# 学校教学管理制度5篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2022-08-31

*上班族在书写管理制度的过程中，肯定要强调条理清楚，一篇高质量的管理制度可以提高职场人的文字水平。职场范文网小编今天就为您带来了学校教学管理制度5篇，相信一定会对你有所帮助。学校教学管理制度篇1
一、教工带班制度
1、进班之前必须做好各项准备*

上班族在书写管理制度的过程中，肯定要强调条理清楚，一篇高质量的管理制度可以提高职场人的文字水平。职场范文网小编今天就为您带来了学校教学管理制度5篇，相信一定会对你有所帮助。

学校教学管理制度篇1

一、教工带班制度

1、进班之前必须做好各项准备工作，带班时不披长发，不戴首饰，不穿高跟鞋，不穿奇装异服。

2、活动室环境整洁有序，并定期进行玩具消毒。

3、带班时集中精力，做到人到、心到、手到、不无故离开幼儿，不做与保教无关的事，不跷二郎腿，不坐桌子，不接待亲友，不打接电话，不做私事。

4、幼儿午睡时以护理幼儿为主，当班教工不准打瞌睡，确保幼儿安全。

5、中午按时做好交接班工作，晚接班作迟到处理，并组织好幼儿活动。

6、不随意指派幼儿替老师做事。

7、保证八小时带班量（上午游戏活动，下午起床整理）。

8、不随意调班，如有公、私事调班经领导同意，由领导通知。

9、不随意调课，按逐月计划执行，做好课前准备并符合周计划安排。

10、两位教师加强团结，紧密联系，教育一致，互相协作，对班级工作全面负责。

11、严格要求自已，以身作则，为人师表，语言文明，举止端庄，态度和蔼。

12、按时交各类计划，教师交于教研组长检查，教研组长以上交业务园长检查，业务园长随时抽查。

13、各级职称的教师按规定撰写活动反思或案例分析。

二、学习制度

1、全园教职工必须树立自觉意识，努力学习时事政治、学前教育专业理论和教育教学技能。

2、每一位教师需依据个人特点和发展需求，切实制订三年发展规划。每学年结束时，对规划的落实情况进行总结和反思。

3、外出参加活动观摩、聆听讲座、专题培训等学习必须做好记录，并向相关人员进行汇报、反馈，重要的信息必须整理后上传到网络，实现园内共享。

4、认真参加幼儿园组织的各类学习活动，能积极发表自己的见解，大胆提出建设性意见。

5、积极参加各级各类主题性征文活动，撰写必要的体会或小结。

三、会议制度

1、按园务计划安排，分层组织各级各类会议。

2、教职工要积极参加各类会议，参加政治学习和业务学习，不无故缺席，不迟到、早退，学习时间不接电话、不接待来访来客。

3、学习时带好资料，事先作好准备，积极发言并做好记录，不翻阅与学习无关的报刊、杂志，不打瞌睡。

4、不得无故缺席各类会议，有事先请假，事后应主动补上。

5、接班人员应准时接班，保证会议有足够的时间。

6、各类常规性会议安排

(1)教代会每半年召开1次，每三年改选1次。

(2)教师政治学习、月工作通报会每月一次。

(3)条线会议每月一次。

(4)家长会每学期召开2－3次。

(5)园领导例会两周一次。

(6)党支部召开党员学习每月一次、中心组学习每月一次。党课学习每季度一次。每学期组织一次民主生活会。

(7)团支部会议每月一次。

(8)科研会议每月一次。

(9)教研活动每周一次。

(10)后勤组会议两周一次。

(11)膳管会每月一次。

(12)组长例会每月一次。

四、教研组活动制度

1、教研组是落实教学工作、开展教学研究和提高教师业务水平的重要基地之一。教研组长应组织教师学习教育方针，学习有关教育教学理论和经验，认真落实《纲要》和《规程》精神，树立正确的教育、教学思想。

2、结合我园实际情况、研究重点，制订学期教研计划，及时吸取先进的信息与理念，有计划地组织保教人员研究教育教学中存在的问题，定期组织学习与讨论，并在实践中探索，不断交流总结经验，使教研活动有针对性，有特色性。

3、组员要参与教研组计划的制定，积极开展讨论，畅所欲言。

4、教研组活动内容有理论学习，专题研讨、实践活动、参观学习、检查评比等，并做好有关资料的积累工作，学期结束后，根据要求及时整理入档。

5、组织教师学习《纲要》和《规程》，明确各年龄段的主要年龄特点，具体教育目标与主要教育内容。组织教师制订学期计划，安排教学进度。

6、教研组活动要定时间、定内容、定中心发言。组长要针对教学实际，有计划地组织教师，开展听课、评课活动，及时总结、交流、推广经验。

7、根据教学实际，确定教研组和组员的研究课题，积极开展教学研究活动，并及时作好总结。根据本组教师不同情况，通过老带新、示范教学等方式帮助青年教师和教学上有困难的教师尽快地通过教学能力和业务水平。

8、教研组长要负责上述各项工作的贯彻落实，开学时订好教研组工作计划，并认真组织实施，期末做好工作总结，并定期向学校行政领导和教师汇报工作。

9、在无特殊情况下，要保证教研组活动的开展，组员不能随意请假和调休。组员参加年级组活动的态度、成效纳入月考评、学年考核。

五、教师交接班制度

1、无特殊情况，下午班教师每天要准时进教室接班。

2、交接班时，双方必须对上午班级情况：如人数、个别幼儿情况等作好沟通交流，做到心中有数。如有特殊情况必须在全日观察记录本做好记录，并主动与家长进行沟通。

3、对个别患病幼儿要做好全日观察的书面记录。

4、上午班教师必须协助保育员铺好幼儿床铺后才能休息。

六、带教制度

1、新手带教：

针对1－2年的新教师。让她们了解幼儿园一日活动的难点、重点，顺利转换好角色，基本胜任教育工作者的教育任务。

2、一般带教：

针对3－5年的教师。要求掌握一日活动各个缓解的难点，过渡要领，处理好保育与教育的关系，教中有保，保中有教，保教结合，有机渗透。并能积极开展教科研，确立主攻方向。

3、特色带教：

针对5年以上的教师。教师本身在某一方面有潜能，重点培养。要在区、市有一定影响，能形成自己的风格。

七、寒暑假工作制度

在寒暑假期间，按照市教委有关“幼儿园不实行寒暑假”的规定，继续按正常作息工作。

1、在幼儿人数不多的前提下，可以混龄班形式组织幼儿一日活动。

2、由业务园长安排教工轮流值班和轮流休假，外省市教师根据实际情况可适当减少值班时间。

3、值班期间，当班教师制定好带班逐日计划，严格按照幼儿一日生活作息制度开展活动。

4、保育员认真做好清洁消毒工作、营养员认真做好膳食的供应工作，按规定实施规范操作，做好本岗位的交接班记录。保健员做好每日食品验收和留样工作，严格把关，发现有质量问题的食物要及时处理。

5、保证供应幼儿所需的饮用水，保持室内、环境和物品整洁，空气清新流通。

6、做好食物卫生、环境卫生等工作，发生重大事故要及时汇报。

7、夏季做好防暑降温工作，当室内气温在32度以上，可按照空调使用制度使用空调设备降温。

8、冬季做好防寒保暖工作，供应热饭、热菜、热汤、热水。

9、严防各类不安全因素，防止陌生人冒领幼儿。

10、值班人员要收放好报刊、杂志、文件等材料，做好防台防汛准备工作，注意门、窗、电、煤、水下管等处的安全工作，发现问题及时报修，做好值班记录。

11、教学、后勤主管要根据上学期工作情况以及下学期工作设想，有目的的组织本条线人员开展园本培训活动。

12、各类人员认真制定好下学期各类计划，及时做好开学各项准备工作。

学校教学管理制度篇2

幼儿园教育是基础教育的重要组成部分，是学校教育和终身教育的奠基阶段。幼儿园应从实际出发，因地制宜地实施素质教育，为幼儿的一生发展打好基础。

1、各班以新《纲要》思想为指导，根据幼儿发展水平、经验和需要确定教育活动目标，教育活动内容的选择要根据教育目标和幼儿实际水平，以循序渐进为原则，有计划地选择和组织。

2、各班要制定班级教育教学计划。班级教育教学计划的制定，是班主任依据教育目标、幼儿发展水平，有计划、有系统地安排、设计和组织各类教育活动的过程。它是由各个层次的计划组合而成的一个整体，主要包括：学期计划、周计划和日计划。

3、各班在实施本班教育教学计划的过程中，可根据幼儿发展实际水平和生活经验、兴趣的需要，灵活地调整教育目标、内容，每学期应对教育计划的实施情况进行研讨交流和总结。

4、各班应根据幼儿年龄实际和季节特点，科学、合理地安排和组织幼儿一日活动，将动与静、室内与室外、教师组织与幼儿自主活动等有机结合、交替进行，建立健全良好的一日活动常规。

5、各班应为幼儿提供多内容、多层次、多形式的各类活动，发挥活动过程的教育作用。应注重健康、语言、社会、科学、艺术五大领域内容的相互渗透，从不同的角度促进幼儿情感态度、能力、知识技能等方面的发展。

6、各班应灵活采用小组和个别等形式组织开展各类教育活动，充分发挥生活活动、游戏、教学、劳动、娱乐等各种教育手段的交互作用，充分利用现代教育技术，激发幼儿学习的`积极性、主动性和创造性，全面提高教育活动质量，培养幼儿良好的学习习惯。教师在教育过程中应根据需要做好观察记录、教育笔记，不断积累教育资料，总结教育经验。

7、各班应保证每天2小时以上的幼儿游戏时间，充分利用室内外空间开展角色游戏、结构游戏、表演游戏等各类游戏；要提供丰富的游戏材料，体现多功能和多变性、层次性和趣味性，因地制宜地为幼儿创设良好的游戏环境和条件。

8、各班应根据幼儿的年龄特点、兴趣、需要，围绕教育目标，调动幼儿参与的积极性，引导师生合作创设具有班级特色的教育环境：环境创设要符合幼儿园安全卫生的有关规定，消除各种安全隐患；要注重为幼儿创设宽松、和谐、民主、平等的精神环境，促进幼儿生动、活泼、主动地发展。

学校教学管理制度篇3

一、备课管理制度

1、每学期初年级组长召开本年级例会，制定本学期教学计划、备课安排。

2、任课教师必须认真完成活动设计、课堂教学、教学反思。

（1）活动设计中要确立活动目标，制定活动方式，突出幼儿活动。

（2）课堂教学以幼儿活动为主，注重幼儿学习方式的培养及综合能力提高。

3、教师备课突出重点，遵循针对性、实用性、创造性相结合原则。

4、教师每月集中进行一次集体备课，备教材、备教法，集体研讨资源共享。

5、教研组长每周对教师备课进行检查指导、检查，监控备课质量。

6、教研组长、园长对教师备课提出改进措施，教师应及时解决存在问题。

二、课堂教学管理制度

1、园长、教研组长负责课堂教学管理和评价工作。

2、教师在教学中要积极动用现代教育技术，采用灵活多样的教学方法，有效利用幼儿园课程资源开展教学活动。

3、教师应严格按照计划组织教学，在课堂教学中要遵照园本课程方案实施教学。

4、以游戏为主要教学形式，充分调动幼儿学习积极性，发挥主动性。

5、教学应面向集体注重个别差异，注意观察幼儿表现，根据幼儿实际做相应调整。

6、教师语言生动规范，富有感染力。课堂教学组织有序、手段合理、方法有效。

7、教具准备恰当、充足，能起到为教学服务的作用。

8、教师教态亲切，尊重幼儿，发挥教师的支持者、合作者、引导者作用。

9、将动与静、室内与室外、教师组织与幼儿自主活动等有机结合、交替进行。

10、教研组长组织教师定期开展教研活动，讨论研究教学中存在的问题，交流经验，提高课堂教学效果。

学校教学管理制度篇4

一、坚持落实好校长、教师的带班、值日、值勤制度，在学生上学、放学、做操、参加集体会等常规活动的关键部位、重要环节，安排专人疏导，保护、管理学生，明确疏散路线，健全紧急情况下疏散、拯救预案。

二、在校内外教育教学活动、生活场所的安全通道、楼梯间、疏散路线上等安全瓶颈地带，严厉禁止学生拥挤、跑、窜、追逐等做其它有碍安全的行为。

三、学校举行或参加上级组织的运动会、文艺汇演等活动，事先周密安排，分管领导和负责教师班主任必须带队、跟班确保学生安全。

四、学校日常的实践类教学和竟技类教学活动，必须做到先对学生进行安全教育，进行必要的安全预防，确保学生不受伤害。

五、认真做好季节性重点环节的安全教育与管理工作。定期举行安全教育报告会、安全知识竞赛、发致家长的一封信。春季是疾病多发季节，配合大营镇卫生院做好预防工作，冬季严禁学生在上、放学路上、校园内玩火，夜间房间放煤火取暖。夏季严禁学生私自下河、塘洗澡，强行过河及危险地段。

六、在教育教学活动过程中，学生必须听从教师教导和指挥，按教师规范要求参加教育教学活动、技能训练。师生共同有相应避免和消除危险的义务。

学校教学管理制度篇5

为了做好线上教育教学工作。让学生切实感受到离校不离教、离师不离学。因此，制定xx中学线上教学常规管理制度。

线上教学管理工作领导小组：

组长：xx

副组长：xxx

组员：xxxx

一、备曜本要求

1、熟练使用钉钉软件使用方法

2、备好课是上好课的前提，不备课不得上课。

3、备课必须根据教材内容、课程标准的要求和学生实际确定教学目标和教学的重点、难点，做到切实可行，操作性强。

4、各学科提倡实行超前一周备课并写好教案，内容包括：教学目标，重点难点、教法学法、板书设计、教学步骤、练习作业、时间安排等，课后要有教后反思。

5、个人备课与线上集体备课相结合，以个人备课为主，个人备课要做到“六备”。备课程标准，教案必须符合课程标准要求；备教材，三个层次结合：学期备课、单元备课、课时备课；备学生，做到三个了解：了解学生的学习态度，了解学生的知识、智力水平，了解学生的学习方法；备方法，做到教法、学法两同步，备网络，针对网络教学的特点，采取有针对性的措施。

5、在集体备课中，要充分发挥骨干教师及老教师的作用，并做到四定；定时间、定地点、定内容、定中心发言人。

6、备课（写教案）必须在课前备好。学期备课要在开学上课前备好；单元备课要在教本单元新课前备好，课时备课要在上新课前备好。

二、上课基本要求

1、按课表上课。教师不得擅自停课、私自调课、代课。

2、教学目标要明确，教材处理要科学，教学方法要新颖、切合实际，教学手段灵活多样，大力提倡电化教学，千方百计提高课堂教学效率。

3、做好上课前的准备工作，上课前十分钟应准备好电脑、手机、教材、资料、备课本、书写工具、演示仪器、教具等。

4、教师必须严格执行课堂规则，教学行为规范。到点上课，按时下课不拖堂。

5、认真组织教学（英语课尽量用英语组织教学过程），严格课堂纪律。

6、每一堂课要达到下述基本要求；

①目的明确；

②讲授准确；

③重点突出；

④难点突破；

⑤讲练结合；

⑥效果落实。

7、教师上课要面向全体学生，要做到“三个为主”：即以教师为主导、以学生为主体、以训练为主线。同时要做到培优辅差相结合，尤其要重视差生辅导，大面积提高教学质量。

8、精要讲授。讲授坚持启发式，废止注入式，满堂灌。讲授范围，详略依课程标准、教材而定，依教学目标而定，依学生学情而定。讲授的主旨在突出重点，突破难点，解决疑点。讲授的语言做到精要，明白，易慷，必须用普通话教学，并做到教法与学法同步进行，做到“从教中授法，以法导学”。使学生在积极主动地学好基础知识，发展智力，培养能力的同时，学到学习方法，终身受用。

9、加强练习。课堂练习一般应15分钟左右。练习题要精心选择和设计。课内做练习时，教师利用网络巡视学生在线和完成情况，检查督促和辅导学生，掌握典型错误，当堂评讲。

三、听课的基本要求

1、明确听课目的。听课是为了了解教学情况，指导课堂教学，同时，也是互相学习，取长补短的好做法。因此，听课首先要熟悉课程标准、教材、教法，还要了解当前教改动态，做到有的放矢地听课。

2、规定每学期听课节数。为达到听课目的，各级人员听课必须有一定的数量要求。

3、做好听课记录。为了达到听课目的，听课时要认真做好听课记录，为做好评课分析和指导教学提供依据。

4、及时评议反馈。为了达到听课目的，学校统一每周三、周六分年组举行听评课研讨会。所有教师必须准时参加，认真交流学习。

四、作业布置和批改的基本要求

学生作业是课堂教学的一个组成部分，是加强训练，加强实践，使学生掌握、巩固知识、发展智力、培养能力和进行思想教育的好方法。

1、作业布置的原则和目的。作业布置要既能使学生掌握、巩固知识，发展智力，培养能力和进行思想教育，又要考虑减轻学生过重负担。因此，要围绕教学目标，紧扣教材内容布置有启发性的作业，防止无思考性的机械重复，甚至惩罚性作业。

2、作业以线上布置，线上检查形式进行。任课教师要及时批改，及时反馈给学生和学生家长。

3、凡按教学计划开设的课程，都要精选习题，适量布置课外作业。社会、政治等学科要当堂消化，课外只允许布置少量的作业，音乐、美术、体育、劳技等技术课程可不布置课外书面作业。语文要按教材要求完成背、默等课后练习，英语每节课既要布置课外书面作业，也要布置15—20分钟的口头练习。

4、控制作业时量，平衡作业负担。布置作业要有全局观念，考虑学生的总的自习时间和各科的全面发展，不要用大量作业去占用学生节假日。

5、作业检查、批改要认真、及时。按要求布置的课外作业（包括作文）要全批全改，其中大作文要精批一半以上，小作文要查阅或抽改。周记、日记不作统一要求。对补交和重做的作业要细致批改。每次作业要给予评分，不得发生只给分不批改，或既不给分又不批改只写一个“查气“阅”等不负责现象。

6、要让学生自己订正，修改作业错误之处，养成自我检查和自我订正的习惯，有能力改正的，要求他们自己改正，估计无能力改正的，重点知识题老师必须批，然后让学生自己去改正，改正后的作业一律再交回批阅。

五、辅导的基本要求

1、辅导要贯彻因材施教的原则，既要有课内辅导又要有课外辅导，既要有集体辅导又要有个别辅导。

2、利用钉钉、微信群、qq群等方式，辅导要有计划。定对象，定内容，定时间，定方式。

3、辅导要突出重点。辅导的重点是差生，其次是缺课、旷课的学生。对于优生可采取参加兴趣小组，组织学科竞赛的办法发展特长。

4、辅导要讲求实效，教师要做到热心，耐心，有信心。要加强学法指导和课外阅读指导。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com