# 机关工作制度汇编6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-03-08

*我们在拟订制度的时候，一定要凸显字句精准，撰写突出的制度可以增加我们的语言组织能力。职场范文网小编今天就为您带来了机关工作制度汇编6篇，相信一定会对你有所帮助。机关工作制度汇编篇1
为了进一步加强党的基层组织建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作*

我们在拟订制度的时候，一定要凸显字句精准，撰写突出的制度可以增加我们的语言组织能力。职场范文网小编今天就为您带来了机关工作制度汇编6篇，相信一定会对你有所帮助。

机关工作制度汇编篇1

为了进一步加强党的基层组织建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，根据《中国共产党章程》和《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》，结合我局工作实际，制定本制度。

一、基本原则：

党支部党建工作实行支部委员会集体领导与个人分工负责的原则。党支部书记为抓党建的第一责任人，副书记和支部委员根据各自分工开展工作。

二、工作责任：

（一）宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传、执行党中央和上级党组织决议，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，积极协助行政领导完成所担负的工作任务。

（二）定期分析机关党的建设状况，研究制订支部工作计划和措施，明确责任人，并组织实施。

（三）组织党员认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，学习党的路线、方针、政策，学习党的基本知识、科学文化和业务知识。

（四）加强对党员的教育管理，严格执行三会一课制度、组织生活会制度、民主评议党员等制度，督促党员领导干部过好双重组织生活，按时收缴党费，按照规定及时调整党费交纳比例。

（五）围绕中心任务，积极主动地开展思想政治工作，经常了解群众对党员、党的工作的批评和意见，维护群众正当权益，做好群众的思想政治工作。

（六）发现和培养入党积极分子，加强对入党积极分子的教育、培养和考察，做好经常性的发展党员工作，保证新党员质量。

（七）加强党风廉政建设，抓好党风党纪教育，监督党员严格遵守廉洁自律的各项规定，自觉抵制不良倾向和各种消极腐败现象；坚决同各种违法犯罪行为作斗争。

（八）组织党员开展群众工作，积极参加各项社会性义务活动，及时反映群众的意见和要求。

三、支部委员职责

（一）党支部书记主要职责

1、负责召集支部委员会和党员大会，结合本单位的具体情况，认真传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示；研究安排支部工作，将支部工作的重大问题及时提交支部委员会和党员大会讨论决定。

2、做经常性的思想政治工作，了解掌握党员的思想、工作等情况，发现问题及时解决。

3、检查党支部的工作计划、决议的执行情况和出现的问题，按时向支部委员会、党员大会和上级党组织报告工作。

4、抓好支部委员自身的学习，按时召开民主生活会。书记不在时，由副书记主持支部的日常工作。

（二）纪检委员主要职责

1、经常对党员进行党风党纪教育，不断提高全体党员遵纪守法的自觉性。

2、具体负责组织党员学习上级党组织颁发的党风廉政建设学习材料并监督检查落实情况。同各种违纪行为和腐败现象作坚决斗争。

3、维护党员的民主权利不受侵犯，督促党员履行义务。负责受理和转递党员的控告和申诉。考察了解受处分党员改正错误的情况。

4、经常对党员进行纪律监督，认真调查、及时处理党员违反党的章程和违反党的纪律事件。

5、经常向支部委员会汇报和反映本单位党风党纪情况。

（三）组织委员主要职责

1、了解和掌握支部的组织状况，根据工作需要，提出党小组的划分和调整意见。检查、督促党员过好组织生活。

2、了解掌握党员的思想状况，配合宣传委员、纪检委员对党员进行思想和纪律教育。

3、负责做好发展党员工作。及时了解掌握积极分子的情况，并负责培养、教育和考察，按照党员发展工作方针和原则，有计划地提出发展党员的意见。具体办理接收新党员和预备党员转正的手续。

4、接转党员组织关系，收缴党费，定期向党员公布党费收缴情况。

5、做好党员和党组织的统计工作。

（四）宣传委员主要职责

1、了解和掌握党员和群众的思想状况，根据不同时期党的工作重心和任务，根据上级党委的知识，宣传党的路线、方针、政策，提出宣传教育工作的计划和意见。

2、组织党员学习党的基本理论、基本知识和时事政策，组织党课学习，做好思想政治工作。

3、围绕本单位的中心工作，开展多种形式的宣传鼓动活动，活跃党员和群众的文化体育生活。

4、搞好党报、党刊的发行工作，办好本单位的宣传阵地。

四、责任考核

（一）机关党支部党建工作责任制的执行情况，接受局党委的检查考核。对检查考核中发现的问题，机关支部应及时召开会议，研究整改措施并组织实施。

（二）机关党支部党建工作责任制的考核，与民主评议党员、开展争先创优活动相结合，广泛听取党内外群众的意见。考核结果应及时报告上级党组织，使之成为干部的业绩评定、奖励惩处、选拔任用的一项依据。

（三）落实机关党支部党建工作责任制的情况，机关党支部应在年度总结中向局党委作出书面报告，接受上级党组织的监督指导。

五、责任追究

（一）机关党支部党建工作受到上级党组织批评、被责令限期改正的，机关党支部书记应在支委会上作公开检讨，并及时研究改进意见，在限期内作出改正；单项工作受到批评的，分工负责该项工作的支部委员也应在支委会上作自我批评，并协助书记积极研究落实改进意见。

（二）党支部不坚持三会一课制度，组织生活不正常，班子软弱涣散，对工作造成影响的，责令限期改正；经教育无起色的，建议提前改选该支部。

（三）支部书记工作不负责任，严重影响正常工作的，党支部应及时给予教育。教育无起色的，应及时予以调整。

:

机关工作制度汇编篇2

为加强和改善机关党的思想建设、组织建设和作风建设，促进机关党建工作经常化、制度化、规范化，根据《中国共产党党章》和党的条例的有关规定，结合我局工作实际，制定本制度。

一、三会一课制度

1、党支部委员会(支委会)。党支部委员会一般每月召开一次。资料主要是研究、贯彻上级党委的决议和指示;讨论制定工作任务、工作制度;研究党的建设和党员教育管理方面的问题;研究培养、发展新党员方面的问题等。

2、党支部党员大会。党员大会一般每季度召开一次。主要是听取和审议委员会的工作报告;讨论决定本支部的重大问题;传达贯彻上级党组织的决议、指示;接收新党员等。

3、党小组会。党小组会每月至少召开一次。主要是组织党员学习;研究如何贯彻执行支部决议和各项工作任务;党员汇报思想和工作状况;研究发展新党员，推选优秀党员等。

4、党课。党课一般每季度一次。资料一般包括：党的基本理论、基本政策、基本知识和科学文化知识等。党课可由党委统一组织，也可由支部单独组织。

二、民主生活会制度

党的民主生活会一般以支部为单位每半年召开一次，根据实际需要，也能够随时召开，下半年的民主生活会在翌年的一月底以前召开。资料：一般根据上级党委的要求和本支部的实际状况进行，重点是围绕本支部党员中存在的思想、工作作风、纪律等方面的问题，开展批评和自我批评，民主生活会要开诚布公，互相谈心，沟通状况，交换意见。主持人要带头开展批评和自我批评，引导大家畅所欲言，要以与人为善的态度开展批评和自我批评，到达统一思想，增强班子团结，健全和活跃党内生活，加强和改善机关党的建设、作风建设和廉政建设的目的。对民主生活会上反映出来的重要问题，应如实向局机关党委和党组报告。要根据会上提出的问题，制定切实可行的整改的措施。

三、民主评议党员制度

按照中央《组织部关于建立民主评议党员制度的意见》的要求，民主评议党员工作要以支部为单位有步骤地进行，每年进行一次。整个评议工作一般分为学习教育、自我总结、民主评议、组织考察、表彰和处理五个阶段进行。评议资料有五个方面：

1、是否具有坚定的共产主义信念，能否坚持四项基本原则，坚持改革开放。

2、是否坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，在政治上是否和党中央持续一致。

3、能否正确处理国家、群众、个人利益之间的关系，做到个人利益服从党和人民的利益，局部利益服从整体利益。

4、是否坚决执行党的决议，严守党纪、政纪、国法，坚决做到令行禁止。

5、是否密切联系群众，关心群众疾苦，艰苦奋斗，廉洁奉公，自觉维护人民群众的利益。

四、支部书记例会制度

党委各支部每季度召开一次由各支部书记参加的工作性会议(支部书记例会)。主要资料是：

1、传达、学习上级党组织的文件和指示，讨论研究党委提出的贯彻意见及作出的决定、决议和要求。

2、听取支部工作状况汇报，检查了解党委决议的贯彻执行状况。

3、回顾、总结工作状况，提出党委阶段性任务和要求。

4、组织学习有关支部工作的业务知识，对新形势下基层组织建设中遇到的热点、难点问题进行研究和讨论。

五、发展党员工作制度

发展党员工作，一是要严格按照坚持标准、保证质量、慎重发展的方针，坚持成熟一个发展一个的原则，禁止突击发展;二是要严格发展党员程序，严把入口关，严禁弄虚作假，首先是、支部要严格审核把关：三是要加强对入党用心分子的培养教育，支部要定期不定期地对入党用心分子进行培训，组织他们学习马克思注意理论和党的基础知识，加深他们对党的认识，切实解决思想入党的问题;四是材料要完备，手续要齐全。要确保新发展党员的质量。

六、学习制度

各支部要建立学习制度，按照上级工委和局党组的要求，抓好本部门干部职工的政治理论和业务学习。各支部集中开展理论学习和业务学习的时间每周应不少于1个半天，全年不少于25天。要建立学习考勤制度，每名学习人员都应建立专门的学习笔记，并要写3篇以上的学习心得体会或理论研讨文章。学习资料包括：马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想，党的路线方针政策，社会主义市场经济知识、科技知识、法律知识和各种业务知识。

七、党内监督、检查制度

按照〈中国共产党党内监督条例(试行)〉的有关规定和要求，党委和支部要加强对每一名党员的工作、学习、生活方面的监督检查，主要资料是：

1、是否正确贯彻党的路线、方针、政策，是否散步错误政治观点和言论，有无违反政治、组织、人事、保密、财经、廉政纪律的行为。

2、是否无正当理由不参加党的组织生活，不自觉交纳党费、或不服从组织工作安排。

3、是否存在失职、渎职行为;是否存在弄虚作假、拨弄是非、造谣生事、拉帮结派等不良行为;是否存在利用职权吃、拿、卡、要等现象。

4、是否存在有关组织反映、群众举报和群众反映的违规、违纪现象。

八、党费收缴制度

按照党章规定，党员向党组织交纳党费是党员务必具备条件和应尽的义务，党员应自觉交纳党费。

1、凡有工资收入的党员，每月以国家规定的工资总额中相对固定的经常性收入为计算基数，按规定比例交纳党费。

2、对无正当理由连续6个月不交纳党费的，按自行脱党处理。

3、党费实行一月一交纳制度。支部、党小组长负责党费收缴工作，党费收齐后应及时上缴局机关党委，再由机关党委上缴上级党组织。机关党委收到支部上缴的党费后，一律开具收据，然后反馈给支部。

机关工作制度汇编篇3

按照县委要求，为切实抓好基层党组织整改提高，确保县直机关党建各项工作任务落到实处，以党建促进中心工作开展，从10月份开始到12月末在全县直机关开展党建整改提升行动。现结合我局实际，特制定如下工作方案。

一、总体要求

坚决贯彻党的十九大精神，高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜。牢牢把握坚决维护习近平总书记在党中央和全党的核心地位、坚决维护党中央权威和集中统一领导这个根本方针。牢牢把握坚持党要管党、全面从严治党这个指导思想。以新时代党的建设总要求为遵循，以政治建设为统领，高标准开展不忘初心、牢记使命主题教育。以强化机关党组织的政治功能为目标，以提升组织力为重点，推动机关党支部标准化、规范化建设，建设学习型、业务型、服务型党组织，不断提高机关党建工作科学化水平，进一步增强财政机关党组织的创造力、凝聚力和战斗力，成为团结带领广大党员干部职工加快财政发展改革步伐的坚强战斗堡垒。

二、工作目标

不断提高领导班子的思想政治素质和能力，使之真正成为想干事、会干事、能干事、干成事的领导集体，不断增强党组织的凝聚力、向心力和战斗力，充分发挥党组织的政治核心、战斗堡垒、监督保证作用和全体党员的先锋模范作用，为构建阳光财政、推动科学发展，提供坚强的精神动力、智力支持和组织保障。通过整改提升，将财政支部建设以下五好党支部：

1、领导班子好：班子成员讲学习、讲政治、讲正气，识大体，顾大局，肯奉献；单位内政令畅通，能不折不扣的贯彻局党组指示要求，自觉与党中央保持高度一致；班子团结协作、互相理解支持，工作齐心协力；学习风气、民主氛围浓厚，坚持民主集中制；落实党风廉政建设责任制，班子成员廉洁奉公，在群众中有较高的威信；有开拓创新的勇气信心和民主求实的科学精神，决策正确，解决自身问题的能力和领导党组织科学发展能力强。

2、党员队伍好：忠诚信用，敬业守纪，团结协作，精准高效；思想作风端正，实事求是，坚持原则，言行一致，表里如一；全局观念、责任意识、团队意识、协作意识强；精神振奋，勇于创新，模范带头作用突出，党员队伍的影响力强。

3、长效机制好：制度健全，落实到位，流程清晰，操作规范；各类会议、活动记录详细规范；党内生活正规，组织关系转接及时，按时交纳党费；三会一课制度坚持开展，支部议事规则健全。

4、工作业绩好：各项工作完成圆满出色，党建工作有新起色，业务工作有新突破，全面建设有新气象。

5、作风形象好：能够坚持群众路线，密切联系群众，坚持求真务实的工作作风，工作认真、踏实、有效；切实关心群众工作生活困难，从实际出发，因地制宜，为群众办好事、实事，让群众得到实实在在的利益，以实际行动赢得群众的满意和支持。

三、梳理存在问题

县财政局党支部在党建工作上认真履职尽责，但经过梳理和认真剖析仍存在以下问题。

1.政治理论学习力度不够。综合素质不高。总体来讲支部组织生活形式还较为单一，个别党员对理论学习的重要性认识不足，自觉性不够，加之理论学习的形式还较为单一等原因，使得理论学习的深度不够，成效不甚显著，党员的政治理论水平和综合素质有待于进一步提高。

2.党建自身建设不够规范。一是支部工作开展档案管理意识较差，党建工作开展的相关资料不齐全；二是学习教育及党课资料不完备，讨论发言材料不完善，学习针对性、实效性不强；三是支部党建硬件设施不够完善，缺乏党员读书学习加油站,党建文化走廊不够规范。

3.党建与业务融合不够深。一是在思想认识上存在偏差，还在片面认为抓党建就是抓党建，抓业务就是只抓业务，与党建无关。二是虚工实做缺少吸引力，党建工作的虚与业务工作及中心重点工作的实在实际落实过程中存在反差。

四、工作措施

局党支部每月召开支部会议，分析党建工作进展情况，研究存在问题，确定解决对策。每季度召开党组会议，听取党建工作整改进度情况汇报，定期督促指导工作落实情况，进一步加强对党建工作领导，达到支部提升目标。主要工作任务如下：

（一）完成财政支部标准化活动阵地建设。一是充分认识阵地建设是发挥党组织的政治核心和战斗堡垒的有力推手，12月20日前在财政局的六楼的配备专门财政支部党员活动室；二是财政支部在12月20日前完成支部标准化建设工作。从局的公用经费提取党建专用经费，按八有标准完成支部挂牌、支部印章，配齐专（兼）职人员，电教设备，完善党建活动各项规章制度上墙、党务公示、做到每一次开展学习活动有学习资料，有活动时间、活动内容、活动记录。积极开展党性实践活动，不断增强党组织凝聚力。三是把办公楼的楼道和一楼展板充分利用，打造具有财政特色的党建文化长廊，使党员干部职工耳濡目染、潜移默化地接受党建文化的洗礼。

（二）完善规章制度，促进党建工作规范化制度化。财政支部进一步规范三会一课、民主生活会制度、谈心谈话制度、党员民主评议制度、双重组织生活会等制度。为了把每一项制度落到实处，切实按制度做好每季度召开一次支部大会，每月召开一次支部委员会，每个季度上一次党课，每半年召开一次民主生活会，每个季度进行一次谈心谈话活动，建立财政党支部主题日活动台账，每月开展一次主题日活动，支部每月为党员举办一次政治生活动。支部通过开展以上工作，达到用党的基本知识、基本理论、基本路线和方针政策教育广大党员干部，使党员永葆先进性。

（三）提升党建促发展能力。紧密结合财政职能职责，积极主动融入全省一干多支、五区协同区域发展新格局，紧紧围绕县委123766总体工作思路和县委十二届三次、四次全会决策部署，组织机关党员一抓学习活动，提高干部综合素质。机关党支部把每月一次作为党员固定学习活动日，组织党员干部深入开展党的十九大文件精神学习教育，坚持采取集中学习、网络学习和个人自学相结合。通过抓学习，增强党组织凝聚力，党组班子成员带头轮流主讲党课知识，坚持把党建工作列入重要议事日程，与财政业务工作相结合，提高党员干部综合素质。二抓作风建设，提高机关管理水平。财政局始终把干部队伍建设放在各项工作的重中之重，在党支部基层党组织《三会一课》等工作制度，局机关制定了《财务管理制度》、《考勤制度》、《限时办结制度》等多项机关管理制度，提高财政规范化管理水平。三抓文明创建，提高整体服务意识。一是认真落实党风廉政建设两个责任，形成了一把手对职责范围的党风廉政建设工作负总责，领导责任层层分解落实到股室责任到人。二是优化机关服务，做好转工作作风，为前来办事的公众提供最便捷的服务，做到件件有回复，事事有着落。三是开展廉政风险防控机制，建立规范性制度12项，明确业务流程10个。着力打造廉洁、务实、高效的财政干部队伍。以财政工作创先争优为目标，为全县县域经济发展为中心尽一份力。

（四）提升党建促脱贫能力。积极将抓党建与促脱贫深度融合，始终把脱贫攻坚作为当前最大的政治责任、最大的民生工程、最大的发展机遇，引领落实好住房保障、产业扶贫、就业扶贫、基础设施、教育扶贫、健康扶贫、生态扶贫七大攻坚政策，坚持每月到联系点村开展一次支部共建共创活动；按照财政支部走基层方案，做好干部每月一次新一轮走基层活动；按照财政局党员双报到活动实施方案，做好结对共建活动；每月到联系点开展一次宣传党的方针、政策，关爱困难群众的义工日活动。党支部竭尽所能帮助结对贫困村如期摘帽。

（五）提升党建促稳定能力。认真贯彻落实彭清华书记做好工作，第一位是稳定的重要指示，财政党支部多措并举，加强发挥财政资金引导作用，促进地方经济社会稳定发展。一是支持重点企业和中小企业发展，培育新的经济增长点。通过支持重点企业扩大生产，努力培植财源。二是准确把握新的经济形势，确保财政收入应收尽收。在经济发展新常态下，科学研判财政收入形势，加强经济运行动态监测，及时预测财政收入运行趋势，完善综合治税联席会议制度，加强各部门协调配合，完善征管措施和技术手段，规范非税收入征管，完善激励约束机制，形成齐抓共管、依法组织收入的良好局面，确保财政收入应收尽收。

五、工作要求

（一）加强组织领导。成立支部书记为组长，支部副书记为副组长，支部委员及各股室负责人（党员）为成员的整改提升领导小组，领导小组下设日常办公室，抽调专人负责，扎实推进整改提升工作。

（二）强化宣传引导。加强宣传，注重把党建工作标准化建设集中整治行动的总体要求、工作重点和方法步骤向广大机关党员宣传，营造浓厚的行动氛围，确保人人知晓并积极投身其中。

（三）健全长效机制。认真总结行动开展情况，结合单位实际，针对机关党的建设中容易发生、普遍存在的问题，建立完善有效管用的工作制度或具体方案，不断强化支部党建工作，切实推动机关党建标准化建设行动工作取得实效

机关工作制度汇编篇4

为切实履行机构编制管理的职能，更好地发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，为实现县委、县政府提出的全力打造新城区，实现三年大变样的宏伟目标做出积极贡献，特制订20xx年度机关党建工作计划。

一、指导思想

20xx年机关党支部工作指导思想是：认真贯彻党的十九大精神，坚持机构编制工作为全县经济建设和社会各项事业发展服务的思想，扎实开展机关党组织建设工作，积极开展和谐机关创建活动，切实加强党的领导班子建设、组织队伍建设及基层党组织建设，促进机构编制各项工作任务的全面完成。

二、具体措施

1、切实加强机关党组织建设基础工作，推动机关党建工作顺利开展

一是建立健全党建工作制度。完善《县编委办党建工作制度》，包括党费收缴、党员发展、党的会议、理论学习等制度。二是按时报送党建工作计划、总结，安排好学习室。三是按制度按要求开展机关党建工作。认真做好党员发展、党员教育、党员组织关系转移、党建信息报送工作，按要求组织召开每季一次的支委会和支部大会、每半年一次的党员\*生活会，按要求开展机关支部委员会换届选举工作。四是按照要求开展党务公开工作。

2、切实加强党员队伍建设，提高机关党员队伍综合素质

一是积极开展党员教育，提高全体党员干部的政治理论素养，全年集中理论学习六次。组织党员干部集中学习\*精神、党的xx届六中全会精神、xx届中纪委六次全会精神、廉政准则、《机构编制违纪行为适用〈中国共产党纪律处分条例〉若干问题的解释》及机构编制工作相关会议精神。二是积极发展党员。今年计划发展一名中共预备党员转正为中共正式党员，按时按质报送相关材料。三是积极开展支部活动，如开展七一活动等。

三、全面开展机关党建特色工作，促进机关党建工作开展

一是积极开展创先争优和双优创建活动。二是与乔口镇荷叶湖村党支部深入开展基层党组织结对共建活动。三是积极开展干部结对帮扶活动，副科级以上领导干部按照区委、区政府的部署积极结对帮扶，资助困难群众。四是做好关协、工会工作和各种中心工作、活动。

四、以党建工作促中心工作，推动机构编制工作科学发展

我办以科学发展观为指导，以党建工作促机构编制中心工作。一是要统筹全局，\*完成政府机构改革。严格审核各单位三定规定，全面完成区政府机构改革。二是认真部署，积极推进乡镇机构改革。搞好调研、方案的制定等准备工作。三是服务大局，积极配合撤县设区工作。四是认真履职，切实发挥机构编制管理职能作用。按照法律法规、政策制度规定，合理调整单位职能职责，设置机构，配备人员编制、核定领导职数，为全区经济社会发展服务。五是强化服务，认真开展各项中心工作。如相关人事人才工作等。六是规范操作，不断提高事业单位登记管理水平。精心组织事业单位法人年度审核工作。

机关工作制度汇编篇5

为了更好贯彻落实《中国共产党章程》、《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》以及市直机关党工委的《实施意见》。促进局机关党组织工作规范化，制度化，增强机关党组织的创造力、凝聚力、战斗力，结合局机关实际，特制定以下党建工作制度和议事规则。

一、总支部委员会会议议题

1、传达贯彻党的路线，方针，政策和市委，市直机关党工委，局党委工作部署，结合局机关工作实际，研究制定贯彻落实措施，

2、讨论研究局机关党建工作的重大问题和以机关总支部委员会名义上报下达的文件;研究机关年度党建工作计划和实施意见;研究年度工作总结。

3、研究局机关党的建设，党风廉政建设，精神文明建设和政治思想工作中的重大事项。

4、研究机关工会，共青团，妇委会等群众团体工作的重大事项。

5、研究讨论机关入党积极分子的培养教育，新党员发展及预备党员的转正工作。

6、讨论决定对机关党员的奖惩(含对先进集体，优秀党员，党务工作者推荐，考核，表彰;对违法违纪党员的处理并上报)。

7、研究市直党工委，局党委临时交办的有关事宜。

二、总支部委员会议事规则

1、严格执行民主集中制，建立健全规范的议事决策机制，提高决策的的科学化，民主化水平。

2、总支部委会一般每季度召开一次，遇特殊情况和因工作需要可随时召开。

3、会议由书记召开并主持，会议时间，议题，一般由组织委员负责通知，因故不能参加会议的委员，必须向会议主持人请假，

4、总支部委员会会议必须有半数以上委员到会才能举行，讨论决定问题时，必须充分发挥民主，执行少数服从多数原则，会议可根据工作需要吸收相关人员列席会议。

5、会议记录由组织委员负责，记录要清晰，忠于发言人的意愿，对听不清楚或未记全的重要意见，要及时请发言人核对补充。会议记录在会后由副书记审核签注后送书记审定。

6、对会议议定的事项，各委员必须坚决执行，对归口负责上报或落实的该项要按时完成，并及时反馈(包括市直机关党工委要求上报的有关事项)。

7、与会人员要遵守会场纪律，集中精力开会，未经主持人同意不得处理与会议无关事宜，更不能中途擅自离会。

8、与会人员要自觉遵守会议保密纪律，杜绝自由主义现象发生。

三、请示报告工作制度

1、支部委员会每半年、总支部委员每年向党员大会报告工作，征求党员的意见，接受党员的评议和监督。

2、总支部至少每年召开一次机关党员干部大会，听取局行政负责人通报主要工作情况，

3、支部每季度向总支汇报党建工作，总支每半年向局党委汇报机关党建工作，

4、总支坚持定期向上级党组织报告工作，对政策上把握不准的党内重大问题随时请示报告，对党工委布置的工作要及时汇报完成情况。接受上级党组织的监督和指导。

5、每个党员都要按时参加党的组织活动，认真负责地向党组织汇报自己的思想和工作情况，党员外出时间较长，应以书面形式，每季度向党组织汇报思想和工作情况，归队后应当面向党组织负责人汇报，自觉接受党组织的教育和监督。平时有重大事项，要随时向党组织汇报和反映。

6、入党介绍人要定期向所在党支部汇报被介绍人的思想，工作，学习等情况，取得支部的指导和帮助。

四、党费收缴管理制度

1、党员交纳党费应做做到自觉，主动，积极，在每月的20日前应由本人亲自交给党小组长，党小组长应及时登记，造册，做好党员党费证记录，并将收缴党费及时上交支部组织委员。支部组织委员按时上交总支组织委员。

2、党员如遇特殊情况不能按时交纳党费，可以补交，但补交党费的时间不走超过三个月。对不按时交纳党费的党员，支部要及时进行批评教育，对无正当理由连续6个月不交纳党费的党员，按自行脱党处理。

3、党员应交纳的党费比例，由各支部组织委员按照上级党组织规定的比例和按照统一的核定，党员必须足额交纳。党员增加工资收入后，由支部组织委员会核算后通知党员本人，按新工资标准领取工资的当月起，按照规定比例交纳党费。总支应在每年年终，向党员公布党费收缴情况。

4、预备党员从支部大会通过其预备党员之月开始同正式党员一样按规定交纳党费。

5、所有收缴的党费由机关总支每季度一次统一上交汇入党工委的党费账户，局机关党组织不留成党费，不得拖延上缴或借支，挪用党费。

五、党员学习培训制度

1、培训内容：系统地学习马列主义，思想，理论和三个代表重要思想，学习《党章》、党的基本路线、基本方针，基本政策，党的基本知识，科学文化知识，法律知识和形势任务教育等内容。

2、党员学习教育要做到六有：有学习计划，有相对固定的学习时间，有学习记录本，有学习考勤中，有个人笔记本，有学习心得体会。

3、每个月召开一次党员学习会，学理论，学党章，传达上级指示精神，局领导每年要为党员上课2-3次。

4、党员每年写2篇以上学习心得，每半年召开一次学习交流会，党员中心发言，交流学习心得。

5、机关总支部委员、支部委员及专职党员干部的培训教育，每2年至少轮训一次。

6、积极选送党员干部参加党校各种学习培训，定期举办党员培训班。

7、创新学习载体，丰富学习内涵，采取辅导报告，办培训，组织对党员进行学习培训。

8、组织入党积极分子参加市直机关党工委培训班学习培训

9、努力搞好党员干部职工的岗位培训和技能培训，积极创造有利条件，鼓励不脱产学习，深造学习，倡导岗位成才，自学成才。

六、党员教育管理监督制度

1、坚持制度，积极做好党员教育管理监督工作。党小组会每月一般安排一至两次，支委会每月至少召开一次;总支部委员会每季度至少召开一次;支部党员大会，每季度至少召开一次，党课教育一般每季度安排一次，

2、加强思想政治教育，理论学习教育，时事政策教育和自我教育，特别是加强三个代表重要思想教育，不断提高党员素质，

3、严格党员管理。每个党员都必须编入一个支部过组织生活，督促党员履行义务，并按照规定交纳党费。

4、坚持民主生活制度，支部每半年召开一次民主生活会。对照党员标准，个人检查总结自己在学习，思想，工作，作风同，廉洁自律等方面的情况。开展批评与自我批评，防止的纠正工作中的缺点和错误，克服和制止党内违法违纪现象的发生。

5、机关党总支每半年，支部每季度分析一次党员和群众的思想状况，切实改进和加强思想政治工作。

6、党员领导干部，机关党总支部委员，支部委员每半年至少与党员谈心一次;党员与党员之间，党员与群众之间每年至少开展谈心一次。

7、定期组织民主评议党员，每年年终，结合工作总结，开展一次民主评议党员活动。

8、加强党风廉政建设，严格执行党的纪律，对违法违纪党员要严格按《党章》及《党纪处分条例》等有关规定及时进行处理，坚决同现象作斗争。

9、严格按照坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展的要求，有计划，有步骤地做好发展党员工作。加强对入党员积极分子和预备党员的教育，培养得考察，严格把好质量关。

10、定期检查党员参加组织生活的情况，特别是党员领导干部参加所在支部组织生活的情况。党员参加组织生活情况，每半年在党内通报一次;党员领导干部参加所在支部组织生活的情况，每年向上级党组织报告一次。对多次或长期无故不参加组织生活的党员和党员领导干部要进行批评教育。

11、严格按照规定接转党的组织关系。党员在调动工作办理行政关系同时，要办好转接党组织关系的手续。

12、建立党员活动室，配发党报党刊，及时下发上级文件，扩大党员的行情权，定时公开党内事务。

13、积极开展革命传统，爱国主义，思想道德等教育，每年组织1-2次市区周边爱国主义教育基地的参观学习，每年组织一次义务活动。

七、民主评议党员制度

1、每年开展一次民主评议党员活动，在年度考核，年终总结时或上级党组织同意安排的时间内进行。

2、民主评议党员按照学习教育，自我评议，民主评议，组织考核，表彰和处置等五个环节进行，重点抓好党内互评，群众评议和支部考评工作。

3、对党员进行在新形势下坚持党员标准的教育，组织学习《党章》党的重要理论和领导讲话精神，提高对党的性质，理想，宗旨，纪律的认识，为自我评价和民主评议打好基础。

4、评议按支部或党小组进行。党员在学习讨论的基础上对照党员标准，总结个人在思想，工作，学习，作风，特别是学习实践中三个代表重要思想等方面的情况，肯定成绩，找出差距，明确努力方向。

5、每个党员都要认真参加民主评议，对照党员标准进行的处评，互评，开展批评与自我批评，党小组长要做好会议记录。评议期间非特殊情况不得请假。

6、按照党章规定的党员标准和本局的保持共产党先进性具体要求，在对党员进行坚持党员标准教育和党员做出自我评价与自我批评的基础上，党员要填写《民主评议党员登记表》，支委会在广泛听取各方面意见后，对每个党员形成评议意见通知党员本人，并向支部大会报告评议情况。

7、对评出的优秀党员进行表扬或表彰;对模范作用不突出的党员，要进行教育帮助;对不合格的党员，支委会区别不同情况，提出限期改正或者劝退，除名的意见提交支部大会表决，报党工委审批。

8、认真做好评议党员工作总结，并将评议党员情况上级组织。

八、党风廉政建设制度

1、认真抓好党风廉政建设工作，把党风廉政建设列入重要议事日程。认真研究，制定党风廉政建设的工作计划，并组织实施。

2、按照三个代表重要思想要求，坚持党要管党，从严治党的方针，坚决贯彻执行党和国家关于党风廉政建设和反斗争的一系列指示和各项规定。及时贯彻落实上级党组织，上级纪委关于党风廉政建设的决议，决定，实行党风廉政建设责任制报告制度和廉政谈话制度。

3、建立党风廉政建设逐级汇报制度。定期向党工委，局党委汇报机关党风廉政建设的情况，原则上每半年汇报一次。如发生违纪违法等重大问题，应及时向上级党组织和纪检监察机关报告。

4、坚持党委统一领导，党政齐抓共管，纪检监察组织协调，其它部门各负其责，依靠群众的支持和参与的领导体制和工作机制。

5、实行廉政责任制。局主要领导是第一责任人，分管领导按照分工，负责对机关各处室和直属单位党政领导班子，党员领导干部及党员党风廉政建设责任制执行情况的监督检查和考核工作。

6、加强党内外监督。经常听取党员，民主党派，党风廉政监督员和群众的意见，深入实际，调查研究，对反映党员在党风党纪方面存在的问题，及时采取有效措施，切实加以解决，并反馈通报有关情况。

7、要把执行党风廉政建设情况，列为民主生活会和述职报告的一项重要内容，广泛听取党内外群众意见，自觉接受群众批评和监督。

8、进一步加强和完善党风廉政建设法规制度的建设，把上级有关规定与本部门责任范围内的实际情况结合起来，完善相关制度和具体实施办法。确保有效的管理机制，监督机制的实施，从源头上预防和治理。

9、严格执行廉洁自律各项规定，严禁用公款大吃大喝，不准使用公车办个人私事。不准收受红包，礼金，礼品，不准借婚喜庆这机敛取财物，严禁参加一切可能影响公务的活动，不准向管理对象索要任何好处，发现违反党风廉政建设规定的行为要及时纠正和处理。

10、展任前谈话，廉政谈话和诫勉谈话等三项谈话制度，发现苗头性，倾向性问题要及时谈旖教育，指出不足，限期整改。

11、履行监督职责。每年对所属单位党风廉政建设情况，领导班子和领导干部的廉政从政情况进行一次监督检查和考核;定期监督检查党风廉政建设各项任务和制度的落实情况

12、实行责任追究。在实行党风廉政建设责任制中不履行或不认真履行职责的责任人，按中央《规定》和省市《实施细则》等有关规定对其实行责任追究。

九、机关党建工作责任制度

1、建立和完善机关工委统一领导，局党委负总责，机关党总支组织抓落实的机关党建工作领导体制和工作机制。

2、局党委书记为机关党建的第一责任人，对局党建工作负主要领导责任，机关为党总支工作的具体负责人，支机关实施党工委，党委的决议，决定，要求和党建各阶段工作目标的实现负主要责任，党委其他成员齐抓共管机关党建，机关党组织具体负责抓落实，做到党建工作与本局的业务工作一起部署，一起检查，一起考核，一起总结。

3、总支，支部委员在局党委和总支的领导下，负责日常党务工作，严格执行各项工作任务，协同完成党的思想政治建设，组织建设和党风廉政建设等工作任务。

4、中层行政领导要按照总支分工，落实一岗双责制，抓好分管的党建工作，在布置。检查。考核，总结行政业务工作时，同步强调党建工作。

5、党小组长要按照各级党组织的要求，对本小组党建工作负责，认真抓好本小组的党建和思想政法工作，听取党员的思想汇报，协助做好党员的管理工作，认真组织好党小组的各项会议和活动，带领党员完成各项任务，定期向总支报告工作，副组长协助组长工作，及时收缴党费，做好会议记录，

6、抓好党组织的自身建设，认真贯彻民主集中制，保证党的路线，方针政策的贯彻报告，制定年度工作计划，月工作安排，实行目标管理，组织分工任务落实到人，每季度至少召开一次总支委员会，结合局中心任务，研究贯彻执行上级党组织部署的工作，审核发展党员，布置，总结党建工作任务。

7、深入开展党建创先工作，创文明单位和创五好支部等活动，建立创建工作责任制，每半年研究一次创先情况，每年表彰先进党支部，党小组，优秀党员，优秀党务工作者，及时总结党建工作经验。

8、格党的组织生活。按期召开民主生活会，认真开展批评下自我批评;严肃党的纪律，处置不合格党员;按规定及时收缴党费;认真做好发展党员工作。

9、坚持按期换届选举制度。按期《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》的规定。按时进行换届选举工作，按规定配齐强总支、支部班子。

10、实行严格的责任追究，对不履行职责，工作不落实的党组织，党务干部和党员。要实行诫勉谈话或通报批评。

:

机关工作制度汇编篇6

一机关党支部委员会一般每月召开一次，如遇重要情况可随时召开，必要时也可召开支委扩大会议，汲取党小组长和有关党员干部参加。会议由书记召集主持，书记不参加会议时，可委托副书记召集并主持。

二会议的议题由书记确定，或由书记委托副书记确定，会议召开的时间议题，一般应在会议召开两天前通知到各委员，会议有关材料一般应同时送达，凡未列入会议议题的不钻研讨论，不搞临时性动议。

三议事范围：

①贯彻执行中央和上级党委的决议，解决实施中的重大问题，保证上级党委指示的贯彻实施。

②对机关党的建设等方面的重要问题作出决策。

③钻研分析机关党员干部的思想作风建设情况和机关党的建设思想政治工作状况，指导群团组织工作。

④讨论决定干部奖惩。

⑤需要会议决定的其它事宜。

四支部委员会必须有半数以上委员到会方能举行，讨论干部问题时，应在三分之二以上委员到会方能举行。委员因故不能参加会议，应在会前请假，其意见可用书面形式表达。

五会议进行表决时，赞成票超过应到会委员人数的半数为通过，未到会委员的书面意见不能计入票数。会议决定每个事项的，应逐项表决，推举升干部和决定干部的奖惩事项，应逐个表决，表决可根据讨论事项的不同内容，分别采取口头举手无记名投票或记名投票方式。

六会议应有专人记录，并将记录存档作为依据。经会议讨论通过的，以党支部名义上报或者下发的文件，由书记或书记委托副书记签发。

七支部委员会对重大问题的决策必须实行民主科学的决策。一是在调查钻研的基础上提出方案，有的问题应提出两个以上可供比较的方案。二是方案提出后应广泛征求意见。三是召开支部委员会要充分讨论，进行表决。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com