# 2024年代理记账合同签了不付款算违约吗 代理记账合同(大全13篇)

作者：心灵舞曲 更新时间：2024-01-20

*生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。代理记账合同签了不付款算违约吗篇一根据国家有关法律、法规的规定,甲乙*

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇一**

根据国家有关法律、法规的规定,甲乙双方在平等互利的基础上,经济友好协商,就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围，甲方根据乙方提供的单据,资料,代乙方办理日常会计核算业务,登记明细账及总账,编制和报送会计报表,定期编制向税务机关提供的税务资料,帮助乙方建账建制,帮助出纳员编制银行调节表。

二.服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

三.甲方责任和义务

1.根据乙方提供的原始凭证和其他资料,按照国家统一会计制度的规定,进行会计核算。包括审核原始凭证,填制记账凭证,登记会计账簿,编制会计报表等,并负责妥善保管好乙方的相关财务单据,原始凭证和资料等,税务机关召开会议,培训等事务,除规定必由法人代表到场外,均由代理财务人员参加,并及时将会议或培训内容转达乙方。

2.定期向税务机关提供税务资料,负责纳税申报及税务年检等工作。

3.为客户提供会计、税务等方面的咨询服务,使客户在合法合理前提下,享受税务政策,提高经济利益。

4.甲方仅对乙方提供的\'各项原始凭证进行会计核算,保证会计凭证,账簿及报表的真实性,合法性和准确性。

5.对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务

6.终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作

四、乙方责任和义务

1、本单位发生的经济业务,必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实,合法,准确,并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证,应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务,还是乙方送到本公司,对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月\_\_\_\_日-\_\_\_\_日前交给甲方。

五、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币\_\_\_\_\_元,耗材费为每半年\_\_\_\_\_元。

2、支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

六、违约及惩罚

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费,甲方有权终止合同,责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务,且合同执行未满6个月而解除的,乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为\_\_\_\_\_元,一般纳税人为：\_\_\_\_\_元。

七、其他

1、本合同书期满前,双方不提出终止时,合同将自动延长,延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期,甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决,本合同一式两份,双方各执一份,鉴字盖章生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务顾问有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇二**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年 月 日年 月 日

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇三**

甲 方：

乙 方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 甲方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，甲方有以下权利：

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.对乙方的管理工作提出建议;

(二)甲方须履行的义务：

1.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

3.不断提高自己的实际工作能力和业务素质;

4.工作范围：编制凭证、登记账薄，填制会计报表，网上报税。

第二条 乙方的权利和义务

(一)乙方在本合同有效期内，可行使以下权利：

监督检查甲方的工作情况;

(二)乙方须履行的义务：

1.使甲方及时获取服务报酬;

2.为甲方履行职务提供一定的工作条件;

3.依法维护甲方在履行职务时的合法权益;

第三条 劳动报酬和支付时间及凭证交接：

(一)乙方每年付给甲方基本报酬 元 ，按 预付。

(二)乙方按约定时间支付给甲方报酬，乙方逾期一个月不支付报酬的，甲方有权停止一切工作，由此引起的后果由乙方承担。

第五条 合同期限

本合同有效期为\_1年 ，从合同签字生效之日起至 年 月 日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第六条 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇四**

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

责任会计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

乙方接受甲方委托，对甲方\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

指定专人做好会计凭证传递过程中的\'登记和保管工作;

负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

办理甲方各项纳税事宜;

解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月\_\_\_\_元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初1日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为\_\_\_\_元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;

\_\_\_\_年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇五**

甲方：

代表：

地址：

电话：

乙方：

代表：

地址：

电话：

风险提示：

合作的方式多种多样，如合作设立公司、合作开发软件、合作购销产品等等，不同合作方式涉及到不同的项目内容，相应的协议条款可能大不相同。

本协议的条款设置建立在特定项目的基础上，仅供参考。实践中，需要根据双方实际的合作方式、项目内容、权利义务等，修改或重新拟定条款。

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下合作协议：

乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

风险提示：

应明确约定合作各方的权利义务，以免在项目实际经营中出现扯皮的情形。

再次温馨提示：因合作方式、项目内容不一致，各方的权利义务条款也不一致，应根据实际情况进行拟定。

1、甲方的责任是：建立健全企业管理制度。依法经营，保证财产的安全完整。保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

2、甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对。

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单。

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责。

（6）对于乙方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用。

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

1、乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

2、乙方的义务是：

（1）根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务。

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度。

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在协议终止时办理会计工作交接手续。

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

（5）办理甲方各项纳税事宜。

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题。

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务。

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月\_\_\_\_\_\_元。甲方在协议生效后每月在收到会计报表时，支付当期的.费用。

风险提示：

合同的约定虽然细致，但无法保证合作方不违约。因此，必须明确约定违约条款，一旦一方违约，另一方则能够以此作为追偿依据。

1、甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担。

2、由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行协议的，乙方不承担任何责任。

3、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算失误，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

凡因执行本协议所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由\_\_\_\_\_\_方所在地法院依法解决。

本协议经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_份。

本协议若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方（签章）：

代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇六**

合同编号：

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：哈尔滨市助成会计代理记账有限公司

地 址：红旗大街170号海格集团604室

联系人：周际威 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 150.00 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为 ( 公司取票 客户送票 )

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续;

3.凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方 ： 乙 方 ：

代表签字 ： 代表签字 ：

日 期 ： 责任会计 ：

日 期 ：

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇七**

乙方：

一、双方的责任及义务

（一）甲方义务

1、甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2、甲方要购买代理记账所需的`凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

6、甲方每月付给乙方基本报酬＿＿＿元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

（二）乙方义务

1.遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

3.经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4.对知悉的商业秘密负有保密义务。

5.对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6.对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

二、代理记账的报酬

每的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

三、本合同一式两份，经合同双方签署后生效

本合同有效期暂为年，从合同签字之日起到年月日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五．签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六．按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方（盖章签字）乙方（盖章签字）

年月日年月日

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇八**

1、会计人员信用查询系统。

2、代理记账机构信用查询系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

1、房屋租赁合同管理系统。

2、短信收发管理系统。

3、会员管理系统。

4、基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率，并且及时有效提供了相应预警信息；短信收发系统方便了总部及时传递各项信息；会员系统更好的管理全国各门店的会员信息；人事系统在管理中减少工作量等。

本系统方便了企业快速实现大量和复杂的转账工作。工作总结

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇九**

乙方(委托方)：住所：电话：传真：法定代表人：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

二、服务期限

自年月日始至年月日为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为个月)。

三、甲方责任和义务

1.根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2.定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3.为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4.甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5.对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6.终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作。

四、乙方责任和义务

1.本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2.乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3.按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4.对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5.会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6.无论是甲方上门服务还是乙方送到甲方公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认，并按要求于当月日前交给甲方。

五、收费标准、支付方式

1.收费标准：服务费为每月人民币半年元。

2.支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后日内将服务费一次性付清。

六、违约责任

1.双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任;反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2.若乙方已经连续个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任由乙方承担。

3.若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为元，一般纳税人为：元。

七、其他

1.本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2.如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3.本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

4.因本合同发生任何争议的，任何一方均可向龙岗区人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇十**

乙方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条甲方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，甲方有以下权利：

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.对乙方的管理工作提出建议;

(二)甲方须履行的义务：

1.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

3.不断提高自己的实际工作能力和业务素质;

4.工作范围：编制凭证、登记账薄，填制会计报表，网上报税。

第二条乙方的权利和义务

(一)乙方在本合同有效期内，可行使以下权利：

监督检查甲方的工作情况;

(二)乙方须履行的义务：

1.使甲方及时获取服务报酬;

2.为甲方履行职务提供一定的工作条件;

3.依法维护甲方在履行职务时的合法权益;

第三条劳动报酬和支付时间及凭证交接：

(一)乙方每年付给甲方基本报酬元，按预付。

(二)乙方按约定时间支付给甲方报酬，乙方逾期一个月不支付报酬的，甲方有权停止一切工作，由此引起的后果由乙方承担。

第五条合同期限

本合同有效期为\_1年，从合同签字生效之日起至年月日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第六条本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇十一**

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人：责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

五、服务方式

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

六、会计档案保管

1.在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1.协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

3.凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇十二**

受托人(乙方)：北京通程在线科技有限公司

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(甲方)因经营管理的需要，特聘请\_\_市\_\_会计服务有限公司(乙方)的中国注册税务师、会计师为本企业办理税务、涉税会计事务的常年顾问。经双方协商，达成如下协议：

一、服务期限

为期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

二、工作范围

(1)现行税收法律、法规、规章咨询，最新税收政策释疑。

(2)办税实务指导、税收自查指导。

(3)协调税务关系、调节税务争议、开展税法许可范围内的纳税筹划。

(4)指导企业处理涉税会计事务，解答疑难问题。

三、双方责任

甲方的责任：

(1)及时向乙方提供履行顾问工作职责所需要的协议、合同、章程、文件、凭证等相关资料，并对所提供的有关业务资料的真实性、合法性负责。如果甲方提供的资料不真实、不合法、不完整，致使乙方提供错误的咨询意见，从而招致第三方追究时，应由甲方承担全部责任。

(2)为乙方委派人员的工作提供必要的条件及合作。

(3)按照本合同约定及时足额支付顾问费用。

乙方的责任：

(1)咨询顾问意见必须符合国家法律、法规及行政规章的有关规定。

(2)对履行顾问职责过程中所获得的相关信息负有保密义务，该保密义务不受本协议约定服务期限的限制而持续有效。

(3)在执行业务过程中应充分照顾到甲方的合法利益。

(4)对甲方提出的有关咨询问题负有及时解释的责任。

(5)按照本合同约定及时完成各项工作任务。

四、工作方式

1、乙方每月保证3至4次定期到甲方所在地接受咨询;临时咨询事项双方另行约定时间。

2、对甲方涉及到与政府有关部门及其他社会中介机构的需要乙方出面办理的委托联系事项，根据甲方的授权及时办理。

3、乙方在服务期间向甲方出具的书面资料，仅限于前述委托项目之用，不得另做他用，由于使用不当所造成的后果，乙方不承担任何责任。

五、服务费用

1、甲方同意按下述规定向乙方支付顾问服务费：

(1)每年服务费总额：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

(2)服务费每半年结算一次，每次结算金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。结算方式为：\_\_\_\_\_\_\_;结算时间为：首期收费为本协议签订生效后的次月，后期收费时间顺延六个月。

(3)如甲方无故终止履行协议已收的顾问费不退，如乙方无故终止协议已收的顾问费全部退还甲方。

(4)如因委托代理的事项遇到重大问题，致使乙方实际工作量有较大幅度增加，甲方应在了解实际情况后，与乙方协商酌情调增顾问费用。

2、其他相关费用

(1)乙方在与相关政府部门协调联系时，如需必要应酬的必须经甲方同意并由甲方主持，该项应酬费用由甲方承担。

(2)乙方到外埠为甲方办理业务所发生的必要的交通、住宿及饮食费用由甲方承担。

六、特别约定

1、乙方受托帮助甲方向政府有关部门争取优惠政策的，根据委托项目的受益总金额的一定比例由甲方向乙方支付服务费，支付方法双方另行签订补充协议予以明确。

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

七、违约责任

按照《中华人民共和国经济合同法》的规定承担违约责任。

八、未尽事宜另签补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效率。本协议期满后，若双方无异议，本协议继续有效。

九、本协议一式二份，双方各执一份，自签字盖章后生效。

甲方(公章)：

代表(签字)：

乙方(公章)：\_\_市\_\_会计服务有限公司

代表(签字)：

签订日期：200\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**代理记账合同签了不付款算违约吗篇十三**

行驶证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

品名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合计张数(件数)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、乙方于20\_\_年月日前将货物从运到并交付验收，乙方负责运输过程中的货物安全。

二、运输费用由甲乙双方协商订立，运输途中食宿、过桥、过路、加油、车辆维护保养等一切费用均由乙方自理。

三、运输过程中如因乙方手续不齐全或车况不良等因素导致不能按时到达目的地，乙方应及时与甲方取得联系，商讨解决。如不取得联系造成的一切后果及损失均由乙方承担。

四、如货物运输途中丢失、淋湿或者损坏均由乙方承担一切责任。货物安全运抵目的地交付验收，付运费：(大写)

五、以上各项协议双方共同遵守，如有违约，违约方付完全法律责任(当地法院裁决)。

六、目的地详细地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com