# 会计教师工作总结6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-24

*出色的工作总结，我们能够发现自己的职业发展方向是否与个人发展目标一致，工作总结使我们能够发现自己的工作习惯，及时改正不良习惯，以下是职场范文网小编精心为您推荐的会计教师工作总结6篇，供大家参考。会计教师工作总结篇12023年\_x月中旬，我非*

出色的工作总结，我们能够发现自己的职业发展方向是否与个人发展目标一致，工作总结使我们能够发现自己的工作习惯，及时改正不良习惯，以下是职场范文网小编精心为您推荐的会计教师工作总结6篇，供大家参考。

会计教师工作总结篇1

2023年\_x月中旬，我非常有幸的加入到\_\_这个大家庭中来，成为我校财务室的一员。转眼在有序的繁忙中来到了学期末，回顾这期间的工作，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，积极进取，弥补不足，为我校的财务室的会计工作增光添彩，努力提升自己，力创优绩。值此时，对几个月来的工作情况予以总结。

一、加强知识学习，不断增强思想道德素养

我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，通过从书籍杂志、电视新闻、电脑网络等途径，丰富知识，提高思想道德素质，增强集体观念，努力做到：真正把读书学习当成一种生活态度、一种工作责任、一种精神追求，自觉做到爱读书读好书善读书

工作期间，我以会计职业道德作为行为指南，遵守校规校纪，团结同志，热爱集体，服从分配，以积极热情的心态完成各项工作。在工作中不断地充实自己，完善自己，努力增强思想和道德修养，从而使自己真正树立正确的职业观和人生观。

二、笃实认真，增强专业知识，提高工作能力。

1、在会计专业相关理论知识的学习方面，我根据工作安排充分利用业余时间，加强学习和培训。通过专业书籍以及相关刊物的学习，增强财务知识并及时了解相关政策法规;通过会计人员继续教育培训，使自己的会计知识得到更新和提高。

2、在工作上，通过这些天的工作和同事之间相处，使我获益良多。我了解了学校财务工作的特点，对自己的会计理论知识有了新的认识，对人与人之间的沟通、团队合作、各部门之间相互协调有了新的体会。而这些都与领导和同事们的帮助密不可分。

财务部门整天与数字打交道，是一个要求细腻的部门。就出现了这样的情况，财务室都是女同事，男的只我一个，初来乍到，我心里多少有些紧张。但办公室的同事对我很和气，也很是照顾，她们耐心地向我介绍了学校日常工作的基本业务、会计科目的设置以及具体核算内容，并且对于如费用报销标准，具体审批流程等我不熟悉的工作环节，caiwu总监及同事们不厌其烦，真诚耐心的指正，指导，使我及时高效的提升了自己的工作能力，并迅速的适应了这里的工作环境。非常感谢。

三、勤奋工作，敬业爱岗

积极进取我在日常工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，尽职尽责。严格遵守学校各项规章制度，努力提高工作技能，没有迟到、早退的现象。认真做好本职工作和办公室卫生清理，接打电话，送交文件等日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，保持良好的工作秩序和工作环境，我认为，勤勉敬业应是对自己的基本要求。

四、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我对本职工作和临时性工作能够及时完成，为学校的教育教学提供保障和支持。

对内严格执行财务手续，认真审核原始凭证(报销单，借款单等应做到字迹清晰、票面整洁，用途清楚，费用归口、金额不能涂改，签字齐全，原始票据真实合法，合同、通知书等相关手续必须完备)。

根据工资管理规定严格正确的计算教职工工资，耐心准确地解释教职工对工资的各项质疑，保障教职工正当利益不受损。及时整理，装订会计资料及上级下发的各类文件。

通过对实际运营过程中财务数据的统计和分析(如本学期对小学固定资产的盘点，账实核对，审核报废)，为学校各部门及决策层提供数据参考。

对外审慎完成财务报表，综合纳税申报表，个税代扣代缴申报表等各类报表，及时向资产公司，税务机关进行申报，并认真积极应对各部门的审查(如市教育局，七部委，资产公司在今年4至5月分别进行的各类检查)。及时准确完成上级各部门的统计(如：5月上旬教育局下发采集的《民办学校有关情况一览表》)

几个月来，我围绕自己的工作职责做了一定的努力，取得了一些成绩，但还存在一些问题和差距，主要是：自己来到我校时间短，一些情况还不熟悉，对部分学校规定和工作流程还没有吃透，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为做好各项工作任务而努力，使自己可以更好的为学校服务，为教职工服务。

会计教师工作总结篇2

不知不觉中，参加工作已经快一年了。在这一年里，我负责的是小学一年级语文教学工作。在这一年里，我不仅要求尽快适应工作，更严格要求自己担负起所承担的教育教学任务，努力向其他新、老教师学习，不断完善自己。

下面我从以下几方面来总结这一年来的得失情况：

一、思想方面：

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志;教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦;班主任工作认真负责，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

二、教学方面

1、备课

在师校教研员的指导下进行集体备课，仔细听，认真记，领会精神实质。然后根据要求，提前两周备好课，写好教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲。由于第一年教学，很多知识和教学方法都存在不足，因此我虚心向同年组老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。课后及时做课后记，找出不足。

3、辅导

我利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，不会写字就手把手地教，及时查缺补漏。并与家长联系，及时沟通情况，使家长了解情况，以便在家里对孩子进行辅导。

4、作业

根据减负的要求，我把每天的作业经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的作业。

三、德育工作：

德育是学校工作中的重中之重，而班主任德育工作的秘诀就是 爱 。

1)爱学生就要了解学生，包括对学生的身体状况、家庭情况、知识基础、学习成绩、兴趣爱好、性格气质、交友情况、喜怒哀乐的深刻了解。这是做好班级管工作、避免教育盲点、因材施教的前提，也是提高教育管理水平、提高教育教学质量的必要条件。

2)爱学生就是教师要全面公平的爱每一个学生，不管他的学习成绩如何。学习好的要爱，学习一般的要爱，学习差的也要爱;活泼的要爱，文静踏实的要爱，内向拘谨的更要爱; 金凤凰 要爱， 丑小鸭 同样也要爱。

3)爱学生就是要：尊重学生的人格，理解学生，信任学生。只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生信任感，激发他们的学习热情。

4)爱学生要深入地爱、理智地爱。要严格要求学生，对学生不娇惯、不溺爱。对其缺点错误，不纵容、不姑息、不放任。师爱既蕴含着强烈的情感色彩，又表现出深刻的理智，不仅着眼于学生目前的得失和苦乐，更注重学生未来的发展和前途。

教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能、及做人的基本行为准则。

四、个人学习：

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。努力学习英语，以适应当前教育的形式，及时给自己充电。积极利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等。积极撰写教育教学论文。

五、努力方向

通过一年来的工作和学习，我深深明白：大学期间所学知识的局限性，为了更好的完成所担负的教学任务，我决定继续从以下几方面弥补不足：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。

4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。

5、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。

6、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

7、利用空余时间学习教育、教学理论与时间知识，以便更好地为教学服务。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。我会一如既往地用心去教诲我的学生、培育我的学生。

会计教师工作总结篇3

工作总是一段接着一段，在上一年的工作中，我也积极参考了许多上上一年的总结和反思。哪些认识和总结让我明白自己在工作中还有哪些不够的地方。这份不足，不仅仅是对我前路的指点，也追赶者我，催促着我，让我要在工作中努力的去将自己责任做好。

但如今，反思这一年的工作，我又有了新的发现。对于过去的追求，确实能让我们得到提升，但那份提升，却仅仅是将我自己定为了高度，那是有限的。在如今，我还有跟多的目标，更多的方向，这都是我需要努力的地方。现将今年的工作总结如下：

一、积极完善自我

在这一年的工作中，我主要将重点都放在了自我的完善上。在年初时我就总结了自己的不足，并给自身制定了详细的计划。从理论基础，到为人处世，这些我不出色，深知完全不行的方面全是我挂机的目标。但在渐渐的，我也发现这样的行动是不行的。尽管我本身的很多问题都得到了改进在，但却并不能给工作带来太大的帮助。

为此，我在工作中进一步反思了自己，寻找了自己在目前工作任务的不足，紧跟着工作的发展和改进来完成了工作的任务!如今，我在这一年来较好的完善了自身的工作能力，不仅提高了个人的知识储备和业务技术，还在一年里取得了较好的成绩收获。

二、团队精神的提高

如今的工作中，客户和市场在需求上都越发严格，一个人在工作中的努力，已经远远不能满足客户的需求了。为此，在面对市场的时候，就更要重视团队的力量。

这一年，我在的公司中积极融入团队，在工作中与大家一起努力，工作后也积极讨论并分享经验。较好的在工作中融入了团队。并在后来的工作上积极于几位同事互相协助，较好的完成了客户的要求，取得了一些出色的成绩收获，并得到了领导的认可。

三、自我的不足和反思

有时候，越是对事情重视，就越容易犯“灯下黑”这样的错误。回顾一年来的工作，我过于重视对自我改进，却忽视了工作的基础。这导致在工作中出现了不少的问题和影响。尽管在发现后已经有了较好的解决，但这一问题依旧给了我很深的教训在。

在工作中的改进和完善应该是为了更好的完成工作的基础任务。但我却本末倒置，实在是不应该。

如今，经过这次的反省和认识，在今后的工作上我一定会更加仔细，一定会在工作中取得更多的收获，为公司做出更大的贡献!

会计教师工作总结篇4

去年，学校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务工作严格正规、严谨踏实地工作。受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下。

一、财务会计核算方面

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都可以查出每各处室每个月实际发生的费用。

（一）精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬凡事预则立，学校全体财务人员在学校领导和有关专家的指导、帮助下，总结以前年度会计核算经验的基础上，结合学校的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学校发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电化手段设置了财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

（二）坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量事项，取得了阶段性的工作成绩。由于近年来由于学校扩大办学规模，学校财务工作压力日易显现。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。

二、财务会计监督方面

监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个处室每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

财务收支两条线是学校所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都必须入学校统一的财务账务，所有的支出都必须按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务收支两条线的源头控制工作，总务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。受到学校领导和有关上级主管部门领导的好评。

三、经费管理

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的数据资料；其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，财务室已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

1、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

2、办公经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

3、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

四、2024年工作设想及需要改进方面

去年学校总务处尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现将今年学校总务处工作设想如下：

第一、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，进一步加强学校的财务、会计核算工作，将学校的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学校的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

第四、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学校争取更多的优惠政策，为学校的发展争取更多的资金。

总之，经过共同努力，虽然我们财务工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善！

会计教师工作总结篇5

“不知庭霰今朝落，疑是林花昨夜开”，回首20\_\_，确实是不平凡的一年，20\_\_是我人生经历的一个重大转折点。感叹时间的飞逝，自己的脚步显得如此匆忙。细细品味，发觉自己在不轻易间成熟了许多，对待工作的态度和为人处世的方式也有不少改变，也许这就是成长。由衷感谢公司领导对我的信任和栽培，给我一个广阔的平台，让我在工作中不断学习，不断进步，全面提升自身的素质和才能。让我实现自己的梦想，翻开了我人生崭新的一页，在此我向尊敬的领导和亲爱的同事们表示衷心的感谢。

20\_\_年，电气全体工作人员在公司领导正确的领导下，公司各职能部室的支持帮助下，电气工作取得了历史性突破现将我一年来的工作情况汇报如下：

一、20\_\_年电气安全生产任务完成情况：

1、未发生一起轻伤及以上人身事故;未发生一起有人员责任的设备事故;未发生一起误操作事故;未发生一起电气火灾事故;博源mmm110kv变电站全年，未发生一起停电事故。供电可靠性100%;因外界原因，导致nnn35kv变电站全站或部分设备停电5次。

2、全年办理的变电第一种工作票163份、第二种工作票382份、倒闸操作票355份，合格率达100%。

二、自我及工作管理：

1、加强自我管理：深入现场、扎实工作，“桃李不言，下自成蹊”，“其身正，不令而行，其身不正，虽令弗从”，“喊破嗓子，不如做出样子”。做为电仪室负责人：我带头讲团结、讲奉献、讲民主、讲科学、讲负责。以“五讲”为鉴戒，时刻检查自己的思想，规范自己的言行。时常提调其他工作人员以“五讲”为鉴戒。逐渐树立比思想讲风格，比协作讲团结，比贡献讲成绩，比工作讲奉献的良好风尚。

努力转变自我工作作风，做下属的贴心人。经常主动与下属谈心，深入现场进行讲解，了解设备运行情况，发现问题、解决问题。在生活上视下属为亲人;下属婚丧嫁娶，必访必问;下属生病住院，及时前往探望。树立良好的形象，激发工作人员“甘于清苦、乐于奉献”的工作热情和积极性。

2、合理调配现有人员，以达配置。

电气专业共有：49人，20\_\_年有1人辞职，2人请产假。

用人之长，天下无不用之人，用人之短，天下无可用之人。通过建立自上而下的各级电气工作人员岗位制和工作标准，根据个人技能水平、爱好及性格，及时对人员岗位或在班组之间进行调整。使大家做到在其位谋其政、不在其位帮其谋，让大家同心协力，各尽所能。完善工作程序，理顺各种关系，提高办事效率，减少相互扯皮。

3、思想管理工作

电气、仪表部分工作人员思想比较消极，信心不够坚定，执行力较差。感觉自身前途无望，从而产生消极懈怡思想，感觉没有前途与发展，因此对工作的企业及自己的选择失去信心。为此我通过谈话、培养、引导、激励等方式方法，帮助其正确认识形势，转变思想观念。

把消极的思想改变成积极的思想。进一步将其思想、行为引导到与团队共同命运的思想上。

三、20\_\_年主要工作回顾：

1、加强安全运行、检修工作管理

1)习惯性违章是电力安全的大敌，是事故的源头。杜绝习惯性违章是一项长期的、烦琐的工作。在本年度各项工作中，我始终把反习惯性违章作为安全管理工作的重点，大力倡导“零违章，零缺陷，确保零事故，防止非停”的安全生产管理理念。全面加强安全知识学习，提高安全意识，聘请电力系统有关专家，围绕“安全”这一主题对电气全体工作人员进行人员安全、设备安全、事故处理等知识讲座;加强对两票三制、《电力安全工作规程》等规章制度的学习。通过多方努力，电气工作都有了新的转变，逐步走向了标准化、制度化。

2)运行管理，学习中提高：通过不断灌输标准化管理理念和思想，进一步要求电气工作人员上标准岗，干标准活，物品摆放定置化，设备管理包机化，促使电气工作人员养成良好的行为习惯和工作习惯。

对检修工作人员提出严格要求：必须坚持“应修必须、修必修好”的原则;设备维护、检修，重点抓，抓重点，及时检查、督促工作人员对电器设备进行全面检查、维护、检修、更换、试验，并认真做好相关记录。加强日常维护、设备巡检工作力度，及时发现设备隐患和缺陷，并及时消缺。规定每月由各运行主操、检修组长参加，对所辖的33个供配电室、235台高压柜、278台低压配电柜、23个变压器室、800多台电动机进行全面的安全检查。并结合设备实际情况和各季节气候变化全面做好防风、防雷雨、防火、防冻和防鼠、鸟工作。

3)加强了电仪室班组建设管理。结合人员岗位的变动，从劳动纪律及各项运行记录、巡视检查、日常工作着手，针对工作过程中存在的管理不完善等方面，组织工作骨干进行了分析和改进，对存在的记录不规范、违反劳动纪律等问题进行了严格考核。

4)积极主动配合完成了20\_\_年设备、工艺等部室的计划检修和非计划检修工作。

5)搞好外部环境，处好与上级主管部门的关系，是确保我们公司电力系统稳定运行的前提和条件，在公司领导的正确领导和支持下，与供电部门的友好关系进一步加强。同时与220kv苏贝变电站的关系也进一步加深。

2、大型设备维护、新增及技改工作

1)提出mmm110kv出线间隔新增技改方案，该工程完工设备投运后(该工程已开工，计划20\_\_年停电期间投入运行)，mmm110kv变电站110kv系统运行的可靠性将增加一倍。

2)对nnn已存在安全隐患的主变压器，组织进行返厂吊芯检修、更换变压器油和做大修后投运试验工作。

3)对nnn35kv变电站的全站高压设备进行预防性试验。

4)对nnn18万吨35kv变电站直流系统存在隐患的充电柜、蓄电池进行更新。

5)nnn18万吨35kv变电站6kv系统在设计时存在着很大缺陷，20\_\_年停电检修期间对6kv系统共11台高压柜电压互感器二次侧增设熔断器，消除了运行中存在的安全隐患。

6)因设计缺陷，nnn18万吨35kv变电站6kv、3kv共28台高压柜均无接地开关位置观察孔，大修期间全部进行了技改，增设了接地开关的观察孔，防止带地刀合闸的恶性误操作事件发生。

7)对nnn后台监控系统进行全面升级、维护。

8)组织对nnn新消防站新增500kw柴油发电机组进行安装、调试、投运工作。

四、工作中存在的问题与不足

1、我虽然年轻充满干劲，但是缺乏经验，在工作中容易走“弯路”，处理一些新问题上存在着一定的欠缺。自我执行力不够，专业水平和管理水平需进一步提高，对工作人员的关心和帮助不够多，对设备运行情况了解需加强深化。。

2、电仪室班组建设还不够成熟，年轻工作人员较多，认识不足，观念肤浅，部分工作人员综合业务水平太差，安全意识和严格遵守规章制度的意识尚有欠缺，没有上进心，执行力差，事故应变能力受限于自身技术水平，需要在今后工作中努力提高。

3、安全、运行、检修规程随着设备的增加、更新及技改，没能及时修订，需进一步完善，且对工作人员的培训学习和具体执行环节的监管仍存薄弱环节。

4、设备基础管理工作虽做了大量工作，但仍不能的服务于生产，甚至有脱节现象，今后要花大力气进行整改落实。尤其是对已陈旧、老化的设备，我们还需要大力加强管理，并采取有效措施。

5、专业内部培训工作搞得多，收到实效的少;培训形式，冰冷死板的多，灵活多变的少。需要在今后培训工作中不断创新形式，改进方法，增强实效性。

6、电气、仪表设备检修体制落后，还停留在故障检修状态下，随着生产力的发展和科学技术的进步而不断演变，设备检修体制已经演变为状态检修，我们的检修人员对这种检修体制并不熟知，我们需要加强学习先进的检修体制和科学技术。

7、备品备件管理不到位，时常出现无备件现象，有时影响检修进度。需健全设备台帐、做好材料计划和备品备件管理。

20\_\_年主要工作计划：

1、全面加强自我管理，提升自身综合素质，做好自我批评和自我反省。

2、全面做好电仪室安全生产管理工作。

3、加强电气、仪表设备管理工作，围绕公司的生产目标，提高电气、仪表设备的完好率，全力完成公司下达的任务。

4、加强电仪室人员管理工作，为打造优秀团队而奋斗。

5、全面做好电气、仪表运行、检修及技术管理;搞好各项培训，抓好重大技术决策，搞好新技术、新产品的推广应用。

6、建立健全基础资料及各种记录、台帐。

7、修订完善的运行、维护检修规程，编制检修方案，做到安全运行，文明检修。

8、加强电气、仪表设备的备品备件管理工作。

9、继续做好电气、仪表设备技术合理化改造和更新工作。

10、制定日常检修计划，提前做好停电大修各项工作。

11、加强用电管理，做好安全用电工作，做到节约用电。

12、加强与其他部室之间的沟通、协作。

会计教师工作总结篇6

时间飞逝，一年的时间就这样在我们的手指中倏忽而逝。回顾一年的工作，不禁思绪万千。在这里我就本人在20\_\_年度工作的德、能、勤、绩四个方面作简单的陈述：

一、思想政治表现、职业道德及品质修养方面

作为一名教师，能够认真贯彻党的教育方针政策，遵纪守法、依法执教，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习专业知识，工作态度端正在，认真负责;作为一名党员，带头学习宣传党的会议精神，政治理论进一步加强，党性修养有了进一步的提高。

二、专业知识、工作能力方面

一个不会学习的人永远不会是一个成功的人，要教给学生知识，你就必须拥有比学生多得多的知识。所以在平时的工作中，努力学习各种新的知识。我参加了“走进新课程”的全省数学教学观摩活动，受益匪浅。除了认真参加各种培训以外，我还积极的利用时间进行自我充电，在空余时间，我认真阅读了《教学新理念》、《数学课程标准》、《爱的艺术》等教育教学的专著，对自己的理论知识的提升起到了不可估量的作用。同时，还将与几句同事一起合作一个省级课题，现在正在实施阶段。总之，只有不断的充实自己，不断的学习，才能有进步。 教学方面，本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。认真按照学校的教学常规做，认真参加备课组的集体活动，以积极的态度上好每一节课，在实践中探讨、落实新课程理念。认真参加学校组织的校内外教学观摩活动，能及时把教学中的所感所想总结形成文字，也是对教学的再思考，教学能力的再提升。

三、工作态度，勤奋敬业方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、工作成绩、成果方面

在过去的一年中本人撰写的论文《\_\_\_\_》，获县级一等奖，参与的课题省级立项，下按计划实施。

教学是一门科学，但更是一种艺术。回顾过去的一年，付出的是真诚，是真心，是一颗与学生同命运共呼吸的心。今后工作的道路上还有许多问题等待我们去探索，去努力，我相信用我的真挚、勤奋肯定能换来更加美好的明天。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com