# 2024年学生请假申请书格式(模板18篇)

作者：心灵之翼 更新时间：2024-03-01

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。学生请假申请书格式篇一尊敬的老师：*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**学生请假申请书格式篇一**

尊敬的老师：

由于本人需要外出求职，为了更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为20\_\_年\_ 月\_ 日—— \_ 月 \_日。在此，本人保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职的事告知家长并征求家长的同意。

恳请老师的批准！

此致

敬礼！

申请人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**学生请假申请书格式篇二**

尊敬的老师：

由于本人需要外出求职，为了更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为在此，本人保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职之事告知家长并征求家长的同意。

恳请老师的`批准！

此致

敬礼

本人签名：

专业班

二０xx年xx月xx日

**学生请假申请书格式篇三**

尊敬的院领导、辅导员老师：

您好！

我是余坊中心校的教师\_\_\_，因为\_\_\_，需请\_\_\_。请假（时间）从\_\_月\_\_日到\_\_月\_\_日，去往地点\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_。恳请批准，谢谢！

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_

\_\_月\_\_日

**学生请假申请书格式篇四**

尊敬的学校领导：

我是\_\_\_\_\_\_三中\_\_\_年级\_\_\_班的学生，现因有厌学情绪，需要在家调整，无法按时到校参加学习。现家长自愿申请在家休整一段时间（时间从20\_\_\_\_\_\_年3月日开始请假到家长送来上学为止）。请假在家期间，家长与孩子会加强教育，努力调整，争取早日返校。在家期间一切行为和安全由家长监督负责，学校不负任何责任。望领导及老师能够批准。

此致！

敬礼！

**学生请假申请书格式篇五**

尊敬的老师：

您好！我系\_\_年级\_\_班的\_\_同学。我一直学习拉丁舞\_\_年了。我报名了\_\_日在\_\_地方举行的拉丁舞比赛。因为明天晚上要进行最后的\'彩排，后天上午9点比赛。因此会影响上课。

在此深感抱歉，需要向老师请假，时间是\_\_\_到\_\_\_。望老师予以支持和谅解，给予批准，在此为谢！

此致

敬礼！

申请人：\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**学生请假申请书格式篇六**

尊敬的`老师：

由于本人需要外出见习，单位是xxxx，主管姓名：xxxx，主管电话：xxxxx。应单位要求本人要在单位见习，现特向学校请假，请假时间为20xx年2月23日——4月3日。在此，本人保证出外见习期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出见习之事告知家长并征求家长的同意。特附上工作单位盖章的接收证明。

恳请老师批准！

此致

敬礼!

请假人：

xx年x月x日

**学生请假申请书格式篇七**

：

-->

您好！

我是\_\_级\_\_专业直属班的学生\_\_\_，因为\_\_\_\_，需要请假从\_\_\_到\_\_\_，去往地点\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_。

本人保证往返途中的个人人身和财产安全，在不耽误学习课程和任何集体活动的`前提下，恳请您批准，谢谢！

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**学生请假申请书格式篇八**

尊敬的老师：

由于我需要外出求职，为了更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为20xx年2月23日——4月3日。在此，我保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职之事告知家长并征求家长的.同意。

恳请老师的批准！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**学生请假申请书格式篇九**

尊敬的老师：

由于我需要外出见习，单位是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，主管姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，主管电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。应单位要求我要在单位见习，现特向学校请假，请假时间为20xx年2月23日——4月3日。在此，我保证出外见习期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出见习之事告知家长并征求家长的同意。特附上工作单位盖章的接收证明。

恳请老师批准！

此致

敬礼

我签名：xx

20xx.02.13

**学生请假申请书格式篇十**

尊敬的老师：

由于本人需要外出求职，为了更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为xx年2月23日——4月3日。在此，本人保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职之事告知家长并征求家长的`同意。

恳请老师的批准！

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

**学生请假申请书格式篇十一**

本人是\_\_\_\_\_\_\_\_班学生（男、女），因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需自\_\_\_\_月\_\_\_\_（星期\_\_\_\_）第\_\_\_\_节至\_\_\_\_月\_\_\_\_日（星期\_\_\_）第\_\_\_\_节请假，共\_\_\_\_节，现特提出申请。在此，本人保证请假事由及请假时间真实，同时也保证在请假期间绝不做任何违法违纪事情。

学生本人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

班主任审查意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签名：\_\_\_\_\_\_

政教处审批意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

审批人：\_\_\_\_\_\_

**学生请假申请书格式篇十二**

尊敬的老师：

由于本人需要外出见习，单位是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，主管姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，主管电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。应单位要求本人要在单位见习，现特向学校请假，请假时间为20xx年xx月xx日——xx月xx日。

在此，本人保证出外见习期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出见习之事告知家长并征求家长的同意。

特附上工作单位盖章的接收证明。

恳请老师批准！

此致

敬礼

本人签名：

日期：

**学生请假申请书格式篇十三**

尊敬的老师：

您好!

由于本人需要外出求职，为了更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为20xx年2月23日——4月3日。在此，本人保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职之事告知家长并征求家长的同意。

恳请老师的批准!

此致

敬礼!

申请人：

x年x月x日

**学生请假申请书格式篇十四**

尊敬院领导、辅导员老师：

您好！

我是xx级xx专业xx班学生xx，由于需要xxx，现特向学校请假，请假时间为年月日——月日。在此本人保证回家期间遵守相关法律法规和行为规范，注意人身安全，保证及时返回学校。同时已将请假回家之事告知家长并已征得家长同意。

恳请老师批准。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

**学生请假申请书格式篇十五**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_年级的`学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，本人因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请假\_\_\_\_天，日期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

请予批准

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**学生请假申请书格式篇十六**

1、日记是写给自己或者别人看的，因此内容一点要真实，不然就失去了记录生活、再现记忆的.意义了。

2、日记在写法上比较灵活，可以记事、抒情、自省、想象，等等。以发现自我、、记录生活为准则。

3、格式上，首排写年月日、星期，天气情况（风、晴、雨、雪等），第二行写日记的标题，或者直接写日记。

4、日记的意义：日记可以帮助我们记录事实，还可以全面地培养人对于生活和自己的思考能力、观察能力和写作技能。

1、书信的格式为：首行写称呼，次行问候语，然后正文，接下来是结束语，署名及日期。

2、称呼写顶格，即不能空格，独占一行，称呼后加一个冒号。问候语从第二排第三格开始写。正文在第三排第三格开始写。结束语也叫敬祝语，多用“此致”“顺颂”“敬礼”等，多分两排写。署名一般写名字或者身份（如您的学生、你诚挚的朋友等）。署名的下面写日期，一般书信只写日期即可，如果是重要的书信，则要写上年份。

1、请假条是指因事因病需要请假，而写给上司或有关人员的便条，主要说明请假的原因、时间。有据可查、有理可请。

2、请假条的格式一般与书信基本一样，分为称呼、正文、署名日期。首排写请假条，次排顶格写称呼及冒号，第三排第三格写请假原因及请假时间，接下来写问候语，第一个问候语第三格写，第二个问候语在接下来一排的顶格写。

再往下一排写名字，下面写日期。最好写清年月日。

1、申请书适用于向单位或部门、组织提出申请的这类情况。

2、申请书格式为：表格形式或书信形式。两者都要求写清申请的理由、目的、申请解决的问题和具体要求，以及申请者的姿态态度等。

（1）由称呼、正文、结束语、署名及日期等部分构成。

1、借条是指借东西时写给对方的凭证。以此记录所借物品及时间。

2、格式为标题（首行居中写借条二字），次行写借到何物，及何时归还（涉及数量数目的要用大写汉字），接下来靠右下角对其写借物者、下面写签名或盖章，再下面写年月日。

**学生请假申请书格式篇十七**

尊敬的老师：

由于本人需要外出求职，为了更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为在此，本人保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职之事告知家长并征求家长的同意。

恳请老师的批准！

此致

敬礼

本人签名：

专业班

二0年月日

**学生请假申请书格式篇十八**

学生请假要和老师交接的哦，那么作为一名老师，您知道有哪些请假条的格式么?下面一起来参考吧!

尊敬的xx老师(或其他):

我系政法学院xx级xx专业2班的xx,因xx,需要请假(多久),时间至,离校期间一切安全责任自负,望批准!

此致

敬礼

请假人:

xx-xx年月日

王老师:

今天因奶奶病重,我随爸妈一起去探望,要求请假一天。

此致

敬礼!

学生:李彬彬

××年×月×日

张老师:

您班学生孙浩,因突然高烧呕吐,要上医院治疗。今天不能到校上课。特此请假。

此致

敬礼!

学生家长:孙正平

学生家长:孙正平

××年×月×日

(教育部令第12号)及其他有关规定,特拟订如下安全责任书。经学校授权,本安全责任书由各二级学院与学生签订。

一、学生在离校期间,学生回家必须本人提出书面申请,经学生家长和所在学院同意并签订安全责任书,办理相关手续后,方视为学生在假期间正式回家。

未经学校同意,学生不得自行离开学校。学生假期间发生人身、财产损害事件,且学校行为并无不当的,后果由学生本人承担。

二、学生在离校期间,应严格遵守《巢湖学院学生手册》及学校其他各项外出离校的安全管理规定,增强安全防范意识,提高自我保护能力,并向学校做出安全承诺。

三、学生在假期离校期间,违反相关规定并给学校及他人造成人身财产损失或其他后果的,由学生本人承担责任。

四、学生在离校期间,学生要遵守交通法规,因违反规定发生交通事故或出现其他意外事件,造成人身伤亡或经济损失的\',由学生本人负责。

五、学生在离校期间,在校外发生违法犯罪、扰乱社会治安行为的,责任自负。

六、学生在离校期间,不得私自到水塘、河流、水库、湖泊等地游玩,由此造成人身伤亡的,由学生本人负责。

八、学生在离校期间,要爱护公共设施和设备。损坏或故意损坏公物的,责任自负。

九、学生在离校期间,应妥善保管好个人财物,如因个人保管不善的原因造成损失或丢失的?,责任自负。

十、学生在离校期间,由于其他在学校管理职责范围外,因学生本人或他人行为造成的安全事故或人身伤害、财产损失事故的?学校不承担任何责任。

十一、此安全责任书自签订之日起,即具有法律效力。

学院(盖章)

班级:

学生签字

年 月日

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

您好!

我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,由于(原因)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,故不能参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,特此请假,恳望批准!

请假人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

-->

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com