# 2024年集团年会策划方案(优秀15篇)

作者：深秋的思绪 更新时间：2023-12-24

*确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。集团年会策划方案篇一1、增强区域员工的内部凝*

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**集团年会策划方案篇一**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；

2、对2020年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

xxx

2020年x月x日下午x点到x点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1、会场总负责：xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xxx；

4、嘉宾接待、签到：xx

5、音响、灯光：会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，

内容：宣传企业文化；

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注：

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

2020年会节目单。

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛：欢乐、和谐、热烈。

**集团年会策划方案篇二**

通过此次活动的互动环节，与代理商分享所有的辉煌、喜悦，让他们更了解xx、信任xx，同时也表达xx回报代理商的决心。

接待车包装建议一

用一次性即时贴把大会主题形象画面贴上接待车上，大会结束后可清除这些即时贴;

接待车包装建议二

在xxlogo下方设置一幅主题形象喷画(科技创新的设计风格+主题);

在大门两边拉上幅主题形象喷画(科技创新的设计风格+主题)，使之与上方设置的主题形象喷画相呼应。

在酒店外的灯柱上挂放大会的主题罗马旗或竖旗;

在酒店外的草坪上标上xxlogo及大会主题口号;

在酒店主要通道的两旁设置三角主题展板;

在会议入口处左边设置形象背景板(201x财年形象画面+主题);

若干名身着海军服饰的礼仪接待来宾，并协助代理商签到及指引;

利用即时贴将会议入口大门装饰为主题形象门，使整体环境烘托出隆重、国际化的氛围。

在会场的四周摆放四个主题鲜明的三角形象立柱;

演讲台将包装为领航旗舰的船舵形状，表现出领航的特性。

17:30 迎宾，签到

18:00 司仪登场，

开场白

18:05 集团总部领导致辞录象播放

18:10 广东分公司领导致欢迎辞

18:15 新财年启动仪式

18:25 演艺节目一：斗牛士舞

18:30 最佳伙伴授予勋章仪式

18:40 演艺节目二：踢踏舞

18:45 新财年大会升旗仪式

18:50 祝酒仪式

18:55 晚宴

爵士乐队晚宴伴奏

抽奖及互动游戏

-->[\_TAG\_h3]集团年会策划方案篇三

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一直走的是模仿企业化管理模式。

“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个合适的年会策划公司来策划是最合适不过的，而且能避免走很多弯路。

为了总结回顾2020年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

专心成长超越自我

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。

（一）成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

（二）周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

（三）晚宴

地点：二食三楼

领导、嘉宾，协会全体人员（参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员）及其他。

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

（一）成员大会议程安排

14：00—14：10 大会进行第一项。

请就协指导老师xx发言；就协理事长做本学期工作总结；

14：30—14：50 大会进行第三项。

请就协秘书长宣读就协本年度优秀个人名单和突出贡献奖人员名单并请x书记上台颁奖合影留念。主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。

（摄影师拍照，会堂播放颁奖背景音乐）；

14：50—15：00 主持人对本次员工大会做简要总结。

17：00 主持人宣布周年庆联欢到此结束，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

（一）年会的通知：

（二）年会宣传与就协vcr摄制：

（三）晚会节目的编排：

由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排；

（四）横幅的制作：

（五）年终工作总结与计划的收交：

行政事务部收集各部门年终工作总结与下年度工作计划，在年会前整理提交给理事会；

（六）发言稿的撰写：

通知大会发言相关人撰写发言稿，并及时通知年会最终确定的时间、地点；

（七）物品的采购：

提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表；

（八）时间的控制：

年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

（九）现场录像机拍照：

提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

（十）各项活动的工作安排：

年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人；各个工作人员应积极主动向相关负责人汇报，各负责人向总协调人进行汇报。

（十一）此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，通过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

（一）协会全体成员无特殊情况必须参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

（二）此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员积极参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

总计：xxxx元

**集团年会策划方案篇四**

一、年会主题：

北京大龙建设集团七分公司20\_\_\_\_年度年终总结会

二、年会时间

20\_\_\_\_年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

西国贸酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工(41人)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

。。。。。。

。。。。。。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读2010年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20\_\_\_\_年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20\_\_\_\_年度年终总结会”(条幅规格：)

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

七、年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

**集团年会策划方案篇五**

每到一年快结束的时候，各个公司都会以\"年会晚会\"的形式来组织各种活动、

年会活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

年会活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工们提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工们大会开始、（会堂播放入场背景音乐）

13：11：大会进行第二项、各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言、（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言、（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工们大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工们上台，合影留念、（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工们大会做简要总结、宣布员工们大会闭幕、（会堂播放离席背景音乐）

（二）年会宴会相关安排

18：30之前：员工们到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪、

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00—22：30：与会者共同用餐、活动

（三）年会活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目、

4、部门全体表演节目、

5、员工们自由安排表演节目、

（四）年会签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）年会游戏相关安排

不管是新老员工们，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型的团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

玩法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8—15人，分成若干组

游戏的规则：

（1）各组第一个人喊\"熊来了\"

（2）然后第2个人问：\"是吗？\"

（3）第1个人再对第2个人说：\"熊来了\"，此时2号再告诉3号\"熊来了\"

（4）3号再反问2号\"是吗？\"，而2号也反问1号\"是吗？\"

（5）前者再叫\"熊来了\"，2、3、4号传下去、

（6）如此每个人最初听到\"熊来了\"时要反问\"是吗？\"然后再回向前头，第二次听到\"熊来了\"时才传给别人，而前头的人不断的说\"熊来了\"

（六）年会与会人员须知

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）年会预算费用

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人、

3、各项支出都要有明确的票据、

（八）年会各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

**集团年会策划方案篇六**

增加公司于员工之间的凝聚力

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

（1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3)年会倒计时期(xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：xx年xx月xx日晚至

1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人：3、联系方式：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2)青春、阳光、健康、向上；(3)与以上主题相关的原创歌曲。

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

（1）喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

**集团年会策划方案篇七**

加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的`工作氛围，提升员工士气。

xx大酒店会议厅，xx大酒店宴会厅;

1、年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定;

3、年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定);

4、年会正式演出时间：年月日晚19：00至22：00;

1、歌曲类;

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲;

2、舞蹈类;

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

**集团年会策划方案篇八**

高峰论坛

一、会议目的

3、通过活动突显天明集团服务水平和能力，体现为客户的超值、增值回报。

二、会议时间地点：

2、地点：

三、会议组织

指导单位：唐山市丰润区物流城管委会

四、会议参加人员：

天明集团合作单位（钢铁物流中心进驻客户、北方钢铁网会员、贸易伙伴等）、现代物流报唐山地区重点客户、唐山有关钢铁物流企业负责人。

五、会议主要议程 1.领导致辞 马忠普

6.对话：2012年钢铁行业面临的机遇与挑战 钢厂、钢贸、银行、采购、电子商务企业代表 7.联欢晚宴：行业聚会，共叙友情，喜迎新年，精彩表演。

六、其他事项：

1、会议费、资料费、餐饮费等一律免收；

2、请参会代表持《邀请函》报到并领取会议资料、礼品；

3、请于2011年12月25日前将参会代表报名回执（附后）传真或邮件至组委会。

七、会务性工作：

1、拟写会议整体策划方案（含邀请函和会议议程）；

2、邀请演讲嘉宾；

3、设计、审定背景墙喷绘方案；

4、落实摄像、照像人员；

5、准备会议资料、宣传资料（包括袋装资料和影像视频）；

承办单位：唐山天明公司

6、邀请函（回执）发放和回收，落实参会人员；

7、联系酒店，安排会议室及食宿；

9、招待晚宴现场表演的联系安排；

10、布臵会议室：包括指示牌、签到桌、签字板、有线无线麦克、投影幕布、背景墙喷绘安装及贵宾桌签、会议桌的摆放等。

12、安排和落实签到人员；

13、参会人员的迎送和陪同；

14、各种资料的装袋和发放；

15、成立会议组委会并分工；

16、编制会议预算并上报组委会领导；

17、会议的宣传、总结、决算。以上为初拟的会议方案，商后再修改。

**集团年会策划方案篇九**

1、接待及启动仪式：打造“家”文化，营造温馨、祥和氛围。年会启动仪式具有现代感，紧扣年会主题。

2、开场：力求新颖、大气，以视觉、听觉感受吸引全场眼球，表现形式为雄浑音乐、开场影片。

3、总裁工作报告：内容丰满而精炼，ppt表现形式多样化。

4、六星“特种队”：彰显团结奋进的精神风貌，传递正能量，以高度一致的肢体动作，充满力量的语言给人信心、催人上进。

5、六星落地经验介绍：以切身事例和丰硕成果，展现六星级心态给我们带来的巨大变化，号召全集团宣传、推广、坚持并持续做到极致，现场ppt、音乐、灯光营造静谧、温馨氛围，让全场所有人感同身受。

6、感恩环节：根据时间安排选取1—2个事例，提炼成书面材料，以多媒体形式予以展现，主持人现场渲染，营造泪点。

1、整体风格转向喜庆、热情洋溢、诙谐幽默。

2、具体表现形式：诙谐、搞笑、时尚的表彰片头，创新的表彰奖项片花，带领全体人员进入放松状态，期待大奖揭晓，以灯光配合视频的模式吸引注意力，实现前后模块的风格过渡。

3、灯光、音响：表彰环节的场景转换多，灯光、音响至关重要，每个细小环节都逐一落实、反复演练、专人负责，多媒体部分要求制作工具包，一目了然，方便操作。

4、各奖项颁奖模式：各单项奖以视频方式揭晓，揭晓完毕再请上获奖者上台、颁奖嘉宾上台，颁奖现场以kt板形式呈现，荣誉证书及奖金奖品会后领取，目的是做到舞台画面感觉好，易于标准化，同时也节约成本和时间。

5、每个奖项视频播放完毕，大屏幕定格为该奖项的图片和名称。

6、部分奖项用创意形式出场和颁发，音乐及灯光表现须多次演练。

7、各奖项的颁奖用品、道具、鲜花及上台路线由专人负责组织安排。

8、所有视频、音乐事先进行试播，检查格式是否能正常播放。

1、整体要求：积极向上，表现形式多样化，以集体节目为主。

2、节目提前筛选，节目以公司内部人员参演为主，追求创意和亮点，反复彩排，保证效果。

3、各节目音乐及视频需提前试播，检查与会场设备是否兼容，是否能正常播放。

4、灯光、音响：舞台灯光音响由公司派专人配合活动公司人员操作。

5、舞台背景：租赁专业设备营造舞台背景，提前沟通、选取素材、排练。

6、led电子屏显示内容：预备不同色调、不同内容的主题幻灯片，根据节目风格更换背景，事先做好配套演练，现场操作人员谙熟于心。

7、各项服装、道具、素材至少提前一周准备到位。

8、有奖竞猜环节：部分内容从年会现场内容中提炼，以促进所有人集中开年会的注意力，部分内容采用趣味性较强的形式表现。

1、同步：现场摄像与播放同步（前后四个ppt投影幕）

2、双向：前后排距离较长，可分前场、后场适时同步播放

3、制碟：现场录制后，要求摄像单位制成光碟

4、摄影要求：高清、有摇臂功能，保证清晰度及拍摄画面专业程度。

1、四位主持人串词预先反复演练，要求大胆、放得开。

2、把需要主持人润色或煽情的环节重点做准备，提前告知要求，共同创意，配合音效、灯光和语言、图片或视频，促成效果达成。

3、所有话筒提前检查，保证电池电量充沛及话筒音质效果最佳

4、主持人串词制作成卡片，以防遗忘冷场。

**集团年会策划方案篇十**

篇一

一、年会背景及目的

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一直走的是模仿企业化管理模式。

“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个合适的年会策划公司来策划是最合适不过的，而且能避免走很多弯路。

为了总结回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

二、年会主题：专心成长超越自我

三、年会时间、地点

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。

（一）成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

（二）周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

（三）晚宴

地点：二食三楼

四、年会参会人员

领导、嘉宾，协会全体人员（参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员）及其他。

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

（一）成员大会议程安排

14：00—14：10大会进行第一项。

请就协指导老师发言；就协理事长做本

学期工作总结

；

14：30—14：50大会进行第三项。

请就协秘书长宣读就协本年度优秀个人名单和突出贡献奖人员名单并请x书记上台颁奖合影留念。主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短

获奖感言

。

（摄影师拍照，会堂播放颁奖背景音乐）；

14：50—15：00主持人对本次员工大会做简要总结。

17：00主持人宣布周年庆联欢到此结束，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

六、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知：

（二）年会宣传与就协vcr摄制：

（三）晚会节目的编排：

由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排；

（四）横幅的制作：

（五）年终工作总结与计划的收交：

（六）

发言稿

的撰写：

通知大会发言相关人撰写发言稿，并及时通知年会最终确定的时间、地点；

（七）物品的采购：

提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表；

（八）时间的控制：

年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

（九）现场录像机拍照：

提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

（十）各项活动的工作安排：

年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人；各个工作人员应积极主动向相关负责人汇报，各负责人向总协调人进行汇报。

（十一）此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，通过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

七、参会人员须知

（一）协会全体成员无特殊情况必须参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

（二）此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员积极参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

八、年会经费预算

略

篇二

一、年会主题：xx年度晚宴

二、年会时间

20xx年1月14日下午16：00至22：00

游戏时间：16：00——18：30

晚宴时间：18：30——22：00

三、年会地点

xx酒店钻石厅

【年会目的及意义】

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

四、年会参会人员

公司全体员工（办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌）

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）宴前安排

16：15—16：20大会进行第一项，主持人出场和发言。

【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人（全场控制和安排）。】

16：20—16：30大会进行第二项，发布录音视频。

16：30—16：40大会进行第三项，领导分别致词。

16：40—18：30大会进行第四项，三——四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下（可根据具体情况变动）：

16：40——17：00：游戏1：夹乒乓球用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，4分钟。在内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17：00——17：20：游戏2：占领阵地；用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17：20——17：30：吉他节目

17：30——17：50：游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17：50——18：10：游戏4：猪八戒背媳妇；用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行；气球，需踩破；鲜花需拾起，递给女生。

18：10——18：30：游戏5：3块5；

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0.5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组（方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可），互相抱在一起。2.5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。（喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加（个人建议），先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚。

（二）晚宴安排

18：30—22：00会餐正式开始

18：30晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）。

2、领导敬酒。（提示领导。）

18：30—22：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。）

19：20——19：40：游戏：七八九用具：两粒骰子，一个骰盒（中台要玩）游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

其它：计划穿插即兴小游戏节目（具体未定），如“抽东西”（以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜）。

20：40后主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒；

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

六、年会准备及相关注意事项（会有详细的版本）

（一）年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“xx年度晚宴”（条幅规格：4、9m\*2、3m）

（三）物品的采购：各类干果小食品（放在宴席前），各类奖项，用品等（要提前4天准备好）

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。（公司相机和相关人员相机。）

（五）奖项设置：

特等奖1名

一等奖1名

二等奖3名

三等奖10名

欢乐奖若干（作为游戏奖励）

-->[\_TAG\_h3]集团年会策划方案篇十一

一、时间：2014年1月27号14：00——16：00

二、地点：办公楼三楼培训室

三、人员：公司全体人员

四、活动准备：

1、总负责：行政部 孟军军

2、主持人：孟军军/孙金平

3、奖品、瓜子、橘子、花生等物料采购：陈刚、孟军军、栾伟

4、会务保障：刘潘、蔡富彬、胡翔、诸阳羊、刘宏川等

负责表彰现场音响调试、现场的布置安排和奖品的保管、发放。

五、议程：

(一)与会人员于13：50到达会场（开场曲《最炫民族风》工要求穿工作服）

(三)13：55时，主持人宣布活动开始(约5分钟)

a：尊敬的各位领导

b：亲爱的同事们 a:银蛇辞旧岁

b：骏马报春来

a:今天我们全体员工欢聚一堂，回顾2013，展望2014，请允许我向在，注意音响声音要小，不能盖过主持人的声音）

b:出席今天大会的领导有：王书记等公司其他领导

a：过去的一年是我们很不平凡的一年，是开拓创新的一年 b：企业之舟一路斩荆劈波，浩浩向前。

a：这一年在公司各级领导的亲切关下，我们取得了不凡的业绩。b:这一年我们搬进了新的厂房。

a:这一年我们的硬件设施和软件配套都发生了翻天覆地的变化。b:这一年我们重新申领了拆解资格证和废五金处理资格证。a: b:下面，进行大会第一项议程，2013优秀员工表彰(鼓掌)

（四）优秀员工表彰及颁奖（14：00——14：20）

a： 一年光华流逝，在过去的2013年里，公司涌现了一批工作努力、敢于拼搏的先进典型，下面就有请营销部长陈刚同志为我们宣读《关于表彰2013优秀员工的决定》。

b：让我们用热烈的掌声向获得表彰的优秀员工表示衷心的祝贺！（鼓掌）

a:下面进行第二项议程，为优秀员工颁奖和发奖金（分三批上台），首先有请王贤双、王化兵、张为玉、王永岗、章壮乐上台，有请公司领导王书记、陈部长为他们颁发荣誉证书和奖金。（《豪勇其蛟龙》音乐响起）请领导与获奖者合影。

a:第二批上台的是：章熙梅、方春花、李月成、郑宜玲、杨志兰，获奖者合影

a:接下来上台的是：章熙财、顾昌虎、孙金平、蔡富彬、赵敬蛰，有

请公司领导王书记、陈总为他们颁发荣誉证书和奖金。请领导与获奖者合影

b:让我们再次以热烈的掌声向获得优秀员工的15位同仁表示祝贺。

（六）王书记做总结（14：20——14：50）

a：回首点点滴滴，我们一起走过了2013，这一年是不平凡的一年，下面我们进行第三项议程，有请王书记为我们做2013总结，有请王书记讲话。（鼓掌）

王书记做总结

b：王书记的发言，激动人心，成绩和问题都摆在了我们面前，我坚信新的一年我们在张总和王书记的带领下，环务一定会越来越好，越来越强。让我们再次举起双手感谢王书记的发言。（鼓掌）

a：是的，新的2014，新的际遇，我们环务人也将翻开新的篇章。

（八）员工代表发言和员工节目表演（15：00——15：20）

a:感谢王书记精彩的发言，下面的议程是员工代表发言，首先请生产部章壮乐发言，大家掌声欢迎。

b：没想到我们员工代表的发言也如此精彩，精彩继续，下面请仓储科的叶中伟发言。

a:果然是强将手下无弱兵，小叶的发言很精彩。

b：俗话说，说得好不如唱得好，下面我们就来欣赏仓储科的李培培、陈晨为我们带来的歌曲《我的歌声里》。

大家发言。

b：刘潘说完了，是不是让他给唱首歌再下去啊，要不要听？ a:下面就请上我们生产部的章丽满为大家带来《花心》，请陶春红做准备。

b：大家觉得唱的怎么样啊？？好不好？？看看大家的反应这么强烈，我建议欢乐继续，有请陶春红为我们带来《少年壮志不言愁》。

（九）抽奖环节（15：20——15：40）（播放《喜洋洋》背景音乐）a：咱们歌也听了，吃也吃了，下面就是本次活动最精彩的环节，抽奖。（拉长语调）

b：首先为大家揭晓的是三等奖，三等奖是价值1299元的创维5公斤全自动洗衣机，大家想不想要，想的话就大声喊出你们的名字（大屏幕上有自动抽奖系统，主持人按下按钮，我们的抽奖嘉宾说停就停，大屏幕上显示的名字就是中奖者），好的，下面就有请生产部部长徐建扣同志来给我们抽出10个三等奖，10个概率很大，估计中奖的机会也很多。这10个中奖人的名字是......a:我再重新念一下中奖名单....，恭喜你们。请我们的工作人员直接将获奖者的名字贴在奖品上。

b:二等奖是什么呢？？大家请往这边看，就是价值1659元的创维186l冰箱，好了，请营销部长陈刚为我们抽取5个二等奖，恭喜我们五位中奖者，也感谢陈刚部长。

a:请我们的工作人员直接将获奖者的名字贴在奖品上。

b：激动人心的时刻到了，马上要为大家抽取的是一等奖：32寸

液晶led网络电视，32寸，led的，还带网络，1899元，只要1899，今天不要您一分钱，如果你运气好马上可以搬回家（配以电视营销夸张的表情），现在就请王书记在抽奖箱抽取3个一等奖.....，恭喜你们，也感谢王书记。

a:请我们的工作人员直接将获奖者的名字贴在奖品上。

（十）发放鼓励奖（15：40——15：55）（配背景音乐《故乡的原风景》

a：刚才看到那么多人中奖，没中奖的是不是在感叹运气不好，不用感叹了，今天老总说了，全民中奖，那就请没有中奖的同志们凭手中的票来领取鼓励奖，我们的爱心保温杯一只。

（十一）闭幕词（15：55——16：00）（离场音乐《同一首歌》）a：快乐的时光总是那么短暂！

b：团聚的日子特别让人感动！

a：今天我们欢歌笑语！

b:今天我们欢聚一堂！

a：让我们明年再相会！

(串词只是提供一个框，仅供参考，现场自由发挥为主）

**集团年会策划方案篇十二**

  主持人喊“泡泡糖”大家要回应“粘什么”，主持人随机想到身体某个部位，台上人就要两人一组相互接触主持人说部位。比如，主持人说左脚心，那么台上人就要两人一组把左脚心相接触。而没有找到同伴人被淘汰出局。

  1、主持人有请2组人员（如：15人/组，两组同时进行）上台，人数为奇数。

  2、参与游戏人员可排成圆圈，背对圆心站好

  3、当大家准备好时，主持人喊“泡泡糖”，大家要回应“粘什么”，主持人随机想到身体某个部位，台上人就要两人一组相互接触主持人说部位。

  4、比如，主持人说左脚心，那么台上人就要两人一组把左脚心相接触。

  5、而没有找到同伴人被淘汰出局。被淘汰出局人有权利选择另一位游戏组员一同出局，使队伍一直保持奇数人数。

  6、最终剩下两人胜出。

  7、此游戏要注意，主持人喊出身体部位要有一定可实施性，要是不慎喊出上嘴唇，恐怕大家全部得笑晕。

  四.台上打仗，台下支援

  现在请每组选出一位男士，上台来体验一次英雄旅程。主持人描述一段场景，这是一个“诺曼底登陆”小说，台上这六位是要参与诺曼底登陆英雄，不过在这次行动中，她们会随时需要得到部分物品帮助，有了这些物品，她们才能完成任务。那么下面，当我说到一个物品时，台下她这一组人就需要立即从身边找到这个东西，快速送到台上来，送到她手里。台上人一拿到这个东西就立即举起手来，看谁最快，看哪一组配合最好。台上人不许走动，也不许拿自己身上东西，必需让下面人送上来。每一轮全部记分（动作快一组得1分，另一组不得分），最终得分最高人胜出，她这一桌全部些人也全部会有奖品！

**集团年会策划方案篇十三**

xx年迎新年联欢晚会活动准备好了吗想不想您的晚会活动更加与众不同，活动节目更加精彩一个电话交给传古文化传播有限公司，所有都统统搞定!

一、活动目的

增进领导与员工的零距离沟通，激发员工蓬勃的斗志，迎接新的挑战增强公司的向心力和凝聚力，体现公司与职员的，同心、同德、同赢共生、共存、共荣。

深度了解企业文化，有效整合团队精神，调动企业员工积极性，感受公司大家庭带来新年气氛和温馨。让职员体会到他就是公司，公司就是每一位职员。

为先进个人与集体颁奖，给员工一个充分展示表演天分的舞台，展示xx()的激情与蓬勃发展之态。

二、活动亮点

整体协调亮点

会场入口有绚丽的五彩气球，卡通兔偶及美丽大方的礼仪模特和红地毯，过道两旁有xx()发展历程的图文资料及视频资料，主会场以红和金色为主色调的红地毯、红条幅等，舞台采用设计制作，及各种各样的荧光盔，手掌拍。

整体会给人一种庄严、喜庆、辉煌的效果。

开幕亮点：

兔子曲及兔子舞处处彰显着活力、拼搏、激情辛劳的兔子精神，大胆创新、专业策划、和谐发展的文化。

颁奖亮点：

每一个受奖人两支玫瑰花，一支在口袋上，一支拿在手里，在授奖台上有一个精心制作的家字，受奖人在聚光灯柱下，徐徐从会场入口通过左侧走上授奖台把手里的花插在家字上，300支花组成一个家字，这是音乐想起(家和万事兴)合影完了一起唱!

文艺演出及猜猜有奖亮点：

在文艺表演的中间，参插互动游戏，(像有奖问答、动手动脑、砸金蛋)等。

三、活动环节衔接

在到场每一位都不知情的情况下。所有灯光唰的暗淡下来了(5秒)，这时激情的奔跑舞曲响起，聚光灯光柱照在帷幕接口处，帷幕慢慢的拉开，一对兔子舞演员听着他们熟悉的旋律，姗姗起舞。随后上海传古文化传播有限公司提供活动策划，九对兔子舞演员陆续入场，共十对，寓意着，十全十美。也寓意着xx是房地产业的真诚和十分专注专业的企业。

舞曲和舞蹈到了结尾，主持人上台向在坐的各位拜年两句以后，突然手机(免提手机)响起，(xx()领导打的)说该是我们给大家伙拜年了吧，然后领导快步的走上舞台(一个上、聚光灯柱迎接)主领导向员工拜年完，说一句祝福的成语。未见其人就听其声，下一个领导说着成语上台(兔年腾达、达官显贵……)最后所有领导向员工同说一句拜年的话。

拜年结束，一个领导说是不是给大伙颁奖了啊，所有领导沉思后说“好”激情的音乐轻轻响起，进入颁奖环节，聚光灯灯柱迎着每一位领奖人及两个礼仪小姐伴随着走上领奖台。(或者用“道具兔子车”拉到领奖台，同样礼仪，灯光都要到位)

在“家和万事兴”歌曲结尾时灯光慢慢暗下来，突然亮起，带着面具的表演人员在台上站着，(面具可摘)这个之后，就可以不用暗灯了，文艺演出结束后，也面临着此次年会的结束，所有领导上台再次给大家拜年，音乐响起，(明天是个好日子)结束。

**集团年会策划方案篇十四**

  2、年会人员安排及职责

  1）会场总负责：xx、xx

  主要工作：总体协调，人员调配

  2）策划、现场协调：xx、xx

  主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集；

  3）人员分工、布场及撤场安排：xx

  3、主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排；

  4）活动主持：xx

  主要工作：根据活动流程进行活动主持。

**集团年会策划方案篇十五**

年会策划方案

为了迎接2024年新年的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经工会委员会研究，决定：于新年前举办年会。

基于公司实际情况，此方案本着“易行从简、团结向上”的原则，将本次年会活动方案策划如下：

一、年会主题:

“辞旧迎新、情系恩格贝”

二、年会时间

2024年12月24日下午16:00至22：00

晚宴时间:18：30—22：00

三、年会地点

＊\*＊＊\*＊\*＊

【年会目的及意义】

1、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

2、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一）会前安排

16：00全体参会员工提前到达指定地点，按指定排座就位，等待年会开始；

16:20—16:30大会进行第二项，发布录音视频。（提前制作新年视频）

游戏1：夹乒乓球用具:乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名,用肩部以上部位夹住乒乓球,顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者.17：00—17：20:

游戏2：占领阵地；用具：报纸若干

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则:6个人一组,分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：猪八戒背媳妇;用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当猪八戒用纱巾蒙住眼睛,女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行;气球,需踩破；鲜花需拾起,递给女生。

18：10—18：30：

游戏5：心有灵犀（6人）；道具：词卡

选出六人参加游戏,自由搭档三组，每组两人(一人比划，一人猜)，猜中最多的一组获胜。最少的一组接受惩罚。

游戏规则：

其他备用游戏：

游戏6：正话反说

参与人数：若干

工具 ：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具~~ 叫同事们上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多谁胜出，最后的结果就是,同事们嘴巴子很痛。（建议选男同事）

(二）晚宴安排

18：30—22:00会餐正式开始

18：30晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐).2、领导敬酒.（提示领导.)

18：30—22：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。(主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流.主持人发挥。)

19：20—19：40：游戏:七八九用具:两粒骰子，一个骰盒(中台要玩)游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯,其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行.)

其它:计划穿插即兴小游戏节目(具体未定)，如抽东西（以桌为单位,主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜)。

20：40后主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒；

领导或主持人致词总结，晚宴结束。（闭幕词各位来宾、各位同事、鄂尔多斯市恩格贝沙漠生态旅游文化有限责任公司2024年年会即将落下帷幕，我谨代表工会委员会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各领导莅临参会欢聚、积极响应和热情支持。下面我宣布：鄂尔多斯市恩格贝沙漠生态旅游文化有限责任公司2024年年会胜利闭幕！谢谢大家！）

六、年会准备及相关注意事项（制作年会准备方案）

(一）、年会的通知与宣传:公司工会委员会对本次年会活动进行公示和宣传,达到全员知悉。

(二）、条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：鄂尔多斯市恩格贝沙漠生态旅游文化有限责任公司2024年会晚宴(条幅规格：根据会场定制)

(三）、物品的采购：各类干果小食品（放在宴席前),各类奖项,用品等（要提前4天准备好)

(四）、现场拍照:提前安排好相关人员携带相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

(五）、奖项设置：

特等奖1名

一等奖1名二等奖3名三等奖5名

欢乐奖若干（作为游戏奖励）

(六）、惩罚措施：

1、在现场所有人中，你觉得哪位异性最顺眼?原因?

2、表演喜怒哀乐四种表情

3、用屁股写字（用屁股写出新年快乐四个字，每人一个,由接受惩罚者自由分配字)

4、让右手玩家抓着你的脸往两边扯

5、输了的帮一位异性抠鼻

6、表演猩猩的动作绕场一周7、卡通跳（连跳三次）:跳起时大腿和膝盖并拢，小腿分开。男士跳起时左右脚前后分开，双手自然前后摆,同时喊出：呦吼！女士跳起时小腿左右分开，双手在胸前成v字型，并喊出:耶！

8、输的人自己找一位异性，两人十指合拢，声情并茂的朗诵

9、绕场跑一圈,边跑边喊，我再也不尿床了。

10、边跑边喊：我是超人，我要回家了!跑回座位。

11、扮演流氓调戏在场一个异性（男女互换角色)

12、从台上走回座位，边走边说：我输了,我是笨蛋

七、年会经费预算

年会经费预算统计表

-->

项 次

所需物品

数 量

经 费

备 注

活动

聚餐

项目费用合计：

年会晚宴菜谱

-->

序号

菜名

备注

共计个菜

鄂尔多斯市恩格贝沙漠生态旅游文化有限责任公司

工会委员会

2024年12月8日

-->

-->

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com