# 暑期培训计划5篇

更新时间：2024-04-08

*一份详实的培训计划是确保培训活动顺利进行的必备条件，
，积极参加培训是为了让我们的各项能力得到提升，及时写好培训计划很重要，以下是职场范文网小编精心为您推荐的暑期培训计划5篇，供大家参考。暑期培训计划*

一份详实的培训计划是确保培训活动顺利进行的必备条件，
，积极参加培训是为了让我们的各项能力得到提升，及时写好培训计划很重要，以下是职场范文网小编精心为您推荐的暑期培训计划5篇，供大家参考。

暑期培训计划篇1

培养一大批“双师型”的教师，是职业中学专业建设中的一项重大任务。为确保我系教师队伍能适应职业教育不断发展和专业建设的需要，建立一支教学能力强、学识水平高、实践操作能力过硬的“多用途”教师队伍，不断提高教育教学质量，促进学校快速发展，现结合我系师资实际，经系部研究，特制定本规划。

一、培养数量

按照我系发展规划，在未来的2-3年内，“双师型”教师的比例达到专业教师队伍的60%以上。

二、培养目标

应具备以下能力和素质：

1、基本素质：具备良好的思想素质和职业道德，对所任教的科目具有较强的理论水平和丰富的教学经验。

2、职业素质：具有较强的行业职业基本理论、基础知识和实践能力，并能应用于各种教学环节。

3、创新能力：善于接受新信息、新知识、新观念，掌握创新的一般原理和技能，指导学生开展创新活动。

三、培养“双师型”教师的途径与方法

1、宣传教育。利用各种机会，采取各种方式加强宣传教育，告诫老师们要成为“双师型”教师贵在自我奋斗，要求教师一定要忠于事业、牢记使命，要乐于育人、爱岗敬业、教书育人、无私奉献，要勤于学习、提升自我，勇于反思，锐意创新。同时我们教师的职称与技能证书与评职称、结构工资制紧密挂钩，加强教师教学成果和技能竞赛的评选、奖励工作，大力表彰优秀教师。

2、教学实践。根据专业教师普遍年轻化的现象，推出了青年教师培训计划，除了参加青年教师培训之外，还建立了青年教师“拜师结对”的活动，拜经验丰富的老教师为师，在导师的指导下，按照岗位的要求，认真加强教学实践环节的培养提高，熟悉教学过程及各个教学环节，在实践中学习教育教学的经验。

3、社会实践。教育部《关于全面推进素质教育，深化中等职业教学改革的意见》指出“学校要建立有效的培训机制，有计划地安排教师到医学进行顶岗工作或实习锻炼，提高广大教师特别是中青年教师的专业技能和实践能力。”为了更好地与企业接轨，培养“双师型”教师，学校有计划、有目的地组织专业教师经常深入企业第一线，熟悉企业的生产环节和操作工艺，了解最新的技术信息。一是不定期地组织全体专业教师到企业参观学习，了解企业的新工艺、新设备、新技术，增加感性知识；二是在暑假或教学任务不很重的情况下，抽调部分专业教师深入生产第一线，接受一段时间的实践锻炼，提高实践操作能力。

4、技能培训与考核。根据实际情况制订了多项优惠政策和奖励措施鼓励专业教师参加技能培训和考核。具体方法有：一是定期分批选派素质好的专业教师参加劳动部门组织的专业技能培训班学习并参加技能等级考核；二是在教学和生产实习时，教师和学生一起参加训练，与学生一起参加技能等级考核。选派有专长的教师担任培训教学工作，新老教师相互学习。

暑期培训计划篇2

员工培训是企业不可缺少的项目，对酒店行业来说员工培训尤其重要。现在给大家介绍酒店餐饮部的员工培训计划，本计划分为两部分一是培训计划二是学员守则。

一、培训目标

通过军训及军事化的日常管理，培养新员工的组织纪律性、服从意识和团队意识，帮助新员工端正生活、学习态度;通过酒店服务知识的学习，掌握酒店服务相关的基本理论知识，培养新员工的服务意识和职业素养;了解酒店的发展史及规章制度、企业文化，培养新员工酒店意识，帮助其树立起“华天人”意识;通过专业理论学习及实际操作训练，理论学习中重视英语培训，实操训练注重打好扎实的基本功，让员工掌握基本的岗位业务知识和技能，为更好地适应岗位工作打好基础。

二、培训对象：第1期新员工

三、培训时间：20xx年11月25日—20xx年12月26日

四、培训地点：

五、各项目负责人及职责

培训总负责人：经理负责整体协调工作，并督促各任课教师按质按量、按计划完成教学任务，确保培训计划按质按量完成。

培训执行人：负责驻培训基地协调工作，保证培训队各项工作的正常运转，确保培训按质按量完成。

军训教官：以身作则，关心爱护学员，严格按作息时间进行各项训练，督促学员遵守各项纪律，认真学习，按质按量完成教学任务，确保集训期间的安全及培训效果。

培训教员：以身作则，关心爱护学员，按质按量完成专业教学任务，确保学员在训期间掌握专业理论和实际操作技能。

六、培训课程：军训、《酒店营运情况》、《员工手册》、《行为规范标准及形体训练》、《新酒店快乐英语》、《处理客人投诉技巧》、《餐饮理论》、《餐饮技能操作》、《餐饮六大技能实践操作》、《财务常识及成本控制》、《食品卫生知识》、《治安消防知识》、《设施设备的维护与保养》、《对客服务四项标准》、《酒店服务观念》、《旅游心理学》、《风俗习惯与宗教信仰》、《华天企业文化及发展史》、《职业道德》、《语言沟通技巧》、《普通话》、酒店服务心理学、《湖南旅游知识》等。(课程的具体安排请见附表)

七、培训设备：录音机、幻灯投影仪、影碟机、电视机

八、培训方式及方法：

1)方式：以封闭式集中学习与跟岗培训相结合，理论与实践相结合

2)方法：课堂讲授、案例分析、游戏、问卷、情景模拟、录像教学相结合

九、培训考核：

1)日常表现：在整个培训过程中，学习态度、自身的管理、服从意识、集体观念、互助协作精神、主观能动性、品格修养等方面的综合评估。

2)笔试：每门课程结束后，要对所学内容进行考试，考试时间90分钟，重点考查学员对知识的掌握程度及灵活运用的能力。

3)实践：专业技能的熟练程度与实际岗位操作相结合的全面素质的考核。

十一、培训要求：

1)学员必须严格遵守培训期间的《学员守则》(请见附文)。

2)学员因个人问题退出培训，或\*\*予以退回者，一律不予再录用。

3)学员在培训考核(见十条)中任一项不及格者，将予以退回。

暑期培训计划篇3

为了进一步提高我县各级各类幼儿园园长、教师的整体素质，提高全县幼儿园管理水平和保教质量。结合我县的实际情况，特制定幼儿园园长、教师暑期培训实施方案。

一、指导思想

认真贯彻落实《幼儿园教育指导纲要(试行)》精神，树立科学的发展观和正确的教育观，以教师专业化为导向，从幼儿园实际出发，组织开展形式多样的富有成效的各项培训。

二、培训对象与目的

(一)培训对象

全县各级各类幼儿园在职正副园长及其后备园长。

全县各级各类幼儿园在职教师。

(二)培训目的

通过培训，使幼儿园园长、教师的师德修养和业务素质、管理能力和教学水平得到提高，真正具备履行岗位职责所必备的基本功和管理能力，具有较强的教育教学管理能力和科研能力;造就一支职业道德素养好、业务精良、适应学前教育改革与发展需要的专家型园长、教师队伍。

三、培训时间及形式

(一)培训时间

暑期培训不少于30天，培训时间与小学同步。

(二)培训形式

以按片集中培训和园本培训相结合，以园本培训为主，园本培训采取集中培训与个人研读相结合的方式，坚持研训并举，学用结合的多元培训模式，开展专题讲座、专题研讨、案例分析、参与讨论式沙龙等活动，培训的主阵地是教师任职园，园长是培训的第一责任人。

四、培训内容及要求

(一)培训内容

主要包括：《幼儿园管理》;新《纲要》与实施细则;幼儿园安全、卫生、保健工作的重要性;幼儿园活动区教育设计与指导;幼儿园的环境创设;有效课堂教学策略与教学实践、特色教育等。

(二)培训要求

要坚持理论联系实际，学以致用的原则。针对幼教改革与发展的实际，注重结合幼儿园管理案例进行分析研讨。

要突出岗位培训的特点，贯彻以重点讲座、自学、辅导的原则，合理安排讲解、自学、研讨的时间比例。

幼儿园园长、教师在培训时间内必须完成2篇教学活动设计和1篇教学案例分析。各园组织评选出不少于10篇优秀教学活动设计和5篇优秀教学案例，报初教科参加县局组织的评比活动。

幼儿园园长、教师完成规定的培训内容与学时，由县局统一组织幼儿教师实施新课程综合能力考核(具体时间待定)，考核成绩存入本人档案作为考核、任用或聘用的必备条件之一。

为增强培训的针对性和实效性，确保培训质量。县局将组织部分市幼教学科带头人、教学能手在规定时间内送培到片(具体安排附后)。各园要根据本幼儿园的实际，结合送培到片活动内容，制定详实的教师业务培训计划，并于7月10日前上报初教科。

暑期培训计划篇4

为进一步提升全民消防安全素质，街道决定自20\_\_年3月至9月份在全街道部署开展全员消防培训演练集中活动。根据市、县总工会关于《全市工会组织职工开展全员消防培训演练集中活动实施方案》的通知精神和县政府《全县开展全员消防培训演练集中活动实施方案》。现就全街道各级工会组织职工开展全员消防培训演练集中活动制定如下实施方案：

一、切实履行职责，充分发挥工会组织在职工全员消防培训演练活动中的监督和推动作用

生命安全与健康权是法律赋予职工的最基本权利，也是工会维护职工合法权益的重中之重。组织职工全员参与消防培训演练活动是提高职工火灾防范意识和消防应急处置能力，预防和减少火灾危害的重要举措，也是工会组织深化“查隐患、保安全、促发展”活动，维护职工生命健康权益的重要体现。全街道各级工会要切实履行好《安全生产法》赋予的职责，监督企业行政落实主体责任，发挥工会组织在安全生产工作格局中群众监督参与不可替代的作用，通过组织职工代表巡视、召开职代会等形式，切实保证消防培训演练活动落实到位，取得实效。要进一步发挥工会组织网络健全、联系职工广泛的优势，大力倡导“安全生产为了职工、安全生产依靠职工”的理念，广泛组织发动全街道职工主动参与到消防培训演练活动中来，不断提升广大职工的消防安全意识和安全素质，达到“两知三会”(知道所在场所或单位的火灾危险性、知道火灾预防基本常识;会报火警、会扑救初期火灾、会自救互救)。督促生产经营单位加强消防安全“四个能力”(检查消除火灾隐患能力、扑救初起火灾能力、组织人员疏散逃生能力、消防宣传教育能力)建设，推动企业安全管理水平提升，促进全街道安全生产形势持续稳定。

二、精心组织实施，扎实推进职工全员消防培训演练活动

全街道各级工会组织要按照街道政府消防培训演练集中活动的要求，积极配合同级行政，结合实际制定切实可行的消防培训演练计划和实施方案，精心组织、周密安排，扎实推进每个阶段、每个环节的工作。

实施培训阶段(3月29日至6月1日)。街道、街道两级工会要充分利用广播、电视、报纸、互联网和工会宣传阵地，广泛组织发动职工积极主动的参与到消防培训演练活动中来，大力宣传消防培训演练活动的重要性，提高职工群众对火灾危害性的认识，普及火灾预防、初起火灾扑救以及逃生自救常识。企业工会要主动参与本单位消防培训演练活动实施方案的制定，广泛征求职工代表的意见，确保实施方案更具针对性和可操作性。积极配合行政在宣讲授课、警示教育的同时，组织职工开展消防安全知识竞赛、演讲比赛、图片展、征文等丰富多彩的文体活动，营造浓厚的消防安全文化氛围，寓教于乐，让职工更生动形象地掌握消防常识，增强消防意识和防火自救能力。

组织演练阶段(6月1日至7月10日)。各级工会要结合开展“进企业促安全集中活动月”活动，深入企业一线加强对消防培训演练活动的督导，通过抽查、座谈、问询等方式，检查消防培训演练的内容、时间、效果，确保每名职工都参与活动，都受到教育。企业工会要配合行政制定科学有效的演练方案，实行全员演练。演练结束要及时组织职工讨论、总结，通过写心得体会、谈感想等方式，查找演练中存在的问题，提出解决的思路办法，进一步加深广大职工对消防演练活动的印象，让演练过程和应急处置方法牢记心中，实现一次演练多重收获。要充分发挥车间分会和工会小组的作用，选取一定数量的消防骨干，进行重点培训，反复演练，发挥消防骨干在实战中的组织带动作用。

查摆隐患阶段(7月10日至9月10日)。各级工会要围绕火灾隐患的重点、难点和薄弱环节，发动职工立足岗位，以防火安全、用电安全为重点，全面排查各类火灾隐患，排查各项设备是否符合消防安全标准，企业车间是否进行消防“三同时”验收，是否达到防火等级，应急疏散通道是否畅通，各类供电设施是否符合标准要求等，排查工作要做到横到边，纵到底，不留死角和盲区。企业工会、车间分会和工会小组要明确专人负责隐患建档、报送和监督整改工作，确保排查出的隐患有人问、有人管、有人解决。对排查出的火灾隐患及整改情况要及时向职工群众公示。鼓励职工围绕火灾隐患整改、安全措施改进和产品工艺革新等方面提“金点子”合理化建议，并予以表彰奖励，奖励费用从工会经费中列支，充分调动职工参与隐患排查整改的积极性和主动性。

检查验收阶段(9月10日至9月30日)。各级工会要对消防培训演练集中活动进行总结梳理，对隐患建档报送整改情况进行跟踪问效。企业工会要充分保障职工的知情权、参与权和监督权，组织职工代表巡视消防培训演练集中活动开展情况，重点查看职工是否全员参与，消防知识是否全员掌握，火灾隐患是否得到整改，整改方案是否进行公示，重大隐患整改方案是否提交职代会审议通过，整改完毕是否经职代会验收备案等。要通过集中活动督导企业建立完善消防培训演练工作长效机制，推动消防安全知识普及教育持续深入开展。同时，各公司工会、各企业工会要将消防培训演练、排查火灾隐患建档、隐患整改情况图片、资料等于9月20日前书面报街道总工会。

三、加强组织领导，确保职工全员消防培训演练活动取得实效

一是明确责任，加强督导。全街道各级工会要把消防培训演练集中活动作为“一把手”工程，切实摆上重要议事日程，按照群众性安全生产工作长效机制建设的要求，明确责任，落实分工，做到与工会业务工作同部署、同检查、同督导。集中活动期间，街道街道两级工会到基层和联系企业督导每月不少于两次，街道总工会每月调度通报一次活动进展情况，确保每个阶段的工作都落实到位。

二是协同配合，注重实效。各级工会组织要在党委、政府的统一领导下，主动与安监、消防等职能部门进行对接，相互配合、密切协作，整合资源、齐抓共管。要在消防培训师资力量、培训资料、演练指导等方面协助企业做好联系协调和服务保障工作，保证培训演练的效果。要加强信息沟通交流，对排查出的较大火灾隐患要逐级上报，并及时会同有关部门共同研究，监督整改落实，重大隐患要报送街道政府安委会实行挂牌督办。

三是分类指导，典型引路。要加强分类指导，对高危行业领域和人员密集场所等消防重点单位要在全员培训演练的基础上进一步提高标准，监督企业按规定配齐配强专兼职消防员队伍，加强消防软硬件建设，定期排查火灾隐患，坚决把隐患消除在萌芽状态。活动中要注意发现总结不同类型的企业开展活动的好典型、好做法，通过工会网络、简报、宣传栏等工会宣传阵地和各级新闻媒体予以宣传报道，推广交流，充分发挥典型的示范带动和舆论引导作用，激发更多的职工群众和社会各界参与到活动中来，提高全民消防安全素质，有效预防和减少火灾事故，为促进全街道经济持续健康发展和社会和谐稳定营造良好的消防安全环境。

各企业工会要结合实际，迅速制定切实可行的实施方案，并于4月15日前报东城街道总工会。

暑期培训计划篇5

一、 前??

\*公司作为一家处于高速发展期的企业，现有人才的缺口及后备人才的储备问题是迫不及待的。我司目前的销售部门正处于新老交替、逐步成熟和完善的阶段，因此作为新老员工各自肩负着不同的责任和使命：即老员工应该及时地总结和归纳自己的工作经验;与公司其他同事及领导充分沟通;完善和框架化自身的知识与技术能力以期能整理出一套行之有效的、可复制的和规范化的工作方法作为公司销售团队成长和发展的基础。而新员工则应该端正心态、虚心学习、以与公司共同成长为目标、恪守职业操守、踏实工作，以期快速进入工作状态，逐步成为公司销售的中坚力量。

本计划将完整地阐述本人对于我司新员工培训的思路与实施办法，未尽之处，望各位同仁不吝赐教。

二、 新员工培训计划的目的

1、 使新员工了解公司的企业文化及业务内容

2、 使新员工明确我司销售岗位的职责及职业操守

3、 培养新员工正确的工作态度及方法

4、 帮助新员工快速投入工作

5、 贯彻公司的销售政策及团队建设方针

三、 新员工培训计划的宗旨

本计划的宗旨是以软硬兼施，恩威并重：所谓软，即用公司文化和培训带教者的个人魅力感染新员工;所谓硬，即把科学的方法、实际的经验完整而彻底传授给新员工;所谓恩，即采用适当的激励措施激发新员工的工作热情;所谓威，即以严格的管理手段帮助新员工养成规范而良好的工作习惯。

四、 新员工培训计划的内容

1、 行业概况、企业文化、公司概况及业务范围培训

为新员工介绍我司所处之数据库营销行业的发展及现状;我司目前的市场地位及发展历程;我司的企业文化及组织结构;我司主营业务介绍;我司未来的发展战略和展望。

2、 我司销售人员的工作职责及工作方法培训

我司销售团队目前的结构、人数、各职位的职能与职责;公司其他相关部门简介;业务流程培训;日常工作内容介绍;公司相关规章制度培训;工作方法培训。

3、 经验传授与案例分析

资深销售传授各方面工作技巧及心态把控;方案制作技巧培训;我司经典案例解析;电话邀约话术演练;面谈演练

4、 实际操作培训

由资深销售(帮带老师)带新员工进行电话邀约、客户面谈、方案制作、合同撰写等实际操作练习，由资深销售记录过程及进行评估，反馈给公司管理层并留档。

5、 帮带制度

每位新员工必须被制定一位资深销售作为其帮带老师，帮带老师负责监督和管理新员工的培训、工作情况，定期生成报告，反馈给公司管理层并留档。帮带老师的绩效将与新员工的培训评估结果挂钩。

6、 新员工绩效考核

制定专门针对新员工的绩效考核标准以达激励之目的。制定专门针对新员工的工作制度以帮助新员工规范而快速地进入状态。

五、 新员工培训计划的执行方案

1、 第一天上午进行内容(1)的培训，时间约为10：00至11:00。并于上午尽量完成新员

工的入职手续、资料领取(销售必要资料如各类ppt、word文档及其他公司资料等)和位置、电脑安装的工作。

2、 第一天下午进行内容(2)的培训，时间约为13:00至14:30。要求新员工作必要的记录，

讲师负责检查并提改进意见。

3、 第一天下午进行内容(3)第一部分(除各种演练外)的培训，时间约为15:00至17:00。

该培训应以实用性、互动性为主，气氛务求轻松热烈，充分展现讲师的销售能力及个人魅力，这一点至关重要，藉此可大大提升新员工对我司及其工作的认同度与热情。

4、 第二天上午进行内容(3)第二部分(演练)培训，时间约为9:30至10:30。此次培训的主要内容是复习之前的知识并借由演练检验新员工的掌握程度，讲师在演练过程中必须给与正确的意见和建议，纠正新员工的种种误解与错误。此次培训的互动比例应占到70%以上，是以新员工表达为主，讲师纠正鼓励为辅。

5、 第二天上午最后由公司领导结训。时间约为11:00至12:00。内容主要是总结此次培训的成果、指出新员工的长处及不足、对新员工未来的工作作出展望与要求。是为誓师之举。

6、 由第二天下午开始新员工必须跟随帮带老师一同工作，要做到老师在哪里，新员工也在哪里。为期一周至两周(时间长度还需经过讨论方可确定)。期间帮带老师必须带新员工完成以下工作内容：a、电话邀约示范不得少于50通(暂定)b、客户拜访不得少于5次(暂定)c、合同撰写每类产品不得少于一份d、方案撰写不得少于3份(暂定)e、项目执行观摩一次f、新员工工作小结一份并附帮带老师评语g、其他(待定)

7、 帮带期满之后进行新员工培训成果考核。该考核由销售部门主管与帮带老师共同进行，

具体内容将在下一章详细阐述。

六、 新员工培训效果的评估办法

1、 评估人员：销售部门主管及帮带老师

2、 评估内容：

a、 工作态度：出勤、培训时表现是否积极、日常工作完成度、与帮带老师相处是否融洽

b、 培训成果：相关知识掌握程度、演练效果评估、方案撰写能力评估、合同撰写能力评估、电话邀约效果评估、客户面谈效果评估

c、 工作成果：出单数、出单总金额、出单率(成交数/意向数)评估

d、 培训记录总结：相关培训记录汇总及总结

3、 评估方法：

a、 帮带老师须就所有上述培训内容分别给予新员工一定的评价并整理成一份评估报告送交部门主管参考

b、 参考公司的考勤及日常考核记录

c、 部门主管分别与帮带老师及新员工就此次培训作一次单独面谈作为考核参考

d、 由一位非部门主管及帮带老师的资深销售与新员工做一次客户面谈情景演练，部门主管与帮带老师旁观，并根据过程及结果做出评价。

e、 综合上述情况出具新员工培训效果评估结果，并以此为标准制定新员工的底薪、绩效工资、其他福利或奖励等标准，并以此为标准给予帮带老师一定的奖励或惩罚。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com