# 郫都区2023工作计划7篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2022-08-26

*预先写好适合自己的工作计划是可以让我们在实际的工作中更加轻松的，我们制定好一篇工作计划是可以让自己很好的将效率提高的，下面是职场范文网小编为您分享的郫都区2023工作计划7篇，感谢您的参阅。郫都区2023工作计划篇1一、指导思想：以解放思想*

预先写好适合自己的工作计划是可以让我们在实际的工作中更加轻松的，我们制定好一篇工作计划是可以让自己很好的将效率提高的，下面是职场范文网小编为您分享的郫都区2023工作计划7篇，感谢您的参阅。

郫都区2023工作计划篇1

一、指导思想：

以解放思想、转变观念、外树形象、内抓质量为重点；以贯彻落实“安溪县学前教育工作会议”精神为导向，以实施《幼儿园教育纲要》和《学前教育课程指南》为核心，加强幼儿园管理，全面实施素质教育，稳步提升办园质量。

二、工作目标：

围绕一个主题：求质量，突特色。

树立两种理念：“以人为本、促进发展”的办园理念，“服务于教师、幼儿、家长”的理念。

构建三高目标：思想觉悟高、业务水平高、教育质量高。坚持四个到位：敬业爱岗、严谨治学、尊重幼儿、优质服务。

三、主要工作设想及要点

（一）保育和教育工作

目标：

不断健全保教管理机制，力求形成一套规范的、完善的、有效的保教工作管理制度；引导全员积极执行新一轮课程实施方案，关注课程实施的过程管理。

措施：

1、继续组织全体教工学习“市教学工作会议”精神以及相关的五份“指导意见”，并积极予以贯彻落实，注重教工理念的更新、内容的分层落实以及成效的反思总结。（特别是大班“幼小衔接”的园本研究）

2、立足园本实际，制定新一轮幼儿园课程实施方案

3、制定听课制度，有计划有目的的参与教学实践研究与指导。

4、根据幼儿园实际合理调整幼儿一日作息安排表，科学安排一日活动，保证户外活动、游戏和自由活动等时间。

5、定期开展教师教育行为案例的剖析，提炼有效的教育策略，提升教育教学能力。

6、从教师的实际需求出发，开展个性化园本培训，引导教师在研究中实践，在实践中研究，走研究性园本培训之路。

（二）卫生保健、安全工作

目标：

不断引领全员强化保教一体的工作理念，优化保教日常操作行为；针对幼儿园实际，丰富健康教育手段；解决幼儿园保育工作中主要问题，确保幼儿获得健康、和谐的发展。

措施：

1、卫生保健工作计划的制定凸显可测性，以进一步体现计划的导向性。

2、确立\"安全第一\"的意识，加强教保人员、幼儿安全知识教育，强化各项安全检查，及时消除安全隐患，把事故率降到最低点。

3、确立健康新概念：注重幼儿的心理研究，加强对特殊孩子的个案跟踪，特别是肥胖宝宝、营养不良宝宝的矫治，做好资料的积累。

4、进一步做好各类传染病的预防工作，搞好室内外环境卫生和食堂卫生，严格执行消毒制度，经常开窗换气，保持幼儿生活、学习环境的空气流通。加强健康教育，教育幼儿讲究个人卫生，多参加体育锻炼，做好疾病监测工作，确保师生安全。

5、定期召开伙食管理委员会会议，不断改善伙食质量；加强幼儿进餐时的管理，保证幼儿吃饱吃好。

6、强化后勤人员的服务意识，召开后勤人员与保教人员恳谈沟通会，加强协作和服务；提倡勤俭节约，采取有效措施，减少浪费；进一步完善和细化后勤管理规章制度。

郫都区2023工作计划篇2

图书室内蕴藏着的知识资源，是读者的良师益友和终身学习的地方。小学图书室，藏有的书籍、报刊等文献，为学教育教学工作中了的服务。图书室的状况，本学期将如下的管理工作：

一、科学管理，为读者服务

学校采用任我游管理系统师生图书的借阅。为一~六年级的学生办理图书借阅证，对学生借阅图书借还的方法，让学生能看上书、看好书。对新书分类、编目和上架，装订、入帐。

二、读书活动

读书活动图书室的天职，读书活动，吸引更多的读者图书室，图书室，从而学生素质，的校园文化，校园的建设本学期将“读书写作工程”，安排教师阅览室学习阅读书籍资料。

向学生推荐多彩，适合阅读的书籍。鼓励低年级学生摘记好词好句，86.好的片段，日积月累，潜移默化，词汇量，在读读写写中运用。中高年级的学生能对摘记归类，对照，语言，能写出的感受，写好读后感、读书心得。从而激发爱读课外书，感受阅读的快乐。

三、学生管理

一支强的学生图书管理员是搞好图书室工作的保障，期初在一~六年级的每个班中挑选出两名热爱读书、组织潜力强、职责心强的学生担任学生图书管理员，协助图书室的管理人员图书借还，书库整理、秩序，图书馆的安静。

四、素质、精通管理

图书管理员学习图书室的规章制度，政治学习和学习努力自身的素质，学习书籍，对照要求规范图书室管理工作。

培养优秀的学生管理队伍，对学校成立的学生管理员队伍图书管理培训，的职责意识与服务精神

工作安排：

九月份

1、制订图书室工作计划

2、整理暑期的报刊杂志，发放到师生手里

3、推选学生图书管理员，专题会议

4、新生借阅知识讲座和图书室专题知识讲座

5、学生图书借阅，开始流通

6、图书室环境的布置

十月份

1、征订新书

2、编制新书简介期

3、学生阅览和借书工作

4、参加县图书室工作人员的培训

十一月份：

1、参加县图书室工作人员的培训

2、举行期学生图书管理员培训

3、图书室专题会议

4、读书节活动

5、编制新书简介期

6、师生刊杂志的征订工作

十二月份：

1、学生读书笔记、读后感展评

2、图书室专题会议

3、编制新书简介期

一月份：

1、评选优秀学生图书管理员

2、图书归还工作和教辅用书(循环使用教材)的整理工作;

3、20xx年期刊装订、上架流通

4、图书室专题会议，总结本学期图书馆工作

郫都区2023工作计划篇3

在过去的一年中，秘书处在完成常规任务如例议记录，新闻稿工作，考勤记录，资料整理。在总和整理之余，积极参与到各个职能部门举办的活动中，将活动总结记录保存，并建立了学生会考勤公示机制，为学生会的发展贡献了自己的力量。

一、工作定位及目标

1、作好学生会例会及相关会议的考勤、签到及会议记录等工作，将其整理并存档

2、作好学术讲座及各个职能部门举办活动的报道工作，提高新闻稿质量。

3、整理并妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结，做好期末存档工作。

4、参与到各部的活动中去，做好活动流程及活动总结

二、本学年工作计划

（一）认真完成本职工作

秘书处的主要职能：

1、文书工作负责学生会会议记录，落实会议纪录标准。

2、考勤工作延续和改进考勤制度，继续施行例会一对一签到，调整签到方式以一种表格性质的名单来记考勤。

3、新闻稿部分1。加强新闻稿件的时效性和规范性。

2。组织研究学习会议，参考往届学长学姐的文章，吸收精华，进步细化新闻稿写作流程工作。

（二）积极参加学生会活动

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组、织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生会正常运行。

（三）部内建设

培养锻炼干事能力：作为一个非职能部门，秘书处需要与各部紧密联系，参与到各部的活动中去记录并监督。因此，要全面提高秘书处的工作能力，必须全面培养内部成员，清楚的了解各部的职能和工作性质，树立同学们的全局性观念。为此，我们将实施以下措施：

1、培养秘书处同学对文字的把握和处理能力，定期对秘书处成员进行文字方面和电脑技术方面的培训。

2、分配活动时，尽量让秘书处每个干事都能全面接触学生会各方面活动，以便更好的促进秘书处成员对于学生会工作的整体把握

3、更积极创新的工作，创新不是一句空话，在任何一个工作细节都可以创新，而怎样保持创新在部门的成长中是成形后必须要注重的问题。

4，在确保效率和务实原则的前提下，将工作方法和任务进步明细化

5、组织与秘书处功能性质相对应的活动

秘书处成员通过参与其他职能部门的活动积累了大量成功举办各类活动的经验，为了更加锻炼秘书处干事以及方便以后工作的开展，秘书处希望今年能举办与自己部门性质相对应的活动。

总之，秘书处必将在总结以往经验的基础上，积极开拓，勇于实践，为学生会进一步的发展和成熟贡献自己的力量。在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

郫都区2023工作计划篇4

经过一个寒假的休息，新学期准时拉开了帷幕。这学期我将继续面临严峻的挑战，一边肩负着五年级三个班的教学工作，一边还要继续担任繁琐的班主任工作。为了更好地胜任这份工作，我结合本班情况做了以下计划：

一、指导思想：

本学期班主任工作继续以素质教育为核心，以学校德育工作计划为依据。以学习、纪律、卫生为目标，以班队会和课堂教学为主要渠道。结合本校实际情况，对学生进行常规教育，发挥小干部的作用。体现时代气息培养学生的现代素养，结合本班实际开展创造性的活动，突出我班特色。

二、班级概况

本班共有32名学生，女生13名，男生19名。经过一个学期的培养，已经建立起一支有进取心、管理能力较强的班干部团队。班级已经养成良好的班风班貌，大部分学生能较自觉完成学习任务，但个别学生缺乏主动性，书写有待于加强。

三、基本目标

本学期我班的基本目标是：在班干部的带动下，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。继续抓好学生的常规教育，强化《小学生日常行为规范》的落实，培养学生良好的行为习惯。

四、基本措施和做法：

虽然是三年级的孩子，可是一些习惯和行为还需要逐一规范。我认为在以下几个方面还应该继续关注：

1、重视养成教育：开学第一周做好孩子收心教育。强调在校的各项纪律。要求孩子做好课前准备、课上的坐姿和集合时候的站队情况。家里的表现比如：自己整理文具和书包的能力，穿校服戴红领巾情况，还要进行深入的培养。经过一学期的努力，争取使学生逐步形成良好的道德品质，学习习惯和积极的学习态度。

2、培养班级干部：通过上学期的观察了解，我确立了班级干部在班级中的威信，能够做到先律己，后律人。郭爱珍班长能做到全面管理，陈正垚学习委员的自我管理还有待于提高，卫生委员张雯能够对班级卫生做到认真负责，体育委员宋梦阳在整理队伍方面的能力有了提高。在新的学期，要强化班干部能力的同时，约束好这些小干部。针对他们在工作中出现的问题，教给他们工作方法，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向。

3、课堂纪律：从正确的坐姿（头正、身直、脚踏地），正确的写字姿势，三个一（一拳、一尺、一寸）开始，无论主科还是副科老师都应该在课上严格要求。孩子们的双姿正确了，听讲精神自然集中，学习成绩也就有了保证。

4、课间纪律：课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。引导学生做健康积极向上的游戏，还要随时提醒学生要注意的危险活动和场地，避免意外伤害。

5、个人卫生：每周一检查个人卫生，包括发型、脸、手、脚、指甲。

6、家校联系，共促进步：经常保持与学生家长联系，把学生的进步和不足及时反馈给家长，使学校教育和家庭教育有机地结合起来。

郫都区2023工作计划篇5

一、指导思想：

1、校报是学校重要的宣传媒体之一。必须坚持“以科学的理论武装人，以正确的舆论引导人，以高尚的精神鼓舞人，以优秀的作品塑造人”的办报原则。

2、坚持以正面宣传为主，充分展现广大师生蓬勃向上的精神风貌，以达到外树形象、内聚人心的目的。

3、营造浓郁的文学氛围，倡导高品位的校园文化生活，培养师生深厚的人文关怀精神，传播先进文化，培育龙小主流文化，建设龙小精神绿地。

二、校报组织机构：

主编：

副主编：

责任编辑：

三、版面简介

第一版“教育要闻”:宣传上级教育主管部门的重大决策，报道本校及外校具有推介意义的特色工作;

第二版“校园动态”:通报本校最新教育教学管理部署及规定，报道本校各班级的重大活动;

第三版“校园文学”:刊登本校师生参与校园文化构建的各类文学类作品;

第四版“教学园地”:刊登本校教职工的优秀教研论文。

四、投稿、收稿、选稿流程：

(一)投稿要求各班级根据四个板块的内容积极准备对应稿件，各班主任为投稿总负责人。

1、第一版“教育要闻”:宣传上级教育主管部门的重大决策，报道本校及外校区具有推介意义的特色工作;可附图片和图片说明，本版块稿件不限数量。

2、第二版“校园动态”:通报本校最新教育教学管理部署及规定，报道本校各班级的重大活动;本版稿件也可以是标题新闻。

3、第三版“校园文学”:刊登本校师生参与校园文化构建的各类文学类作品。每位教师每期至少投稿一篇以上，字数在xx字以内。四至六年级学生每生每期至少投稿一篇，字数在500字以内。

4、第四版“教学园地”:刊登本校教职工的优秀教研论文。可以是老师的优秀教学论文，也可以介绍自己好的教学方法和教学反思，字数在xx字以内。

(二)收稿各班主任负责本班稿件的收集和初审工作，初审后及时交编辑部统一审稿。

(三)选稿责任编辑统一把选好的稿件交主编审阅。各版块的责任编辑要公平、公正地对所有稿件进行筛选、评比，选上的稿件要有充分的入选理由，要做好解释说明的准备。

六、常规工作：

1.召开每月一次校报例会，根据学校阶段工作布置每期的主题与重点。

2.组织安排小记者对校园事件进行采访获取新闻信息及稿件。

3.责任编辑根据每期主题与重点组稿、审稿，并报请主编审阅。对符合发表条件的稿件，由责任编辑再次进行审读，审读要求是：核对事实，润色文字，设计标题。

4.每学期一次评审总结。

七、表彰奖励：

1、教师发表的文章按校级论文一等奖计入考核成绩。

2、学生发表的文章和作品按照校级征文一等奖计入班级量化考核。

3、每学期根据校报上发表的稿件评选“优秀班级”“优秀学生”“优秀教师”,颁发荣誉证书，纳入考核。

郫都区2023工作计划篇6

一、指导思想：

幼儿期是智力开发的最佳期，也是培养良好品德、行为习惯的重要时期，对幼儿进行初步的道德认识、道德情感的教育和训练，是幼儿教育中一向非常重要的工作。因此，我们特制定此计划，根据幼儿的年龄特点和《纲要》的要求，结合五大领域的教学活动和日常生活，向幼儿渗透德育教育，全面提高我班幼儿的思想素质，促进幼儿健康、和谐地发展。

二、情况分析

1、本班幼儿经过两年幼儿园的生活和学习，已经能够很好地适应幼儿园的生活，并且也养成了良好的生活习惯和道德品质，但还有个别幼儿没有形成良好的品德。

2、心中有他人的意识不足，不会同情、体谅、帮助关心他人。

3、不爱惜劳动成果，吃饭掉饭粒，图书随意撕，自来水任其流，不尊重成人的劳动。

4、意志品质不够坚强，做事不认真，没有克服困难的精神。

5、文明行为习惯缺乏，没礼貌，不谦让，爱打架，说脏话。

三、措施、内容：

针对以上问题，我们要进行纠正、改善，促进幼儿良好品德形成与发展。对此，我们设计以下方案：

1、班级每天进行晨间谈话，根据周计划、日计划，切合实际地开展，充分发挥晨间谈话的教育作用。

2、有重点围绕季节、时事展开活动，丰富幼儿的知识，指导幼儿了解初浅的德育知识

3、开展系列活动，介绍先进人物，引导幼儿学好样，做个守纪律、好行为的孩子。

4、开展丰富多彩的教育常规活动，让幼儿在学习的同时，品德、行为也得到同化。有效发挥德育氛围的主渠道教育作用。

四、具体工作安排：

九月份： 知道自己是大班小朋友了，要做好榜样，具有相应的角色意识。

1、有礼貌，天天上幼儿园。

2、进餐做到三净。

3、盥洗能力的培养。教育幼儿知道饭前、便后要洗手和正确方法。

十月份： 知道十月一日是国庆节，是中华人民共和国成立的日子，能感受到节日的气氛，用语言表达节日的见闻，接受爱国主义教育，知道应该尊敬国旗、国徽。

1、继续学习常规的培养：上课专心听讲，坐姿端正。升国旗时要行注目礼。

2、爱护花草树木，不攀折。

3、遵守公共场所的规则。

十一月份：

1、以积极的情绪参加各项活动，在老师的鼓励下能发表自己的见解。

2、 增强集体意识。在活动中能相互合作。同伴之间互相关心、帮助、友好相处。

3、 养成幼儿爱护物品及节约勤俭的好品质。三个轻：起路轻、说话轻、放下东西也要轻。

十二月份： 了解并能讲出一些人们的劳动，尊重成人的劳动，并能爱护劳动成果，在游戏中能反映成人的劳动。

1、未经允许不随便拿别人的东西，捡到东西要交给成人。

2、爱父母，爱长辈，听他们的话，不任意的发脾气。

3、自理能力培养。进行自理能力比赛，让每个孩子知道自己很能干，自己的事自己做。向幼儿进行友爱、谦让的教育。

郫都区2023工作计划篇7

一、指导思想：

教师的使命就是教育好每一位学生，而班主任的使命便是以学生的健康成长为首要任务。班主任的任务是神圣而又光荣，学生应以自己的班主任为荣，班主任也因以自己的学生而光荣。所以身为办主任，首先就是要对得起学生，其次还是要对得起学生，最后但是要对得起学生。

二、班级基本情况和目标：

我班共有学生50人。其中男生25人，女生25人。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气;培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

三、工作要点

(一)、加强班风建设

1、班级工作计划

要以全国少工委颁布的\"加强少先队思想道德教育和深化体验教育的意见\"为基础内容，根据学校德育工作计划的安排，引导少年儿童开展各项实践活动。要加强对少年儿童思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。活动之前要制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的最大效应。班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动，如主题班队活动、校园文化活动、社会实践活动等，友谊中队举办一些联谊活动。

2、营造向上氛围

根据各年级学生的年龄特点，努力营造平等、围结、和谐、进取的班级氛围。

(1)制定班级公约、班风，给自己班级、小队取个新名字，创作班歌等。

(2)布置教室环境。如设立\"袖珍图书角\"、\"卫生角\"、\"金色童年\"、\"我们在这里成长\"等文化背景。

(3)让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

3、班干部培养工作计划

班级小干部是班主任的左右手。要认真选拔小干部，同时要精心培养小干部。第一，帮助小干部树立威信;第二，鼓励小干部大胆工作，指点他们工作方法;第三，严格要求小干部在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即\"以点带面\";第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即\"以面带面\"。

(二)、班级考核评比

加强常规检查评比

在上学期的基础上，本学期将不断完善《班主任工作考核细则》，并继续开展各项常规检查评比活动，每天公布检查结果。班主任要切实从班级自身出发，加强宣传发动，指导训练，将各项常规工作抓细抓实，力争主动、科学、民主管理班级，切实抓好班风班貌建设。同时认真抓好班队课、夕会课等，并经常开展形式多样、生动活泼的班队活动，使班主任工作的管理更合理化、规范化、艺术化。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com