# 社区网格员工作计划个人(实用14篇)

作者：静水流深 更新时间：2024-03-08

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**社区网格员工作计划个人篇一**

(一)学习知识、掌握理念、提高网格化管理工作的认识。

社区网格化管理是一种革命和创新，对村居工作人员来说，是一项新的工作，因此首先要通过对有关网格化管理知识的学习，了解和掌握网格化管理的基本原理和要领，以便更好地运用。一是通过上级分发文件及互联网搜索组织村居工作人员学习有关网格化管理的概念性的知识，了解实施网格化管理搞得成功的地区的做法，树立网格化管理社区的新理念;二是通过各种形式对网格化管理人员进行培训，提高网格化管理人员的操作水平;三是按照上级关于网格化管理的部署，结合社区的实际，深刻认识网格化管理对社区工作的推动作用，进一步认识网格化管理对社会管理的意义。

(二)、建信息、划网格、组团队，夯实网格化管理工作基础。

1、建信息。结合这次入户取得和更新的居民的资料信息，了解服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理综合资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态。对区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、矫正人员等群体等服务对象进行分类，做到服务(管理)有重点，工作有方向。

2、划网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照街、巷界线、小区范围将辖区合理划分为十一个网格，将网格内的居民纳入网格管理之中，逐步将所有单位(企业、个体工商户)纳入网格。

3、组团队。确定网格管理员(网格责任人)的人选范围，组建初期拟由社区工作人员兼任网格管理员为主，居民小组长、党员骨干、志愿者为网格联户成员，负责网格内居民的动态管理和服务，畅通基层群众直接反映问题的渠道。建立必要的服务管理团队、定期或不定期为社区居民提供各类服务。

(三)、选模式、订制度、优服务，打造全方位服务管理工作新格局。

1、选模式。首先，社区成立“网格化管理”工作领导小组，由支部书记任组长，村主任任副组长，社区工作人员为成员。负责筹备网格化管理建立和运行的工作，要制定网格化管理实施方案;其次，要选好模式，许多地方在网格化管理工作中取得了很好的经验，创建了不同的管理模式，要通过对本社区的实际情况的掌握和认真分析的基础上在实施网格化管理前就应选好符合本社区实际的网格化模式，确定网格内管理和服务的事项范围，社区服务管理事项的范围，形成有自己社区特色的网格化管理体系。

2、订制度。建立各项服务管理制度，形成规范的工作机制。制订诸如《网格化管理员职责》、《网格化工作成员职责》《网格化工作例会制度》、《网格化工作服务人员职责》、《网格化工作问题反馈制度》等制度，用针对性较强的工作制度来规范操作，使服务管理工作开展有序展开。

3、优服务。为确保网格化服务见成效，社区要开展“工作进组、服务入户”模式，结合党组织建设，把党小组与居民小组合二为一，建立网格党小组，以党小组为单位定期组织党员、居民骨干参加理论学习、民情研判、议事决策、党内推优等活动。组建日常服务团队和综合服务团队，向周边群众提供近距离服务，帮助党组织全面掌握社区实际情况，准确掌握居民利益诉求，有效凝聚居民群众。各网格管理员要定期对网格区调查到的信息进行整理汇总，对居民反映求助的.事，进行分类进行处理：一般性事务，由网格责任人现场处理;需要协调处理的工作，由网格责任人和社区协调处理;紧急性工作，网格责任人立即上报社区、并现场全程跟踪，做到“去有目的，来有问题、后有反馈”，服务更有针对性和有效性。

**社区网格员工作计划个人篇二**

新的一年是一个充满挑战与压力的一年。因此我制定了本年度工作计划，以便自己以后的工作中

总结

过去的经验教训，找到更好的方式方法使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。在今年的工作中，我将紧紧围绕上级布置的各项工作任务和指示精神，有序地开展工作。2014年工作计划如下：

认真履行网格员职责

（一）信息采集：网格内的基础信息采集工作是网格员最重要的工作。网格管理能否做好，综合信息的摸底，登记，更新工作。

将重点放在学堂湾小区入户上，挨家挨户去发名片，摸底。第一时间采集到最新的信息，及时更新e通，对于之前已经入户的再将资料完善，做好相关的记录。不定期上门走访居民，随时关注居民，尤其是出租户的变动情况，做到一有变动就做记录。做到对网格内的居民情况完全了解，并将居民的意见搜集记录在案，做到社情全摸清。

（二）综合治理：在网格每天的日常巡查中，将居民所反映的问题和自己发现的矛盾及时记载到工作日志并上报，在社区领导的指导和同事的协助下将矛盾化解。在走访居民的过程中，和网格内的居民搞好关系，一旦网格内的居民之间出现矛盾，可以及时的调解，将大事化小，小事化无。

民咨询我的时候可以很流利的回答居民的任何问题。

（四）民政服务：对网格内的低保户和困难老人，登记在案并不定期走访。为辖区内年满65周岁的老人办理老年证，为住在辖区内但户口未迁来的居民办理居住证。

（五）计划生育：协助计生专干统计网格内流动人口的信息，熟悉各种办证流程。在入户过程中，发现孕情及时上报，特别是生二孩的，要清楚其是否符合政策。在辖区内大力宣传社区免费妇检.免费上环等计生惠民政策。

（六）城市管理：每天巡查网格，及时发现问题，尽快解决问题。。

（七）食品安全：对网格内有食品经营项目的门面登记其工商及卫生许可证号，并拍照用e通将所有信息录入上传。

认真学习，提高工作能力

在社区工作中，将会遇到各种各样的困难，但我会努力地去克服，努力服务社区居民并在网格内实现“社情全摸清、矛盾全掌握、服务全方位”的工作目标；认真学习，提高工作能力积极参加街办和社区组织的各项培训活动，认真学习工作相关的各种书籍资料，了解相关的各种方针政策，不断拓宽自己的知识面和提升工作技能。不怕吃苦，在创建全国文明城市以及其它日常工作中，积极服从安排，加班加点毫无怨言，全力完成好2014年各项工作任务。

2014年3月14日

**社区网格员工作计划个人篇三**

在上半年的工作中，我中心虽然取得了较好的成绩，但也存在一些困难和不足，一是网格员工作量大，任务重，要同时接受上级业务主管部门和街道相关职能部门的各种专项行动任务，任务种类多，数量大，工作量严重超负荷；二是网格员身份模糊，既要当信息采集员，又要当安全巡查员、政策宣传员、民意收集员、社区服务员、矛盾纠纷调解员，身兼多职，网格员很难做到面面俱到；三是隐患事件分拨难，相关职能部门超时接收现象严重；四是隐患事件单靠网格员督促劝导业主整改，无有效有力的整治手段，往往整治不到位，回潮率高；五是居民群众消防安全意识薄弱，我街道城中村、农民房较多，人员流动性大，业主（租户）安全意识比较薄弱，存在业主（租户）不配合登记，拒不接受检查的情况。

**社区网格员工作计划个人篇四**

“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，xx社区第1网格全体网格员坚持以群众为路线，本着“从群众中来，到群众中去，为群众服务”的态度，服务于辖区各个居民。坚持为居民办实事、办好事。xx社区第1网格共有12名网格员组成，分别管理xx区域共计20栋楼、28户别墅，共计xx户，平房区域户。在今年的工作中，第1网格网格员将紧紧围绕上级领导布置的各项工作任务和指示精神，有序地开展工作，现将工作计划如下:

网格内的基础信息采集工作是网格员最重要的工作。

网格管理能否做好，综合信息的摸底，登记，更新工作。

将重点放在小区入户上，挨家挨户去发名片，摸底。第一时间采集到最新的信息，及时更新e通，对于之前已经入户的再将资料完善，做好相关的记录。

不定期上门走访居民，随时关注居民，尤其是出租房的变动情况，做到一有变动就更改。对网格内的居民情况完全了解，并将居民的意见搜集记录在案，做到社情全摸清。

在网格每天走访入户中，将居民所反映的问题和自己发现的矛盾及时记录并上报，在社区的领导和调解员的协助下将矛盾进行调解。在走访居民的.过程中，和网格内的居民搞好关系，一旦网格内的居民之间出现矛盾，可以及时的调解，将大事化小，小事化无。对网格内商业网店门面房进行登记，并拍照用e通将所有信息录入上传。

在入户核查过程中，同时对居民的工作及社保信息进行登记，并协助劳动保障干事录入e通。对网格内下岗失业人员协助办理就失业登记证、居民医保、退休人员刷卡登记服务等并了解有关政策。

对网格内的低保户、残疾人和困难老人，登记在案并不定期走访。为辖区内年满65周岁的老人办理老年证，宣传在辖区内流动人员办理居住证。

协助计生干事统计网格内流动人口的信息，熟悉各种办证流程。在入户过程中，发现新生儿及时上报，特别是生二孩的，要清楚其是否符合政策。

在辖区内大力宣传社区免费妇检.免费上环等计生惠民政策认真学习，提高网格员工作能力积极参加街办和社区组织的各项培训活动，认真学习工作相关的各种知识，了解相关的各种方针政策，不断拓宽网格员的知识面和提升工作技能。在创建全国文明城市以及其它日常工作中，积极服从安排，尽最大努力帮助居民解决实际问题和困难。

将党和国家更多的惠民政策及时宣传到每家每户，为居民多办好事、办实事，使居民深刻感受到社区的温暖，感受到国家的温暖。

**社区网格员工作计划个人篇五**

社区网格化管理工作计划

（说明：本文为word格式，下载后可修改编辑）

为进一步提高xxx社区维护稳定服务群众的能力，构建有利于xx市跨越式发展和长治久安的社会环境，夯实基层基础，扎实做好学习实践科学发展观，巩固党的群众基础，转变工作方式，根据xx街道党工委关于加强“开展网格化管理”工作安排，现就xxx社区开展“社区网格化管理”工作计划如下：

一、指导思想

坚持十九大精神为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，整合资源、搭建平台、分类推进，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系。努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以新体制为保障，以社区管理为主的网格化管理长效机制，充分体现“以人为本”，管理服务并举的理念，以建设和谐社区、和谐街道、使社区居民更加和谐为工作目标。

二、工作目标

理服务作风更加深入。

三、工作步骤

（一）学习知识、掌握理念、提高网格化管理工作的认识。

城市社区网格化管理是一种革命和创新，对社区工作人员来说，是一项新的工作，因此首先要通过对有关网格化管理知识的学习，了解和掌握网格化管理的基本原理和要领，以便更好地运用。一是通过互联网搜索组织社区工作人员学习有关网格化管理的概念性的知识，了解实施网格化管理搞得成功的地区（街道和社区）的做法，树立网格化管理社区的新理念；二是通过各种形式对网格化管理人员进行培训，提高网格化管理人员的操作水平；三是按照上级关于网格化管理的部署，结合社区的实际，深刻认识网格化管理对社区工作的推动作用，进一步认识网格化管理对社会管理的积极意义。

（二）、建信息、划网格、组团队，夯实网格化管理工作基础。

1、建信息。结合这次入户取得和更新的居民的资料信息，了解服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理综合资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态。对区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、矫正人员等群体等服务对象进行分类，做到服务（管理）

有重点，工作有方向。

2、划网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照街、巷界线、小区范围将辖区合理划分为八个网格，每个网格内居民约100户左右，人口约270人左右，将网格内的居民纳入网格管理之中，逐步将所有单位（工商企业、个体工商户）纳入网格。

3、组团队。确定网格管理员（网格责任人）的人选范围，组建初期拟由社区工作人员兼任网格管理员为主，居民小组长（楼栋长）、党员骨干、志愿者为网格联户成员，负责网格内居民的动态管理和服务，畅通基层群众直接反映问题的渠道。建立必要的服务管理团队、定期或不定期为社区居民提供各类服务。

（三）、选模式、订制度、优服务，打造全方位服务管理工作新格局。

项范围，社区服务管理事项的范围，做到全社区（或街道）一盘棋，形成有自己社区（街道）特色的网格化管理体系。

2、订制度。建立各项服务管理制度，形成规范的工作机制。制订诸如《网格化管理员职责》、《网格化工作成员职责》《网格化工作例会制度》、《网格化工作服务人员职责》、《网格化工作问题反馈制度》等制度，用针对性较强的工作制度来规范操作，使服务管理工作开展有序展开。

3、优服务。为确保网格化服务见成效，社区要开展“工作进组、服务入户”模式，结合党组织建设，把党小组与居民小组合二为一，建立网格党小组，以党小组为单位定期组织党员、居民骨干参加理论学习、民情研判、议事决策、党内推优等活动。组建日常服务团队和综合服务团队，向周边群众提供近距离服务，帮助街道（社区）党组织全面掌握社区实际情况，准确掌握居民利益诉求，有效凝聚居民群众。各网格管理员要定期对网格区调查到的信息进行整理汇总，对居民反映求助的事，进行分类进行处理：一般性事务，由网格责任人现场处理；需要协调处理的工作，由网格责任人和社区协调处理；紧急性工作，网格责任人立即上报社区、并现场全程跟踪，做到“去有目的，来有问题、后有反馈”，服务更有针对性和有效性。

四、相关工作要求

一、通过网格化管理，实现服务精细化。以网格为依托，5

变被动管理为主动服务，网格团队准确搜集群众基础数据，及时掌握群众动态信息，做到有目的性的为老百姓解疑释惑，有针对性地预测、预防各类安全隐患，真正实现对网格的无缝化管理、精细化服务。

二、通过网格化管理，实现管理服务综合化。坚持“以人为本,便利公众”的原则，优化管理结构，提升综合服务功能，要求社区工作人员、居民小组长、志愿者、在册党员等网格成员多角色参与到网格内的医疗卫生、文化娱乐、社会福利等公共设施的建设,引导建立完善的网格服务中心体系,满足网格群众的多样化需求。

总之，我们要在街道党工委的领导下，认真学习掌握网格化管理的知识，不断探索网格化管理的路子，利用好网格化管理这个平台，促进社区各项工作扎实、稳步提高，为再造一个新xx作出贡献。

xx街道办事处xxx社区

**社区网格员工作计划个人篇六**

社区网格员参与社会管理实际上是政府通过委托合同转移职能的一种新形式，做好网格话工作，还有加强网络管理，今天为大家准备了网格员的工作计划，欢迎阅读!

网格员的工作计划

为进一步提高xxx社区工会联合会维护稳定服务群众的能力，构建有利于介休市跨越式发展和久安的社会环境，夯实基层基础，扎实做好学习实践科学发展观，巩固党的群众基础，转变工作方式，根据东南街道党工委关于加强“开展网格化管理”工作安排，现就xxx社区开展“社区网格化管理”工作计划如下：

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，整合资源、搭建平台、分类推进，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系。努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以新体制为保障，以社区管理为主的网格化管理长效机制，充分体现“以人为本”，管理服务并举的理念，以建设和谐社区、和谐街道、使社区居民更加和谐为工作目标。

二、工作目标

.各种管理服务团队，实时采集网格居民家庭的情况，实现对网格居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率;业务流程规、建信息。结合这次入户取得和更新的居民的资料信息，了解服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理综合资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态。对区域的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、矫正人员等群体等服务对象进行分类，做到服务(管理)有重点，工作有方向。

2、划网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照街、巷界线、小区00户左右，人口约270人左右，将网格的居民纳入网格管理之中，逐步将所有单位(工商企业、个体工商户)纳入网格。

.划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

三、系统运行，稳步推进

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

五、存在问题和不足。

word 文档资料

.一是对网格化工作认识程度还有待提高;

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

201x年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规20幢，居民3680户，约7000人。在上级有关部门的指导下，进一步创新基层社区管理模式，大力推行社区网格化管理，通过健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，改进社区管理服务，提高工作效能，实现社区管理的扁平化、精细化、信息化，实现社区服务的全覆盖、全天候、零距离。现主要汇报如下：

一、三化措施实现社区管理网格化

1、管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，依据片区人口和管辖面积，共划分4个单元网格。

2、管理容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五到家”为容。“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”;“四清”即每个社区居委会成员要对所负责区域的四大方面情况掌握到位，做到“家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”，主要做好党建、综治、计生、城管、劳保等服务;“五到家”即：经常走访到家、各类意见听到家、建立感情心到家、细致工作做到家、好事实事办到家。

3、管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人word 文档资料

.员都有了自己的一份“责任田”，工作容涵盖了所有条线，对社区工作人员要求更全、更细致，网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时间接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，信息共享，共同协商解决。

二、特色项目实现社区服务人性化

为使“网格化管理、人性化服务”成为真正的“为民、惠民、便民”工程，我们在保证居民话语权、努力解决民之所需、促进平安稳定方面做实做细。

1、民意表达有渠道。我们建立了“蓬苑社区公共信息平台” qq群等民意表达渠道，建立每月一次的民情研判会、每季一次的网格服务员工作例会，遇重大事项开展不定期的民情恳谈会，形成了广覆盖、高效率的民情民意收集网络和协调处理体系。居民可将反映的问题或意见通过网络投入“蓬苑社区公共信息平台”传递到社区网格管理服务站。我们将征集到的意见建议，实行分级办理反馈制，确保工作落实出得去。

.群众400人次，清理卫生死角42 处，清理了多处黑色广告及乱搭乱建，切实改善了居民小区的环境面貌。

3、民生项目有落实。我们在开展普惠工作中，重点关注特殊群体的服务，针对性地为每个不同人群提供对口、对接服务。全年新审批低保1户、低保边缘户4户、重残人员9人。我们还为80岁以上的老人办理了尊老金，目前共有109位老人享受尊老金，其中90岁以上老人8名。

4、综治维稳有保障。我们调解充实了夜间巡逻小分队、楼道看护队等群防群治队伍，分块分批进行网格巡逻。推行出租房协助式包片管理机制，由网格服务员协助民警做好出租房房东、房客信息清查登记，为社区构建了一、如何将网格化考核机制完善。目前社区尚未制定相关考核办法，进一步制定考核细则。

2、网格管理人员分工不清，责任不明。按照网格化管理的要求，网格管理人员由社区领导、社区工作人员、楼道长组成，社区领导为负责人。网格化管理的要求更高，面对蓬苑社区的特殊情况，楼道长的工作不可能局限于纯粹联系、汇报工作，但在实际工作中并没有把三人的具体职责明确出来，没有充分调动楼道长的积极性，网格管理出现真空地带，同时，楼道长对社区干部的依赖较大，自行处理问题的能力不够。

3、居民宣教工作需要进一步加强。由于蓬苑社区是由word 文档资料

.“村改居”现在的居民是以前的农民，所以整体文明程度相对较低，要实现在社区形成 “文明礼貌、诚实守信、互助友爱、扶正祛邪、邻里和睦、敬老爱幼、遵纪守法、保护环境”的文明风尚和生活方式还有很长一段路要走。目前，蓬苑社区还存在乱丢垃圾、生活垃圾不及时入桶、乱晾晒等一系列不文明的现象，要扭转这一局面，就需要进行全方位、多层次宣传教育，引导居民养成良好的生活习惯。

四、xx社区网格化管理下一步工作打算

1、进一步规网格化，建立全盘网格化管理

蓬苑社区的网格化管理需要联系社区全盘工作，不能局限于单项工作，要将各项工作的责任人明确，落实制度考核。将楼道长、物业管理人员、居民小组长的责任分解，分解到社区各项工作中，分别调动网格化人员的积极性。

2、进一步明确网格的分工，明确职责，强化责任

.度保证责任的落实，楼道长要敢于管理，不推诿，不扯皮，能够解决的问题绝不托延。只有进一步理顺社区领导和社区工作人员、楼道长的关系，分清职责，各管其事，各司其职，才能提升社区的管理服务水平。

3、进一步完善信息反馈和问题处理机制

网格管理人员善于发现问题而不善于解决问题，工作存在畏难情绪，因此，需要进一步完善信息反馈和问题处理机制：第一，加强责任建设，下沉责任，分解工作任务，建立问责制度;第二，做好联合执法前的信息摸排工作，在社区管理中的确存在只有通过执法才能解决的问题，社区要把这些问题集中梳理分类，确定执法部门，报告功能区，由功能区牵头组成联合执法组;第三，跟踪督查及时到位，建立重大问题督办制度。

4、建立和完善考核机制

蓬苑社区需要设立考核小组，并建立健全考核机制，制定考核细则，将考核考核的重点放在“人”的管理上。只有建立完善的考核机制，才能做到考核不留空白，才能促进管理，提升服务水平。

5、深入开展宣传教育活动，在发动群众上下真功夫

.环境管理等等全部纳入宣传的畴，取得居民广泛的支持，促进社区管理上台阶;所谓多层次即宣传主体的多层次，这个主体应该包括居委会、网格管理人员、社区志愿者(也包括学生志愿者)、社区热心居民、社区老党员、社区居民代表等一切可以发动的力量。宣传渠道包括宣传栏、横幅等静态宣传渠道，也要包括宣传主体的现场规劝提醒告知和业主qq群宣传告知等动态渠道，二是开展一系列群众活动来增强群众对社区的认同感，进而形成荣誉感。群众活动应该包括星级文明户的评选以及道德模的推荐等等，充分挖掘社区的资源，树立社区的典型和榜样，发挥典型和榜样的作用，达到以典型树正气、以正气促和谐、以和谐优服务的管理目的。

总之，蓬苑社区作为一个“村居合一”的社区，具有独特的特点，必须在探索中找到适合它的管理方法和理论，不能操之过急;在对待居民观念的转变和生活习惯的培养上要有耐心;在对待外来人口和外来商住户的管理上要讲方法。我们相信只要能不断完善网格化管理，再加上探索中的信息化管理，蓬苑社区的社区管理一定能够取得丰硕的成果，服务水平一定能够得到极大的提升。

word 文档资料

**社区网格员工作计划个人篇七**

20xx年11月10日，我幸运地来到\*\*社区，成为一名社区网格管理员，将近1年的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在公益岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过半年多的工作，我获益良多，现将工作总结如下：

我坚决拥护中国共产党的领导。不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

二认真学习，管理制度。

结合\*\*市网格管理中心“网格进社区”发展战略所制定的整体工作计划，认真学习网格员管理实施细则。

我们的职责：

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综合治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区e通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的\'工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

1、信息采集

我所在的网格为\*\*社区第九网格，负责的居民楼有东岳路86号、94号、97号、100号、101号、103号及友谊巷3号，共采集人口信息697户共计20xx人。

2、综合治理

我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

3、民政服务

今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

4、计划生育

5、城市管理

协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。

通过大半年的工作，我对网格员有了一个全面的了解，网格内的小事在我们看来就只是一件小事，但对居民来说也许就是迫切要处理的、棘手的难事，为居民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，是我们作为网格员的工作出发点和落脚点。随着时间的推移，我怕的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增强，我越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不易。通过大半年的工作，社区领导及其他同事都给了我很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更加充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着社区共同成长!

**社区网格员工作计划个人篇八**

（一）加强组织领导。今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长王勇为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

（二）组建网格化工作队伍。网格化服务管理工作于今年4月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了67个网格，有67名网格员和13名系统操作员。xx镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为1个网格工作站，各配备1名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

（三）制定实施方案和规章制度。为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《xx镇网格化服务管理实施方案》、《xx镇网格地图》、《xx镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

（四）严格考核。根据犍网格发（20xx）2号《xx县网格化服务管理考核办法》、《xx县网格员考核办法》和玉委发（20xx）18号《xx镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的更好开展。

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

我镇坚持每月对67名网格员和13名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村（社区），大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从4月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

网格化管理工作开展以来，我镇67名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71个党组织，25个政府部门，8个群团组织，14个基层自治组织，69个群防群治组织，15个社会志愿者队伍，共计207个组织，成员库人员874人。网格员累计办理民生服务9757起，调解矛盾169起，治安防控47起。特殊人群服务管理45起，社情民意收集301起，政策法规宣传1026起，突发事件报告12起，其他事件处理293起，累计发现问题11891起，已办结11891起，办结率为100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

**社区网格员工作计划个人篇九**

为进一步提高绿锦社区服务群众的能力，夯实基层基础，如何制定社区网格化

工作计划

?下面是本站小编收集整理的社区网格化工作计划，欢迎阅读。

为进一步提高x社区工会联合会维护稳定服务群众的能力，构建有利于介休市跨越式发展和长治久安的社会环境，夯实基层基础，扎实做好学习实践科学发展观，巩固党的群众基础，转变工作方式，根据东南街道党工委关于加强“开展网格化管理”工作安排，现就x社区开展“社区网格化管理”工作计划如下：

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，整合资源、搭建平台、分类推进，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系。努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以新体制为保障，以社区管理为主的网格化管理长效机制，充分体现“以人为本”，管理服务并举的理念，以建设和谐社区、和谐街道、使社区居民更加和谐为工作目标。

二、工作目标

依托现有的社区管理体系和信息平台建设，以辖区内的居民为服务对象，划分成若干个网格，在每个网格区域内配置有各种管理服务团队，实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率;业务流程规范化，管理服务机制更加便民;管理队伍务实化，管理服务作风更加深入。

三、工作步骤

(一)学习知识、掌握理念、提高网格化管理工作的认识。城市社区网格化管理是一种革命和创新，对社区工作人员来说，是一项新的工作，因此首先要通过对有关网格化管理知识的学习，了解和掌握网格化管理的基本原理和要领，以便更好地运用。一是通过互联网搜索组织社区工作人员学习有关网格化管理的概念性的知识，了解实施网格化管理搞得成功的地区(街道和社区)的做法，树立网格化管理社区的新理念;二是通过各种形式对网格化管理人员进行培训，提高网格化管理人员的操作水平;三是按照上级关于网格化管理的部署，结合社区的实际，深刻认识网格化管理对社区工作的推动作用，进一步认识网格化管理对社会管理的积极意义。

(二)、建信息、划网格、组团队，夯实网格化管理工作基础。

1、建信息。结合这次入户取得和更新的居民的资料信息，了解服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理综合资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态。对区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、矫正人员等群体等服务对象进行分类，做到服务(管理)有重点，工作有方向。

2、划网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照街、巷界线、小区范围将辖区合理划分为八个网格，每个网格内居民约100户左右，人口约270人左右，将网格内的居民纳入网格管理之中，逐步将所有单位(工商企业、个体工商户)纳入网格。

3、组团队。确定网格管理员(网格责任人)的人选范围，组建初期拟由社区工作人员兼任网格管理员为主，居民小组长(楼栋长)、党员骨干、志愿者为网格联户成员，负责网格内居民的动态管理和服务，畅通基层群众直接反映问题的渠道。建立必要的服务管理团队、定期或不定期为社区居民提供各类服务。

(三)、选模式、订制度、优服务，打造全方位服务管理工作新格局。

1、选模式。首先，社区成立“网格化管理”工作领导小组，由社区主任任组长，社区工作人员为成员。负责筹备网格化管理建立和运行的工作，要制定网格化管理实施方案;其次，要选好模式，许多城市(街道社区)在网格化管理工作中取得了很好的经验，创建了不同的管理模式，各社区(或全街道)要通过对本社区(或街道)的实际情况的掌握和认真分析的基础上在实施网格化管理前就应选好符合本社区(或街道)实际的网格化模式，确定网格内管理和服务的事项范围，社区服务管理事项的范围，做到全社区(或街道)一盘棋，形成有自己社区(街道)特色的网格化管理体系。

2、订制度。建立各项服务管理制度，形成规范的工作机制。制订诸如《网格化管理员职责》、《网格化工作成员职责》《网格化工作例会制度》、《网格化工作服务人员职责》、《网格化工作问题反馈制度》等制度，用针对性较强的工作制度来规范操作，使服务管理工作开展有序展开。

3、优服务。为确保网格化服务见成效，社区要开展“工作进组、服务入户”模式，结合党组织建设，把党小组与居民小组合二为一，建立网格党小组，以党小组为单位定期组织党员、居民骨干参加理论学习、民情研判、议事决策、党内推优等活动。组建日常服务团队和综合服务团队，向周边群众提供近距离服务，帮助街道(社区)党组织全面掌握社区实际情况，准确掌握居民利益诉求，有效凝聚居民群众。各网格管理员要定期对网格区调查到的信息进行整理汇总，对居民反映求助的事，进行分类进行处理：一般性事务，由网格责任人现场处理;需要协调处理的工作，由网格责任人和社区协调处理;紧急性工作，网格责任人立即上报社区、并现场全程跟踪，做到“去有目的，来有问题、后有反馈”，服务更有针对性和有效性。

四、相关工作要求

一、通过网格化管理，实现服务精细化。以网格为依托，变被动管理为主动服务，网格团队准确搜集群众基础数据，及时掌握群众动态信息，做到有目的性的为老百姓解疑释惑，有针对性地预测、预防各类安全隐患，真正实现对网格的无缝化管理、精细化服务。

二、通过网格化管理，实现管理服务综合化。坚持“以人为本，便利公众”的原则，优化管理结构，提升综合服务功能，要求社区工作人员、居民小组长、志愿者、在册党员等网格成员多角色参与到网格内的医疗卫生、文化娱乐、社会福利等公共设施的建设，引导建立完善的网格服务中心体系，满足网格群众的多样化需求。总之，我们要在街道党工委的领导下，认真学习掌握网格化管理的知识，不断探索网格化管理的路子，利用好网格化管理这个平台，促进社区各项工作扎实、稳步提高，为再造一个新介休作出贡献。

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以不断满足社区居民的物质文化生活需要为出发点，努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以社区管理为主的网格化管理长效机制，使社区在改善社会管理水平、促进社会和谐等方面发挥更加重要的作用。

二、工作目标

依托现有的社区信息平台，以辖区内的居民为服务对象，将社区划分成若干个网格作为社区服务的基本单位。在每个网格区域内实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务。在年底对全社区实行网格化全覆盖。

三、工作步骤

共

2

页，当前第

1

页

1

2

-->[\_TAG\_h3]社区网格员工作计划个人篇十

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1、重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2、矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

**社区网格员工作计划个人篇十一**

我中心在街道党工委、办事处的正确领导和区网格办的悉心指导下，紧紧围绕社区网格管理的中心工作和总体目标，深化推进网格化管理改革，提升“四实”信息采集质量和隐患分拨处置水平，加强队伍半军事化管理、房屋租赁管理、推行楼栋长制和加强“平安宜居出租屋”创建等工作，取得了较好的成绩，现将总结如下：

(一)信息采集底数清，情况明

今年1—5月，我街道实有人口信息32.7万条，新采集核查流动人口信息12.5万条，注销10.6万条，信息采集率为99.4%，未注销率为0.2%，准确率为100%;累计采集和更新房屋信息1.2万栋，20.7万套/间，房屋信息采集率和准确率均为100%;采集法人信息2744条;共通报隐患信息19479宗，其中消防隐患14054宗，治安隐患177宗，其他隐患2483宗;采集“616”人员信息27条。

(二)圆满完成处级领导干部到我街道参与“我当网格员”主题党日活动

按照《龙岗区处级领导干部参与“我当网格员”主题当日活动工作方案》精神，我中心高度重视，周密部署，精心安排工作路线以及挂点网格，让处级领导干部充分体验网格员的工作内容和服务流程，听取群众对网格管理工作的意见和建议，推动社会基层治理工作提质增效。同时，我中心率先启动街道12名处级领导干部轮流下沉基层社区网格，以普通网格员的身份跟班作业，上门采集\"四实\"信息、重点排查\"三合一\"场所、门禁、顶楼通道、安全和消防设施等隐患，了解社会管理、基层治理中的重点和难点。据统计，4月份，我中心全面完成了42名(含街道12名)处级领导干部体验当网格员主题党日活动安排，共走访了六约、志盛、松柏、华乐、红棉、四联、\_\_7个社区42个网格，走访房屋1246套间，核实人员信息1680条，新采集人员信息54条，发现隐患132宗，反馈意见39条，取得了良好的效果。

(三)加强培训，队伍整体素质有了明显提升

1、进行网格员半军事化训练。按照《关于进一步加强网格管理工作的意见》(深龙网格办【20\_\_】14号)要求，我中心立即行动，周密部署，组织各社区网格员队伍每周开展一次军训活动，训练教官由各社区的退伍军人或有组织指挥能力的专业人员担任，要求网格员着装必须整齐统一，规范仪容仪表，不准迟到，不准缺席，以认真严肃、精神饱满的状态投入到训练当中，形成了网格队伍常态化培训内容，队伍精神面貌有了较大的提升。

2、加强网格员业务培训。今年以来，我中心以提高业务能力、提高矛盾纠纷和问题隐患的排查发现能力、服务群众的`能力为抓手，多批次、不间断地开展网格员业务培训。3月22日，组织全体网格员参加安全管理素质提升培训;5月8日，组织网格业务骨干进行隐患排查业务提升培训。通过培训，网格员的业务水平有了明显提升。

3、积极组织网格员参加文体活动。上半年，我中心全体党员带领网格员参加了街道党委组织的拔河比赛，荣获得冠军，同时，在街道团委的组织下，我中心相继开展了“青年奋进新时代奉献\_\_做先锋”、“5.4”青年快闪、“青春拥抱新时代”团员青年拓展等活动，并在今年取得了“深圳市五四红旗团(总)支部”的荣誉称号，队伍的凝聚力和战斗力得到加强。

(四)继续深化楼栋长管理和加强平安宜居出租屋创建

据统计，截止5月25日，我街道共创建了300栋“平安宜居出租屋”，楼栋长提供人员变动信息35444条，提供通报隐患3928宗。同时积极推广楼栋长服务站自主申报人员信息，开展楼栋长及平安宜居出租屋业主消防安全技能培训，充分调动楼栋长、平安宜居出租屋业主参与社会管理和基层治理的积极性。

(五)积极开展各项专项行动，成效显著

1、开展出租屋管理暨信息采集春季专项行动。按照《龙岗区加强出租屋管理暨信息采集春季专项行动实施方案》要求，全面采集网格内的“四实”信息，摸清全街道居住人员登记底数，深化重点人员、重点房屋双管控，加强居住登记申报工作，开展消防安全排查，专项行动期间，从3月16日至5月25日，我中心共采集人口信息9万条，注销6.2万条;核查房屋信息1.2万栋，41.5万套/间;采集法人信息2363条，事件信息8650条，通报隐患信息5965宗，其中消防隐患4687宗，治安隐患86宗，其他隐患1193宗，已全面完成下达的目标任务。

2、积极开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动。根据《\_\_街道关于开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动的工作方案》相关要求，通过“走千家、进万户”方式持续开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动，全面排查辖区出租屋，对排查中发现出租屋使用直排式热水器、烟道式热水器及时登记造册，并通报至相关部门。据统计，截止至5月25日，共排查直排式热水器隐患3235宗，发放限期整改通知书3235份，整改3235宗，大幅提升出租屋安全水平。开展行动以来，我街道未发生因使用直排式热水器导致中毒的事件。

3、开展“六类场所、十项必查”和群租房、“三合一”场所消防安全专项整治行动。按照《关于配合开展“六类场所、十项必查”和群租房、“三合一”场所消防安全专项整治行动工作方案》要求，我中心立即组织网格员对辖区“小娱乐场所”、“小旅馆”、“三小”场所违规住人、出租屋消防通道堵塞、旅业式出租屋、在居民楼道、楼梯间停放电动自行车或者为电动自行车充电等消防安全隐患进行全面摸排，对排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并上报相关职能部门进行处置。同时，分拨中心对每一宗上报的消防隐患信息进行后续跟踪处理，督促相关职能部门对隐患进行整治和反馈，并将处理情况做好存档。据统计，从1月1日至5月25日，共排查出租屋10292栋，排查重点群租房305栋，发现消防安全隐患315宗，已通报至相关职能部门处置。

4、开展打通楼顶消防安全逃生通道专项整治行动。为进一步吸取火灾事故教训，坚决预防和遏制亡人火灾事故，确保消防安全形势的平稳，根据街道《关于开展\_\_街道打通楼顶消防安全逃生通道专项整治工作的通知》精神，我中心组织网格员开展以出租屋为重点的楼顶消防安全逃生通道隐患排查行动，对辖区出租屋进行全面排查，将排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并移交社区消安委办。据统计，截止5月25日，排查发现消防安全隐患1629宗，其中消防通道阻塞84处，天台门上锁1545处，已通报至相关职能部门处置。

5、开展电气火灾综合治理行动。按照《关于配合开展龙岗区电气火灾综合治理工作实施方案》要求，我中心继续推行“逆向排查”工作方法，协助相关职能部门全面加强出租屋消防安全隐患排查，重点排查楼梯间停放电动自行车或者为电动自行车充电、电气路线老化、破损等消防安全隐患，对排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并上报相关职能部门进行处置。据统计，从1月1日至5月25日，共排查发现电气火灾隐患506处，通报隐患506处，协助处置489处。

6、开展零星工程专项排查整治行动。根据《\_\_街道零星工程集中大排查大整治行动工作方案》精神，我中心组织网格员对辖区内各类零星工程开展一次全面彻底的排查，切实做到“底数清、情况明、台账全”，据统计，从3月30日截止5月25日，共排查出租屋17万套间，发现隐患302处，发放《零星工程安全风险告知书》302份。

7、开展法律文书网格化送达工作。按照《龙岗区实施法院法律文书网格化送达工作人员管理考评办法(试行)》要求，我中心协调网格员在上门登记人员信息时进行法律文书网格化送达，截止5月25日，共送达法律文书93份。

8、广泛推行居住人口信息自主申报工作。通过网格员“面对面”入户宣传、张贴宣传资料，引导申报义务人积极申报人口信息。据统计，截至5月25日，我街道居住登记自主申报人口信息283555条，居民群众知晓性和参与性有了明显提高。

(六)加强房屋租赁管理，取得了较好成绩

1、努力提升窗口服务水平。我中心大力配合街道开展“一窗式”政务服务，进一步方便群众办事，截止5月25日，我中心共办理房屋租赁登记合同901份，见证合同2351份，备案合同3份，共3255份，征收房屋租赁税合计416.99万元。

2、组织开展“一社一案一会”活动。今年上半年，我中心共在六约、华侨新村和四联社区组织召开“一社一案一会”法制宣传现场会3场，以案说法的形式，主要向居民群众宣传房屋租赁、自主申报、《居住证条例》及其申办流程等法律法规，现场共派发宣传资料8500多份，覆盖社区人口4万多人。

3、加大纠纷调解力度。今年以来，我中心共受理纠纷17宗，成功调解租赁纠纷8宗。

(七)加大宣传力度，营造良好氛围

我中心充分利用网格员上门采集信息的有利时机，向业主(承租人)、二房东大力宣传网格管理有关法律法规、自主申报、居住证条例、消防安全知识等，同时，积极联合安监办、公安派出所、社区等相关部门，开展消防安全、自主申报、“一社一案一会”法制宣传等大型宣传活动，据统计，今年以来，发放各类宣传资料10万份，在各大媒体、报刊、网络发表新闻稿件20篇，通过各类形式的宣传活动，进一步增强了广大业主和租赁当事人的责任意识。

在上半年的工作中，我中心虽然取得了较好的成绩，但也存在一些困难和不足，一是网格员工作量大，任务重，要同时接受上级业务主管部门和街道相关职能部门的各种专项行动任务，任务种类多，数量大，工作量严重超负荷;二是网格员身份模糊，既要当信息采集员，又要当安全巡查员、政策宣传员、民意收集员、社区服务员、矛盾纠纷调解员，身兼多职，网格员很难做到面面俱到;三是隐患事件分拨难，相关职能部门超时接收现象严重;四是隐患事件单靠网格员督促劝导业主整改，无有效有力的整治手段，往往整治不到位，回潮率高;五是居民群众消防安全意识薄弱，我街道城中村、农民房较多，人员流动性大，业主(租户)安全意识比较薄弱，存在业主(租户)不配合登记，拒不接受检查的情况。

(一)继续加强网格员队伍建设管理。组织开展网格员队伍军训工作，切实提高网格员综合素质，全力打造规范化、标准化、准军事化的网格员队伍，提高凝聚力、执行力。制定用语规范，加强队伍培训，提升队伍形象，展现队容风纪。加强网格员队伍精神激励和关爱，不断增强网格员队伍的职业荣誉感、使命感。

(二)扎实开展“四实”信息采集。以“四实”信息采集为中心，通过日常采集和专项行动相结合，重点做好新来深人员、居住变更人员和重点人群的信息采集，强化城中村、企业工厂等治安复杂地段和敏感地区人员的信息采集工作，夯实信息采集工作切实提高信息登记率、核查率、更新率和准确率。

(三)提升网格员发现隐患能力。紧紧围绕隐患事件排查的重点、难点，组织网格员开展针对性、常态性业务培训，切实提高网格员发现隐患的识别能力。

(四)积极引导业主、楼(栋)长、企业单位等申报义务人主动申报人员信息，加大推进“平安宜居出租屋”创建工作。

(五)积极参与城中村综合治理。按照城中村综合治理的目标，结合出租屋管理实际，扎实开展出租屋日常巡查工作，统筹推进宜居出租屋创建、楼长建设以及出租屋分级分类管理，提升出租屋综合管理整体水平，确保人员信息采集率达标，居住登记申报率达97%，楼长制普及率达90%，创建宜居出租屋完成率75%以上。

**社区网格员工作计划个人篇十二**

为进一步提高xxx社区工会联合会维护稳定服务群众的能力，构建有利于介休市跨越式发展和长治久安的社会环境，夯实基层基础，扎实做好学习实践科学发展观，巩固党的群众基础，转变工作方式，根据东南街道党工委关于加强“开展网格化管理”工作安排，现就xxx社区开展“社区网格化管理”工作计划如下：

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，整合资源、搭建平台、分类推进，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系。努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以新体制为保障，以社区管理为主的网格化管理长效机制，充分体现“以人为本”，管理服务并举的理念，以建设和谐社区、和谐街道、使社区居民更加和谐为工作目标。

二、工作目标

依托现有的社区管理体系和信息平台建设，以辖区内的居民为服务对象，划分成若干个网格，在每个网格区域内配置有各种管理服务团队，实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率;业务流程规、建信息。结合这次入户取得和更新的居民的资料信息，了解服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理综合资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态。对区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、矫正人员等群体等服务对象进行分类，做到服务(管理)有重点，工作有方向。

2、划网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照街、巷界线、小区00户左右，人口约270人左右，将网格内的居民纳入网格管理之中，逐步将所有单位(工商企业、个体工商户)纳入网格。

3、组团队。确定网格管理员(网格责任人)的人选、选模式。首先，社区成立“网格化管理”工作领导小组，由社区主任任组长，社区工作人员为成员。负责筹备网格化管理建立和运行的工作，要制定网格化管理实施方案;其次，要选好模式，许多城市(街道社区)在网格化管理工作中取得了很好的经验，创建了不同的管理模式，各社区(或全街道)要通过对本社区(或街道)的实际情况的掌握和认真分析的基础上在实施网格化管理前就应选好符合本社区(或街道)实际的网格化模式，确定网格内管理和服务的事项2个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

三、系统运行，稳步推进

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

五、存在问题和不足。 一是对网格化工作认识程度还有待提高;二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

201x年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规20幢，居民3680户，约7000人。在上级有关部门的指导下，进一步创新基层社区管理模式，大力推行社区网格化管理，通过健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，改进社区管理服务，提高工作效能，实现社区管理的扁平化、精细化、信息化，实现社区服务的全覆盖、全天候、零距离。现主要汇报如下：

一、三化措施实现社区管理网格化

1、管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，依据片区人口和管辖面积，共划分4个单元网格。2、管理内容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五到家”为内容。“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”;“四清”即每个社区居委会成员要对所负责区域的四大方面情况掌握到位，做到“家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”，主要做好党建、综治、计生、城管、劳保等服务;“五到家”即：经常走访到家、各类意见听到家、建立感情心到家、细致工作做到家、好事实事办到家。3、管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，工作内容涵盖了所有条线，对社区工作人员要求更全、更细致，网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时间接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，信息共享，共同协商解决。

二、特色项目实现社区服务人性化

为使“网格化管理、人性化服务”成为真正的“为民、惠民、便民”工程，我们在保证居民话语权、努力解决民之所需、促进平安稳定方面做实做细。

1、民意表达有渠道。我们建立了“蓬苑社区公共信息平台” qq群等民意表达渠道，建立每月一次的民情研判会、每季一次的网格服务员工作例会，遇重大事项开展不定期的民情恳谈会，形成了广覆盖、高效率的民情民意收集网络和协调处理体系。居民可将反映的问题或意见通过网络投入“蓬苑社区公共信息平台”传递到社区网格管理服务站。我们将征集到的意见建议，实行分级办理反馈制，确保工作落实出得去。

2、环境卫生有进步。网格服务立足居民群众的切身感受，以实实在在的服务凸显社区网格化带来的变化。今年以来社区组织居民、社会单位开展爱国卫生活动 3 次，参与群众400人次，清理卫生死角42 处，清理了多处黑色广告及乱搭乱建，切实改善了居民小区的环境面貌。

3、民生项目有落实。我们在开展普惠工作中，重点关注特殊群体的服务，针对性地为每个不同人群提供对口、对接服务。全年新审批低保1户、低保边缘户4户、重残人员9人。我们还为80岁以上的老人办理了尊老金，目前共有109位老人享受尊老金，其中90岁以上老人8名。4、综治维稳有保障。我们调解充实了夜间巡逻小分队、楼道看护队等群防群治队伍，分块分批进行网格巡逻。推行出租房协助式包片管理机制，由网格服务员协助民警做好出租房房东、房客信息清查登记，为社区构建了一张、如何将网格化考核机制完善。目前社区尚未制定相关考核办法，进一步制定考核细则。

2、网格内管理人员分工不清，责任不明。按照网格化管理的要求，网格管理人员由社区领导、社区工作人员、楼道长组成，社区领导为负责人。网格化管理的要求更高，面对蓬苑社区的特殊情况，楼道长的工作不可能局限于纯粹联系、汇报工作，但在实际工作中并没有把三人的具体职责明确出来，没有充分调动楼道长的积极性，网格管理出现真空地带，同时，楼道长对社区干部的依赖较大，自行处理问题的能力不够。3、居民宣教工作需要进一步加强。由于蓬苑社区是由“村改居”现在的居民是以前的农民，所以整体文明程度相对较低，要实现在社区内形成 “文明礼貌、诚实守信、互助友爱、扶正祛邪、邻里和睦、敬老爱幼、遵纪守法、保护环境”的文明风尚和生活方式还有很长一段路要走。目前，蓬苑社区还存在乱丢垃圾、生活垃圾不及时入桶、乱晾晒等一系列不文明的现象，要扭转这一局面，就需要进行全方位、多层次宣传教育，引导居民养成良好的生活习惯。

四、xx社区网格化管理下一步工作打算 1、进一步规范网格化，建立全盘网格化管理

这里所说的明确分工是指网格内责任人在固有职责之外而出现的新问题构成的新职责，新问题的责任主体必须明确，不明确就容易造成相互推诿相互扯皮。比如车辆乱停放、墙面的乱涂乱画、社区基础设施的损坏保修等这些问题的责任主体都必须界定，而且要形成制度，否则就会出现管理空白区域。充分调动楼道长、物业管理人员的积极性，制定了各类考核制度，对楼道长的工作实行百分考核，将楼道长的工资与职责挂钩，年底按考核结果给予扣分或奖励，利用制度保证责任的落实，楼道长要敢于管理，不推诿，不扯皮，能够解决的问题绝不托延。只有进一步理顺社区领导和社区工作人员、楼道长的关系，分清职责，各管其事，各司其职，才能提升社区的管理服务水平。

3、进一步完善信息反馈和问题处理机制

网格管理人员善于发现问题而不善于解决问题，工作存在畏难情绪，因此，需要进一步完善信息反馈和问题处理机制：第一，加强责任建设，下沉责任，分解工作任务，建立问责制度;第二，做好联合执法前的信息摸排工作，在社区管理中的确存在只有通过执法才能解决的问题，社区要把这些问题集中梳理分类，确定执法部门，报告功能区，由功能区牵头组成联合执法组;第三，跟踪督查及时到位，建立重大问题督办制度。

4、建立和完善考核机制

蓬苑社区需要设立考核小组，并建立健全考核机制，制定考核细则，将考核考核的重点放在“人”的管理上。只有建立完善的考核机制，才能做到考核不留空白，才能促进管理，提升服务水平。

5、深入开展宣传教育活动，在发动群众上下真功夫

广泛发动群众开展深入的宣传教育活动要做到以下两点，一是拓宽宣传渠道，进行全方位多层次的宣传。所谓全方位即把社区管理中的文明创建、公共设施管理、秩序管理、环境管理等等全部纳入宣传的范畴，取得居民广泛的支持，促进社区管理上台阶;所谓多层次即宣传主体的多层次，这个主体应该包括居委会、网格管理人员、社区志愿者(也包括学生志愿者)、社区热心居民、社区老党员、社区居民代表等一切可以发动的力量。宣传渠道包括宣传栏、横幅等静态宣传渠道，也要包括宣传主体的现场规劝提醒告知和业主qq群宣传告知等动态渠道，二是开展一系列群众活动来增强群众对社区的认同感，进而形成荣誉感。群众活动应该包括星级文明户的评选以及道德模范的推荐等等，充分挖掘社区的资源，树立社区的典型和榜样，发挥典型和榜样的作用，达到以典型树正气、以正气促和谐、以和谐优服务的管理目的。

总之，蓬苑社区作为一个“村居合一”的社区，具有独特的特点，必须在探索中找到适合它的管理方法和理论，不能操之过急;在对待居民观念的转变和生活习惯的培养上要有耐心;在对待外来人口和外来商住户的管理上要讲方法。我们相信只要能不断完善网格化管理，再加上探索中的信息化管理，蓬苑社区的社区管理一定能够取得丰硕的成果，服务水平一定能够得到极大的提升。

**社区网格员工作计划个人篇十三**

为进一步提高绿锦社区服务群众的能力，夯实基层基础，推进和谐社区建设，根据上派镇关于加强“开展网格化管理”工作安排，现就绿锦社区开展“社区网格化管理”工作计划如下：

以不断满足社区居民的物质文化生活需要为出发点，努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以社区管理为主的网格化管理长效机制，使社区在改善社会管理水平、促进社会和谐等方面发挥更加重要的作用。

依托现有的社区信息平台，以辖区内的居民为服务对象，将社区划分成若干个网格作为社区服务的基本单位。在每个网格区域内实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务。在年底对全社区实行网格化全覆盖。

(一)学习网格化管理知识，合理设置网格。

要通过对有关网格化管理知识的学习，了解和掌握网格化管理的基本原理和要领，按照“任务相当、方便管理、界限清晰”的要求把社区划分为五个网格区域。

(二)健全网格化管理制度。

根据社区实际情况，按照共驻共建的思路，以“两委”成员、居民小组长、户长为主体，建立社区网络化管理组织体系。社区网格化管理试行“人员、职责、任务”三落实。网格责任人承办民政、计生、就业、社保等社会事务，协办党建、创建、综治、安全生产等工作任务，负责信息收集、便民服务等问题的处理，在履行好网格工作责任的同时，对中心工作服从调度、协作;社区受理中心由社区负责人和有关工作人员组成，负责社区事务的综合、分析、初审、公示、调处问题等。

(三)明确责任、严格奖惩制度。

强化网格责任人责任意识，要求做到成为发现、受理、处置、报告第一人。推行“错时工作制”，坚持每天到网格巡查一次，“在网”时间要达到工作时间的三分之一以上。入户调查时要合理安排时间、注意方法，严格保守服务对象的个人隐私和不便公开的\'个人信息;主动与社区居民交流沟通、增进感情，及时了解社情民意，努力做到每家每户基本情况及社会关系、家庭经济状况、家庭成员遵纪守法情况“三知”;辖区就业情况、重点人员情况、困难群众状况“三清”;辖区基本概况、社情动态、各类积极分子发挥作用情况“三掌握”。

(一)切实加强领导，实现网格精细化。社区成立网格化管理试点工作领导小组，王华书记任领导组组长，刘明友、范桂菊任副组长，成员有张艳砚、王浩、朱静，负责组织指导和综合协调。通过网格化管理，实现服务精细化。以网格为依托，变被动管理为主动服务，网格团队准确搜集群众基础数据，及时掌握群众动态信息，做到有目的性的为老百姓解疑释惑，有针对性地预测、预防各类安全隐患，真正实现对网格的无缝化管理、精细化服务。

(二)做好宣传培训。网格化管理是社区基层管理的新探索、新举措，关系到居民群众的切身利益，社区广播每天播报并设立专栏，编制《社区网格化管理工作指南》，向居民和驻区单位发放宣传单，在社区各主要路口等醒目位置设置网格化图谱，向每个住户发放网格责任人联系卡。定期对社区网格长、网格员开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。

**社区网格员工作计划个人篇十四**

为进一步提高社区工会联合会维护稳定服务群众的能力，构建有利于介休市跨越式发展和长治久安的社会环境，夯实基层基础，扎实做好学习实践科学发展观，巩固党的群众基础，转变工作方式，根据东南街道党工委关于加强“开展网格化管理”工作安排，现就社区开展“社区网格化管理”工作计划如下：

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，整合资源、搭建平台、分类推进，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系。努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以新体制为保障，以社区管理为主的网格化管理长效机制，充分体现“以人为本”，管理服务并举的理念，以建设和谐社区、和谐街道、使社区居民更加和谐为工作目标。

二、工作目标

1 / 9

置有各种管理服务团队，实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率;业务流程规、建信息。结合这次入户取得和更新的居民的资料信息，了解服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理综合资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态。对区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、矫正人员等群体等服务对象进行分类，做到服务(管理)有重点，工作有方向。

2、划网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照街、巷界线、小区00户左右，人口约270人左右，将网格内的居民纳入网格管理之中，逐步将所有单位(工商企业、个体工商户)纳入网格。

56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

三、系统运行，稳步推进

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

五、存在问题和不足。

3 / 9

一是对网格化工作认识程度还有待提高; 二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

201x年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规20幢，居民3680户，约7000人。在上级有关部门的指导下，进一步创新基层社区管理模式，大力推行社区网格化管理，通过健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，改进社区管理服务，提高工作效能，实现社区管理的扁平化、精细化、信息化，实现社区服务的全覆盖、全天候、零距离。现主要汇报如下：

一、三化措施实现社区管理网格化

1、管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，依据片区人口和管辖面积，共划分4个单元网格。2、管理内容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五到家”为内容。“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”;“四清”即每个社区居委会成员要对所负责区域的四大方面情况掌握到位，做到“家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”，主要做好党建、综治、计生、城管、劳保等服务;“五到家”即：经常走访到家、各类意见听到家、建立感情心到家、细致工作做到家、好事实事办到家。

4 / 9

3、管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，工作内容涵盖了所有条线，对社区工作人员要求更全、更细致，网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时间接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，信息共享，共同协商解决。

二、特色项目实现社区服务人性化

为使“网格化管理、人性化服务”成为真正的“为民、惠民、便民”工程，我们在保证居民话语权、努力解决民之所需、促进平安稳定方面做实做细。

1、民意表达有渠道。我们建立了“蓬苑社区公共信息平台” 群等民意表达渠道，建立每月一次的民情研判会、每季一次的网格服务员工作例会，遇重大事项开展不定期的民情恳谈会，形成了广覆盖、高效率的民情民意收集网络和协调处理体系。居民可将反映的问题或意见通过网络投入“蓬苑社区公共信息平台”传递到社区网格管理服务站。我们将征集到的意见建议，实行分级办理反馈制，确保工作落实出得去。

5 / 9

来社区组织居民、社会单位开展爱国卫生活动 3 次，参与群众400人次，清理卫生死角42 处，清理了多处黑色广告及乱搭乱建，切实改善了居民小区的环境面貌。

3、民生项目有落实。我们在开展普惠工作中，重点关注特殊群体的服务，针对性地为每个不同人群提供对口、对接服务。全年新审批低保1户、低保边缘户4户、重残人员9人。我们还为80岁以上的老人办理了尊老金，目前共有109位老人享受尊老金，其中90岁以上老人8名。4、综治维稳有保障。我们调解充实了夜间巡逻小分队、楼道看护队等群防群治队伍，分块分批进行网格巡逻。推行出租房协助式包片管理机制，由网格服务员协助民警做好出租房房东、房客信息清查登记，为社区构建了一张、如何将网格化考核机制完善。目前社区尚未制定相关考核办法，进一步制定考核细则。

2、网格内管理人员分工不清，责任不明。按照网格化管理的要求，网格管理人员由社区领导、社区工作人员、楼道长组成，社区领导为负责人。网格化管理的要求更高，面对蓬苑社区的特殊情况，楼道长的工作不可能局限于纯粹联系、汇报工作，但在实际工作中并没有把三人的具体职责明确出来，没有充分调动楼道长的积极性，网格管理出现真空地带，同时，楼道长对社区干部的依赖较大，自行处理问题的能力不够。

6 / 9

3、居民宣教工作需要进一步加强。由于蓬苑社区是由“村改居”现在的居民是以前的农民，所以整体文明程度相对较低，要实现在社区内形成 “文明礼貌、诚实守信、互助友爱、扶正祛邪、邻里和睦、敬老爱幼、遵纪守法、保护环境”的文明风尚和生活方式还有很长一段路要走。目前，蓬苑社区还存在乱丢垃圾、生活垃圾不及时入桶、乱晾晒等一系列不文明的现象，要扭转这一局面，就需要进行全方位、多层次宣传教育，引导居民养成良好的生活习惯。

四、社区网格化管理下一步工作打算 1、进一步规范网格化，建立全盘网格化管理

工资与职责挂钩，年底按考核结果给予扣分或奖励，利用制度保证责任的落实，楼道长要敢于管理，不推诿，不扯皮，能够解决的问题绝不托延。只有进一步理顺社区领导和社区工作人员、楼道长的关系，分清职责，各管其事，各司其职，才能提升社区的管理服务水平。

3、进一步完善信息反馈和问题处理机制

网格管理人员善于发现问题而不善于解决问题，工作存在畏难情绪，因此，需要进一步完善信息反馈和问题处理机制：第一，加强责任建设，下沉责任，分解工作任务，建立问责制度;第二，做好联合执法前的信息摸排工作，在社区管理中的确存在只有通过执法才能解决的问题，社区要把这些问题集中梳理分类，确定执法部门，报告功能区，由功能区牵头组成联合执法组;第三，跟踪督查及时到位，建立重大问题督办制度。

4、建立和完善考核机制

蓬苑社区需要设立考核小组，并建立健全考核机制，制定考核细则，将考核考核的重点放在“人”的管理上。只有建立完善的考核机制，才能做到考核不留空白，才能促进管理，提升服务水平。

5、深入开展宣传教育活动，在发动群众上下真功夫

8 / 9

方位即把社区管理中的文明创建、公共设施管理、秩序管理、环境管理等等全部纳入宣传的范畴，取得居民广泛的支持，促进社区管理上台阶;所谓多层次即宣传主体的多层次，这个主体应该包括居委会、网格管理人员、社区志愿者(也包括学生志愿者)、社区热心居民、社区老党员、社区居民代表等一切可以发动的力量。宣传渠道包括宣传栏、横幅等静态宣传渠道，也要包括宣传主体的现场规劝提醒告知和业主群宣传告知等动态渠道，二是开展一系列群众活动来增强群众对社区的认同感，进而形成荣誉感。群众活动应该包括星级文明户的评选以及道德模范的推荐等等，充分挖掘社区的资源，树立社区的典型和榜样，发挥典型和榜样的作用，达到以典型树正气、以正气促和谐、以和谐优服务的管理目的。总之，蓬苑社区作为一个“村居合一”的社区，具有独特的特点，必须在探索中找到适合它的管理方法和理论，不能操之过急;在对待居民观念的转变和生活习惯的培养上要有耐心;在对待外来人口和外来商住户的管理上要讲方法。我们相信只要能不断完善网格化管理，再加上探索中的信息化管理，蓬苑社区的社区管理一定能够取得丰硕的成果，服务水平一定能够得到极大的提升。

9 / 9

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com