# 网格员的心得5篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-03-21

*要想给人带来更多启发，必须认真撰写心得，心得就相当于个人的真实想法记录，下面是职场范文网小编为您分享的网格员的心得5篇，感谢您的参阅。网格员的心得篇1星期三的下午，我和副网格长张耀武正在九组网格内巡查，我们边走边聊今后垃圾池的清理问题，这时*

要想给人带来更多启发，必须认真撰写心得，心得就相当于个人的真实想法记录，下面是职场范文网小编为您分享的网格员的心得5篇，感谢您的参阅。

网格员的心得篇1

星期三的下午，我和副网格长张耀武正在九组网格内巡查，我们边走边聊今后垃圾池的清理问题，这时，村民刘爱敏突然从后面喊住了我们，说她家的宅基有裂缝，存在安全隐患，另外还想咨询一下关于申请办理低保户的问题。我们就跟着她来到家中，到家一看，原来她家的房屋属于村庄老宅基区，建于70年代，后又进行了加固维修，现在二楼的屋内有1-2公分裂缝，确实存在安全隐患。

我们赶紧说： 你先把屋内贵重物品搬走，二楼眼下也不要住人了，先搬至其它屋住 ，然后我们帮着她搬了搬东西，搬完后我给村支部委员彭\_\_打电话说了这事，彭\_\_说： 我和支书、村长在一块，我们马上开村支两委会，拿出方案，确保这类危房户汛期内安全渡汛。 这件事落实后，我们又对刘爱敏提出的申请低保的问题，通过咨询民政部门，告诉她将资料送到村宋喜转处统一报民政部门审核后确定。

通过处理这一看似简单的问题，使老百姓对网格化管理的工作方法拍手称赞，对党工委、办事处的各项方针、政策更加的拥护了。

网格员的心得篇2

一年来，上地街道深入贯彻落实区网格化社会管理和社会服务工作动员部署大会精神和“智慧海淀”战略部署，以实现上地“平安、绿色、畅通、健康、文明、和谐”为目标，以“高起点谋划全方位推进”为思路，全面构建“明智建设，睿智管理，仁智服务”的智能化社会管理创新体系，积极打造上地街道“智慧网格”，真正把社会建设、社会管理、社会服务更好地与城市运行结合起来，把社会管理各项工作落实到基层，让群众生活更幸福，让社会更和谐，让城市运行更有序。

目前，街道正在按照《上地街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施》、《海淀区推进网格化社会管理和社会服务导则》和《海淀区网格化社会管理和社会服务综合管理平台——社会管理用户手册》努力打造“更清晰地掌握情况、更及时地发现问题、更迅速地处置问题、更有效地解决问题”的运行机制，遵循“六项原则”全方位稳步推进落实各项目标任务，下面就此项工作简要汇报如下：

一.上地街道网格化建设的进展情况

上地街道网格化建设定位于“智慧网格”，即：依托数字化信息技术，打造动态化智慧网格，实现智能化社会管理，凸显“小网格，大服务”，从而加强基层社会管理、化解社会矛盾、促进社会和谐，实现民情联系无遗漏、社区管理无盲点、社区服务无缝隙，实现琐事不出网格、小事不出社区、大事难事不出街道。在顺利完成宣传部署和试运行以来，目前街道网格化建设正稳步迈入巩固提高阶段。

1.制度保障，试点推进

6月初，上地街道分别召开街道网格化工作部署会、工作推进会，进一步细化和完善街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案，明确职责，形成了全员高度重视、积极参与的局面。

(1)成立街道网格化社会管理和社会服务分中心

依据区三级网格化建设体系，在整合街道综治维稳中心、城管监督分中心、群众事务呼叫分中心等公共服务管理机构和职能的基础上，建立街道网格化社会管理和社会服务分中心，下设办公室及社会稳定、安全检查、城市管理、社会保障、公共服务、社区建设、地区发展、党群、绩效考核和综合保障十大工作组并明确了相应职责和制度。

分中心主任由街道党政一把手杨剑飞书记和李旭东主任担任，

常务副主任由办事处范永忠副主任担任，副主任由街道班子副职和上地派出所所长担任，成员分别为上地司法所、上地派出所、清河交通支队、上地城管监察分队、上地工商所、上地卫生监督站、上地税务所、海淀区房屋管理局第六房屋管理所，地区重点单位负责人，街道各科室负责人，各社区党组织书记、居委会主任、社区服务站站长，树村负责人，街道法律顾问。

(2)确定上地西里社区为街道网格化建设试点

8月1日，上地街道召开网格化工作推进会。会上确定了上地西里社区为街道网格化建设试点，重新组建由街道社区建设科牵头的上地街道网格化社会管理和服务分中心办公室，成员重点由街道社区建设科、行政办公室、综治部、城管科、公安分局、社区等相关人员组成。会上，街道李主任不仅详细介绍了网格化建设工作的背景、意义、意见，并就如何推进工作确定了每两周汇报等网格化建设相关制度。

2.试点运行，具体落实

工作推进会以后，街道分中心办公室成员立即下沉到西里社区试点，按照《上地街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案》和《海淀区推进网格化社会管理和社会服务导则》，重点对西里网格试点人、地、物、事、组织进行全方位细致梳理。

(1)具体分解西里网格试点十大项工作内容

街道分中心办公室成员在深入了解、调查、摸底的基础上，完成了《上地街道网格化试点西里社区网格管理示意图》，具体包括六大项：一是网格力量，分为基础日常力量人员和社会参与力量人员。二是管理对象。三是服务对象。四是门前三包。五是出租房屋。六是重要设施，分为基础设施、环境设施、便民设施、区外设施等工作内容。《海淀区推进网格化社会管理和社会服务导则》下发以后，办公室成员再次对照试点进行梳理，重点分解了十大项工作内容，即：掌握基础数据、反映群众诉求、提供社会服务、管理实有人口、协调城市运行、维护治安秩序、排查化解矛盾、落实矫正帮教、指导安全生产、引导社会参与。

(2)召开街道网格化建设阶段性工作汇报会

街道曾先后参观东直门等街道网格化建设经验。8月16日，街道分中心成员在范永忠副主任的`带领下到青龙桥街道实地考察、学习网格化建设经验，并于17日召开上地街道网格化建设阶段性工作汇报会。会上，街道李旭东主任针对试点工作提出了街道网格化建设工作要遵循“五个结合”，即：网格化建设要与本部门日常工作相结合;网格化建设要与创建国家文明城区相结合;网格化建设要与加强基层党建相结合;网格化建设要与社区自治相结合;网格化建设要与解决实际问题相结合。这五个结合的工作思路已被区网格化工作领导小组第10期简报以“上地街道‘五个结合’进一步推进网格化建设工作”为题进行了报道。

(3)迎接区网格化建设工作监督组视导工作

8月23日，街道迎接区网格化建设工作监督组到街道视导工作。首先范永忠副主任采用沙盘形式介绍了辖区十二个网格的具体分布情况以及工作推进情况。在西里网格试点实地调研汇报中，监督组对街道网格化推进工作予以高度认可并提出上地街道网格化建设工作应定位于不是试点的试点。以此为契机，办公室成员认真领悟并逐步完善检查组提出的改进意见。

3.试点成果，全面推进

(一)完成街道“三级网格五级管理”框架模式

9月初，街道分中心办公室依据《海淀区推进网格化社会服务管理体系建设导则》，结合西里经验，按照完整覆盖、便于服务管理、无缝衔接的原则，街道完成了上地街道网格化社会管理服务“三级网格五级管理”的框架模式，即：区级一级网格(中心)、街道二级网格(分中心)、社区三级网格(12个)，同时根据社区实际我们还进一步深化完成了56个网格单元内142个自治小组力量的充实和组建。

(二)完成街道网格单元电子示意图划分

街道分中心办公室没有受控于系统局限，先期于区里依托《上地街道网格化试点西里社区网格单元划分示意图》完成了12个社区网格的56个网格单元划分并绘制了街道层面的电子示意图，目前正在筹备各社区网格化办公室布置，并初步设想调整建立街道网格沙盘。

(三)完成街道“四种”网格力量公示下沉

10月底街道已经对区委办局、街道职能科室和协管员和社会力量三级下沉力量统一制作了高质量的标准展板进行公示。通过科学四至划分网格，同时建立了领导包片制度，明确了各社区主任担任格长，并按照区委办局、街道职能科室、社会力量和社区组织下沉了三级网格力量和街道网格化10大工作组人员，至此基本上完成了西里社区试点的事项梳理和事件模拟处置工作，为下一步全面推进奠定了坚实的基础。

二.目前街道网格化运行的基本情况

1.具体指导，全员培训

9月13日，街道结合海淀区网格化社会服务管理信息系统培训会要求积极开展上地街道“智慧海淀﹒网格化社会管理和社会服务综合管理平台”使用培训会。机关全体干部、委办局和社区相关工作人员150余人参加了培训，本次培训组织部还纳入了20xx年机关干部培训学时。最后，技术人员又采用互动的方式实操培训了各社区网格管理员和工作组信息员，为9月17日全区试运行打下了坚实基础。

2.掌握系统，实践操作

为便于具体工作人员快速、熟练、准确地系统操作，在培训的基础上，工作将培训指导手册、ppt、视频等相关资料发布街道网格化工作邮箱，便于大家随时阅读熟悉。目前，街道相关工作人员，特别是社区网格格长已经比较熟悉系统登录、走访日志、社情民情、短信平台的基本操作，对于事件上报等相关流程也基本掌握。目前街道分中心已经依托短信平台常态化开展信息发布、实际指导、会务通知等网格化相关工作。

3.以会代训，常抓不懈

网格员的心得篇3

网格化管理依托统一的城市管理以及数字化的平台，将城市管理辖区按照一定的标准划分成为单元网格。下面是第一心得范文网带来的网格化管理心得体会，希望大家喜欢。

网格化管理心得体会

4月我走上了现在工作岗位，成为\_\_\_\_\_镇人力资源社会保障所的一名工作人员，由于刚到镇里，没有安排包村工作。生于农村长于农村，我的第一份工作就是村官，直接面对群众的，突然坐在了办公室，感觉像是脱离了群众。直到5月有幸作为\_\_\_\_\_市人力资源社会保障局的一名下沉人员包村，感觉又找到了方向。由于我的工作是窗口性质的，接触的群众和群众反映的问题，每天都有，但大多都很容易就解决了。但有一件事却让我切实感觉到网格化管理的魅力：网格化管理加快了问题的解决速度，无形中也拉近了群众和党员干部的距离。

2024年6月28日，\_\_\_\_\_村王\_\_\_\_\_来到所里反映她的母亲杨\*2010年底办理的养老保险结算手续，但是到现在都还没有发到钱，并且银行说加办不上关系。当即我就帮她查了具体情况，2010年11月27日回填的账号，但是拨付信息上面显示没有发放账号。我很纳闷，就直接陪她到邮政银行问具体情况，银行也没能说清楚，然后我打电话到市局，市局说让她到其他邮政网点试试，看能不能再次回填，我让她到\_\_\_\_\_邮政去试试。7月5日，我打电话询问她的情况，让她再到银行看看能不能取钱，她说依旧没有解决，下午我就把这个问题上报到了市人设局网格办，大约到10日左右，她来到我们办公室高兴的告诉我说耽误了快两年的事情解决，说要请客，我当时也很高兴，但是拒绝了她的邀请。因为我知道这是我份内的事，只不过我把这件事记在了心里，多跑了几步路，多打了几个电话，但是对群众来说这就是天大的事。

网格员的心得篇4

20xx年8月响应湖北省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

一、 信息采集：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的.基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

二、 了解社区民意：

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

三、 调处矛盾纠纷：

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

四、 宣传国家有关法律、法规和政策：

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

五、 落实上级部门的各项工作部署，完成其交办的工作任务。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

六、 服务代理：

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

网格员的心得篇5

网格管理员作为党的政策在基层的“宣传员”；作为发现各类问题的“信息员”；作为化解矛盾纠纷的“调解员”；作为生产经营单位的“消防员”，“一人多才”的高效率的为居民群众帮困解忧。xxx社区自xx年1月1日正式开始运行网格化管理以来，认真落实上级领导的工作安排，对我们每一位网格管理员都进行了上岗培训，使我们不但能熟练的操作社区e通系统，对自己的职能职责也能熟记在心，我们也渐渐的从工作伊始的局促中成熟起来，有条不紊地热心积极地为辖区居民排忧解难。

我们每天上班第一件事就是巡查自己所负责的片区，查看是否存在安全隐患，是否有没有经过登记的流动人员出入；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；查看沿街门店是否按照城市化管理要求经营。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。真正做到了人在网中走，事在网中做。

社区网络管理工作是一项长期的工作，不是一朝一夕就能做好的，特别是在与居民关系的建立上，更要花一番心思。这就需要我们做到“四勤”：一是要做到腿勤：每天到辖区里转一转，到楼栋里走一走；二是要嘴勤：多与辖区居民朋友聊聊天，及时掌握他们的生活动态，不懂的问题多问问相关部门与领导；三是要手勤：将每天的工作记录在案，及时写下工作日志；四是要脑勤：多想想，多反思，怎样将自己的网管工作做到更好，要作一个工作的有心人！

我服务管理的第x网格内共有人口人，其中常住人口人，流动人口人，有街巷条、楼栋处、机关企事业单位个、开放式小区处、重点场所个、商铺个、大型市政公用设施包括光缆、电信管网、消防等共处，协管帮教对象人。

这四个多月来，我共录入基础信息条，处理事件起。下面我就处理的事件中列举几例和大家分享一下。

事件举例……

网格管理员，一个平凡的不能再平凡的岗位，却关系着辖区居民的幸福生活，因为为人民服务，所以我们的生活更精彩；我们要在平凡的岗位上，做出不平凡的事迹，为我们的五彩人生更添一抹色彩！

网格管理员，我为自己代言！

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com