# 会计类调查报告6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-07

*通过调查报告，可以了解到某一事件或现象的各个方面的情况和发展趋势，调查报告根据调查的紧急性和重要性及时提交给相关利益相关者，下面是职场范文网小编为您分享的会计类调查报告6篇，感谢您的参阅。会计类调查报告篇1一、公司概况洋洋精密有限公司是专业*

通过调查报告，可以了解到某一事件或现象的各个方面的情况和发展趋势，调查报告根据调查的紧急性和重要性及时提交给相关利益相关者，下面是职场范文网小编为您分享的会计类调查报告6篇，感谢您的参阅。

会计类调查报告篇1

一、公司概况

洋洋精密有限公司是专业生产和销售自产的各种化妆品配件，如化妆用镜，盒及各种用途毛刷产品的台资公司。公司凭借自身雄厚的资本实力与管理优势，加强创新及优化企业核心能力，勇攀行业高峰。公司产品90%外销，10%内销。产品有：artistry(雅姿)、nyx（尼克斯）、babylisspro(法国依韵)、chlitina(克丽缇娜)、marykay(玫琳凯)等名牌的化妆配件均由洋洋精密有限公司负责生产，公司对产品的研发及设计也是不可缺少的一部分。洋洋精密有限公司坚持经优质的服务，完美的品质，最低的价格为目标，以客户利益为中心为广大客户服务。

二、洋洋精密有限公司基本财务状况

洋洋精密有限公司注册资金为300万元人民币。因企业规模不大，该公司的总员工不足200人，公司财务管理结构的组织形式为外聘财务事务所为该公司报税,公司内部只设一位出纳及内账会计，负责现金管理支出及内部财务所有统筹工作。其主要会计政策是执行我国的会计制度和会计准则，会计年度为每年的1月1日至12月31日，记账本位币为人民币，采用速达财务软件。公司20xx年度报表的主营业务收入为7096981万元，销售成本为2344851万元，毛利为562万元，毛利率为13.78%。

三、该公司在应收账款管理方面的成功经验

应收账款是企业扩大市场份额，争取竞争主动性的强有力的措施。几年来，洋洋精密有限公司为了在激烈的竞争中立于不败之地，不断开发新产品、开拓新市场并制定新的营销策略。随着业务发展不断扩大，公司内部财务管理制度日趋规范，应收账款的管理制度也更加完善。其在应收账款管理方面有以下几方面的成功经验：

（一）制定合理的信用政策和有效的信用标准。公司财务部门强化会计基础工作，规范会计核算，在做好应收、应付款项的日常工作外，根据应收账款的特点结合自身的具体情况，制定往来款项的信用政策和制度，并严格执行。公司根据不同时期、不同市场环境、不同的销售合作对象，制定出不同的信用期间、信用标准和现金折扣政策，尽量为减少坏账创造条件。该公司决定给予客户信用优惠时，必须考虑具体的信用条件。在制定信用标准时应考虑同行业竟争对手的情况、公司承担违约风险的能力以及客户的资信程度，在成本与效益比较原则的基础上，确定适宜的信用标准，对客户信用等级做出合理的判断并决定是不是给予客户优惠。

（二）进行风险排队，确定信用等级。该公司通过对客户信用资料的调查分析，确定评价信用优劣标准。对反映客户短期偿债能力的流动比率、速动比率、现金流动负债率以及长期偿还负债能力的指标资产负债、产权比率、或有负债比率、已获利息倍数和带息负债比率进行分析。结合公司承受风险的能力及竞争的需要，划分客户的信用等级，对于不同等级的客户给于不同的信用优惠或附加限制条款。

（三）定期编制《应收账款催收报表》。该公司按照客户账期情况设立《应收账款催收报表》，详细反映内部各业务部门以及各个客户应收账款的发生、增减变动、余额及其每笔账龄等财务信息，每周由财务部门主管信用控制管理人员发送给相关业务部门人员跟进。同时加强合同管理，对客户执行合同情况进行跟踪分析，防止坏账风险的发生。通过《应收账款催收报表》的编制，公司管理决策层和相关部门就能够准确、及时、全面地掌握应收账款的现状，有针对性地制定欠款催收政策。

（四）建立催收责任制。该公司严格执行应收账款催收责任制度。即将应收账款催收工作责任化到个人，将应收账款回收与个人绩效考核挂钩，对造成未收回账款的项目负责人予以警示，而对完成收款任务的个人予以奖励。

四、该公司在应收账款管理方面存在的主要问题

洋洋精密有限公司司的整个应收账款管理体系还是比较全面、规范的。随着社会日新月异的变化，经济迅速发展，公司也面临着新的挑战。在实践中本人也了解到该公司在应收账款方面尚存在以下几方面的问题：

（一）占用流动资金，降低资金使用效率。赊销商品时，发出存货，货款却不能同时收回，大量的流动资金被应收账款占用，造成现金流入短缺，影响该公司资金周转，从而影响其正常经营。

（二）增加经营成本，削弱短期偿债能力。赊销虽然使公司产生了较多的收入，增加了利润，但现金流入并未增加，而且在应收账款引起的催收中，该公司要投入一定的人力、物力、财力，这些都加速了公司的现金流出，也削弱了公司的短期偿债能力。

（三）应收账款的账龄越来越长，增加坏账风险。应收账款如得不到及时清理，该公司不能按时收回货币资金，则意味着潜在的坏账风险，账龄越长，坏账的风险越大，会增加收账成本。该公司还发生了长期赊销客户（个体户经营的小化妆供应客户）在协议结账时竟然人去楼空的情况。

会计类调查报告篇2

学 生：安晓彤

(商学院会计五班，学号200941736201)

一、实践调查的目的

（一）实习的目的和意义

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。专业社会实践调研活动一种学生深入社会实地从事专业社会事件调查研究或专业管理的实践活动。专业社会调研活动的开展，有利于加强学生对国情、民情以及社会生活的了解，也有利于提高学生专业知识和专业技能的理解，对以后学生步入社会奠定了扎实的实践基础。

（二）调研时间

利用寒假的休息时间来到高新技术开发区进行深入调查。

（三）调研对象

河南天方药业股份有限公司

（四）调研方法

实地调查。利用问卷调查的方法对企业财务会计方面的内容进行调查。

（五）公司概况

河南天方药业股份有限公司的前身是成立于1969年的驻马店地区制药厂，经过几代天方人的不懈努力和奋力拼搏，并于20xx年12月在上海证券交易所挂牌上市。天方药业股份有限公司是以新药开发、化学原料药、生物原料药、中药及成品制剂生产、销售为主的大型医药工业企业，是全国512家重点企业之一，也是国家科技部和中科院共同认定的高新技术企业.下属有5个子公司、1个技术开发中心、80个驻外办事处。现有员工3000余人。资产总额15亿多元。年产片剂68亿片，居亚洲第一位，拥有抗生素发酵吨位5000立方米，居全国同行

业第二位，年产乙酰螺旋霉素500吨，居全国第一位。公司生产装备居全国一流，拥有国内外先进生产、检验设备近万套，生产基本实现计算机自动控制，具有完善的质量检验和质量保证体系，公司生产的11个类型350个品种规格的产品畅销全国及西欧、东南亚、中东的一些国家和地区，主导产品天方罗欣、乙酰螺旋霉素、维脑路通和金霉素的.市场占有率分别达到95%、55%、40%和30%。“一流技术、一流管理、一流产品、一流服务”是天方锻造品牌不变的目标，先进的检测手段，精益求精的管理，保证了天方一流的产品质量。“质量第一，用户至上、开拓进取、勇创一流”是天方永远的宗旨。

二、实践调查的内容与过程

（一）调查内容

我将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：

1.岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。

2.人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。

3.账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。

4.主要针对内部财务制度是否健全。

（二）调查过程

利用亲戚关系深入企业向企业员工派发调查问卷，分现场调查和问卷回收两种形式，分头进行调查。针对普通员工，进行午休时间或是下班时间进行现场问卷访问的形式调查，而针对内部高层人员则进行问卷发放回收的方式，以适应他们的工作安排。

三、实践调查的结果

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做jia账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。

该公司还有一些方面值得我们学习和借鉴：

（一）岗位设置与分工

他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不相容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；数据录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

（二）票据管理

票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不相容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

（三）资金管理

一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其他收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

四、实践调查的总结与体会

（一）改进公司财务会计方面的建议

（一）为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

（二）公司会计核算要遵循权责发生制原则。

（三）做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

（四）财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

（五）加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

（六）做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

（二）对社会实践调查的建议

希望有机会的话学校或是老师可以组织我们进行实习，因为一般的企业若不是因为熟人则很难深入企业内部，无法进行准确的调查。希望老师可以帮我们联系企业公司让我们多增加动手能力，而不是整日坐在教室做账。因为理论和实践还是有很大的差距，希望可以理论和实践相互结合，让我们对书本的知识有更加深刻的认识，也对我们以后实习或是找工作有很大的帮助。

企业财务会计信息调查问卷 企业名称：

1. 本调查问卷由企业分管财务工作的负责人填写

2. 请在符合你判断的选择题标题上打勾，如果多项被选答案均符合您的判断，您可以同时选择多项。

3. 希望能够得到你们的支持与合作，本次调查问卷不对外公开。

一.基本情况

1.企业所属行业

a农林牧渔业 b工业 c建筑业 d交通运输仓储业 e商业 f服务业g餐饮住宿业 h其他

2.企业类型

a个人独资 b合伙企业c有限责任公司d股份有限公司d其他

3.本单位工资附加费包括（多选）

a养老保险b失业保险c基本医疗保险 d工伤保险 e生育保险 f住房公积金g工会经费 h职工福利费 i职工教育经费

4.您认为目前财务制度是否完善

a非常完善b较完善 c一般d不完善

二.财务机构情况

1.有无独立的财务机构 a有b无

2.会计、出纳岗位是否分设 a是b否

3.本单位是否实行会计电算化 a是b否

4.是否执行小企业会计制度 a是b否

5.本单位的会计组织结构（多选）

a会计核算 b档案管理 c报表分析及编制 d发票管理

6.本单位财务人员人数

a 2人以下人b 2至5人c 5至10人d 10人以上

三.会计核算情况

1.是否按照会计制度设立会计科目 a是 b否

2.是否按照会计制度和核算要求设立明细账 a是 b否

会计类调查报告篇3

我国民营企业在国家的政策的扶持下迅速发展，目前个体、私营小型工业企业总数占全国工业企业总数的77.7%，小企业财务工作从20xx年1月1日起执行国家财政部出台的《企业财务会计制度》， 会计核算的目标最重要的是满足税收和企业管理的需要。而小型工业企业中的财务工作中，最繁琐、专业技术要求高的就是工业产品的生产成本核算过程，针对小企业生产规模较小，生产呈连续多步骤、大量性，且产品多种，但管理上不要求提供各步骤的成本资料，只要准确地计算出产成品成本的实际情况，如何准确、简便、高效地核算产品生产成本呢？为此，笔者历时20天的时间，采取直接访问做笔记的方式对宏丰竹业有限公司的财务生产成本核算进行调查，每天用1个小时的直接询问成本会计有关资料，用约2小时时间亲自到车间了解生产工艺过程和核对车间基础统计数据，其余时间写笔记，做总结。在实践中运用所学会计专业知识。现将调查情况报告如下：

一、基本情况

该公司的基本情况是：是典型的小型工业企业，注册资金800万元，年主营业务收入900万元，专设财务科，专业会计2人，出纳员1人，与财务部直接联系的部门有采购科、销售科科、生产科，公司生产两种产品竹条席和麻将席，两个产品生产工艺完全不同，竹条席分三个车间即三个大步骤完成，麻将席分二个车间二个大步骤完成。都是用同一主要原材料毛竹进行生产。

二、生产成本核算的过程两种产品成本项目都分为四项

主要原材料毛竹、辅助材料、人工、制造费用，基本程序是：把四项成本在两个产品之间分配或分别直接归集，每种产品根据生产流程按不同车间分骤计算在产品和产成品生产成本，核算目标主要是计算当月完工产品单位成本。

三、生产成本核算的特点和不足

该公司总的.来说较真实、准确地反映了成本核算过程，同时充分地体现财务会计的权责发生制原则、配比原则、历史成本原则和会计信息可理解性、相关性、可比性、重要性原则。

第一，由于生产规模较小，呈大量连续多步骤性，且管理上不要求提供各步骤的成本资料，所以采用了品种法计算两大产品成本是正确的。

第二，由于毛竹存放于同一场地，且大小不一，质量相差较大，每个月采购量变动较大，每根毛竹锯断后有多少用于生产竹条席，没有固定比例，这样必须有一个分配标准，才能计算分配计入两种产品，该公司选用两种产品第一道粗坯在产品重量分配标准，粗坯是由毛竹粗加工而成，可以看出，该分配标准与对应的毛竹实际成本大小有比较密切的联系，因而是合理的，且粗坯产量由车间生产统计资料取得，较为简便。

第三，制造费用分配按生产工人工资比例分配法，由于各产品的工艺过程机械化程度和生产工人操作技能大致相同，且统计机器工时有困难时，采用工资比例法是合理的。

第四，生产费用在完工产品和在产品之间的分配采用约当量比例法，该公司两大产品的各步骤在产品数量大，月末在产品数量变化也较大，并且能正确统计月末在产品结存数量，管理上又不需要提供各步在产品成本，显然，采用约当量法是最合理的，在产品完工率是按上年的各步骤（各车间）的平均工资总额比重计算，因为各产品完工程度与生产工资累计比重基本相对应，符合配比原则。

不足之处：每个月都要计算粗坯产品毛竹单耗，且每个月都有小幅度无规律变动，不利于车间生产成本控制；主要原材料毛竹分配修正系数是生产车产多次实际测试得出的数据，带有一定的主观性，需要与上年实际成本或销售价格比较，不断修正；各步骤在产品结存数量大，统计工作量大，其准确性难以保证。

四、建议针对该公司生产成本核算方面存在的不足

建议采用定额法相结合，即各第一步在产品粗坯单耗和辅助材料均采用定额成本，其它分配程序不变。首先根据上年的平均毛竹单耗（单位粗坯在产消耗毛竹量）、辅助材料单耗（单位产成品消耗辅料量）制定本年定额单耗，每月结转材料成本时，把定额单耗分别乘以本年每月实际生产粗坯量和完工产品数量，得出原材料成本项目定额总成本，一年内不变，到年末时，与本年实际总成本比较并计算脱离定额差异（具体用盘存法计算），以定额成本为基础，加减脱离定额差异，计算产品实际成本，这样，既简化核算工作量 ，又不影响会计年度生产成本准确性，同时达到成本控制管理相结合的目的。

会计类调查报告篇4

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的要求也大大提高了。我们作为一名会计专业的大学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，应该了解会计就业的前景，所以在寒假的这段时间里，我对当地一些企业的会计部门进行了一些调查。调查的目的主要是为以后的就业创业奠定一定的基础，调查内容是了解各企业设置哪些会计工作岗位，各会计人员的学历水平，职称及工作年限等。作为一名合格的会计人员需要具备哪些基本条件。以便在今后的学习生活中进行改进。

随着经济景气度的回升，会计培训人员需求越来越大，但会计行业就业仍然是参差不齐。一方面从持证（会计从业资格证）人员数量上看是大于需求，而从持证人员的质量上看是远远小于需求。主要原因一是在校学生或刚出校门就已考取相关会计证书而缺乏实际经验，难以满足用人单位的需要；二是社会上一些盲目迷信证书的人员通过不同的渠道取得证书而持证待岗，这类人员有的是根本不懂会计，有的是会计知识陈旧或一知半解，难以适应时代的需要。

通过我的实地调查发现：会计专业对学历的要求相对还不是很高。大专生在这一领域竞争力相对较强。男女比例方面，男女比例为2：3、可以看出，女性占了大半江山，担任会计主管的要多，而女性担任出纳和一般会计人员的较多。工作年限方面，一年的很少且基本都是担任出纳，2—3年的所占比例较多，其次是3—5年的。其中，会计年限越久一般担任岗位级别越高。这印证了那句“会计越老越吃香”。职称方面，一般会计人员和初级职称较多，中级次之，高级和注会较少，这反应出当今社会还是缺乏高端顶尖人才和工作经验丰富的人才。另外，从表五可以看出，会计专业还是一个比较对口的专业，在这些被调查的会计人员中有百分之六十以前是会计专业的。因此，我们以后从事会计的可能性还是较大的。另外，会计人员在实际工作中会计业务处理能力应用是异常突出的，而其它的经济业务处理能力、税务业务处理能力、统计分析能力、审计能力等相应地应用较少。我们会计人员还应具备一定的分析经济形势，经济决策的能力。通过对会计人员的交流，他们认为在任职的基本要求中，专业知识和职业道德是比较重要的，其次就是专业的从业资格证以及诚实守信客观公正的态度，由此可以说明，现在大多数的会计从业人员中，都是具备了职业道德和专业知识为主的。

面对当今社会的现状，即将走入社会的我们不仅仅要了解目前会计行业的需求，还要根据社会的需求不断的提高自身的专业能力和实践能力。我认为作为一名合格的会计人员需具备以下几点：

（1）一定要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度，有严谨的工作态度。

（2）牢固的财务基础知识和专业知识把基础理论知识学扎实

（3）广泛的知识面要坚持学习。但不能只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。

（4）掌握会计电算化，不断提高英语水平

（5）具备良好的沟通能力，良好的综合素质。

所以，会计专业虽然在现在有趋于饱和的趋势，但是，只要能自己找对方向，会计专业就业并非困难，会计专业就业前景仍然很宽阔。这些，都需要自己好好把握。

会计类调查报告篇5

为了运用所学习的专业知识来了解会计核算的工作流程和管理办法，加深对会计工作的认识，将理论联系与实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为今后更好地工作打下坚实的基础会计调查报告范文。我于20xx年3月20日——20xx年4月20日在××广告有限公司进行了实践调查。

一、调查单位基本情况

××广告有限公司是一家在省内高速公路两侧制作与发布广告的公司。其实任何一个单位，都有自己的管理制度、方针和政策，该公司也不例外，虽然公司内部人员不多，但单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不相容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核、审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工中坚持相互制约、相互监督的原则。该公司财务科设有财务负责人1名，会计2名，出纳1名，保管1名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

二、调查内容

我们将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：

1、岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。

2、人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。

3、账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。

4、主要针对内部财务制度是否健全。

三、调查结果

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。同时我还发现该公司有几点好的做法：

（一）岗位设置与分工

虽然该公司成立时间不长，但是他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不相容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；数据录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

（二）票据管理

票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不相容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

（三）资金管理

一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其他收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

（四）经费管理

加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，对于办公费、印刷费、宣传费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按规定的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签字，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

四、对加强财务管理的几点建议

（一）为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

（二）公司会计核算要遵循权责发生制原则。

（三）做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

（四）财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

（五）加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

（六）做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

（七）建立会计档案，包括对会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料都应建立档案、妥善保管，按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。

随着社会的进步和公司体制改革的不断深入，该公司的财务管理制度也应当在保留原有好的做法的基础上，对在发展过程中出现的新问题，涉及到的新领域进行不断修改、补充与完善，以保证公司所需资金的筹集、分配和使用更加畅通、合理、高效。

会计类调查报告篇6

为什么会计行业的知名度如此之高呢？原因就是这个行业的社会需求源源不断，就业形势很好。下面具体分析一下会计的就业前景。

一、社会需求层出不穷

许多地方要求会计，首先是专业会计师事务所，其次是各种业务，其次是政府和非营利组织。会计是一个群体的经济命脉，所以每个群体都需要它们。今天没有关于每年新增企业数量的数据，但没有数据可以证明每个人都明白每年新增企业数以万计。有企业，有会计需求，会计是一个永无止境的行业。

二、在业务中占主导地位

会计部门在企业中绝对是核心部门，两家公司都有灰色收入或奖金，都要经过会计核算。所以可以想见，每一个企业都会有一个会计部门的奖金，不难保证：你永远不会被业务边缘化，所谓的裁员，等待你永远不会担心。

会计实际上是一项技术，可以说是一项技术。如今，高校也有一些新兴的管理专业，如工程管理，工商管理，企业管理等。为什么有些专家说这些专业是非常虚构的？让我专注于这一点。首先这些专业的东西都是些毛皮，没有什么真正的意思。比如企业管理，企业管理等专业课程设置有点类似于退伍军人，初级经济学，初级会计，初级理财管理等，每门课程都是一层水，根本就没有深层次的东西。有点类似于通过各种瘟疫的门。再说几句话，即使你学习得很好，去社会，哪个公司会给他们一个勤劳的家产，给你一个毕业的毛茸茸的孩子去管理？真正的管理与业务整个环境的紧密结合是在与企业分享荣辱多年的过程中积累的，是书本上可以学到的东西吗？如果没有组织聘请你来管理，你如何在社会中站稳脚跟？只有毛皮，没有经济学专业，会计学的本质你还是不知道，但会计学和一般管理学科是有本质区别的，会计培养的人才是一个纵向的培养，从初级会计到中级再到高级财务会计，线。大学毕业后，你已经拥有了这个技能，并且可以快速入门。

我的母亲是计算机科学专业的，有78名大学生。她坚持要学习电脑，因为学习电脑的学生应该活到老去学习。妈妈说，当她刚刚掌握basic语言时，basic已经过时了，开始使用c语言。当她学习c语言的时候，c ++还是年轻的，但随着年龄的增长，一天中当你总是失去权力的那一天，就是你被排除在社交舞台上的那一天。 it行业正在迅速更新，鼓励创新和缺乏经验。我们可以很容易地理解，精通386计算机体系结构或windos32的人现在仍然是有用的。会计是一个积累经验的主题。虽然企业会计制度也在变化，但是这种变化就像是一种心态的变化。所以你永远不会害怕你的经验会过时。

三、就业存在性别歧视

因为会计总是以女孩为主，或者说这是女孩的纪律。因此，在就业过程中，女童不会像女学生那样受到严重的性别歧视。

同时，男孩在这个行业有性别优势。他们习惯于疏远。当许多单位招聘时，他们可以期望男生有男生。因此，如果一个男生选择了这个专业，他的就业和机会肯定比许多学习工程的男生要好。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com