# 2024年最新村主任述职报告7篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-09

*运用述职报告的方式，我们可以及时发现和解决工作中的问题，书写述职报告是我们展示自我反思和改进能力的机会，以下是职场范文网小编精心为您推荐的2024年最新村主任述职报告7篇，供大家参考。2024年最新村主任述职报告篇1各位领导、党员、村民代表*

运用述职报告的方式，我们可以及时发现和解决工作中的问题，书写述职报告是我们展示自我反思和改进能力的机会，以下是职场范文网小编精心为您推荐的2024年最新村主任述职报告7篇，供大家参考。

2024年最新村主任述职报告篇1

各位领导、党员、村民代表：

你们好！

本人，现任村委会主任。20\_\_年9月份担任村主任以来，在乡党委、乡政府的领导下，带领全村群众，履行工作职责，发展壮大群众经济，改变村容村貌，提高生活质量，使全村经济取得又好又快发展。现我将对近一年来的工作简要总结如下：

一、作为村委会主任，主要是负责村里的日常事务

本人能够用心配合村党支部开展村务工作，服从并服务于班子群众工作目标，团结带领村委会成员在党支部的领导下管理村务。

二、严格执行“两公开一监督”制度

我们始终以保障村民的利益为目标，按照财务公开、政务公开的制度，按时向村民公布财务、政务变动状况，理解党员群众的监督。村里有重大事项也不是由书记和我说了算，都经过党员代表大会或村民代表大会决策透过。我村透过开党员代表大会，解决村民内部矛盾，切实维护村民的利益，持续和谐稳定。

三、注重廉洁自律，把好各大关口

在处理村务过程中，从不巧立名目吃请、挥霍浪费村里的经济，也不在村里报销招待费、车费，不挪用公款私存、坐支以及搞个人经商行为。始终坚持以德服人，勤政为民的原则，率先廉洁自律，个性是在当前以经济为先导的形势下，能正确处理国家、群众、个人三者的利益关系，吃苦在前，享受在后，不以权谋私。

四、存在的不足之处

就应说，在近一年里，能够同村支委团结一致，密切配合，勤奋工作，我村的经济建设和各项公益事业都有了必须的飞跃。但是，由于本人的性格特点和工作经验不足等原因，在某些问题的处理上仍有欠妥之处，这天借这个会，给我一年工作总结检讨的机会，在那里我仅代表我个人向各位代表，父老乡亲们道声“对不起”。

五、今后的工作安排

1、村务工作方面；我村今年将进行的重点工程是：\_\_\_\_

2、廉洁自律方面。一是要认识到加强党风廉政建设是推动经济社会发展的有力保证。要经常学习上级纪检部门廉洁自律有关规定，自觉理解乡纪委的督促检查，做到警钟长鸣，不断增强自律意识和拒腐防变潜力。二是对本村的党员干部进行经常性思想沟通，及时把握本村廉政建设执行状况。深入群众，听取群众的意见，针对存在的实际问题，及时改正，切实转变工作作风。同时，自己也要虚心理解群众监督，倾听群众意见，对照廉洁自律规定和有关规章制度，经常性对照检查。要严格按照财经纪律，执行群众讨论决定的各项制度，身先士卒，发挥好模范带头作用。

以上述职不当之处，敬请各位领导、党员、村民们批评指正。

2024年最新村主任述职报告篇2

各位领导、村民们：

本人xxx，现任xx村村主任，自担任村主任以来，在晋庙铺镇党委、政府的领导下，积极带领全村群众奔小康，为壮大集体经济，改变村容村貌，提高生活质量，促进全村经济快速发展兢兢业业，不辞辛劳。根据镇纪委的要求和具体安排，要求内容包括本人一年来执政廉洁自律情况，履行工作职能、对分管范围内廉政建设抓落实情况等进行述职述廉。

一、努力做好本职，积极配合党支部工作

本人作为村委会主任，主要是负责行政村里的日常事务。在一年里，能够积极配合村党支部开展村里工作，服从服务于班子集体工作的目标，团结带领村委会成员在党支部的领导下管理村务，勤奋工作，新农村建设和各项公益事业都有了较大飞跃。真正做到该做的事情积极去做好，不该做的事情不去管闲事，该忙的忙，不该忙的不忙。平时从来没有收受、索取服务对象的钱物和接受村务处理过程中的礼物。在开展各项行政工作期间，我们本着公平、公开、透明的原则，耐心做好村民群众思想政治工作。不折不扣完成农村医保工作；争取上边给资金，完成了村内秸杆气化工程以及草前分路修建工作，新建一座教学大楼、操场硬化，学校配套设施基本到位。工作效果得到了全体村民的一致肯定。

二、一年来本人廉洁自律执行情况

能认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，切实把为民服务，致富一方作为自己的行动指南。按照有关要求，能经常性学习党风廉政建设有关规定，不断增强自律意识，以此端正工作作风、生活作风。正确对待权力，认真履行好村委会主任职责。做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”，切实履行好自己肩负的工作职责。严格执行“两公开一监督”制度。我们始终以保障村民的利益为目标，按照财务公开、政务公开的制度，按时向村民公布财务、政务动作情况，接受党员群众的监督。村里有重大事项也不是由我和书记说了算，都经过村民代表大会上决策通过。如一年来，村内基础设施建设、公益事业建设等方面有了较大投入，但这些项目的实施，都经过集体讨论、科学决策，充分发挥民主权利，有效避免了违纪违规行为发生。作为个人来讲，也能严格执行廉洁自律规定。一年来，没有违反廉政规定和制度的行为。在处理村务过程中，本人从来没有利用职务为己谋私利，从不巧立名目吃请、挥霍浪费村里的经济，不挪用公款私存、坐支以及搞个人经商行为。在村内事务活动中由本人经手的事务，一律经党支部集体研究同意，本人不自作主张。对分管范围内的廉政建设能抓好落实，我与村内的一些同志经常进行思想交流，互相鞭策，互相促进。始终坚持以德服人，勤政为民的原则，率先廉洁自律，能正确处理国家、集体、个人三者的利益关系，吃苦在前，享受在后，不以权谋私。

三、村内财务情况

在财务工作管理方面，我们村实行了财务审批、民主理财、内部审计、现金管理等制度，明确了会计人员的职责，坚持财务公开化，每年向村民公开财务两次（上半年一次，下半年一次）。另外我村在开支审批方面实行了“定项限额”，凡办公费用先与书记商量后，再予以审批，万元以上由村民代表大会通过批准的制度。做到严格把关，控制了非生产性的开支，杜绝了铺张浪费、胡支乱花等违纪违规事件的现象发生。

四、在今后工作中，廉洁自律主要做好以下两个方面

一要认真学习十九大报告并深刻领会其精神，要以“三个代表”重要思想指导自己的实际工作。要认识到加强党风廉政建设是推动经济社会发展的有力保证。平时，要经常性地学习上级纪检部门廉洁自律有关规定，自觉接受上级纪检委的督促检查，做到警钟长鸣，不断增强自律意识和拒腐防变能力。

二要以镇纪委所规定的九项内容和要求为行为准则，认真贯彻执行。在有关项目的招投标上做到公开透明，严格政策，坚决杜绝吃、拿、卡、要等违纪行为。

2024年最新村主任述职报告篇3

在镇党、政府的正确领导下，按照镇党、政府的社会治安综合治理工作会议的要求，力推进我村社会治安综合治理工作，确保了我村社会治安综合治理工作的有序开展，为经济和社会事业发展作出了一份力量。现将一届来我在社会治安综合治理中所做的工作如下：

一、尽职尽责、全力支持，积极参与社会治安综合治理工作

我作为治保主任，我深知自己肩上重担的分量，在社会治安综合治理工作中，我要求自己尽职尽责参与到具体实际工作中，将稳定工作放在各项工作之首。无论是召开社会治安综合治理工作业务工作会议还是深入群众调查研究，我都要花一定的时间、精力讲社会治安综合治理工作，复强调没有一个稳定的环境，不仅、发展无法进行，而且已经取得的成绩也将付之东流，再三要求全体村民时刻绷紧维护稳定这根弦，无论什么时候，无论工作多么繁重，都要做到“稳定高于一切”、“稳定压倒一切”，把维护稳定放在各项工作的首位，作为万事之先。

二、努力做好群众来信来工作

对群众的每一封来信，我都认真阅读，对前来向我映情况的群众，我认真接待，仔细听取情况映。对他们映的问题，凡通过努力能够解决的，我都认真予以办理，对少数受条件限制或政策不允许确实解决不了的，认真做好解释说服工作。

三、全力支持各部门工作

对各单位要求我村做的工作，我都积极主动付诸实施，对他们开展的各项综治活动全力支持，对他们提出要协调的问题，我都参加，力所能及地助他们解决一些问题。

四、全力做好民兵、征兵及应急工作

组织好民兵参加上级下达的各项任务，顺利完成了每年的征兵任务，建立了我村应急保障机制，对紧急事件进行了有效处理，保障了群众的生命财产安全。

五、做好村会的其他工作

按时完成上级和村党支部交予的各项工作。

六、尽力参与社会治安综合治理的各项活动

我能按照区、区政府及镇党、政府的要求积极参与普法宣传，提高法制知识，有效地维护了社会稳定。

本届来，我在社会治安综合治理方面虽然做了不少的工作，取得了一定的成绩，但是离上级的要求还有一定的差距。今后，我将进一步做好社会治安综合治理工作，更好地担负起“保一方平安”的责任，为创建和睦平安的佛村贡献一份力量。

2024年最新村主任述职报告篇4

县委组织部：

首先，感谢党组织一年来对我的培养，也很荣幸自己能成为洪泽村官中的一员。在基层将近一年的工作中，领导给了我很多的培育和关爱，让我学到了许多，也进步了许多。但是出于个人原因，我选择辞职。

在递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。来到基层工作也快一年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。领导平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。细细想来，这一年来，我没做过一件让自己感到有所成就的事。我为此感到深深的自责。

工作上没有成绩，生活上也有诸多不适应。近一年来，经常感冒生病，工作有时候感到有些力不从心。或许自己并不适应现在的工作环境，心中还是向往城市的生活。

否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。

当前新农村建设正是需要人才的时候，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因选择离开，实在是深感歉意。

离开村官这个大集体，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。感谢领导在一年期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩。

xxx

20xx年x月x日

2024年最新村主任述职报告篇5

尊敬的各位领导：

本人xxx，xx岁，高中学历。首先感谢各位领导和乡亲们对我的信任，并希望能在这次任职中实现自己的人生价值。

自从参加农村劳动以来，任队长8年，使我清楚地认识到农村基层工作的责任重大。在当队长期间，我处处为群众着想，兢兢业业，勤勤恳恳，在群众中树立了良好的形象，深受组织和乡亲们的好评。

有了以上的人生经历，为我现在村主任工作打下了坚实的基础。我有百倍的信心当好一名村主任，让我们xx村上档次，使村民具有良好的素质，为xx镇增光添彩。

那么，当一名合格的村主任，应具备哪些素质呢?我认为：

一、应具有较高的道德素质

在具体工作中要提倡为群众服务的热情，光明磊落，两袖清风，一尘不染，要知人善任。在思想品德、道德修养上，做村民的楷模。时刻用严格的目光看待自己，用真诚的心理对待村民，服从上级组织的领导，增加干事创业的责任感，体现人文关怀，提倡脚踏实地的作风，做群众信得过的知心人。

二、要吃苦耐劳，大公无私，有创新精神

坚持党的领导，虚心接受群众的监督，办事公正，说话实在，不瞒上欺下，不护己，不恂情，全心全意为人民服务。和村委会一班人精诚团结，相互学习，取长补短，认真完成上级组织交给光荣而艰巨的任务。

三、增强民主意识，融洽干群关系

为了消除群众对村委会的神秘感，在工作中展示透明度，拓宽民主渠道，提升村委的科学化和民主化水平，和群众贴近距离，有利于工作的开展，促进社会和谐。

发扬“老黄牛”精神，以“十一五”的光辉成就为动力，带领全村群众奔小康，使xx村的旧貌变新颜。

四、有良好的人际关系

良好的人际关系能够团结人、凝聚人，有利于村主任的工作意图和全村态体目标的实现，建立对党和群众的知心感。特别是困难群众，要有同情心、宽容心，要相信群众，尽心创造条件为群众谋事谋利，把自己的的智慧和精力都集中到xx村的发展和乡亲们的致富上来。确保自己的工作使人民群众有知情权、参与权、监督权、表达权。把群众关注的热点、焦点、难点问题作为我工作的中心，把群众根本利益的事项主动公开范围，与人民群众保持经常性的沟通与联系，时刻把自己置身于群众的仆人。

五、廉洁自律，以身作则

要在工作中不断总结经验，吸取教训，改革创新，适应时代发展的要求，时刻准备党组织的考验。作为村干部要虚心听群众的意见，找准存在突出问题，抓住工作的突破口和着力点，要想村民之所想，扑下身子，真抓实干，坚持实事求是，尽力而为，努力为村民办好看得见、摸得着的实事。发扬勤剑节约、艰苦奋斗的精神，清清白白做人，明明白白做事，带头完成党组织交给的各项任务。加强学习，真正做到用科学发展观武装自己头脑，不断提高工作能力和水平，带头改进作风，密切联系群众。实施“以人为本”的管理模式，建立健全一整套管理制度，坚持依法治村的原则，处处体现人文关怀。只有充分发挥群众的主动性，积极性和创造性，才能使xx村村民奔向致富路，才能实现文明村的愿望。

“火车跑得快，全靠车头带”，作为村主任，要为全村长远发展深思熟虑，科学的为村发寻找生财之道，制定出为村发展目，即：一流的管理，一流的村委会，高素质的村民，一流的富裕村。村干部的人格魅力，道德修养是教育村民，影响村民的力量，我会使自言行举止做表率，把群众的智慧和力量进一步凝聚到科学发展上来，扎扎实实地工作，严格要求自己，做一名守信用，讲奉献，有本领，重品行的高素质的村主任。

谢谢大家！

2024年最新村主任述职报告篇6

本人自担任村主任以来，在镇党委、政府的领导下，带领全村群众，壮大集体经济，改变村容村貌，提高生活质量，使全村经济快速发展。现简要总结如下：

一、 坚持原则，秉公办事

作为村委会主任，主要是负责行政村里的日常事务，本人能积极配合村党支部开展村里工作，服从服务于班子集体工作的目标，团结带领村委会成员在党支部的领导下管理村务。平时从没有收受、索取服务对象的钱物和接受村务处理过程中的礼物。今年在村容整治工作期间，积极带头，完成了村容整治工作工作，该项工作得到了村民的一致肯定。平时，积极参加镇组织的从政道德教育和党风廉政建设知识学习，对自己严格要求，廉洁自律，凡事以大局为重，不计较个人得失。重大事项决策坚持在村两委班子会议形成初步意见的基础上，提交党员大会和村民代表大会讨论，并坚持重大问题集体讨论决定。

二、 心系百姓，勤政为民

作为一名村主任，我始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，村民选择我，是信任我，我就要为他们多办实事、办好事。多年来，坚持深入实际，听取村民的意见，了解他们所想、所盼、所急，为村民解决实际困难。

三、 注重廉洁自律，把好各大关口

在处理村务过程中，从不巧立名目吃请、挥霍浪费村里的经济。始终坚持以德服人，勤政为民的原则，率先廉洁自律，特别是在当前以经济为先导的形势下，能正确处理国家、集体、个人三者的利益关系，吃苦在前，享受在后，不。我们始终以保障村民的利益为目标，接受党员群众的监督。村里有重大事项也不是由个人说了算，都经过村民代表大会上决策通过。

四、 是切实关注弱势群体，扶贫帮困工作真正落到实处

我村班子成员每人结对一户帮困户，节假期间上门看望，嘘寒问暖，送些礼品，使他们真正感受党和政府的温暖，营造一人有难，众人相助的良好社会风气。经过仔细的排摸调查，把符合低保的困难户和符合条件的残疾人上报到镇政府，争取政府的政策支持，保障他们的合法权益。

五、 政务公开，体现民主

严格执行\"两公开一监督\"制度，以保障村民的利益为目标，多年来，从不巧立名目吃请、挥霍浪费村里的经济，不挪用公款私存，始终坚持做到集体财产为集体所用。在工作取得较好成绩的同时，也存在着一些不足。主要 表现为：一是思想上对学习不够重视。多年来由于工作头绪多，总觉得工作忙，没时间缺乏学习的自觉性。即便学习，也停留在批阅文件，参加业务培训的层面，注重政策法规学习，轻视政治理论学习。运用理论指导工作实践采取实用注意的态度，对政治理论缺乏全面理解。二是在工作上落实不够全面。表现在：抓全盘，重视经济，轻精神文明建设。三是作风上随大流，廉洁自律标准不高，要求不严。这些不足我将在今后的工作中高度重视，切实予以解决。总之，在我任职的这些年中，在镇领导和广大村干部党员的大力支持帮助下，我的工作取得了一定成效。这些成绩的取得，是镇党委政府正确领导的结果，也是全体村干部、广大党员群众积极参与配合、支持的结果。但这些成绩与党和人民群众的要求和希望相比、与发展的形式和任务相比，还有很大的差距。在今后的工作中，我将进一步团结全村人民努力实践\"三个代表\"重要思想，树立牢固的为人民服务的观念，坚决贯彻落实科学发展观，坚持党性原则，增强致富本领，起到带动作用，树好自身形象，发扬劳动人民勤劳俭朴勇于拼搏的光荣传统，解放思想，抢抓机遇，求真务实，进一步增强组织观念，遵守党的章程和党纪党规，事事处处严格要求自己，模范地努力工作，为实现富民强村作出自己应有的贡献。

以上是我简单的汇报，作为一名村干部，从自身做起，从一点一滴做起，随时准备向人民交一张满意的答卷。 谢谢大家！

2024年最新村主任述职报告篇7

各位党员、代表：

一年来，在镇党委和镇政府以及村党支部的领导下，在全村党员干部群众的大力支持和帮助下，我认真学习努力工作，遵纪守法，执行党在农村的各项方针政策，全心全意为人民服务，积极完成上级下达的各项工作任务，现将近期的思想工作以及学习科学发展观的心得，向各位作一个简要汇报，不足之处敬请大家批评指正。

一、坚决服从党和政府的领导

村委会工作是在党和各级政府的领导下进行村民自治，绝不能脱离党的领导。作为一名村主任必须增强党的观念，坚决服从党支部的领导，始终坚持村委会在党支部领导下开展工作，维护“一班人”的威信，树立“一班人”的形象。既要执行党支部集体领导下的分工负责制，又要注重村民自治的原则，搞好干群关系，尤其要搞好支部，村委会的团结，形成工作凝聚力。

二、树立一个强有力的工作责任心

从我担任村委会主任以来自己总觉得有一种责任感、紧迫感，总认为自己的工作做得不够好，落在别人后面，并有一种好强心理，一定要做到别人前面，做得比别人更好，所以上级政府布置的各项工作一下达，自己就积极主动地去完成，从不拖村的后腿。

三、发展经济，劳动致富

村委会主任是广大村民的“当家人”，也是群众发展致富的带头人，引路人，肩负着发展一方经济，强村富民的重要职责。要发展经济一是因村制宜，开发资源，壮大村集体经济。提高村民的生活条件，二是要发展高效农业。这是一个村发展的主要目标。在这方面我村做得很不够，在以后的工作我们会加以改进。

四、努力为民办好事，办实事

“为官一任，造福一方”，村干部是人民的公仆，村委会主任作为一个村领导成员，时刻要想着如何为群众排忧解难，办好事、办实事。改善群众的生产，生活条件，说话办事公平、公正，不偏亲向友，考虑问题处于公心，以群众的整体利益为重，正确运用手中的权利讲求工作方法，逐步化解矛盾和瓜葛。近段时间我村主要做了以下大事：1.文明路经过两个月的努力如期完成改造。2.新建停车场一座，投资11万。3.改造xx桥一座。

因本人的能力水平有限，拿做一个新时期的好主任还有差距，今后一定认真学习党在农村的现行政策，用“三个代表”和“科学发展观”武装自己的头脑，认真学习科学文化知识，密切联系群众，不断提高自己的工作能力，并将理论用于实践，实践联系实际，为xx村的新农村建设作出自己应有的贡献，做一名合格的村主任。

编辑推荐

时间是一条金河，一年365天就要画上句号，对财务工作进行述职报告，是一年当中重要的事情之一，我们需要认真总结今年一年的得与失，不管过去如何，我们都需要未来抱着一颗期待的心！以下是工作总结之家小编为大家收集的“财务年底最新工作述职报告该怎么写”，欢迎阅读，希望您能阅读并收藏。

尊敬的领导：

今年，我分管公司财务管理和内控工作。在各位领导、各位同事的支持和帮助下，我认真履行岗位职责，顺利地完成了各项工作任务。成绩的取得是我们共同努力的结果。在此，我对大家表示衷心的感谢！现从五个方面述职报告如下：

一、政治素质方面

我认真学习集团公司领导的讲话精神，把思想统一到集团公司奋斗目标上来，不断提高自己的政治素质。

二、履行岗位职责方面

（一）财务管理工作

以价值管理为导向，加强资产管理。针对第二厂改造及停止部分业务等实际情况，组织专项资产清点，确定停止租赁部分资产，测算新的费用标准；针对四厂并入xx公司，组织对四厂资产进行专项清查，确定租赁费用标准；组织对六厂出租资产进行新增确认，及时回收资金占用成本；清理在建工程账目，对已完工或投入使用项目，及时督促有关单位进行竣工决算。管好用活资金，提高资金使用效率。坚持资金周报制度，根据公司需要科学制定资金筹措方案，没有因为资金问题影响基本建设、更新改造和生产任务。

强化预算管理。以全面预算管理为基础，提高预算准确性，使预算更加切合实际，适应建设和生产需要。坚持以零基预算为主、其他方法相结合的预算编制方法。狠抓目标分解，成本得到有效控制。把好财务开支关，以对公司高度负责的精神，认真审核每一个合同，认真审核每一项开支，杜绝一些可开可不开的支出，压缩一些有弹性支出。努力抓好增产增收工作。在抓好主营收入不放松的基础上，加大创收力度。通过财务渠道向集团申请人工成本额度，在解决全员住房公积金制度、采暖费、物业费的基础上，统一交通费标准，缩小收入差距。

根据历年成本支出规律，结合物价上涨情况，合理测算生产单价；对合作单位费用测算，力求达到互赢共利的平衡。强化分析手段和方法，以真实、可靠的财务分析为基础，为公司管理提供决策依据。定期进行综合统计分析；对新设备效率、能耗及成本效益进行调查分析，为公司提供基础资料。以经济本质安全为导向，加强公司财务风险控制。对全公司后勤系统进行审计检查，为规范后勤核算管理，制定公司后勤会计核算管理办法，组织编制后勤核算软件；推进基层核算员轮训，强化基层成本核算力量。

（二）内部控制工作

在内控和风险管理工作上，以“不知道风险是最大的风险、多一份控制就少一份风险”为理念。提高对重大风险、薄弱环节和关键控制点的识别和控制能力，组织风险事件评估和梳理工作，组织编制全面风险体系建设报告，提出风险管理措施和办法，为公司本安体系建设提供有效制度支撑。

三、职业道德修养方面

树立正确的世界观、人生观、价值观，尊敬领导团结同志，认真执行上级指示，广泛听取各级意见，正确地对待大家赋予的权力，每处理一次经济往来都以公司利益为重，严于律己，忠诚企业，公私分明，树立更高的道德品质和精神境界。

四、执行规章制度方面

一年来，我积极宣传国家的财经方针，严格执行集团公司和公司的各项制度规定，按照集团公司要求，狠抓基础建设，规范企业生产经营行为。

五、存在问题方面

今年我做了一定工作，取得了成绩。但工作中也存在一些问题：走基层少。对基层单位情况及员工思想状况、工作状况、员工关心的热点问题掌握的不够全面。还有其他亟待解决的问题如资产清点不及时等。

针对上述问题，今后我要加强基层沟通，定期检查工作落实情况，加强企业管理，为公司创造更好的经济效益做出新的贡献。

此致

敬礼！

述职人：xxx

2020年x月x日

尊敬的各位领导、各位同事：

我是公司财务部的小李，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的！具体工作包括以下5个方面：

1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。

2、负责集团各子分公司的销售合同审核及录入归档，并根据项目进度下发货通知及安装调试通知单，协助进行项目成本核算及控制，定期与客户对帐，做到账实相符；

3、负责设备、备件收入核算，根据相关的原则合理确认当期收入、并确保应收账款核算的完整性、准确性和及时性，按期做好应收账款账龄分析并合理计提坏账准备；

4、负责月底结账、按财务制度规定正确核算利润分配，编制母公司会计报表、及根据子公司提供相关报表做出抵消分录后合并母子公司会计报表；配合财务经理制定、完善公司财务相关制度及细则、进行预算管理；

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。加强和销售人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到最大保护。

以上是我一年来所做的工作，基本达到了总帐会计的职位要求！但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断努力提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗职描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标！

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正！

谢谢！

述职人：xx

20xx年xx月xx日

财务工作是学校管理工作的一项重要资料。如何搞好财务管理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作带给物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进了小学教育又快又好的发展。

一、摸清家底，落实科学规范财务管理工作措施

我拿出一个月的时间，透过向会计了解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了该镇小学财务管理和经费开支的基本状况:

一是开支乱，有些手续不够规范；

二是招待费偏多，支出不尽合理；

三是重大采购渠道不畅，缺少透明度；四是欠账多，所撤并和保留的二十余所小学全部负债；债务达万元。

根据存在问题，我提出以下整改措施，并努力把这些措施落到财务管理工作的实处。

一是修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，理解群众监督。

二是破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签字后方能生效。

三是节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。

四是按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，最大限度减少招待费用，彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。

五是重大建设，采购项目，均经群众研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。

六是逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务而严禁盲目花钱而扩大债务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制了继续增加债务的倾向。任职期间，由于我坚决地执行了上

级有关财务管理规定，严肃了财经纪律，严格了财务管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

二、勒紧“裤带”负重走出债务泥沼

经费来源枯竭，数百万元的债务，就像一座无形的大山，时时刻刻地压在我的身上。为数极其有限的经费，连教育工作正常运转都很难保障，更何谈偿还如此数额巨大的债务

三、努力改善办学条件，大力推进教育现代化

任职几年间，我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上，目标瞄准在实现教育现代化上。为达此目标，我作了坚持不懈的努力，改善办学条件的关键在经费，但我没有因经费严重匮乏而放下，我始终以极大的热情，用心筹措争取资金，科学合理支配资金，努力改善办学条件四项配套工程基础设施设备全部更新，“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部到达省定标准，全镇小学办学条件得到显著改善，向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽力实现消除债务上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展带给了坚实有效地物质财力支撑。

20xx年，计划财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这一年的工作述职如下：

一、工作落实情况

（一）组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。

通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。

人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

（二）顺利完成了三险五金的缴纳工作。

20xx年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

（三）积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。

特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

（四）安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。

资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。

每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。

总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

（五）充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。

在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

二、下一步工作打算

（1）加强与单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

（2）合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

（3）以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能够轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

（4）加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

（5）加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，20xx年的工作虽取得一定得成绩，但是我们仍应戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。

综合管理部门的工作千头万绪，但是只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

尊敬的领导：

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在这一年的述职报告：

一、从基础入手，着力于人员素质培养

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。

加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列出。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本管理，减少成本性资金流失。加强结算管理，最大限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，争取将各项工作开展得更好。

此致

敬礼！

述职人：xxx

2020年x月x日

律回春晖渐，万象始更新。您准备好了进行本年度的销售主管年度述职报告了吗？通过总结工作中的失败和教训，才能让我们未来的工作和生活少走弯路。年度述职报告究竟怎么样写才能将它写好呢？工作总结之家小编收集整理了一些“销售主管年底最新工作述职报告该怎么写”，欢迎大家阅读，希望对大家有所帮助。

斗转星移，日月转变，转眼间我来到\*\*这个大家庭近一年时间了，在这近一年时间里我从一个从未涉足过销售行业的女孩慢慢成长为了一名还算合格的销售主管，这中间充满了领导的悉心教导和关怀，及同事们的理解关心与帮助，对此我深表感谢，现在我已经成长为我们公司一家分店的店长助理了，这更少不了同事们的支持和领导们的期望，这是对我个人的考验，更是公司对我个人的认可和信任，对此我深受感动。借着这个机会以我愚昧的思想和不成熟的表现来和大家分享我个人对导购这份职业的几个观点与技巧。

我个人认为，不管我们从事的哪个领域，哪份职位，都必须具备良好的职业态度，职业责任和职业义务，因为这体现了一个人对这份职业的看法和在自身所占的位置，试想，一个没有责任心的销售人员，哪怕业务水平再高，如何能做好自己的工作，如何能成为一名优秀的销售人员。所以我把我的职业，当成我自己的事业去做，把公司当成我自己的去做，我在这个岗位上，我就有对它负起责任，我就有履行职责的义务，虽然我不敢说我是最优秀的，但是我敢说我是最努力的。从每个职业每个职位都能体现它该有的职业道德和相关特定技术，导购亦是如此。我做的合格了，做的优秀了，我就有该属于我的职业荣誉，和该属于我的福利待遇，我看来，一份工作，它是能让我们获得生活的经济来源，是我们该承担的工作责任，更是衡量考评我们个人综合素质素养的一把无形量尺。

其次，我一边学习品牌知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的顾客研究针对性策略，对每一位顾客所面对的问题总结，研究每一位顾客的消费心理，尽最大努力满足顾客特定消费购物需求，均取得了良好的效果。因此对市场的认识也有了一个比较透明的掌握。在不断学习品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大的提升。在此，我总结了一下，共得出以下几点技巧：

在销售过程中，导购除了将服装展示给客人，并加以说明外，还要向客人推荐服装，以引起客人的购买兴趣。推荐服装可运用下列方法：

1、推荐时要有信心，向客人推荐服装时，导购本身要有信心，才能让客人对服装有信任感。

2、适合于客人的推荐。对客人提示商品进行说明时，应根据客人的实际客观条件，推荐适合的服装。

3、配合手势向客人推荐。

4、配合商品的特征。每类服装有不同的特征，如功能、设计、品质、等方面的特征，向客人推荐服装时，要着重强调服装的不同特征。

5、把话题集中在商品上。向客人推荐服装时，要想方设法把话题引到服装上，同时注意观察客人对服装的反映，以便适时地促成销售。

6、准确地说出各类服装的优点。对客人进行服装的说明与推荐时，要比较各类服装的不同，准确地说出各类服装的优点。

接着就是重点销售的技巧。重点销售就是指要有针对性。对于服装的设计、功能、质量、价格等因素，要因人而宜，真正使客人的心理有比较过渡到信念，最终销售成功。在极短的时间内能让客人具有购买的信念，我认为是销售中非常重要的一个环节。我总结出重点销售有下列原则：

1、从4点上面着手。从穿着时间、穿着场合、穿着对象、穿着目的方面做好购买参谋，有利于销售成功。

2、重点要简短。对客人说明服装特性时，要做到语言简练清楚，内容易懂。裤子最重要的特点要首先说出，如有时间再逐层展开。

3、具体的表现。要根据客人的情况，随机应变，不可千篇一律，只说：这条裤子好，这件衣服你最适合等过于简单和笼统的推销语言。依销售对象不同而改变说话方式。对不同的客人要介绍不同的内容，做到因人而宜。

4、导购员要把握流行的动态、了解时尚的先锋，要向客人说明服装符合流行的趋势。在导购员做服装销售过程中，导购员除了将服装展示给客人，还要根据客人的情况，向客人推荐服装，引起客人的购买欲。

最后是回答的技巧。回答的技巧主要是指针对顾客对某一商品提出的疑问，导购员所做的解释说明的技巧。其主要目的是说服顾客买此商品，却又不能露出说服的痕迹，这就要求导购员以语言的艺术提高顾客对商品的兴趣，化解其疑虑，使顾客最终购买。

尊敬的各位领导、各位同事：

您们好！

我于20xx年1月进入市场部，并于20xx年被任命市场营销部主管，和公司一起度过了一年的岁月，现在我将这期间的工作做个汇报，恳请大家对我的工作多提宝贵的意见和建议。

我市场部主要是以电话营销为主、网络为辅开展工作。前期就是通过我们打出去的每一个电话，来寻找意向客户。为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮助他们为主，本着“我们能做到的就一定去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。这样，在业务工作基本完成的情况下，不仅满足他们的需求，得到我们应得的利益，而且通过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任，取得下次合作的机会。不管是客户追踪还是服务，依然能够坚持用心、用品质去做。20xx年的工作及任务已经确定。所有的计划都已经落实，严格按照计划之内的事情去做这是必然的。相信即便是在以后的过程中遇到问题，我们也会选择用最快的速度和最好的方式来解决。

20xx年，在懵懂中走过来。我自己也是深感压力重重，无所适从。但是我遇到了好的领导和一个属于我的团队。他们的帮助和包容是我个人现阶段成长的重要因素。也是我在参加工作的这段时间里对于做人和做事的理解中收获最多的一年。

过去的已经过去。每一年都是一个新的起点，一个新的开始。

在今年的工作中，以“勤于业务，专于专业”为中心，我和我组成员要做到充分利用业余时间，无论是在专业知识方面，还是在营销策略方面，采取多样化形式，多找书籍，多看，多学。开拓视野，丰富知识。让大家把学到的理论与客户交流相结合，多用在实践上，用不同的方式方法，让每个人找到适合自己的工作方式，然后相辅相成，让团队的力量在业绩的体现中发挥最大作用。为团队的合作和发展补充新鲜的血液和能量。同时在必须要提高自己的能力、素质、业绩的过程中。以“带出优秀的团队”为己任，要站在前年、去年所取得的经验基础之上。创今年业绩的同时，让每个人的能力、素质都有提升，都要锻炼出自己独立、较强的业务工作能力。将来无论是做什么，都能做到让领导放心、满意。

走进这个竞争激烈的社会，我们每个人都要学会如何生存?不论做什么。拥有健康、乐观、积极向上的工作态度最主要。学做人，学做事。学会用自己的头脑去做事，学会用自己的智慧去解决问题。既然选择了这个职业，这份工作，那就要尽心尽力地做好。这也是对自己的一个责任。

通过这一年的工作，我感同身受。我看到了公司所发生的变化。也感觉到了公司必然要向前发展的一种决心。我相信：“公司的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的”因此，在今后的工作中，我会带领市场一部全体员工随着公司的发展适时的调整自己，及时正确的找到自己的角色和位置。为公司在蓬勃发展的过程中尽我们个人的微薄之力。

回首过去，我们激情澎湃，热情洋溢；

展望未来，我们更加斗志昂扬。

今天，市场营销部因为在此工作而骄傲；明天，市场营销部会让公司因为我们的工作而自豪！

尊敬的各位领导、同事们：

自从20xx年1月3日xx汽车销售服务有限公司开业之日起，我就融入了这个大家庭！一开始我司销售部和售后部加起来共计不到20人的团队发展到如今汽车专业4s销售服务有限公司。虽然公司也经历了无数波折，也存在着这样或者那样的问题，不过我们都尽量的去解决了。

至今我已在公司整整工作了一年时间，也让我在公司从任职销售助理成长为如今成熟的、有自信的销售主管。这两年里，在领导们的关心及支持下，还有同事们的帮助和配合下，才有了今天的我，所以我要衷心的说一声：谢谢！能够参加今天的述职我倍感荣幸，同时更希望大家能给我一个站在更高起点向前迈进的机会。

一、展厅经理职责与管理能力

(一)展厅经理的职责

1、管理销售活动，促使完成销售目标。2、领导执行销售过程中顾客满意度的标准。3、管理所有展厅环境及其活动。4、要致力于销售部的盈利。5、主要监督销售部全体职员。

(二)展厅经理的自我定位

1、展厅经理应有的心态就是：从“被管”到“管人”。从顶尖的销售员到未顶尖的干部。我们要做到：执行、监督、辅导、分析、改善等基本原则。

(三)展厅经理管理的项目

1、展厅内外的环境

展厅外 地面的整洁，客户停车区有足够的车位，所有户外标识保持清洁并处于完好状态。 展厅内入口处地垫清洁并处于完好状态，展厅地面保持清洁，展厅内外墙面及玻璃的清洁，音响的音量要适度，避免造成不舒适的感觉。

2、值班人员与接待人员的安排

工作时间内，所有销售部的人员，都必须着byd规定的制服，佩戴工牌及byd标志，保持仪容仪表的整洁。所有的销售员行为举止必须要表现出专业化。所有的销售员不得在展厅内抽烟，吃零食等。若有发现此习惯重罚。在前台接待时，所有人员都必须主动喊“欢迎光临”！无论是正副班组，接待前台一定要保持两位以上的销售接待人员，同时接待台要保持整洁，并且销售人员不能聚集在前台聊天或与做工作无关的事。

3、展厅车辆的陈列

展厅内所有的展示车辆必须经过pdi检测。展示车辆必须要保持清洁，无灰尘，无手印。轮胎必须使用轮胎蜡，byd轮胎标志处于水平位置，展示车辆内的座椅不可保留塑料胶套，同时要铺上byd专用地毯。展车前后必须悬挂byd车辆型号或是中山荣德。车辆配置信息及车辆价格必须陈列在规定的展示架上。所有的展车要保持有电有油的状态。还有试乘试驾车内部或是外部必须整洁干净，要有足够的燃油，必须每天检查车辆使用状况。

4、洽谈区

洽谈区要有一定的私密性，合理布置座椅与洽谈桌或物品的摆放，洽谈业务完时，要及时清理烟灰缸内的烟头或是使用过的水杯。

5、卫生间

卫生间的地面要清洁，并且要保持无异味，并配有纸巾，干手纸，洗手台要无积水，镜面要清洁，废纸篓要及时清倒，保持清洁。

(四)展厅经理的5s现场管理

1、整理：将不要的东西立即处理。

2、整顿：功能性的放置原则，产生良好的工作环境与工作效率。

3、清扫：找出脏乱的根源并彻底清除，已建立清洁干净的工作环境。

4、清洁：建立“目视管理系统”维持有效的工作环境。

5、素养：一定要培养成良好的工作环境。

(五)作为展厅经理，我能够认真执行职责，团结带领销售部全体人员。在总体的工作思路指引下，在销售部各位经理的正确领导下，我会积极进取、扎实地工作，努力去完成公司下达的计划目标任务。

二、工作的团结与配合

一个人的力量是微不足道的，要想在工作上取得最好成绩，就必须要成为一个整体，才能开展工作的新局面。在工作上，我会努力支持及配合其他各部门的工作，为其他同事的工作创造良好的氛围和环境。相互尊重，相互配合，相互支持，相互关心，相互快乐。是我们公司的宗旨。

三、以身作则

公司的各项制度在不断完善，但是，更需要人去认真执行。各种制度、各种规定不能光说不执行。在实际工作中，员工看管理者。作为一名中层管理者，我深知自己的一言一行就是很多同事们行为的标尺。为此，在任何行动上，我会坚持“要求别人做到的，自己会首先做到。”严格遵守公司内部的各项制度和规定，绝不带头违反。

四、总结

我也清楚地知道我身上存在的缺点和不足的地方。我会在今后的工作中努力加以改正，努力提高自身素质，大力提高管理水平，以适应新形势要求，在工作中不断创新，引导所有销售员把精力集中到本职工作上来，把心思凝聚到当做自己的事业，去努力的工作，来完成销售任务，促进公司发展做出自己应有的贡献，同时更希望大家对我今后的工作给予支持和配合。

谢谢大家！

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com