# 集团述职报告7篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-01-17

*出色的述职报告，我们可以发现自己在工作中的能力和技巧，通过述职报告，我们可以向上级领导展示自己的工作态度和责任心，职场范文网小编今天就为您带来了集团述职报告7篇，相信一定会对你有所帮助。集团述职报告篇120xx年，在中心的正确领导下，我以科*

出色的述职报告，我们可以发现自己在工作中的能力和技巧，通过述职报告，我们可以向上级领导展示自己的工作态度和责任心，职场范文网小编今天就为您带来了集团述职报告7篇，相信一定会对你有所帮助。

集团述职报告篇1

20xx年，在中心的正确领导下，我以科学发展观为指导，带领物业公司全体干部员工，按照“做精做强做大物业品牌”的战略指导，围绕物业工作目标任务，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项工作任务，取得一定成绩。下面，根据中心领导的安排和要求，就自己今年的工作情况向领导和同事们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

一、加强学习，努力提高思想素质

20xx年，我以“转变思想作风、提高工作效能”为目标，加强学习，认真学习物业管理理论知识，认真学习公司管理制度，认真向解放军学习，认真向物业公司同行学习。通过学习，提高了自己的综合素质，努力做一名“四事干部”，认真贯彻“安全稳定”方针，推行“诚信至上，服务为本，优质取胜，满意为准”的服务理念，不断加大各项工作的管理和监控力度，尽最大努力为业主创造现代品质生活条件，以优质满意的服务赢得业主的信誉，拓展公司服务生存发展的空间。

二、认真负责，做好物业管理工作

20xx年，我立足业主的需要，做到物业管理高标准，要求广大员工真正把“业主第一，服务至上”的工作理念落实到实处，不断强化职责分工，落实工作实效，做好了以下几项工作：

1、加强安全保卫工作，确保安全稳定。我切实加强保安员的服务意识、工作责任心和道德素养，对新进的保安人员进行岗前培训及试用，规范和完善安全保卫工作，加强检查与监督，真正把“业主第一，服务至上”的理念落实到物业管理的每一个细节，确保安全稳定。

2、加强绿化、保洁工作，努力创设洁净、温馨的环境。为了给业主创设一个洁净卫生、优雅舒适的生活环境，我要求保洁人员做好以下工作：一是强化卫生打扫，注重日常保洁。坚持公共区域每天清扫2遍和“垃圾不落地，日产日清”的保洁制度，确保环境清洁卫生。二是加强绿化养护。根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗和病虫害防治，确保绿化养护质量。

3、加强协调沟通，努力构建和谐物业。为了有效提升我们的服务层次，我不断加强与业主的沟通和交流，及时了解业主的真实需求，认真接受业主的监督评议，对业主提出的意见和建议，做到不回避、不推脱，而是认真倾听、虚心接受、详细记录、及时整改，力求让每一位业主满意。通过这些工作，我有效提升了物业管理水平，获得了业主的满意，为我公司今后业务的开拓打下良好基础。

三、存在的不足问题

20xx年，我认真努力工作，取得了较好的成绩，自己的经营管理水平有了明显提高，做到爱岗敬业、服务第一，具有良好的职业态度和强烈的职业责任感，但还是存在一些不足问题，主要是学习还不够，在工作忙的情况下，放松了学习；工作上精细管理还不够，存在一些管理不到位的情况；业务拓展力度有待加强。

四、工作打算及计划

一是进一步加大科学管理力度，坚持“走出去的”战略，向同行企业学习，借鉴先进的管理手段，创新我们的物业管理水平，努力拓展业务，做精做强做大物业品牌。

二是进一步加大学习培训和文化建设力度，重点培训和提高员工的专业知识水平，提高战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。做到以人为本，员工为本，实行人性化管理，关心和爱护员工，组织各种文体活动，树立和弘扬团队意识和团队精神，激励员工勤奋努力工作。

三是进一步加大安全保卫力度，特别是加强公共环境安全及公共设施安全，力争全年年实现无安全事故。

四是进一步加大保洁力度，做好各类保洁工作，创造卫生清洁的优良环境，获得业主的真诚满意。

五是进一步加大优质服务力度，教育员工树立服务意识，使我们的物业管理方便快捷，服务周到，靠优质服务打响我们的物业服务品牌。

集团述职报告篇2

各位领导、各位同事：

时光荏苒，又是一年。这一年，有忙碌与快乐相伴，亦有繁琐与充实相随，现将一年工作中的的点点滴滴做如下汇报：

一、自觉、自制、自律

办公室工作人员曝光率高，言行举止都实时展现在领导和同事面前，工作稍有偏差，便会引来众议，正是这个岗位的窗口特点锤炼了我作为办公室工作人员既要有品行一致表里如一的良好作风，更要有吃苦在前，不计个人得失的良好素养。无论是周六周末的考试、寒暑假值班，还是下班时间随叫随到的应急情况，我都诠释了一个办公室工作人员无私奉献，无怨无悔的工作职责。在日常工作中，做到不欺上瞒下、不阳奉阴违，常念他人之好，常思自己之过，凡事尽力往好处办，往好处想，站在服务对象的角度考虑问题，站在比问题更高的角度思考问题。办公室工作虽各有分工，又相互牵连，为了一个共同责任，我尽力做到服务大局，团结同事，相互理解，相互补台。想要有层次，必先有深度，随着学校的快速发展，特别是我校新教师的加入，看到了一份新鲜，更感到自己知识的匮乏和知识亟待更新的压力，业余时间，我坚持了知识的更新更替，兼收并蓄，增强内在能量。

二、专注、专业、专心

今年，我校校园文化建设任务重、时间紧、项目多。无论是教学楼前屹立的优秀教师优秀毕业生展架还是北校教学楼内楼梯口增设的高档大幅面宣传标语，还有南北两个校区二楼大厅内安装的超薄灯箱。这些关系学校形象的建设项目，不仅质量要求高，在制作公司选择上，领导更是货比三家，详细了解，多次实地考察。我除了积极配合校领导与学校相关处室齐心协力完成既定任务外，更是从选材、设计、制作，安装各个环节上，以专业的角度去完善和参与了每一个步骤，做到尽善尽美，高效高质完成。学校门口新增设的电子显示屏，为学校的宣传打开了一个新的窗口，即面向于校内师生，也面向社会大众，我在内容设计上，不仅顺应学校发展形势，逢年过节更是注重传情达意，营造温馨氛围，使传播内容体现时效性、可读性。学校的各种宣传资料上，也有我用心付出的痕迹，小到开会用的桌牌，大到年底赠送给学生的年画，以及学校部分宣传栏的更新更换，都是我努力的见证。在日常来访接待和学校组织的各项活动中，我还负责视频及照片的采集工作，全年拍摄照片2300余张，为学校网站和电子校刊提供了大量素材，还整理归纳了学校近几年的照片库，为其他处室提供了急需的照片素材。将所学专业释放到工作中去，将艺术视为自己的旅伴，付一份辛劳，收获一份喜悦。

三、平凡、平稳、平衡

平凡的工作中，小事急事大事并举。一年来，我校电话、宽带报修率高，迁移次数频繁，设备老旧且线路复杂，每逢学校停电，设备都会出现故障，无论身处何地，我都及时到机房处理问题，保障通信畅通无阻。今年还为xx余名教职工办理了宽带入网业务，开具了xx余份宽带及手机证明信，方便了职工，节省了费用。在我校举办的人社系统暨第十届技工院校运动会的会场筹备过程中，局领导高标准要求，既要有热烈隆重的气氛，还要节俭不出差错，鲜花、条幅、彩虹门、气球等等这些会场布置项目都需提早联系，反复比较、斟酌，并在规定时间内布置摆放，即使赶上恶劣天气或特殊情况，也做到不误事、不误时，按既定要求圆满保障了运动会的开幕工作。另外，我还参与了会议及会场的准备、整理、接待工作、日常教学工作，在平凡中勤劳简朴，坚守岗位，踏实奉献。

四、欠缺与不足

进步的取得，有自己的辛勤付出，更有领导的耐心鞭策和激励，也是同事之间融洽合作的结果，纵观一年的工作还有以下不足和缺憾：

第一，教学方面，随意性太强，态度不够严谨，教学方法与教学水平有待进一步提升。

第二，在专业知识的运用上，与实践相结合的拓展面还不够全面，还有更多的结合点需要挖掘。

第三，在人际关系的处理上，不够成熟。没能把握好与人交往的尺度与深度。还要注意工作的方法、语言技巧，学会扮演和转换好角色，加强自身的处事技巧，处理好各方的关系。从他人身上学习更多优秀方法，当做一面镜子，祛除自身不良行为，增强交际能力，严格要求自己，任重道远。

以上是我一年的工作汇报，诸多不当之处，恳请各位领导和同事批评指正。

集团述职报告篇3

尊敬的领导：

您好！

不知不觉中一年的时光悄然飞逝，新年的钟声即将敲响，20xx年即将告别它的光辉，20xx年从容而至。回顾过去，这是不平凡的一年，也是我职业生涯的一个重要转折点。在这里，多年的质量检测工作丰富了我的职业经历，让我学会了很多东西，也让我在持续的审视中完善自己，受益匪浅。今年六月份我通过竞聘调至质量部统计一职，负责质量事故统计和部门相关数据的统计工作。在新的岗位上，我接触到了很多新事物、新问题，也学习到了很多新知识、新经验，自己在思想理解和工作水平上有了新的提升和进一步的完善。对于这个切，我非常感谢领导的信任和认可。

回顾这个年来的工作，虽然能够说是敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存有一些问题和不足：很多工作都是边干边摸索，条理不是很清晰，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提升；做事循规蹈矩，不够灵活，有些细节工作做得还是不够好；考虑问题过于简单不够周全，缺乏开拓创新意识，在协调方面也有欠缺的地方。我会正视这些问题的存有，认真地对待并即时改正，争取高质高效地完成本职工作，保证部门各项工作的顺利实行。

经过了几个月的`努力，即使现在已经能够顺利地完成本职工作，不过我知道自已的业务水平和沟通协调水平离工作的实际要求还有很大的差别。但我能够克服困难，同时严格要求自己，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，一如既往踏实、认真地做好本职工作。同时经常的提醒自己不要只知道一味的低头工作，还要经常回过头看看，对工作的每一个细节实行检查核对，对工作的经验实行总结分析，怎样节约时间，如何提升效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化。

20xx是全新的一年，也是一个充满挑战、机遇与压力并存的一年。在新的一年里，我一定克服弱点，改正缺点，增强学习，以良好的心态、坚定的信念和饱满的工作热情投入到工作中。遇到问题多动脑多沟通，三思而后行，全面提升自己的综合素质和工作水平。多年来在xxx的每一次成长和进步都是我职业生涯中的宝贵财富，非常感谢领导能够提供给我这次工作机会，感谢很多人一直以来对我工作的热情协助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和水平上的欠缺，但我相信，勤能补拙。未来的工作中我会继续努力，即时纠正和补充自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为企业的发展贡献自己的绵薄之力。

集团述职报告篇4

我是一名职工代表，一年来，我时刻谨记广大职工赋予我神圣的职责。发挥职工代表的作用，参政议政，实行民主管理，配合好领导做好各项工作。为此，在我履行职工代表职责的前提下，一年来的工作述职如下:

一、发奋学习党的方针、政策、国家法律法规等知识，不断提高政治觉悟、政策水平、技术业务及管理潜质，带头遵纪守法，在各项工作中发挥表率作用。随着外贸订单的不断增多，各项指标，各项任务不断加大。要求我们不断进步，发奋学习，踏实做好本职工作。关键时刻发挥模范带头作用。

二、切实履行职工代表的各项职责，力争做好合格的职工代表。职工代表是场与广大职工的联系桥梁。是广大职工心声的反映者，起着一种承上启下的作用。我不仅仅把职工代表当做一种荣誉，更会时刻感受到肩上那份沉甸甸的职责。作为职工代表，真正关心和代表广大一线职工的根本利益，真正坚信和依靠广大职工，全心全意为广大职工服务。在参加职代会期间，认真听取工作报告。仔细领会文件精神，关心企业的发展。愿为企业的发展用心献计献策，反应广大职工的心声。会议结束后，迅速向身边的同志、员工极宣传场新的政策，能长期深入工作一线，了解和反馈广大员工的心声和要求，用心贯彻大会决定，对养殖户不明白的问题做好解释和宣传工作，加强对企业生产经营各方面工作的监督，以保证广大员工的.合法利益。作为一名职工代表在思想上有着坚定的信念，不断持续和员工的密切关联，虚心认真听取和反馈他们的意见和要求，关心他们的切身利益，主动保护他们的合法权益。作为职工代表，就更重视听取他们的意见，依照国家的各种法律法规，发奋维护他们的正当合法要求。依照代表法的规定履行职责。树立理解广大职工和选举单位监督的观念，自我主动理解群众的监督。及时改正自己身上的缺点。不断增进和员工之间的相互了解，防止怕监督，不愿监督的不良现象。

三、今后发奋的方向。

不断加强业务专业知识的学习，提高自己的工作潜质，在工作中不断积累经验教训，提高自己处理和解决问题的潜质。不断提高自己的法律意识，增强法制观念，增长法律知识，在行动上自己模范的遵守法律和场制订的各项规章制度。拓宽自己的知识面，提高自己的综合素质，认真学习党的路线方针政策。认真领会职代会文件精神，为我场发展出一份力，牢固树立全心全意为职工服务的思想。争取做一名合格的职工代表。

集团述职报告篇5

按照常委会的要求，结合自身的实际，现我就过去的半年来本人在的工作情景述职如下。

一、加强理论学习，提高理论素养

加强理论学习，提高理论水平和解决实际问题的本事，在改造客观世界的同时改造主观世界，是新时期对领导干部的基本要求。由于自我从事工作的性质和任务对学习和了解掌握的新知识有着更高的要求，要做好本职工作，就必须首先自我用理论武装头脑，吃透上级精神，领会精神实质。坚持每一天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融汇贯通，联系实际，举一反三。重要讲话和文件中的论断和观点有了比较深刻的理解，对在新的形势下，以“三个代表”重要思想为指导，立足本职，做好工作的自觉性不断增强。根据日新月异的形势发展变化，我十分注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。异常是月份到人大内司委工作会注意学习人大的各项业务知识和各项规章制度。把学习理论同实践结合起来，开阔了视野，拓宽了思路，丰富了自我。

二、摆正位置，认真做好副职工作

正副职的关系能否有机协调，直接影响一个领导班子的战斗力和凝聚力。我在处理正副职的关系中，做到了在思想上尊重正职而不俗气，感情上与正职融洽而不庸俗，组织上要服从正职而不盲从，工作上主动配合正职而不越权。半年来共协助委主任完成了

三、认真细致，加大案件监督力度

到内司委工作后，我主要分管案件的监督工作，在这项工作中，我一是认真负责，从思想上重视。上任之初应对桌上堆放的很多申诉案件，我并没有动摇。而是在思想上重视，静下心来认真分析案件。我到内司委工作后共监督案件38起，起草意见书12份。二是耐心细致，作好当事人的息访工作。信访工作面临双方当事人的上访，对于那些情绪激动的当事人我总是耐心解释，在兰西县十三户居民楼案件中，应对当事人刘某的辱骂和不理解。我心平气和的与当事人解释，避免了事态的扩大。半年来，我共接待来访人员240多人次。

四、廉洁自律，坚持党员本色。

作为基层领导干部必须要有清醒的认识，始终要视“党的事业重如山，看个人名利淡如水”，不断加强党性修养。在日常工作中，我始终要求自我做到“不为私心杂念所扰，不为人情世俗所困，不为美色贪欲所诱，不为不正之风所压”。我常以反面教材为诫，让警钟常常鸣撼于耳畔，日常时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，自觉实践“三个代表”重要思想，廉洁奉公，艰苦朴素，坚持了人民公仆的本色。今年以来，我能认真贯彻执行上级决定和决议，服从组织安排，严格依照党章办事。在日常工作中，认真落实“两个条例”，做到廉洁奉公、严以律己、宽以待人。始终牢记职责，依法行政，保证洁身自好。

工作虽然取得了必须成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够政治学习抓的不紧；在服务上还有必须差距；在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

集团述职报告篇6

时光飞逝，20xx年已经悄然离去，在这一年里，根据公司领导的安排，我就任xx分公司副经理，主要负责分公司日常生产管理工作，主管安全生产管理工作，设备管理工作及内部日常管理工作，一年来，我紧密团结在公司党政周围，动员和带领分公司干部职工，团结一心，积极进取，经全体干部和职工同事们的共同努力下，圆满的完成公司下达各项生产任务，取得了优异的成绩，为进一步履行好职责，现就20xx年履行职责的情况作述职报告，请各位领导和同事进行审议。

一、加强政治学习，不断提高政治思想水平和业务水平

我知道只有不断的加强自身的学习，才能提高政治思想觉悟，提高自己的各项业务水平，使自己在新时期发展之中立于不败之地；一年来，我始终将公司“两会”精神作为贯穿全年工作的行动指南，积极组织和参与公司开展的“争创“四强”党组织，争做“四优”共产党员”活动，对“四强四优”活动进行了系统的学习，并撰写了心得体会；在组织分公司党员干部开展“四强四优”活动的同时与开展劳动竞赛、班组建设等活动结合起来一起开展，形成浓厚的学习、工作氛围。通过开展“四强四优”活动，增强了分公司各级组织的创造力、凝聚力、战斗力，提高了党建工作科学化水平、促进了分公司科学化发展。

自己只有不断努力学习，才能及时掌握党在各个不同时期的工作目标、方针政策、各项法规，这样才能跟上时代的脚步，才能把自己磨砺成为新时期里德才兼备的干部。

二、精心设计，科学组织，尽心尽责地抓好各项工作

20xx年对我们公司来说是极不平凡的一年，也是我在生产组织上最为困难的一年。由于受世界经济危机的风暴影响，各项费用不断的上涨等诸多不利因素的影响，制约着生产的全面展开。面对困难，我一方面认真分析生产形势，积极采取措施，充分挖掘和调动各方面潜力，千方百计保证了生产的顺利进行，圆满地完成了各项施工生产任务，我主要从以下几个方面来抓的：

1、以生产经营为主线抓好生产运行管理

任何一个公司发展的中心环节就是生产，脱离了生产其他的说辞都是空白的，今年我主要负责分公司的生产工作。针对分公司的实际情况，采取了以技术革新管理为主线抓好生产管理，紧紧围绕市场营销开展工作。

（1）做好市场调研工作，确认市场的竞争程度和公司产品所处的位置，及时进行生产调整，充分整合资源打造核心竞争优势，作好生产产品的长期发展和开发；

（2）开展科技创新活动，不断开发新产品，让公司在激烈竞争的市场上站稳脚；

（3）积极响应集团公司提出“一争、二改、三确保”为主题的劳动竞赛活动（一争：争创先进集体、争当十大标兵、争做先进个人。二改：每个员工至少落实一项改进活动；每个单位围绕本单位实际工作至少提出一项操作性强的改进意见并切实落实。三确保：确保安全指标同比下降50%，确保质量损失金额同比下降50%，确保经营目标任务圆满完成），为确保劳动竞赛顺利进行，分公司加强了竞赛活动的组织领导，出台了劳动竞赛实施办法、各项考核评比办法及相关细则；干部职工踊跃参加，活动中我分公司合理化建议27条，其中我提出4条建议，有8条建议在整改中；通过活动有效的起到了鞭策后进、鼓励先进的作用。

（4）在生产管理上做到：三个坚持。两个要求，即，坚持从计划作业指挥生产，坚持每周一、三、五早会检查生产、指导生产，坚持现场督促指导生产，要求执行力。要求质量保证按时完成，并主动配合加工车间。六车间按月完成生产任务。做到生产管理有计划、有次序，有安排、有检查，保质保量保安全地完成各项生产任务。在立足本职的情况下，还协助其他车间完成公司下达的各项任务。

（5）靠前指挥，及时解决问题。在生产中，为了及时掌握生产进展的第一手材料，深入一线，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，大大地提高了工作效率，有效地促进了各个生产的进度。全年开发新产品个，完成经济利润350万元，上缴利润50万元，有效的促进了公司的发展。

2、加强安全管理工作，做到生产无事故。

安全生产工作是电力企业稳定发展的基础工作，是电力企业永恒主题。我深刻地认识到安全是基础，设备是重点，管理是关键，人员是保证的真谛。坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基本方针，加强对安全生产的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；今年在安全管理工作上我积极推进6s管理，即为了树立我公司良好的外部形象，在全公司范围内全面推行整理（seiri）、整顿（seiton）、清扫（seiso）、清洁（seiketsu）、素养（shitsuke）、安全（safety）的6s管理模式，我将6s管理活动分四个阶段进行开展，即宣传发动阶段、全面实施阶段、总结提高阶段、巩固成果阶段，通过6s管理，改善了我公司办公环境和生产现场面貌，提升了全体员工的工作品质，树立了我公司良好的外部形象；今年6月份，我们还结合全国安全生产月的契机，在分公司开展了大战六月劳动竞赛及产品外观质量竞赛活动，通过竞赛，大大激发了职工的主人翁责任感。全年没有发生一起安全事故，确保全公司安全管理工作的平稳运行。

三、廉洁自律，严格把关

在这一年的工作中我严格要求自己，遵守廉洁自律，守原则，讲公道，时刻提醒自己，“不能忘记党的教导和公司对我的期待”，对于分公司生产上发生的每一笔费用，都要深入把关，不该花的钱坚决不花，要花的钱也要想法降低成本，时刻不忘公司的组织纪律，一年来，没有违反廉政规章和制度的行为，对自己能够严格要求，严以律己。

四、今后努力的方向

这一年来所取得的成绩是领导信任和同事们支持的结果，更是大家齐心努力工作的成果，在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满、更美好，为公司的发展壮大贡献自己的力量。以上是我一年来的工作述职。

述职人：

20xx年xx月xx日

集团述职报告篇7

今天我们以愉悦的心情，迎来了新世纪的又一个新年。过去的一年，是对喜来登酒店发展具有重大而深远意义的一年。在董事长英明果断的决策和正确的领导下，与时俱进，积极适应市场需求，使喜来登酒店走上了制度化、规范化管理的轨道；市场营销和客户服务工作不断上水平、上档次并获得了丰厚的回报。获得较好的经济效益的同时，喜来登酒店在漳浦乃整个漳州的知名度也扩大了。今天我作为喜来登酒店总经理，向大家作20xx年的和20xx年的工作安排。

一、回顾20xx年的主要工作

20xx年的工作可以概括为“一个中心，两个重点，三个要抓”，详细的说就是“以顾客为中心；重管理树形象、重发展强品牌；抓安全生产、抓文化培训、抓节能增效”。下面我将详细进行阐述。

1、一个中心：以顾客为中心。

“顾客就是上帝”以顾客的需要为目标、以顾客的满意为标准，这是每个经营者都必须遵守的信条。但是如何从行动中让顾客享有“上帝”感，不是靠一句就能展现出来的，要付诸行动从多方面着手：通过了解顾客的需求，提高员工素质，提高管理水平，提供舒适的环境，提高服务质量等等方面的工作相结合才能达到。根据顾客的需要，完善我们的工作方式，根据顾客的满意度来衡量我们的成绩。只有让顾客满意，酒店才能有更高的发展，因此酒店全年的工作始终围绕这个中心来进行。

2、两个重点：重管理树形象、重发展强品牌。

重管理树形象：科学决策，群策群力，一个企业要发展，必有一套行之有效的管理体系。酒店领导层根据各项工作任务的要求，制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，酒店全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。通过动员，增强了求真务实抓效能的针对性、实效性；进一步明确了职能范围和各负其则的长效机制；规范了学习要求；破除了无所作为、不思进取的平庸观念，提高了酒店职工工作的积极性和主动性，极大地提高了服务质量和服务水平，也为酒店在漳浦同行业中形成标榜。

重发展强品牌：20xx年，喜来登酒店全年客房入住率达%，平均房价元/间，餐厅就餐率达%，日均收入万元，在漳浦同行业中处于前列。这些都得益于硬件设施的改进、服务质量的提高。作为漳浦第一家四酒店，我们有着得天独厚的优势，但也深知行业竞争的激烈，谁能稳住更多的客源，谁就能达到更长久的可持性发展，20xx年酒店积极寻找客源，通过市场调查，详细分析本县的竞争形势，与多家单位签订固定协议，稳固客源，在县委接待方面，至始至终，展示酒店质的服务，通过各部门员工的齐心努力，保证了全年接待工作无失误，得到了县委县政府的充分肯定。另一方面加大酒店宣传和营销力度，利用媒体宣传自我，积极寻找培养新客源，努力提高服务意识，全面树立酒店的良好形象。在漳浦乃至更大的范围树立起喜来登酒店品牌。

3、三个要抓：抓安全生产、抓文化培训、抓节能增效。

抓安全生产：酒店坚持“安全第一，预防为主”的方针，本着“安全无小事”的原则，全方位地做好安全工作。签订并逐步落实了安全生产目标责任制。特别加强了对餐厅、员工宿舍、食品卫生、车辆保管、出租房屋等重点和薄弱环节的消防安全管理，做到责任到人；坚持进行安全卫生大检查，并对存在的安全隐患及时、整改；工程保安部加强了对安全隐患整改及习惯性违章方面的督促和跟踪。做到了检查到位、操作规范到位、整改及时，消除安全隐患。大大提高了员工及管理人员的安全意识。

抓文化培训：酒店一直把对企业文化的形成和员工的培训作为一项重点来抓，完善培训方式，采取集中培训和灵活培训相结合的模式，结合服务人员的知识结构，找准部门特点与弱点，将重点放在店纪店规、礼节礼貌等服务技能操作规范化的培训，促进酒店管理水平和服务质量的提高。同时，建立健全班前例会制度，以便及时总结前一天的工作，安排当天的工作。注重教育、引导广大服务人员树立“宾客至上”的思想，以客人的需求为主线对客服务。要求在对客服务尽量满足客人合理的要求；转变“怕麻烦、怕费时费力”的思想。力求服务上有所突破，用客人的口碑扩大酒店形象和影响面，整体服务质量有较大提高。全年共评出优秀员工名，她们是全体员工中的佼佼者，是凯都人的优秀代表有、是喜来登酒店人的骄傲，我们要向她们学习，学习他们敬业奉献的精神，学习她们爱岗敬业、勤肯钻研的工作态度；更加学习她们善待顾客、细致周到的服务理念。

抓节能增效：首先，加强财务核算管理。各经营部门按月核算收支，分析营业收入和成本控制情况，发现问题及时采取对策。财务部加强对每日收入的审核，避免了各收银台的.漏洞。各项帐款及时催收，尽量避免了跑帐、漏帐、死帐的发生。其次，各部门都扎实做好了成本核算和成本管理的各项基础工作，严格控制了酒店非生产性支出，降低酒店的各项管理费用。在采购环节上，严格坚持审批制度，用多少采购多少，采购部门及时与仓库沟通联系，并配合做好库存的盘点工作，避免了物资积压。再次，在日常的管理中，各部门注意对员工进行节约思想的教育和引导，提高了酒店职工的节约意识。对酒店的设备设施管理本着保养和维修相结合、修旧如新的原则，注意设备设施维护、保养，总结改进错误及容易损坏设备设施的操作方式，防患于未然；将维护保养具体贯彻到日常操作的细节中，必要的环节要形成良好的操作习惯。

当然在一年中，酒店也突出了一些存在的问题，有些来自于客人投诉反馈的意见，有些是酒店部门自查所发现的。具体有以下几方面：

1、设施设备不尽完善。

2、员工队伍不够完善，员工流动率过高。

3、服务技能有待提升。服务技能主要表现在人员文化修养、专业知识、外语水平和服务能力等综合素质高低不一、参差不齐；酒店尚未制订出切实可行的“绩效考核”；执行的随意性等个体行为在一些管理者身上时有发生。

4、服务质量尚需优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

5、营销部未形成强有力的客户团队。

总之20xx年取得的成绩都归功于全体员工不懈的努力。同仁们，通过大家的团结协作、共同努力，喜来登酒店在过去的一年中管理更加规范、制度更加健全，取得了更大的进步，我们喜来登酒店人可以自豪地说：是我们谱写了喜来登酒店新的辉煌篇章。

二、部署20xx年度工作

20xx年，我们面临的市场竞争将更加激烈，客源也有待进一步提高，客观形势要求我们效益必须进一步提升。根据董事长的要求，我们今年的营业收入要比去年增幅%。只要我们积极改革挖潜，完成任务我们是有信心的，在我们面前是机遇与挑战并存，压力与动力同在，在喜来登酒店人面前没有攻不下的难关，我相信只要抓住机遇，就能战胜一切挑战。

为圆满完成20xx年全年任务指标，我们必须努力做好以下几个方面的工作：

1、内挖潜力，外拓客源，共同提高客户入住率及餐厅就餐率。

继续在全员营销全同服务上下功夫。喜来登酒店上下，人人都是服务员，个个都是营销员，营销中有服务，服务中有营销。建立客户档案，了解客人的爱好，无微不至地做好服务工作。为扩大喜来登酒店在漳浦县乃至漳州市的影响，适应不同顾客群体的需求，要利用一切喜庆机会，开展丰富多彩的特色促销活动。作个有心人，商机到处有，采取“走出去，请进来”、送上门、发贺卡、送优惠等多种形式，让顾客了解喜来登酒店，享受喜来登酒店的服务。

2、开展优质服务和创先活动，为员工展示才华提供舞台。

继续评选季度优秀员工活动，对于当选的员工，颁布资金并作为职位提升的主要依据。在全公司营造争当先进、向先进学习的浓厚氛围，促进服务质量的提高。

3、做好各项服务保障工作，一切为了顾客的需要。

客房部、餐饮部是公司的第一线，直接为顾客服务，代表着喜来登酒店的形象，喜来登酒店的形象如何，首先取决于客房部和餐饮部的服务。认真总结服务经验，提升服务质量，让顾客开心而来、满意而归，争取百分百的回头率。其他各部门除了出色完成本职工作外，要为客房部、餐饮部做好服务保障工作。财务部要及时准确、公平、合理地处理好涉内涉外财务，做好商品、物资采购，确保一线需求。保安工程部，做好水、电、暖、冷、气正常运行，设备完好无损，节能降耗，指挥、管理好顾客及员工车辆。人事部做好员工的选聘和人力资源的编制定员管理，绩效考核、薪资管理及员工培训工作。

同仁们，今年是喜来登酒店开业的第六年，也是漳浦成为优秀旅游县的第一年，我们要抓住这个大好时机，实现今年的营业任务，需要酒店领导的正确领导，更需要全体同仁的共同努力，让我们团结一致，开拓进取，锐意创新，实现喜来登酒店经济效益的突飞猛进，以优异的业绩为喜来登酒店奠定坚实基础，为喜来登酒店品牌而努力奋斗！

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com