# 最新公司一季度工作总结及二季度工作计划(汇总11篇)

作者：纷飞的雪花 更新时间：2024-01-03

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。公司一季度工作总结及二季度工作计划*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇一**

阳春三月，在四公司刘x副经理的带领下，工程、材料、财务、劳资办公司等部门的领导给我们xx一标项目部全体人员进行了一次相当全面的工作知识培训。本次培训课程安排之紧凑，内容学习之广泛，这充分证明了公司领导对我们一线员工的能力培养的重视程度非同一般，让我们在xx项目起步阶段，能够更从容的完成公司交给的各项任务。在此，我要感谢公司领导给了我们一次学习和提高的机会，让我们更加明确了作为一名一线员工的职责和任务是什么，几天来的系统学习，使我对工作内容，工作流程得到了进一步的认识。

培训时间虽然很短，但是质量很高，内容很丰富，我非常珍惜这次学习的机会。几天来，认真听取了各部门领导的讲课，使我深受教育，获益匪浅，从内心角度讲，是真正的学到了、领悟到了我们公司的`规章制度和工作流程，同时也让我明白了一个道理，作为一线员工，任何一项工作都是相当重要的，不得有一点马虎，始终牢记做任何工作都要按流程办事，按制度办事，制度是我们企业生存发展的保障。

指导今后的施工生产。

通过几天的学习，让我学到了不少的知识，但是，这还是远远不够的，在今后的工作中，我还要继续加强学习，不断提高自己的工作能力和个人素质，做好自己的本职工作，不折不扣地完成领导布置的各项工作任务，团结协作，求真务实，为xx项目做出更大的贡献。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

-->[\_TAG\_h3]公司一季度工作总结及二季度工作计划篇二

进入20xx年以来，受国家货币紧缩政策的影响，铁路建设增速放缓，工程橡胶行业总体需求降低，市场竞争环境日益严峻。在这种不利形势下，我们工程橡胶公司在新领导班子的正确领导和总公司的大力支持和帮助下，全体干部职工团结一致，努力克服原材料涨价、资金紧张、技术力量相对薄弱等不利因素，紧紧围绕全年生产经营目标开展工作。通过全体员工的共同努力，较好地完成了各项生产经营任务，使公司在生产、经营、质量、安全及基础管理和企业文化建设等方面取得了较好的成绩，现将一季度生产经营指标完成情况及主要工作情况总结如下：

主要生产经营指标完成情况：

今年一季度共完成产值xx万元，占年计划的%，比去年同期增长159 %；实现销售收入万元，占年计划的%，比去年同期增加%，其中：铁路实现销售收入万元，公路实现销售收入万元，分别比去年增长了%和%；上缴税金万元，占年计划的683%，同比增长%。

一季度新签订公路合同订单3500万元，完成销售收入2569万元，回款1682万元，未执行合同4000万元；完成铁路销售额1833万元，销售回款2670万元，未执行合同1亿元。全年铁路销售合同约14亿，已完成万元；公路合同万元，已完成万元。销售回款率达到%，比去年同期提高%。产品出厂质量合格率%，实现了安全生产无事故。

1、调整经营策略，统筹兼顾，确保重点。

今年以来，针对行业形势，我们适时调整了经营策略，结合实际确定了以铁路为主，公路为辅，统筹兼顾，稳步发展的工作思路，在立足铁路主导产品的同时，逐步恢复并扩大公路市场，提高公司市场竞争力。重点抓了以下几项工作：一是抓好铁路合同的履行，从排产时间、供货数量等方面重点保铁路供货，同时做好客户回访，随时跟踪产品质量，确保公司信誉。一季度共完成铁路合同额1833万元，占年度计划的%，回访客户次。二是积极开拓公路市场，新增公路订单3500万元，并根据轻重缓急合理安排生产和发货，保证合同履行率。三是抓好销售回款，提高回款率。一季度铁路合同回款2670万元，占销售额的%，公路合同回款1682万元，占合同额的%。四是加强合同评审工作，及时与用户和业务员沟通，为生产预留足够的时间，保证供货时间和质量，提高合同履行质量和效率。通过以上措施，使公司生产经营取得了较好的成绩，在高速公路次中标，表明我们同时在铁路和公路市场站稳了脚跟，在周边同行中占据优势地位，为公司快速发展奠定了基础。

2、搞好配套生产，理顺工作程序，强化生产管理。

针对车间生产配套问题，生产系统管理人员做了不少工作，特别是生产部在人员少，生产任务重、生产合同种类多、变动频繁的情况下，充分发挥协调调度职能，主动与业务、供应等职能部门沟通，及时了解仓库及各车间的成品、半成品、原材料库存情况及车间人员、设备等状况，严格按计划合理组织生产，杜绝了乱生产、乱投料现象。同时，加强了生产过程控制，规范了工艺操作程序，通过生产进度日报及时了解生产情况，协调生产问题，各车间也积极配合，严格按要求安排落实生产任务，有效提高了生产效率。在产品质量管理方面，配合质检部制定了相应的控制程序，减少了产品质量问题的发生，实现了生产的正常、有序和规范运行。设备动力部加强了对全厂各类设备、电器的日常巡检和维修，提高了设备运转周期和运转效率。值得一提的是，机加工车间刘主任上任不久，就把一向被认为最难管的机加工车间治理得井然有序，使车间在现场管理、设备保养及质量自查等方面都有了明显进步。在制度推行一开始部分工人表现出强烈的抵触情绪，甚至出现了两次集体罢工事件，通过刘主任的耐心开导和说服，很快恢复了生产，事后对相关人员进行了果断处理，使职工从思想上转变观念，逐步适应了新的管理方法，车间各项工作得到了有效规范并逐步步入正轨。总之，通过生产一线干部职工的共同努力，较好地完成了生产任务，一季度完成产值万元，占年计划的%，比去年同期提高%。另外，我们在旧件回用、降低成本、规范现场管理等方面做了不少工作，今年二月份，生产、储运和质量、技术部门共同对车间和仓库长期存放的待处理半成品进行了整理盘点，通过质量检测和技术分析，使260余件待处理铁路半成品中的110件重新纳入生产合同，对南厂积压旧支座半成品中的980块重新进行了配套组装，使约元的积压物资得到再利用，减少了资金占压，提高了资金利用效率，同时，使现场管理水平也有了明显提高。

3、强化质量控制，细化过程管控，提高公司质量信誉。

以上，提高了公司的质量信誉。

4、积极协调、认真准备，顺利通过产品认证。

今年2月8日，铁道部crcc认证中心专家审核组对我公司双曲面支座及伸缩缝产品进行了为期3天的认证审核。通过我公司顺利通过认证现场审核。在认证期间，公司领导详细安排布署，成立了认证审核领导小组，专题研究，精心安排。我部门负责组织认证小组每周例会，搞好组织协调，理顺各方面关系，收集资料，督促进度，规范记录等，并按时为领导提供认证工作简报，以便领导及时掌握各部门认证进展情况。二是认真学习iso9000标准和认证规则，把有关办公室要做的工作，熟记于心，认真准备。三是帮助认证小组完成《质量手册》和《程序文件》的编写和换版工作。四是搞好接待，为接待好认证专家组领导，办公室抽出专人全力以赴搞接待，尽最大努力确保专家组生活满意。

5、加强技术管理，开展技术革新，提高工作效率：

加强技术管理，修正企业技术标准。今年以来，我们加强了对技术文件的管理，为了确保《铁路桥梁双曲面钢支座》顺利通过认证，技术人员按国家标准要求，结合公司实际完成了对“企标”的改版工作和《设计开发》文件的编制工作，并对一些具体内容易进行了补充和完善，同时，加强对图纸的管理，严格图纸发放和收回程序，避免因图纸错误发生产品批量不合格现象发生。

开展新产品引进工作，根据市场需要，积极开发球型支座，现已获得《铁路桥梁球型支座》的图纸，并正在对其进行转换，为试生产和产品认证做好准备。根据其技术和产品认证要求，我们投资万元新增一台500吨压力机，现已完成安装调试并达到了生产工艺要求；新增一套球面不锈钢板成型模具，正在进行产品试制。同时，设计了一套球面不锈钢与球面中间钢板的焊接工装一套，并准备进行产品样品的试生产。

设备动力部在人员少，技术力量薄弱的情况下，对全公司30台天车时和发改造，对滑线进行重新调直加固，支轨轮进行了外图加大，保证了在车正常运行，安装了信号指示灯，二是对硫化车间部分硫化机进行油缸改造解决了油缸漏油和不保压问题；三是对3号变压器启封，保证了全公司各车间用电，做好设备动力正常维修，保证了生产的顺利进行，对橡胶车间通过对硫化机进行改造，解决了橡胶活出模难问题，节约了有效降低了劳动强度提高了效率。

6、加强人力资源管理，提高企业整体素质。一是及时招聘各种人才，一季度共招录各类人才和优秀员工41名，有效缓解了岗位缺员的状况。同时，规范并完善了职工档案和“员工花名册”；实现了管理人员指纹考勤签到制度和车间工人考勤日报、日查制度；建立了《员工手册》基本框架，起草了《员工晋升管理办法》、《员工招聘与录用管理程序》等制度，为进一步强化管理，逐步规范员工行为奠定了基础。二是加强对员工培训管理：自3月份开始，严格督促落实各部门的培训计划，规范培训工作程序和要求，特别是强调对新工人入职安全培训、质量技术培训、安全生产和设备操作规程的培训，提高了培训效果，岗位人员技术素质有了一定程度的提高。三是力推绩效考核，通过会议、制度、现场检查等多种方式边造声势，边练内功，在提高职工思想认识的同时，对各车间、各部室的主要指标、质量状况、现场管理等情况每天进行检查，坚持每周一召开生产调度会，对生产进度、产品质量控制、主要工作完成等及时安排和协调，在保证生产任务完成的情况下，使各项工作逐步得到规范，行政部还结合实际起草了《kpi绩效作业指导书》，为下一步推行绩效考核奠定了基础。

7、加强后勤服务管理，努力创建和谐企业。

今年一季度，我们在改善职工生活环境，和谐劳动关系方面做了一些切实有效的工作：一是加强基础设施管理与维修，先后宿舍楼卫生间、水房、楼内照明等设备进行维修和更换，目前正在对楼内墙面重新做防水、刷涂料，解决地面、墙面渗漏问题。二是制订了《宿舍管理制度》、《职工宿舍入住须知》等制度，下一步将准备对宿舍进行调整，以部门为单位加强管理，使宿舍管理更加规范，改善职工住宿环境。三是抓好环境卫生管理：自3月份起，我们将公司办公楼、宿舍楼、职工餐厅、车间室内地面及厂区环境卫生等清洁工作全部外包给保洁公司，并签订了《保洁服务协议》，明确了所有保洁服务工作范围、标准和要求，同时加强了对保洁服务工作质量的监督检查，收到了较好的效果，公司环境卫生状况明显改善，特别是宿舍楼35楼较以前大有好转，已初步得到了住宿职工的认可。四是改善员工伙食质量，从饭菜花样及食堂餐厅清洁卫生等方面对承包人提出了具体要求，使食堂承包质量有了一定程度的提高，餐厅卫生状况也大有好转。后勤管理加强，为进一步和谐企业劳动关系，创建文明企业奠定了基础。

1、员工素质及业务水平需要进一步提高。因新员工较多，经验不足，加强培训，提高素质。采取多种措施保生产供应，业务部做好和客户的沟通，合理下达生产计划，减少供需要矛盾。做好客服工作，减少投诉，回收货款，减少资金压力。

（一）主要生产经营指标：

（二）主要工作计划：

合同订单方面保持订单稳步增长，保证完成年初公路15亿的任务二是搞好沟通，合理安排，减少延期交货风刀霜剑现、生。杜绝因交货期延造成投诉。做好客服工和，铁路项目加强客服人员培训，保证铁路合同顺利执行，保证每季供应商信用评价a级。加强货款回收，保证货款及时回收，赆量争取合同外订单。中标合同金额减少情况。公路项目加强主要客记和业务量大的办事处服务工作。严格执行标书评审制度，认真做好标书编制工作，杜绝废标情况出现。

保证合同订单的稳定增长，保证完成年初铁路项目15亿元的年度供货任务。争取合同外订单，保证中标合同足额供货，公路项目加强客户和业务量较大的办事，保证交货期，提高公司信誉，建立稳定的合作关系。

尊重劳动、尊重创造，紧紧依靠职工办企业。树立人力资源是企业最宝贵资源的观念，尊重职工主人翁地位和创造精神，健全职代会、厂务公开等民主管理制度，认真落实职工的知情权、参与权、表达权、监督权，充分调动职工的积极性，鼓励职工立足岗位建功立业。

营造环境、加强激励，促进职工全面发展。开展多种形式的职工职业培训，支持职工参加学历教育和继续教育，鼓励职工学有所长、技有所能，支持职工职业发展。善待和关爱职工，注重职工精神需求和心理健康，及时了解掌握职工思想动态，有针对性地做好思想引导和心理疏导工作。建设先进企业文化，多为职工提供健康有益的文化产品，积极开展企业文体娱乐活动，丰富职工精神文化生活。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇三**

随着通信服务公司信息化要求不断提高，信息化项目也越来越多，整个第一季度都是在紧张和忙碌中度过的，回首这三个月的工作，繁忙与欣喜同在，感谢信息中心全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，现就具体工作总结如下：

1．提交“移动信息中心内部考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。根据修改意见完成代码开发，并将其部署在信息中心服务器上使用。

2．按信息中心内部要求，开发一套“论坛系统”并将其部署在信息中心服务器上使用。

3．提交“辅助办公系统”概要设计说明书。根据反馈信息和指导意见完成代码开发。并将其部署在信息中心服务器上使用。

4．参与集团彩铃项目小组，按分工进行代码开发工作。主要负责投诉模块，铃音库模块开发。开发完成后，参与集团彩铃系统的链调，并按新的要求对各个模块进行调整，并将其部署在信息中心服务器上使用。

5．参加adc管理平台技术交流。

6．提交“绩效管理系统”，“在线培训考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。

7．参与面试出题工作，提交c语言测试题。

8．参与全省彩铃平台的测试工作，模拟县级大客户经理的角色。对个人信息，工单处理，投诉，留言等模块进行测试，并提交测试报告。

9．参与自主研发信息化项目与oa系统接口讨论会议，并按会议讨论结果提交系统接口申请报告。

10．提交“在线培训考试系统”项目开发设计，设计整体框架，并按此对项目组成员进行分工。

11．及时完成各项交督办事项。

今后的工作又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，最后祝愿通信服务公司在晴空里，策马奔腾。

不够，资产质量优化进度不够，综合盈利能力、资本充足等核心竞争力有待进一步提高等不足，将继续围绕半年度工作会议提出“份额”、“效益”、“风险”和“形象”八个字抓好工作，向独立经营10周年献礼。

组织资金始终是银行工作的基础和重点。前阶段的结对子竞赛，取得了初步成效，但存款的稳定性不强，要继续突出存款增长，强化宣传攻关，强化竞赛考核，强化服务创新，持之以恒把“结对子、争份额、比贡献、争市场组织资金竞赛”活动开展得有声有色，争取存款市场份额再上新台阶。

今年是我行享受所得税减半政策的最后一年，二季度要继续围绕我市经济发展的热点、重点，紧盯我市临江开发、开发区建设、工业集中区建设，瞄准有效资产抵押企业，紧抓传统业务拓展，加大支持力度，尽力拓展市场，争取效益最大化。同时，要继续强化各项管理，搞好年内各项财务核算，尽力控制不合理费用开支，反对铺张浪费，杜绝跑、冒、滴、漏，防范各类案件发生，争创最佳效益，扎扎实实地提足资本充足率和各项拨备率，向全体股东交上一份满意的答卷。

信贷资产质量始终是我行效益的根本，始终是我行快速发展的根本。二季度，要抓住年终企业资金回笼较多的有利时机，锲而不舍活资产，一步不松降不良，争取余额占比双下降。一要抓紧以规范信贷五级分类为抓手，加快我行信贷管理系统建设，早日为我行强化信贷管理提供科学决策工具。二要集中力量做好中央银行专项票据兑付工作，争取央行资金扶持政策落实到位。三是以控制不良贷款产生为出发点，全面完成对支持类企业、控制类企业、和压缩类企业的清理工作，为明年进一步强化信贷管理打好基础。

要抓紧我行独立经营10周年庆典准备，设计系列宣传方案，大搞舆论宣传，深化、细化、延升ci形象策划，促使我行办公场所、办公用品、宣传资料、仪表仪容、服务用语等硬件、软件建设上档次、有规格。要拓展优质文明服务新思路，强化行风建设，塑造品牌形象，为xx商业银行增添新的活力。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇四**

20xx年的第一季度，安全工作在上级领导的关心和指导下健康有序地开展，没有发生一起安全事故。我公司全体职工认真贯彻落实上级部门安全工作方面的文件精神，牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，广泛深入地开展安全生产工作，为公司各项目营造了一个安定、和谐的工作环境，确保了我公司的各项工作的顺利进行。

1、 根据公司今年安全生产主要管理人员的变动，本季度成立了公司新的安委会，成员15人。

2、 元月10日，召开了公司第一次安委会会议，总结了20xx年的安全生产工作情况，安排部署了公司20xx年度安全生产工作。研究并兑现20xx年度项目安全、环境、质量目标责任书。讨论20xx年度各级安全管理人员考核情况及岗位津贴。

3、 3月16日，公司全体员工传达学习了20xx你安全生产工作会议精神，学习了《关于对20xx年六起安全事故处理决定》、《国家安监局关于进一步加强职业卫生“三同时”工作的通知》。在年会上，公司与在建工程项目部签订了安全生产目标责任书四份。

5、 编制了20xx年的公司安全生产管理制度19个、公司20xx年度安全生产和质量工作计划。

6、 创建了公司质量安全网站，制定了质量安全网络会议制度和计划。

7、 积极参与局安全生产qq交流，及时上传下达上级文件和会议精神，及时上报有关资料，在局网站值班。

1、加强公司安全生产组织建设，壮大安全管理队伍，办理安全管理人员证件。

2、继续推进安全生产“四个体系建设”、“班组建设”；

3、继续修订公司的各种安全管理方案、预案

4、监督各项目安全生产责任执行情况；

5、督促各项目加强对员工的安全生产意识的培训和教育；

6、督促各项目对现场危险因素的检查、安全隐患的排查整改；

最后，加大公司对各项目的检查力度，计划近期对各在建项目进行一次安全大检查；并对检查结果在公司网站公布也将这次检查纳入公司年度考核。

建筑公司质安部

20xx年3月29日

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇五**

转眼间，我来到xx工作已经快三个月了，第一季度结束了。在xx大药房xx店店长和同事们的关心帮助下，我学习到了更多的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将第一季度的工作总结如下。

进入xx以后，在药店领导和各位同仁的关怀帮助下，首先，我的政治和业务素质都有较大的提高。刚进入新的工作岗位时，被分在了中药区，虽说本人过去从事西药销售，接触中药知识不多，但是也了解中药的活是又脏又累，可正是这样的分工，使我对中西药知识有了全面的了解，掌握了更多地知识，因此，做起来也比别人得心应手得多，获得了很多这方面的知识和经验。

其次，工作这几年来，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样，深刻认识到药品是用于防病治病、康复疗养的，做一个合格的药品把关者，是最重要的职责。因此，我时刻不忘自己的责任，热情接待顾客并作详细的解答，同时向患者讲解药物的性能、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，既为患者提供安全、有效、廉价的药物，又让患者能够放心地使用。

在认真做好药品销售及药店领导所分配工作的同时，业余时间本人能够一贯坚持学习《药品管理法》、《药品经营管理制度》、《商品质量养护》等相关法规，认真参加gsp认证、药品养护的有关工作，为药店获得gsp认证、做好药品养护的有关工作，起到了重要的作用。积极参加市人事局组织的信息化素质、知识产权保护与管理实务等公需科目培训考核，提高了自己的综合素质。

在今后的工作中，我在全面学习的同时，重点学习专业知识，掌握更多的业务技能，进一步深化对药理学的理解，更好地胜任本职工作。在工作作风上，遵守公司的规章制度、团结同事、务真务实、乐观上进，始终保持认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，不折不扣地完成领导交给的任务。最后，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，熟练业务，提高工作效率，积极响应公司加强管理的措施，干好本职工作，为药业的发展做出贡献。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇六**

随着\*\*服务公司信息化要求不断提高，信息化项目也越来越多，整个第一季度都是在紧张和忙碌中度过的，回首这三个月的工作，繁忙与欣喜同在，感谢信息中心全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，现就具体工作总结：

1．提交“移动信息中心内部考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。根据修改意见完成代码开发，并将其部署在信息中心服务器上使用。

2．按信息中心内部要求，开发一套“论坛系统”并将其部署在信息中心服务器上使用。

3．提交“辅助办公系统”概要设计说明书。根据反馈信息和指导意见完成代码开发。并将其部署在信息中心服务器上使用。

4．参与集团彩铃项目小组，按分工进行代码开发工作。主要负责投诉模块，铃音库模块开发。开发完成后，参与集团彩铃系统的链调，并按新的要求对各个模块进行调整，并将其部署在信息中心服务器上使用。

5．参加adc管理平台技术交流。

6．提交“绩效管理系统”，“在线培训考试系统”概要设计说明书和需求分析报告。

7．参与面试出题工作，提交c语言测试题。

8．参与全省彩铃平台的测试工作，模拟县级大客户经理的角色。对个人信息，工单处理，投诉，留言等模块进行测试，并提交测试报告。

9．参与自主研发信息化项目与oa系统接口讨论会议，并按会议讨论结果提交系统接口申请报告。

10．提交“在线培训考试系统”项目开发设计，设计整体框架，并按此对项目组成员进行分工。

11．及时完成各项交督办事项。

今后的工作又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，最后祝愿通信服务公司在晴空里，策马奔腾。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇七**

时间过得真快，20xx年的第一季度不知不觉过去了，现对本人第一季度的工作做个小结，工作小结如下：

1、主要服务的企业

在20xx年的第一季度，我先后服务于浙江xx纺织有限公司、宁波xx纺织品有限公司、江苏xx集团有限公司等三家公司。

2、主要做的工作

在我服务的三家企业里，在相关顾问老师的帮助、配合和指导下，我主要做了以下一些工作：

（1）服务浙江xx纺织有限公司：

一是主要帮企业修订了新的公司组织架构，确立了公司发展的组织框架，一改企业多头管理、无序管理、职能交叉的局面，实行层层管理、职能分清的格局，建议公司设立专业的人力资源部门和生产中心（均已经采纳），也为更利于xx公司的管理顺畅和发展。

二是主要帮企业重新梳理和修订岗位说明书。针对xx公司部门职责不清、职能有所混乱、偶有互相推诿的状况，根据新的组织架构，重新梳理和修订各管理岗位说明书。

三是主要帮企业重新根据新的组织架构，修订各岗位职责，以做绩效考核之用。在岗位说明书做好后，接着给xx公司的各个管理岗位重新修订了岗位职责，为做好绩效考核打下基础。

四是帮助企业修订公司内控管理制度，建立制度体系。xx公司原来的制度体系几乎没有，我帮助他们制定了10多个内控制度，规范了他们的制度制定规范，并与陈xx老师一道帮xx修订了新的《员工手册》。

五是给先后为xx公司培训了四场。分别是《时间管理》、《增强责任心提高执行力》、《tpm知识》、《安全生产》（续）。

（2）服务宁波xx纺织品有限公司：

我在宁波xx某纺织品有限公司服务的时间并不长，开展的主要工作是：熟悉了企业的相关情况，完善了xx某项目推进初步方案，与赵守良部长一道绘制了生产车间的定置图。

（3）服务江苏xx集团有限公司：要求高、比较急。

20xx年x月x日开始进驻xx集团，进驻以来主要开展的工作：一是再次进行了为期一周的现场调研，发放了员工问卷调查289份，收回245份，并做了详尽的分析报告，掌握xx集团的一些基本情况，为以后做管理升级工作做好准备。

二是完成了xx集团项目框架和改善方案。xx集团是一家老企业，企业掌门人王董事长对管理咨询很重视，也很认真，顾问组先后做了四套管理改善框架或方案，最终才得以通过对方签字确认。

三是完善xx的制度体系。xx集团的制度其实很完善，但是就是一盘散沙，执行力很不到位，也没有一个完整的体系。顾问组帮助企业梳理和修订了24个内控管理制度，并从4月份开始先从考勤管理抓起，企业还是非常支持的。

四是完成各车间员工技能调查和统计工作。xx集团高层很重视员工的技能培训和提升，顾问组与区人力资源和社会保障局培训取得联系，并计划与之合作，开展对xx员工的技能培训和提升。

五是完成xx金工车间的6s示范管理的定置图。计划把xx集团的金工车间首先打造成6s管理示范车间，已经完成定置图，即将实施。

后三季度争取把xx集团项目做好、做细、做实。（现场6s、技能培训、薪酬和绩效考核）

今后很可能会需要请公司各位老师多帮助和支持，谢谢。

在第一季度里，我先后配合和搭档陈xx老师、赵老师、张老师三位前辈。我的收获很多，尤其是在服务浙江xx和xx某两家企业期间，我配合陈xx老师，我从陈xx老师那学到了很多：陈xx老师拥有很多年的企业高层管理经验，管理咨询经验也同样非常的丰富，他在工作上兢兢业业、认认真真、细致周详，他也为人谦卑、虚怀若谷、低调、厚积而薄发，热心、仔细地指导我的具体工作，不厌其烦、毫无保留。我跟陈xx还学到了设备管理（tpm）有关知识，企业文化建设的部分内容，学到很多与服务企业领导和高管沟通交流的技巧，以及细致周详的管理咨询工作作风，生活中我还学到了他谦逊、和蔼、热心助人的做人风格。

跟赵老师和张老师也学到很多，赵老师和张老师都谦逊、厚道、细心，尤其是张老师，60多岁的年龄，从他一开始对电脑一窍不通，到现在能够正常地开展工作，并且这次能把xx的金工车间定置图画得非常好，我很钦佩他的这种学习精神。

我建议公司应建立一整套基本的管理咨询体系，尤其是一些文件、文档的模板，应该统一和规范，从我们顾问老师进驻企业调研开始，到出具调研报告，再到正式进驻企业服务，都应该是完整的、规范的服务流程。这一点很有必要，在我们这次进驻xx时，对方又提出，要我们用现成的管理升级模式，来提升他们的管理。当然还需要顾问老师进驻企业后，根据企业的实际情况，再做些调整。不当之处，敬请批评指正。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇八**

在今年我成为了xx公司的一名正式的员工，在年初，为了更好的发挥出我的作用，制定了一份20xx年的年度计划，经过三个月的工作和实验，在第一个季度即将结束的日子里，将我这三个月做一个阶段性的总结。

在不断熟悉工作的过程中，完成每天的日常工作之余，我对自己现在所处的环境有所了解，在这三个月里，不断地x的学习，扩展自己的知识范围。

首先是对自己的本质工作的学习，经过试用期的考验，我对公司的了解不断加深，对我担任的岗位一天天的熟悉，我认识到自己在这一方面知识的匮乏。为了提高工作的\'效率，同时为公司贡献出一份力量，我在这三个月里，大量的查找资料，完成对本职工作系统的规划，向同事请教，找出在工作中出现的错误，在这个总结的日子里，交出了一份令人满意的答卷。

在每一天的结束时，我总会仔细的想一想还有没有什么工作没有做，有什么错误没有更正，有条理的梳理了一遍，有利于日常工作的进行。

细心地处理好每天的工作，完成上级交代的任务，在每一次的任务过程中，对自己没有注意到的地方，听从同事的意见，做好笔记。在完成任务之后，对自己负责的范围做好总结工作。

整个第一季度以来，我每一个月、每一周都制定了适合自己的计划，并且在完成计划的同时，我在每一周、每一月都做好了总结，争取在每一次的总结过后，我都能吸取之前的经验教训，有所进步。

有成功的喜悦充斥着在我的工作中，也免不了有失败的时候，只有将每一次失败化作养料和动力驱使着我不断进步，才会有之后的每一次成功。在第一季度中，我整体的工作做的还算到位，只是在x些细节方面，还有所疏漏，而且有些我还没有学习到，没有x了解的地方，问题还有很多，在第二个季度中，在完成工作的同时，我也会竭尽全力将这些问题解决。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇九**

光阴似箭，转眼间进入xx这个大家庭已经x个月了!在这x个月里我感觉收获颇多，做为内勤办公室的一份子，首先感谢领导在工作中，给予我的帮助与支持。在这期间，我感觉到了自己专业知识以及业务能力的欠缺，现将自己第一季度的工作总结如下：

20xx年x月份我加入到xx公司xx本部这个团队，从事保险这个陌生的行业。对于一个刚走出校门从事这个生疏行业的毕业生来说，将会面临很多未知的困难和挑战。为了能尽快适应工作的需要，我时刻把学习放在第一位，努力提高自身综合素质，恶补保险方面的专业知识，争取早日成为一个真正的保险人。

作为办公室一名员工，我认真履行自己的岗位职责，主要工作就是上传下达、整理文件、档案收集以及领导交办的其他的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿着文件给领导看时，文件是一遍又一遍的修改，一遍又一遍的打印，改的自己都有些烦操了，可是，公司领导仍不厌其烦认真审阅每一份文件，乃至每一个字，将心比心，显然是我工作太不认真了。后来自己反思明白了态度决定一切，在今后工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

做为一个新员工来说，除了做好自己本职工作以外，还要认真做好领导交办的事情，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高工作效率。

在这短短的一个季度中，我认识到自己很多不足之处，比如在面对繁忙的工作时，未能合理统筹的将工作完成，工作效率不是很高，同时也缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值在工作中如有不对的地方，还恳请领导批评指正，我将虚心学习。

总而言之，要保持一颗积极学习，虚心采纳、思考探索的工作心态去对待日后的工作，相信自己可以做的很好。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇十**

(一)公司于1月19日召开了全体员工会议，对20xx工作进行了全面总结，并就20xx年工作进行了安排部暑。提出了“ 抢抓扩大内需机遇，主动应对地产市场，人才队伍建设求精，安全质量控制求高，新上项目选择求稳”的指导思想和全面实现“4121”工作目标。即：完成续建项目投资4000万元，实现销售收入1亿元，实现利润20xx万元，争取新上一个项目。同时, 努力营造和谐氛围,进一步规范财务管理,切实加强项目建设, 确保各项工作圆满完成。

(二)组织全体员工认真学习了集团公司20xx年综合管理制度、财务管理制度和安全管理制度等各项管理文件。并进行了认真讨论。

(三)根据集团公司20xx年各项管理制度及目标任务要求，报经集团公司审批，以宜弘置发(20xx)01号、02号、03号文件，上报下发了20xx年工作任务、20xx年培训计划和20xx年员工主要考核任务。

二、加强施工管理，确保质量安全

(一)全面组织开门红。公司先后召开了有建设方、施工方、监理方参加的工作会议，对20xx年工作进行了全面安排部署，明确了各方全年、季度所要完成的施工进度和目标任务。要求六月底前完成所有主体工程任务。确保九月底前全面完成建设任务。

(二)狠抓工程质量和安全生产

在质量管理上，从公司领导到工程部、监理部，定期不定期进行现场督导。总经理蒋隆荣一有空就深入到各栋号施工现场，检查施工质量问题，发现施工质量问题，督促施工方限期改正。为了确保工程安全生产，公司组织开工后，先后于2月16日、2月23日和2月26日三次对施工工地的安全生产进行了检查、督导，对发现的安全隐患进行了督促整改。同时对三次检查仍存在的安全隐患进行了处罚。共罚款2600元。

(三)严格组织招投标，确保配套工程如期同步建设。开年后，先后对样板房工程、防火门、外墙瓷砖、绿化工程、阳台栏杆、配电室等附属工程进行了严格的招投标。每次开标都请集团公司领导参与。并分别进行了多次评标和议标，最终落实了标的。多数已组织施工。

三、周密部署开盘，精心组织销售

(一)积极办理预售房许可证。春节刚过，财务科就往返于房地产管理局及相关部门，以最快的速度于1月20日拿到了预售房许可证。

(二)根据集团公司要求，结合香山锦苑施工进度，于3月8日组织了盛大开盘。当天售出住宅40多套。一季度实现合同收入5047、9万元，实现到帐收入1030、9万元。销售住宅62套，销售商业(含地下室)面积2100平方米。

(三)积极配合，搞好营销

四、挖掘增效潜力

由于香山锦苑项目原设计容积率为3.0，但批准容积率只有2.96，还有近1500平方米建筑面积可以利用。经过不厌其烦的与开发区规划局、开发区管理委会主要领导多次协商，争取，终于同意在4#、5#楼各增加一层，可增加10套1500多平方米的住宅面积。降低建房成本一百多万元。

五、积极组织资金

开年以来，财务科把组织资金放在重要位置，多次与建行联系，于3月4日争取20xx万元贷款指标到位。同时，为了充分发挥资金使用效率，经与集团领导沟通后，偿还集团各种款项2910万元，为缓解集团资金调度压力作出了努力。

**公司一季度工作总结及二季度工作计划篇十一**

xx年的第一季度，安全工作在上级领导的关心和指导下健康有序地开展，没有发生一起安全事故。我公司全体职工认真贯彻落实上级部门安全工作方面的文件精神，牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，广泛深入地开展安全生产工作，为公司各项目营造了一个安定、和谐的工作环境，确保了我公司的各项工作的顺利进行。

下面就这三个月来我公司的安全生产工作情况总结如下：

1、根据公司今年安全生产主要管理人员的变动，本季度成立了公司新的安委会。

2、元月x日，召开了公司第一次安委会会议，总结了xx年的安全生产工作情况，安排部署了公司xx年度安全生产工作。研究并兑现xx年度项目安全、环境、质量目标责任书。讨论20xx年度各级安全管理人员考核情况及岗位津贴。

3、 x月x日，公司全体员工传达学习了xx你安全生产工作会议精神，学习了《关于对xx年六起安全事故处理决定》、《国家安监局关于进一步加强职业卫生“三同时”工作的通知》。在年会上，公司与在建工程项目部签订了安全生产目标责任书四份。

4、积极推进《职业健康安全管理体系(1-20xx)换版培训x人。坚持每周对在xx工地的现场安全检查。

5、编制了安全生产管理制度、公司安全生产和质量工作计划。

6、创建了公司质量安全网站，制定了质量安全网络会议制度和计划。

7、上传下达上级文件和会议精神，及时上报有关资料，在局网站值班。

下阶段工作计划：

1、加强公司安全生产组织建设，壮大安全管理队伍，办理安全管理人员证件。

2、继续推进安全生产“四个体系建设”、“班组建设”;

3、继续修订公司的各种安全管理方案、预案

4、监督各项目安全生产责任执行情况;

5、督促各项目加强对员工的\'安全生产意识的培训和教育;

6、督促各项目对现场危险因素的检查、安全隐患的排查整改;

最后，加大公司对各项目的检查力度，计划近期对各在建项目进行一次安全大检查;并对检查结果在公司网站公布也将这次检查纳入公司年度考核。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com