# 学校防汛防台风应急预案5篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2022-07-12

*我们在面对某些紧急事故时，需要启动应急预案，大家了解如何拟订一份成功的应急预案吗。职场范文网小编今天就为您带来了学校防汛防台风应急预案5篇，相信一定会对你有所帮助。学校防汛防台风应急预案1
第一章 总则
第一条为科学、高效、有序开展防台风工*

我们在面对某些紧急事故时，需要启动应急预案，大家了解如何拟订一份成功的应急预案吗。职场范文网小编今天就为您带来了学校防汛防台风应急预案5篇，相信一定会对你有所帮助。

学校防汛防台风应急预案1

第一章 总则

第一条为科学、高效、有序开展防台风工作，最大限度地减少人员伤亡和经济损失，保障我院师生人身、财产安全，根据国家相关法律、文件，结合本院实际，制定本预案。

第二章 防台风应急工作组架构与职责

第一条院应急领导小组为防台风应急最高指挥机构，各应急工作小组为防台风应急的执行机构。

第二条应急办公室负责组织各应急工作小组进行防台风应急响应，发挥运转枢纽作用，负责防台风宣传教育、应急培训演练、台风信息汇报、通报工作，指派专人对台风灾害进行监控、预报、评估及报告，获取台风相关信息，向院应急领导小组汇报。

第三条台风来临时，院应急领导小组组织启动应急预案。

第三章 预防和预警准备工作

第五条学院应每年开展至少一次全院性防洪防台风演练，提高教职工在紧急状态下的应变能力和防洪防台风意识。

第六条针对有可能发生的台风与洪水危害，应急办公室与运行保障组负责储备必需的应急物资，包括沙袋、雨衣雨具、药品等，并合理配置到相关部位。设立应急抢险物资储备室（办公楼318室），储备足够数量的抢险物料，以应急需要。应急物资应保证其质量合格和数量充足，确保其在紧急状态下能正常使用。必要时学院应根据实际需要增配应急物资。

第四章 台风预警

第七条应急办公室应密切关注中央气象台和海南气象台发布的强降雨、台风信息，当接到气象部门发布的台风预警信号时，安排专人值班，随时将台风变动信息通报给院应急领导小组，直至台风结束。

第八条院应急领导小组接到台风白色预警信号后，应召开碰头会，通报台风信息，研究应对措施。

第九条运行保障组接到台风白色预警信号后，做好全院供电、排水等重要系统的自检自查防范工作，做好防台风准备。

第十条应急办公室接到白色预警信号后，应在全院组织安全检查，检查内容包括：雨水排放系统、建筑物防洪抗台风能力及潜在的隐患、施工设备摆放地点、人员居住地点、防洪防台风物资储备和管理、安全保卫工作、逃生路线等。对于检查中发现的安全隐患，要明确责任、限时整改，各部门和人员不得延误。节假日期间，由应急办公室在学院领导指导下组织在校教职工开展全面防台工作。

第五章 台风应急响应

第十一条防御热带低压（风力为6-7级）当接到气象台发布的台风蓝色预警信号时，院应急领导小组授权应急办公室发布防台风应急预案启动的信息，应急办公室向各应急小组通报情况，布置应急任务。各应急小组应做好如下工作：

（一）运行保障组应加强校区巡查，对校区室外设备设施、绿化植被、学院电梯、水电泵房等关键设施采取必要的安全措施，确保其稳定、牢固，对管道附属设施进行检查，关闭好阀室门窗；在确保电梯内无人的情况下关闭电梯；督促承包商完成防台风的其他准备工作；通知超市、食堂等供应单位做好物资储备和保护、转移等工作。

（二）应急抢救组负责做好学院各办公室、教室、宿舍等重要场所的防水防潮工作，关闭门窗，备好应急沙袋，控制好人员、车辆调度。

（三）资产保障组做好重要资料、图书文献、合同、账目、精密仪器和设备的防水防潮工作。

（四）人员保障组做好对全院师生职工的防台风应急通知、情绪安抚以及进入疏散撤离程序中的组织工作。

（五）应急办公室监督、指导各应急小组及承包商对上述工作的完成情况。各小组完成上述任务后及时向应急办公室反馈相关情况，应急办公室将情况汇总后，向院应急领导小组汇报。

第六章 防御热带风暴（风力8-9级）、强热带风暴（风力10-11级）

第十二条当接到气象台发布的台风黄色、橙色预警信号时，院应急领导小组授权应急办公室向各应急小组通报情况，布置应急任务。各应急小组应做好如下工作：

（一）运行保障组通知各区域超市食堂相关营业场所，做好相关防洪、地质灾害、露管、设备受损、天然气泄漏等事件的预防准备。

（二）人员保障组统计学院值班与休假人员，确定全院师生职工都处于安全状态，未发生人员受伤、被困事件。

（三）应急抢险组随时待命，准备做好校产、人员的抢救、保障工作。

（四）应急办公室监督、检查、指导各应急小组对上述工作的完成情况。

（五）各小组完成上述任务后及时向应急办公室反馈相关情况，应急办公室将情况汇总后，向学院院应急领导小组汇报。

第六章 防御台风、强台风（风力12级以上）

第十三条当接到气象台发布的台风红色预警信号时，院应急领导小组视情况研讨决议是否进行撤离，决议撤离后授权应急办公室向各应急工作小组通报情况，并做好如下工作：

（一）通讯广播组通过广播将情况通报全院人员。除留下必要的应急值班人员外，人员保障组应立即联系安排撤离车辆，组织其他人员进行撤离。各部门撤离前拔掉办公室电器插头，保存好部门资产，关好门窗，迅速到指定地点乘车。

（二）应急抢救组安排学院值班保卫人员检查确认学院各楼房门窗是否关好，所有电器是否断电。

（三）运行保障组通知施工单位，要求所有施工人员撤离到安全地带，异常情况立即通报应急办公室。

第十四条防御因强台风引起的次生灾害：当发生由台风引起的次生灾害或突发事件时，学院应及时启动相关专项应案。

第七章 关闭应急响应

第十五条当接到气象台发布的取消台风蓝色预警信号时（或风力减弱至6级以下），院应急领导小组授权应急办公室发布防台风应急预案关闭的信息，应急办公室向各应急小组通报情况，布置应急恢复任务，相关应急小组应做好如下工作：

（一）运行保障组组织专业人员实施全院检查，检查生产系统和施工系统的设备设施、建筑物和构筑物等安全状况，确认安全，消除因台风造成的各种不安全隐患。如台风造成断电，运行保障组负责联系电力局安排送电，启动发电设备或机组恢复系统生产、恢复生活用水、网络通讯等，并做好清理与恢复工作。

（二）人员保障组、资产保障组初步统计损失，包括人员伤害、直接经济损失和间接经济损失，与保险公司联系，配合保险公司人员到现场确认损失情况，处理保险理赔相关事宜。

（三）应急办公室及时统计受灾情况，及时向相关方报告，并及时统计、筹集、申购应急物资，确保应急物资得到及时补充。

第八章 应急报告

第十六条台风应急启动后，院应急领导小组授权应急办公室在十分钟内，以钉钉通知形式通报全院师生，包括应急启动时间和台风具体状态等。

第十七条台风应急响应结束后，院应急领导小组授权应急办公室在一个小时内通报全院师生，内容包括应急关闭时间和目前风力、后续气象情况等。

第十八条收到橙色及以上台风预警后，由院应急领导小组在一个小时内通过中交集团突发事件汇报模块，向中交海投汇报学院防台抗洪准备工作开展情况。橙色及以上台风结束后，由院应急领导小组在二个小时内向中交海投汇报学院受损、恢复情况。遭遇红色台风预警，由院领导小组半个小时内向省教育厅及相关政府部门汇报。

第十九条清理与恢复报告：当清理与恢复工作结束后，由应急办公室向院应急领导小组汇报，内容包括清理与恢复启动时间、灾后的安全检查和清理、生产恢复和工程复工情况、伤害和财产损失统计等。

第二十条学院各相关部门做好应急过程的救援记录工作。

学校防汛防台风应急预案2

为了降低、减少自然灾害所带来的损失，防止重大意外险情的发生，维护企业和广大员工生命财产的安全，特成立防台防汛工作组：

(一)组织机构及职责

1、总指挥：由公司总经理担任，主要负责防台防汛组织人员安排，防台防汛工作整体布置;

2、防台防汛组长：由综合办负责人担任，在防台防汛期间，全面具体负责防台防汛工作，根据需要及时调节人员及物资，并在24小时内向总指挥及政府主管部门通报情景;

3、防台防汛组员：听从防台防汛组长的安排，在作业长的领导下，进取做好防台防汛工作;

4、后勤保障：负责防台防汛期间的后勤保障工作，在紧急情景下，负责组织人员安全撤离;在防台防汛期间，作为临时的指挥中心负责对外与政府部门、主管的通讯联络工作，确保信息及时准确传递;

5、动力组：在防台防汛期间，负责电力正常供应，并随时供给再发电的工作;

6、设备组：负责所有防台防汛设备的正常运转，同时负责维修厂房等其他急需场所;

(二)危害识别与风险。

每当台风汛期来临，及时根据气象部门的预测，决定企业应急反应级别：

1、黄色警报(轻度)：六级以下台风，能够正常作业;

2、红色警报(中度)：六级以上八级以下台风，各部门领导值班，仓库组织部分人员参加应急防灾;

3、黑色警报(高度)：八级以上台风，公司内停止作业，固定好各种设备设施，无关人员应撤离现场，各级领导带头参与，组织一切人员在总指挥的领导下，密切配合，全力以赴，共同做好防台防汛工作;

4、企业重点防范部位：员工宿舍、公司各区域、各类设备、高压配电房、办公室、财务室等;

(三)启动应急预案条件

1、企业所有员工，在得知灾害气象来临时，均有权利和义务，在第一时间内向企业领导报告;

2、防台防汛组长：要根据实际情景，宣布启动应急处置方案的级别，落实人员，进取做好防台防汛工作，并随时向总指挥汇报进展情景;

3、防台防汛工作在组长的统一安排下，要密切配合，相互支持，及时沟通信息，遇特殊情景，可直接越级向总经理汇报;

(四)应急设备与设施

1、应急指挥中心：在防台防汛期间，保证24小时有人值班，通讯联络方便，配备4部对讲机;

2、配电房、物资、动力部门24小时正常有人值班，确保电力供应，物资备有铁锹、水泵、雨衣、手电、沙袋等，使用方便，另外配备轿车、卡车多辆，必要时可随时调用;

3、在特殊紧急情景下，可向当地110或120求助;

(五)应急本事与资源

1、应急指挥中心与公司生产办公区域距离近，信息传达快并且方便，管理上效率高;

2、一旦狂风暴雨来临，各岗位管理人员接到指令，必须迅速将防台防汛物资及时送到重点部位，提前做好抗灾准备;

3、在防台防汛期间，所有通讯设备24小时开机，指挥中心，仓库内电话直线，随时理解各种指令，整装待发;

(六)保护措施

1、在防台防汛期间，安保人员将重点负责财务科等企业重要部位的保安工作，及时组织人员安全撤离;

2、后勤部门主要负责落实疏散人员的临时场所，保证饮食正常供应;

(七)信息发布与员工教育

1、由防台防汛组长根据各阶段的实际情景，经总指挥同意后，经过正常渠道，多种形式发布相关信息;

2、平时在宣传教育上要增加防范意识，当正进入预案状态时，所有工作均由防台防汛组长统一指挥行动;

3、根据天气预报资料，要求员工上、下班途中避免在风口经过。

(八)针对性的培训与演练

1、每年7-9月，对公司所有员工进行了总动员，对企业一线员工进行了培训。训练科目包括：装沙袋、试发电机、物资调运、抢修、保护设备、人员救护、安全保卫等;

2、为了巩固培训成果，增强企业员工防台防汛意识，实行每年在汛期来临之前，组织员工练习，以提高企业防台防汛的综合本事、团体精神。

(九)不断完善应急预案的方法

由防台防汛组长做好每次员工演练的情景记录，对估计不足的问题及时更正，坚持好的方面，并加以推广。

学校防汛防台风应急预案3

一、总则

1、目的

为提高学院整体防汛防台和抗风险本事，确保迅速、高效、规范、有序地开展防汛防台应急处置，最大程度地减少台风、暴雨、雷电、洪涝等自然灾害事件造成的危害，保护广大师生员工生命和学院财产安全，保证教学、科研和生活正常秩序，制定本预案。

2、编制依据

依据《中华人民共和国防洪法》、《中华人民共和国水法》、《x市防汛条例》、《教育系统自然灾害类突发公共事件应急预案》、《x市城市防洪排水规划》、《x市防汛防台专项应急预案》等法律、法规及有关规定。

3、适用范围

本预案适用于本学院所辖校区、各部门应对台风、暴雨、雷电、洪涝等自然灾害的防范及应急处置工作。

4、工作原则

1)坚持\"以人为本、生命至上\"原则。防汛防台工作要把最大程度地保障、保护广大师生员工的生命安全放在首位，努力消除各类次生、衍生灾害，把可能产生的安全风险控制到最低。

2)坚持\"统一领导，条块结合\"的原则。防汛防台工作实行院长负责制，各校区、各部门防汛防台工作受上级主管部门的督促和指导，同时理解本区域防汛部门的统一领导。

3)坚持\"预防为主、平战结合\"的原则。防汛防台工作坚持以防为主，常备不懈，认真做好应对自然灾害的各项准备，加强宣传教育和培训演练，不断完善组织体系，遇到突发事件要结合日常防范措施，科学组织、快速反应、果断处置。

4)坚持\"协调配合，快速反应\"原则。学院防汛防台领导小组要加强协调指导，建立应急处置的快速反应机制。一旦发生紧急情景，确保发现、报告、指挥、处置等环节的紧密衔接，做到快速反应、迅速到位，职责明确，正确应对，协调一致，果断处置，力争把问题解决在最初，将损失减小到最低。

二、组织机构与职责

1、学院防汛防台应急处置领导小组

组长：院长。

副组长：分管副院长。

成员：由学校后保处、办公室、学生处、经济贸易系、健康安全系、公共管理系、人文艺术系等处室系部主要负责人组成。

领导小组的主要职责：组长全面负责，副组长协助组长进行各项组织协调、统筹管理工作，各组负责人各司其职主动应对现场防汛防台的各种情景，做好各项防御和应急工作的管理、组织、沟通、布置、处置以及指导、部署下属进行防汛防台工作。

2、应急联动机制

按照\"有效控制、快速解决\"的原则，学院防汛防台应急处置领导小组负责与市、区各有关委、办、职能部门以及各校区，各部门的沟通协调。各校区、各部门有职责配合学院进取参与防汛防台的应对工作，服从统一指挥，努力做好各项防范和应急工作，完成任务，把损失减小到最低限度。

三、应急措施

1、防汛防台期间根据情景随时建立24小时值班制度，领导带班、干部值班，相关人员到场，坚守岗位，不能离岗、脱岗和代岗，密切关注通讯、广播、上级部门的电话和传真，并将有关信息及时通报传达，认真做好值班记录，坚持上下各级各类通讯畅通;

2、后保处、物业公司、绿化、食堂等部门要将所有房屋和学校环境设施等进行严格细致的检查，不留死角，发现问题及时上报和处理。要高度关注排水防涝、高空坠物、雷击、地陷倒塌、漏电触电等情景的出现，做好排查工作，掌握学校的防汛防台状况。

3、成立防汛防台抢险队，对突发事件进行紧急抢险救助。

4、紧急情景下停止一切施工操作、户外和学校活动，关掉危房，对水电气等重要设施设备进行重点安全保护，并进行人员紧急疏散转移避险。

5、出现险情或灾难时，各部门建立半小时通报制，及时将现场防范情景和防范动态报防汛防台领导小组;防台防汛领导小组组长必要时与有关抢险部门联系，请求援助。

6、紧急做好各类物资供应工作。后保处、办公室在汛期负责采购、储备各种防汛物资和师生的生活必需品。

7、把学生安全和人的生命放在首位，不组织学生参加抢险，遇险时首先抢救人员。

8、防汛防台警报解除后，立即补充各类防汛抢险物资，加固设备，以备随时之需。并及时总结汛期的经验教训，提高防变本事，完善措施，改善工作。

四、防汛防台不一样时期的应急预案资料

1、四级预案

按市防汛办发布的蓝色预警信号的响应要求，我院防汛防台机构和各负责人必须到位，加强值班，严格执行报告制度，执行市教委的四级响应提示，做到上情下达，下情上报。值班领导和人员遇到突发事件或灾情，及时下达临时紧急处置指令，并迅速向上级领导汇报。做好防汛值班记录，检查学院各部门防汛值班到岗到位情景。

2、三级预案

按市防汛办发布的黄色预警信号的响应要求，我院防汛防台工作领导组成员和防汛防台抢险队全部到位。防汛防台领导小组及时向全院师生通知防汛信息，通报风情、水情、雨情、雷情。同时加强值班，进一步检查落实各项防汛应急措施，组织防汛抢险队伍紧急排查、快速处置，严格执行市教委的三级响应提示，并落实好抢险物资器材和生活必需品，严阵以待。各值班人员要认真做好防汛值班记录，及时汇报汛期最新动态。

3、二级预案

按市防汛办发布的橙色预警信号的响应要求，当遭受暴雨袭击或有关部门发布紧急警报时，我院防汛防台领导小组将立即召开防汛防台紧急会议进行紧急部署、快速行动。此时把防汛防台作为压倒一切工作的头等大事来抓。防汛防台领导小组将按防汛指挥网络构成指挥体系，各部门和有关人员则按各自的职责进入工作岗位，高度戒备。严格执行市教委的二级响应提示，加强24小时值班，加强对重点场所和设施设备的看护防范，并强化各部门之间的联系和协助。强调\"一个声音，统一行动\".

4、一级预案

按市防汛办发布的红色(最高)预警信号的响应要求，遇特大暴风雨和突发性灾害天气时，学院将严格执行市教委的一级响应提示，一级战备，主要领导进入指挥岗位，全力投入抢险工作，迅速组织人员及时检查疏通地下排水管道，做到排水畅通;将组织专门力量，对学院易倒塌、易滑坡、易积水情景进行监测，及时报告灾情，监督有关人员紧急到位、到岗，确保学院排涝设施全过程、满负荷运转，必要时及时组织足够的临时排涝设施进行强排。并在任何情景下，以保护生命作为第一原则。当遇到暴风雨袭击发生险情时，学院将及时把师生疏散转移到安全地点，并紧急报告上级部门。如发生灾情，将根据情景，迅速联系有关部门及时赶赴现场，做好抢救、转移和救灾工作。

五、后期处置

汛期过后，认真做好以下几项工作：

1、抢险物资补充工作。根据物资消耗情景和常规防汛的要求，及时补充到位，并整理整顿剩余物资，配备必要的防护装备和器材。

2、环境整治和损毁设施修复。结合常规维护维修工作，对在汛期中损毁的设施设备和环境进行清查、整治和维修，尽快修复。

3、保险工作。及时处理各类保险事务，鼓励和增加新的保险。

4、防汛防台经验总结工作。全面分析、评估和总结汛期的各项防范和应急工作，改善措施，提高防抢本事，成文上报，为今后工作打好基础。

5、培训和演练工作。进取组织参加各级防汛专业培训，定期举行各类应急演练，强化应急本事，改善应急响应，加强队伍建设。

6、信息报送和通报工作。按上级部门的要求，对汛期内各种工作的信息如实上报，同时向全院通报防汛防台工作情景。

学校防汛防台风应急预案4

一、防台救灾工作指导思想：

我校防台救灾工作，在鹿城区教育局统一领导下，以减轻国家财产损失和师生生命安全为目标，最大限度地降低损失，有效保障学校和师生的.生命财产安全，维护学校正常的教学、生活秩序，本着预防为主、救助为辅的防台工作原则，根据国家的法律、法规和相关政策，结合本校实际，特制订防台风应急预案。

二、成立应急工作小组：

学校防台领导小组：

组长：

副组长：

组员：

成员：全体教师

三、防汛重点：

1.教学楼、功能室、食堂、体育馆等建筑。

2.保证学校及周边的排水畅通。

3.加强台风、暴风雨、雷雨期间学生上、放学时的交通疏导。

4.提高师生对突发性天气变化(暴风雨、雷雨、雷电等)的自我保护能力。

四、台风前准备工作：

1.思想准备：通过各种宣传工具，运用各种宣传形式，大力宣传防汛救灾知识，教育广大师生，充分认识防汛抗灾抢险的重要意义。坚决克服麻痹侥幸心理，树立“宁可信其有，不可信其无”的思想和“凡事予则立，不予则废”的观点，时刻准备，严阵以待。

2.组织准备：建立防台检查责任制，明确职责任务，做好台风前安全检查，对检查中发现的问题、存在的隐患要提出处理意见。高度重视防台救灾工作，加强防台值班和安全检查，落实各项防台措施，保证通讯畅通，并建立监督机制。

3.工作准备：加强对各类防洪、防汛、防风工作检查，发现问题及时限期整改，高度重视台风期间学校安全工作，认真排查一切安全隐患，确保师生生命财产安全。

4.物资准备：根据可能发生的险情抢险要求，事先准备好抢险物资和器材，以备急用。加强对重点防台部位的检查监督，在台风期间必须要有足够的排险抢修力量，有效的预防防汛突发事件。

五、防台救灾应急反应：

1.学校接到上级政府发布做好紧急防台准备后，或根据台风情况即将发生灾情，立即启动学校防台救灾系统，布置防灾工作，全面进入紧急状态做好各项应急工作。

2.根据本校防台救灾实际情况，组织实施应急反应工作预案，按照防台救灾机构设定，开展本校防台救灾工作，并开展救援抢险行动。

3.台风来临的整个时段，由各校区校长安排小组成员轮流在校值班，值班人员与值班领导应及时到位，值班人员应当不断地在校园内巡视，若发现险情，立即向各校区校长及相关领导报告。

4.加强值班巡视，凡遇暴雨、久雨都必须密切关注学校周边地区，一旦发现险情，及时启动相关应急预案，做好师生的撤离。

5.加强台风期间学生上、放学时的交通疏导;确保学校及周边排水畅通。

6.对各建筑物如发现险情立即封闭停止使用，及时转移师生到安全住处，确保师生的生命安全。

7.在醒目处贴示安全警示语，提高师生的安全防患意识。

8.准备教室，用来安置周边地区的遇灾人员。

9.若有人员受伤、财产损失或严重事故隐患情况，学校第一时间向鹿城区教育局及上级相关部门报告。

10.报警求助110;火警119;医疗救护120;交通事故122。

学校防汛防台风应急预案5

一、指导思想：

防台风、暴雨工作是关系到师生生命安全和国家财产安全的重要工作，为了切实保障师生安全和财产安全，提升幼儿园防汛防台的处置能力，本着\"预防为主，安全第一\"的原则，特制定本预案。

二、预防步骤：

领导小组名单及联系电话

组长： 园长

组员：后勤组长

保教主任

工会主席

幼儿园启动防台防汛预案，实行24小时领导带班，24值班制度。

三、应急措施：

1.加强信息沟通，做到上情下达，下情上报。

发生重大汛情，全体领导进岗到位，防汛防台工作领导小组开始运作;分管领导向防汛防台工作领导小组汇报汛情;全面部署抗台防汛工作。

2.预防为主：

清走廊。台风登陆前，对阳台、走廊上的杂物、花盆等都要进行清理，以防止台风登陆时，被风吹掉下来伤害到人。

关门窗。台风、暴雨来临时，风力、雨量较大，要关好门窗，防止风、雨损坏门窗、家具和造成人员伤亡。

门卫对全校下水道和主要集水井进行全面的疏通。

对校建筑房屋上的天沟、落水管疏通，对全校大树进行修剪和加固。

对全校建筑物的避雷设施及室外电线做全面安全检查。

对室外天线、空调室外机、外悬挂物做全面安全检查。

各部门的室内电源、插座、门窗等进行一次全面检查。

因台风造成电路、电线中断，应及时关闭电源开关，启用应急灯、电筒或蜡烛照明。

四、保障措施：

预案启动后，幼儿园做好预警和信息记录。召开紧急会议，在最短的时间内，以电话等形式对幼儿园防汛防台工作进行部署，通报台汛动态，布置防汛防台、抢险救灾要求和任务。

随时与上级部门单位保持密切联系，加强信息沟通，做到上情下达，下情上报。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com