# 2023年转正个人述职报告(14篇)

来源：网络 作者：红尘客栈 更新时间：2022-09-15

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。转正个人述职报告篇一20xx年x月xx日，市xx届人*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**转正个人述职报告篇一**

20xx年x月xx日，市xx届人大常委会第xx次会议任命我为市人大常委会法制工作委员会副主任，近一年来，在各级组织和常委会领导的关心以及机关各位同事的支持和帮助下，严格按照法工委负责人的岗位职责，认真做好自己负责的各项工作，现将自己一年来的学习、工作情况的报告如下。

一、坚持不懈学习

一年来，通过参加集中学习培训、业余时间自学等方式，政治学习与业务学习并重，认真学习政治理论及党的路线方针政策、法学基本理论以及法律实务知识，特别是科学发展观和中国特色社会主义法律体系理论相关知识。虚心向领导、同事和联系部门工作同志们学习，进一步提高自己的政治思想素质和业务素质，理清了法工委工作流程及框架，为履行好岗位职责奠定基础。

二、勤勉尽责履职

一年来，始终把精细、高效、踏实、创新作为本工委及个人工作的指导思想，做到细心谋划，精心组织，出精品，高效率。

(一)按照工作计划安排，有序推进本工委主导的有关工作。

一是深入调研，认真思考，制定好本工委工作计划。紧密结合全市工作重点、人民群众关心的热点难点以及代表议案建议集中反映的问题，深入相关部门征求意见，制定好本工委工作计划，增强工作计划的针对性、实效性和可操作性。

二是为常委会和主任会议听取和审议有关工作情况报告和专项工作汇报做好相关工作。一年来，常委会会议听取了市政府关于扫黑除恶、村(居)两委换届选举工作情况以及市法院关于涉诉特殊困难群体执行救助机制运行情况、市检察院关于环境资源检察工作情况的报告，主任会议听取了市政府关于民主法治村创建工作、《禁毒法》实施情况及市检察院关于反渎职侵权等专项工作情况的汇报。通过提前深入有关部门了解掌握有关情况，认真听取，详细询问，积极发言，提高审议质量。

三是为常委会组织代表开展视察、执法检查和专题调研做好相关工作。一年来，组织部分代表对《食品安全法》执行情况进行了执法检查，对社区管理服务工作进行了专题调研，组织政法专业代表小组视察了基层法庭建设情况，听取了市公安局打击和预防诈骗犯罪的情况汇报。视察、检查及调研前深入相关部门，与其一道认真研究制定方案，有序组织推进，着力提高视察、检查和调研的质量。

四是做好人大工作制度建设工作。积极探索会同常委会有关委室总结前期工作经验，认真研究，广泛征求意见，先后主持修订、起草了《市人大常委会街道工作委员会议事规则》《市人民代表大会代表辞去代表职务的办法》、《市人大常委会街道工作委员会工作规则》及《市人民代表大会代表工作规则》等规范性文件，经常委会会议审议通过印发执行，推进了我市人大工作规范化、制度化。

(二)过渡期间协助人事代表联络工委做好有关工作

虽然我由人事代表联络工委调整到法工委工作，但由于人事代表工作具有连续性，其工作交接有一定过程，在此期间，仍积极配合人事代表委做好日常代表活动组织、代表选举、补选、培训等有关工作，保证工作顺利平稳交接。

(三)做好机关宣传工作

一是继续做好《人大信息》收集、汇总、编辑、发布工作，不断思考实践提高刊物质量的途径和方法。

二是做好日常工作信息上报省、市人大刊物工作，被上级人大刊物和党报采用的稿件数量有所增加。

三是思考、探索重建网上宣传阵地的工作，目前已做好建立人大博客、微博的有关准备工作，重新构建人大工作的网上宣传渠道。

(四)做好其他工作

一是与有关部门配合做好相关工作。组织代表参加法院庭审竞赛评分，配合检察院做好加强人大代表联系、人民监督员推荐选任的有关工作;二是做好上级人大有关立法征求意见的组织工作;三是做好常委会接待人民群众来信来访和申诉工作;四是做好领导临时交办的工作。

三、严格自律讲原则

一是严格遵守市委、市人大机关有关党风廉政建设、机关日常管理规定和工作纪律，严格按章办事，厉行节约，廉洁自律。

二是补选为市四届人大代表及人大常委会委员以来，严格遵守《代表法》及代表工作的有关法律法规及代表履职的有关规定，履行好一名人大代表和常委会委员的职责。

四、存在问题及今后努力方向

一年来，自己虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但我深知，这与常委会党组和领导以及同事们的培养、关心和支持帮助是密不可分的。自己与人民的要求和组织的期望还有一定差距，在学习、工作上还有许多需要改进和完善的地方，例如工作思路不够开阔，工作开展在一定程度上显得被动等，特别是与前几任的法工委负责人相比，我欠缺政法部门的工作阅历和经验，一定程度上对自己做好法工委的工作造成了一定局限，这些都是我当前和今后一定时期需要通过自身努力来弥补和突破的，因此，在今后的工作中，我将从以下几个方面入手，不辜负组织的信任和人民的重托。

一是继续加强学习，进一步深入、认真学习党的路线方针政策、有关法律法规和工作业务知识，以及代表履职方面的知识，加强与有关部门的沟通联系，开阔思路，在实践中加强学习锻炼，弥补自己在知识结构和工作经验上的不足。

二是在视察、检查、调研及听取工作情况报告和汇报时，认真观察思考和总结，积极发表高质量的意见建议，提高审议质量。

三是积极探索，认真思考在现有法律框架内加强基层人大制度建设的方法和途径，特别是监督工作方面的制度建设，进一步建立健全和改进完善人大各项工作制度。

四是根据法律法规修改情况，计划对国家机关工作人员任前法律考试试卷进一步修改完善，提高试卷质量。

五是继续做好信息宣传工作，努力提高人大信息的出刊频率和刊物质量，加强网上宣传渠道建设，提高人大工作的影响力和公众知晓度。

**转正个人述职报告篇二**

尊敬的领导：

20xx年3月，在各位领导和同事的关心和支持下，我通过竞争上岗走上秘书科科长的正科级岗位，主要负责党建、网络维护、提案委跟线工作以及秘书科日常工作。任职试用期一年来，因组织安排需要，8月1日前，我在秘书科工作。8月后，按照省委“扶贫双到”工作需要，我被派驻到\*\*大柘镇凤池村开展扶贫双到工作。虽然工作分成两个阶段，但是我严格按照区政协办公室工作的总体安排，在秘书长和分管领导的领导带领下，在同志们的支持帮助下，与科里同志齐心协力，务实苦干，较好地完成了年度目标和领导交办的各项工作任务。现将情况报告如下：

一、加强学习，不断提高自身工作能力

随着角色的转换及工作重点的转变，我深知要适应工作需要，的方式就是加强学习，只有通过学习才能时刻保持思想上的清醒和政治上的敏锐。为此，一年来：

一是加强政治学习。特别是结合开展争先创优活动，系统地学习了科学发展观等中国社会主义理论，接受了一次系统的马列主义教育和洗礼，一方面增强了不断改造世界观人生观和价值观的自觉性，另一方面使自己对党的方针政策有了更深刻的理解，提高了个人分析解决问题的能力。

二是加强业务学习。努力学习政协和统战方面理论，特别是有关如何做好提案工作方面的知识。派驻到凤池村后，努力学习做好农村工作理论，特别是关于省委关于“扶贫双到”工作重要文件精神，努力尽快适应工作角色转变。

三是坚持以领导为师以同事为师以实践为师，认真学习，仔细研读，尽快进入角色，更好地胜任本职工作，确保在思想上行动上紧跟时代步伐，在工作中不掉队不落伍，不断提高服务工作的主动性自觉性和科学性。如何管理好秘书科工作，如何更好发挥秘书科工作职能。做到为委员服务、为领导服务，为同事服务。

二、勤勉敬业，踏踏实实做好岗位工作

一年来，在分管领导的带领下，与办公室各科室紧密配合，共同努力，完成了各项工作任务，较好的履行了岗位职责。

在秘书科工作期间，努力做好以下几项工作;

1、切实做好区政协六届五次会议有关会务工作;2、组织委员开展好提案视察、做好委员提案的交办、督办等服务工作，撰写提案工作报告;3、协调好秘书科分工工作，做好领导服务、机关后勤保障工作。4、做好党建宣传报道、编写大事记、维护政协网站;5、作好政府采购工作以及国库支付系统审核工作。

20xx年7月起，按照省扶贫双到工作安排，我被派驻至\*\*市\*\*县凤池村开展为期一年以上的扶贫驻村工作。这半年主要做好以下几项工作：

1、做好双到工作的年度及三年帮扶方案并予以实施;

2、核定并公示贫困户数据，由原来的67户核定为50户。

3、按照计划分别于8月及11月份分别为需帮扶的46户贫困户发放扶贫启动资金各500元，总计46000元。在区政协帮助下，贫困户20xx年平均纯收入增幅为12.1%开展了两次劳动技能培训。为46户贫困共190人购买了20xx年农村合作医疗，并为一贫困户申请为低保户。陪同领导开展慰问工作。

4、签订了发展村集体经济合同，将20xx年下拨的30万资金中15万统一交由县规划发展村集体经济。

5、改善了村委会办公环境，解决村委会饮水问题，建设了村委会图书室。

6、完成凌屋到子村道硬底化从立项到施工有关工作。

7、调查核实贫困户住房困难问题，并支持其中一户贫困户危房重建工作。

三、搞好团结，切实加强自身廉洁自律

一是尊重领导，团结同志。自觉服从领导的安排，对办公室布置的工作一丝不苟，积极进取，主动工作，努力完成。注意搞好团结，自觉服从大局，努力做到正正派派做人诚诚恳恳待人，表里如一，本着对事业对工作对同志对团结高度负责的态度去办事去处人，努力把团结搞好，把事情办好，确保工作落实。

二是严于律已，廉洁奉公。堂堂正正做人，踏踏实实做事，是对党员的基本要求，也是一个人立身处世的根本。我将始终自警自励，谨慎从事，自觉加强党性锻炼和修养，严格遵守党的政治纪律组织纪律生活纪律，严格约束自己，立身为公，勤政廉洁，保持平常心，固守淡泊志，努力做到不正之风不染，不法之事不为，不义之财不取，立志在为人民服务的奉献中充实自己的人生，实现自身的价值。

总之，一年来，在办公室领导和同志们的关心支持和帮助下，自己在政治思想政策理论和工作生活上都有了新的进步，但也还存在着上些不足：一是学习的系统性不够。对理论政策业务的系统性学习深层次钻研还不够深入;特别是对于如何更好做好农村工作，需要进一步提高自己，二是工作的创新性不强。对这问题，我将不断奋发进取，认真加以改进，更好地做好岗位本职工作。

以上述职报告，不当之处，敬请各位领导、同志们批评指正。我将努力改正自己的缺点，不断提高自我水平。

**转正个人述职报告篇三**

从入职至今不知不觉已快三个月了，透过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮忙下，我对工作有了必须的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮忙他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，透过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了必须的了解与认识。

4、态度与职责，身处什么样的岗位，就就应承担什么样的职责，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮忙下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种职责。

6、在日常工作中，务必踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，期望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务潜力。从工作中总结，提高效率，提高工作潜力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了必须的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地应对自己的不足之处，需要进一步改善和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、思考事情不周全的缺点，应变潜力、协调潜力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每一天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**转正个人述职报告篇四**

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我透过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

一、透过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识和素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv、vnc4.0、系统维护软件、网络监控软件进行操作。透过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv，高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术潜力不足。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是(1)各种制作软件学习;(2)系统工程的安装与维护;(3)相关工程的策划及筹备;(4)担任讲解培训工作;(5)领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，必须努力学习并克服各种不足。

三、提出自己努力计划。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

**转正个人述职报告篇五**

尊敬的领导：

我于20xx年3月15日进入公司，开始为期三个月的试用期，届时试用期快满三个月，特向公司提出转正申请。下面是就我日常工作内容、工作安排、工作总结、转正后展望。

一、工作内容

我的主要工作是：1、负责宣传与推销宽带产品;2负责安装与售后服务;3、负责定期的回访客户，进行日常数据汇总和统计分析。

针对以上3点，现在在此详细的阐述一下：宣传做好了，才会有推销的机会。我们一般的宣传就是扫楼、贴单、摆点、发传单。前面两者推销起来有点困难，因为客户看到传单之后都是来电咨询，电话里面沟通有局限性。而后面两者就不同了，面对面的交谈有一种说服力，还摆脱了电话交谈的局限性。安装与售后，也是一个不错的宣传和推销手段!当客户叫你去安装，代表他们已经相信我们的网络，我们可以说服客户帮我们做宣传，推荐给他们的亲朋好友。

也可以让客户办理流量更大时间更长的套餐，从而增加我们的业绩量。售后搞好了，网络也没问题了，到时候到期的续费率绝对不会少，怕就怕在，客户有问题而不反应，到期之后就说是我们网络问题而不续费，其实是他电脑问题。而我们却因此丢失了客户，还造成了不好的负面影响。出现这样的问题，就是我们的服务没有做好的原因!所以我们要定期的回访客户。比如打电话去问问使用情况，扫楼经过客户家门，敲门问问客户，这样会让客户有种亲切感!即使网络有问题，客户也不会过多的考虑转网!

二、工作安排

既然知道日常工作所要做的事，所以合理的安排自己日常的工作是很重要的事，然怎样才能在有效的时间里做出更多的成绩至关重要。上午一般以扫楼和贴单为主，下午一般为摆点发单为主。因为白天都上班，人很少，摆点发单没什么效果，而天气凉快，扫楼不会太累。下午下班回家的人很多，有意向的人都会留下脚步驻足观望，我们就可以过去介绍一番，还有就是，今天的事今天毕，不要拖拖拉拉到明天，因为我们是无法预知明天将要发生什么。要做到势必成公司下达的任务。

三、工作总结

对工作进行总结，才能从中找到不足，加以改善，争取做到!在这快三个月的时间里，我收获很对，也进步很大。不仅体现在工作方面，也体现在个人方面。我可以有思路有步骤的安排自己的工作事项，每周每月都会写工作总结和工作计划，从而在它的指引下达到预期的目标。这即是对自己负责，也是对公司负责。

四、转正后工作展望

申请成为公司正式员工，是为了今后更好的开展工作，为公司创造更大的价值。我的业务目标是每月都能完成下达的任务。个人目标是在一年之内成为一个服务站的负责人。为了达到这一目标，我会加倍的努力。加油!加油!加油….相信自己只要肯努力，肯付出，加以时间的坚持，梦想一定会开出灿烂的花朵!以上是我的述职报告，请各位领导审阅。

**转正个人述职报告篇六**

我自今年20xx年3月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**转正个人述职报告篇七**

尊敬的领导：

时光如梭，一年的见习期即将结束。在这一年里，在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作和班主任工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把本年度的工作做简要的汇报总结。

一、师德表现

平时积极参加全校教职工大会，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习，于--年-月-日顺利完成组织转正程序。同时配合组里搞好教研活动。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从安排，人际关系融洽。

二、教育教学情况

在教学工作中，我注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点，难点。并注重参阅各种资料，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。在此基础上总结的教育教学随笔和论文被学校推荐发表和参加比赛。

2、认真上好每一节课。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质。保证每一节课的质量。

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

4、坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本学年平均每周听课二到三节，对自己的教学促进很大。不仅如此，还抓住每次外出学习的机会，取长补短，收获不少。

5、注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。一年来，我在学校开了多次公开课。通过开公开课，使自己的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自己在教学方面的不足之处，一年教龄公开课受到各位老师的好评。

6、扎实自己的基本功。通过向老教师、帮教老师的学习，切实提高自己的基本功，在学校组织的青年教师基本功比赛中，是一个获得二等奖的新教师。

三、班主任工作情况

学校领导出于对我的磨炼与培养，让我一个普教毕业生一进特校就做六年级的班主任，一年的工作使我认识到作为一名班主任，尤其是聋教育的班主任，除了维持好正常的教学秩序，保证同学良好的学习环境外，更应该关注每一个学生的思想状况，全面了解学生情况。我平时非常注重与学生的交流，通过与学生谈心，家访等各种手段，排除学生思想上的顾虑，解决他们的实际困难，以有利于他们的学习和生活。现在班级情况稳定，学习气氛浓厚，同学互帮互助，在各项活动中表现突出。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

**转正个人述职报告篇八**

尊敬的领导：

我于20--年9月参加工作。一年来，在校领导和各位老师的热心支持和帮助下，各位学生的努力配合下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务，使自己从莽撞的毕业生慢慢地进入了为人师表的角色。回顾半年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，下面我把这一年的思想、工作等情况做简要的汇报总结。

一、教学方面

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教,努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，在平时有空就去听老教师的课，认真研究学习老教师上课时使用的好的教学方法，取其精华而去其糟粕，努力使自己的教学能力得到不断的进步和提高。

二、个人素养方面

作为一名教师，我深切地认识到，信息时代信息更新速度的重要性，所以我一直不断的巩固自己旧的知识并且尽全力通过各种方式方法更新自己所掌握的信息和知识。教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务;勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强。

三、在生活方面

我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

过去的一年，是我走上工作岗位的第一年，我在各方面都取得了很大进步，但用正式教师的标准来衡量，我还存在一些缺点和不足。工作中有时不够细致。对于缺点和不足，我将在今后的工作中加以改正。我将踏踏实实工作，在教学方面我会虚心向有经验的老教师学习，搞好班级管理，努力提高自身素质。经过一年的学习和实践，在试用即将满期之际，我郑重地向上级领导提出我的转正申请，请领导给予批准为盼!

**转正个人述职报告篇九**

公司李总、各位同仁：

大家好!

年初，公司李总再次提出了“二次创业”的战略方针，同时提出了以“五心”撰写xx年物业优质服务的新篇章的工作宗旨。紧紧围绕执行李总下达的目标管理责任开展工作。现对一年来的工作作如下述职总结：

一、简述指标完成情况

年初，按李总下达的目标管理责任进行分解，并按部门和项目签订了部门和项目的目标责任书，明确了自己的各项任务指标。科学安排，强化“三全管理”，为创朝阳特色的企业品牌，树良好企业形象，实现多元化管理，力创社会效益、经济效益双丰收，紧紧抓住物业服务工作主线，展开工作，较好地完成了公司下达的经济各项任务。一年来，虽有项目经理、主管的更换，随着物业遗留问题、安全问题以及服务的缺陷问题的增加发生，影响了物业管理费的收缴，但想方设法还是完成了收费任务，如：新西蓝项目各项收费率：96%;中天花园项目各项收费率：98%;阳光嘉庭项目各项收费率：98%;中联颐华苑项目各项收费率：96%;丰泰项目各项收费率：100%;华茂玉龙园项目各项收费率：98%。

李总在年初公布公司经营状况时说：整个公司盈利约8万元。企业已经具备一定的规模，如此的利润作为公司的副总脸往何处放，憋屈了一年，而今终于可以挽回些颜面。

二、回顾反思落实整改提高

从年初设想管理工作规划的实施到规划的半途扼杀开始认真回顾，就好像写毛笔字在起笔、运笔阶段还算条理清晰顺畅，而点睛之笔却不知为何终止或者说成了涂鸦，细细品味一年来的工作，好像事事都有美中不足的地方;总之，从个人角度总结xx年：只求无愧、但求无过。

自身也有许多不尽人意的地方，主要表现在以下几个方面：

1、培训抓得不实不细，培训做了，培训的效果如何，总结不够。

2、工作上缺少持之以恒，缺少一抓到底。

3、思想观念上跟不上形势，在开拓创新上未发动大家，听大家意见不够。

4、制度上过于讲情面。未有进一步量化制度，把制度落到实处。

5、企业文化未实质性强化。公司和员工应是伙伴关系，在提升员工归属感、责任感方面不够。

6、打造企业品牌。企业是生命，品牌出效益。物业公司打服务品牌，要知名度、美誉度。员工都是形象代表，加强品牌教育。

7、制定目标管理粗枝大叶、不详备。责任目标计划在前瞻性、科学性、全面性、系统性、可能性等方面需完善。同时需加强计划管理，流程控制，培训员工的计划意识，努力完成计划。

三、xx年工作计划与思路

xx年，我将紧扣公司的发展规划，一方面认真完成公司李总交给我的各项工作任务，另一方面，继续加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业管理品牌。

(一)进一步创新工作机制，内强管理，外拓业务，使公司的发展再上一个新台阶。

经过这几年的努力和发展，我公司各项工作不断规范，业务范围进一步扩大，xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及管理包干制度，明确实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益;依托现有项目，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

(二)加强企业和社区文化建设，打造朝阳物业品牌

公司在完成中心工作任务的基础上，xx年应将重点放在企业文化与社区文化的建设上，继续完善公司的网页，努力搞好小区的社区文化活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，不断加强小区的物业管理工作，提升市场竞争力。

(三)加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平;加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。通过与陕西财经学院校企共建的物业管理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

最后，今天借此机会，表达一下我的心愿：感谢李总对我工作的支持，感谢与我同舟共济、朝夕相处的物业公司全体同事对我的帮助和信任。愿x年公司好、你好、我好、大家好。

述职人：

20xx年xx月xx日

**转正个人述职报告篇十**

各位领导，各位同事：

我是\_\_项目部的\_\_\_，于\_\_年\_月到公司工作，时光如梭，三个月的试用期转眼间已接近尾声。在这弥足珍贵的三个月里，因为有领导和同事们的悉心关怀和指导，我很快融入了佛山市简氏依立电器有限公司这个大家庭，并在发现问题、分析问题和解决问题三方面取得了长足的进步。本人现就近三个月来的工作情况向各位领导与同事作简要汇报：

一、技能学习：

作为一名刚步入社会的应届硕士毕业生，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作，在接触到陌生领域时缺少经验，对于专业技能的学习是一个重新洗耳恭听，然后躬亲实践操作的过程。在简广董事长及各位领导和各位同事的耐心帮助下，自己能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。通过不断的实践动手，我很快掌握了车间破碎、雷蒙、球磨、压滤、真空练泥、成型、修坯、上浆、烧成等一系列设备的操作使用，同时能熟练使用实验室各套设备，并能独立操作纳米机完成目前浆料的纳米化处理和工艺过程控制，对紫砂产品各套生产工序也已经具备了较好的实际操作能力，并始终在不断的实践操作与学习提高中。

二、工作内容：

①配制已经定型的浆料配方，过纳米处理，供应车间日常生产;

②对来样及相关材料进行硅酸盐化学成分分析，对化验结果作出合理评价，选出合适的材料进行配方配比。在现有坯体配方、浆料配方基础上进行分析，并适当结合纳米技术，开发新配方，目前已协助开发出耐高温坯体配方，各验证参数满足相关技术要求，超高温坯体配方正在研发过程中;

③协助成功开发出火山泥精紫砂浆料，基本替代原5#浆料用于生产。独立开发两套精紫砂浆，效果尚可，待中批量试产后再行评定。提出向浆料中引入适量羧甲基纤维素，现已彻底解决了浆料易沉底的现象;

④开发用于不加热净水壶的紫砂滤芯产品，现已基本确定原料、配方、泡沫材质规格要求、工艺过程，经多次试验，强度性能已经明显提高，能满足净水壶紫砂滤芯的强度使用要求;

⑤针对现生产使用坯体配方出现的凸底问题，通过多次试验验证，提高原料配方中氧化铝含量能一定程度上改善凸底问题;

⑥提出增加泥料陈腐工序，并长时间跟踪记录泥料陈腐时间对成型工艺的影响，发现两次真空练泥后，陈腐7天再真空练泥一次能大幅度提高成型成品率;

⑦参与问题产品的品质分析，提出解决办法。

三、工作体会：

“三人行，必有我师，择其善者而从之，其不善者而改之”，向同事虚心请教学习，弥补自身不足，进而做的更好。在这三个月的时间里，我体会到了什么是工作精神，个人概况为以下8个字：

1、诚信，诚实信用是为人之本，工作更应该脚踏实地，实事求是，不可夸大其词，好大喜功，做材料开发、实际生产必须坚持求真务实的工作精神。

2、敬业，是个人工作心态问题，热爱工作岗位，一步一个脚印做好本职工作，不管是修坯，上浆等工序，都要有端正的态度和扎实的作风，爱岗敬业，在为企业工作的同时，企业也在给我们提供成长和进步的平台，我们在敬业的同时也在实现自身的价值。

3、责任，人可以不伟大，但不可以没有责任心，选择了一个工作岗位，你就选择了一份责任，拥有了一份使命。只有具备责任心，工作中才能有激情，才能讲奉献。作为公司的一员，无论身处什么岗位，都要有强烈的责任意识。

4、团队，人心齐，泰山移，团队精神已成为各行各业的核心，人的能力只有融入团队，才能实现的价值，一个紫砂成品是每个工序上的各个成员众志成城、共同协作的结果。

四、存在的问题

三个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，也取得了较大的进步，但综合起来，深觉自身还存在以下缺点和不足：

第一，为人、办事不够成熟、干练，自身言行举止缺少约束，随意性大;

第二，技术仍不够娴熟，不够细心，对工作的预见性和创造性不够;

第三，理论研究和实际生产区分不够彻底，延续了在校期间实验研究的一些陋习;路漫漫其修远兮，在今后的工作学习中，我定会进一步严格要求自身，虚心向领导和同事请教，相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正缺点，争取在各方面取得更大的进步。

总结三个月来工作，我认为我能够积极、主动、熟练的完成各项工作，在工作中能够发现问题，解决问题，并积极全面的配合公司要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往的秉承，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断提升自身专业技术能力及综合素质，为实现依立梦尽自己的一份薄力。

**转正个人述职报告篇十一**

一、认真学习，努力提高思想觉悟

热爱教育事业，对工作不讲任何条件，尽自己最大的能力把工作做好，遵纪守法，有良好的师德师风。认真学习党的理论方针政策，在教育教学工作中努力践行，处处做同事们的表率。

二、积极实践，锤炼教科研能力

进入教师角色后，我迅速熟悉学校的常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践。本着向课堂四十分钟要效率，我能认真备课，精心设计课堂教学，课堂上以学生为主体，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业及时批改，发现问题及时纠正。在实践中遇到自己无法解决的教学问题就主动向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。

平时，我还经常去听本科组教师的课，到外校去听优秀教师观摩课及讲座，甚至跨学科听课，并且积极参加新教师培训，从中都得到了很多宝贵的经验。在学习别人经验的基础上，勇于实践，多次在学校以及科组内上公开课，并受到好评。自己的教育教学实践能力也得到不断的进步和提高。

在上好每一堂课的基础上，我也能通过网络及报刊杂志查阅资料，及时了解当前教坛新动向，随时调整自己的教学心态。积极参加区、学校组织的实地教研、网络教研以及课题研究，能及时利用网络资源，学习别人的经验总结，了解别人研究的动向。同时我还能对自己的教学和工作不断进行反思和改进，努力提高工作实践能力。

三、踏实工作，努力提高业务素养

一年来，我能积极参加校本培训并攒写培训的心得体会，教书之余，我自觉的学习与教育相关的知识，如《义务教育数学课程标准(20\_\_年版)》、《初中数学教学设计》等相关书籍，并能认真做好读书笔记，不断积累教学经验，提高业务素养。同时注意适量阅读科普书籍、历史读物等，以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。

四、班务工作，常抓不懈

首先，营造氛围，促进优良班风的形成，狠抓日常行为规范和养成教育，做到“抓反复、反复抓”。一开学我就组织学生重新学习《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，在此基础上，订出切实可行的、为绝大部分学生所能遵守的《班级制度》，尽可能贴近学生的生活，所出台的惩罚条例更有人情味，容易为学生接受。

其次，改革班级制度，大胆任用人才，放手学生管理。开学初期我结合本班学生的实际情况先任命了班干部通过一个月的表现，以及通过各种渠道了解他们的详细的成长变化情况，本着用人唯贤，选出了新的、得力班干，组成班委。我本着“用人不疑，疑人不用”的原则，选好班干，安排好职务，下放权力，大胆放手他们去管理班级，效果不错。

五、加强沟通，读好人生实践这本书

在生活上，我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常注意关心学生的冷暖，用爱心构筑与学生们、同事们的桥梁和纽带，努力和每一个学生、每一位老师都成为好朋友。

在不知不觉中一年的时光悄然而逝，在学校领导的正确指引下;在全校师生的大力支持、努力配合下，我较好的完成了学校布置的各项工作任务。回顾一年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。

我也清楚地看到了自身的不足，一是理论学习抓得不够紧，缺乏较深刻的理论功底;二是工作中有时存在急噪情绪，特别是在工作任务比较繁杂的时候，忽视方式、方法的有效运用;三、工作经验不够成熟，做事较性急，有时工作不细致。

“路漫漫，其修远兮，吾将上下而求索。”作为一个新教师，我知道我的工作才刚刚开始，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，勇于进取，不断创新，取得更大的成绩。

六、努力方向：

1、加强理论学习，努力提高教科研能力。

2、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

3、加强对学生的管理，提高自己的课堂调控能力。

4、培养良好的作风。在今后的工作中，更加增强工作责任心，尽快养成严谨、细致的工作作风。

5、严格要求自己，严厉约束自己，时刻警示自己。

在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因。克服松懈心理，树立生活、工作目标，保持旺盛的战斗力，永远保持自己积极肯干、吃苦耐劳、艰苦奋斗的优点。

**转正个人述职报告篇十二**

尊敬的各位领导：

时间过得真快，在学校工作已有两年，在校领导及其他教师的关心与帮助下，自己已经从第一次入校上课慢慢地进入了为人师表的角色。作为一名新手，在学校这两年的时间里学到了许多东西。俗话说：活到老，学到老。在这两年里，我承担了多个班的副班教学任务，参加了二零-年、二零--年的职业技能大赛和芦子沟煤矿职工的培训工作，期间受益匪浅。教书育人，这是个神圣而又艰巨的任务，接过教鞭已经两年，虽能较快适应了学校的教学工作，但作为一名教育工作者，我深深地觉得自己要学的还有很多、很多。

我是因为喜欢才从事教师这个职业的，所以我的工作态度是积极的、主动的。从执教的第一天起，就要求自己的举止行为要更加规范，因为从今以后我将为人师表，一言一行都影响着一批人，即我所教育对象的未来，我要对他们负责。

在教学活动中，我把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，给以热情帮助。意图使出他们恢复自信，走出自我评价的误区。人的感觉是相互的，教师的真诚学生同样能够感受到的。平时我与学生平等相处，鼓励他们谈自己的想法，尽量使师生之间形成一种交流的习惯。学生们都喜欢自己的老师热情慷慨、乐于助人、有责任心、公平客观、耐心周到，虽然我离这个目标还有很大的距离，但我坚信：只有当学生接受了你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。

尽到教书育人的职责，光有爱心是不够的，还要勤奋钻研、科学施教。教育活动有其客观规律，正确运用教学规律，能提高教师的工作效率。这个规律的核心便是科学、有效的教育方法，靠自己不断地摸索才能得到。记得我做学生的时候，很多的同学都是勤奋好学的，但总有不乏努力却不见成效的例子，分析下来，就是学习方法不得当吧。从那时起，我就想以后去做老师，把好的学习方法介绍给别人，让别人受益。然而在教学活动中贯彻实施这项工作是非常辛苦的。“授人以鱼不如授人以渔”，教育的目的是教会孩子们如何去自己获取知识，只有这样才能适应当今的社会。未来的社会是一个不断更新的社会，要立足于之，就必须不断地学习，获得新知识，充实自己。在当代这样一个发展极为迅速的社会，教师要给学生一瓶水，自己就要成为一条常流常清的小溪。一个教师的知识不随着时代的发展而不断的更新，他的知识就会变的陈旧、变的无用。因此教师必须不断更新自己的知识，常教常新。换句话说，在学校学的那些具体知识，是远远不够的，所以我们要给学生的是一种能延续的东西，这就是自学的能力，那么，无论什么时候，无论哪个领域的知识，只要他想学，都不会觉得无师的困惑。

教师的责任是帮助学生由知之不多到知之较多，由不成熟到成熟，最终是要促成学生能够不再依赖于教师，学会自学，学会判断，学会选择，而不是永远牵着他们的手。社会是在不断发展变化的，学习的标准，道德的准则，价值的取向也是不断变化的，整个世界发展的基本特点之一就是多元化。我们不可能期望在学校里教授的东西能使学生受用终生。因此我们要鼓励学生善于根据变化着的实际情况有所判断、有所选择、有所发挥。

科学施教同时要求教师不断地完善自身、提高业务水平、扩大知识面，因为学生形成良好的学习习惯以后，他的发散思维得到了开发，提的问题自然就多了，面也广了，所以不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力，我想，作为教师，知识面越广，自己的认识、能力不断的提高，教师的教学水平才有可能满足多层面学生的需要。

教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不易。但我相信，只要爱岗敬业，定会有所收获，人生才会有价值。

\"金无足赤，人无完人\"，我自感收获颇丰但还是有很多很多不足的地方等待我去提高。需要不断的提高专业知识水平，培养优良的个性品质，不断学习先进的教学方法，我相信在今后的工作和学习中，我会加倍努力、不断磨练，改善自己的不足，做一名优秀的人民教师。

**转正个人述职报告篇十三**

我叫\_\_\_\_，现年39岁，中共党员，大学文化程度，工程师，现担任\_\_\_\_公司\_\_\_\_副科长职务。

时光如水，光阴似箭，充满激情与奋进、机遇与挑战的二o\_\_\_\_年既将过去，在上级公司领导的帮助指导，加之分公司领导的正确带领和全体员工的团结合作，协调奋进，在辛勤汗水和聪明智慧的投入中，我们分公司各方面的工作都取得了更新、更大的成就，有了更新的进步。当看到分公司这种欣欣向荣、蒸蒸日上、催人奋进的大好局面时，我内心则感到是无比的欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断的超越自我，实现理想和人生的价值。

我是于1987年7月份参加工作的，并于1992年调入到我们\_\_\_\_公司工作，曾先后从事过政工、企业管理、环境绿化、安全保卫、清欠、储运、安全管理等工作，并于\_\_\_\_年担任现职务。

\_\_\_\_年由于有分公司领导的正确领导和帮助，有全体员工的大力支持，再加上自己的不断努力，工作上取得了一定的成绩。在工作中我能够忠实履行职责，不断地提高自己的业务水平，不断地开拓进取，是干一行、爱一行，把自己全身心地投入到各项的工作实践中。通过对自己的一年工作情况进行总结，感到自己是能够胜任本职工作的。现将20\_\_年的主要工作情况述职如下：

一、以提高自身素质为突破口，在不断的学习中提高认识，掌握干好工作的基本技能和知识

一年来，我经常地把自己放在分公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应分公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常地告诫自己，要在工作中能够立得住脚，不辜负领导和广大员工们的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是从事分公司储运安全管理工作才几年，从哪个角度上讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让员工满意，我系统的学习了“石油库设计规范”、

“石油库储运知识”、“消防安全管理”和“企业经营管理”等学习书目，全面地提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。同时在“保持共产党员先进行教育活动”中，我更是认真积极地参加学习，系统的学习了“党的关于加强党的执政能力建设的决定”等重要文件和文献，并做好学习笔记，定期撰写学习心得，认真理解掌握精神实质，使自身政治理论水平有了明显提高。认真对照党章规定的党员义务和党员领导干部的基本条件，按照“两个务必”和“八个坚持、八个反对”的要求，全面总结自己的思想、工作和作风等方面的情况，重点检查存在的问题，从世界观、人生观、价值观上剖析思想根源。总之，通过党员先进性教育活动，切实的转变了自己的思想作风、工作作风，坚定了理想信念、宗旨观念和大局意识，进一步端正了世界观、人生观和价值观，树立了远大的共产主义理想。

二、以提高工作效率为根本，在坚持原则的基础上保证完成工作的标准和质量

1、一年来，由于工作的性质变化较大，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为分公司的质量、健康、安全、和环境的综合职能部门，我注意随时掌握各职能部门的工作动向和工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为一名\_\_\_\_的副科长，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规章制度要坚决遵守，违背原则的事坚持不做。

只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责。年初以来，我就强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真心”、“爱心”和“恒心”来做好各项工作。一年来，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作之中，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了安全管理工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应得到了提高，分公司的安全生产经营也得到了保证。

2、今年3月份，我受分公司领导的委托，到\_\_\_\_公司参加qhse管理体系的建设工作，由于自己是初次到上级机关协助工作，个人平时的一言一行势必会直接影响到我们分公司的形象，为此，从我到\_\_\_\_公司参加qhse管理体系建设工作的那一天起，我就时刻提醒自己：无论是干什么事，做什么工作，决不能给我们公司抹黑，一定要给我们公司争光，一定要让上级公司的领导看到我们公司出去的人员个个是响当当的，是能够拿得出、站得稳、做得好，是能够招之即来、来之能战、战之必胜的。也正是在这种理念的支配下，我先后参与了\_\_\_\_公司qhse管理体系框架设计、管理职能分配、体系文件编写培训;管理手册、qhse方针和

总经理承诺、体系文件的起草、审核和修订，各直属企业的简易管理手册、补充管理文件、作业指导书、应急预案的审核，体系文件的培训、体系内审及股份公司对我们\_\_\_\_公司的审核验收等工作，并取得了优异的成绩，受到了\_\_\_\_公司领导班子和机关各处室的一致好评。在此值得一提的是：在\_\_\_\_公司qhse管理手册、方针和承诺、体系文件的起草、审核和修改期间，我更是发扬了不怕苦、不怕累的革命优良传统，在长达100多天的日子里，是夜以继日、加班加点、放弃节假日休息，经常是不厌其烦、不辞辛苦、通宵达旦地对上述的qhse管理手册、方针和承诺、86个体系文件进行审核和修改，经过多达17次的审核和修改，终于出台了《\_\_\_\_销售公司qhse管理手册》和《\_\_\_\_销售公司qhse管理体系文件汇编》这两部\_\_\_\_销售公司的纲领性管理文件，确定了\_\_\_\_销售公司qhse管理体系的正式建立，并于\_\_\_\_年8月16日正式发布与运行。在\_\_\_\_销售公司体系文件的起草、审核和修订期间，我都是及时地把关于体系建立的有关资料在第一时间内传送回我们公司，并挤出时间赶回我们公司协助体系办进行体系的建立，从而确保了我们公司qhse管理体系于\_\_\_\_年9月9日顺利发布和运行。

3、qhse管理体系发布运行后，为了提高自己的业务知识和理论水平，我参加了由股份公司举办的“qhse管理体系内审员培训班”，在培训班学习期间，态度端正，认真学习，取得了qhse管理体系内审员资格证。学习结束后，为了解决在体系运行过程中出现的各种异常情况、为了做好体系文件的学习培训工作和体系内审工作，我经常是备课到深夜，以便把自己所学到的知识传授给大家，为确保一次性通过股份公司的体系审核验收奠定基础。在此期间我曾先后对公司机关各处室、润滑油分公司、\_\_\_\_公司、\_\_\_\_分公司和\_\_\_\_分公司等进行公开授课，通过耐心细致的讲解，使大家充分了解建立和运行qhse管理体系的重要意义，转变和提高了体系意识，并自觉地维护体系的运行，从而确保了\_\_\_\_销售公司于\_\_\_\_年11月21日～25日一次性通过了股份公司的体系审核验收，并受到了\_\_\_\_\_\_总经理、\_\_\_\_副总经理和\_\_\_\_\_\_处长的高度赞许。

三、以树立良好形象为牵引，在坚持行为影响、示范引路的前提下激发部属工作热情俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，作为一个部门副职，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，特别强调全局观念，工作到位不越位，有权不越权，当好助手，服从全局，认真贯彻落实分公司和科室形成的决议，要求部属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不做的，我带头不去违犯，不搞小动作，为人做事坦坦当当。在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，集中学习第一个到场，急难任务第一个先上，在部属心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，“业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，作为一个部门的副职，完成本职工作更要勤字当先，做到眼

勤、腿勤、手勤、脑勤、嘴勤，对待工作要有废寝忘食的精神，要保证当天的事当天办，事不过夜。一年来，平时经常加班加点到深夜，重大节假日基本没有休息，虽然累是累点，但看到我们分公司在同行中皎皎领先，心中还是感到非常欣慰。在日常的工作和生活中，我非常注意关心、帮助公司里的员工，并主动帮助他们解决实际生活困难，使大家有心里话愿意和我讲，有困难事愿意找我办，有效的保证了人员思想稳定，形成了一盘棋局面。大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。

四、存在的问题及下步打算

回顾一年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在一年的工作中我取得了优异的成绩，但也存在着一定的不足。首先，在工作中由于从事储运安全管理工作时间不是很长，工作方法有些过于简单，在一些问题的处理上显得还不够冷静;其次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高;第三，自己在综合素质上距公司的要求还有一定的差距。这些不足和差距，有待于在今后工作中加以改进和克服。在下一步的工作中，我要虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

**转正个人述职报告篇十四**

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司\*总和\*会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二.学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。三.出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

述职人：

20xx年xx月xx日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com