# 2024年财务二季度工作计划(模板15篇)

作者：月下独行 更新时间：2024-01-10

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**财务二季度工作计划篇一**

即将结束的第二季度对于财务部门的发展而言是难以忘怀的，毕竟我和同事们通过财务工作中的努力为部门在第二季度的发展做出了较大贡献，但相对应的则是工作过程中存在的些许问题也需要我们进行反思，但对第二季度财务部门的工作加以总结以后还是要勉励自己并朝着新一季度前进。

由于能够在财务工作中始终遵从部门领导指示的缘故导致取得了不错的成就，主要还是在上行下效的氛围中能够整合整个部门的能力，通过对部门计划的执行能够较好地避免财务工作的过程中出现差错，再加上以往财务部门的工作也缺乏这种良好的氛围自然是令人感到高兴的，所以我作为部门员工能够努力做好本身的财务工作并积极配合领导的指示，无论是简单的记账还是账单的核对都能够做到认真仔细，关键是我懂得善于向部门同事请教从而解决财务工作中的难题，除此之外我也有建立工作日志的习惯以便于分析自己在财务工作中的不足，而且这部分细节对于财务部门工作的完善而言也是比较重要的。

善于收集收入与支出方面的信息并对财务报表进行编制与整理，相对于账单的记录与核对来说自然要在了解财务信息以后做好相应的编制，所以当部门领导布置第二季度的任务以后我便积极参与到财务报表的编制工作中去，除了每日完成规定的财务部门工作任务以外还进行了反复的核对，毕竟想要在财务部门有所发展可不能够容许些许的失误产生，而且部门同事们也在财务工作中给予自己诸多帮助自然不能够因为疏忽给他们添麻烦。

加强与部门同事的交流从而合理解决自己在财务工作中存在的问题，也许是性格上的偏执导致我在财务工作中很容易陷入思维方面的误区，关键是秉承先入为主的原则导致我在工作过程中很难发现这方面的问题，出于改善工作效率的目的导致我也会利用闲暇时间加强和同事间的交流，即便是对工作的不同看法也能够让我对部门领导的指示有着新的认识，虽然第二季度即将结束却也让我通过这段时间在财务部门工作中的努力得到了较好的成长。

令人感到高兴的是第二季度的努力让我逐渐在财务工作中得到了部门领导的认可，但是我也明白想要成为合格的财务部员工还有许多欠缺的地方需要学习，因此我会好好总结第二季度的经验并反思自己在财务工作中做得不到位的地方，而且我也会提前对下一季度的财务工作进行规划并争取能够有所进展。

2024年财务第二季度工作总结

**财务二季度工作计划篇二**

第二季度即将结束了，财务部对自己这一季度的工作进行了简单的总结。下面是小编给大家整理的财务第二季度

工作总结范文

，仅供参考。

xx公司第二季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明:本季度的总费用为x元和预算的x元比较节约x元;和20xx年同期的x元比较少x元，分析其原因有以下几点：

一、制造费用

本季度的制造费用为x元，和预算的x元比较少x元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为x元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、xx公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费x元和预算的x元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费x元、面包车x元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费x元，差旅费xx元。 和去年同期x元比较各项都较为稳定。

二、直接生产成本

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为x元，而实际为xx元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务工作总结

心得体会

。和去年同期的x元无可比性。

因为去年同期的工作安排和今年不同。 以上就是xx公司本季度的工作总结。

时光流逝，不知不觉间，今年已经过了两个季度了，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，下面是我总结的关于这个季度以来的工作汇报，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室

学习计划

，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。带领着整个科室的人员齐心协力，脚踏实地做好自己的本职的工作。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、稳中求进，以扎实的工作态度确保又快又好的完成今年的工作任务。财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有

工作计划

，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务部门的和谐，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对x年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心下，其他部门的配合协作下，这一季度，完成了新旧标准的更替。我们明白以前的工作成果不能够说明什么。未来还有很多挑战在等着我们，我们财务科将一如既往的保持着这样好的势头，为公司的发展贡献出自己的力量。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建

合同

、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

-->[\_TAG\_h3]财务二季度工作计划篇三

xx公司第二季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明:本季度的总费用为x元和预算的x元比较节约x元;和20xx年同期的x元比较少x元，分析其原因有以下几点：

一、制造费用

本季度的制造费用为x元，和预算的x元比较少x元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为x元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、xx公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费x元和预算的x元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费x元、面包车x元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费x元，差旅费xx元。 和去年同期x元比较各项都较为稳定。

二、直接生产成本

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为x元，而实际为xx元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务

工作总结

心得体会。和去年同期的x元无可比性。

因为去年同期的工作安排和今年不同。 以上就是xx公司本季度的工作总结。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建

合同

、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

时光流逝，不知不觉间，今年已经过了两个季度了，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，下面是我总结的关于这个季度以来的工作汇报，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室

学习计划

，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。带领着整个科室的人员齐心协力，脚踏实地做好自己的本职的工作。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、稳中求进，以扎实的工作态度确保又快又好的完成今年的工作任务。财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有

工作计划

，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务部门的和谐，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对x年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。财务科在领导的关心下，其他部门的配合协作下，这一季度，完成了新旧标准的更替。我们明白以前的工作成果不能够说明什么。未来还有很多挑战在等着我们，我们财务科将一如既往的保持着这样好的势头，为公司的发展贡献出自己的力量。

-->[\_TAG\_h3]财务二季度工作计划篇四

时间如梭，回首这一季度的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一季度中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对2020年的工作、学习以及思想情况总结如下。

一、工作方面

在过去的一季度里，在厂党委、公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成了领导交办的各项工作。搞好财务基础工作，按照\"两责\"、\"两制\"进行财务核算和财务监督。

遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。负责公司收入、成本、费用、利润一套完整程序的核算工作，做到真实、准确、完整。认真审核合同，及时贴印花税。搞好固定资产核算工作，准确计提固定资产折旧。

严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

严格执行财经纪律，按照财务制度进行核算。在日常的财务核算过程中，积极为二级公司经理提供及时、可靠、完整的财务信息，配合二级公司进行资质年检，为他们提供有关的数据及报表，为公司经理进行经营决策、财务分析提供可靠的依据。按时完成国电公司下达的各类财务统计报表。

做好20\_\_年度财务决算工作。季末，我和科内全体财务人员一到起进行了紧张的财务决算工作，决算前要做很多基础工作，进入十一月份，自己就着手做决算前的一切准备工作，包括各类辅助台帐的记录、核对等工作。在决算过程中，加班加点，积极与二级公司经理协调、沟通，对公司收入、成本费用等结转做到真实、准确、无漏项，圆满保质保量的完成了年度决算工作。

二、学习方面

虽然现在做的财务工作和自己上学时候所学的专业不同，令我起初担任起这项工作有一定的困难。但我并不因此而感到灰心和气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验。很快我就熟悉了业务，能够独立承担所负责的公司的成本核算任务，得到了领导和同事们的肯定和好评。我认为只有这样勤奋工作、虚心请教，才能进一步提高自己的工作能力，体现出党\"全心全意为人民服务\"的宗旨。我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多著名的科学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。作为企业的主人，我要牢固树立\"厂兴我荣，厂衰我耻\"的思想，全面贯彻落实国电集团公司开展的\"双增双节\"活动，从节约一度电、一滴水、一张纸这些小事情做起，努力为企业的扭亏增效贡献出自己微薄的力量。

工作不忘学习，要边工作边学习，我很赞成这个观点，且一直也是这样做的。至此，我利用业余时间报考了会计大专，考取了会计技术初级资格职称，通过不断的学习来提高自己的业务知识水平。积极参加厂里对干部的计算机知识培训。通过学习和实际操作，我已基本掌握了windows98、word97、e\_cel97等系统软件的操作，并加深了对网络基础知识及internet的了解和应用，并取得了计算机国家一级考试证书。进一步提高了自己在对办公软件的使用操作，这些对实际工作有很大的帮助，较大地提高了效率。另外，我还经常阅读有关本专业的杂志、报纸，如《财务会计》、《中国税务》等等。不断学习的主要目的是为了更加充实自己的业务理论知识，使自己不会在飞速发展的信息社会中落后，能够在工作中发挥自己更大的潜能，不断提高业务水平和工作质量，更加顺应企业发展的需要。

三、思想方面

工作与学习故然重要，但要保证两者能沿着正确的目标和方向前进，就必须不断加强思想政治修养。参加工作以来，除了自党学习党章外，我还经常阅读有关党建、党史及党员先进事迹的书籍和报刊等，不断加强对党的路线、方针政策的认识和理解。

**财务二季度工作计划篇五**

\_\_公司第二季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明:本季度的总费用为\_\_\_\_\_元和预算的\_\_\_\_\_\_元比较节约\_\_\_\_\_元;和20\_\_年同期的\_\_\_\_\_元比较少\_\_\_\_元，分析其原因有以下几点：

一、制造费用

本季度的制造费用为\_\_\_\_元，和预算的\_\_\_\_元比较少\_\_\_元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为\_\_\_元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、\_\_公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费\_\_\_\_元和预算的\_\_\_元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费\_\_\_元、面包车\_\_\_元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费\_\_\_元，差旅费\_\_元。 和去年同期\_\_\_\_\_元比较各项都较为稳定。

二、直接生产成本

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为\_\_\_元，而实际为\_\_元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务工作总结心得体会。和去年同期的\_\_\_\_元无可比性。

因为去年同期的工作安排和今年不同。 以上就是\_\_公司本季度的工作总结。

**财务二季度工作计划篇六**

时光飞逝，2020年第一季度的工作转瞬又将成为历史。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，本季度发现了如下问题：

1、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门职员存在的最主要的问题，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，现确定工作思路：

一、完善公司内部管理制度。部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据。

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**财务二季度工作计划篇七**

\_\_公司第二季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明:本季度的总费用为\_\_\_\_\_元和预算的\_\_\_\_\_\_元比较节约\_\_\_\_\_元;和20\_\_年同期的\_\_\_\_\_元比较少\_\_\_\_元，分析其原因有以下几点：

一、制造费用

本季度的制造费用为\_\_\_\_元，和预算的\_\_\_\_元比较少\_\_\_元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为\_\_\_元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、\_\_公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费\_\_\_\_元和预算的\_\_\_元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费\_\_\_元、面包车\_\_\_元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费\_\_\_元，差旅费\_\_元。 和去年同期\_\_\_\_\_元比较各项都较为稳定。

二、直接生产成本

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为\_\_\_元，而实际为\_\_元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务工作总结心得体会。和去年同期的\_\_\_\_元无可比性。

因为去年同期的工作安排和今年不同。 以上就是\_\_公司本季度的工作总结。

**财务二季度工作计划篇八**

x年x月x日，x有限公司召开x年第二季度工作会议。会议认真落实x电网公司“两学一做”学习教育暨x年第二季度工作会议部署，总结前一段工作，部署下阶段任务，要求进一步认清形势、创新思路、提质增效、确保安全，推动公司协调健康发展。

x在讲话中回顾了公司前一阶段各项工作取得的进展。他说，在x电网公司党组的坚强领导下，公司努力开拓国际市场，稳健运营境外项目，持续提升经营管理水平，较好地完成了一季度工作任务。4月x日，公司以很低的打折率独立中标x水电二期项目，国际业务开拓实现“开门红”;欧洲、大洋洲、巴西等市场存量资产并购项目取得积极进展;巴西x水电送出一期、二期等绿地建设开发项目加速推进;巴西公司、x资产公司、菲律宾项目等各境外资产运营效率效益提升，一季度整体经营指标完成情况优于时间进度。

x强调，国家电网公司党组高度重视国际化发展，在二季度工作会议报告中，将“国际化发展”列为x电网公司四大发展理念之一，与安全发展、健康发展、创新发展具有同等战略地位。刘总指出，公司发展国际化，是指战略、业务、技术、人才、管理品牌的全方位国际化，要在发展理念、业务拓展、公司治理和人才培养等方面实现新突破，要从业务发展国际化向公司发展国际化转变，实现发展规模、质量、效益的跨越式提升。国家电网公司国际化发展理念的确立，为国际公司赋予更高使命，提出更高要求，为公司实现跨越式发展提供了重要战略机遇。国际业务将迎来新一轮快速发展期。

x指出，下一阶段公司将重点做好以下六个方面的工作：重点推进跨国、跨洲电网互联，海外大型清洁能源开发等项目，积极推动全球能源互联网发展;积极拓展发达及新兴市场存量资产并购项目，稳妥推动绿地项目建设，全力争取国际业务新突破;稳健可靠运营巴西公司、x资产公司、菲律宾项目等现有境外资产，提高境外资产运营质量效益;切实增强安全意识，加强对境外人员的安全管理和服务保障，严密防控国际业务安全风险，保证境外资产安全平稳运营;深化运监中心建设，维护好公司及境外下属公司信用评级，不断提高经营管理水平;全面加强三个建设，积极开展“两学一做”学习教育活动，持续组织共产党员服务队、“月度之星”评选，在公司范围内大力提倡独立思考、讲真话、办实事、求实效的工作作风。

会议由公司副总经理x主持。发展策划部、市场开发部、财务资产部三个部门就公司重点存量项目推进情况及一季度业绩考核指标执行情况、公司重点绿地项目工作进展情况、公司一季度财务经营情况分别作专题报告。

在家的公司领导班子成员、总经理助理、各部门负责人及助理、在京所属单位负责人，以及拟派往巴西公司、x资产公司的处级人员参加了会议。

**财务二季度工作计划篇九**

时间如梭，回首这一季度的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一季度中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对2020年的工作、学习以及思想情况总结如下。

一、工作方面

在过去的一季度里，在厂党委、公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成了领导交办的各项工作。搞好财务基础工作，按照\"两责\"、\"两制\"进行财务核算和财务监督。

遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。负责公司收入、成本、费用、利润一套完整程序的核算工作，做到真实、准确、完整。认真审核合同，及时贴印花税。搞好固定资产核算工作，准确计提固定资产折旧。

严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

严格执行财经纪律，按照财务制度进行核算。在日常的财务核算过程中，积极为二级公司经理提供及时、可靠、完整的财务信息，配合二级公司进行资质年检，为他们提供有关的数据及报表，为公司经理进行经营决策、财务分析提供可靠的依据。按时完成国电公司下达的各类财务统计报表。

做好20\_\_年度财务决算工作。季末，我和科内全体财务人员一到起进行了紧张的财务决算工作，决算前要做很多基础工作，进入十一月份，自己就着手做决算前的一切准备工作，包括各类辅助台帐的记录、核对等工作。在决算过程中，加班加点，积极与二级公司经理协调、沟通，对公司收入、成本费用等结转做到真实、准确、无漏项，圆满保质保量的完成了年度决算工作。

二、学习方面

虽然现在做的财务工作和自己上学时候所学的专业不同，令我起初担任起这项工作有一定的困难。但我并不因此而感到灰心和气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验。很快我就熟悉了业务，能够独立承担所负责的公司的成本核算任务，得到了领导和同事们的肯定和好评。我认为只有这样勤奋工作、虚心请教，才能进一步提高自己的工作能力，体现出党\"全心全意为人民服务\"的宗旨。我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多著名的科学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。作为企业的主人，我要牢固树立\"厂兴我荣，厂衰我耻\"的思想，全面贯彻落实国电集团公司开展的\"双增双节\"活动，从节约一度电、一滴水、一张纸这些小事情做起，努力为企业的扭亏增效贡献出自己微薄的力量。

工作不忘学习，要边工作边学习，我很赞成这个观点，且一直也是这样做的。至此，我利用业余时间报考了会计大专，考取了会计技术初级资格职称，通过不断的学习来提高自己的业务知识水平。积极参加厂里对干部的计算机知识培训。通过学习和实际操作，我已基本掌握了windows98、word97、e\_cel97等系统软件的操作，并加深了对网络基础知识及intern et的了解和应用，并取得了计算机国家一级考试证书。进一步提高了自己在对办公软件的使用操作，这些对实际工作有很大的帮助，较大地提高了效率。另外，我还经常阅读有关本专业的杂志、报纸，如《财务会计》、《中国税务》等等。不断学习的主要目的是为了更加充实自己的业务理论知识，使自己不会在飞速发展的信息社会中落后，能够在工作中发挥自己更大的潜能，不断提高业务水平和工作质量，更加顺应企业发展的需要。

三、思想方面

工作与学习故然重要，但要保证两者能沿着正确的目标和方向前进，就必须不断加强思想政治修养。参加工作以来，除了自党学习党章外，我还经常阅读有关党建、党史及党员先进事迹的书籍和报刊等，不断加强对党的路线、方针政策的认识和理解。

**财务二季度工作计划篇十**

时光流逝，不知不觉间，今年已经过了两个季度了，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，下面是我总结的关于这个季度以来的工作汇报，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。带领着整个科室的人员齐心协力，脚踏实地做好自己的本职的工作。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、稳中求进，以扎实的工作态度确保又快又好的完成今年的工作任务。财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务部门的和谐，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对x年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

**财务二季度工作计划篇十一**

第二季度的工作结束，我现在对自己财务工作上面有很多很多的感受，二季度的工作是非常匆忙的，特别是做财务工作的，我感觉到十分的紧张，现在我对自己很多的信心，我希望能够得到一定的进步，充分的给自己一个合理的交代，我希望有些东西一定要有责任，有耐心地坚持下去，想起这些我就信心满满，作为一名工作了三年的财务了，这一点自信或许还是有的，我也算是一名公司的老员工，对于第二个季度的工作，我也总结一下。

我对自己的工作非常有信心，第二个季度工作当中，积极配合各部门的日常工作，认真落实好每天的账目，每天的流水，做好的统计工作当中，没有任何的懒惰时刻刻都在落实好自己的事情，主要是对公司日常的支出，或者说收入都有做统计，保证每笔账目都清晰，这一点是作为财务工作的人的基本素养，工作当中我认真努力，时时刻刻都在坚持着，做到更好，我知道，作为一名财务工作人员，需要去给自己加油鼓励，不能马马虎虎，一定要认真的去履行好自己的职责，现在我也想了想，有很多事情还是需要去给自己一个态度的，回顾过去一个季度来的工作，我认真履行了自己的职责，在一定的程度上面，我的工作是有进步的。

在能力上面，其实公司有很多优秀的员工，我一直都虚心的学习，接受一些外来的帮助，并不是说自己能力不够，而是能力是需要提高的，是需要看到周围的人而去提高自己，自己的能力永远是不够的，学习是我的一个好的习惯，我现在为这个习惯而感到高兴，工作的当中都有很多好的习惯，这样的习惯一直让我坚持到了现在，非常的荣幸，能够在这样的环境下面有这么大的成长，有这么大的发展空间，我希望在下一段的工作当中，我继续保持这样的心态，能够为公司继续服务，能够成长自己，能够让您满意，同事们也可以时时刻刻监督我，我对自己还是很有信心的，坚持做自己所做的事情，努力的去实现好每一件细节上面的工作。

二季度的工作是非常繁忙，同时也让我有很大的进步，我非常珍惜这段时间给我带来的帮助，我一定会继续努力的去做好接下来的所有事情，财务工作更进一步我一定会坚持的，不会让他成为什么难的事情，给自己一个合理的交代。

**财务二季度工作计划篇十二**

光阴如梭，一季度的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度;部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核

内部管理制度通过将近一季度多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试

合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平。

**财务二季度工作计划篇十三**

\_\_公司第二季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明：本季度的总费用为\_\_\_元和预算的\_\_元比较节约\_\_\_\_\_元;和20\_\_年同期的\_\_\_元比较少\_\_\_\_元，分析其原因有以下几点：

一、制造费用

本季度的制造费用为\_\_\_元，和预算的\_\_\_元比较少\_\_\_元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为\_\_\_元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、\_\_公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费\_\_\_\_元和预算的\_\_\_元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费\_\_\_元、面包车\_\_\_元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费\_\_\_元，差旅费\_\_元。和去年同期\_\_\_\_\_元比较各项都较为稳定。

二、直接生产成本

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为\_\_\_元，而实际为\_\_元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务工作总结心得体会。和去年同期的\_\_\_\_元无可比性。

因为去年同期的工作安排和今年不同。以上就是\_\_公司本季度的工作总结。

**财务二季度工作计划篇十四**

三个方面的问题。

一、第一季度季度工作的主要成绩和特点

年初以来，我们以市行提出的“1234”发展战略为指导，以内控建设为保障，坚持以效益为中心，大力拓展中间业务，稳步发展资产业务，实施主动负债管理，保持\_\_\_\_发展的优势，积极开展了各项工作，取得了较为丰硕的成果。

截止3月31日，主要指标完成情况是：

1、各项存款余额大幅度提高。

储蓄存款余额\_\_\_\_\_万元，较年初增加了\_\_\_\_万元，增幅为，完成年计划\_\_\_\_万元的\_\_\_，市场占有率为。

外币存款余额\_\_\_万美元，较年初增加\_\_万美元。

2、公司类贷款余额持续增长。贷款余额为万元(不含贴现)，较去年同期增加了万元，增幅为。其中正常贷款万元，占比为;关注类贷款万元，占比为。包含贴现授信资产余额为亿元，占市行授信资产的，为全行的收益提高提供了保障。

3、贷款收息率保持100。共实现人民币利息收入万元，收息率为100.

4、票据业务健康发展。一季度累计\_\_\_\_万元，完成年计划\_亿元的\_\_。在市行占比为。累计收回贴现资金万元，无一笔垫款，实现贴现息收入万元;办理商业汇票承兑业务笔，发生额为万元，吸收保证金日均存款万元，实现承兑手续费收入万元。

5、对私类中间业务收入大幅增长。外汇实盘买卖万美元，实现外汇买卖收入万元，代售保险万元，较去年同期增长，完成年计划的，实现收益万元。

6、效益贡献明显。实现本外币净利润为万元，其中人民币业务利润为万元，外币利润万美元。我行的利润贡献率为。我行的收入成本比为。

7、实现了安全无事故。

第一季度工作的主要特点是：

(一)、以人为本，切实加强班子和员工队伍建设

首先，积极建设学习型银行。积极倡导集体学习与岗位自学相结合的学习方式，结合新岗位、新业务、新产品，确定符合实际需要的学习方式，部门内部以老带新、能者为师、互帮互学。第一季度有人次参加了上级行组织的网上银行等岗位培训、专项培训和技能培训。

其次，深入开展形式多样的主题教育。按照市行部署，2月份组织开展了“执规执纪宣传教育活动月”活动，系统地学习了《\_\_银行股份有限责任公司员工违规处理办法》和《\_\_银行\_\_\_\_分行安全、合规检查处罚规定(试行)》，提高了员工的“安全合规意识”，增加员工的“安全合规常识”，加强内控管理，全面提高了各项业务的核算质量，从而达到“以安全促效益，以合规促发展”的目的。3月份组织开展了“爱岗位、讲合规、比贡献”专题教育活动，通过学先进、学榜样、与工人对比教育等形式，增强了全员的爱岗敬业精神。全体员工都写出了心得体会，\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_等同志的文章被省行、市行。

三是统一思想、转变作风，切实加强党风廉政建设。三月中旬，新班子组成后，首先明确了班子成员的职责分工，并做到班子分工不分家，对公对私不分线，实行扁平化的管理。彻底转变工作作风，工作既要有信心更要有能力和办法。努力提高各级管理人员和业务人员的执行力，要求大家一是工作上要有思路，要有开拓创新的精神;二是要敢抓敢管，真抓实干，要有敢于负责的精神;三是要勤奋学习、勤奋工作，要有身体力行的精神。新的党政班子成员着力建设“为员工、亲客户的服务型班子，依法循规的廉洁型班子，透明公开的阳光型班子，实干有为的责任型班子”。建立健全保持共产党员先进性的长效机制，巩固先进性教育活动成果，承担起加快我行业务发展的历史重任。推行了行务公开制度和行长接待日制度，设立民主意见箱，扩大了员工的知情权和参与权，员工可以通过多种渠道提出合理化建议，增强了全行上下的主人翁意识。

四是开展了精神文明创建活动,积极培育奋发向上的企业文化。在全行开展“党员一帮一，共同创先优”活动，注重在各个层面、不同岗位培养和塑造先进典型，利用文件、行刊、板报等载体，在全行进行大张旗鼓地宣传，充分调动了全行员工的士气，形成了崇尚先进、学习先进、争当先进的良好风气。

各级管理人员强化了时间观念和效率意识，对行里的会议部署和决定事项必须坚决执行，迅速落实，杜绝拖拖拉拉、推诿扯皮的现象，彻底解决中梗阻的问题。工作既重视过程，更重视结果，在过程之中看水平，在结果面前论英雄。加强督办工作，综合管理部要对决定事项进行全程督办。同时，全行树立了团结协作的作风，部门之间以大局为重，发扬团队精神，互相理解，相互配合，做到思想上合心、执行上合力、工作上合拍，全力打造精诚团结的队伍。

(二)、脚踏实地，切实加强

了基础管理工作

新班子组成后，从防范风险入手，把工作重心转移到了基础工作上来，切实加强了各项管理工作。

一是理顺业务管理体系：营业窗口服务与客户营销职能分离开来。一是明确了营业不对分理处的业务指导关系和管理职能，由营业部一名副主任专司对私业务的指导和监督。二是将消费信贷业务归口到综合管理部。

二是加强“四项管理制度”和安全保卫工作，发挥其保驾护航作用。年初召开了监察保卫工作会议，对监察保卫工作进行了详细的安排和部署，对“四项管理制度”的具体操作方法进行了培训，行长与各部室、分理处主任签定了“反腐倡廉”、“预防案件和事故”责任状。平时就“四项管理制度”和安全保卫工作，对各个网点进行不定期的抽查，发现问题及时整改。使全员的安全合规意识明显提高。配合市行相关部门对所有票据业务进行了地毯式的合规性检查，对所有的重要凭证进行了彻底的清点，通过这次检查和清点，我行对一些簿册和管理制度等进行了完善。实行了网点准入制度。规定凡需要进入分理处柜台内工作的人员(当班营业人员及市行、支行组织的由行领导带队检查的除外)，一律须持综合管理部开具的，由行长和综合管理部主任两级签字同意的《准入通知单》，方可进入各分理处柜台内工作。对网点请领备用金、重要凭证、接送所行车路线进行了规范和调整。

三是“整章建制”。各个部室、分理处结合实际，对各业务岗位进行了防风险自查，针对查找出的漏洞和问题，修改、补充、完善了重要凭证、信贷档案、承兑业务、各种登记簿管理、监控系统、安全保卫等管理办法和规定。所有的规章制度都已经集中到了综合管理部，很快就将汇编成册。

四是加强财务管理，建设节约型银行。严格执行市行财务管理的有关规定,加强对差旅费、通讯费、招待费、油料费、工杂费等的管理。同时，号召员工节约每一张纸、每一度电、每一滴水，积极建设节约型银行，三月份仅电费就节约\_\_\_元，如此下来，一年仅电费一项就将节约近万元。

(三)、抢前抓早，积极参加首季开门红竞赛活动

我行积极响应市行号召，按照市行的统一部署，积极组织开展了首季“开门红”竞赛活动。竞赛期间各个部门都能够认真组织，全体员工积极参与，抢前抓早、集中精力，重点推进了票据等中间业务和负债业务，取得了可喜的成绩，为我行全面完成储蓄存款任务作出了重要贡献，为完成全年任务奠定了坚实的基础。尤其是活动后期的储蓄会战期间，人人都发挥了主人翁精神积极揽储，仅三天(三月份的后三天)的时间支行的纯增额由\_\_\_\_多万元猛增到\_\_\_\_多万元。人均\_\_余万元。截止3月31日，职工揽储达到了\_\_\_\_万元。其中，支行领导班子成员每人揽储不低于\_\_\_万元，部门主任揽储不低于\_\_万元，副主任不低于\_\_万元，各部门职工揽储不低于\_\_万元。

1、抓住重点，积极拓展中间业务领域

中间业务纳入了一把手工程，全员营销和重点部门营销相结合。加强了全员培训，注重对客户经理的培养，建立专业化的营销队伍。进行全方位的市场调研，掌握同业机构中间业务开展情况。我行抢前抓早，积极寻找新的业务合作伙伴。年初，行长\_\_\_同志与综合管理部主任\_\_\_同志到富区电业局营销票据贴现业务，达成了每月\_\_\_\_万元贴现的合作意向。作为调整业务结构和收入结构的重要手段，全行上下从立行、兴行的战略高度去拓展中间业务，以产品创新和专业队伍为主线，以多产品捆绑营销和激励机制为手段，以突出重点产品和重点业务为保障，整合中间业务体系，创造比较竞争优势，努力提高中间业务收入和占比，提高中间业务收益率。加强了营销，虎口夺食，抢占市场。个人代理业务以理财、保险产品为重点，着眼于基本客户群体，加强宣传，积极工作，迅速扩大以代收通讯费、电费等为主的代收代付规模。

贴现业务以\_\_、\_\_、\_\_为依托，全力营销其整个营业链客户的贴现业务。

2、抓住机遇，拓展优质客户群体，全力做好资产业务。一是我行紧紧抓住国家实施的振兴东北老工业基地这一政策契机，高度关注我区老工业企业项目改造情况，积极向省市行推介\_\_集团公司的项目，特别是要做好该公司提出的以重要大宗合同为质押的短期融资项目，经过省、市、区行三级联动，圆满完成对\_\_集团\_\_\_亿元授信总量的报批工作。二是积极跟踪\_\_\_\_\_\_总厂的三期扩建项目和\_\_热电筹建的\_\_\_\_电厂项目,做好项目的前期营销和调研工作。三是积极落实\_\_\_\_医学院的校址搬迁项目的贷款评审工作。四是要按照总行颁发的贷后管理手册的要求，全面落实贷款“三查”制度，进一步规范业务操作，加强贷后管理，对授信资产实施精细化管理，严格五级分类、信用评级，动态监测资产质量，准确预测潜在不良，要重点加强对关注类贷款和b级客户以下贷款的监控,坚决控制潜在不良的实际转化。五是要对我区的中小企业作好调研工作，筛选几户规模较大、财务管理制度健全、成长性好、信誉度较高的企业，进行一定的信贷扶持。七是积极做好消费贷款业务，对我区的住房贷款时常进行了调研，在确保风险控制的基础上努力实现大幅度的增长。

3、加大力度，积极扩大负债业务规模。一是要以产品为载体、以服务为核心，进一步密切我行同一重及电厂等存款大户的联系，巩固战略合作伙伴关系，进一步提高我行的存款份额。二是继续做好存款市场的调查和分析工作，再次确定了10户目标客户，全力营销，在对公存款的新增上实现一定幅度的增长。三是充分利用对公贷款、消费贷款、票据业务、贸易融资等产品的拉动手段，大力做好对公负债工作。四是储蓄部门充分利用我行当前良好的代发环境和规模，做好宣传和稳存工作。营业部努力提高服务质量，稳定千方百计稳定老客户，发展新客户;\_\_分理处抓好队伍建设，统一思想，增强凝聚力;\_\_分理处在内部施行“人性化”的软管理，赋予服务以新的内涵;\_\_分理处以高度的集体荣誉感和责任感来开展工作，取得了优异的成绩。五是树立主动负债管理的新理念。现在随着上存资金利率的一再下调，负债业务利率倒挂风险也逐渐体现出来。所以我们员工都要有一个正确的认识，存款立行的观念应改变成低成本存款立行的观念。我们要有意识的转化两年期以上的高成本存款，将这些存款引导到保险、国债、基金上来，即保证我行的收益还不至使客户流失，这需要每一名员工的努力。在省行\_\_行长的报告中明确提出了对网点效益的考核，亏损网点要继续撤并。按上存资金计算，我们定期占比高的网点就很危险。所以我们必须转变观念并在实际工作中落实。

4、结合实际，提高文明优质服务水平

一是以服务促业务为手段，努力提高服务水平。教育引导员工把“我想服务，好好服务”的观念真正入脑入心。要求各部门学习讲评把服务作为一项重要内容纳入进去，从语言、形象、硬件设施等基础工作入手，切实加强文明优质服务。硬件上，统一了标志性文化，全行统一着行服，一线佩带工号牌，二线佩带胸卡，体现出了\_\_行的精神风貌;软件上，实行了首问负责制，统一并认真执行服务规范，加强岗位练兵和服务技能培训，使员工向“一专多能”的方面发展。

行领导及外勤客户经理坚持走访企业制度，开展“下企业，进工厂”活动，向企业“送服务，送产品，传友谊”，以服务为切入点，密切银企关系，加大合作力度，及时获取有价值的信息，积极拓展新的业务领域。借春节之机，行领导与综合管理部主任、客户经理走访了\_\_集团、\_\_、\_\_等主要的存贷款企业，同时走访了\_\_公司、\_\_\_矿业等在我行办理贴现业务的企业，联络了感情，沟通了信息，为今后更加密切的合作打下了良好的感情基础。

由于我们积极践行“领导为群众、二线为一线、全员为客户”的服务理念，积极培育健康、和谐的服务文化，涌现了一批优秀的服务集体和个人。他们把行里的事、客户的事，真心实意地当成自己的事，主动工作、主动协调，感动了客户。\_\_\_因业务技能突出前不久参加了省行工会组织的海南五日游。

二、当前我行发展和管理中存在的主要问题

一是执行力和创新精神需要加强。个别管理干部工作执行力不强，对行里的决策和文件精神有时贯彻落实不够到位、不够及时，工作拖拉。部分员工的理论水平、工作能力、思想观念跟不上业务发展的需要，与现时的工作要求有一定差距，工作的创新性、前瞻性也有待于提高。另外，即使是务虚的工作也决不能流于形式，尤其是行里组织的各种专题教育活动，在当前案件频发的新形式下决不是可有可无的，好记性不如烂笔头，做学习笔记本身就是一个学习巩固和提高的过程，一定要给予高度的重视。

二是风险防范意识有待于进一步提高。个别员工防范风险的意识淡薄，对规章制度和操作规程学习重视不够。工作中缺乏严肃认真的态度和精神，对银行“三铁”精神的重要性认识不强。在一些部门尤其是有些管理者缺乏责任感，仍然存在着“好人主义”，不敢、不愿对一些不良现象做斗争，对个别违反规章制度等不良现象包庇纵容。我行曾经发生过案件，教训是深刻的，我们是经不起风浪的，再不能麻痹大意了。一大家要携起手来，想千方设百计确保长治久安!

三是优质的服务水平还不够到位。个别部门对文明优质服务工作不够重视，抓得不到位，存在服务质量不高，服务水平下降的问题。思想认识不到位、服务艺术欠缺，各级管理人员监督指导不利，是我行文明优质服务水平下降的最主要的原因。大家一定要清醒地认识到，在目前各家银行金融产品趋同的情况下，加强文明优质服务，是我们取胜的法宝。

四是负债结构需要进一步调整。随着上存资金利率的一再下调，负债业务利率倒挂风险逐渐体现出来。现在的口号已经不再是“存款立行”，而是应该是“低成本存款立行”了。我们要有意识的转化两年期以上的高成本存款，将这些存款引导到保险、国债、基金上来，既要保证我行的收益还要保证不至使客户流失。

三、第三季度工作安排

二季度工作思路：以首季“开门红”工作为基础，以“1234”工程为主线，以依法合规经营为保障，以各项工作任务超过半为目标，大力度、快节奏、创新路、求时效地抓好推进落实，确保全面完成上半年的各项工作任务。二季度具体的工作目标是：

(1)、人民币各项存款纯增万元：储蓄存款纯增万元。

对公存款：人民币对公存款余额纯增万元。

(2)、外币存款纯增万元。

(3)、人民币各项贷款纯增万元：公司贷款纯增万元，零售贷款纯增万元。

(4)、票据贴现：办理票据贴现业务万元，完成全年任务的50。

(5)、实现中间业务收入万元，完成全年任务的。

(6)、确保安全无事故。

各部室的指标我们已经以文件的形式印发给大家了。为了完成以上工作目标，各部门要抓好推进，具体做好以下几项工作。

(1)、认真抓好“四项管理制度”的学习活动，持之以恒地坚持依法合规经营。一是希望各部门按照方案抓好落实不走过场。二是继续开展好“爱岗位、讲合规、比贡献”专题教育和“作风纪律教育月”活动，要通过这些活动真正使我们的思想得到升华，心灵得到洗礼，并最终落实到工作成果上。三是边学边改。防范案件工作任重而道远，我们全体员工要充分认识防范案件工作的长期性、艰巨性和复杂性。应该大力营造依法合规的文化。各个部门要看好自己的人，管好自己的人，做好自己的事。

(2)、结合实际、抓住重点，围绕收入全力推进中间业务

从一季度完成情况看，按照目前的进度完成全年任务压力很大，困难很多，这就需要我们必须把中间业务作为中部中之重。一是在前三个月工作的基础上，总结经验，找出差距，全力抓好二季度中间业务的发展。二是在保持传统优势品种市场份额的基础上，要在弱势项目上狠下工夫，比如银行卡业务。三是加强对外宣传，让客户更广泛、更全面地了解中行，了解我们的产品。一方面要借助广播电视报刊杂志等各种宣传媒体，一方面要靠我们的口传身教，这就要求我们首先要加强对这些产品知识的学习，真正掌握其具体规定和业务优势。

(3)、新老客户并重营销，加快信贷投放的步伐

要实现今年效益的化，并为明年工作打下非常好的基础，就必须在信贷投放上下工夫。我行今年资产业务的发展形势很好，今年又批准为\_\_集团新增授信2亿元流动资金贷款和1亿元\_\_项目固定资产营销性贷款承诺函。下一步我行一是要对\_\_集团公司等已批准的授信项目加大二次营销的力度，力争到六月末新增贷款超过亿元。二是要进一步选准目标客户，全力进行营销，扩大授信客户群体，调整资产结构。三是采取切实可行的措施，大力推进消费信贷的发展。

(4)、以维护老客户为基础，以发展新客户为增长点，大力推进公司存款工作。

我行公司存款的发展形势很好，已经纯增了万元，但增长来源主要是\_\_集团公司，而该公司的资金大进大出，波动性很大，\_\_集团公司如果大量用款，我行公司存款就会急剧下降，很可能负增长，因此，我们不能盲目乐观，一定要在稳定老客户的基础上不断发展新客户，“抓大不放小”，尽快调整我行公司存款的客户结构。

(5)、以稳中有升和结构调整为目标，抓好储蓄存款工作

一是巩固“开门红”成果，并做到稳中有升。上季度的存款肯定存在一定的虚数，所以，第二季度我们的工作压力也是很大的。另外各个部门之间完成的也很不平衡，所以，希望完成任务好的部门要快马加鞭，差的更要迎头赶上。二是要继续做好主动负债管理工作，逐步实现结构的调整。既要实现量的增加，又要降低资金成本，促进效益的增长。三是要坚持本外币并重的原则，加大外币存款的力度。今后我们分理处也要大力开展外币存款工作，业务不懂抓紧培训学习，我们和平分理处“开门红”在市行排名就是受到了外币存款的影响。四是进一步加强对教育储蓄的维护工作。尤其要对一些高难的、刁钻的教育储蓄客户要做好耐心细致的解释工作不要激化矛盾，实在不好处理的，要及时向领导汇报，共同研究解决办法。五是坚持做好vip客户的掌握、积累、维护工作。我们要把产品推荐给客户，搞好服务，服务不仅仅局限于窗口，要提高服务的内涵，要抓人心、抓凝聚力，讲合规、比贡献，完善售后服务。

(6)、加强队伍建设和党建工作，坚持精细化管理，向管理要效益

加强队伍建设，提高员工整体素质，进而增强战斗力，提高工作效率，降低风险，所以，加强队伍建设是一项带有综合效益的工程。一是要充分发挥员工的主观能动性，我们要结合当前开展的学习“八荣八耻”等教育活动，提高我们的觉悟，增强我们爱国、爱党、爱中行的意识，在社会上我们要做一名优秀的公民，在中行更要做一名优秀的员工。二是要继续开展好“党员一帮一，共同创先优”活动。通过党员、群众“一帮一，结对子”，使全行和谐进步，共同发展，将来我们要评出党员、员工。三是加强管理，向管理要‘效率“和”“效益”。一方面要加强资金管理，提高资金业务的贡献度;一方面要加强业务准入管理，坚决与亏本买卖说“不”;一方面要加强水、电、办公用品的管理，进一步增强节约意识;一方面要加强劳动纪律管理，做到管好自己的人、看好自己的门，做好自己的事，在全行形成紧张有序的氛围。四是要加强和改进服务工作，提高服务意识，改进服务手段，手段充分树立“二线为一线，领导为全员，全员为客户”和“全行一盘棋”的理念。

(7)、加强和改进工作工作作风，努力提升执行力

作风决定质量和效果。所以我们必须要有雷厉风行的工作作风，支行部署的工作要认真执行和落实，我们实行了周例会制度，每周都对工作进行安排部署，同时要求大家对未完成的工作说明原因，目的就是要扎扎实实地推进我行的各项工作，着力塑造中行的良好社会形象。

(8)、加强安全保卫和安全防火工作

安全是的效益。“致富千日功，火烧一日穷”。所以我们要坚决依法合规经营，“力争不出案，杜绝大要案”。不出案件，确保安全，最终才能确保我们的福利和待遇，这是我们员工的福气、家庭的福气、支行的福气!

同志们，第一季度我们各项工作取得了“开门红”，为我行完成全年任务奠定了坚实的基础。但要出色完成全年的各项工作，还需要我们在今后的工作中付出更加艰辛的努力。“开门红”竞赛活动虽然结束了，但第二季度的竞赛已经开始，工作是经常性的。我们决不能有松口气的心理，存款、贴现等等工作在竞争激烈的形势下真如逆水行舟，不进则退。实践已经证明，我们\_\_银行\_\_\_\_支行是一个团结的集体、一个能打硬仗的集体，也是一个脚踏实地干事业的集体，任何困难都不能阻挡我们前进的步伐!有这样想工作、干工作、干好工作的员工队伍，我们一定能从一个胜利走向另一个胜利，不断创造新的辉煌!

谢谢大家!

**财务二季度工作计划篇十五**

时光流逝，不知不觉间，今年已经过了两个季度了，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，下面是我总结的关于这个季度以来的工作汇报，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。带领着整个科室的人员齐心协力，脚踏实地做好自己的本职的工作。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、稳中求进，以扎实的工作态度确保又快又好的完成今年的工作任务。财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务部门的和谐，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对\_\_\_\_年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。财务科在领导的关心下，其他部门的配合协作下，这一季度，完成了新旧标准的更替。我们明白以前的工作成果不能够说明什么。未来还有很多挑战在等着我们，我们财务科将一如既往的保持着这样好的势头，为公司的发展贡献出自己的力量。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com