# 统计年度工作总结(大全14篇)

作者：山水画廊 更新时间：2024-03-28

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**统计年度工作总结篇一**

光阴似箭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的.行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。

12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。

在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信xx的未来会更加辉煌！

**统计年度工作总结篇二**

。由于我以前一直从事xx工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然xx工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于xx工作的性质，使我网-互联网最大文秘资源网在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的良好运营作出自己的贡献。

。来到xxxx部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了《中国xx计[20xx]455-统计考核办法》、《中国xx计[20xx]369-日报生产信息管理》、《电力统计指南》、《电力生产技术经济指标》、《节能降损技术手册》等文件及书籍，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。

。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从xx到xxxx部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在xx岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

。因为刚调到xx部工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教;对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思;被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉!”;无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿;因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加各种义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰;但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的部门工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率;有时候不注意讲究工作方法;在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误;工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好!

总之，xxx部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵;二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透;三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

**统计年度工作总结篇三**

始终坚持“独立调查，独立上报”的原则，充分发挥统计调查在经济监测预警方面的优势，为各级党政领导决策和有关部门提供了高质量的统计调查服务。

按照国家调查方法制度的要求，从新余实际出发，积极部署，周密安排，确保了各项制度性调查工作有序推进，做到了工作进度与时间完美对接。

1.扎实开展城镇住户调查工作。

上半年，在圆满完成城镇居民生活状况和收支调查工作的同时，按照国家局和总队的统一部署，全面启动新一轮全市城乡抽样调查样本轮换工作。抽取19个社区居委会577户居民家庭为抽样点;编制完成了一、二级样本抽样表，汇制完成小区图，对辅调员的培训工作和入户前的宣传工作已全面展开。

2.规范做好农村住户调查工作。

一是按要求完成了一季度全市140户农村住户季报的审核、汇总、上报工作。二是积极、稳妥、有序地组织和指导辖区内县级调查队开展农村住户抽样调查样本轮换工作。在严格执行总队实施方案的基础上，合新余实际情况，制定市级实施方案，明确了职责和工作目标，落实了人员，细化工作任务，优化工作程序。目前样本框资料已经上报总队农村住户处。

3.全面加强价格统计调查工作。

继续做好居民消费、商品零售价格指数、城镇居民基本生活费用价格指数编制工作。认真执行工业品出厂价格和原材料、燃料、动力购进价格调查、固定资产投资价格、房地产价格三个专业调查方案，不断完善调查样本，进一步保证了样本代表性，对由于各种原因失去代表性或非主导产品进行适时调整。新增1家固定资产投资价格调查样本企业，新增1家开发量大的公司作为“其它费用”填报单位，剔除10家无项目、无地、无交易的房地产价格调查样本企业，新增15家经营稳定、项目较大的房地产企业和2家市场影响大、经营网店多的房产中介公司。工业品价格调查企业由去年的51家增至78家。

4.积极推进规模以下工业统计调查工作。

利用一个月时间完成了新一轮规模以下样本轮换及新的辅助调查员培训工作，详细解读了定期报表中的变动指标;加强对县区的检查、指导，及时、高效、准确地完成了xx年报、xx年一季度和上半年报表收集、数据汇总、进度分析、报表说明等任务;绘制适合我市的《规模以下抽样调查工作流程图》，编印、使用《规模以下工业调查回访(查询)记录》和《规模以下工业调查报表核查清单》，确保了推算数据的真实可靠。

5.不断强化服务业统计调查工作。

1.加强了对价格变化情况的调查监测。

为掌握新余市商品零售价格变动情况，每5日对农贸市场价格进行一次“定点、定时、定人”直接调查，每月10、20日对商店(场)的商品价格进行采集，分析价格变动趋势，及时报送价格热点问题，如食品价格变动、旅游价格节日变动情况、教育收费等，为党委政府及有关部门稳定物价提供了决策依据。同时，坚持按时、保质上报居民消费价格、商品零售价格、房地产价格、工业品出厂价格和原材料、燃料、动力购进价格调查月报。

2.加强了对三农情况的监测预警。

一是加强对水稻等主要农产品生产过程的跟踪反映工作，开展了洪涝灾害对农产品生产的影响专项调查，形成了灾情报告;二是组织开展了“新余市企业用工需求情况调查”，对农民工劳动力转移情况实施监测，撰写了《当前新余部分企业出现“用工荒”原因分析及对策建议》调查报告。报告获总队邓祖龙副总队长批示：“这篇调查报告反映的企业用工荒问题很及时，分析的比较到位，对党政领导有参考价值。请综合处在《江西调查》中转载”;三是加强对农民收入形成过程的跟踪反映。

3.加强了对民计民生改善情况的监测预警。

围绕中央关于改善民计民生的重大举措及市委、市政府工作要求，紧跟社会热点、难点问题，突出重点，及时反映民计民民生，为各级领导和有关部门决策提供服务。组织开展了“建材下乡”对新余农民建房推动作用的专项调查，形成了调查查报告《加大“建材下乡”宣传力度，让“惠农政策”走进千家万户》，该报告受到了地方党政领导的高度重视，市委常委、常务副市长何萍高批示强调：“此调查对我市建材下乡政策在农村的落实情况进行了较全面地了解，为我市进一步贯彻落实建材下乡这一惠农政策提出了很好的建议。”

**统计年度工作总结篇四**

一、各项工作指标的完成情况

截止20xx年12月底我镇总人口27295人，已婚育龄妇女5355人，其中零孩434人，一孩2688人，二孩以上2133人。全镇共出生318人，(政策内生育300人)，其中一孩241人，二孩76人,男孩165人，女孩153人;四项手术完成413例;新婚246对。

根据报表统计，我镇全年出生率为11.65‰,死亡率为5.6‰，二孩出生率为23.90%，性别比为107(一孩性别比103，二孩性别比130)，政策生育率为94.34%，已婚育龄妇女占总人口19.62%。

二、生育证发放工作

(一)农业一孩生育证发放管理

严格按照市、区计生委生育证发放管理办法实行一孩生育证登记发放制度，做到检查一个，发放一个，登记一个。共发放20xx年农业生育证226人,20xx年农业生育证72人。 公开发放程序，坚持农业一孩生育证免费发放制度，确保一孩生育证发放及时率、准确率100%。

(二)农业二孩生育证发放

坚持公平公开、公正的原则，对各行政村符合男到女家、再婚条件申报二胎对象，把好对象资料初审关，保证二孩生育证初审合格率100%。今年共发放20xx年度二孩生育证89人，其中换证40人，新证49人。在生育证发放中，严格登记制度，对当时不能发放的告知当事人理由及手续，坚持一次性办事。坚持.计生村务公开，将各村当月生育证发放、出生统计公开，特别是农业二孩生育证发放情况，准确及时公开，发证对象名单上公开栏，明白卡发放到户，接受群众监督。

三、加强对统计人员的培训力度

(一)组织培训班，提高村级计生专干业务水平

为适应新形式下的计划生育统计工作，我镇加强对村计生专干的统计业务培训力度，多次组织参加培训班，提高村专干整体业务素质。11月16日召开各村妇女主任和村计生专干例会，对各科室业务进行培训。12月16日，组织各村计生专干参加区计生委业务培训，让村级管理员对村级人口和计划生育信息化应用平台有进一步的认识，提高她们的业务水平。

(二)加强对镇微机人员的培训

由于我镇统计工作人员今年5月份调人，无论在业务知识上，还是微机操作上，都不熟练，我们认真作好新老交替，发挥老统计员的“传帮带”作用，对业务新手加强培训。11月3日，我镇办统计工作人员参加郑州市计生委的统计业务知识培训，拓宽了统计员的知识面，使他们更加明确了自己的职责，增强了责任心，进一步提高了业务水平和微机的操作能力。

四、加大排查力度，减少漏档漏管漏报。

加强了对非婚生育和非农业常住人员的管理，婚姻制度及户籍制度的改革给基层计划生育统计工作带来了难度，事实婚姻和迁入人员增多且难以掌握，加强了对民政、卫生、派出所反馈的信息逐一进行核对，对查出的问题进行调查落实，及时上档，减少了育龄妇女的漏档漏管及出生漏报现象。

五、加强统计考核工作

为保证各村上报信息的及时和准确程度，年初统计工作对各村制定了详细的考核方案，把各项指标变动、育龄妇女漏档漏管、台帐变更、生育证发放公开情况等方面作为考核奖惩的依据，增强了各村专干和宣传员的责任心，严格考核，兑现奖惩，保证了统计工作上报的及时准确。

六、完善统计资料档案的管理

一是进行对新台账的整理工作。二是镇资料档案室将各村统计报表、信息变更单、分村分柜进行存放管理，放置整齐、方便查询。四是协调好各科室的业务工作，保证各科室的业务工作协调一致，确保各科室的信息一致统一。

七、加强信息化建设

(一)20xx年，我镇政府高度重视信息化建设工作，集中时间与人力，在政府资金紧张的情况下，投资建成计划生育系统功能完善、规范高效的信息化网络平台，实现了计划生育信息化建设的跨越式发展，促进了整体工作水平的大提高。

(二)我们在20xx年mis数据库完善的基础上，注重mis库数据质量，对以前漏采的信息及时采集，对入库的信息再进行核对，补充缺项，修正漏项，处理重项。计生办工作人员也不定时下村入户核对mis个案信息录入情况，并较好的完成了数据库质量核查工作。

八、其他工作

1、为进一步规范计生台帐，我们在例会日统计、科技联合办公，由统计人员和科技人员负责对计生报表进行审核，确保无误后交微机员录入微机，保证了统计、科技资料的一致性。

2、对区计生委安排的各项统计任务都能够及时准确的完成。

存在的问题和20xx年工作打算

一、问题

1、婚姻制度和户籍制度的改革，造成了新婚、迁出、迁入的不好掌握，造成一段时间内育龄妇女漏登、漏管。

2、新条例的实施使四项手术工作难度加大，四术超期呈增多趋势。

3、由于村级计生专干平均年龄较大，信息化知识较缺乏。

二、20xx年工作打算

1、抓好人口出生性别比治理工作，重点加大对私自引流产的打击力度，严把二孩换证关。

2、做好全镇已婚育龄妇女基本情况的调查，对今年省、市考核前的排查情况进行处理和完善，针对事实婚姻、未婚生育现象，加大宣传力度和瞒报、漏报的处理力度。

3、加强镇村两级计生人员计生软件使用培训力度。

**统计年度工作总结篇五**

时间飞逝，我于20xx年5月11日来到xxxxx。回首这8个多月的时间里，我在统计工作中经历了很多，也认识了很多良师益友，从中获得了许多经历教训。通过自己不懈的努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在诸多缺乏之处。回首过去，现将工作总结如下：

在来到xxxxx公司的8个月时间里，一直在统计科任职统计一职。在工作中一直坚持心系本职工作，认真履行职责。

1、 每天将车间提供数据输入k3系统中，并台账。为保证数据准确性，每10天和车间统计对账一次，查漏补缺，确保数据的正确和可信度。

3、 每月月底大盘库，认真仔细的盘点车间电池，统计车间电池库存情况。

4、 月初继续完成对账工作，将数据进展汇总，统计出一个月时间里车间电池的库存，比照车间进出帐，并对此做出相应的各车间的月报表和汇总表，并完成领导所需要提供的数据。

5、 帮助车间统计完成其他工作，（如帮周转维护库录k3等） 在这里从事统计工作以来，可以说我是从一张白纸开始学习，张科长一点一点的教我从流程熟悉到台账、k3的录入以及查账工作，非常仔细，有耐心。循循渐进、扎实的学习根底给了我日后工作开展打下了良好的根底。

当然在工作当中还存在些许缺乏之处，比方平时输入数据时会出现一些型号，数量上的.错误，给查账工作进度带来了一定难度。工作不够精细化，比方工作流程修改了没有及时和其他同事沟通，导致在其他地方出现错误。我个人是个急性子，当账目出现错误的时候和车间统计沟通时容易带着情绪，沟通的时候讲话语气都很急迫，容易给其他同事造成压迫感。

针对这些问题，我也总结了一下，要克服粗心的毛病，把日常工作做到细节细微。统计的工作是和数字打交道，数字虽小，可是每个数据都有关公司财产的平安，对此会提高自身的注意力和责任心，将统计工作做的尽善尽美。在工作当中出现的错误，我相信用更多的细心和耐心的沟通，可以有效的防止错误重复出现。更多的克制自己的情绪，锻炼自己的沟通能力，更多的站着对方的角度着想，争取和同事之间在工作上取得共赢。

20xx年已经过去，虽然有很多不尽人意，工作上的失误，但同样也是收获颇丰。熟悉了从来没有接触过的统计工作，崭新的工作给了我新的开展空间和勇气，特别是从部门同事及领导对于工作认真负责的态度给我树立了很好的典范。总结过去，展望未来，20xx年已经拉开了帷幕，接下来的统计工作中，电池越来越多，公司规模也越来越大，工作压力会比较大。我会更加吃苦耐劳，勤勤恳恳做好每一项工作，处理好每一个细节。努力提高自己的专业技能和执行力，尽快地成长和进步。

1、提高工作的主动性，做事积极主动，有效率。

2、 工作注重实效，注重效果，一切工作围绕目标完成、

3、 提高工作全局观，把是否能让其他人的工作更顺畅作为标准、

4、 提高自身的沟通能力，做一个会说、会写、会做的三好员工。

**统计年度工作总结篇六**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确。

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间。

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门。

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部。

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗。

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等。

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计。

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。xx月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！ 最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

**统计年度工作总结篇七**

20xx年是“六五”普法的收官之年，结合我县统计工作实际，坚持以“依法治统、依法兴统”为主导，以普法宣传和查处统计违法案件为抓手，以提高数据质量为目的，依法管理统计、依法做好统计、依法发展统计，进一步强化了统计监督，净化了统计环境，维护了我县统计工作正常秩序。现将今年我县统计法治工作开展情况报告如下：

1、重点推进面向领导人员学法。

认真贯彻省委组织部、省委党校、省行政学院和省统计局《关于加强各级领导干部统计知识特别是统计法学习培训工作的通知》（闽统〔20xx〕综86号）文件精神，将统计课程纳入党校教学内容并作为一项常态制度，重点加强对领导干部宣传教育。11月13日在县委党校第十期科级班及第十四期中青班干部培训班上，省统计局政法处何尚旺处长再次应邀向来自全县各乡镇、机关的 70名学员作了统计调查与法律制度专题讲座，提高机关干部对统计法的认识。

在每期的《统计月报》封面扉页印刷统计法律法规宣传栏对统计法进行宣传，利用为领导干部尤其是分管统计工作的领导干部送达月报的机会，使其全面了解统计法律、法规，重视支持统计工作。

2、加强对统计调查对象的普法宣传。

紧紧围绕统计“四大工程”建设，动员各方力量，采取多种形式，将统计法制宣传教育有效融入企业一套表等核心业务的任务布置、人员培训、数据采集、质量核查、资料公布等过程。利用召开统计年报会的时机，对统计调查企业进行“点对点”普法宣传，重点加强“四上”企业和房地产开发经营企业负责人和统计人员的普查宣传教育，努力提高广大企业对“四大工程”建设的支持配合程度，着力提高各专业统计数据质量。

3、积极开展对社会大众的宣传。

以1%人口抽样调查为契机对社会大众进行统计法制宣传。强调对调查对象提供的家庭或个人信息保密，打消调查对象的疑虑，使调查对象积极配合调查，如实申报。

另外，在年初的各专业年报会上，第一个议程就是法制教育培训内容，各专业人员对统计人员进行法制教育宣传，让统计人员对统计法有更深一步的了解。为了贯彻落实国家统计局“统计干部培训重心下移，向基层一线倾斜”的要求，提高乡镇统计人员的统计专业知识。我局于10月15-16日对全县21个乡镇首席统计人员进行岗位知识培训。培训内容包括乡镇统计人员岗位职责、统计法案例分析和统计基础知识三个方面。通过培训，乡镇统计人员对统计法有了更深的了解，夯实了基层统计工作。

1、年初做好规划。20xx年是“六五”普法收官之年，也是全国1%人口抽样调查开展之年。我县根据省、市统计法制工作要点，结合本县统计工作实际，制定了《县20xx年统计法制工作计划》，对今年的统计法制工作做出了具体部署，要求全县统计法制工作紧紧围绕“提高统计能力、统计数据质量和政府统公信力”这一主题，以加强统计法制基础建设为重点，以提高统计数据质量为出发点，以推动依法统计为立足点，进一步强化统计监督检查，努力为提高政府统计公信力提供法制保障。

2、加强统计执法检查。为有效提升企业对“一套表”工作的执行意识，进一步提高统计数据质量，确保企业“一套表”联网直报企业真实独立报送数据，严格恪守“四条红线”。结合今年的统计监督检查工作，加大对工业统计、房地产开发经营业、有资质的建筑业、限上商贸、重点服务业进行统计执法检查。为建立健全统计数据质量控制体系、完善统计数据质量评估机制提供重要依据，确保统计数据质量。全年执法检查41家，发现有统计违法行为单位2个，立案2起，结案2起。

1、做好从业资格与继续教育。从今年起，福建省从业资格与继续教育实行网络上报名。为做好这项工作，我局加强这方面宣传，让企事业统计人员、乡镇统计人员知晓，方便广大统计人员继续教育。

2、统计登记。根据《福建省统计局关于进一步做好统计登记工作的通知》精神，我局积极创造条件，免费为国家机关、社会团体、企事业组织、个体工商户、基层群众性自治组织开展统计登记和换证工作，今年共新开户登记、更换统计登记证46家，年检单位65家。

一年来，在省、市统计局的具体指导xx县直有关部门的共同努力下，我县贯彻落实《统计法》和统计基础建设都取得了一定的成效，但也存在一些不足：一是《统计法》宣传力度不够，统计法制环境仍然不宽松。统计对象日趋复杂，统计工作难度不断增多，统计执法力度不大。二是对实施企业“一套表”后的统计违法行为的查处未能进一步掌握。如对企业的迟报、拒报等违法行为的如何界定与取证。三是全社会统计法制意识不强。部分统计对象配合程度较差，统计违法现象时有发生。四是基层统计机构基础薄弱，统计职能难以得到有效的发挥，尤其是乡镇统计基础较差，统计人员大部分身兼多职，力量较弱等。

下一阶段，我县将针对存在的不足，结合我县实际进一步加大《统计法》等有关法律法规的宣传力度，加强统计基础建设，增强和提高各级领导干部、社会公众的`统计法律意识；不断加强统计执法检查队伍建设，提高统计执法人员的业务素质和执法水平；努力加大统计执法力度，更加严格查处统计违法，坚决制止在统计上弄虚作假的行为。大力推进我局贯彻落实《统计法》和统计基础建设工作更上一个新的台阶。

**统计年度工作总结篇八**

20xx年以来，我县劳开工资专业统计工作在市局和本局领导的关心及各有关部门、单位的支持配合下，经过统计人员的辛勤努力，较为圆满地完成了全年的工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、贯彻市局年报会议精神，及时开好了县级年报和定期报表会议，按时、如期、如质地完成了20xx年年报和20xx年定期报表工作任务。年初制定了劳开工资专业统计工作方案和考核评比方法。

二、根底工作得到了加强，按照年初制定的工作方案，建立健全了统计台帐。狠抓了报表的报送率，报表报送率到达了100%，对基层统计人员经常利用网络资源进展业务指导，夯实了基层统计根底。

三、按照省市部门统一部署，在县局统一组织安排下，10月份开展了统计执法检查，在检查当中发现大部分单位的劳资总额存在少报的现象,主要原因是:一是指标概念不清，二是瞒报的`因素也存在，三是责任心不强。通过检查进一步提高了基层统计人员对统计工作的认识，增强了法制观念，进一步提高了统计数据质量。

四、积极开展联网直报工作。今年8月份三上企业进展联网直报，主动与三上企业联系，催促联网直报上报工作，一、二、三季度的联网直报上报率达100％，得到了市局的肯定，劳资专业年报开始也执行联网直报，考虑到各方面的因素，年报上报纸介报表，由劳资专业人员代理申报，20xx年季报是否由企业自行上报等上级部门另行通知。

五、狠抓基层数据质量。20xx年是劳资专业执行联网直报的第一年，基层数据的质量好坏直接影响到我县的单位从业人员的工资水平。从业人员的工资水平、单位从业人员人数等方面的资料是为政府监测、调控工资分配格局、进展宏观决策提供依据，为国民经济核算和社会保障制度提供可靠依据，请各基层单位一定要认真、负责地做好此项工作。

**统计年度工作总结篇九**

20xx年在省国资委和市国资委领导的正确领导下，统评科克服各种困难，较好地完成了年初的工作计划安排，在完成好本职工作的同时，积极做好委里交办的各项临时性工作。现将统评科20xx年度做的几项主要工作和20xx年的工作打算简要汇报如下：

国有资产统计工作是国有资产监管工作中的一项重要的基础工作，是了解和掌握企业国有资产分布和营运状况，制定国有资产监管效果的基本依据，也是推动国有企业改革与重组、调整国有经济布局、提高国有资产营运效益、加强国有资产管理和促进国资监管保值增值的重要基础。这一工作的好坏直接影响到我委国资监管工作的好坏。五家监管单位及其下属的37家子公司在国资委成立之前分属于不同的行业和主管部门，由于各主管部门及行业的要求不尽相同，企业差异程度较大，而国资委系统从国家到省里统计工作都已经系统化，有统一的工作标准。为此我们着力抓了统计工作体系的建立和国有资产信息统计网络的完善。首先是抓国有资产统计工作的制度化、规范化。虽然20xx年我科获得全省国资委系统财务快报先进单位，但离要求还有差距和不足，我科在荣誉面前没有骄傲，面是当作一种工作上的鞭策，针对自己的不足，团结我市国资系统的财会人员，进一步完善好我们的制度建设和业务培训。要求五家监管单位以及下属的37家子公司严格按照国家国资委的统一要求，从硬件上都要进行电算化，并要使用久其财务软件系统。每月的五日前各单位准时把快报送到我科，我科统计后，进行财务分析，然后及时地上报到省国资委和委里的各位领导，整个国有资产统计工作做到了上下通畅，质量上乘。前不久我科获得了全省20xx年财务快报先进，全省20xx年财务年报决算先进，并且都是排在第一位进行了通报表扬。其次抓统计队伍的专业化。国有资产统计工作是一项政策性、专业性和时效性很强的工作，国家国资委的财务管理系统也是在不断的摸索和完善之中，财务管理软件经常修改，而整个系统的工作人员参差不齐，能力差异较大，为此我们包括自己在内经常和监管单位的财务人员进行学习和培训。通过二年多的努力，保证了我市整个国资系统的国资统计信息网络系统从软件上和工作质量上在全省的国资系统中名列前茅。

抓好出资监管单位财务决算管理工作是我委履行出资人职责、做好各项监管工作的重要基础。为此，我们组织了监管单位的20xx年度的财务决算工作，按照省国资委的部署，要求各出资监管单位决算报表表式和省国资委的完全一致，同时我们严把数据质量关，通过企业自审、复审、集中会审相结合，计算机审核与人工审核相结合等多种审核方式。审核报表编报范围是否全白，填报方法是否符合报表编制要求，填报内容是否真实，相关指标的表内、表间关系是否正确、合理：审核报表数据年度间是否存在重大变动，重点关注上年年末数与本年年初数之间，以及年度汇编范围数变动的原因是否真实、合理；审核上报材料是否齐全、规范，由于布置细致，审核严密，认真抓好报表的催收、审核、汇总的工作，确保了20xx年度的财务决算工作按时、按质地完成。

为了全面摸清出资监管单位家底，真实完整地反映企业资产状况、财务状况和经营成果；全面清查核实各单位的资产损失情况，并根据国家清产核资政策规定进行处理，促进企业解决历史遗留问题；经市里三位市长同意，并拨付了专项经费，对五家出资单位及下属单位进行清产核资，由于该项工作的工作量大，作为企业参与的积极性不高，有的单位甚至公开抵制，为此我们前期作了大量的准备工作，并召开了由出资监管单位分管财务的单位领导、财务负责人和主办会计参加的清产核资动员大会，在会上统一了参会人员的思想，不管有多大的困难，我们都要依法依责地完成好这一工作任务，并在会上要求每一家单位都要成立清产核资领导小组并上报清产核资工作方案报国资委批准。三是加强业务培训。清产核资这项工作不是一项单纯的财务工作它涉及到单位的各个部门的协作，光填写表格类别就有56种，为了顺利地完成好这项工作，我们组织下属单位的清产核资工作人员分两个班进行业务培训，通过培训，参训人员对清产核资工作的目的和实务都有了一个较为清楚的了解和认识。整个清产核资工作经过近一年多的操作，清产核资工作基本完成。除水业公司、国企公司中的江农和路桥公司等12家单位由于种种原因未清外，对五家监管单位及其下属的37家子公司中的19家进行了清产核资，累计资产总和962464082.94元，负债822422476.48元，净资产140041606.46元。占整个资产的75％左右。

没有规距，无以成方圆，由于国资委是新成立的单位，其()职能都来自于原先不同的职能部门，虽然国家和省国资委都有相关的指导性文件，但如何结合我市现有实际，在国家和省国资委的大的指导方针下，制订出适合我市实际的国资监管规范性文件就显得十分必要。为此，今年根据工作职能的需要，我们代市政府起草了两个规范性的文件《吉安市市属企业负责人经营业绩考核暂行办法》和《吉安市企业国有资本保值增值结果确认暂行办法》，后由于市政府法制办认为部门文件不宜由市政府下发，而未果。

对企业经营业绩的评估和企业负责人的考核是国资监管工作的重要组成部分，企业业绩评估的公正与否，企业负责人考核标准制定的科学与否，直接影响到监管工作的成败。根据年初委领导的要求，我们做了大量的基础调研工作，同时借鉴省市各地的做法，结合我市监管企业的情况，对部分监管企业实行了目标管理考核，并与市国企公司和市国控公司两单位的主要负责人签订了《目标管理考核责任状》，为以后的工作开了头、起了步。

根据《省属国有医药商业企业整体划转市县政府管理工作座谈会》精神，按照委领导指示，我科承担了市医药公司划转前期的清产核资、改革成本的测算和改制资金的筹措工作，这项工作做得质量好坏，将直接影响到领导的决策质量，我们深感责任重大，为此，我们首先对企业的财务报表进行了分析，对各项债权、债务进行了细致的了解和剖析，对现有资产进行实地的考察和评估，测算出可能变现的资金；通过对省属企业的改制政策，测算出该企业的改制成本，同时通盘考虑可能发生的各种因素，为领导提供决策依据。

如果把20xx年定位为打基础之年，那么20xx年的工作就应定为国资监管的探索年。根据我科的工作职能，20xx年的工作打算如下：

1、进一步完善统计信息网络系统，在硬件上争取达到省国资委的配备要求。软件上进一步提高财务统计人员的业务素质，争创全省一流的统计信息网络系统，继续保持全省的领先水平。

2、抓好出资监管单位的20xx年度财务决算工作。

3、结合我市实际，积极探索国企监管的新路子。

4、建立和完善企业绩效评估体系。

5、建立和完善国有资产保值增值考核办法并组织实施a

6、完成委里交办的临时性工作。

**统计年度工作总结篇十**

xx月公司领导高度重视统计工作，配备得当人员，相关部门配合顺畅有序，公司的统计工作水平得到了显著提高。统计工作总结如下：

(一)公司在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头的工作质量。指定公司领导主抓统计工作，制定了《财务信息采集使用管理暂行办法》、《财务报告编制管理办法》等与统计工作有关的规章制度，为做好统计工作保驾护航。

(二)扎实做好统计基层基础工作。围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的.“五化一有”目标，夯实统计基础工作。各统计部门均具备独立的办公场所，同时配备了优良的微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。逐步完善统计工作考核制度和岗位责任制度，理顺了原始记录和统计台帐、统计报表信息使用、数据审核等流程;建立了统计资料归档及保密措施。

(三)按时完成统计工作。公司严格执行国家统计报表制度，统计人员认真学习《统计法》和统计报表有关的规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分反映公司的经济运行态势，提高统计分析的水平，为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、经济发展提供了科学依据。

(四)公司领导严格要求提高统计数据的准确性。统计数据质量是统计工作的核心所在，公司坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高各部门的数据质量，规范基础工作，确保源头数据真实有效。统计报表有关数据直接从公司原始记录、统计台账、会计报表中取得，报表数据和有关记录项目能够保持一致，保证统计报表资料的真实完整。

**统计年度工作总结篇十一**

xx年已经结束，xx年的工作也告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，在同事们的配合下我较好的完成了各项工作任务，自身在各方面也有所提升。这一年是有意义的、有价值的、有收获的。现将这一年的学习、工作情况等作如下汇报：

xx年3月份我来到xx项目，主要从事计量、统计以及结算工作。这份工作要求我，首先要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。计量、统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到数据准确无误，无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做工作时必须用严谨细致的态度对待工作。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。

我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，就要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限。五是保密性。我所从事的工作具有很大的保密性，尤其在对待外委施工队伍对单价等要保密。在这我也体验了工作对我说是受益匪浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。如果自我消极、抱怨是不会解决问题的。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待自己每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的`心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，使工作变成生活的乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

xx年我主要负责xx项目的计量、统计以及结算工作。做好这份工作，首先要熟悉施工图纸与工程量清单，认真仔细核对，建立台账，这对于以后的工程量查找及对比数据，指导施工生产等都会有很大的帮助。二是及时完成每月工程计量工作及统计等各方面要求的表格，认真履行岗位职责，及时与监理、业主等方面沟通，建立一个良好的外部环境。三是与现场质检员及施工队伍及时沟通，对完成工程量及进度做到心中有数，按时完成领导想要的结果。

另外，作为青年知识分子，也要积极的与新老职工多沟通、多交流，共同学习探讨，营造良好的学习氛围，保持“传”“帮”“带”一直是公司保持的优良作风，我们要一直延续下去，更好的把公司的优良传统发扬光大。

在团结协作方面，要锻造良好的团队精神，与各科室积极沟通，遇到问题协商处理。一是营造相互信任的组织氛围，可以增加职工对组织的情感认可。从情感上相互信任，能给职工一种安全感，让职工才可能真正认同公司，把公司当成是自己的，并以之作为个人发展的舞台。二是通过合适的组织形态将每个人安排至合适的岗位，充分发挥集体的潜能。将人的智慧、力量、经验等资源进行合理的调动，使之产生最大的规模效益，用经济学的公式表述即为：1+12模式。通过这些可以更好的发挥团队的积极作用。

（一）是全员管理。

成本管理应该是全员管理。做到全员参与，树立全员经济意识，可以在公司的内部通过签订相应经济合同，理顺公司内部经济关系，做到各单位之间相互连接，相互协作，相互制约，责任分工明确，权力利益相配套。

（二）是成本控制

1、做好事前控制：“先算后干，心中有数。”承接项目之前，可采取风险预测技术，对工程项目的可行性进行风险评估，将风险降到最低程度。利用价值工程，分析工程的功能要求，在保证工程质量的前提下，提出各种施工方案，并从技术和经济上进行对比评价。对于日后的结算等具有积极的意义。另外，应尽量提高投标工程量估算的可靠性，便于宏观调控标价既保证投标的中标率又可以尽量保证各专业工程的成本及合理利润。

对工程进行功能分析，对材料进行性能分析的基础上力求先用价格低的材料，通过诸如改变配合比、使用添加剂等技术手段来降低材料消耗费用。通过建立分包商、材料商资料库来选择合适的分包商和材料商，也可对分包商、材料商采用招投标，实行“货比三家”，选择经济实力强和有现场管理经验、技术力量好、有熟练工人的分包商，以及产品质量好、供货时间能保证、信誉好的材料商。运用统筹法，做好各生产要素配置。对周转材料和机械设备是购买还是租赁也要反复比较核算，根据当地租赁价格考虑运输、购买及租赁的性价比正确决策。

2、做好事中控制，即工程成本形成过程中的控制，做到“边做边算、不断调整”，切实控制住成本。按照工程施工本身要求和内在规律，编制出技术先进、工艺合理、组织精干的施工方案，均衡安排各个分项工程的进度，按照平面流水、立体交叉的作业原则，合理确定工程施工网络设计，保证工作面不闲置，工序作业不间断，各班组协调有序的作业。

各分项工程都要控制住材料的使用，为了降低损耗，可实行限额配料，根据实际情况同各班组或分包商确定合理损耗率，实行包干使用，节约有奖，超额则罚，使材料用量与个人经济效益挂钩。材料用量要合理，既要减少现场材料过多而造成的管理麻烦，又可增强流动资金现金量，有利于使资产的流动性增强，资金使用更合理。

机械设备和周转材料要合理调度，严格按施工总平面堆放保存，避免二次搬运和损耗浪费。同时要想方设法减少和避免无效管理和劳动，把降低工程成本的观念渗透到每个施工管理环节中。

3、事后控制。“事后清算、以做后效”做好成本考核和成本分析。工程竣工后，做好竣工总成本结算，根据结果评价项目成本管理工作的得失，写出完整总结报告，为成本管理各环节提供必要的资料，落实奖罚制度。

（三）是综合考虑质量、工期与成本的关系

在整个工程运行的过程中，都要正确处理好质量、工期与成本的关系，努力提高资金使用效率，降低财务成本和管理成本。

质量控制以预防为主，适当增加质量预防费的支出，可以提高工程质量，杜绝事故的发生，其支出远小于因质量事故造成的损失，即可以获得很大的“隐性”效益。同样，正确处理工期与成本关系，寻找最佳工期点成本，把工期成本控制在最低点，在特殊施工条件下，应比较保证工期所支付措施费与因工期延误造成的损失。工程竣工决算通过后，应按合同规定，及时收回工程款，不能听任业主无故拖欠工程尾款。

（四）是责、权、利并举

要建立明确有效的成本控制制度，推行标准化管理，激励机制和约束机制并举，把成本责任落实到各个岗位，落实到专人，应采取相应的奖罚措施，做到“责、权、利”相结合，使降低成本成为每一管理人员的自觉行动。

充分利用网络等现代化管理手段，实现信息传递的高效率。记录的数据应有根有据，不会出现盲目用经验进行控制带来的失误，并能适时进行跟踪监控，对项目实施过程中的进度、完成工程量、材料消耗、人力安排进行直接控制，及时修正施工中发生的问题，减少成本管理中委托代理链过长带来的负面效应及成本信息损失和信息失真。总结，是为了吸取教训；计划，是为了走得更远。

展望xx年的工作，我将会更加的努力下去。在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩，相信在不断的成长中，我会为公司的发展做出我最大的贡献，相信自己一定能够在xx年做的更好！

**统计年度工作总结篇十二**

财务会计部紧紧围绕营业部工作目标，认真贯彻落实总、分行年初会议精神和总分行资产负债管理工作要点，以提高统计数据质量为中心，努力提高统计科学管理水平，充分发挥统计工作的整体功能。克服人员少，工作内容增加的困难，认真完成了上级行、监管部门的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地履行了部门职能。

统计工作承担着全辖数据信息的上传下导和输出，是全辖的信息枢纽。统计基础工作是资产负债综合管理工作的起点，数据是一切分析研究工作的依据，因而我部力求数据的\'真实、准确与及时性，同时注重提高综合分析水平。

随着统计范围不断拓展，各类监管报表及临时性报表种类不断增加，统计工作量和责任越来越大。为保时保质，作好统计报表的上报工作，我部通过多种形式对统计工作进行完善：

1、从年初开始，根据上级行新统计制度的要求，结合人民银行有关统计制度及本行实际情况，制订出当年的统计制度和统计工作考评办法，保证了统计数据按质、按时上报。

2、为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格执行上级行及各监管机构统计制度要求外，我部还通过采取数据汇总后人工再次核实等措施，提高统计数据质量。

3、为提高统计报表时效性，我部统计人员自觉放弃节假日及休息时间，力争在上级行及监管机构要求时间段内完成各类报表汇总及上报工作。

4、加强与业务部门的协作和协调，畅通数据提供渠道。

计人员基础统计制度的学习，提高基层统计人员的专业素质，使基层统计人员能真正理解指标，从源头确保数据质量。我部人员较少，下辖网点数量多达25家，报表审核、汇总的工作量较大。基层行统计人员水平参差不齐，部分统计员的业务素质有待提高，这些都给统计报表按时报送增加了困难。我部在人员少，工作忙的情况下，仍不定期对基层行统计员采用电话交流、以会代训、深入基层网点等手段进行业务培训指导，不断提高统计人员业务素质。

拓展统计工作的内涵外延，对数据进行深入加工，多角度多方位反映业务经营状况，为各职能部门提供经营情况数据，对每天业务数据进行采集处理，及时提供给行领导和各业务部门，同时作为按日考核的依据；结合同业市场和经济形势的研究，每月到人民银行了解同业经营情况，运用资产负债综合分析手段进行对比分析，供领导决策参考。

今年来我部对所辖网点的统计工作进行全面检查，以统计数据源头质量及基层行统计基础工作为检查重点，通过检查解决统计工作中存在的不足，进一步加强基层行统计基础工作，确保我部统计工作规范有序的开展。

**统计年度工作总结篇十三**

市人口局：

两个村合计符合政策10人(其中：有3人已领取外地生育服务证，有4人在外地已申报出生，有1人双方户口均不在本地，有2人由于当事人告知妇女主任要在对方报表(按照现居住地在当月报表)；不符合政策6人，其中：(1人是由人口局核定我镇申报不考核我镇，外地5人。)

全镇xx年10月1日至xx年8月31日共计出生250人，一孩共计出生208人，符合政策192人，二孩35人，符合政策24人，多孩7人，异地申报出生73人，查出计牙怀孕16人(异地申报出生花名)。通过走访，个别村对报表口径和流动人口管理存在概念模糊，在信息收集方面办法少，脚板不勤，有的村还依靠队长来了解信息，特别是合并村，去年我镇也作了自查，发现问题没有严格要求。针对此次问题，我镇将积极添措施找问题，为来年计生工作打下坚实的基础。

1、党委、政府将加大对计生工作的重视力度，找准问题标本兼治，对镇计生办、村两委提要求，责任到人头，努力完成市局下达的各项工作目标，力求工作显成效。

2、我镇将严格遵循统计制度，按照计划生育统计基本任务，对全镇育龄群众的婚姻、生育、节育状况提供可靠的统计信息，为领导决策提供依据，真正起到了参谋助手的`作用。

3、认真做好统计工作，坚持实事求是，做到“摸实情、讲实话、报实数”，以系统指导工作，提高统计准确率，使来年的报表统计质量有明显提高，统计数据能如实反映全镇人口形势，使我镇的统计工作上新的台阶。

4、强化统计制度和报表统计新口径及相关法规的学习。各村包村干部与统计、微机人员熟悉统计制度与统计口径，严格按照事实报数据，按照新统计口径做报表，不弄虚作假，确保统计数据的真实性。

5、充分利用微机统计的科学性和可靠性，通过常规统计，收集和整理有关计划生育资料，提供准确、可靠的统计信息，制定行之有效的计划生育工作计划，指导我镇的计划生育工作，促进人口发展与社会经济发展相适应。

总之，我镇有信心和决心做好计生统计和其他计生工作，虽然我镇xx年和xx年做了大量的工作，但许多地方还需要充实完善。今后我们将更加巩固统计工作基础，提高统计质量，使我镇计划生育工作上一个新台阶。

汇报人：

日期：

**统计年度工作总结篇十四**

回首20xx年的工作，虽取得了一些成绩，但也存在着许多不足。在这xx年的工作中，对统计工作岗位的新认识，认识到了自己在统计工作中仍有许多不足之处。如专业知识的欠缺，对一些新的业务知识技巧还不够钻，脑子里没有“知识”的积累等。今后我一定要加强自身学习，不断提高理论水平和业务能力，做到理论与业务相结合。

回首20xx年的工作，几多艰辛，几多欣喜，几多感慨，几多遗憾。但是，我认为，有一个比较和谐的团队是做好工作的关键。有一个积极向上、大气磅礴的领导集体，是保证圆满完成各项工作的重要前提，这又是另一个我最自豪的事情。有一群人，总是去认真地工作，他们总是能毫无保留的把自己的经验倾囊相授，毫无保留的分享自己的成果。这种团结一心，共同分享的.精神是值得我们每一个网络编辑员学习的。我想，这也许就是“患难同甘苦”的力量吧！

我从事这份工作，有这样一群人，他们会永远伴随着我，成为我工作中一种特殊的职业。他们总是与附近的同事打交道，每一天需要接触不同风格的客户，他们的需求总是千差万别，他们总是要尽可能地为每一位客户提供满意的服务，这就需要我们具备良好的“沟通技巧”。而这一切，都源自于我对工作的热爱。

记得有一位实战培训专家曾说过，“在哪里跌倒就从哪里爬起来”。我一直以为，能走过来是最好的，总在经历跌倒之后，才知道什么叫“摔倒”，什么叫“爬起来”，还有什么叫“超越”。

我也因此而不断地总结经验。无论是在工作中和生活中，他们都给了我很多的鼓励和帮助，使我勇敢地迈出了第一步。也因此我明白，工作中的挫折和失败只是短暂的，我们要善于调整自己的心态，战胜自己的弱点，扬长避短，积累经验，增长才干。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com