# 事业科工作总结推荐6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-24

*工作总结是我们不断进步和成长的重要环节，帮助我们发现不足并及时改进，优秀的工作总结能够帮助我们更好地规划工作内容，职场范文网小编今天就为您带来了事业科工作总结推荐6篇，相信一定会对你有所帮助。事业科工作总结篇120xx年是我在艺术上学习提高*

工作总结是我们不断进步和成长的重要环节，帮助我们发现不足并及时改进，优秀的工作总结能够帮助我们更好地规划工作内容，职场范文网小编今天就为您带来了事业科工作总结推荐6篇，相信一定会对你有所帮助。

事业科工作总结篇1

20xx年是我在艺术上学习提高、集思广益、有大收获的一年。

回忆一年中的具体工作有：

一、平日里上班在汤迟荪、赵文林老师们的指点帮助下加强基本功的训练工作。

二、长期参加了沁兰厅对百万中小学生宣传普及昆剧的公益实践演出和打字幕工作。

三、全年参加了一系列的排练演出工作：参加了传习所的演出工作；

5月在昆山昆剧节开幕式上参加了《长生殿.小宴》的演出；

5月19日在上海参加了“全国昆曲优秀中青年演员展演”，演出了《相约》。展演前夕的排练，这个戏得到了陶红珍、龚继香、王芳、陆永昌老师们的细心指点和加工。展演结束，我演的这个人物得到了观众们的认可，专家老师们的肯定和鼓励，在此基础上也帮我提了建议和不足。

5月28日庆祝中国昆曲申遗成功十周年，在南京紫金大戏院演出了《相约讨钗》。

6月参加了王芳老师和蔡正仁老师在苏州电视台的录制工作。

6月20日苏州市庆祝建党九十周年【苏州市舞台艺术优秀剧(书、节）展演】，演出了《相约讨钗》，获得了“优秀表演奖”。

8月参加了张继青老师指导刘煜传统版的《牡丹亭》，排练彩排演出了杜母。

9月参加了“江苏戏剧奖.红梅杯”初赛、复赛、决赛，获得了“优秀表演奖”。

9月17日参加了院里“久久流远”星期专场的工作，演出了《岳母刺字》。

10月1日参加了星期专场工作，演出了《惊梦》中的杜母。

11月参加了苏州电视台王蕾访谈----王芳老师的专访。

四、今年由于机缘，我集了展演专家们和身边老师们的建议，张善鸿老师的推荐，我有幸跟京剧老旦蒋雯美老师学习京剧。因为京剧老旦有一套规范、严谨、讲究的方法，所以专家老师们都建议我跟京剧老旦老师学习。

五、传承剧目《花婆》在准备、学习和排练中。

总之，一年中非常感谢领导们给予了我机会，也非常感谢关心爱护帮助我的老前辈老师们和帮我提建议给予我鼓励的同事们。艺术是需要不间断的学习和积累的，在今后的学习过程中我会再接再厉的。

事业科工作总结篇2

为了全面摸清行政事业单位“家底”，进一步强化行政事业单位资产管理，夯实资产管理信息系统数据，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，健全适应现代化国家治理体系和公共财政需要的行政事业单位国有资产管理体制，依据《中华人民共和国预算法》、《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第35号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第36号)的有关要求，财政部决定在全国范围内组织开展行政事业单位资产清查工作，现作以下总结。

一、工作原则和目标

财政部按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级实施”的原则，组织开展全国行政事业单位资产清查工作。

(一)全面摸清家底。对行政事业单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况，为加强行政事业单位国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

(二)完善监管系统。通过资产清查，建立全国行政事业单位资产管理基础数据库，充实全国行政事业单位国有资产管理信息系统，实施动态管理，为加强财政资产管理和预算管理提供数据支撑。

(三)实现两个结合。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全行政事业单位国有资产管理制度。

二、清查基准日和范围

(一)清查基准日。

以xxxx年12月31日为资产清查的基准日。

(二)清查x范围。

xxxx年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立，执行行政、事业单位财务会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体。执行民间非营利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等单位。

行政单位附属的未脱钩企业，实行企业化管理并执行企业财务会计制度的事业单位，以及事业单位兴办、具有法人资格的企业，不列入此次清查范围。

三、工作方法

(一)财政部组织中央级行政事业单位清查核实工作，各中央主管部门按照财务隶属关系负责组织所属单位开展资产清查核实工作。地方财政部门按行政隶属关系组织本级政府管辖范围的行政事业单位开展资产清查核实工作。

对于近三年已经进行过行政事业单位国有资产清查工作的地方和部门，可以在以前工作的基础上，按照此次资产清查的统一政策和要求，对其资产清查结果进行补充、调整，审核并更新有关数据后，按要求上报。

(二)中央部门单位和各省(区、市)的资产清查结果按规定报送财政部，资产清查数据应与同年度资产报告数据、财务会计决算数据进行核对。

(三)经过清查核实后的资产，要按照财政部的统一要求建立健全账卡，完善管理信息，并按照《行政事业单位国有资产管理信息系统管理规程》规定，将相关信息录入信息系统。

(四)针对资产清查过程中发现的问题，财政部门、主管部门可以聘请社会中介机构进行专项审计或复核。

(五)各部门(单位)、各地方应在此次资产清查工作的基础上，建立完整的行政事业单位国有资产基础数据库，对资产变化情况做到及时更新，按时上报，实现资产的动态管理，并建立和完善资产与预算有效结合的激励和约束机制，防止“前清后乱”和“清管两层皮”现象。

(六)资产清查工作结束后，各级财政部门、主管部门、行政事业单位应当根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》(财资〔xx〕1号)和实际情况，对资产清查结果逐步予以核实批复。

四、工作内容和步骤

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》等有关规定，做好基本情况清理、账务清理、财产清查和完善制度等工作。具体步骤如下：

(一)准备阶段(xx年1月)。

1、研究制定资产清查工作方案。

2、组织开展宣传及业务培训。

(二)实施阶段(xx年2月—9月)。

1、中央各部门(单位)自查。根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的规定要求，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，行政事业单位将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料报送主管部门，主管部门进行审核汇总后于xx年8月31日前报送财政部。其中，纸质材料应当包括正式文件、本部门资产清查汇总报表和资产清查工作报告等;电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本部门所属行政事业单位的资产卡片、固定(无形)资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

xx年9月30日前，财政部对中央部门(单位)资产清查结果进行审核，财政部驻各地财政监察专员办事处按照属地原则对二级及以下中央行政事业单位资产清查结果进行审核。财政部可以结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对中央级行政事业单位资产清查核实结果进行检查或抽查。中央部门(单位)根据经主管部门和财政部审核通过的资产清查结果开展资产核实工作。对于需要报送财政部审批的资产核实事项，单位应当将申报文件、资产核实申请表、资产清查报表、相关证据和经济鉴证证明等材料经主管部门审核同意后，报财政部审批。

2、地方各级行政事业单位根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》，按照同级财政部门的有关要求开展资产清查核实工作。地方财政部门可以结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对单位资产清查核实结果进行检查或抽查。

各省(区、市)于xx年9月30日前将本地区资产清查报表汇总报送财政部。其中，纸质材料应当包括正式文件、全省(区、市)资产清查汇总报表、资产清查工作报告等;电子材料除纸质材料的电子版外，还应当包括各级财政部门、主管部门、行政事业单位的资产清查明细表、资产清查报表和资产清查汇总表。

(三)总结阶段(xx年10月)。

1、财政部对全国资产清查工作进行总结，向国务院报告全国行政事业单位国有资产情况，为下一步坚持问题导向、提出改进措施奠定基础。

2、财政部将根据资产清查结果，研究制定或完善行政事业单位国有资产管理办法。

3、中央部门(单位)和地方要根据各自实际情况，完善具体的实施办法。

五、组织实施

为切实加强领导，保证行政事业单位资产清查工作顺利进行，财政部统一组织全国行政事业单位资产清查工作，并组织开展中央级行政事业单位资产清查工作。地方各级财政部门按照财政部的统一部署，结合各地实际具体负责组织开展管辖区域内的资产清查工作。

各单位法人代表是资产清查的第一责任人，各部门和单位要建立由资产、财务、纪检、人事、基建、后勤等相关部门组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本部门、本单位的资产清查工作。

六、经费保障

资产清查专项审计费用，按照“谁委托，谁付费”的原则，由委托方承担。按照现行财政管理体制，除财政部统一配发的资产清查软件、资料等外，各级开展行政事业单位资产清查工作所需经费，列入同级财政预算。

七、操作系统

财政部在行政事业单位资产管理信息系统中开发了资产清查子系统。各部门(单位)、各地方应当为系统的使用提供必要的硬件及网络条件保障，利用系统完成资产清查及资产报表的录入、审核、汇总、报送工作。使用财政部开发的行政事业单位资产管理信息系统的地方和部门，开发商将主动联系，提供免费的系统升级服务。未使用财政部统一组织开发系统的地方和中央部门，可以单独部署财政部组织开发的资产清查子系统，或主动与财政部组织开发的资产清查子系统实现无缝对接，确保资产清查电子数据顺利上报，为下一步实现动态管理奠定基础。

八、工作要求

(一)加强领导。各部门(单位)、各地方要加强资产清查工作的组织领导，部门(单位)负责人应切实履行管理责任，分工明确，落实到人，配备强有力的领导班子，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

(二)精心组织。各部门(单位)、各地方要做好动员、培训工作，认真学习相关文件，并结合本部门、本单位实际制定资产清查的具体实施方案，保证工作顺利完成。

(三)严肃纪律。各级行政事业单位应坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。对于资产清查工作中出现的违规违法行为，按照相关法律法规处理。

(四)工作督导。各部门(单位)、各地方要加强对本系统、本地区行政事业单位资产清查工作的监督指导，及时上报资产清查工作进展情况。财政部将对全国资产清查工作情况予以通报，并组织监督检查。

事业科工作总结篇3

20\_\_年，在单位领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

1、德方面

牢固树立“三个离不开”思想，积极参加建党周年知识竞赛、征文比赛，坚持边工作边学习，使自己能够辩证、理性地看待工作和问题，不断提高自身综合素质水平。

2、能方面

经过半年来的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析能力、协调办事能力和文字表达能力都有所锻炼和提高，能够积极做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

3、勤方面

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，积极对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

4、绩方面

一是积极参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

二是参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

三是参与精神文明和党风廉政建设工作。

四是做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

五是认真完成领导交办的其他事项。

5、查找不足

一是对政治理论学习不够重视，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自己，继续向领导和老同志请教，提高自己的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的进步。

事业科工作总结篇4

我在事业单位从事经济管理工作五年；在工业企业从事经济管理工作十三年；企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、公司等财务工作四年。经历了我国新旧会计制度的变革，从会计手工记帐核算到企业会计电算化核算的发展过程。会计核算采用微电算化，大量减轻了会计工作者的重复脑力劳动，能抽出更多时间更新知道，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现会计职能反映和监督在企业中的作用。我喜爱这份工作，愿意用我所学的知识奉献给社会经济建设。

我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和党委的领导下，全面负责江津市渔种站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济责任制，完善站里的经济管理制度；负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算；负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小会计人员共两人，出纳一人，会计一人。在会计核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。在编制每年的财务计划上，用上了在学校所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析；找差距、查原因、提出解决方案及合理化建议。在我任职期间，每年在会计核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在永川化工厂和四川省天化所工作，为了更好照顾父母，于一九八八年调入永川化工厂工作。

我在工业企业从事会计经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务会计核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、九五年厂里开始采用会计核算电算化技术，为了适应会计核算电算化技术，自己平时抽出业余时间通过自学，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握会计电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在xx年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的职业道德严格要求自己。在国有工业企业从事会计经济管理工作十三年中，永川化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所年终审计，给予财务核算很高的评价。这几年来，由于财务部门坚持会计原则，按会计制度的要求办事，拒决企业某些领导为谋求个人利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，在职工中形成永化厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。永化财务部门先后换了四个财务负责人，现在这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，通过私人关系，调入永川化工财务部门负责财务工作，职称是会计师，但业务水平一般，对会计电算化不会，胆子还特别大，大到虚开增值税票，进行增值税进项税抵扣，强行会计人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为；对企业待处理财产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求会计人员进行帐务处理；进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象；厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去会计的监督职能。现我深深地体会到，国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视市场的变化，搞一些虚假的经济责任制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化建议，厂里都不完全认真予以采纳，这是国有企业体制造成。如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督措施，造成材料物资积压，资金形成极大的浪费，企业资金自然而然就越来越紧张。时间一久，这些材料生产上用不上了，只有等待统一报损。国有企业管理不合理，跟不上社会发展形势，是国有企业的人和管理体制造成，也是目前国有企业最普遍的现象，在销售方面，销售部门从不主动去争取市场，占领市场，拓展市场，任由市场变化，最终使国有企业在市场上所占的位置越来越小，面临困境。这类问题在国有企业我如牛毛，都是国有企业的人和体制造成，在这种体制下，形成人浮于事，人心不定，虽然有自己的理想，却得不到应有的发挥，也不可能得到实现。我曾经抽业余时间，对厂历史资料进行过认真研究分析，由于国有企业管理上失控，造成厂损失每年大约在800万元左右，形成费用年年增，利润年年少，负债年年增，市场年年小，企业已形成无法挽救的局面。

作为一位普普通通的会计人员，在这种环境中生存和工作，自己的专长和专业水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦脑，思想十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边学习边工作，积累经验，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。

企业破产使我深深地体会到，在外打工容易，如“今天不努力工作，明天就要努力找工作。”私人企业管理不规范，许多经济业务本是很简单的，却变成了很复杂的经济业务了。在工作中，并不是应聘什么工作，就做什么工作，工作并不是单纯的干自己的本职工作，平时还要兼一些本职之外的事来做。工作虽然十分辛苦，但心里压力很大，这种工作环境却锻炼了我。如干完本职工作之后，还要兼一些办公室的工作，对每周的工作总结，会议记录，每日快讯的网络传送，都必须要由自己完成，私人或个人的经济帐目，还需帮助清理等一系列的工作。只要在工作中不停地做事，这总是好的呀。私人企业虽然工作忙一些，但他也是为社会创造财富，为社会解决一部份就业问题，这总是为社会出了力呀。总而言之，在工作中，无私心杂念总是把工作做得好的。

事业科工作总结篇5

转眼间，上半年的工作就要结束了，在上半年的工作中，我们市的信用联社的工作进行的十分的顺利，总体来说顺利的完成了之前制定的目标和任务，因此在下半年的工作，还是要继续坚持上半年的工作作风，继续的努力将下半年的工作做好。在次做出上半年的工作总结，也是为了下半年的工作打好基础：

联社紧紧围绕上级行的有关精神和《农村信用社财务管理实施办法》，本着“总量控制，效益优先”原则，强化成本意识，积极拓宽增收节支渠道，压缩费用开支，提高会计核算水平和经营效益，现将1—6月份财务管理工作总结如下：

一、市办下达指标完成情况

1、各项存款余额223350万元，较年初净增22325万元，增幅为11.1%，占市办分配年计划21000万元的106.31%。

2、不良贷款余额元，较年初净下降8974万元，不良贷款占比为xx%，较年初净下降15%，占市办分配年计划13000万元的69%。

3、利息收入增幅为2.33%。贷款收息率为1。.52%，低于市办分配年计划1.78个百分点。

4、综合费用率为28.67%，超市办分配年计划0.84个百分点。

5、帐面利润。

二、财务管理工作总结

1、认真测算财务收支计划，合理制定经营目标

年初，本着“效益优先”的指导思想，在结合我市上年度财务收支的基础上，二月份对各社反复进行算帐，合理设定各项财务指标，编制了《xx市农村信用社度财务收支编制方案》、《xx市农村信用社度收息、利润任务分配表》，为各社明确了经营方向和责任目标。

2、加强内控建设，堵塞经济案件发生。

（1）5——6月份组织各社、部开展“会计档案规范化管理”活动，及时成立以联社主管主任姚金胜为组长的领导小组，活动分为四个价段，即第一阶段：5月1日至5月15日为各社组织学习、自查阶段；第二阶段：5月16日至6月31日为各社组织整改阶段；活动实行百分制考核，得分在90分以上的前三名，分别奖励1000元、800元、600元；得分在80分以下的后三名，分别罚800元、 600元、400元，并全市通报批评，限期整改。

（2）为了明确内部管理职责，提高各社坐班主任责任意识，3月份及时于与社坐班主任签订《xx市农村信用社度内控目标责任书》，明确责任目标及考核考评办法。

（3）为了做好全市信用社及各营业网点的有价单证、重要空白凭证管理工作，消除经营隐患，除要求各信用社、部严格执行《农村信用社有价单证及重要空白凭证管理办法》外，还要求坚持每月交叉勾兑制度。4月份组织对全市农村信用社度领用、使用各环节的重要空白凭证重新帐、证勾兑，并与勾对人和管理人签订责任书，明确管理责任；7月份组织对全辖信用社重要空白凭证、有价单证的使用管理情况进行了全面检查，进一步消除了经营隐患。

（4）为了做好度会计核算工作，真实、准确、完整地反映农村信用社的经营状况和经营成果，3月份及时制定下发了《度会计工作质量考核办法》，即每社由主办会计每人每月拿出200元参与考核。会计决算工作质量实行百分制，具体考核内容为：报表质量35分，各项提留30分，会计资料15分，报表印章10分，上报软盘10分，每月按合计得分比例计发会计工作质量考核工资，对于得分在前三名分别奖主办会计50元、30元、20元，后三名分别罚主办会计50元、30元、20元，每季度对各社会计工作质量情况通报一次。确保xx年会计核算的真实性和合规性，促进全市信用社经营管理和会计核算工作更上一个台阶。

3、深化财务管理，规范财务行为，最大限度增收节支

（1）减少非生息资金的占用，提高资金利用率。对其它应收款帐户继续实行“先申报，后列支，谁经手，谁负责清理”的管理原则，联社会计科对各信用社、部其它应收款建立台帐，跟踪督促，限期清理，元至九月份清理收回各类暂借款207万元，清理业务周转金41万元。

（2）根据上年财务开支双重管理的经验，结合今年改革的实际情况，深化“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”的财务管理办法，将今年的各项财务指标细化到月，层层落实，逐月控制考核，并及时下发了《xx市农村信用社专项费用限额明细表》，为今年利润计划的顺利实现奠定基础。

（3）为了规范财务开支行为，及时制定下发了《xx市农村信用社财务管理办法》，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序、违规的处罚等，建立健全了财务审批领导小组，对于大额费用开支实行事前申报，上会研究，公开竞价的管理办法。3月份，首次对各社配置的14台传真机公开竞价，每台较市场价少382元；5月份，对城西、城关等社购置打印机、点钞机公开竞价，每台较市场价分别少330元、200元；6月份对购置的35组档案柜公开竞价，每组较市场价少60元；82月末对全市亏损社的17辆汽车进行封存变卖，并对各社需保留的车辆进行百公里耗油限定和集中指定厂家修理的管理办法，3至9月份全市钞币运送费较去年同期少支出26万元。

（4）减少代办业务，压缩成本支出。3月份经过充分的调查摸底，对全市181个信用站进行撤消，对需保留的42个信用站分别与各社主任签订了管理责任书，并缴纳每站10000元风险保证金；4月份组织对全市客户经理协储金额进行检查，并逐社、逐人建立协储台帐，跟踪监督，降低了经营成本，消除了信贷员贷款、收息依赖信用站思想，同时，也减少了经营隐患。

上半年的工作完成的是如此的顺利，让我们对现半年的工作有了更好的期待！毕竟上班的工作中，不仅仅有金融危机的影响，还有猪流感的侵袭，导致我们国家的生产有了不少的麻烦，但是我们都克服了，这是值得我们发扬下去的。

起到下半年的工作中，我们市信用联社的工作能够得到更好的进步！

事业科工作总结篇6

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一年来，在局党委政府的正确领导下，在所的支持帮助下，我发挥自身特长，认真做好教学工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。

一年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现的问题及时整理和上报，完成局党委、本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、抓学习、强自身

通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

二、强化职能，做好本职工作

我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作；工作中，我注重把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的情况下，我都积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。利用本职工作业务，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。

在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。

总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com