5)学校替各班添置的公物，一律包管到教室，按规定存放。

五、优秀班集体的评选条件

1、政治思想 班集体有坚定正确的政治方向，树立“勤奋、严谨、团结、创新”的良好班风。积极开展

班队活动，形式新颖，效果良好，班会每月不少于一次。全班同学在思想、学习、生活上互相帮助，班集体凝聚力强。

2、班级管理 班干部以身作则，有号召力，善于管理，班级管理制度健全，班级工作有目标，有计划，有措施(必须有班务日志等书面材料);积极参加学校组织的各项活动，并取得一定的成绩。

3、学风建设 班级学风严谨，同学学习目的明确，学习态度认真，学习气氛浓厚，能较好地完成各项学习任务。

4、基础文明 全班同学注重基础文明建设和个人品德修养，维护社会公德，尊敬师生，团结友爱 ;有良好的卫生习惯。

5、组织纪律 班级纪律严明，全班同学自觉遵守学校各项规章制度，自觉维护公共秩序、教学秩序和生活秩序。

六、学生评优评先条件

1、校“三好”学生评比条件：

思想品德好 即热爱社会主义祖国，热爱人民，拥护中国共产党，热心为集体服务，积极参加劳动，尊敬师长，团结同学，遵守社会公德，自觉执行《小学生

守则》、《小学生日常行为规范》，在同学中能起模范作用。身体好，即坚持锻炼身体，积极参加文娱活动，有良好地卫生习惯，身体健康，体育成绩优忍受。

3、校优秀学生干部评比条件：

(1)责任心强，能积极协助老师开展各项工作。

(2)能带头遵守队纪，队章，在学习，劳动等方面起到良好的带头作用。

(3)组织能力强，能组织安排好班、队活动并能单独主持主题队会。

4、优秀少先队员评比条件：

(1)树立为祖国而学习的理想，遵纪勤学，成绩优秀，全面发展。

(2)文明礼貌，团结互助，热爱集体。

(3)爱动脑筋，爱科学。

5、文明学生评比条件：

(1)尊敬师长，团结同学，自觉遵守《小学生日常行为规范》和《小学生一日常规》。

(2)热爱集体，积极为班级服务，不做有损集体荣誉的事。

(3)在家中，孝敬父母，尊重长辈;尊重家长的劳动;替家长做力所能及的家务事;自己的事自己做;不挑吃穿。

(4)在一学期内没发生打架骂人、乱扔纸屑垃圾的事。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇十二**

幼儿园班级管理工作有其特殊性，既有对不同个性、的幼儿的管理，又有对教育教学的管理;既有对人的管理，又有对物的管理等等。这就需要教师要有多种能力：要有凝聚力，要有发现新问题、解决新问题的能力，使班级工作不断完善改进;要有处理各种关系及矛盾的能力，如与其他班级之间的关系、班级人员之间的关系、教师与幼儿之间的关系、幼儿园与家长之间的关系、家长与家长之间的关系等等，创设一种相互尊重、和谐、民主、团结的育人环境;要有顾全大局、公正无私的精神，避免各种不良风气的形成;还要有工作扎实、无私奉献的品质，要有一定的教育教学能力，带动班级教育教学工作的开展等等。

一、 班级成员爱岗敬业，团结协作，乐于奉献，勇于创新。

二、 师德修养好，与幼儿平等相处，无体罚或变相体罚幼儿现象。

三、 班级物品管理严格，无损坏、无丢失。

四、 活动室、盥洗室、寝室窗明地净，物品摆放有序，无卫生死角。玩具摆放位置适中，便于幼儿自由取放。

五、 厕所无异味、无污垢，随时保洁地面并保持干燥，防止幼儿滑倒。

六、 教师与幼儿共同创设环境并根据教育需要更新。

七、 区角创设有新意，符合幼儿特点，活动区不少于6个，各类区角的材料丰富，并随时补充更新。

八、 严把消毒管，有消毒记录。无传染病流行。按时准确为患病幼儿服药。

九、 时刻保障幼儿安全，消除不安全隐患。户外活动时。应细心观察、照顾幼儿，严防各类事故的发生。

十、 因人施教，注重个体差异，对特殊幼儿施以特别的关心和教育。

十一、 幼儿思维活跃，爱学习，守纪律，一日常规好，教学目标完成好。

十二、 按时记录家园联系手册，及时与家长沟通幼儿情况，每学期至少与每位家长谈话一次，并做好记录， 重点幼儿还应进行家访。

十三、 及时向园长反应家长的合理化建议，并在班级工作中及时落实。

一日常规

1、做好室内外清洁工作及室内通风，根据气候做好防寒保暖、防暑降温工作。

2、热情接待家长，做好幼儿晨检,发现问题及时处理。清楚掌握家长嘱托及幼儿各方面情况，有重点地向家长了解幼儿情况，对幼儿健康、情绪等进行观察，做到心中有数，做好个别幼儿工作。教育幼儿使用礼貌用语，指导幼儿将所带物放整齐。

3、组织并带领幼儿参加劳动，指导值日生工作(整理书本、杯子、物品等)。 组织指导好晨间活动，为幼儿提供动手动脑的活动材料，及时变换活动材料。

教育活动

1、根据活动内容，提供直观、形象地教玩具，调动幼儿多种感官，激发幼儿参加活动的兴趣。

2、根据活动的需要，选择适当的活动形式及教学方法，充分利用大自然中环境资源进行教育。尊重幼儿的个体差异，能体现对个别幼儿教育与指导。

3、重视培养幼儿良好的学习习惯和常规，让幼儿在轻松愉快地氛围里丰富经验提高能力，发挥幼儿的

4、根据幼儿年龄特点，掌握活动时间和活动量，注意动静结合。做到活动内容心中有数，教具提前准备。

5、集体活动与小组活动相结合，使幼儿相互影响，感受尊重、信任、温暖。

课间操

1、活动前检查幼儿衣服、鞋带等，注意照顾个别幼儿，安排适合幼儿体质的活动量和密度。

2、教育幼儿听从老师指令，整齐排队进入操场;带领幼儿按音乐节拍认真做操，动作协调，精神饱满;注意纠正个别幼儿做操姿势。

3、组织幼儿有序入厕，允许幼儿需要随时入厕大小便。掌握幼儿蹲坑时间，提醒幼儿便后洗手。

创造性游戏

1、保证幼儿的活动时间。主动参与活动，及时了解幼儿活动、

材料使用、交往情况，引导幼儿解决活动中出现的问题。

2、能和幼儿共同创设适宜的游戏环境，为幼儿提供丰富的游戏成品和半成品材料。尊重幼儿在发展水平、能力、经验、学习方式等方面的个体差异，加强个别指导。

3、根据幼儿活动情况，注意调整活动材料，激发幼儿参与游戏活动的兴趣。

4、开展游戏讲评，给幼儿讲评的机会，注重幼儿情感、兴趣、能力、社会性的培养。

户外活动

1、有计划地按时组织幼儿参加户外体育活动，保证幼儿的活动时间、空间。

2、提醒幼儿注意安全，加强安全教育，教会幼儿自我保护的方法。

3、尊重幼儿意愿开展游戏活动，激发幼儿集体游戏又能自选游戏，引导幼儿评价游戏，关注幼儿的活动，将幼儿的活动置于视线之内。

离园

1、提醒幼儿收放玩具;检查、提示、帮助幼儿穿好外衣、戴好帽子;稳定幼儿情绪,教育幼儿有礼貌地向老师和小朋友告别。

2、有计划地与家长简单交流谈话，做家长工作;注意安排好幼儿自选玩具、图书安静活动;将全托幼儿交晚护导老师并简单交接有关情况。

**六年级班级管理制度 班级管理制度及奖惩制度篇十三**

一、安全纪律条约

1、 同学间要团结，不得相互谩骂，打架斗殴;

2、不得在教室内生火，私接电线;

3、升降旗时不得故意拥挤他人，排队解散时必须礼让他人;

4、不得不假外出;有事及时给父母老师打电话。

5、不得攀爬学校的围墙及校教室门前的砖栏健身器材等。

6、严禁在铁路、公路沿线玩耍，行走时要靠边和时刻注意来往车辆。严禁追爬车辆、搭乘非客运车辆和证件不全的客运车辆(包括超载车辆)。

二、卫生制度

1、值日生必须认真打扫教室及清洁区域，打扫完才吃饭及上课。

2、值日生要随时清理教室内的垃圾;

3、值日生要按时擦黑板、抹讲桌;

4、不得乱扔垃圾、乱吐口痰。不得在墙上乱涂乱画;

5、每天下午放学打扫教室，打扫不干净不彻底的重扫。区域每天扫2回，课间操一次，晚自习之前一次，宿舍早中晚各扫一次。

6、不准向窗外扔、倒任何赃物!

7、负责区域的值日生是该天的卫生督查员。

8、讲究个人卫生，勤洗头洗澡，勤换洗衣服、鞋袜被褥等。

9、不准穿背心、拖鞋、短裤短裙到校。男生不准留长发、怪发，不准染发，不准留耳发;女生不准打耳孔，带耳钉，不准画眉毛、染指甲、不烫发

三、学习制度

1、刻苦学习，努力学习，住校生没事别到处游荡，在教室或者宿舍看书做作业。

2、坚持课前预习，上课认真听讲并做好笔记，独立完成作业、课后复习;

3、上课自觉遵守课堂纪律，不迟到不早退，不吃东西，不搞小动作，不讲小话，不传丢东西，不私自换坐位，不接老师话尾子，不耍小聪明，不打瞌睡，积极举手回答问题!

4、每科一个笔记本做笔记。要有字典，英汉字典、直尺圆规等学习用具。

5、按时按质上交作业。认真分析老师批改的作业;

6、培养独自看书学习的好习惯。

7、努力学习，勇于与别的班级别的学校比拼成绩。

8、学年期末考试，成绩在全校前5名奖励200元，前5-10名奖励150元，前10-15名奖励100元，15-20名奖励80元。

9、凡去参加竞赛获奖的发给物质奖励，在班级表现好的或者成绩优异者给予奖励。

10、班级前10名，享受奖学金。

四、住宿制度

1、作息时间：起床6:20，晚上休息不得晚于11点00分，午休时间为1:00――1:30，熄灯后必须睡觉，不准讲话聊天。

2、服从宿舍长安排，按时打扫宿舍，保持宿舍干净、整洁;

3、不得留宿他人;

4、不得在宿舍内生火，私接电线，否则后果自负;

5、不准任何人拿他人财物，否则，以贼论处。

6、不回住宿须向宿舍长讲清楚去向。

7、不得影响他人休息，力争“三轻”：轻走路、轻说话、轻开关门。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com