# 网格员述职报告(实用8篇)

作者：风中漫舞 更新时间：2024-04-02

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。网格员述职报告篇一本人名叫xxx，男，汉族*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**网格员述职报告篇一**

本人名叫xxx，男，汉族，25岁，20xx年6月毕业于xxx学院计算机科学与技术（网络方向）专业。xx年12月至今就职于xxx，从事网络管理工作。本人工作2年以来，能够胜任本职工作，现将本人任职以来的主要工作报告如下：

认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，拥护党的领导，坚持四项基本原则，热爱祖国，遵纪守法，具有良好的思想素质和职业道德。积极要求进步，团结友善，明礼诚信。平时认真参加政治学习，提高了对共产党的认识，拓宽政治知识面，提高自身文化素养，并努力向共产党员学习，用一名共产党员的标准来严格要求自己，以身作则，严以律己。

本人在网络管理这个岗位上工作2年以来，认真落实上级下达的各项工作和任务，服从组织安排。在工作上积极肯干，能做到任劳任怨，兢兢业业，精益求精，勤奋好学，不断学习和钻研业务知识，为公司的发展做出了一定的贡献，同时赢得了组织、领导和同事们的信任和好评，任职期间，多次荣获公司荣誉及先进个人荣誉称号。

本人具有计算机软硬件方面的的基本知识，计算机网络建设、维护，计算机网络设备的配置、管理，服务器的搭建与维护及网络安全等方面的基本知识。能运用本专业的基本知识和相关专业知识独立承担和解决、完成本专业的一般性工作及企业相关的其它问题。同时不断通过学习新理论、新知识，并在实践中加以运用，学识水平也在不断地提高。通过全国计算机软件水平资格考试的网络工程师考试并获得《网络工程师》资格证书；积极参加各种教育培训学习，努力提高自己的业务水平，通过国家信息产业部的网络安全工程师考试，获得《网络安全工程师》培训证书。

本人在大学期间利用寒暑假在柳州创世纪网络公司从事网络组建及管理工作，负责中小企业网络的组建与维护；从毕业至今在公司也一直从事系统维护、网络管理工作。能够及时处理计算机的各种软硬件故障及公司网络故障，精通局域网，能独立承担局域网的设计、组建及维护工作；精通交换机、路由器等网络设备的配置与管理及各种服务器的搭建与维护，具有一定的网络项目组建与管理能力。

1。多次协助中心主管完成公司网络瘫痪的拯救工作。

2。负责总仓库和各工区仓库网络改造工程。

3、负责公司地测中心等部门新办公楼的网络布线施工工程。

4、协助中心主管完成xx、xxxx、xxxx等子公司的网络信息化建设。

5、参与中心的文档编写及各种规章制度的制定。编写了《公司关键数据备份存储方案（草案）》《公司计算机设备、耗材报废处理方案（草案）》《公司内部网站信息发布管理办法（草案）》《网络故障分析报告》等文档。

在公司工作两年来，虽然自己在理论和实际操作上都得到了很大的提高，公司信息化也得到了快速稳定的发展，但是也存在不足。比如在中心机房设备的利用率及网络平台的业务能力上挖掘不够，网络平台上的业务创新不够；在员工朋友中对企业关键数据的风险意识宣传力度不够，没能使员工在数据保护方面形成较强的风险意识等等。

努力方向：

（4）协助中心主管加强信息中心的基础统计工作，并进一步完善中心的各项制度；

（5）加强学习和经验的积累，提高自己的综合素质。不仅努力钻研业务知识，而且进一步培养广泛的兴趣爱好，使自己得到全面的提高。在以后的工作当中我将克服缺点，努力钻研业务知识，为公司更好发展贡献自己的一份力量。

以上是本人任现职以来思想、工作方面的总结，虽然取得了一定的工作成效，但我还要加倍努力，当然其中也许难免有些不足，我一定会在今后的工作中尽力克服，并不断地完善自我，努力使自己成为一名优秀的网络管理员。请领导审示！

**网格员述职报告篇二**

从今年3月我转岗成为社区网格管理员以来，已经半年时间了，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为东山大道285号-东山大道287号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

**网格员述职报告篇三**

20xx年8月响应湖北省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

**网格员述职报告篇四**

上阶段，在区委、区政府的领导下，上地街道认真贯彻落实区委7号文件精神，紧紧围绕“成熟园区高尚社区”的发展目标，坚持“明智建设，睿智管理，仁智服务”的工作方针，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

区委7号文件下发后，街道工委召开（扩大）会议进行了认真学习和研讨；4月6日，上地街道召开了工作大会；5月29日，徐永全副区长到我街道上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；7月x日，区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”，对街道副科以上全体领导干部进行了培训。通过以上措施，街道领导班子和全体工作人的思想基本统一到了区委、区政府的决策上来，为做好下一步的工作打下了坚实的基础。

根据区委7号文件精神，结合上地街道实际，上地街道统筹协调，高起点谋划，制定了《上地街道关于落实xx区关于深化社会管理体制改革，加强街、镇统筹协调能力，深入推进网格化工作的实施意见的实施方案》。根据该方案，目前已完成了以下工作：

一是将街道划分为2个网格、56个网格单元，并确定了2个网格的包格领导、格长和相关格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会、并制定了《上地地区民主管理和监督委员会制度》、《上地地区管理委员会制度》和《上地地区联席会议制度》，成功召开了两个委员会第一次全体会议，街道统筹协调能力和整合地区资源能力进一步得到加强。

三是落实了司法所、统计所属地管理工作，落实了城管监察分队属地管理相关工作，落实了派出所、工商所、交通大队、房管所、卫生监督站实行双重管理工作，明确了公安派出所所长兼任属地街道党工委委员。

四是组建了街道联合执法队，并正式挂牌办公，开展联合执法工作。

五是组建了十大工作组，确定了十大工作领导和信息员，并要求与2个网格、56个网格单元实现无缝衔接。

六是确定了9家委办局、街道各科室部门、各类协管员、社区自治力量下沉到2个网格具体名单，并在2个网格内进行了公示。

一是社区网格微循环运转正常，7月日正式上线运行以来，街道累计上报走访日志和社区民情50件，网格平均数值均排在全区第六位，受到了区有关部门的表扬。尤其是八一社区、体大颐清园社区和东里第一社区积极填写上报工作日志，东里第二社区、西里社区和南路社区积极发挥自治力量有效对社情民意进行微循环处理，解决了部分社区居民反映的问题，希望其他社区网格向他们学习。

二是街道网格小循环运行正常。2个社区网格与街道十大工作组有效衔接，7月日正式上线运行以来，街道网格小循环共处理3个案件，解决了部分社区网格反映的问题，其中社会稳定工作组和城市管理工作组处理案件较多。

三是区级大循环目前还没有案件，有待在下阶段的工作中改进。

根据《xx区网格化社会服务管理工作考评办法（试行）》的相关要求，完成了2个社区网格对所属格员的绩效考评工作；完成了街道职能科室、各部门和服务对象、第三方评估单位对社区网格的绩效考评工作；完成了地区民主管理和监督委员会对属地专业部门派驻机构的绩效考评工作；协助完成了街道对相关委办局的绩效考评工作。

虽然取得了一定的成绩，但是与区委、区政府的工作要求和辖区群众的希望相比，还存在不少问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高；

三是当前街道和社区层面网格专职人员短缺，技术手段还相对落后。

下阶段要在上阶段工作的基础上，进一步提高认识。统一思想，按照街道工委、办事处的统一安排，继续全力推进网格化社会服务管理工作。

一是组织实施街道和社区层面的全员培训计划，进一步提高认识，转变观念和工作方式，将街道全体干部和社区工作人员的思想统一到区委、区政府的决策上来。

二是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”；一般问题均要求通过xx区社会服务管理信息系统解决，确实难以解决的问题通过传统的电话、传真等方式解决。十大工作组要充分发挥作用，对社区网格上报的问题、系统派遣的问题要切实加以解决，十大工作组信息员每天要登录系统，并将解决情况上传。街道各科室部门要充分发挥作用，要认真研究切实解决十大工作组派遣的问题，要加强对二级协管员的日常管理和绩效考核，同时要加强对三级协管员的业务指导力度。各社区网格要充分发挥作用，实行格长负责制，各社区网格格长要切实负起责任，邀请街道包格领导参加，适时开好第一次网格力量全体会，在会上要进一步明确各自的职责，并提出具体工作要求，平时有问题要及时与相关网格力量沟通，要求其尽快解决问题；要充分发挥格长助力作用，做好社区网格微循环的各项工作；目前根据区政府文件要求，街道正在整合各类协管力量，并明确二、三级网格协管员具体名单，明确后三级网格协管员将有社区网格负责日常管理（包括日常考勤管理）和绩效考核，并与三级网格协管员的月绩效奖金挂钩，为此，各社区网格要严格三级网格协管员的日常管理和绩效考核，并充分发挥他们的作用。

三是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心，为街道网格化社会服务管理工作打下基础。

四是进一步提高信息化水平，集中实现每个社区网格的社管通配备不少于4部，机关全体工作人员配备社管通，配备后各科室部门和各社区网格要加强对社管通的管理，同时充分发挥社管通的作用，提高使用效率；同时，结合上地街道实际，街道将制定“一系统、多中心”的综合信息系统建设方案，并逐步实施。

五是全力做好今年全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。根据《xx区网格化社会服务管理工作考评办法（试行）》的相关要求，完成各项绩效考评工作。

**网格员述职报告篇五**

今年来，在市委市政府的正确领导下，在市综治办、市网格中心的悉心指导下，我镇干部凝心聚力、团结一致，推动了网格化管理工作的顺利开展。截止目前，全镇20个村全部建成了村级网格站并投入运行；基础信息、社区管理、社会服务、综治管理、协同办公模块功能全面开通；所有网格全部完成了信息采集，各村累计录入基础信息70299条；排查调处矛盾纠纷159起；开展便民服务2568人次，关爱特殊人群1230余人次。现将我镇的具体做法汇报如下：

1、思想认识集中化。全市网格化管理工作会议召开后，镇党委高度重视，先后召开党委会、全体国家干部会议、村干部会议、现场调研会，认真领会省、地、市三级文件精神，统一思想认识，部署专项工作，将我镇农村网格化管理工作作为当前一项头等大事来抓。镇党委书记万耀红同志强调：“网格化管理工作是一项重要的政治任务，各部门、各村要通力协作，做好这项民心工程、办好这个民生事业。”此外，我镇还通过悬挂宣传标语、张贴布告通知、发放致村民的一封公开信、利用村办公室广播播报等方式使网格化管理工作村村通、户户知、人人晓，在全镇范围内形成部门协力、人人参与的热烈氛围。

2、职责落实具体化。为提高网格化管理工作的推进效率，政党委在第一时间成立了以镇党委书记万耀红为组长、镇长李丽、镇党委副书记陈合安、朱烈芳、镇人大副主席张建忠、组织委员瞿娟、派出所长王爱国任副组长、涉及业务部门主要负责人为成员的网格化管理工作领导小组，制定了《xx镇农村网格化管理工作实施方案》，明确指出“一级”网格的第一责任人为书记、镇长；二级网格第一责任人为驻村干部；三级网格第一责任人为驻队村干部。确保主要领导责任清晰、涉及部门事项明确、网格管理员职责清楚。

3、建设推进梯次化。村网格站建设按照“试点先行准确高效”的原则，将网格化管理工作分为教育培训、试点采录、经验推广、查漏补缺、实践运用五个步骤，步步为营，稳扎稳打开展网格化管理工作，确保一步一个脚印、一步一个阶梯。系统每次有新功能开通，先邀请市网格化管理中心业务骨干到xx为xx镇各村信息采集员和网格管理员进行全面完善的业务培训；其次确定了xx、张杨、应店、草店、飞跃五个集镇村作为信息采集和录入的试点，初步探索信息采集和录入方式方法；然后总结试点村经验教训，在全镇范围内全面推开信息采集和录入工作；再对已经完成采集和录入的信息进行查漏补缺，有错误的确保修改正确、有漏洞的确保补充完善、有重复的确保删除到位；最后在确保信息录入正确无误、管理员业务熟练高效、网格化系统功能协调的基础上开展便民服务、纠纷调处、协同办公等实际性应用。

4、管理运行常态化。系统投入使用后，镇党委要求各网格管理员每天持证上岗，到村网格站办公室坐班。网格员开始接受村民提请的计划生育办证、社保领取、综治矛盾调处等方面的服务申请，村网格站管理员实时在线处理网格员提交的服务申请，根据具体服务事项的实际情况将事项上报到镇政府各职能部门，镇政府职能部门处理之后，再交由村网格管理员反馈到村民手中。网格员定期走访网格内村民，开展政策宣传、特殊人员走访、矛盾纠纷排查、计生办证、社保服务等工作，通过上门受理、网上办理、服务入户、关爱刀刃的模式，切实做到察民情、释民惑、解民忧。

1、网格站建设标准高。村级网格站是未来农村社会管理工作的主要阵地，镇党委要求各村网格站建设要以“建好阵地、服务群众”的精神为指导，按照“环境整洁、功能完善、交通便捷”的标准，建好村级网格工作管理站。为此镇政府通过多方筹措资金，按照市委、市政府“六个一”“五上墙”的标准，为各村配齐了性能优越的办公设备，将各项制度统一上墙到位。部分有条件的村还专门对工作站办公室环境进行了优化，使前来办事的老百姓更有舒适感。

2、村“两员”选聘要求高。全镇20个村（社区）141个网格累计选聘网格管理员20人，网格员100人。选聘对象为老师、返乡大学生、退伍军人、退休干部、热心群众等文化层次高、责任心强、接受能力强、热心公众服务、熟悉当地情况的人，网格员平均年龄为32、6岁，其中具有大专以上学历者6人，高中以上学历者87人，为网格化工作的顺利开展提供了良好的人力资源保证。

3、基础信息采集精度高。基础信息的完整性和准确性关乎到未来网格化工作的全局，为此镇分中心多措并举，严控数据的质量关。一是聘请各网格中熟悉情况的热心人为信息采集员，在前期信息采集时边采集边甄别人口信息是否完善、房屋信息是否准确、土地信息是否真实，严把准确关，开好信息采集头；二是专门邀请市网格分中心业务骨干对信息采集和录入的步骤进行详细细致的现场培训，提升信息采集员和录入人员的业务水平。总结试点村（社区）的经验教训，对常见问题提前预告、常出错误提前预警、常漏的信息提前告知，把好信息录入关；三是镇分中心管理员定期对信息录入情况进行随机抽查，对每天录入的信息进行实时监控，提醒村网格管理员信息录入存在问题的村组，并要求录入人员及时整改，完善信息审核制。通过以上三大措施，严把信息录入的质量和效率，做到了信息录入过程中不错录、不漏录、不重录，夯实了网格化管理工作的根基。

1、实时汇报机制。网格化管理工作是一项长期的、实时的、动态的工作，其性质决定了网格化管理工作过程中随时都可能出现新情况、新问题，只有了解、掌握、解决这些新问题，网格化管理工作才能够长远。针对这一情况，镇网格分中心建立了网格化管理工作实时汇报机制。具体内容包括：信息录入动态汇报、管理运用动态汇报和问题故障动态汇报。镇分中心将反馈的问题上报相关人员和部门协调解决，同时将各网格员实时汇报的动态情况整理成文字记录存档，提升了信息录入的准确性和系统运行的高效性。

2、适时督办机制。一是邀请市领导到镇现场督办网格化管理、便民服务、矛盾纠纷调处工作的办结情况，适时给网格管理员压担子；二是由分中心将未办结的旧案、死案整理归档，利用全镇干部大会的契机，现场通报办理情况；三是组织工作组，由镇党委书记牵头，深入村组，进驻到村网格工作站现场，检查网格站运行情况，督促网格化管理工作开展便民服务。

3、按时考评机制。根据《广水市农村网格化管理“两员”建设和管理办法》，按照网格化管理工作实施情况，组织了以镇党委副书记为组长、镇综治办主任、镇信访办主任、镇司法所所长、镇网格分中心管理员为组员的考评组，分阶段对各村网格化管理工作和“两员”的业务能力进行考核，把考核结果和网格化管理工作经费相结合。对阶段性考核合格的村，全额下拨工作经费，并予以一定程度的奖励；对工作滞后的村延迟下拨或不拨付工作经费，当年综治工作评为不合格，取消年底一切评优资格，并追究相关责任人的责任。对考核优秀的网格员予以一定程度的物质和精神奖励，对考核不合格的网格管理员进行诫勉谈话或者予以更换。

4、定时培训机制。网格化管理系统不断有新的功能和模块开通，每添加一项新功能镇分中心都会针对新模块的操作运用情况，组织各村网格管理员到镇会议室进行一次专门的培训。此外，镇分中心结合搜集整理的各村网格化信息录入和运行过程中存在的问题，先后组织了信息录入专门培训、问题故障专门培训、操作运用专门培训等多次，保证村网格管理员的业务水平和操作技能能跟得上系统升级的速度，确保了网格化工作顺利开展。

网格化管理工作任重而道远，我镇将以市委市政府精神为指导，紧跟时代步伐，结合基层实际，稳步推进网格化管理工作，确保网格化管理系统高效运行，提升政府便民服务能力。

20xx年8月响应湖北省社会管理创新的号召，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的岗位，在社区居领导及同事的帮助下，使我能尽快的融入其中，并展开工作。在社区工作中我严格遵守各项网格管理规则制度，按规定每天在社区签到，积极参加社区举行的各项活动，虚心接受监督和指导，认真履行网格管理员工作职能。现将工作情况汇报如下：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为xxx区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我。

**网格员述职报告篇六**

我叫xx，是xx社区第二网格格长，虽然我来到xx社区的时间不长，但我却已经融入到了这个团结、温暖的大家庭中。在这段时间里，我已经和居民们建立了深厚的感情与友谊，时常感受到居民给予的温暖和极大的信任与坚强有力的支持。就是这种信任和支持给了我信心和力量，我知道只有勤奋工作才能不辜负大家的信任与支持。下面我将这半年的`工作向各位领导、同仁们做以简单汇报：

一、信息采集工作。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。我所管辖的是第二网格第一责任区。范围包括：小西路48、48-1、48-2共有3栋居民楼，17个单元340户居民，通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，不断重复的口头宣传使居民对社区的网格管理有了更深的认识，不断壮大的志愿者队伍在网格建设中起到了坚实的群众基础作用。

二、及时解决群众反映的矛盾，排查化解群众纠纷。我所负责的网格内有社区商业一条街，外来人口密集，3个月来化解了下水道堵塞、顶楼上不去水、油烟扰民、饲养家禽扰民、邻里纠纷等等问题。为辖区内的残疾人、空巢老人、低保户等特殊困难群体上门服务，解决他们实际生活中的困难。

除了做好本职的网格管理工作以外，我还协助主任和站长做了大量的社区内外的协调管理工作，使自身的业务水平、综合能力等均有了一定的提升。对此我十分感谢主任及站长在工作上给予我的指导和帮助。

**网格员述职报告篇七**

为进一步加强和创新社会管理，解决服务群众“最后一公里”问题，我镇以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，积极落实部署网格化服务管理工作，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。根据《xx县网格化服务管理考核办法》等相关文件要求，现将工作总结如下：

一、完善组织机构建设，为网格化服务管理提供保障。

（一）加强组织领导。今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长王勇为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

（二）组建网格化工作队伍。网格化服务管理工作于今年4月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了67个网格，有67名网格员和13名系统操作员。xx镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为1个网格工作站，各配备1名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

（三）制定实施方案和规章制度。为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《xx镇网格化服务管理实施方案》、《xx镇网格地图》、《xx镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

（四）严格考核。根据犍网格发（20xx）2号《xx县网格化服务管理考核办法》、《xx县网格员考核办法》和玉委发（20xx）18号《xx镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的.更好开展。

二、做好宣传，为网格化服务管理构建良好工作氛围。

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

三、积极开展网格化工作人员培训，提高服务水平。

我镇坚持每月对67名网格员和13名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

四、摸清基础数据，为网格化服务管理提供有效信息。

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村（社区），大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从4月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

五、注重实效，用“小网格”服务“大民生”

网格化管理工作开展以来，我镇67名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71个党组织，25个政府部门，8个群团组织，14个基层自治组织，69个群防群治组织，15个社会志愿者队伍，共计207个组织，成员库人员874人。网格员累计办理民生服务9757起，调解矛盾169起，治安防控47起。特殊人群服务管理45起，社情民意收集301起，政策法规宣传1026起，突发事件报告12起，其他事件处理293起，累计发现问题11891起，已办结11891起，办结率为100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

六、存在问题。

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

七、下一步打算。

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

从20xx年我转岗成为主山社区网格治理员以来，在社区领导及同事的赞助下，本身的业务才能渐渐增强。社区工作固然是是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的协调成长，辖区的稳定连合。网格治理员的岗位固然平凡，但我们的工作却体现了当局关切群众，办事群众，为群众办实事的宗旨，当我通过本身的细心和谐，邻里之间的矛盾获得了化解，一件件社区工作小事纪录在笔记本上，工作中寻找措施，便民办事送到了庶民家门口,使群众足不出户就能解决业务。现将20xx的如下：

一、采集。通过上门挂号、入户核查、日常巡查，控制好辖区内的基础环境。

我是主山社区第二网网格员，管辖范围涡岭村子，通过本身的上门入户，我对辖区内的工作环境有基础的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼保举出一名热心担负楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

二、城市综合管理和情况。

时常巡查辖区内的卫生情况状况，做好挂号与上报工作，和谐居民处置惩罚好邻里胶葛。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明开导运动，行人不文明行为削减了。

对辖区居民进行了文明创建鼓吹单的发放，楼道乱堆物的文明鼓吹，居民们开始自行清理楼道杂物。

三、社区办事。

共同社区开展扫黑除恶斗争，开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的配合尽力下，对黑恶势力随意强占等环境进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作气氛，对推动扫黑除恶工作，包管下层政权稳定牢靠做出了尽力。

社区网格员工作固然繁琐，但只要本着办事群众，为群众办实事，搞妥事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，容身本职，干一行爱一行，未来在群众中建立优越的形象把本身的本职工作做好。

**网格员述职报告篇八**

今年是实践社会管理创新，全面推广社会管理格化的一年，在市综治办、格管理中心的统一部署下，在县综治办、格管理中心的精心指导下，我社区的格化管理推广工作有声有色地开展起来。

我社区有一个社区--和乐社区，含2个格;5个村--河垭村、双盘村、响水村、西阳村、东阳村，共计覆盖7个格，格化服务工作已全部启动。从全社区范围看，我社区的格化管理工作在推广和实施后，已取得了初步成果，在社会管理上也实现了涉及信息报送、事件处理、房屋信息管理、人口信息管理、特殊行业重点场所登记检查、基层社会组织登记、日常社会服务管理等方面的应用。现将我社区今年的格化管理工作情况总结如下：

(一)健全机构，加强领导，明确责任。为有效加强对全社区格化管理工作的领导和协调，和乐社区党委对格化管理工作高度重视，成立了和乐社区格化管理工作领导小组，由社区党委书记担任组长，社区党委副书记任副组长;下设办公室，由社区综治办领导及部门负责人为成员;社区专职格管理员具体负责抓好日常工作，并负责对各村兼职格员工作的培训及监督。全社区格以社区管理领导小组为中心，构成一级抓一级，层层落实的工作格式。

(二)加强宣传，营造氛围。

为了各村能更好地完成社区格化管理工作，我社区工作领导小组召开了格化管理工作动员会;各村、社区主要负责人与综治专干工作会议;社区格化管理培训工作会，对计生、民政、司法等成员单位，村(社区)格员、村(社区)书记、主任、文书和计生指导员进行了联合工作培训。大力宣传格化管理工作的意义，明确工作目标，强化工作措施。在各村(社区)办公点、学校、场镇、新村聚居点等人员集中场所进行宣传，使群众初步了解格化管理工作的推广情况。(三)强化措施制度，责任到岗到位。

目前，各村已结合实际创造性的开展格化管理工作，按照地域相邻、人员相熟、文化相近、构成相似的原则，服务为先，精细管理，各项制度严格执行，将工作落到实处。

1.定岗定责制度。

每个格组建格管理服务责任团队，由格员带领负责开展格管理和志愿服务。根据基层社会管理工作的职责任务，将格化管理工作的重点放在便民服务、矛盾纠纷调解和群众信访服务的信息收集整理及处理上。每个格员同时承担起人民调解员、法制宣传员、信访员等职责，一人多岗，一岗多责，通过格管理的联动性，促进村(社区)日常事务管理水平的综合性提高。格员的积极工作得到了群众的普遍认可。格员对该格的一一映射模式，明确了格员管理服务的工作目标，使责任进一步细化，并注重信息的日常收集积累和维护更新，使基层组织可以动态掌握、全面了解到每户乃至每个居民个体的实际情况，提高管理服务的精细化、动态化水平。同时每个格员都承担着义务治安员的责任，有义务配合治安、公安部门维护一方治安和谐稳定。

2.立体办公，联动调解制度。格员负责自己所辖区域的民情事务，能处理就及时处理，不能处理的则逐级上报。对日常工作中发现或遇到的矛盾纠纷，施行立体分流、联动调解。根据矛盾性质分流，先入户--后进村--再上社区调解，积极配合公安、民警工作。

3.坚持签到、汇报、抽查制度。

(四)强化学习、阶梯式学习。

1.基础信息采集完后，我社区又组织格员集训，对手持终端机上的走访服务登记操作，进行了统一集中培训。

2.针对基层格员的个人电脑操作实际情况和业务水平普遍不高的现状，抓住时机，进行格员对基层社会管理系统操作的情况反馈和意见整理，及时发现并解决系统操作的难点和盲点，保证了格化管理运行的胜利攻坚。

3.掌握基层格员工作状态，灵活安排个体性学习时间，以达到逐个培训、整体提高的最终目标。

(五)问题与发现。

在格管理工作中，我们也发现许多问题。最严重的问题是各村(社区)格员对络很陌生，接受过程比较慢，手持终端机的使用需要经常性重复教学，电脑操作更是盲点。我社区格管理领导小组提出要求，攻坚克难，分阶段、分批次培训，采取一对一、手把手的教学模式，提高了格员工作技能、综合素质，减少了进茶馆的时间。

(一)全社区格管理图的制作。对照各村的区划图，完成村、社区格图的电子档与纸质文档制作。

(二)加大培训力度。对格员集中组织开展业务培训，使各村(社区)联络员熟悉和掌握各项工作要求，明确工作职责。

(三)健全格服务与管理功能。不断增强格管理功能，加大社情民意收集力度，实现格服务管理的全覆盖。

(四)打造亮点。对照格化示范社区标准，比学争先，在全社区打造1个格化管理示范格，推动和提升我社区格化管理整体工作水平。

在以后的工作中，我社区格管理工作将在上级领导下，不断完善和提高格的管理服务功能，更好地服务于人民群众。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com