# 公司年度计划模板3篇(为你的企业制定一个成功的年度计划：全方位指南和模板)

作者：神秘的山洞 更新时间：2024-03-28

*本文为大家提供一份公司年度计划模板，旨在帮助企业完成新一年的规划和计划。该模板包含了目标设定、任务分解、资源调配、绩效考核等方面的内容，为企业提供了一种可行的制定年度计划的方案。第1篇在认真审视公司经营的优势和劣势、强项和弱项的基础上，公司*

本文为大家提供一份公司年度计划模板，旨在帮助企业完成新一年的规划和计划。该模板包含了目标设定、任务分解、资源调配、绩效考核等方面的内容，为企业提供了一种可行的制定年度计划的方案。

第1篇

在认真审视公司经营的优势和劣势、强项和弱项的基础上，公司发展战略中心对当前行业的竞争形势和趋势作出基本研判，将20xx年的经营方针确定为：

灵活策略赢市场，扩大规模增实力，加强管理保利润，完善结构升效率。

经营方针是公司阶段性经营的指导思想;各部门、工厂各车间的各项经营、生产、管理活动，包括政策制订、制度设计、日常管理，都必须始终不逾地围绕经营方针展开、贯彻和执行。

年度销售实现营业额\_\_\_\_\_\_\_\_万元，冲刺目标\_\_\_\_\_\_\_\_万元，增长率 %，保底销售收入\_\_\_\_\_\_\_\_万元，年度税后利润\_\_\_\_\_\_\_\_万元，增长率 \_\_\_\_\_\_\_\_%，税后利润率\_\_\_\_\_\_\_\_%，保底利润\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

在核心经营目标中，利润是能够反映公司经营质量的唯一指标，也是评价和考核经营团队的“核心之核”。 (二)销售目标细分

要实现销售收入的大幅度增长，扩大市场占有率、扩大实质客户群，进而大幅提升订单量，是必然选择。因此，公司将20xx年确定为“市场拓展年”，投入资金开拓市场，发展客户争取订单，对此应将采取措施：

1.全公司必须以市场为导向，以营销为龙头开展经营和管理活动。公司制订相关政策，鼓励公司管理人员参与营销工作。

2.销售部必须整合各项资源，采取一切措施，集中精力做客户的开发、签约工作。

市场策略需要产品策略和价格策略的强力支撑和支持。

20xx年公司的整体产品策略是：在确保品质的基础上，在设计开发、选材和价格上，始终围绕客户需求，以客户需求为出发点和归属点，以适销对路为原则，降低单产品利润，提升总体销量，实现利润总量最大化。为此，应采取下列措施：

1.设计开发新产品的数量和速度要适当提高，确保在市场的足够竞争力; 2.采购环节要进一步完善流程，适当降低采购价格，监督采购质量降低采购成本;

3.生产部应根据上述策略和业务实际需求，制订产品的开发、采购和品质保证的相应计划，采取必要的行政措施，确保产品开发结构和生产结构的调整到位。

经过近二十年的经营，“易德利游乐设备”已经成为行业的优势品牌，具有较强的号召力;在市场上和消费群中具有良好的美誉度。因此，20xx年，公司必须集合品牌资源，区分目标客户群，综合运用各区域划分、展会、网络等通路，集中力量向国内市场推广“易德利”品牌。为此，相应措施如下：

销售部应以“易德利”为主打品牌，以展会、网络等通路为手段，广泛收集客户信息，建立有效客户档案，做好意向客户追踪。

1.公司新增投资增加生产设备，扩大生产场地，确保产品生产年度销售实现营业额 万，冲刺目标 万元和各项营销策略的实现。

2.生产部作为二线部门，理应成为销售部的坚强后盾，必须始终围绕客户要求而非生产要求运转，必须按照一线部门的产品策略规划和实际定单需求，组织设计开发、物料采购、产品生产和品质控制等各项生产管理活动。 3.按时交付合格产品，始终是生产管理的不容置疑的核心任务。生产部应订立适宜的品质目标，采取适宜的控制措施，以适宜的品质成本，为经营一线准时提供合格产品。

4.生产成本特别是材料成本的控制，将是考验生产部各级主管的关键所在，必须列入各部门主管的.首要议事日程，必须以非常手段克服和消化各类涨价因素，以降低材料采购成本为突破口，以提升生产速度、提升单位时间产量、带动人工成本、能耗成本等在内的各项产品成本的降低。

“服务、支持、指导”是人力资源管理永恒的宗旨，保障一、二线部门的后勤供给，构建体系、理顺管理，指导核心部门改善人力资源管理，是人力资源部20xx年的三大任务。为此，必须从以下四个方面做好人力资源管理工作：

1.加快人才引进：加快新增人员中的关键职位的引进和流失人力的补充，确保一、二线用人需求;建立人员淘汰和人才储备机制和计划;

2.加强教育训练：建立培训体系，以素质培训为核心，对公司员工进行系统的培训，提升员工的职业和经营素质。

3.建立合理的分配体系：建立起对外具有竞争性、对内具有公平性、对员工具有激励性的、包括员工薪资、福利、红利在内的分配体系;并在施行中不断地加以检讨和完善。

4.建立合理的绩效管理体系：按照“有计划、分步骤、可量化、可持续”的原则，由总经理牵头，以目标管理为基础，建立起工作绩效管理体系，按照分级管理、分层考核的原则，总经理对公司经营团队实施考核;各部门对中层干部(部门)和基层干部(作业组)施行考核;绩效管理必须与分配体系联动推行，以确保目标管理切实落实。

1、 由总经理主导，集合内外资源，公司推展“建构管理体系，增强公司体质”活动，建立起包括营销管理、生产管理、技术管理、品质管理、经济管理等在内的顺畅的、高效的管理体系。

2、管理体系的建构，必须以“理顺脉络、提升效率”为目标，注重先进性与实战性、阶段性与前瞻性的有机结合，为必要时的体系认证打好基础。

3、按照分权管理的原则，由经营团队成员负责，大力推进管理团队建设、骨干队伍建设、经营目标落实检讨等工作。

20xx年，公司将为一线部门提供优势财务资源，在广告、人力、费用、收益分配等各项投入上向一线倾斜。与此同时，财务部必须从下列四个方面加大监测和监控力度：

1.主导成本降低活动：在设定成本降低目标的基础上，财务人员必须更多地“走出去”，直接参与市场调研，或组织各类专项活动，协助、指导相关部门降低成本。

2.整合资源：由财务部主导，对工商、银行、税务资源进行整合，为一线部门提供便捷的财务交流和结算通道。 3.健全财务监测体系：财务部必须积极参与“建构管理体系，增强管理体质”活动，理顺、健全财务监测体系，重点关注物流活动背后的财务信息流。

1.由董事长(总经理)负责，与经营团队签定《目标经营责任书》，明确各责任部门的目标、责任和相应的权利。

2.由各责任部门经理负责，对各项目标进行层层分解，并与各级主管签定《目标管理责任书》，逐级明确目标、责任、奖惩等。各级主管的《目标管理责任书》统一汇集于人力资源部，实施归口管理。

3.由财务经理负责，出台《财务预算和成本责任控制办法》，明确各类责任人的成本控制项目、目标、责任和奖惩事项，并每月组织检讨和通报等工作。

4.由总经理负责，以董事长为授权方，与工厂厂长签定《安全生产责任书》，明确年度安全生产特别是工伤预防的目标和责任等，确保年度重大事故控制为零。

5.由营销经理负责，组织每月/季 “经营目标达成检讨会”，总结成果，检讨差距，研拟对策，跟进结果。 五、总体要求

公司高层清醒地认识到：20xx年的经营目标，是在全面权衡和全面分析的基础上制定的，是一个充满机遇和机会的计划，也是一个具有挑战和风险的计划;要将这一理想变为现实，需要全体员工的共同努力。

公司认为，要达成20xx年的经营目标，首先要更新观念，各级主管和全体员工必须彻底摈弃“因循守旧、得过且过、小步前进、作坊经营”的思想观念，以宏观的立场，树立“产业洗牌、不进则退”的危机意识和“发展公司，分享成果”的捆绑意识，在生产管理的流水作业、产品开发的结构系列、采购管理的成本降低、订单评审的菜单管理、后勤保障的服务品质、财务监测的深入一线等等各方面，创新经营思维、创新管理模式，为公司经营从作坊工厂向现代企业的彻底转型奠定良好的基础。

行动，是一切计划得以实现的首要;执行，是一切目标得以达成的关键。没有行动和执行，一切都是空谈。 公司要求，各级干部和全体员工以“负责任”的态度做好各项工作，特别是经营团队和中层干部，必须以“责任”主管的立场开展各项工作，不得仍有“功在我责在他”的遇事推委的恶习和恶行。

公司强调：干部和员工的价值在于行动和执行，公司将以行动力和执行力考察所有干部，对于那些纸上谈兵、不尚作为的干部和员工，将列入员工淘汰计划的首选，首先予以淘汰。

追求利润最大化，永远是企业经营的灵魂;任何企业的首要社会责任，都是赢得市场，扩大经营，收获利润。 利润是20xx年公司经营指标的“核心之核”，销售是实现利润的载体性指标。在这一思想指导下，“业绩定酬，指标量化，逐级捆绑，分层考核”是公司的基本政策取向，也就是，经营团队以利润为核心指标与公司实施紧密捆绑，中/基层干部和员工以工作业绩指标与上级主管实施紧密捆绑，采用自上而下逐级考核的办法，充分调动全体员工的工作积极性。同时，对于不能胜任本职的干部(包括团队成员)和员工，采取主动让贤、组织调整、公司劝退、末位淘汰等措施，增强造血功能，提升管理体质。

总之，公司希望并要求：所有易德利从业人员，必须以全新的观念、全新的面貌、全新的行动，投身“打造高效团队，实现业绩翻番”的伟大征程中，为公司的跳跃发展作出更大的贡献!

第2篇

在日趋扩大、成熟与竞争充分的物业管理市场中，既有高端的品牌物业公司，也有勉力维持在行业边缘的弱势企业，当然，更多的物业企业正处于快速发展阶段，内部管理日趋规范，拓展经营初尝胜果。在新的市场和行业发展形势下，各类物业企业为持续、提升自身在本地区同行业中的市场地位，迎接物业管理市场化时代的到来，务必明确制订本公司的中长期发展目标规划，以指明公司在今后较长一段时期内的经营目标和发展方向。

简言之，规划即是决定如何达成所订目标的过程。根据规划执行，我们即可主动地利用计划，使资源能在控制之中，而不只是被动的反应。有效的规划具备下列正面的结果：1、有效地利用资源;2、预测问题;3、将组织的目的传达给外部;4、评估目标的可行性;5、评估实现目标的各种方法;6、建立事情的优先顺序;7、有效减少应急需要。(注：中期指三年至五年，长期指五年以上)。

步骤一：明确进行企业中长期发展规划的目的，在公司管理层统一思想认识。

成立企业中长期发展规划课题小组，确定总体负责人，确定参与人员的范围及分工，制定课题研究的`工作计划和完成时间、整个课题可分为课题工作计划制定、确定课题子项及其负责人、基础材料收集与分类分析、目标提炼与确定、策略及途径研究、分析支持性规划、汇总统稿等几个工作阶段和步骤。

实施重点：制订企业战略规划务必充分发挥领导作用，强调全员参与。

实施重点：核心目标主要围绕两个方向：1、市场发展目标;2、管理服务潜力。将企业盈利潜力和管理潜力二项主指标作为公司核心竞争力的体现。目标的时间轴可分为中期目标(五年)和长期(十年)发展愿景。

步骤三：着手进行企业诊断与分析、市场分析与预测、行业发展趋势预测。

1、企业诊断与分析主要包括以下方面：a、物业公司swot分析(分析企业的优势与劣势、机会与威胁);b、企业资源分析(包括技术资源、人力资源、社会资源以及条件资源的转变等);c、企业经营现状分析(收入规模、收入结构、盈利潜力、管理体系潜力、顾客满意度现状以及企业各项潜力的量度指标、量度工具、量度方法等)。

2、市场、行业分析与预测主要包括以下方面：a、中期和长期发展中的市场结构研究与预测(从供应方、消费方、竞争对手、市场新加入力量、替代产品等五个方面入手)，市场细分研究;b、市场或行业的最新动态及发展方向(zuciwang。)。市场整体环境的现状及趋势(总体环境、产业环境、技术环境)等。

实施重点：1、在具体分析时，需要对各单项分析维度进行合理分解并细化评估。2、各类管理分析工具及分析方式有很多种，作为管理层人员或研究分析人员在做具体个案分析时，要重点关注针对分析对象所分解的各个明细维度有否有实用价值，是否客观真实，尤其要避免逻辑错误的出现。

步骤四：分析当前的组织、激励和人力资源状况，提出企业中长期人力资源需求，根据业务战略制订人力资源规划、组织结构的设计和调整计划、激励机制的设计。

分析表达方式：柱状图、曲线、饼图、表格、文字：明确中长期发展以树立企业的七项竞争优势(成本优势、品质优势、品牌优势、效率优势、规模优势、技术优势、人力资源优势)为目标，根据以上研究分析，确定以下4个方面的定性目标和量化目标：1、公司中长期期望的企业类型和业务结构;2、中长期达成的企业规模(管理规模、收入规模、利润规模);3、公司中长期发展的目标市场、主次结构;4、中长期管理潜力目标(顾客满意度、成本控制目标、管理技术等)

实施重点：1、透过前三项步骤，在明晰本企业现有资源和市场竞争情形后，对本企业已拥有或准备获取的七项竞争优势进行定性和量化，使之真正具有目标导向作用。2、在对竞争优势进行工作目标量化的过程中，务必反复检验目标的确认与实现过程是否满足smart特征

实施重点：管理模式是物业企业在设定中长期发展目标时需要思考和调整的一个重要问题，在不一样的管理项目和收费标准上分化出不一样的管理档次，真正反映出管理服务与管理费用之间由市场因素及价值杠杆来调节的对应关系。同时，随着企业业务结构的不断变化，对管理架构应有相适应的科学性研究及动态性、合理化的调整，以支持公司的发展。

步骤六：根据企业中长期总体目标，研究实现战略目标所需要采取的战术形式、拓展策略、所需要的支持因素、资源条件、从而拟定主干性的分项发展规划，包括：1、企业文化、物业服务理念的再造计划;2、人力资源发展计划;3、财务管理方针;4、品质提升的中长期实施目标;5、多种经营业务发展计划;6、各业务部门的经营目标计划;7、相关体系建立与发展计划等。

实施重点：物业公司各项从属性的发展计划都需要围绕本企业的核心目标来制定，保证企业总体目标的同一性。

步骤七：中长期目标分解，确定每年度要实现的年度目标。

步骤八：物业公司中长期发展规划课题完成后需进一步组织制定第一个目标年度的工作计划。

实施重点：规划务必落实为每一个公司成员的行动。行动计划务必翔实，行动计划的完成状况务必经过验证，从制度方面确保物业企业的整体绩效得以持续改善。

归根结底，物业企业的中长期发展规划的制订是建立在对公司未来的预估的基础上的，企业经营管理目标的修正能够应对环境的变化而做出合理的弹性修正。在环境有利于公司发展时，目标调高;在环境不利于公司发展，虽经员工最大努力也不能顺利实现时，目标适度下调;在环境正相预计的那样，目标值就理应实现。

第3篇

20xx年安全管理的指导思想是：牢固树立“科学发展，关爱生命，本质安全”的安全发展理念，坚决贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针；建立健全完全管理网络，不断完善安全管理规章制度，狠抓制度落实；加强组织领导，全面落实安全生产责任制；加大宣传教育力度，提高全员安全意识；强化安全检查，查纠各类安全违章违纪行为；加大隐患整治力度，完善安全设施；进一步加强各级人员培训，努力提高全员安全技能；积极抓好班组建设，推进安全质量标准化达标，最大限度地预防和减少安全事故发生，为公司各项工作稳步发展提供安全保障。

（一）健全安全管理的组织考核体系，完善安全管理网络，夯实基础工作。

1、各部门要成立以一把手为组长，主管副职为副组长，各班组长为成员的安全管理领导小组，全面负责本部门的安全管理工作，直接辐射到个人。

2、建立下级对上级负责的安全机制，上级抓下级的安全管理体系，形成一级抓一级，一级为一级负责的有效运行机制。

一是公司每季度召开一次安委会工作会议，由安委会主要领导向安委会汇报本季度安全管理工作，研究部署下一季度的安全管理工作任务；二是每月由主要领导主持召开安全例会，各部门及相关单位主管参加会议，对生产工作中存在的主要问题及原因，采取的具体措施等情况，研究解决存在的问题，安排下月工作；每旬由安全部（科）召开各级安全管理人员参加的汇报会。

4、不断加大安全经费投入，提高本质化安全水平。完善安全基础设施建设，对安全消防设施、煤气管道、安全通道、转动部位安全防护、厂内道路、安全警示等重点部位进行完善。进一步完善监控检测安全报警系统，确保公司重点部位实施有效监控。

5、强化考核，落实责任。公司继续重申，对安全管理工作实行一票否决，发生工亡和没有完成工作目标的责任单位的领导班子，当年内不得评先受奖，不得提职提薪，要经过次年度的工作考验合格后，方可晋升受奖。

（二）积极做好员工安全知识和技能培训工作，提高员工整体安全素质

1、加强对新入公司员工的安全知识培训，从源头把好安全教育关。一是严格执行公司安全培训管理制度；二是公司培训要理论与案例相结合，邀请员工家长参加案例讲座，学习与考试相结合，安全基本知识考试不及格者不予录用；三是公司、车间、班组的培训，要结合岗位实际和事故案例，做到有讲义、有笔记、有考试、成绩达标。切忌走过场，公司安全部（科）对车间、班组培训要跟踪培训效果。

一是分层次、分对象，有的放矢搞培训，形成制度，常抓不懈，班组长及操作人员，每月培训一次，结合岗位和工种，培训相关知识，使其达到对安全操作规程等相关知识应知尽知，应会必会，让班组长了解安全标准化的相关知识和标准，懂得管什么，怎么管；二是各部门管理人员，每季度培训一次，重要的是明确责任，提高安全管理能力；三是中层以上管理人员每半年培训一次，结合行业特点和国家相关规定，增加管理知识，提高管理水平；四是特殊工种员工要结合取证、复审等时机，搞好相关知识培训。整个教育要突出针对性，强调实效性，把握连续性，切忌走过场，安全部（科）要跟踪指导，监督检查。

3、利用典型事故案例教育员工，提高大家的安全防范意识和安全操作技能。

在处理安全事故时，要按照“四不放过”的原则。公司各部门应做到：

一、由各部门主管及时组织召开班组长以上管理人员参加事故现场分析会，在分析原因的同时，认清事故危险，制定防范措施，落实隐患整改；

二、要及时上报和传达事故经过，利用交接班时间和生产调度时间及时通报，并举一反三，引以为戒，避免类似事件的发生；

三、事故责任单位要查找自身的主观原因，弥补管理漏洞，主动开展专项安全检查，整改安全隐患；

四、事故的处理通报，各部门要复印下发到班组，针对事故的原因、责任、防范措施等；

五、别人亡羊，我们补牢，及时捕捉周边企业和同行的安全事故信息，针对他们的事故案例，使自己受到教育，有针对性的搞检查，抓整改。

（三）加强危险源管理和岗位危险因素控制，形成公司、车间、班组三级动态管理控制体系。

1、完善危险源事故应急预案，定期组织演练，确保危险源实施有效监控。

一是针对重点系统和区域，公司按国家最新标准完善事故应急救援预案。

二是结合岗位特点，利用检修，复产等时机，组织员工对预案进行培训。按照车间每月组织一次，公司每季度组织一次的演练要求，组织员工在不同环境、不同班次中开展预案演练活动。演练过程要贴近实战，提高质量、保证实效。对演练拍摄的照片、录像等全部资料妥善保存，以备检查。公司级演练资料报公司安全部（科）备案。

三是强力推进危险因素辨识工作，对各岗位作业和主要设备进行风险分析。组织岗位员工对风险分析结果进行学习，使员工了解本岗位作业和主要设备的危险因素。

（四）立足生产现场，加强隐患排查，加大整改督办力度。

一是查全公司各级危险源及区域的规范管理，责任落实，按规操作，排查隐患，及时整改等情况；二是查车间、工段领导在设备检修和突发的生产、设备事故抢修项目中现场组织指挥情况，查安全监护是否到位，组织、技术、安全措施是否制定落实，查基层班组安全自保、互保落实情况；三是查施工场地与生产区域的围栏、盖板、梯台、轮罩等安全防护设施是否齐全完好，保护是否灵活有效；四是查交付使用的生产设施，按照“三同时”，全面验收；五是查“三违”现象，主要设备和重点区域的安全防护设施，警示标志是否齐全，严禁岗外人员停留和通行；六是针对季节变化，查冬季“四防”（防寒、防冻、防滑、防火）和夏季“四防”（防中暑、防雷电、防雨、防风）；七是查特种设备的证件审验，特殊工种的持证上岗。

针对形成安全事故的四大因素。一是查人的不安全行为，以“三违”为代表的违章现象；二是查物的不安全状态，以防护设施残缺，设备带病作业为主的硬件缺失；三是查制度缺陷，以操作规程不完善，工序点检确认制度不健全，考核制度不落实为主的制度落实不到位；四查作业环境不良，现场杂乱无章；五查安全操作规程及各项安全管理制度考核办法是否健全，落实到位；六查遵章守纪、按章操作、杜绝“三违”；七查防护设施齐全完好状态，运行设备处于安全状态，备用设备处于完好状态，检修设备处于计划状态；八查作业环境是否定置管理，物放有序，人行有道，工作有场；九查及时整改，落实责任，签字齐全。

一是各部门自查。每月由部门主管对本部门各个岗位进行拉网式检查，主要检查各项管理制度的落实和管理方法，以及生产现场存在的各种问题。将检查的情况综合汇总后及时召开专题安全管理工作会议，分析存在问题的原因，制定整改措施，落实整改责任，公司派人参加指导检查和专题会议，并将情况及时书面报公司安全部（科），此项规定已纳入公司的考核细则，属必查项目；二是公司组织各专业人员对全公司员工和生产区域进行专业安全检查，确保检查的质量和督办整改到位；三是公司安全部（科）现场检查人员，按照责任分工，定点专人管理的原则，每天深入各生产厂，针对现场各类管网、主要设备等事故易发、频发部位，以及危险源管理情况、危险因素标识表填写情况等进行监督检查，发现问题及时督办整改。

（五）强力推进安全标准化达标，夯实基础管理工作，提升安全管理水平。

1、贯彻上级安监部门的安全标准化项目、内容及验收标准，确保上级安监部门全面验收达标。

一是将安全标准化的内容、项目及验收标准，结合自身实际，分解落实；二是专业安全管理机构加强监督检查，指导标准化工作有序开展；三是请安监部门的有关专家进厂授课，咨询指导，最终实现由要我安全向我要安全，教我安全向我会安全的两大根本转变。达到群防群治，群策群力，进而最大限度的解决安全管理的“倒三角”现象。

2、树立样板，典型引路，抓两头，带中间，全力推进。一是组织拉练观摩示范班组的成功经验，让大家学以致用；二是及时总结新经验、推广新典型，组织公司、车间级领导参观、交流，达到取长补短，共同达标的目的。

（六）充分发挥专业安全保障机制的重要作用，确保本质安全。

1、总结公司现有的专业安全检查经验，大胆管理，在提高检查质量和管理水平上下功夫。一是认真检查，不走过场；二是经常捕捉其他同行业的先进管理办法，结合自身实际，培训、推广。

2、发挥各专业检查的作用，学习专业知识、提高专业水平。一是进一步完善安全操作规程和安全管理制度；二是对查出的问题要督促整改；三是结合设备的检修、维护、保养，搞好检修质量的验收和开机前的确认，落实设备的安全管理责任。

一是各专业检查人员要对各专业系统的安全管理认真负责，对整改不落实单位和项目要采取考核，上报反馈；二是抓住典型问题，普遍性问题，公开曝光；三是针对发生的安全事故区别性质，分析原因，连带考核各专业检查人员的相关责任。通过上述措施确保本质安全。

（七）抓好现场定置管理工作，做到清洁、文明、安全生产。

一是进一步完善现场定置管理标准和现场平面布置图，做到物放有序，人行有道，工作有场，实现定置管理标准化、规范化和秩序化，保证现场安全通道畅通。二是制定定置管理考核办法，使定置管理工作检查有方法、考核有标准、奖罚有依据，能长期有效地坚持下去。三是培养员工良好的文明生产和文明操作的习惯，杜绝事故发生。

一是进厂审查资质合格后，首先签订安全协议，交纳安全风险抵押金；二是认真坚持针对有资质的外部施工单位发包工程；三是建立切合外部施工单位实际的各项安全管理规章制度，为双方合作提供制度保障。

一是以公司与施工项目归属的生产厂要密切配合，共同监督管理；二是按规定，开据动火证、作业票等相关手续，安全部（科）要加强监管；三是生产组织中，风、水、电、煤气等动力介质的开停、放散等涉及外部施工单位的要提前沟通协调；四是对与生产作业场地交叉的施工现场，施工单位要派施工管理人员现场安全监护。

3、加大对外部施工项目的监督检查力度，确保施工安全。

一是查各种施工手续是否齐全，杜绝擅自施工；二是查遵章守纪，按规施工，禁止“三违”现象发生；三是查组织、技术、安全措施是否落实，安全监护是否到位，对违章行为要严厉查处，对不服从安全管理的要责令停工整改以保障安全施工。

（九）搞好新技改项目的安全“三同时”验收和特种设备使用许可证的审验。

1、对起重、压力容器、场内机动车等特种设备坚持按期审验，确保新上设备安全手续齐全，特种设备凭有效证件使用。

2、对特殊工种员工的操作证及时协调有关部门办证、复审，确保特殊工种人员持有效证件上岗。

3、对新建、扩建和技改项目，按照“三同时”的要求，严格检查验收，对存在的问题，列清单，责成专人负责，限期整改，确保安全投产。

（十）积极做好职业健康安全管理，促进职工队伍的稳定。

1、建立健全作业场所职业危害档案，为人力资源的合理配置提供参考依据。一是按照安监部门的要求建立噪声、粉尘、有毒有害气体等危害岗位的台账并及时上报；二是摸清作业场所职业危害性质及操作人员等有关情况，通过有效的技改工作改善环境，消除职业危害因素；三是建立职业危害健康档案，为人力资源的合理配置提供参考依据。

2、及时组织对接害岗位员工的健康检查，促进职工队伍的稳定。一是按规定及时协调疾控中心对进厂、离厂的员工进行身体检查，为职工的康检提供方便；按照国家标准配置并落实接害岗位职工的劳保福利待遇；二是加强监督检查，落实预防为主，防治结合的工作方针，做到不漏检、不漏报。

3、加强职业卫生安全知识培训，提高员工的自我防范意识。

一是定期下发职业卫生安全相关常识的实用学习资料；二是按培训工作计划组织接害岗位员工进行职业健康安全知识培训；三是定期组织考试、考核、应急演练，在提高防控意识和技能上下功夫。

（十一）积极组织6月份“全国安全月”和11月9日“消防日”活动结合6月份“全国安全月”和11月9日“消防日”的主题和公司实际情况，对公司的安全设施和消防设施进行全面的检查及维护保养工作。对检查中安全设施和消防设施不符合规定要求的要及时整改，并列入公司隐患整改计划中。

认真开展6月份“全国安全月”和11月9日“消防日”主题学习活动。充分利用的安全宣传专栏、张贴安全宣传标语、开展安全知识讲座等多种宣传方式，进一步强化6月份“全国安全月”和11月9日“消防日”的主题安全教育，形成良好的宣传氛围。

各部门（科室）认真学习《20xx年度安全工作计划》中的工作安排，结合本部门实际制订出部门的年度安全工作计划，于12月31日前交予安全科。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com