# 公司中层干部的述职报告8篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-12

*述职报告可以帮助领导评估我们的工作能力和潜力，为晋升和职业发展提供参考依据，写好详细的述职报告可以展示我们的创新和改进能力，突出在工作中所做的创新和改进措施，以下是职场范文网小编精心为您推荐的公司中层干部的述职报告8篇，供大家参考。公司中层*

述职报告可以帮助领导评估我们的工作能力和潜力，为晋升和职业发展提供参考依据，写好详细的述职报告可以展示我们的创新和改进能力，突出在工作中所做的创新和改进措施，以下是职场范文网小编精心为您推荐的公司中层干部的述职报告8篇，供大家参考。

公司中层干部的述职报告篇1

尊敬的各位领导、同事们:

辉煌的xx年即将过去,让我们迎来期待已久的xx年.回顾硕果累累的xx.在公司的正确领导下,和管理处李主任、安全部董主管的辛勤带领下.我安全部三分队的全体同仁.本着以人为本,服务社会的理念.大力推崇服务为先,用心做事的职业道德观念.以高素质的`服务形式,持续提升工作效率和服务质量.为营造和谐、有序、舒畅的社区环境.建立相互信任、相互尊敬.实施管理专业化、标准化、人性化.确保管理质量的一致性.而做出不懈的努力.将业主满意,作为我们孜孜不倦的追求和管理的最高原则.为,本着安全、舒适、文明、规范的服务宗旨,树立良好的品牌形象,而不断的艰辛奋斗. 在此,我将xx年的工作做以汇报: 一.为确保公司的正常运转和支持公司的不断发展壮大,我分队在管理处的安排下,大力的支援公园大地的后期入伙. 二.结合公司的要求,带领队员认真学习,公司下发的礼节礼貌和服务礼仪的规范.使我们整体的素质和服务的质量有了更规范、更标准、更统一的提升.为我们更好的服务,和树立公司的品牌形象奠定了良好的基础. 三.带领分队配合管理处,圆满完成“六一儿童节”、“八月中秋节”、十一、圣诞、元旦、和春节等节日的筹备、组织、和现场秩序的维护工作. 四.加强队员业务技能的培训.建立起一支高素质、高质量、高标准完成任务的安全管理队伍. 五.加强队员的日常人文环境的管理和培养.树立了一支:生活上互相互助、工作上积极配合,团结、奋进、凝聚力强、战斗力强的优秀团队. 六.加强队员的军事体能训练.打造了一支,相互间能严密配合,团结意识强、纪律意识强、军事过得硬.迅速、快捷、能及时应对各类突发事件的优秀队伍. 七.加强自身和队员的安防意识的学习和培训.确保了小区正常的生活秩序,和一年间无刑事案件、无意外事故的发生.保证了小区的人员生命安全和财产安全. 八.加强自身及队员的消防意识,和消防技能的学习及培训.及时排查、处理火灾的隐患.提高消防意识.认真落实公司的方针、政策,时刻做好消防迎检工作.并配合管理处圆满完成,年度消防演习. 九.在这一年的工作中,不断的学习、掌握、熟练物业的管理知识、努力提升专业。

技能和应对技巧.坚决服从公司的领导,认真领会、执行公司的管理策略.和工作指示精神.并贯彻落实到,实际工作当中去.始终把维护公司的利益放在第一位,确保公司的正常运作和小区的安全.

以上是我在这一年中,做的较好的方面.纵观这一年的工作.客观自我剖析,自己在下列方面中还存在不足之处.肯请各位领导给于批评和指证.待在以后的工作中进一步加强改正和学习.

一.工作中有松懈的情况.

二.业务技能和专业知识还有待提高

三.工作经验还需进一步的积累和请教学习.

四.对团队的管理和建设有待加强.

xx年即将成为过去,满怀期待xx年的到来.新的一年,意味着新的机遇,和新的挑战.我坚信,在公司领导英明的决策下、和带领下,我们鸿荣源物业公司的明天,将会更好.为我们鸿荣源物业公司奉献的全体同事们,也将会更好.我.做为公司的一份子.在明年的工作中.我将一如既往.全心全意的为公司贡献我的一份微薄之力.

公司中层干部的述职报告篇2

尊敬的公司领导、同志们：

一春一夏、又过一年，回顾一年工作历程，我在公司总经理的带领下，在全体员工的支持和配合下，按照公司的工作思路，认真履行职责，忠于职守，务实工作。1-7月分管安环部及营运部工作，负责原物流园的全面安全环保、营运生产工作。全面贯彻落实集团公司和公司本部的安全部署,坚持“安全第一.预防为主.综合治理”的安全生产方针，以创建安全生产标准化企业为抓手，进一步健全制度，夯实基础、强化管理，认真落实部门监管责任和企业主体责任，促进了公司安全生产形势的持续稳定，杜绝了安全生产事故的发生，以下工作情况。

安全环保管理方面

一、夯实基础管理，推进安全生产标准化建设。

在上级安环部的指导下，借经验，强管理、落责任、建标准、多互动，对标管理，发挥典型效应。以点带面。在各级管理人员的共同努力下，物流园于今年初通过了安全生产标准化二级复审现场评审，被区安监局推荐为安全生产标准化二级企业（商贸）。此审核通过，是对公司安全生产管理的又一次肯定，进一步增强了我们以建立安全生产长效机制为目标，以隐患排查为基础，扎实开展安全生产作业，提升本质化安全水平的信心。

二、多举措加强安全教育培训。

(1）组织观看《液氨事故警示教育片》等警示教育片xx次，深入剖析事故原因，吸取教训，结合实际，组织3次突发事件应急处置演练，重点氨泄漏应急处置演练。通过各项应急演练，使员工熟悉预案、方法、增聚力、强战力，对检验预案、提高应急处置能力起到了用。

(2）组织对新招聘人员三级安全教育培训制度，增强搞好安全生产的责任感，提高贯彻执行安全法规以及各项规章制度自觉性，为确保安全生产创造条件。

(3）组织操作人员学习安全操作规程和安全规章制度，加深对相关安全管理制度和操作规程的印象，增强安全生产的警惕性和自觉反映。

三、加大隐患排查整治力度,确保安全生产常态长鸣。公司每月不定期联合检查，全面排查各类安全隐患，对重要区域、现场、人员、及动态安全管控进行检查抽查，并对查出的问题制定整改措施,落实整改责任人,限期整改时间。通过坚持复查、严查，促使现场管理水平进一步提高，现场管控得到有效加强。

四、严厉查处各类“三违”行为。

以“安全隐患随手拍”活动为抓手，通过安全大检查、抽、巡、值班检查、等，对各类“三违”行为进行严肃处理，并公开通报。查处“三违”行为x人次。

营运方面

一、日常管理方面：

（1）、组织员工进行“服务意识”知识培训，增强员工的服务意识，提高员工的服务质量，增强公司的市场经营竞争力。

（2)、加强部门员工劳动纪律的管理，严格考勤管理。

（3)、将作业车辆分配到个人进行“定车定人”责任管理，纳入日常考核，以达到强化相应岗位职责，确保设备完好和严格考核的目的。

二、工艺创新方面

（1)、设置客服员和质检员，负责客户的作业需求落实和质量问题的处理，既提高工作效率，又让客户有被尊重的感觉，也提高了服务质量。

（2)、与市场部共成立“信息组”，负责开发园区内外客户配送业务的开拓，延伸我们的物流产业服务。

（3)、改变散辣椒分拣入库作业工艺流程。

通过抓好上述工作，上半年物流园安全生产形势保持了良好的态势，各项安全生产指标：0。

今年7月公司决定我改分管市场业务工作，今下半年冷库主要货种板栗.香蕉.柑果因欠收入库量大幅减少,因边贸问题,干果、干椒入库为0，对满库率极大影响。我们通过出差西北加大自营水果贸易来增加收入.通过几个月的工作学到了很多，不论是和客户的沟还是对货品和操作流程，还是团队的`磨合，同事之间的信任、支持、配合，都让我为现在的团队感到骄傲。经过总结今年的工作经验、教训,团队定下明年工作方向，目标一定能完成公司下达级各项指标任务。

正所谓计划赶不上变化，本人有阅历和经验.有良好的品行和素养，有正确的价值观、务实工作，是我一贯的工作作风，接下来要做的事就是：立足眼下做好自己！

公司中层干部的述职报告篇3

1、20xx年工作点评

我点评20xx年公司一年来的过程，分别用一个“字”来表达：

第一个字“快”：公司一个厂区变成了三个厂区，人员从600多人变成了1000人，滨海厂区2个加工类车间变成了总装、电子综合的4个车间的大厂区。其管理的幅度和难度大幅度增加，而我们公司领导的能力且没有大幅度增加。

第二个字“新”：厂区是新的、领导是新的、人员是新的、组织结构是新的。一切的一切都是新的，知识、能力、流程、管理系统的都没有积累。

第三个字“乱”：“快”、“新”造成的结果必然是“乱”：系统与系统之间、系统内部各子系统之间必然会因为职责不清晰而造成的混乱，作业效率、管理效率必然会十分低下。

第四个字“差”：“快”、“新”带来的结果必然是“乱”，而“乱”带来的结果是作业效率、管理效率低下，自然而然的结果是绩效“差”。

所以，20xx年的工作结果作为我自己，在年初已经看到了。费用一定是大幅度上涨的，加上原材料涨价、美元汇率的下跌，20xx年的公司绩效必然会受到极大的影响。

从简要数据看，工程中心的支出幅度极其大，除新增50人的300万元外，还有模具的400多万，样品的100万以上，七七八八的杂费几十万，里里外外应该多花费了500万以上。

从简要数据看，设备及技术改造的投入也不少，七七八八也有500多万，当年进入成本的也有200万以上。

从简要数据看，材料上涨带来的毛利率下降在4—5%，利润损失小1000万

从简要数据看，报价无管控带来的毛利率损失大约4—5%，毛利损失约小1000万

上述几个数据一综合，就知道多干了那么多的活，但是没有赚到钱是很自然的事情了。

2、20xx年的重点工作

20xx年我自己的中心任务是“管理下沉”，沉到工厂、沉到车间、沉到班组，把基础打扎实、把基础管理慢慢建立起来。

“管理下沉”包含两个含义：

一、强化计划管理

（一）计划

1）订单完工计划的强化

（1）老机种订单完工计划的强化

梳理瓶颈物料、梳理瓶颈供应商，抓好齐套的基础上，做好作业计划

（2）新机种订单完工计划的强化

新机种订单完工的首要任务是资料的齐套，含样机、图纸、供应商、单价等等，这个是新机种订单完工计划的第一步。

新机种订单完工的第二任务是材料的齐套，尤其是新料的管控，包含了数量、质量。

新机种订单完工的第三任务是试做和量试。尤其是试做，必须进行，而且要对试做有一个流程性、总结性的表单管控，甚至签批手续，才可以顺利流动。

新机种订单完工的第四任务，才是量产。一定要严格 工程样机、试做、试产、量产的基本步骤，生产才会顺起来。

2）强化工作计划

工作计划在工厂内部一般涉及三个方面：技术改造、部门建设和培训

（二）计划管理模式——台账式管理

各类计划必须用台账式管理将计划执行过程串接起来，追踪的结果纪录下来。

（三）、计划检讨模式

日例会，检讨每天的出货、齐套、作业计划，确保订单完工

周例会，检讨部门的一周运行状况，重点检查成本、交期、质量、安全和士气情况，及时发现异常、控制异常。

月例会，检讨工厂的预算达成、绩效达成状况，及时发现问题并采用预防措施，以确保年终经营目标的实现。

二、搭建基??

（一）、作业基础的搭建

物料、bom、工时是作业的三个最基本的基础，要作业有成效，必须将三个基础搭建起来。

物料，要规范好仓库的收料区的（收、退）作业、良品仓中的（发（料）、存、盘、收（车间退料）、退）和成品仓的（收（车间入库、客户退货）、存、盘、发（货）、销（货））各个环节，实物、表单、erp数据三统一。

bom，是作业最基础的基础，bom错，凡事都错。bom错，一般可以分为“阶次”、“作业中心”、“用量”、“用料”、“供应商”、“单价”、“图纸”，其中“用料”变更的控制最重要，而“图纸”错误（无图纸、图纸画错、尺寸标注错误）是最常见的。

工时，工时是车间产能评估、作业员计薪、财务核算成本的依据。基础是错误的，计划也就不准确，薪水和成本更加不准确了，都是糊涂中的糊涂。

（二）、文件基础的搭建

将分散各处的技术文件、作业文件、检验文件和验货记录，收集、梳理、汇总成册，作为车间作业的依据，这个其实也可以看成是作业的基础。

设备文件的基础也需要建立起来，包含了设备的台账及维修记录，设备的技术文档。

安全管理文件基础的建立，包含了安全管理文件的台账、制度、流程和安全记录。

（三）、人事基础的搭建

从梳理部门的输入、过程、输出作为起点，再确定出这个部门的组织结构、职责、部门所涉及的表单及其流转的过程，汇总成册一个部门的作业手册。

这样做有两个好处，第一是明确了各个部门的职责、任务和目标，协助各部门经理梳理出了核心工作。第二，可以避免人员流动带来的工作影响。

（四）、文化基础的搭建

第一，是“狼”性文化的培养，要培养出团队的进攻性，不服输的精神。

第二，合作、协同的团队精神，不能单打独斗，要大群架。

第三，要有学习的氛围，要将各个干部和员工的经验变成沉淀出来，变成一些知识性的东西显性化。让每一个员工都会提高，都有自我提高的能力。

上述是我在中层干部年度述职会上的一个简单发言，虽然只是今天早上短短1个多小时的ppt制作，但其实是我这两个多月以来的综合思考的结果。

公司中层干部的述职报告篇4

本人自去年11月进入xxx公司以来，经过近半年时间的了解，已全面地了解xxx公司的具体生产状况及运作，本着在其位谋其政的态度，从如下几个方面进入工作并实际地处理一些相关事项。

个人心态的快速转变与定位：来到xxx一厂，因为厂情的不同，大部（20xx年度企业党委书记述职报告）分的工作方法都必须做出改变，有效管理量化考核方法在xxx推行要有一段时间过渡。如何引导，是一个技巧问题，弄不好会适得其反，所以非常感谢公司领导对我的信任，并给予机会让我担负（银碳、绿油、车啤）工序主管这一重担，相信这一次是自己职业生涯的又一次规划和考验，所以我会用最良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在xxx公司做出成绩。

xxx公司的认知：主要体现在：

①. 人员状态良好，但冲劲不足，对公司缺乏归属感。

②. 基层管理员渴望认知新鲜事物，但浮于表面。

③. 职责不清，不勇于承担责任，本职工作未做好。

④. 机械设备良好，主力做单双面板不成问题。

⑤. 生产技术和方法没有与产品难度的增大相配套，人员的流失就会失去技术力量。

⑥. 环境管理、设计不到位，当生产难度高的板子时，环境因素影响凸显。

生产设备具有一定的规模，这是我们工厂在深圳生产pcb的优势，但我们要充分利用现有的`设备资源、新旧两个厂之间资源共享，才能快速有效地化解每个生产车间的“瓶颈”，相互取长补短，使xxx公司成为pcb行业的佼佼者。

管理方法的认知和理解：

①. 首要为安全生产，要加强巡拉及有力督促各当班领班、组长搞好安全防护措施确保安全生产；

②. 看紧出数与货期，按公司月目标计划推动各工序的生产出数和交货期，以达到每天出数的达成率准时交货率；

③.将各异常情况进行科学的、严谨地调查与采集，并用e-mall的形式传呈给各经理和相关主管；

④.注重个人形象，以自身为榜样，严格地要求各工序管理人员和员工保持精神状态良好，且员工纪律长期严抓不懈；

入职半年来的工作成绩：

1.以积极进取的工作热情很快融入了xxx生产部这一团队，并已适应了相应的企业文化，在生产的岗位上真正体现出统筹与推动的作用，形成并完善了在生产部这一团队内的上传下达、平行沟通和监控生产状态的一套管理机制；

2.通过学习，已由原来不熟悉银孔板生产制程转变为熟悉银的生产制程，并能推动银碳、绿油、车啤的生产出数和品质改善；

3.与其它部门，如工程、qa和pmc人员已建立良好的沟通，生产中的发生的一般事项都能有效地协调与尝试解决；

4.通过不断巡拉，有效纠正部分员工操作的不规范及改变部分人纪律观念的状况，使生产进入正常的生产状态。

5.经常督促各生产组长、领班加强车间的“5s”活动，有效保障了生产环境良好，维持了厂房所应有的新形象；

6.在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给经理和各领班，并有力推动改善；

7.刚入职时发现生产线上员工操作不规范，在我强烈的反映和制订了详细规范下，现生产工序员工都已能按操作规范作业。

8、主导成立擦花小组，每两周进行检讨、以使擦花的报废得到很大程度的改善。

工作中的不足之处和需要加强改善的事项：

1、巡拉不力！3月23日银碳打磨机水管异常，末能及时通知维修处理及末能调配好员工工作，有着相当的不可推卸的责任；

2、协调能力和推动能力有待提高，对部分工序达成率和生产目标均没有达标有一定责任。

以后工作的初步计划：

1、应生产形势要求，下月对生产部所有组长进行一次培训，目前培训教材我已初步完成，下一步送呈相关经理审核，我会尽最大的热忱和精力来挑战我的工作；

2、工作中努力学习pcb生产制程技术，继续在工作中将一些建议和想法连同相关数据呈报经理，如可采用，将尽最大力度协助实施与跟进；

3、主导推行成立擦花改善小组，监督各工序的pcb板操作规范的方法，提升员工品质意识。

4、配合生产部的品质改善计划，力争在本年度将双面板报废降到2%以下，全力跟进绿油因渗油、移位、擦花，银碳因阻值偏大及板污等项目的品质改善

5、全力配合生产经理在生产效率及品质改善方面达到公司所制定的各项指标。让xxx电路板厂在安静与详和中迎来新的一页，并祝愿xxx电路板厂在末来日子里生产中取得更辉煌的成绩。

公司中层干部的述职报告篇5

作为一名技术部技术员，我始终秉承领导满意、公司满意、游客满意的原则，做好每一项设备维修维护和保养工作。回顾过去的工作，我的工作主要有以下几个方面：

一、树立服务意识，做好技术保障工作。

我期中一项重要的工作是确保运营部单体设备正常运行，因此需要我树立服务意识，做好设备的技术保障工作。在工作岗位上，我严于律己，自觉加强理论修养，努力提高思想觉悟，恪守公司的各项规章制度。积极参加公司和部门组织的理论学习，全力做好设备日常的保养维修工作和景点改造任务。努力延长设备的使用寿命，节约成本。认真查找设备发生故障的原因，让设备时刻正常运转，降低故障率，保证单体的节目保持良好的演出效果。

二、按照公司制度要求，做好库房管理工作。

在领导的指导下，根据公司和技术部的库房管理制度，编制所管理库存物品的电子台账和手工账本，每天都有出入库记载，领取物品必须签字，及时更新数据并核对库存，做到账实相符，月底盘点。确保每月的库房盘点无差错无出入。积极配合完成了集团财务对部门库房的审计工作。

三、其他方面工作。

在领导的指导下，完善和优化了运营部相关单体的操作员运行操作手册和运行日记，并客观公正的完成了操作员月度考核和相关单体新上岗操作员的考试出题工作。较好的完成了黄金周支援景点和配合安保消防检查工作。

四、克服不足，提升自我，做好接下来的工作。

在工作中，我还存在一些不足之处，主要体现在：

1、在工作中有时考虑不够周全，出现了一些小疏忽。

2、本职工作范围内的业务知识还需要进一步学习。

在今后的工作中，我将在公司和部门领导的正确领导下，严格要求自己，坚决服从领导的工作安排，更加认真学习，积累工作中的经验，养成严谨的工作态度，虚心请教，做好与同事的沟通和交流。多看，多问，多学，多练，努力提高自己的技能水平。与同事们密切合作，以最良好的精神面貌，最积极的工作态度，出色的完成领导交给的每一项工作任务!

公司中层干部的述职报告篇6

根据公司安排及中层干部述职述廉的有关规定，对照本人在20xx年度工作及生活等方面情况向各位领导汇报如下：

一、述职（5分钟以内）（着重叙述各项工作的开展情况及取得的成效，不具体叙述工作开展的过程、环节，不谈体会和认识）

（一）职责履行情况

1、负责完成的工作

（1）确保实现了全年安全生产无事故;交通安全无事故，安全生产形势持续稳定。

（2）10kv线损0.29%，较指标3.58%下降了3.29%，低压线损5.97%，较指标7.19%下降了1.22%;

（3）5月份成立了电费管理领导小组，把 20xx年以来的存欠电费全部收缴上来，一举消灭了多年陈欠电费17万元，挽回了公司17万元经济损失。

（4）新农村电气化建设工作。改造了10千伏线路15.1公里，新建和改造低压线路31.72公里，新建改造配电台区8座，增加配变容量1435千伏安，总投入资金344.34万元;项目完成率100%。全年新增企业专变 34 台，合计 7015 千伏安，为营销增供扩销夯实了基础。

2、配合（参与）的工作

（1）配合完成党风廉政建设的各项工作;

（2）配合完成丹博变浙博置业大市场126新博园区127双回线路 4.5公里改造工作。缓解了浙博置业大市场 、新博园区以及平桥开发区的用电瓶颈，

（二）存在的不足及改进的方向

⑴有待继续加强政治、业务学习，加速提升自我，以适应公司发展的需要。

⑵有待进一步解放思想、更新观念、还须在创新思路上多做些工作。

⑶有待进一步加强工作的原则性，敢于打破情面，加大制度执行力，加大监督考核力度。

⑷对所内员工批评多、表扬少，有急躁情绪，批评下属考虑能否接受少，须经常性的换位思考，多体会了解职工内心想法;

⑸有待进一步加强职工队伍建设，积极组织开展岗位技能知识竞赛活动，提高员工综合技能素质。

二、述廉（3分钟以内）

1、能做到遵纪守法，自觉执行公司廉洁从业相关制度规定，有较强的纪律观念，没有发生违法违纪现象;

2、能忠实履行职责，按照公司有关制度和管理部门要求，督促公司重点工作和行风常态管理等各项工作落实到位;

3、在电费抄核收、用户工程、剩余物资和废旧物资处理等工作中没有为自己或小团体谋取利益，而损害公司利益的行为;严格按照公司废旧物资管理办法执行;

4、八小时以外能够做到交往谨慎，情趣健康，严格自律;

5、本单位不存在私设“小金库”的行为;

6、工作中不存在铺张浪费现象。

公司中层干部的述职报告篇7

在上级领导耐心的指引、公司的大力支持和同事们热情的帮助下，本人基本完成了公司交予的工作任务，同时在这过程里接触和学习了不少东西,并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。但就本人因素，工作效益没有达到公司想要的结果。

虽然xx年工作到现在已经完成，现在回想起来感受很深刻：哪些做的不足；哪些地方是自己缺少工作经验；哪些地方不完善需要改进；哪些地方事前没有想到；哪些地方是自己缺乏技术知识导致；有什么地方是缺少管理知识导致；另外还有什么地方是由于自己的性格导致的，现在我把这些情况结合半年的工作经历分析一下，收获与大家共同分享，如有不妥的地方请多提宝贵意见。

“学无止境”以前我对它只是表面的了解，通过这半年的工作我对它有了更深一层的理解，我要学习的知识还很多。工作中存在的问题如下：

1. 现场人员组织、安排混乱

原因是：①工作前准备不充分，没有进行多次有力有效的沟通培训。

②没有统一“度量衡”—没有一种向用户解释的“有力的、有效的”说法。

③没有计划，即使有计划也没有进行讨论研究后的完整性科学性。

④没有安排制定负责人。

⑤没有进行监督检查。

2. 施工中的材料、工具准备不完善

3. 当天完成的资料没有进行监督、整理、归档

4. 完成的和未完成的工作没有及时统计整理。

另外，通过对其他方面工作的总结，还发现有更多的不足：

1. 工程、设备安装、设备维护，没有事前计划。

2. 工作拖拉（主要原因是缺少管理知识，分不清工作的轻重缓急，性格决定）

3. 工作不细致。

4. 不能够合理使用资源（人力、物力）

5. 工作方法不正确（信息不与大家沟通交流，全放在自己心里，自己做安排导致工作进展不利）

6. 决定不果断，总在那里畏首畏尾，导致工作不能及时有效地完成。

7. 不能够顾全大局，没有战略思想。

8. 缺乏财务知识。

9. 但本人在解决这些问题过程中直接体现了以下几点：①沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够;

总结半年来的工作，有失也有得，俗话说：“错误就是经验，但不能犯同样的错误”

1. 做任何事情事前必须有一个工作计划。

2. 合理利用资源。组建项目团队就是为了利用大家共同的智慧。

3. 任何项目都必须有一个指定的负责人（项目经理），统一思想统一指挥，任何人都负责，结果就是任何人都不负责。

4. 对工作要做到及时检查监督。

5. 下决定要果断。

6. 补充自己所缺乏的知识：

⑴ 财务知识

①平时多向会计（李姐）请教、咨询

②在实践中学习。

⑵管理知识

①平时工作与人交往中积累经验

②看一些管理方面的书。

⑶技术知识

① 工作中积累经验，去其糟粕，取其精华。把好的工程做法记下来。

② 没有做过的事情，多向有经验的人请教、学习。

③ 看书

以上是我对xx年的工作总结。下面再说一下我xx年的工作计划：

1. 搞好制造厂的管理工作。

① 车间的管理

a 安全

“安全第一，质量为本”

定期（每月两次）对车间内所有的电器设备进行检查，发现问题及时解决20xx公司中层干部述职报告20xx公司中层干部述职报告。出现问题的经专业人员（电工）确认能使用后才能继续使用。

要求工作人员发现问题及时汇报。

长时间在外施工时，使用电动设备前要求使用者进行检察。

b 卫生

主要是车间的卫生。

卫生的好、坏能间接影响工作效率的高、低；还能影响设备的质量。

每天安排人员进行值日。

c 工具、材料

工具乱摆乱放直接影响工作的效率。

各种工具规定它的摆放位置，要求每个人使用后必须放到原来的位置。特别是小件工具编号对号入座。

②人员的管理

a 思想

思想决定行动，行动决定结果。

作为一个管理者，首先要有正确的思想，才能领导、影响员工有正确的思想。

b 制度

③设备制造项目化：有一个合理、有利、有效的流程

每周五为设备公司会议日，与会者对本周工作进行总结，对下周工作进行安排，每天晚上对明日的工作做好安排。

2. 加强工程施工现场的管理

#from 20xx年公司员工个人述职报告来自学优网 end#

① 纯工程施工

a．人员的分配. b.材料的管理（摆放整齐有序，出入明确清晰）. c.工具的管理：摆放整齐，使用安全

② 调压箱安装工程施工

a．人力资源的分配. b.材料和工具的管理. c.现场的安全. d.计划

3. 加强自身的学习和提高

xx年完成公司交给的任务（100万收入，20万利润）的同时,配合财务控制好设备公司的各项支出，以本人的实际行动带领设备公司的员工创佳绩、塑辉煌。加强管理用严格的制度规范每个人的行为，打造一支专业化的工程团队。

俗话说：“火车跑得快，全靠车头带”，首先要提高自己的办事工作效率，只有我们的效率提高了才能带动和影响下面人的工作效率。其次，做任何事情要做的全面具体有痕迹。再次，要吃一堑长一智，同样的错误绝对不能发生第二次。

以上是我的述职报告以及xx年的工作计划， 本人将认真听取领导的教诲，会拿“项目管理”这个工具，把未来几个月的工作做完善、做完美。

20xx年公司员工个人述职报告

本人自去年11月进入xxx公司以来，经过近半年时间的了解，已全面地了解xxx公司的具体生产状况及运作，本着在其位谋其政的态度，从如下几个方面进入工作并实际地处理一些相关事项。

个人心态的快速转变与定位：来到xxx一厂，因为厂情的不同，大部（20xx年度企业党委书记述职报告）分的工作方法都必须做出改变，有效管理量化考核方法在xxx推行要有一段时间过渡。如何引导，是一个技巧问题，弄不好会适得其反，所以非常感谢公司领导对我的信任，并给予机会让我担负（银碳、绿油、车啤）工序主管这一重担，相信这一次是自己职业生涯的又一次规划和考验，所以我会用最良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在xxx公司做出成绩。

xxx公司的认知：主要体现在：

①. 人员状态良好，但冲劲不足，对公司缺乏归属感。

②. 基层管理员渴望认知新鲜事物，但浮于表面。

③. 职责不清，不勇于承担责任，本职工作未做好。

④. 机械设备良好，主力做单双面板不成问题。

⑤. 生产技术和方法没有与产品难度的增大相配套，人员的流失就会失去技术力量。

⑥. 环境管理、设计不到位，当生产难度高的板子时，环境因素影响凸显。

生产设备具有一定的规模，这是我们工厂在深圳生产pcb的优势，但我们要充分利用现有的设备资源、新旧两个厂之间资源共享，才能快速有效地化解每个生产车间的“瓶颈”，相互取长补短，使xxx公司成为pcb行业的佼佼者。

管理方法的认知和理解：

①. 首要为安全生产，要加强巡拉及有力督促各当班领班、组长搞好安全防护措施确保安全生产；

②. 看紧出数与货期，按公司月目标计划推动各工序的生产出数和交货期，以达到每天出数的达成率准时交货率；

③.将各异常情况进行科学的、严谨地调查与采集，并用e-mall的形式传呈给各经理和相关主管；

④.注重个人形象，以自身为榜样，严格地要求各工序管理人员和员工保持精神状态良好，且员工纪律长期严抓不懈；

入职半年来的工作成绩：

1.以积极进取的工作热情很快融入了xxx生产部这一团队,并已适应了相应的企业文化，在生产的岗位上真正体现出统筹与推动的作用，形成并完善了在生产部这一团队内的上传下达、平行沟通和监控生产状态的一套管理机制；

2.通过学习，已由原来不熟悉银孔板生产制程转变为熟悉银的生产制程，并能推动银碳、绿油、车啤的生产出数和品质改善；

3.与其它部门，如工程、qa和pmc人员已建立良好的沟通，生产中的发生的一般事项都能有效地协调与尝试解决；

4.通过不断巡拉，有效纠正部分员工操作的不规范及改变部分人纪律观念的状况，使生产进入正常的生产状态。

5.经常督促各生产组长、领班加强车间的“5s”活动，有效保障了生产环境良好，维持了厂房所应有的新形象；

6.在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给经理和各领班，并有力推动改善；

7.刚入职时发现生产线上员工操作不规范，在我强烈的反映和制订了详细规范下，现生产工序员工都已能按操作规范作业。

8、主导成立擦花小组，每两周进行检讨、以使擦花的报废得到很大程度的改善。

工作中的不足之处和需要加强改善的事项：

1.巡拉不力!3月23日银碳打磨机水管异常，末能及时通知维修处理及末能调配好员工工作，有着相当的不可推卸的责任；2.协调能力和推动能力有待提高,对部分工序达成率和生产目标均没有达标有一定责任。

以后工作的初步计划：

1、应生产形势要求，下月对生产部所有组长进行一次培训，目前培训教材我已初步完成，下一步送呈相关经理审核,我会尽最大的热忱和精力来挑战我的工作；

2、工作中努力学习pcb生产制程技术， 3.继续在工作中将一些建议和想法连同相关数据呈报经理，如可采用，将尽最大力度协助实施与跟进；

3、主导推行成立擦花改善小组，监督各工序的pcb板操作规范的方法，提升员工品质意识。

4、配合生产部的品质改善计划，力争在本年度将双面板报废降到2%以下，全力跟进绿油因渗油、移位、擦花，银碳因阻值偏大及板污等项目的品质改善

5、全力配合生产经理在生产效率及品质改善方面达到公司所制定的各项指标。让xxx电路板厂在安静与详和中迎来新的一页，并祝愿xxx电路板厂在末来日子里生产中取得更辉煌的成绩。

20xx年公司员工个人述职报告

光阴如梭，时光飞逝，不知不觉中我来到陕西东艺装饰设计工程有限公司已经九个月。在这段时间里，总在学习，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习。在部门领导的关心和部门同事的帮助下， 我完成了从制图工作向行政工作的转变。

我主要完成了以下工作：

(1)接听、转接电话;接待来访人员。

(2)办公室档案收集、整理工作。

(3)负责办公室的清洁卫生。

(4)负责公司办公自动化文件工作。

(5)负责做好办公室物品出入的登记。

(6)统计每月考勤并交公司做帐，留底20xx公司中层干部述职报告工作报告。

(7)管理办公各种财产,合理使用并提高财产的使用效率,提倡节俭。

(8)公司硬件的管理和维护

(9)接防水业务

(10)负责网上招聘方面的工作

(11)公司零碎的制图工作

(12)公司零碎的会计工作

(13)公司网站方面管理工作

(14)公司家装业务方面的工作

(15)接受其他临时工作

行政工作是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽。在这九个月的工作中我接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验。几个月下来还是有一定的进步。经过不断学习、不断积累，已经基本能保证本岗位各项工作正常运行。同时我也发现了自己的一些不足：一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距,工作效率不高，二是对全局工作把握得不太详细和准确，还不能主动、提前的谋思路，协调工作做得不够完善。

不积跬步，无以成千里。在之后的工作期内我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。其中，我还应加强以下几个方面的工作：

(1)加强对工作的熟悉，提高工作效率

(2)加强工作的前瞻性，对工作中遇到的问题要及时与领导、同事沟通，以便得到最佳解决方案。

(3)加强自身业务素质，努力学习专业知识，以弥补自身的不足。

(4)同时我将加强自身综合素质的提高，明年计划学习新知识。

我将本着正直、诚恳、勤奋的工作态度投入到今后的工作中，服从部门领导的安排，按时、按质、按量完成部门领导交给的各项任务。同时也希望部门领导对我工作中出现的问题进行批评指正，以便我把今后的工作做得更好，为公司的发展做出自己的贡献!

在这里也非常感谢领导对我工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和公司一起成长!一起进步!

公司中层干部的述职报告篇8

过去一年是公司继续深化企业改革，全面实行科技兴烟战略，公司各项事业稳步、健康、良性发展的时期。一年来，我认真贯彻公司的各项方针政策，全身心在投入工作，乐于进取，敬业爱岗，较为圆满地完成了公司的各项工作任务，自己也在工作实践中得到了锻练和提高。现将一年来的工作汇报如下：

一、爱岗敬业，忠于职守，切实做好本职工作

几年来，我认真贯彻执行公司的各项工作部署和安排，及时完成公司布置的各项工作任务，切实履行公司制定的副正职岗位职责，积极、主动地开发工作，兢兢业业，踏实进取。在承担每项工作期间，我首先深入调查了解，掌握收购各种情况，针对其实际，做好工作部署和安排。在整个工作期间，认真贯彻执行公司制定的标准要求，正确处理各种关系，兼顾各方利益。而且讲究工作方法，带好管好秣人员，经常对技术员进行教育指导，每天上下班时，都要组织技术员到仓库复检产品，以便统一眼光，纠正不足，工作期间，时常巡视检查各工作组的产品，发现问题和偏差，及时指出纠正，注重抓好技术员第一关，尽量减少摩擦，农户普遍感到满意，上级公司和相关部门给予了肯定。

二、摆正位置，团结协作，做好正职的参谋和助手

作为副职，最重要的工作职责就是顾全工作大局，积极主动地配合正职抓好全站的各项工作，充分发挥自己参谋和助手的作用。我总是从烟站全局出发，支持正职工作，协助正职制定烟站全年工作计划，以及做好各项工作的组织、安排和实施。带头贯彻执行正职布置的各项工作任务，服从正职的工作分工和安排，维护正职的权威，重视观察与总结，做到事事心中有数，及时把握工作脉博，大胆提出自己的工作意见，提供正职参考，同时注意搞好团结协作，与正职、副正职和气相处，不计较个人恩怨，大事讲原则，小事讲风格，互相尊重，互相支持，互相协调，同心全力，团结一致。我始终认为，正确摆正自己的位置，充分发挥参谋与助手的作用。

三、保持一身正气，做好廉洁自律，反对贪腐现象

我历来信奉：做人要做清白人，做事要有真本事。时常告诫自己，洁身自爱，保证自己的纯洁，从我做起，并坚决与行业不正之风作斗争。我的做法和体会有以下几个方面：一是加强思想教育，自己以身作则，从事经济工作难免会遇到一些不良分子的金钱引诱和行x，我总是保持高度的警惕，遇到行x，一概严辞拒绝，并严肃向其提出警告，对普通百姓，则拒绝后作出解释，讲明标准一致，不分彼此，以良好的思想品德和一身正气教育和带动全体工作人员。二是强化管理，认真执行公司有关的规章制度，重视对工作人员进行法制教育，注意抓好工作人员尤其是技术员和鉴磅员的纯洁，对技术员严格要求，并严密注意技术员的动向，采取切实有效的措施，堵塞各种漏洞。三是主动与当地政府部门合作，严厉打击违法活动。

四、坚持全心全意为人民服务的观点，树立强烈的事业心和责任感

一名国有企业的职工，政治思想水平的高低决定其事业心和工作责任感。经济工作面对千家万户，整天与农户在一起，直接关系到农民的切身利益，在过去几年来的经济工作中，我注意抓好为民服务工作，总是把农民的利益放在心上，关心农民，在工作中尽量兼顾农民的利益，为农民提供各种便利，做到对农民热情周到，每天备好茶水，要求全体工作人员工作中文明用语，经常加班加点，如群众对等级有疑问，就耐心细致进行说服解释以理服人，以技服人，决不一言两语了事，从不出口伤人，即使有个别农民口出粗言，也一笑置之，不与计较，更不打击报复，我十分理解农民劳作的艰辛，尊重群众的劳动，总是把他们当作自己的兄弟姐妹看待。同时，以高度的事业心和责任感对待工作，坚持以公司为家，热爱自己的本职工作，在做任何工作时，都充分考虑到公司的利益、公司的发展和公司的形象。

五、加强政治思想理论学习，积极要求上进

不断提高自身的政治思想素质和道德修养，不断提高自己的理论水平和领导能力，是对一个合格领导者的基本要求。我一向坚持政治理论的学习，深刻体会到，领导是人民的公仆，领导就是服务，要以身作则，严于律已，作风正派，风格高尚，遵纪守法，清政廉洁，不谋私利，起模范带头作用，时该关心国家和人民的利益得失。同时把理论与实践相结合，运用科学的理论指导工作，在工作实践中不断充实、完善、提高自己;而且做到胸怀开阔，公正严明。我注意做到虚心接受群众的意见，敢于承担责任，正确对待工作中失误，勇于批评和自我批评。在处理问题时，一切以工作为重，以国家和群众的利益为重，公正严明，对事不对人。

六、精益求精，认真学习和钻研业务，做内行领导

副正职一方面要协助正职做好工作，另一方面从事业务工作，应具有较精湛的业务工作能力，只有业务熟练，技术过硬，才能驾驱工作全局，才能如实了解和掌握各项工作的落实开展情况。因此，我一直严格要求自己，虽然我已有较长工作经验，但从不满足，一向坚级理论的学习与探讨研究，把理论与实际工作结合起来，在实践中不断总结和提高，并做到不耻下问，虚心向经验丰富的老同志学习请教，经常与技术员一起讨论研究，艺无止境，加强业务学习，永远是我工作的重要组成部分。

在过去的一年里，尽管做了不少的工作，但也存在一些不足，我将认真总结经验教训，在今后的工作实践中不断提高和完善。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com