# 2024年品质工作总结报告 品质工作总结(精选9篇)

作者：星空之梦 更新时间：2024-02-27

*报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。品质工作总结报告篇一（一）、20xx年主要工作完成情况1、品质管理整体*

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**品质工作总结报告篇一**

（一）、20xx年主要工作完成情况

1、品质管理整体工作完成情况概述

分公司品质部20xx年度主要工作胃药围绕体系工作的建立于完善，在总部领导、分公司领导及兄弟公司的支持下，先后完成了体系文件中服务中心工作手册、工作记录、二级文件的编制及修改工作，同时并协助一期服务中心完成了公共部位、地下停车系统vi导视系统的设计梳理工作、二期前期介入工作。各项工作紧紧围绕目标、计划的管理思路开展，加强沟通和协作，充分发挥本部门的指导、监督作用，认真听取服务中心意见、建议，及时为服务中心提供技术支持，对分公司标准化工作的推进起到了积极作用。

2、主要工作事项及工作完成情况

（1）体系文件工作手册、工作记录的建立及完善，二级文件的汇编修改

（2）逐步推进开展品质监督、检查及标准落地工作

实行专业化监督、检查的总体思路下，在检查过程中执行方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进，检查标准分别由检查项目、内容、评分标准、检查方法构成，检查标准主要是以分公司制定的《物业服务监督检查规程》为基础，在满足标准、规范和流程的要求。目前分公司开展的品质督导检查已遵照计划、合理安排检查范围、交底检查标准有序进行。

20xx年上半年因体系文件处于建立初期，故日常的品质督导检查无标准可依、无水可源，在下半年9月份体系文件完善后，分公司品质部逐渐将品质督导检查工作列入正常工作序列，尤其是在10、11月份按不同区域、不同时间、不同要求对服务中心及销售案场进行了分项、专项检查，按时组织召开品质例会，对检查的问题项进行分析并分享解决方式方法，通过品质督导检查检查，服务中心已逐步向标准化、流程化、专业化进程迈进，本部门在过程中通过沟通、协调、调研发现自身不足，以备在后期工作中改进，在尽可能使体系运行过程中的标准化、量化和具体化，力求促进分公司制度化、程序化和标准化的管理理念的实现。

（4）规避服务中心管理风险，避免后期管理压力，及时对专项问题有效沟通

3、重视一期已交付区域与即将交付区域公共部位的问题跟踪处理，在11月份下旬，由本部门组织分公司各部门、服务中心对一期所有公共部位进行全面查验，并将查验问题及时发地产公司要求其整改完善，此为服务中心在后期管理中因公共维修责任规避了风险。

（5）其它工作

3组织一期20xx年度客户满意度调查工作，目前已在有序的开展；

4负责日常对服务中心保洁分包单位的督导检查工作。

（二）、工作经验总结及工作存在问题

（1）主要工作经验

1本部门根据自身的岗位需求及专业特点，开展日常工作，通过系统性、专业性的

3为促进分公司品质管理工作，提升分公司软性服务水平，本部门一直在思考如何在我们日常为客户服务过程中去“寻找差异性、服务特色、服务亮点展示”，在做好基础性服务之外，力求给我们的客户带来一些受尊重、受推崇、认同、认可的服务感知。

（2）工作存在的问题

xx年工作主要呈现两个特点：一是，一期集中入伙次数多，第二，文件编写量较大，总体工作基本按照既定计划完成。在工作中加强了与服务中心和分公司其他部门的沟通和协作，能够及时完成领导交办的各项任务。但通过一年来的工作回顾和总结，个人认为工作效率有待进一步加强，分公司与服务中心分工有待进一步明确，以便减少内耗、提高效率。在明年工作本人将进一步提高工作效率，工作中抓住重点，改进工作方法。

总结20xx年度工作，本部门虽取得了一些成绩，但离既定目标还有一定距离，在20xx年本部门将在分公司标准化、规范化、品牌化进程中，大力提升，实现硬落地、软着陆，主要从以下几个方向推进：

（一）、推进极致办公系统系统的运行工作，提高工作效率，展现良好的现代化企业办公；

（四）、加强外包服务商的工作监督，不断提高外包服务质量

（九）、全面推进分公司的标准建设、制度建设，强化品牌建设。

**品质工作总结报告篇二**

时间过得真快，转瞬已经在xx物业工作小一年了，回顾以往的工作感触亦多、思考亦多，感慨亦多。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深、是不平凡的。由于品质管理工作的特殊性，能全面接触了解公司里各层面、各岗位，能最大限度的听到各方面的声音，在这一年既结实了有真才实学、处处维护企业利益的同事、朋友，也见到了做事怕担当耍心眼避重就轻的现象。既感受到xx物业的优良传统，也清楚认识了现在xx物业存在的问题。

工作综述：

现问题追根溯源紧抓落实的思路，从解决实际问题入手。品质管理部的工作在职责内外都发挥了积极作用。对照年初签订的《目标责任书》，“克服困难，尽职尽责，经得起审评”是我对自己的评价。主要工作事项及任务完成情况：

一、初步完成服务品质监督、检查及标准体系制定

品质管理是物业管理的一个重要职能，关系到物业服务质量的保持、提高和改进。根据公司总体发展规划，对品质监督体系进行了初步构思和计划，制定了物业服务质量品质检查规程和检查标准。确定公司品质实行专业化监督、检查。检查方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进。检查标准由检查项目、内容、标准、检查方法构成。以公司日常业务标准为基础，满足有关技术标准、规范和法规的要求。

二、加强公司机关、管理处、员工三级文件的制定、修订和完善

重点对公司组织机构、各部门职责及办事程序和管理处组织架构及各岗位职责、员工手册三个层面的文件进行了制定、修订和完善。在制定过程中，充分借鉴了行业先进企业的经验并结合公司实际情况，加强了文件的系统性和标准化程度。力求促进公司制度化、程序化和标准化的管理理念的实现。

三、品质管理检查工作的完成情况

品质管理检查工作概括说：两好一停。两好是指：

1、4—6月由于质量文件的编纂需要结合公司各管理处的实际情况，求大同存小异，展开频次较高的了解性检查。

2、7,8,10月由于质量文件已下发试行，

品质部展开高密度的检查，频次为1次·管理处/周，夜间临查1次/周。期间各管理处日常业务工作有了一定幅度的提升。

一停是指：9,11,12月，按照公司领导的安排，工作重点是协助xxx的工作，品质部检查工作停止。

在实际工作中检查是按照公司领导提出的“帮助、指导、引导”的要求对各管理处日常工作情况展开，检查内容包括日常物业管理服务工作、各项工作书面记录、质量文件学习执行三个方面。通过检查，努力促进管理处对自身日常工作质量进行自查自纠，及时对存在的问题进行整改。

四、协助xxx管理处、xxx管理处的工作情况

（一）通过观察、了解、论证，在与管理处领导充分沟通后，提出对部分基层管理人员进行岗位调整的建议，报公司领导审批并落实。经工作中验证，效果明显。

（二）协助xxx克服困难，完成xxx26、35#楼的交房工作。

（三）整顿了xxx管理处团队的工作作风、纪律，调整梳理作业流程，经受住了交房后各项后续工作的考验。

（四）在26、35#交房后，与xxx积极沟通，密切配合，对交房过程中存在的需维修的问题，督促落实处理。

（五）就xxx供暖事宜，与相关政府部门、热力公司进行了多次接触会晤，建立起良好关系，为供暖创造条件。同时积极采取措施（贴发通知、喇叭宣传、安抚解释、做好各项统计数据等）严密管理处的工作，不给他人留下不利于xx物业的可趁之机。

（六）与xx8密切配合，化解3起已势在必行的因供暖而起的。

五、其他工作

（一）完成集团组织的学习培训。

（二）完成公司安排的各项临时性工作。

品质管理部的工作思路及方向

一、逐步完善品质监督检查体系，引导企业真正正确认识品质管理对服务性企业的重要性。

二、结合实际情况不断完善检查的方式、方法，实实在在的实施，切实发挥品质管理的考核监督作用。

三、开展品质管理人员队伍的建设。为企业发展提供持续推动力。

四、建立有xx特色的《质量手册》。正确规范的指导开展工作。

工作中存在的主要问题及个人建议：

一、工作效率不高

建议：三明确一抓一追究。既“明确职责明确流程明确标准。抓住不落实的事，追究不落实的人”。完善公司的规章制度，争取“做事有参照，追究有依据”，加强提高工作的双效性（实效时效）。按照政府、行业提出的“精细化、标准化、规范化”的管理要求，做到“制度管理”才是长久生存之道。

二、缺乏专业化缺乏职业素养

建议：招聘专业人员从业，核心团队要年轻化、专业化、知识化、质量化。人才是国之根本更是企业发展之本。

三、本位主义严重

建议：正人先正己，在企业中要倡导“敢说话说真话为企业发展办实事”的风气，树立企业利益第一的“企兴我荣”观念。

深入理解“求实创新稳中发展”指导思想的含义，理清思路、抓住重点，分清主次、有序开展才是明年工作的“王道”。

**品质工作总结报告篇三**

1。按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2。未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3。计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时进，让我们的产品更上一个新的局面。

**品质工作总结报告篇四**

1.需要充分了解产品特点及所有相关流程，即了解产品从来料检查到过程生产，甚至到包装出货的所有流程。

整个过程中，任何可能出错的点都不应该放过，同时也应该加强一线工人的质量意识，培训要不定期的考核和评价。

2.需要确保流程的标准化。

从大的生产流程到小的包装流程（先包a还是b或c）都需要明确下来，同时确保操作员工的做法与规定的流程一致。

3.需要重视现场的审核，确保所有措施都执行到位。

任何好的`措施，如果没有好执行力，任何措施的效果都会明显打折扣，甚至带来负面影响。

4.需要每日、每周、每月对所发生的质量问题进行汇总分析，紧密监测当前的质量表现趋势。

罗马不是一天建成的，好的质量表现也绝对不是一天形成的，它需要定期回顾和总结。

如有必要，马上采取措施或措施调整。

5.需要重视原物料的品质状况，好多有可能影响产品品质的问题就出在原料上，因此进料检验不能走过场，同时要制订有效的检验规则并严格执行。

6.需要重视与客户的日常沟通，做出的出产品品质要和客户的期望一致，即使有疑问可以及时处理，不要等最后客户使用的时候才发现。

7.需要重视发挥体系的作用，不要停留在只简单的做一些表格和记录，发现问题要不断的分析，采取有效的措施。

同时要不断要求公司高层参与体系的建设和维护。

总之，质量管理是个系统工程，也许短期时间看不到效果，但长期坚持了一定会对公司的发展带来不可估量的益处，只要坚持一定会成功！

**品质工作总结报告篇五**

站在世纪尖端，透视过去一年，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我从一名产线qc升为一车间ipqc;感谢领导及其同事们对我的培养和关怀，回顾过去一年，我自己有很多的感想和体会，由于自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大差距。

但我能够克服困难，努力学习，端正态度，积极的向其他同仁请教学习，能踏踏实实认真地做好本职工作，以下是我对09年工作的一个总结：

08年下半年至今，我主要负责smt贴片，xxx，xxx，xxx，xxx，地灯插件，波峰焊制程检验工作，从对产品的一知半解到熟悉整个作业流程和客户要求，这期间让我学习到了不少知识;同时也感受到伴随而来的压力“有压力才有动力”这句话，我早已听过，但真正的把压力转为动力这期间要付出一定的努力才能换来，比如smt贴片，刚开始接触贴片xxx时老出错，c2、c6、c3、c4和08gfci c3、c6混料。

后来经过自己慢慢摸索，近几月没有出错，刚生产xxx贴片，密密的电阻元件一个一个对，有的看不见还需要放大镜;但经过自己总结，现在不管xxx、xxx、xxx‘xxx拿过来我马上就能分出元器件用哪一产品上使用。

回顾三月，我感慨万千，由于xxx、xxx试产上市，由于本人执行力度不够，学习能力差导致大量不良品流入补焊组，如led灯焊盘翘起占12% ，导电片漏装占0.3% ;r2电阻面型破皮占23% ;触点高占23% ;c180由于江胶过期导致m7掉占0.43% ;c4掉占6% ;(由于夹具问题)，但经过我耐心跟踪验证，近几月不良率逐步降低，led灯焊盘翘起现已为‘0’。

四月，由于公司节约成本，由原先巡检六人减为四人，虽然有一种心有余力而不足的感觉，但经过我查阅各种关于smt贴片资料又利用业余时间学习电子方面知识，此时我已经渐渐熟悉整个插件流程贴片标准，虽然当时质量问题层出不穷，总受到上道工序的投诉，但经过我的努力及产线组长作业员的配合，平时工作中出现的不良品表清楚的知道补焊合格率同原先95%是升到98.80% ;已致于现在99.80% ，补焊组合格率的上升是对我工作的最好肯定。

5—7月，由于受经济危机影响当当，公司不是很忙，上级领导给我找一些学习资料来提升自我， 如：1、如何做到管理零缺陷，讲到“三道标准”“四道检验”从中我学到了怎样做一名合格的品质人员，2、现场成本问题分析与解决能力，从中我又学到怎样降低成本提高生产效率管控品质。

摆放以及上线、收线、换线、转线时我们应该注意什么，人员应该怎么安排才不会堆积，流水线才比较畅通等问题。

11—12月，此时公司真正地到了旺季，每天我一楼smt，三楼插件来回穿梭，晚上还要和产线加班加点赶产量，但想想很充实，因为我终于把我这几个月学习到的东西用上了，这两个月由于xxx产品比较多，随着一批新员工到来及来料回用;xxx线圈架高翘;xxx静触头2偏移，波峰焊原先调机员自动离职，输入端输出端来料时间过长，可焊性极差，xxx漏插线，保险丝高翘，xxx掉贴片，五金件不上锡等等问题。

我们作为品质人员一刻不能放松，多巡线发现问题及时报找qe分析，找解决措施，已来满足生产需要。

20\*\*年我们随着新的希望与挑战翻开崭新的一页; 如何在以后的工作中取得更好的成绩是我2014年的目标，也是我考虑已久的问题，在新的一年里我将从以下几个方面展开计划：1、培训。

加强与产线作业员，组长，物料员之间的沟通，建立每个员工应有的责任感和良好的行为习惯，培养作业员工作必须的技能，作业员认识多种产品物料以来保证工作中不出错，将错误扼杀在萌芽状态，如：作业员养成指套、手套、防静电一坐在座位上就戴习惯。

2、执行力。

坚持本人工作原则，凡是早会上宣导过的东西，就一定执行下去，并在任务完成后去检查，因为我相信员工都会做好要检查的事情。

3、找个时间。

每月最少一次，给插件线新老员工进行“电阻色环识别”元件极性及各产品共用电阻培训，纪律巩固培训各产品易用错元件培训。

4、严格控制波峰焊点检，防静电点检工作，严格要求物料员填写质量跟单批次号，一周最少一次去仓库合对物料员提供的批次号已便追溯。

最后，愿xxx明天更加美好，辉煌!

xx年悄然离去，这一年里，在公司的领导及各位班组成员的帮助与支持下，按照公司与车间要求，通过不断的努力，文成了自己的本质工作，并在现有的工作模式上有了新的突破，工作效率方面都有了较大的提升，先将xx年的工作情况总结如下:

1. 狠抓生产效率：

相当于公司其他车间而言，smt车间是自动化程度较高的车间，

2. 保证产品质量，提高产品品质

3. 加强班组建设，提高班组管理力度

考核制度

4. 加强自身学习，提高管理水平

由于感到自己身上的打字很重，而自己的学识，能力和阅历与一名优秀称职的班组张都有一定的距离。

二.工作中出现的问题

,,,,,,,,,,,,,

1. 班组管理方面：

2. 质量控制方面

3. 生产效率方面

4. 节约方面

年的工作计划：

,,,,,,,,,,,,,

-->[\_TAG\_h3]品质工作总结报告篇六

1、按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx下半年加入左岸服饰品质部、接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务、在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免、还是给公司带来不便的问题、在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面、也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑、经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低、产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2、未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习、自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦、自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识、服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识、让今后的工作进展更加顺利、把误差降到最低、勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3、计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案、如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失、无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划、避免工作中带来不必要的损失、在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事、在这方面我还要自我提升、在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败、失败也是一个机会、无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获、在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力、没不公平的能力，只有不公平的学习、在顺境中不骄不躁，加倍努力学习、在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想、职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务、每个细节都不能忽视、计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌、在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面。

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作、紧绷了很久的神经得以放松一点、两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍、一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我最多指导的老师、有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的、她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到、这是我从她身上感受得最深的一点、说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是最难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人。这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了、我们的活动才能够开展、但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足、十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的、在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持、每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获、很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好、但是我想，最能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

**品质工作总结报告篇七**

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3。建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4。加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

xx年初步展开并实现以下项目：

1．为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2．统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3．完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1．拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2．继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3．设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4。对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制：

1）修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2）严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1）拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2）加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2。2%，提升了近7。8个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的，iso9001：xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：xx版在5月份前需更换到iso9001：xx版，换版过程是：

1）春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001：xx版，在三月份后要运行新版本。

2）在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3）内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1）为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2）需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%/客户投诉：一般性1件/月严重0.2件/月

**品质工作总结报告篇八**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好食品检验主管岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在食品检验主管工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的食品检验主管所有工作任务，履行好×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在食品检验主管工作岗位，但我时刻关注国际时事和中—央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管工作岗位上认真贯彻执行中—央的路线、方针、政—策，尽职尽责，在食品检验主管工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××食品检验主管工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高食品检验主管岗位的服务水平和服务效率。特别是学习食品检验主管工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××食品检验主管工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××食品检验主管工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××食品检验主管工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××食品检验主管工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）食

品检验主管工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××食品检验主管工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××食品检验主管工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××食品检验主管工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××食品检验主管工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好食品检验主管岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的食品检验主管工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与×××（改成食品检验主管岗位所在的单位）食品检验主管岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\*\*（改成食品检验主管岗位所在的单位）做出更大的成绩。

**品质工作总结报告篇九**

百忙的我来到xxxx公司，到岗领导支持下与同事的帮助下，我很快了的解公司的柜体知识与家具xxxx系列的技术知识以及操作方法，我收获很大。此外，我丛中学到了，做人做事的方法，还要广泛了解家具行业的中的标准，走进家具行业的领域。在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为一个质检员工作取得了一点成绩，基本上完成了公司的质量目标与个人的工作职责，但也存在不少的问题，从中我学到了比较深刻的知识与技术技能，为了更好的完成实木项目、与质量控制，特对阶段性的品质问题与建议进行总结。针对今年质量问题改善，从四个方面进行总结：

1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。

2、工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。

3、销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。

4、对工程单的负责人，必须在现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。

5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。

1、内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。

2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。

3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。

4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。如我个人总结的问题与建议给大家带来不便，请领导给与指正或改善。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com