# 晋升主管工作总结8篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-24

*工作总结应该结合实际工作经历，详细分析工作中的问题和解决方案，工作总结是对工作过程中的困难和挑战的反思，有助于我们提高问题解决能力，下面是职场范文网小编为您分享的晋升主管工作总结8篇，感谢您的参阅。晋升主管工作总结篇1静脉输液管理组上半年围*

工作总结应该结合实际工作经历，详细分析工作中的问题和解决方案，工作总结是对工作过程中的困难和挑战的反思，有助于我们提高问题解决能力，下面是职场范文网小编为您分享的晋升主管工作总结8篇，感谢您的参阅。

晋升主管工作总结篇1

静脉输液管理组上半年围绕安全输液的工作主题，以加强日常静脉输液管理为切入点，重点对治疗车物品的合理摆放、输液流程进行了规范，现将半年工作总结如下：

一、普及安全输液的工作理念

1、2、3月份在全院各病区进行了静脉输液安全管理方面的调查问卷，受访护士53名，根据初次摸底调查，发现全院护士存在对静脉输液安全知识掌握及日常应用存在盲区、对药品相关知识了解不详、对选择合适的静脉路径不甚了解、日常操作规范性欠缺等四个方面问题，管理组制定了一些相应的整改措施。

2、2月份出台了特殊药品输注的注意事项，对左氧氟沙星等5种特殊药品的使用进行了规范，同时对需要避光使用的药品进行了汇总，以规范临床对特殊药品静脉输注的使用管理。

3、4月份组织了专题讲座《安全输液》，将静脉输液安全输液涵盖的层面(药品安全、配置安全、输液环节、输液器具、环境及自我防护等方面)进行了详细阐述，在全院护士中普及安全输液的工作理念。

二、加强对日常静脉输液的规范化管理

1、上半年进行质控检查5次，每个科室受检3次，追踪检查4个科室。

2、修订了质控检查单，根据完成质量情况赋予不同分值，使赋分更公平合理。

3、重点工作：与手术室、急症科进行沟通，解决了这两个科室与病区进行病人交接中，静脉留置针管理不统一问题；对治疗车上下层物品的合理摆放进行了规范；加强了静脉输液规范化标准在日常工作中的落实。

三、存在的不足：

1、输液安全知识掌握不足：药品相容性、锐器盒的使用

2、日常操作自律性欠缺，简化工作程序：侧管用药未铺治疗巾、不洗手、排气方法

3、忽视细节的管理：治疗车的清洁、洗手方法、碘伏过期

四、下半年工作方向：

1、组织一次行政查房

2、依托配置中心的工作平台，继续对药品合理性、配伍禁忌进行汇总整理下发各科室。

3、加强静脉输液的日常管理，将对夜班护士的操作进行检查，同时将培训及下发的安全输液知识在日常工作中进行考核。

晋升主管工作总结篇2

一年来在院领导及各位科主任支持和各位护士长的积极努力下，医院护理工作较去年有了较大的改进。

1、强化相关专业知识及规章制度的学习。大家能积极参加医院举办的每周一课的学习，主管护师完成了一年一次的院内讲课任务，完成了全年继续教育学分。

2、加强对护士的考核。以强化“三基”训练为主今年进行了两次护理基本理论测试，两次基本技能测试。同时每位护理人员撰写了一篇本科一种疾病的护理标准（基础护理、专科护理、健康教育）。

3、积极参加社会公益活动；有多名护士参加无偿献血。

4、继续新护士的轮科工作（每科3个月），今年有两名护士参加执业注册。

5、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，制定带教计划，做到出科有成绩，对不能完成实习任务的学生不予转科。

6、全年无重大事故发生。

7、初步实行了护士长手册制和护理工作量上报制。

但是工作中还有很多不足：如护理文书书写尚不规范；健康教育还流于形式；在论文撰写，护理科研方面是空白；在服务态度和病人满意度上还明显不足。发生2次差错。我们深刻的体会到全面提高护理人员综合素质是医院发展的重要环节，培养一支文化素质高，职业道德好，专业技术精的队伍迫在眉捷。

新的一年里，我们将继续努力，把护理工作月计划，周安排真正落到实处，使护理工作有大的突破。

1、打造医院文化，树立团队精神，把“用心服务，创造感动”服务应用到实际工作中去。

2、为使护理队伍管理年轻化、知识化。20xx年我们将调整1～2名年轻的护士担任护士长。

3、随着护理技术不断发展，我们想选送一些护士外出进修学习。建立中医院护士进修基地。联系一家上级医院，对我院的护士长、护理骨干进行为期2～3个月的轮训。

4、充分发挥护理质控小组的作用，结合我院的工作实际把20xx年护理质量检查7项浓缩成20xx年的五项，并同时制定出急诊室、手术室专科检查细则表。每月进行一次科室护理质量单项检查，每季度进行一次护理质量全面检查，以便发现问题及时解决。

5、完善护士长手册制度。

6、实行护士长例会制度。

7、积极配合医院复审工作。

8、招聘四名护理人员。

总之，20xx年我们要认真贯彻医院管理评价标准，坚持以病人为中心，以发展中医药特色为优势，提高服务质量，规范服务行为，强化管理意识，质量意识，服务意识和安全意识，本着“质量优先，教育为重，管理为新，人员为本”的理念。以医院管理年活动为契机，不断提高护理服务的质量，为患者提供“优质高效，便捷满意”的服务。

晋升主管工作总结篇3

20xx年，是我在急诊科工作的第七年，在护士长的带领下，我们累并快乐着。作为一名急诊科护士，我们肩负着“120”院前急救、转运、院内急救的任务，以快捷、高效、优质的急救医疗服务，充分保障了县城内“120”院前急救及院内急诊急救工作的顺利开展，确保了我院“120”急救站“绿色生命通道”的畅通，保证了门急诊工作的正常进行。在我们的共同努力下，急诊科全年门急诊量、累计收住院人次、急诊抢救与往年同期对照均有显著增长，为医院各病区及辅助检查科室输送了大量病源，有力地促进了医院各科室的“两个效益”的增长，提高了全院医务人员的工作积极性。

一、加强思想政治教育，营造团结和谐氛围

在20xx年度，急诊科全体护理人员认真学习各种医疗法律法规，自觉遵守医院和科室的各项规章制度，牢固树立“以病人为中心”的服务理念，不断提高思想道德教育修养，力争文明行医，优质服务，做到小事讲风格，大事讲原则。工作中互相支持，互相理解，人员分工明确、各司其职、各负其责、团结务实、和谐相处、顺利圆满的完成了医院的各项工作任务。

二、加强业务技术培训。

提高应急抢救能力急诊科护士处处以“全国医疗万里行”、“二甲复审”检查标准为准绳，加强急诊科的医疗护理质量建设，以医疗护理核心制度为重点，认真执行了各项操作规程和抢救工作流程，严防差错、医患纠纷等医疗护理不良事件的发生。按照医院及科室制度的培训和考核计划，定期对急救队员进行业务学习及急救技术的培训，在科室形成了良好的学习风气，认真钻研业务，互相交流、互相促进，从而使科室人员熟练掌握各种抢救仪器和抢救技术，如心肺复苏术、机械通气、气管插管、电除颤、电动洗胃术、心电监护等操作技术，进一步提高了急救队员的急诊急救能力，对科室医疗和护理质量进行检查、质控、培训、考核、督导，严格医疗护理文书书写规范，严格按照国家卫生部制定的相关法律、法规及医疗行为规范开展急诊抢救工作，做到防医疗差错、防医疗事故于未然，杜绝医疗行为过程中的麻痹大意思想。在“120”急救工作中，我们坚决服从“120”指挥中心的调度，做到随时出诊、迅速出车、准备及时到达急救现场。始终做到急救药品，物品完好率100%，抢救设备处于应急备用功能状态，在“120”院前急救及院内急救抢救过程中，从病情评估、预检、分诊、分流到安全正确地转运入科。每个环节都能做到无缝衔接，并做好了病人院内检查和转运，包括绿色通道(红色腕带的应用)，责任制护理的实施和病人的需求有力地对接，提高了护理质量，充分保障了居民的生命安全。

三、加强科室护理管理。

做好急诊工作中的医院感染管理工作在急诊抢救工作中，加强医院感染管理，有效预防和控制医院感染，提高医疗护理质量，保证护理安全。落实医院感染管理规章制度和工作规范，严格执行操作规程和工作标准，防止传染病的传播，做好自身防护、消毒隔离、医疗废物管理，严防院内交叉感染，并专门由质控护士组织培训学习。

四、加强科室对外宣传。

树立医院窗口形象急诊科是医院面向社会的重要窗口，其医疗水平和服务质量直接影响和反映出医院的精神面貌和社会形象。“120”是救死扶伤的生命救护者，是保护人民生命健康的“绿色通道”，在日常急救工作和院前急救的时候，作为一名急诊科护士，代表着医院的形象，我们时时刻刻注重树形象、抓内涵，为更好的创示范单元和医院的全面和谐健康发展奉献出了光和热。提供特色服务护理服务：(1)增设1名急诊护士，主动微笑迎接病人，介绍环境，引导病人对号入座，做到“首接负责”、有问必答，和蔼可亲，主动为患者排忧解难。(2)提供多种便民措施，如开水、一次性杯、手纸、便器等。(3)为无人陪诊的提供全程陪伴服务，需要可提供代交费、代取药、代订午饭，减少病人的顾虑最大限度地给予关怀。病人从挂号、就诊、做各项检查、交费、取药到输液室注射，往往要经过一段的“长途旅行”，常因急躁和不耐烦容易与护士发生冲突，故护士必须理解病人的心理，开展亲情化“八声”服务护理服务礼仪规范化，把亲情融入到护理程序的每个细节中。“八声”服务用语要求“好”字开头、“请”字当先、“谢谢配合”不离口。增加输液巡回力量，主动巡视，对注射后的患者护送其至座位，根据病情和药物治疗需要，再次调节滴速。重点巡查有特殊用药病人及重症病人，及时发现问题及时处理。尽可能不让病人叫拔针换药。

五、实践与思考并重，20xx年度工作反思

回顾20xx年，我们虽取得一定的成绩，但同时也意识到在急诊工作中存在着一些缺陷和不足。如何在急诊工作中进一步改进，最大程度地发挥自己的潜力。小结如下：

1.急诊科就医环境简陋，布局不合理，卫生条件差，患者满意度低，急待急诊大楼落成加以改善。

2.急诊科医护人员应急急救经验不足，急救技能有待提高，要注意对抢救室仪器设备的熟练掌握，如呼吸机、除颤仪等，关键时刻及时跟进，还需要时刻加强专科培训、进修学习，以提高整体抢救水平，人人过关。

3.急诊急救工作中缺乏灵活性，要时刻注意和患者、家属进行医患沟通，及时了解患者的心理、情绪、发病原因，有利于改善医患关系，保障医疗安全，今后需加强沟通交流技巧的培训，特殊情况特殊对待，尤其是无亲人在、无钱、无身份证明的“三无人员”，做到先检查、先诊断、先抢救治疗，后办入院手续及交费，对危重病人检查过程实行全程陪伴，保证危重症患者在第一时间得到抢救治疗。

4.要熟练掌握急诊危重症的监护和抢救流程，如急腹症、昏迷、休克、中毒等，对昏迷患者，第一时间开放气道、吸氧，在实施紧急救护的同时，及时通知医生抢救，注意血糖、瞳孔及对光反射、是否颈项强直等，抓住重点，有的放矢，避免手忙脚乱。

5.掌握常用急诊抢救药品的用法和用量，严格执行抢救过程中的口头医嘱制度，注意患者过敏史、血糖、心肺功能等，注意用药安全。

6.注意动态观察患者病情，具备整体观和全局观，在急诊患者病情尚未稳定前，一定要加强巡视和沟通，尽量把患者安排在自己视线范围内，以便及时观察和急救，并做好与其它临床科室沟通。

7.当遇到突发公共事件或接诊的患者较多时，切记及时向上级汇报，组织抢救，分解危难，做好分诊分流，保障医疗护理安全。

8、提高健康教育的质量(1)在输液护理过程中向病人讲解输液的注意事项，病人所用的药物，疾病的治疗情况。(2)利用健康教育专栏给患者介绍四季多发病、常见病的知识。(3)利用卫生宣教处方对病人进行健康教育。

回顾过去，展望未来，希望医院在新的一年加以考虑急诊科医护人员的继续教育或适当倾斜，以促进急诊科建设的可持续性发展，为此我们将以自己的实际行动，积极配合院部明年的大医改政策，齐心协力、真抓实干、与时俱进，共创医院和谐美好明天。

晋升主管工作总结篇4

20xx年对我而言，是非常有意义的一年，在这一年我迈进了工作一个新的里程碑，在这一年我带领分理处的的各位同仁，在支行领导的关心、爱护和大力支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将分理处的发展推上了一个新的台阶。一年来，我主要围绕以下几个方面开展工作：

一、从基础业务入手，着力于柜员素质的培养，保障分理处工作的稳健推进

（一）建立健全各项规章制度，奠定会计主管工作的基础。今年我根据总行“三化三铁”要求，对分理处原有责任、制度修旧补新，明确新的责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充制定了相应的手工登记簿，对分理处强化内控、防范风险起到了积极的作用。

（二）加强监督检查，做好会计主管工作的保证。在年内加强考核，制定详细台帐，实行柜员工资与绩效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。并加大检查力度，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，有效地防范了经营风险。

（三）配合会计事后中心传票外包工作，坚持规范化管理。自我行开展传票外包业务以来，严格按照会计事后中心要求，指导柜员进行传票整理与编号工作，加强日间对柜员传票的复核工作，使我处柜员的传票识别率稳步上升，柜员识别率由最初的50%上升至80%到90%以上，得到了会计事后中心领导的表扬与肯定。

二、规范财务管理，加强内控管理，规范经营，挖掘新的业务增长点

（一）为更好的完成支行交予的年度财务工作，我严格按照农总行财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时准确的进行各项财务资料的报送，并于每月、季末进行详细地财务分析。

（二）在员工中经常开展职业道德教育，引导员工树立爱岗敬业、诚实守信、热爱农行、服务农行、奉献农行的职业道德。并按总行要求，积极查找差距，制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营。

（三）立足我分理处业务灵活这一优势，不断开拓客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和优势，取得了比较好的效果；其次，开阔思路，努力发展中间业务，组织柜员全面营销我行电子产品及理财产品等，均收到了良好效果。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好业务和管理的同时，切实注重加强自身建设与学习，增强驾驭工作的能力。一是加强学习，不断学习新业务，掌握新规则。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制消极现象，在实际工作中，积极帮助主任、柜员及三方人员解决实际问题，推动分理处各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

回顾过去的一年，我在繁细而又平凡的工作中，有收获，也付出了艰辛和努力，更重要的是带领我们分理处员工取得了骄人的成绩，并在工作中丰富了自己的业务知识。虽然我在20xx年的工作中取得了一定的成绩，但还有需要在20xx年工作中加强和完善的方面。成绩只代表过去，20xx年的工作任重而道远，在新的一年里我将继续协助行领导，做好本职工作，使分理处在新的一年有新的气象，来迎接其他商业银行的挑战！

晋升主管工作总结篇5

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的大力支持与帮助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

从\_\_年9月我全面接手食堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为9月1日罗马校区高中部食堂新开，要从我光大食堂调派老员工十多名，由于种.种原因当时人员很难招，光大食堂一直处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的情况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自己，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改进措施，指导他们如何使整体工作达到规范和标准，我利用一切机会帮助他们，直到本学期结束才把人员招齐。

在常规工作方面，全体人员方向明确“服务、规范、高效、一流”这八字方针是学校领导对总务处工作的指导方针;我食堂组织全体员工认真学习学校的方针政策，将学校领导的先进理念如何转化到实际工作之中，使我们的工作真正达到服务于学校的教育教学，服务于全校师生，服务于社会，起到良好的综合效益;通过每周的例会，使员工的思想意识中形成了，我们的工作是在从事教育，既要体现服务，又要体现育人;既要主动工作，又要用心工作;通过这半学期的工作明显的展示了食堂员工的精神风貌和工作作风，使总的工作得到了有效进展。

从每周一开始，坚持开早会，对员工不达标的地方及时解决处理，总结昨天的全面工作，安排今天新的工作，对员工的日常工作进行考核和评价，使其工作在短时间内得到了明确;使员工在工作中不断提高，不断进步;每周五下午的例会，对食堂的整体工作进行总结和对下周工作进行安排，对员工的本周工作进行总结，帮助员工从工作思想上，专业知识上，技能上，服务态度上都能得到提升。

晋升主管工作总结篇6

本人自参加工作至今，在本院领导、科主任及护士长的正确领导下，本着“爱院、爱岗、敬业”的宗旨，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结经验教训，十多年来一直勤勤恳恳、兢兢业业、任劳任怨。

思想上不断加强职业道德修养，有很强的上进心，勇于批评和自我批评。树立了正确的人生观和价值观。时刻牢记：“促进健康、预防疾病、恢复健康、减轻痛苦”的神圣使命。能严格遵守院科各项规章制度，积极参加院科组织的各项业务学习和活动，在学习中提升自己，在活动中磨练自己。尊敬领导，团结同事，做到以集体利益为重，服从领导安排。并能协助护士长做好病房管理工作及医疗文件的书写整理工作。对待病人满腔热忱，态度和蔼。对待护生竭尽所能的履行带教职责。

十多年来轮转了内、外、妇、儿、急诊等科室。通过日积月累，我的基础理论知识、专业知识及各项专科技能正逐步趋向成熟。能够熟练掌握本科常见病、多发病的临床表现、治疗原则；掌握常见急救药品的药理作用、副作用；掌握常用急救器械的性能、使用方法；熟练掌握急救技术。协助护士长解决本科护理工作中的疑难问题，参与危重病人的抢救及护理。业余时间刻苦钻研，勤奋好学，顺利完成函授大专课程学习，目前本科在读。除了专业知识的学习外，还广泛涉猎其他学科的知识，从而拓宽自己的知识面，努力将自己发展成为多元化的人才。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护理队伍中的一员而自豪。在今后的工作生涯中，我将加倍努力，戒骄戒躁，勤奋扎实工作，不断更新知识面，苦练基本功，提高自己的知识水平和实际操作能力。并将终生以南丁格尔为榜样，用一颗仁慈、真诚的心灵，服务于广大患者。

晋升主管工作总结篇7

20\_\_年受新浦支行委派我到\_\_从事会计主管工作，回顾一年来的工作，在上级行的大力支持和行领导的正确领导下，本人能奋力拼搏，务实创新，围绕全行中心工作，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能，加强人员管理和培训，增强风险防范能力，圆满完成了全年各项工作任务。长青支行的会计工作有了全面提高，受到上级行和支行的肯定，现将本人一年来的工作总结如下：

一、会计工作质量

1、根据会计核算的统一要求，坚持每日、每周、每旬、每月、半年的检查工作，按照检查计划和上级行的检查要求，认真履行会计基础规范常规检查职责，做好内控自查，对支行的重要物品管理、印章管理、查库情况、录音电话管理、会计档案管理、单位账户资料、个人开销户资料、查询查复、挂失业务、网银业务、托收业务、假币收缴、各类资料打印情况、个人存款证明、询证函、单位资信证明、代发业务、理财业务、大额款项支付核实制度执行、反洗钱工作进行了全面的检查和梳理，对检查出的问题坚决予以整改，督促柜员养成良好的柜面操作习惯。

2、提高会计核算质量。现前台柜面共有柜员5名，其中柜员吉安东10月底刚刚上岗。在工作中我采取前期抽出老柜员帮新柜员进行专职辅导，后期业务较熟悉后，新柜员之间互相查看传票，这样不仅降低了差错率，同时也从他人的传票中学习到了新业务。在第四季度核算中有3名柜员差错为0，大提高了柜员的核算质量，保障支行业务的健康发展。

二、员工管理及培训

1、在10月份，新浦支行对员工直行了一系列的调整对柜员的心理影响较大，情绪波动不稳定。针对这种情况，我及时与柜员逐个进行沟通，经过大家的共同努力，柜员已能熟练掌握所在岗位的技能，实现了业务的平稳过渡。

2、由于有几名柜员从业时间不长，他们的操作风险意识较淡薄，我利用班后时间举行业务培训，利用班前晨会和每周例会带领柜员采用领讲、讨论、提问等多种形式学习上级行行制定的各项会计结算制度，会计风险管理及相关操作流程要求，并重点学习《深山市行柜面操作风险管理工作指引》以及柜面操作风险题库等内容，对员工进行了操作风险防范的宣贯，使柜员的操作风险意识有了一个较大的提高。

3、在业务培训方面，我积极组织前台柜员开展业务知识学习，在内部举行业务练兵活动，积极调动大家的主观能动性，认真组织柜员进行新业务的演练，柜员能熟练的操作，使新的操作系统按时对外办理业务。其中4人取得了保险代理丛业资格证，1人取得了银行业丛业资格证，2人取得了反假资格证书。

三、反洗钱工作

1、加强反洗钱内控管理。从反洗钱内控制度建设、尽职调查、数据的上报质量、客户资料及交易记录保存、培训制度及宣传各个方面进行严格要求。

2、指定专人负责个人开户资料的保管整理工作，按时将个人批量开户风险等级评定单独专夹保管，作为反洗钱资料。做好临时身份证及即将到期身份证管理，编制临时身份证及即将到期身份证表格，及时联系客户，完善后续手续。

3、按时向支行反洗钱工作办公室报送20xx年度客户洗钱风险等级划分报告和非现场监管分析报告，识别对公新客户57家，对私新客户3579户。

四、其他主要工作

1、补充制定海昌南路路支行前台业务柜员绩效考核实施细则

2、按时准确报送支行各项报表

3、配合会计部门进行各季度会计检查，及时上报整改报告

4、组织召开支行季度风险分析会议并上报风险分析报告

5、配合上级行行各管理部门进行检查

五、存在的问题：

首先是管理水平有待进一步提高，要转换视角，以一个基层管理人员的角度看待问题和解决问题;再者业务水平需要进一步的提高，会计主管需要掌握更加全面更加细致的业务知识。

这些都需要我在以后的工作中多学、多问、多总结，认真加以改进和完善，按照上级行要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，努力做好分支行交办的各项工作任务。

六、下一步工作计划：

1、进一步梳理、规范会计基础管理工作，为支行会计管理打下坚实基础。

2、按时做好会计主管日常检查工作，对于工作中存在的问题要做到早发现、早整改。

3、加强人员管理，继续加强柜员培训，结合上级行各项规章制度、操作流程等对柜员开展会计基础培训，进一步提高柜员的工作效率和业务素养，积极为大家创造一个良好的工作氛围。

4、加强柜员的道德风险警示教育，使每一位柜员都紧绷风险这根弦，时刻不松懈，杜绝风险隐患。

晋升主管工作总结篇8

在这一年的工作中，我不断的挑战自我，对工作兢兢业业，严格遵守商场的规章制度，在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的提高。我深知工作中的进步与大家的帮助是分布开的，而且得到了商场领导的高度认可，在\_\_\_\_年的7月让我担任主管一职，这是对我工作的肯定。回首自己一年爱经历的风雨路程，我做出如下工作总结：

一，品德素质修养及职业道德

通过报纸，书籍，杂志的不断学习使自己爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，认真负责，加强专业知识的学习，使自己不断的充电，这是销售珠宝信心的源泉。

二，工作质量成绩，效益和贡献

保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，是自己的工作业绩有了长足的提高。

三，工作中的经验

销售是一门艺术，作为珠宝销售员，要讲求语言的技巧，让顾客买到满意的珠宝应该时刻考虑的几个方面;1认真的接待顾客做到3米问好，1米询问，微笑服务是关键，人为的制造一个轻松愉快的购物环境。2充分展示珠宝饰品，由于多数顾客对珠宝知识缺乏了解，因此对珠宝首饰的展示十分重要，顾客对珠宝首饰的了解越多购买后的满足感越强烈，常言道;“满意!”是顾客的广告。3促进成交，由于珠宝首饰价值相对较高，因此，顾客在最后成交前压力重重，所以要营业员采取分心的方法减轻顾客的压力。4熟悉珠宝的佩戴，保养，使用，产地，质量。5售后服务，当顾客购买后营业员的工作并没有结束，应该详细介绍佩戴与保养知识，最后说一些祝福的话是顾客的心情愉悦。增进与顾客的感情，期待二次消费的发生。6抓住每一次销售的机会，以的精神状态等待顾客的到来，注重自己的外表，衣着要干净得体，每天坚持化妆。

四，工作中的不足和努力方向

总结一年来的工作，尽管有不小的进步，但还是有很多改进与不足的地方。比如，对珠宝首饰的了解还不够，还要加强学习，自己的销售技巧还应该提高，也需要学习这方面的知识，借鉴他人成功的经验很重要。有时候销售不好思想就消极，这是要不得地，消极思想是销售的敌人。对销售失败后的总结不够，每一次销售失败都有它的原因，比如对顾客推荐的珠宝是否符合顾客的需要，对顾客的态度是否生硬造成顾客的不满意。对顾客是否充分的展示了珠宝首饰?等等这些都需要想一想。作为一个柜长，就像一个带兵打仗的班长，冲在第一线影响，感染成员很重要，作为柜长首先要起到表率，模范带头作用，一个柜台就是一个集体，充分的团结才能释放能量。互相学习，互相进步。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com