# 质量员年度工作计划8篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-01

*通过制定工作计划，我们可以更好地评估工作进展和成果，及时调整工作策略和目标，工作计划的制定可以让我们更好地掌握工作进度，及时调整和优化工作安排，以下是职场范文网小编精心为您推荐的质量员年度工作计划8篇，供大家参考。质量员年度工作计划篇120*

通过制定工作计划，我们可以更好地评估工作进展和成果，及时调整工作策略和目标，工作计划的制定可以让我们更好地掌握工作进度，及时调整和优化工作安排，以下是职场范文网小编精心为您推荐的质量员年度工作计划8篇，供大家参考。

质量员年度工作计划篇1

20\_\_年医院工作的重点是迎接等级医院评审、继续深进展开医院管理年活动，依照以上活动方案的要求，医疗质量管理委员会的整体和重点工作仍然是对医疗质量的管理和延续改进。现将20\_\_年的工作计划以下：

一、进一步加强迫度建设，对我院医疗质量进行科学化、规范化、制度化管理。

根据最近几年来医院管理年活动的工作实践，今年计划对我院《医疗质量管理方案》、医院管理相干规章制度等进行修订，进一步完善《医疗质量管理委员会工作制度》。同时健全医疗技术临床利用管理的相干规章制度，建立医疗技术管理档案，完善手术分级管制度和手术审批制度，有效防范与控制医疗风险。

检查和指导各科室质控小组制定切实可行的医疗质量管理方案及工作制度。落实医疗质量管理目标、计划、效果评价方案及赏罚措施。修订和组织实施《医疗质量管理赏罚办法》，奖优罚劣，落实医疗质量责任追究制。医疗质量检查考核的结果与科室、个人的效益工资、职称提升、年度考核、劳动聘请等挂钩，与干部提拔及任用结合，实行医疗质量单项否决。

二、强化医疗质量管理，积极争创“三乙”医院

1.组织召开专题会议认真学习《浙江省综合医院等级评审标准》，根据评审标准要求，果断把医疗核心制度落实到每一个科室，每一个医务职员。

2.依照医疗质量延续改进方案，每个月针对医疗进程中存在的题目进行反馈总结。

3.狠抓病历书写质量，严格落实病历质量院科二级管理。每个月不定期组织质控员抽查现病历和回档病历，发现题目及时反馈，奖罚措施落实到科室。

4.完善各项医疗操纵流程，特别是重点、高风险科室的诊疗流程。制定各科高风险疾病谈话记录模板、常见病诊疗临床路径;完善门、急诊服务流程，住院服务流程等。

5.完善医疗争议处理流程，重点加强对争议处理后医护职员在该事件中本身分析、整改措施落实的监管。

6.与各科室签订创建“三乙”医院工作责任状，具体落实科主任、三级医生及一、二医生的具体工作职责，争取创建工作美满成功。

三、强化对人材的培养，提升医技水平

1.依照与长海医院协作内容，落实具体工作。邀请长海医院的专家定期来院检查、坐诊，展开讲座，同时提拔青年骨干进行脱产培训。2.加强对低年资住院医师技能与理论锻炼：继续落实12小时留院制、展开技能比武、“三基”“三严”理论考核等。

3.再次完善住院医师轮转方案：要求新进医生定期轮转科室;主治以下内外科医生必须在该系统全部轮转合格才能提升等。

四、努力营建学习氛围，不断进步科研水平

1.抓好医生的学习制度，强化科内学习和全院性学习，全面进步全院医生业务素质。

2.积极鼓励各科室申报科研项目，有目的邀请上级医院专家指导授课。争取20\_\_年市级科研立项6-7项，省级立项有“零”的突破，催促已立项项目及时结题;鼓励医学论文发表，落实相应嘉奖措施，加大对一级杂志论文发表的嘉奖金额;鼓励相干学科专家积极申报省级继教项目2-3项。

3.突出重点，加强学科建设的管理。从本县群众需要动身结合医院实际，医院已确定骨科、脑外科、呼吸内科、心内科为医院重点发展学科，消化内科、超声科、放射科为重点扶持学科。对这些科室医院将给予政策上的倾斜，请协作医院如长海医院等上级医院技术上给予大力扶持，争取部份学科水平早日挤进省级先进行列。

五、及时总结交换管理经验，制定整改措施

每季度由院长主持召开一次委员会全体会议，评价医疗质量管理措施及效果分析，讨论存在的题目，交换质量管理经验，讨论、制定整改计划及措施。遇有特殊情况随时召开，研讨题目，总结工作。

质量员年度工作计划篇2

通过产品质量问题分析，xx年质量管理上的工作计划如下：

1、加强员工质量淡薄意识：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象;这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，明年要着手贯彻《质量管理制度》，加大生产过程的控制力度。

2、建立全员参与质量的理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，出了质量问题没有及时分析原因和找出解决方法;有时也会出现生产现场有管理但执行不到位的现象。总之看来：产品质量若光靠几个人上去管理，想做到尽善尽美是不可能的，它需要各级管理人员的积极配合和参与，因此生产部在以后的生产过程中，要加强过程控制的考核，增加产品出厂合格率达标。

3、缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。加强工程单执行过程控制与考核，但很多工作还需要技术部门协助，加强细节上的管理。

4、针对以上问题，xx部决定在xx年每季度，对工艺员、调色工、兼职计量员由技术部协助进行一次培训。

质量员年度工作计划篇3

一、指导思想

以全面实施《建设工程安全生产监管条例》安全质量年为主线，坚持“安全第一，预防为主”的方针，加强基础工作，强化监督监管，着眼于建立安全生产的长效机制和提高安全生产监管水平，努力控制和消除事故安全隐患，坚决杜绝四级以上伤亡事故的发生，实现施工生产安全，努力保障

建筑安全生产形势的基本稳定。

二、工作目标

全面完成局里和其它上级监管部门下达的度建筑行业安全生产工作目标，减少和降低一般安全事故的发生；全面推行钢管脚手架；所有在建工程均达到安全文明施工的要求，争取50%以上的县级文明样板工地，20%以上市文明样板工地，省级文明达标工地2—3个。

三、工作重点

（一）、进一步提高认识

深入学习贯彻常和国家领导人关于安全生产工作的一系列重要指示精神，以对人民生命健康和国家财产安全负责的精神，增强做好安全工作的使命感和责任感。要进一步提高安全生产意识和安全法制观念，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，切实将安全生产工作做好。

（二）建立和推行施工现场安全生产保证体系

建设部已制订施工现场安全生产监管的国家标准，并对施工企业实行《安全生产许可证》制度。施工现场安全保证体系是引导和督促企业安全生产实现规范化、科学化、标准化监管的有效途径，是实现企业安全生产的治本措施。，要把各公司建立和推行施工现场安全生产保证体系当作安全生产工作的基础和中心来抓，体系要求以职责分明、体系完备、重点突出、封闭监管为原则，强调全过程控制，有序有效进行安全生产监管。

（三）强化安全生产责任落实，严格考核

1、继续开展安全生产目标责任监管，健全和完善安全生产岗位责任制，同时要把工作重点放在目标责任的考核上。

2、进一步规范安全生产资格审批后的现场督查、安全生产检查和行政处罚等行政行为，落实安全生产责任。

3、督促企业安全生产责任制的落实，做好安全生产的基础工作。要重点督促企业落实企业主要负责人和工程项目经理的安全责任制度，对于发生重大安全责任事故的，要吊销其个人执业资格和岗位证书，5年内不得重新申请，情节特别恶劣的，终身不得申请；落实应当具备的安全生产条件所必需的资金投入；落实安全生产监管机构的设立并配备与企业经营规模相适应的、具备有关专业技术职称的专职安全监管人员。

4、加强自身力量的建设，建立一支廉洁高效的安全监督员队伍。在新的一年，我们一是要求所有站里工作人员加强自学，迅速提高业务水平；二是积极参加各种业务培训班，及时吸纳新知识；三是加强横向联系，认真学习周边市、县的先进经验。

（四）进一步加强安全生产监督监管

1、认真组织开展建筑安全生产大检查，检查要有针对性。要通过检查来提高企业的安全生产监管水平和施工现场的安全防护水平，促进企业创建安全文明工地。

2、加大企业伤亡事故的经济责任，加大安全生产的经济处罚力度，促进安全生产工作。

3、根据《安全生产法》的要求，组织开展建筑企业法人、项目经理、安全员任职资格考核，以使建筑业企业主要安全责任人具备相应的安全生产知识和监管决策能力。

4、继续大力开展安全生产专项治理。，要重点抓好文明施工、模板工程、高处坠、起重机械拆装等专项治理，要根据我区实际制定具体方案和措施，突出重点，分类监管。要督促企业制定专项治理措施，措施要落实工程项目。

（五）认真做好安全生产培训教育工作

，各企业要重点突出对施工现场一线操作人员安全知识的培训和对企业负责人、项目经理和安全监管人员的培训工作，三类人员要做到100%经考试合格执证上岗。认真、扎实做好“安全生产月”活动期间的安全宣传教育工作，抓好法定节日和“两会”期间的安全检查，今后凡“五一”、“十一”、“元旦”、“春节”各施工企业必须对在建工程进行自查并将自查结果报告局安全监管站。努力营造全社会关注安全，关爱生命的良好氛围。

（六）进一步规范事故监管

1、要高度重视事故监管工作每起事故都要按照规定及时上报、调查、处理和结案，依法查处事故瞒报、谎报和拖延不报的有关责任人。要认真做好建设行业安全事故的季报和年报工作。要加大事故的处理工作力度，坚持“四不放过”原则，严肃追究事故责任单位和责任人的责任。

2、要建立建筑行业诚信制度，对发生事故的责任单位和个人在结案处理后，要在当地媒体予以公开曝光。同时要建立企业主要负责人和项目负责人不良业绩记录，并作为企业资质年检、主要负责人任职资格考核和工程项目招标投标的重要依据。

质量员年度工作计划篇4

为稳步提高公司的工程质量、管理水平及服务水平；保持质量管理体系持续改进并有效进行；促进各项质量管理活动的顺利开展，圆满完成公司下达的质量管理工作指标，特制定20xx年质量管理工作计划：

一、质量目标：

为了确保产品满足顾客需求，围绕公司机关质量管理工作总体部署，特制定如下目标：

（1）单位工程合格率100%，产品出厂质量合格率100%，技术服务作业质量合格率达到100%；

（2）用户满意率95%，顾客满意度90分以上；

（3）强检计量器具周期检定率达到100%；

（4）重大及以上质量事故为零；

（5）工序（分项工程）一次合格率90%。

二、主要工作

（一）健全和完善工程质量保证体系，夯实质量工作基础。把建立和完善质量保证体系作为强化质量管理工作的重点。结合公司的实际，建立完善的质量管理组织机构，形成公司主管领导纵向负责和质量人员横向专门管理的网络，实现质量管理工作的科学化、规范化、程序化、制度化。

（二）完善各级岗位人员质量管理职责，做到责任内容明确。公司质量管理工作第一责任人，对本单位质量管理工作负全责。同时要层层分解质量管理和控制目标，并落实到每一级管理人员身上。只有充分发挥质量管理人员的责任心，才能将质量管理水平提高一个新台阶。

（三）加强内部沟通。为确保质量管理体系运行持续有效，实现质量目标，公司要通过各种渠道和形式如：质量分析会，简报、组织专题活动（质量月、百日竞赛）等、促进质量管理体系运行的有效性。及时上报质量月报，对施工过程中存在的质量问题应进行分析，详细说明质量问题整改情况。公司不定期召开质量分析会，对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析，找出不足或存在的问题，制定纠正预防措施。

（四）加强质量诚信管理，全面开展创建用户满意工程。公司要切实本着改进质量，提高服务为目的，确保“三个落实”，一是措施落实到位，公司要完善质量管理办法、质量控制措施，检查落实“三检制”等措施实施情况；二是监管手段落实到位，检查人员要制定工程质量监督检查计划，对工程的关键工序、关键控制点必须进行监控检查；三是责任目标落实，要明确责任目标，细化分解到各机组（作业队），明确责任人确定管理职责，形成责任管理体系，定期对目标完成情况进行考核。在项目建设过程中，要针对顾客的明示要求（合同、图纸）和暗示要求（进度、质量），按照体系文件要求，开展顾客满意度调查，找出管理中的薄弱环节，制定纠正和预防措施，

注重用户反馈问题的整改和效果的跟踪，切实达到改进质量、提高服务的效果，达到顾客满意。对于用户反映强烈，存在质量问题的工程将一查到底，对相关负责人给予一定的经济处罚。

（五）做好职工培训。公司要制定切实可行的培训计划，加强对影响质量的管理人员、质检员、技术人员进行强制培训，使他们熟悉掌握工程质量方针、目标、标准、规范和方法，确保工程中间环节的质量管理得到有效控制。

（六）开展群众性质量管理活动。公司主管领导应亲自组织参加选题，认真分析和查找生产过程和管理中的薄弱环节，消除质量事故，选择能够有效提高产品、工程和服务质量的课题，选题要讲求实际，要紧密结合生产施工特色，合理确立活动目标，开展质量管理qc（quality control质量控制；质量管理）小组活动，在3月底前完成qc小组注册工作并上报公司。4月份开始，每月向公司上报qc小组活动情况。要加强对小组活动过程的管理监督，进行跟踪指导，对实施效果进行验证。

三、落实以下具体措施

（一）加强施工过程质量控制

1、完善质量管理制度，确定质量工作目标与工程质量目标，并将目标层层分解，明确各部门、各岗位的质量职责，配备专职质量监督管理人员，加强对施工过程质量的监控检查。

2、抓好采购产品质量控制。公司加强原材料进货检验，合格产品才能进场使用，不合格产品严格执行公司程序文件《不合格与纠正预防措施管理程序》的有关规定，并按要求做好原材料的标识工作。

3、编制工程施工质量检验计划。各项目部按照工程分类的不同，依据施工技术标准、规范，编制各工序质量检查内容和控制要点，正确划分各工序的停检点和必检点，明确检查记录。公司将围绕质量检验计划落实到实际工作中，为各工序的质量交接提供有力的保证。

4、强化工程质量过程控制。公司要严格按照f版（中心管理）体系文件要求开展质量策划，确定特殊过程、关键工序，制定质量检验计划。在施工过程中严格控制每道工序，认真履行工序交接单制度，坚持上道工序不合格不流入下一道工序。严格执行施工方案和工艺流程，落实技术措施和质量保证措施，从技术措施到实际操作中严格把好质量关，通过层层控制，把住关键环节，确保施工方案有效实施。

5、加强施工过程监督管理。公司质量安全监督人员要加强施工过程的监督管理，严格履行监督职责，对重点工序、重要质量控制点，实行重点监控，切实提高施工一次合格率。并随时对在建工程进行监督检查，定期通报抽查结果，并对问题整改完成情况进行跟踪验证。

6、加强不合格品管理。公司要加强现场不合格品的管理，针对自检发现的和监理提出的问题要及时制订实施纠正和预防措施，并做好记录。要加强对现场质检数据的分析，运用统计技术找出存在的问题，及时采取预防措施，每季度按时上报不合格品统计报表。

（二）定期召开质量会议，公司（项目）定期召开质量管理、质量分析例会，传达质量管理标准、规程，运用统计技术，分析当前施工、生产过程中存在的质量问题，对发现的质量问题应果断做出处理，必要时研讨解决方案，确保工程、产品一次合格率稳步提高。

（三）严格履行项目开工（分项工程施工）前的质量技术交底制度。项目部在分项工程施工前，应组织技术、质量和所有施工人员进行全面的技术、质量交底，交底内容应包括项目施工技术规范、质量验收标准、方法等。

（四）加大工程质量监督检查力度和频次。

对所有施工项目，公司质量管理部门进行经常性的质量监督检查，尤其是重点工序、关键控制点，并对发现的问题督促和监督施工单位进行整改。在检查中，如施工单位多次产生同一质量问题，或多个施工单位发生同一质量问题，公司立即召开质量分析会，制定纠正预防措施。

（五）加强分包方管理。

公司要切实执行管理局及公司相关质量管理文件，坚决杜绝资质不合格、装备落后的队伍进入公司施工市场。各个项目部在施工前，要严格审查分包方施工作业资质，在施工时加强检查力度，公司对分包单位承包的工程（产品）质量将不定期组织检查，对于发现的问题立即曝光，并随时复查其工程（产品）质量，对于发现的问题没有及时给予处理的分包单位做出相应的经济处罚，对于特别严重的质量违规分包单位，立即清出分包队伍，以严肃分包队伍管理，保全良好的市场形象。

（六）认真开展质量服务工作

公司要全面开展顾客满意度调查工作，各项目每月至少一到两次进行顾客满意度调查，填写顾客满意度调查表；每季度至少一次对所有施工用户进行调查测评，建立用户信息台账，理顺信息沟通渠道；每半年对顾客满意度进行统计分析，并上报指标完成情况分析报告。依据测评及分析结果，找出管理中的薄弱环节，加以改进，力求最大限度的达到顾客满意。

（七）计量管理

1、加强计量器具的管理。公司根据工程施工需要，合理配合计量准备度等级、测量范围、使用条件、使用数量，满足要求的计量器具，根据实际情况制订检定计划，完善计量器具台账等相应的计量基础性资料。对暂不使用的和损坏报废的计量器具，及时办理停用封存手续，按规定进行隔离标识。

2、加强现场计量管理，加大监督检查力度。各项目在计量器具、计量监视测量设备使用过程中，应严格遵循操作规范。未经检定或检定不合格的计量器具以及未经校准不能满足要求的计量监视测量设备严禁使用；现场使用的计量器具要有清楚、有效的标识；做好新购置测量设备及停用设备使用前的检定校准工作。计量管理人员每月要对本单位进行一次全面检查。

质量员年度工作计划篇5

一：目的：

为了保证产品质量能够达到客户的要求，最终达成顾客满意度。

二：范围：

适用于全厂质量改进工作

三：具体要求：

1.以公司现有的全体管理人员组成xx质量改善小组。通过小组活动对客诉及现场的质量问题展开质量改善活动，做到目标明确，现状问题清楚，对策措施具体，实施责任到人，检查总结及时，改进效果显著，巩固推行得力。

2.加强教育培训工作，提高员工整体素质。任何先进的管理理念都转化为员工的自觉行动，才能产生实实在在的效益，所以我们以xx小组为依托，在提高员工品质意识上下功夫，有针对性，分层次的进行系统的培训和教育，使全体员工牢固树立“质量第一、效益至上”的观念，增强员工质量管理的使命感及责任感，最终实现全体员工质量意识提高，乃至全体员工素质提高的目的。

3.建立激励机制。每月对全体员工及管理人员进行考评，对优秀个人及团队给予通报表扬并加以奖励，全厂推广成功经验，做到奖罚分明，对于落后员工给予培训教育，缩短整体员工的差距，以此来调动员工的积极性。

4.后工序操作要规范化、标准化。

4.1所有负责表面修补、检查、包装的员工在转移产品时必须做到轻拿轻放，不得远距离用力抛、扔产品，现场管理人员必须监督员工的规范操作，不规范的动作必须及时制止并加以纠正;

4.2修补人员在修补产品时要注意查看产品是否有沙孔、漏穿孔、碰缺、飞边等现象，有缺陷的产品必须及时挑出，可以修补的要利用修补剂进行修补，以最大限度的减少产品的报废，修补的位置要涂抹均匀，表面要处理整洁干净，无法修补的产品经相关人员确认后再进行其他处理;

4.3经过确认后确定需要报废的产品要按照正常流程进行报废，不能私自进行报废处理，现场管理人员必须肩负其责，严格控制产品在后工序的报废现象，做好产品的报废统计及分析改善工作，为后期减少产品报废做好预案工作;

4.4负责包装的员工在包装之前除做好产品包装工作外，还必须对所要包装的产品进行外观检验，发现有漏喷锌、碰缺、沙孔、飞边等不良的产品要剔出，交给相关人员进行处理;

4.5喷锌台面上不能堆放太多产品，必须预留大约半径为40cm的半圆空位不堆放产品，保证喷锌作业时不会意外喷到其他产品的表面，产品的几个特殊尺寸都是很小的公差配合度，意外喷到会导致产品的局部表面加厚，尺寸变大，对此现场管理人员要进行监督，所有作业员都必须掌握此作业规范;

5.为了能更好的控制后工序的产品质量，建议机加工和表面处理工序各增加一名现场检验员(两名检验员的工作职责以及薪资结构另行定制)

6.为方便后续品质管控，各工序对员工的上班作息时间必须统一，便于后期开展生产过程质量管控。

四：备注：

1.以上质量改善计划从颁布之日起开始生效;

2.此计划最终解释权、修定权归汇盈金属公司品管部所有。

质量员年度工作计划篇6

一、工作目标

1.完善护理质量标准体系，各项工作指标达到二级甲等医院要求。

2.全面提高护理服务质量，病员满意率≥95%以上。

3.认真做好护理文书书写，达到规范要求。

4.加强业务培训，提高业务能力。

二、实施措施

1.整理制定各项护理工作标准，下发各护理单元。

2.对质控委员会成员及科室质控人员定期进行护理质量管理知识培训。

3.护理部每季度进行全院护理质量综合目标检查及考核，结果与效益工资挂钩。

4.护理部及质控委员会确定每周检查重点，下病区对全院护理单元进行普查，结果与效益工资挂钩。

5.质控小组每月下病区检查3—4次，并对检查结果进行汇总，在护士长例会上进行通报。

6.护士长做好每周工作自查，并认真填写工作自查表。

7.继续执行护士长夜查房制度，对夜间、节假日护理质量进行检查。

8.每季度进行一次患者满意度调查，结果在护士长例会上进行反馈，对病人反映的问题，要及时给予答复和解决。

9.每月召开一次护理差错、事故分析讨论会。

10.针对护理缺陷，做到现场指出，立即改正，重大问题及时上报护理部。

11.加强业务培训，做到技术操作规范化，基础理论考核常规化。

12.年度内个人出现3次以上差错，护理部对其进行当面警告和经济处罚。

质量员年度工作计划篇7

一、继续做好产品质量标准文件的制修订与落实工作

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car（品质异常通知单）要求改正，并跟进检测改进的结果。

三、加强过程质量控制

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

四、开始进行fqc产成品抽样检验工作

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

五、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报一次。

六、定期召集质量例会

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

质量员年度工作计划篇8

20xx年，镇政府将在上级部门的领导下，结合我镇工作实际，为认真落实“质量强镇”工作，特制定如下工作计划。

一、进一步加强服务业质量工作

为营造“大服务”的环境，推动镇服务品牌的形成，针对镇内服务业的实际，进一步加强改善服务业质量工作，在我镇传统和新兴服务行业开展创“精品”服务项目、“窗口工程”、“优秀文明岗”和“青年文明号”等活动。努力学习借鉴国内外服务业质量管理先进经验，推动镇内服务业质量工作再上新台阶。切实提高服务业的.质量和效益，加快辖镇经济和社会的发展。

二、改善生态环境

加强资源节约综合利用工作，启动一批节能降耗、清洁生产和资源综合利用项目，改造高排放企业。加大水环境保护和治理力度，巩固工业废水污染源达标排放成果，加强大气环境治理，控制固体废物污染。加大企业环境管理体系认证的力度，加大企业通过清洁生产审核的力度。

三、开展优质服务

镇相关职能科室和质量工作人员，要进一步加大服务企业的力度，做好三项工作。一要做好企业和上级职能管理部门之间的。沟通和协调工作，及时传达上级指示精神、工作布置反映企业意见及要求；二要做好培训工作，配合职能部门通知、组织、落实质量工作方面的业务培训；三要为企业做好各项申报工作，对企业申报名牌产品，申领生产许可证及到期换证，采用先进标准，进行标准化良好行为评价、测量管理体系认证，企业代码年检等做好咨询和服务工作。

四、继续拓展并认真抓好一批质量强镇重点项目

要紧紧围绕我镇社会经济发展战略，充分调动全镇各单位的积极性和主动性，继续拓展并认真抓好一批质量强镇重点项目，进一步将质量强镇工作渗透到与产品质量、工程质量、服务质量、环境质量相关的领域和行业，推动质量强镇工作多领域多层次全方位开展。

五、加强统筹协调，形成联动机制

把质量工作纳入镇国民经济和社会发展规划。加强统筹规划和组织协调，充分发挥质量强镇领导小组的职能作用，加强与各村（社镇）联系协调，形成部门联动、齐抓共管的工作格局。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com