# 资产管理部工作计划5篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2022-08-09

*工作计划的制定一定要量力而行，这样写的工作计划才是可行的，有了一篇贴合实际的工作计划是可以让自己的工作能力提升的。职场范文网小编今天就为您带来了资产管理部工作计划5篇，相信一定会对你有所帮助。资产管理部工作计划1
根据目前公司发展状况和今后*

工作计划的制定一定要量力而行，这样写的工作计划才是可行的，有了一篇贴合实际的工作计划是可以让自己的工作能力提升的。职场范文网小编今天就为您带来了资产管理部工作计划5篇，相信一定会对你有所帮助。

资产管理部工作计划1

根据目前公司发展状况和今后趋势，结合公司未来的发展计划。公司将以“公平、公正、公开”的市场化为原则聘请一批人事行政、项目、财务方面的专业人士，组成一个高效、有序、忠实、悟性高的管理团队，以集团化模式运作对传统农业，商业、房地产业进行投资。现从以下几方面开展20xx的工作。

一、工作内容

人事行政部

总体目标：建立健全整套管理制度，完善公司员工社会福利，加强人力资源管理，高效率地配合其他业务和职能部门的`工作，做好公司的后勤保障工作。

1、建立和完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成日常行政招聘与配置；

3、建立和完善公司及部门各项规章制度，在部门内开展规章制度教育。

4、公司进行集团化薪资体系建设，推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据；

6、完成公司的招聘与配制工作。

7、充分考虑员工福利，建立员工激励制度，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

财务部

1、建立健全公司财务制度（其中包括费用报销制度，项目制度等，并结合情况的变化，完善新的制度）、进一步规范各项会计工作。

2、进行职位分析以及工作流程的制定。

3、建立和完善《内部控制制度》和工作流程，规避经营和税务风险。包括货币资金、销售与收款、采购与付款、存货管理、筹资、成本费用等。

4、 建立和完善适应本企业的会计核算制度。包括会计科目的设置、会计报表的编制和分析。

5、建立财务报表体系(包括财务报表、成本费用报表以及各种供财务分析的辅助报表)，制定和下发财务分析报告撰写规定或者说经营活动分析撰写规定。

6、依据需求制定和完善人员考核和激励机制，帮助职员建立职业生涯规划。

7、依据需求制定和完善人才培养机制，制定培训计划并按期开展培训课程。

项目部总办：做好后勤保障工作，加强与各部门工作的配合，保证公司各项工作正常有序进行。

1、根据公司业务开展加强与各部门工作的沟通及配合，不断完善业务流程，强化对各部门的制度化管理，加快信息反馈的速度，提高工作效率

2、采购审批流程、出入库流程、接待费用管理等制度的制定完善

3、做好办公物品的采购和配给工作

4、制度公司资制管理制度，（包括工商、税务、企业代码证等）

5、加强公司资料档案、部门档案文件及员工档案的管理，做好公司相关数据的存档备份工作，统计各部门文件档案情况，进行分类后制定相应的归档制度及流程，

二、具体实施方案：

人事行政部

1、20xx年3月中旬完成人事行政副总、财务副总、项目副总的招聘、2月23日前人事行政经理须到位。

2、20xx年3月底前完成公司组织架构的设计草案并征求各部门意见，报请总经理审阅修改；

3、20xx年4月底前完成公司组织架构图及各部门组织架构图、公司及部门各项规章制度建设，包薪资体系建设的员工激励制度和内部升造制度。

4、20xx年5月底前完成公司人员编制方案。公司各部门配合公司组织架构对本部门职位分析、工作流程。人事行政部负责整理成册

5、20xx年7月底完成项目所需人员的招聘。

财务部

1、20xx年4月30日之前完成公司财务制度及流程的建设并加以完善

2、20xx年5月31日之前完成增资、审计、评估、年检、企业网络关系梳理等基础工作，为新项目的融资做好前期的准备。

3、20xx年7月31日之前、按项目执行计划前期资金需融资到位。

项目部

1、20xx年4月30日之前完成项目部制度及流程的建设。

2、20xx年5月30日之前完成项目的前期调研，考察，风险评估（包括光电、地产、农业、现代服务业和内金融业）。

3、20xx年6月30日之前完成对可行性项目制定整个项目的实施计划和执行方案的制定

三、实施目标注意事项：

组织架构

1、 公司组织架构决定于公司的长期发展战略，决定着公司组织的高效运作与否。组织架构的设计应本着简洁、科学、务实的方针。组织的过于简化会导致责权不分，工作负荷繁重，中高层管理疲于应付日常事务，阻碍公司的发展步伐；而组织的过于繁多会导致管理成本的不断增大，工作量大小不均，工作流程环节增多，扯皮推诿现象，员工人浮于事，组织整体效率下降等现象，也同样阻碍公司的发展。

2、 组织架构设计不能是按现有组织架构状况的记录，而是综合公司整体发展战略和未来一定时间内公司运营需要进行设计的。因此，既不可拘泥于现状，又不可妄自编造，每一职能部门、每一工作岗位的确定都应经过认真论证和研究。

3、 组织架构的设计需注重可行性和可操作性，因为公司组织架构是公司运营的基础，也是部门编制、人员配置的基础，组织架构一旦确定，除经公司总经理研究特批以外，行政部对各部门的超出组织架构外增编、增人将有权予以拒绝。

职位分析

1、 职位分析作为战略性行政管理的基础性工作，在信息搜集过程中要力求资料翔实准确。因此，行政部在开展此项工作时应注意员工的思想发动，争取各部门和每一位员工的通力配合，以达到预期效果。

2、 整理后的职位分析资料必须按部门、专业分类，以便工作中查询。

3、 职位分析必须注意：搜集的信息可能仅局限于公司现有编制内职位信息。但向总经理提交的公司职职位分析资料必须严格参照公司组织架构对架构内所有职位进行职位分析。未能从职位信息调查中获取到的职位信息分析由行政部会同该职位所属部门进行撰写。

4、 该目标达成后将可以与公司组织架构配合在实际工作中应用，减少行政工作中的重复性工作，此目标达成需公司各部门配合，行政部注意做好部门间的协调与沟通工作。

员工福利与激励

员工福利政策是与薪酬管理相配套的增强企业凝聚力的工作之一。而与薪酬政策不同的是，薪酬仅是短期内因应行政市场竞争形势和人才供求关系的体现，所以在各种因素影响下，薪酬是动态中不断变化的。而员工的福利则是企业对雇员的长期的承诺，也是企业更具吸引力的必备条件。行政部根据公司目前状况，在20xx年，计划对公司福利政策进行大幅度的变革，使公司“以人为本”的经营理念得到充分体现，使公司在人才竞争中处于优势地位。

员工激励是福利政策的延伸与补充，福利政策事实上仅是员工激励的组成部分。其物质激励落实到具体政策上即成为员工福利，而员工激励则涵盖了物质激励和精神激励两大部分。做好员工激励工作，有助于从根本上解决企业员工工作积极性、主动性、稳定性、向心力、凝聚力、对企业的忠诚度、荣誉感等问题。

四、目标实施需支持与配合的事项和部门

公司及部门的各种规章制度草案出台后需请各部门审阅、提出宝贵意见，协助修改加以完善，全部完成后需请公司总经理审阅通过。

资产管理部工作计划2

为加强学校固定资产的管理，遵照合理使用，杜绝流失，减少浪费的原则，经研究决定，我校近期将对全校的固定资产进行清查盘点，现将有关事项做以计划如下。

一、成立固定资产管理领导小组，明确责任。

资产的管理实行的是部门负责人负责制，各部门负责人要精心组织，认真落实一年一度的固定资产盘点工作。校长是资产管理第一责任人，年级组长负责本年级组内办公用品、教学用品等物品的管理，教师办公室的办公桌椅、电脑等物品由指定的一名负责人管理，教室由班主任负责。各室固定资产由室负责人管理。教职工工作变动或调离学校，要按规定到资产管理对应部门办理资产移交手续。

二、制定管理办法，了解策略。

1、新添置固定资产类物品，由使用单位负责人申请，经校长审批后方可采购，购回后登记上册，经保管室验收鉴定后才能报销。

2、外单位赠送的物品和奖品，根据校长室安排，交有关人员保管使用，并办理入库存、领用、入帐手续。

3、固定资产借用分校内借用和校外借用两种情况，校内借用一律由借用部门出具借条，经领导签字后方可借出，校外借用除按上述手续办理外，还须征得校长办公室同意后方可借出。

4、固定资产的处理与报废，必须按物品的名称、数量，金额、列表。经主管部门或单位负责人签字，交物管小组审核，报校领导批准，由物管小组收回处理的物品应注销帐、卡。处理报废物品所收回的一切款项，全部上交财务部门，有关批件和交款收据由物管小组妥善保管，以备存查。

5、学校的固定资产，必须安放整齐，保持清洁，干净，加强管理，注意维护保养，该修的要及时修复，使其经常处于良好状态。

6、要动员群众，教育群众，树立“爱护公物为荣”的新观念，发动群众监督检查，对违反规定的现象，人人都有监督检查的权利和义务。

7、对固定资产管理较好的单位和个人，要及时表扬，对管理较差的单位和个人，经予批评。管理有显著成绩者，发给一定数量的奖金，对管理很差者，

除批评外，要扣发资金，严重者要在全校通报。

三、落实盘点制度，实施操作。

1、自查阶段

各负责人对管理和使用的固定资产进行清查盘点，并与本部门的固定资产盘点清单进行核对，对于以下资产异常的情况做出相应的处理，具体说明如下：

（1）对于存放地点变更的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明。

（2）对于盘亏、闲置不用的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明。

（3）对于盘盈的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明，并且做好记录。

（4）对于损坏、报废的资产在固定资产明细表中“备注”一栏予以注明，并且分别记录，并按相应的权限报批，根据相关规定，只有批准报废后，才能按标准给予补足。

2、复查阶段

（1）由财务处人员会同各负责人资产管理员对学校的固定资产进行现场复核盘点，并检查标签的情况及资产使用状况；

（2）复查完毕后，资产盘点表由盘点相关人员（包括盘点人、复查人、各部门负责人）签名确认并加盖部门公章后交回财务处。

3、总结阶段

（1）汇总、核实盘点资料；

（2）对清查盘点结果提出分类处理建议，形成固定资产盘点工作报告。

资产管理部工作计划3

20xx年，是资产管理处上水平、上质量的关键年，在学校党委、行政的正确领导和分管校领导的精心指导下，根据相关资产管理文件精神，结合我校实际情况，围绕学校第七次x代会的工作报告和学习实践科学发展观活动整改落实方案，以维护学校资产的安全和完整、优化资产配置、提高资产使用效益为目标，以求实、创新和规范为管理思路，以勤勤恳恳办实事、扎扎实实抓落实的工作态度，切实推进我校资产管理各项工作的稳步开展，为创建高水平教学研究型大学提供强有力的条件保障，特制定本年度的工作计划。

一、完善资产管理制度，创新资产管理机制

1、深入领会各项文件精神。组织全处职工专题学习《xxxx省行政事业单位国有资产管理实施暂行办法》（湘政办发33号，以下简称国有资产管理办法）和《关于进一步规范普通高等院校政府采购工作的通知》（湘财购[xxxx]10号，以下简称政府采购通知）等文件，结合资产管理工作实际有针对性地展开交流和讨论，以便从宏观层面科学地指导我校资产管理工作，提高我处资产管理水平。

2、修订和拟定学校相关资产管理制度。根据新资产管理办法要求，遵循 “资产管理与预算管理相结合，资产管理与财务管理相结合，实物管理与价值管理相结合，资产所有权与使用权相分离”四个原则，结合我校实际，修订和拟定学校相关资产管理制度，规范资产管理工作程序。

3、完善资产投入论证和绩效考核管理机制。学校办学规模的迅猛发展与资金严重不足的矛盾，对资产管理工作提出了更新更高的要求，重点抓好投入前的科学论证和设备投入使用后的绩效考核，引入经济杠杆，强化责任意识，提高资源的有效利用。

4、积极推行信息网络化管理。建立仪器设备、家具、低耗品、房屋和采购管理等5个独立运行系统；及时更新和提供各类数据，确保各项信息的有效性和完整性；加强数据库的管理及维护，利用先进网络管理技术，规范管理流程，提高工作效率。

二、加大仪器设备论证和共享力度，提高设备使用效益

1、强化资产配置规划论证。一是强化资产配置的量化核算，规范资产配置程序和规则，统筹考虑，科学布局，勤俭节约，物尽其用，不断深化资产配置规划论证，优化资产配置；二是积极组织技术专家进行购置可行性论证，不断创新工作思路和工作方法，优化论证程序、形式和手段，从拟购设备的必要性、先进性和适用性，以及设备选型、性能、技术指标的合理性等方面加强论证，有效避免购置的盲目性和重复购置，提高资金利用率。

2、搭建贵重仪器设备“共享平台”，推动“有偿使用、绩效管理”。建立共享贵重仪器设备网络管理中心，建立科学的管理系统，坚持“谁主管，谁负责”的管理原则，推动共享平台建设，真正实现“资源共享，有偿使用”的绩效管理目标。

（1）制定相应的共享鼓励政策，实施“专管共用”；

（2）设置资源共享系统，实现所有仪器设备的终端管理和监控。

3、认真做好贵重仪器设备的绩效考评工作。从“机时利用”、“人才培养”、“教学科研成果”、“服务收入”、“功能利用与管理”等五个方面对贵重仪器设备的使用效益进行考核评价，并实行奖罚分明的考评政策，逐步转变教职工“重购置，轻使用”的思想观念，强化成本意识，提高贵重仪器设备的使用效益。

4、加强仪器设备的购置、验收、入账、调节、维修及账务等日常管理工作。

（1）抓好设备到货、提货、验收、报账的细节工作；

（2）规范设备报废、报失、损坏或被盗处置程序；

（3）加强仪器设备回收、维修等调配力度，及时将闲置资产充分利用，杜绝浪费；

（4）加强进口仪器设备、特种设备的规范管理；

（5）加大对账力度，定期或不定期与计划财务处、后勤服务集团等单位进行固定资产“账账”、“账实”核对工作；

（6）加强仪器设备运行管理，强化质保期内的维保督查和维护维修工作。

三、深化公房“有偿使用”机制，稳步推进住房货币化改革

1、完善处内房屋管理机构，建立健全房屋管理独立运行系统，整合人力、物力、财力等资源，全面完成学校房屋资产管理任务。

2、建立和完善公房“有偿使用”、“刚性约束”等管理机制，确保公房改革顺利推进。

3、加强学校公房资源的管理，使其得到公正、合理、高效的利用，不断改善各单位的办公条件，推进公房改革方案的落实；做好新建公房接收分配、旧公房调整工作。

4、进一步规范学校经营性用房的管理，避免多头管理及学校资源浪费。

5、根据学校相关会议精神，拟在东方驾校旁（原金工实习厂）搭建工学实训中心，更好的为学校教学服务。

6、加强职工住房管理。一是摸清家底，拟对学校所有住房进行一次彻底清查，分门别类地建立住房档案，并对存在的问题提出应对措施；二是旧房调剂、安排、选房等相关工作；三是积极做好住房房产权证的办理和注销工作。

7、将在职职工（xxxx年前参加工作的）住房补贴尽早落实到位，认真核对，确保准确无误的发放。

8、推进住房货币化改革。一是根据国家住房政策，结合学校土地开发提出住房建设和调整方案；二是积极利用住房政策，做好“新人”住房补贴相关工作；三是完善、推行、跟踪“周转房”制度，切实解决教职工住房困难。

四、完善招标采购程序，提高工作效率

1、坚持“公开、公平、公正”的原则，严格遵守有关采购的各项规章制度，理顺论证、采购、验收、付款等一系列工作程序，确保每一个环节不缺位，不越位，相互制约，相互监督。

2、及时为仪器设备购置提供实时资讯，为设备选型、配置提供技术咨询服务，强化服务意识，提高办事效率。

3、加强进口设备采购管理。积极做好进口设备的免税报关等工作，缩短进口设备的到货周期，加快进口设备到货速度。

4、积极完成各类采购计划，配合做好政府采购，确保物资及时到位。

5、进一步优化采购程序，简化零星采购程序，督促和落实采购物资的及时到位。

五、加强土地管理与开发，维护学校合法权益

1、及时掌握、准确了解国家土地政策，尽快出台学校土地管理有关办法，积极推进学校土地有偿使用改革，配合学校有关部门做好科研、教学基地有偿使用等工作。明年学校工作的重心

2、积极参与学校建设用地规划和土地边界管理工作。加强土地管理部门和上级主管等部门的交流，采取有效措施，维护学校合法权益，使我校教学、科研、生产及生活用地尽可能得到保障。

3、做好土地日常事务性工作。及时做好土地报表工作，积极办理校园土地确权工作；进一步落实我校xxxx年用地计划及重点项目用地性质的申报工作；争取将校园两宗地之间的公用道路划归我校，确保学校土地安全、完整。

六、加强实验材料的管理，重视实验室安全工作

1、加强实验材料计划管理，及时办理危险品的报批手续，做到常用材料品种齐全，仓储合理、供应及时、服务周到。

2、做好危险品的安全监管，加强上级主管理部门的联系，定期或不定期对危险品进行账物核对和现场督查等工作。

3、定期走访学校各实验室，及时了解实验材料的使用动态，积极组织召开各类实验室人员会议，充分调研，完善实验材料的管理措施。

4、规范电梯日常安全管理，确保电梯运行安全。

①加强对学校电梯维保监控管理，防止安全事故的发生。

②规范电梯日常安全管理，做好安全监管工作，强化安全意识，不定期组织安全检查，及时消除隐患，确保电梯运行安全。

③做好接管电梯的交接工作。

④做好电梯维保等相关经费计划工作。

七、重点关注图书馆、东方学院、后勤集团和生科楼的资产，实行项目管理

1、图书馆资产。

新图书馆建设花费1.2亿元以上，每年还需一定的运行费用，以及新增纸质和电子图书，如何盘活资源、充分发挥图书馆的作用。xxxx年拟做以下几点工作：

一是对现有资产进行一次全面清查，特别是对使用效果进行一次考评；

二是对新增资产，如纸质和电子图书，加大论证和采购环节的管理；

三是配合有关部门做好资产整合和管理的有关工作。

2、东方科技学院资产。

东方与母体之间的千丝万缕联系，导致资产管理存在一定难度，产权不清，职责不明等问题总是困扰着资产管理部门。因此，xxxx年拟做以下工作：

一是东方资产与母体之间应有一个清晰的定位，即互补性应予以明确；

二是东方资产按功能分区原则归属产权，与母体之间进行相互置换；

三是有独立的数据库系统确保东方的资产信息完整、准确；

四是明确东方与母体之间资源共享的责权利；

五是拟定东方资产，包括房屋、仪器设备和体育设施等多方面资产的添置规划（含置换计划）；

六是明确东方与母体之间在论证、采购、验收和管理等各环节各自的职责。

3、后勤服务集团资产。

一是对现有资产管理的监督力度要加强，凡涉及新增、报废、资产位置移动和变性等方面，应设计专门的表格和流程予以规范；

二是不定期地对后勤资产使用情况进行盘查，确保后勤资产按规定用途发挥作用；

三是考核后勤集团资产使用效益和资产可利用率，保证资产安全完整，实现保值增值；四是建立独立的数据库，完善管理信息。

4、生命科学楼资产。

作为校级科研平台，学校投入一定经费（包括日元贷款）购买仪器设备和保证日常运行。根据现有情况：

一是要加强共享平台建设，如何共享有待去调研和论证；

二是今后仪器设备的购置与学校相关项目之间如何互补；

三是贵重仪器设备绩效考评的标准如何设置；

四是各实验室安全问题有待重点关注，特别是现存的一些遗留问题该如何处置，有待进一步落实。

八、 重视实验室建设工作 ，提高仪器设备利用率

高等学校的仪器设备是一种教育资源，是办学的物质基础和必要条件，它在一定程度上反映学校的教学质量、科研水平、管理水平，也是学校实力的标志之一。目前随着高等学校教育经费投入的增大，一个突出的问题就显现出来，就是仪器设备的利用率不高，大型精密仪器设备长时间闲置。如何提高实验室仪器设备的利用率，尽可能减少设备的闲置和浪费，具有十分重要的意义，提高仪器设备利用率，实际上就是提高投资效益。

实验室的建设是高校三大基本建设之一，学校领导和相应的职能部门要高度重视此项工作。 要根据学校、院系的实际，从发展规模、专业设置、学科建设、办学层次、基础设施、师资队伍、经费来源等校情出发，做出详细的定性定量分析。换句话说，就是不能脱离学校的专业规划、教学计划、教学大纲、科研方向的要求，不能盲目追求高标准、高速度。认真的调查研究。对制约实验室建设和发展的各种因素和条件进行全面地分析，分清轻重缓急，系统考虑，不贪大求全，才能够避免造成仪器设备利用率低和闲置。

九、加强责任意识和团队建设，努力提升服务形象

1、加强领导班子建设。积极做好学校的参谋管理，参与改革协调，加强处领导班子自身建设，增强处领导班子的凝聚力和战斗力，努力建设一个“团结进取、求实创新”的领导班子。

2、积极组织业务培训交流。有计划组织处内员工进行各种学习培训活动，采取“走出去、请进来”等方式，加大业务培训和对外交流力度，创新管理手段，改善服务态度，提高员工素质和业务水平，增强战斗力。

3、加强思想作风和党风廉政建设。贯彻党和国家方针、政策以及学校党委行政的决议决定；依法行政、民主管理，团结协作；树立勤恳、务实的部门工作作风，进一步加强党风廉政建设，廉洁自律，努力打造一个和睦团结、齐心协力、勤奋进取和开拓创新的工作团队。

4、重视日常工作，强化责任意识。一是合理设置岗位，强化考核管理，完善内控制度，明确职责，各负其责，各司其责，各尽其责；二是严格执行国家和学校财务、资产等各项规章制度，报账管理规范，不设“小金库”，做到资产完好，损坏率低，利用率高；三是强化安全意识，经常组织安全检查，及时消除隐患，确保无重大安全事故；四是积极做好计划生育工作。

5、加大资产管理的宣传力度。一是及时通报资产管理的有关情况，认真做好资产信息统计工作，包括房屋管理、设备管理和土地管理等；二是办好处内网站，及时为教职工提供相关信息，做好服务；三是及时宣传国家及学校有关政策，以及资产管理思路和管理流程，加大教职工对资产管理的理解和支持力度；四是充分利用校园网、校刊、校报、宣传手册等多种形式，进一步加大固定资产管理工作宣传力度。

资产管理部工作计划4

20xx年度的资产管理工作计划围绕三方面加强：1.“两项”报批制度的建立并实施。2.摸清集团资产的家底。3.管住数量，管好质量。

一、确定及完善资产管理各项规章制度、流程及资产管理员岗位职责。

二、四月份完成对各公司的资产管理员进行登记，确定资产管理员各项信息，并下发资产管理的各项规章制度、职责及流程，使各项操作统一口径、统一标准，组织管理员进行简单培训并落实岗位责任制度，增强管理人员的责任意识。

三、做好集团资产盘点造册工作及督促各管理员相关工作，做到帐物相符，资产管理责任到人，对本单位所属资产建立详细的登记，主要记载资产的名称、规格型号、数量、状态、价格、负责人及存放地，对两千元以上的固定资产要贴标签，责任落实到人，谁使用谁管理。

四、提升各公司管理员对资产养护工作的全面性，各公司对本单位所用机械设备、运输工具要做好维修保养工作，定期对设备进行维修保养并做好记录，各种设备操作员根据情况持证上岗。各公司还要加强露天的机械设备、大宗周转材料的养护，做好防潮、防晒、防雨工作，提高设备利用率，集团每年组织一次联合检查。

五、谨慎把好待购资产审批关，对各公司上报年度购置计划及计划外购置进行细致核查，经总裁批准后，严格按照集团物资采购流程执行；进行招投标采购的资产，会同监察审计人员全程参与，确保招标过程的公开、公正、透明。

六、做好资产年度盘点核查工作，对集团及各公司资产会同财务部每年盘点一次，也可根据情况随时盘点，对盘盈、盘亏的资产，查明原因，由责任资产管理员写出书面报告，上报集团总裁。

七、做好新增资产验收登记工作，对集团及各公司新购进资产，组织使用单位资产管理员共同验收，确认采购合同内容与实物是否相符，验收合格后登记实物入账，不合格物资由采购员办理退货。

八、检查各公司落实资产购置、处置审批程序，对未经请示私自购置、处置资产的单位和个人，综合部拿出处理意见报总裁处理。

九、将各公司提交无法维修的报废资产，现场审核确认后，报总裁批准后，办理报废处置。

十、年底组织各公司资产管理员进行工作年度总结，对于好的工作方式、方法、建议和意见与原有规章制度进行优化整合，并杜绝坏的、不合理的工作方式、方法等。

资产管理部工作计划5

20xx年，区国资系统在区委、区政府正确领导下，以科学发展观为统领，认真贯彻落实党的十八届三中、四中全会精神及省、市、区改革工作部署要求，进一步完善国资监管体系，着力推进国资国企改革，调整优化国有经济布局结构，积极推动区属企业各项工作，为xx经济社会发展作出了积极贡献。

一、xx年工作情况

（一）全面启动国资国企改革，深化改革步伐明显加快

1、研究制定改革方案

xx年是深化国资国企改革的开局之年，区国资局积极学习调研、探索推进国资监管与国企改革工作，xx年2月拟写《关于赴广州市国资委考察国资国企改革工作的调研报告》，初步提出了我区国资国企存在的问题及改革对策、建议；xx年4—7月，积极协助区委改革办课题组开展国资监管与国企改革课题书面及实地调研工作，不断深化对国资国企改革的认识，于xx年10月参考课题组调研成果拟写《xx区国资监管与国企改革实施方案（初稿）》，并不断修改完善方案。

2、推进区属企业优化重组

完成交投公司与物营公司合并工作。组建广州创新城建设投资有限公司，加快推进广州国际创新城项目开发建设。积极推进房地产集团公司和番发（旅游）公司公司化改造工作。积极推进梅山物业公司改制转型工作，修改完善其改制转型方案。积极推进交投公司二、三级企业整合工作，xx年重点对港口物流板块和静态交通及汽车客运站场板块进行整合。通过企业整合重组，国有资本、资产结构进一步得到优化。

3、做好国资国企改革准备工作

一是加强企业内控制度体系建设与执行，为改革下放事权打基础。细化“三重一大”事项决策制度，强化制度执行力，重点督促\*\*区属一级企业加强监督二、三级企业的制度建设与落实，同时，加大对二、三级企业“三重一大”事项监控平台全覆盖情况的督查力度，对执行不力的单位或个人进行问责。二是全面核查区属企业资产状况，摸清“家底”。从xx年6月开始，将区属公有企业所有资产纳入“xx区属公有企业智能防腐信息系统”中的“资产管理平台”管理，从而进一步摸清了xx区属公有企业“家底”，核实了国有资产质量和经营状况，提升了国有资产价值管理的水平，为以后发展混合所有制经济及企业改革做准备。

（二）发挥国资功能，提升服务区域发展水平

1、万博商务区建设取得新突破。

规划设计方面：完成了城市设计调整工作；完成了万达广场周边市政道路及其地下结构工程等大部分地下空间和市政工程设计工作。

招商运营方面：万达广场于xx年11月8日正式开业；成功引进美国纳斯达克上市企业广州欢聚时代信息科技有限公司入驻万达广场；引进知名园区运营管理企业津通集团合作做好万博商务区园区运营管理；引入广州市万雍投资有限公司携手开发万博商务区地下空间项目。

广州国际商品展贸城各项目建设有序推进：xx年重点推进广百580亩项目一期招商和旺场工作及着手开展项目二期调研策划工作；推进广东海印集团3500亩项目纺织布料及皮具皮革两大产业园施工建设；开展达道物流720亩项目地块控规调整工作；此外，积极推进提升展贸城c地块开发工作。

广州国际创新城开发建设工作稳步推进：起草完成园区智慧城市规划、产业规划编制任务书；完成园区01、03地块的经济分析报告编制及01、03、09地块测算工作；与广州基金签订城市发展基金合作框架协议，完成将xx城市发展基金运用于金光东隧道工程建设实施方案的编制工作。

龙沙码头项目加快推进：

一期项目堆场规划建设方案通过评审，现正开展堆场和道路维修平整工作；

二期项目工程可行性报告送审稿已完成，现正开展项目地块用地规模调整及规划调整等有关工作。

金山湖文化公园项目取得较大进展：项目策划定位方案已编制完成；公园已正常开放；金山湖文化科技园项目前期规划调控已完成，并成功引入广州市龙沁投资。

有限公司参与文化科技园的开发建设。番发东泓商务大厦于\*\*年9月动工建设，现已完成工程桩工程量的31%，支护桩工程量的70%。全区水务一体化工作取得阶段性进展：第一批5家供水企业（大石、新造、化龙、石碁及钟村水司）收购工作已完成；正在推进第二批供水企业（沙湾、南村、石楼及莲花山水司）整合工作；积极推进农村水改工作，完成了8条村的水改工作任务。紫泥堂文化创意产业园项目投资方的管理机构已进驻现场，并对园区进行整体规划设计和开展招商引资工作；项目的办公楼和设计楼已竣工投入使用；项目一期工程的个别子项目已进入试业阶段。

2、公共服务贴近民生

水务公司全力保障全区供水安全：有效应对各类水污染事件，出厂水及管网水水质综合合格率为99。89%，远高于国家有关水质标准合格率95%的指标要求；积极开展水厂技术改造；进一步提高水质监控和处理能力；快速处理管网爆漏事故，xx年共处理各类抢修事故2550宗，处理及时率达100%。保税区公司高质量做好保障房项目“广汽生活区和菩山花园”的建设及代管工作，截至xx年12月底，广汽生活区一、二期入住人数已超过xx人。

3、先导作用积极发挥

创新城公司根据创新城的产业结构和功能布局，着力引领“高、精、尖”项目落户创新城，目前，中国大数据和智慧城市研究院华南分院、溢思得瑞国际创新创业集团己落户大学城。信投公司一方面加快实施星海通行动计划，整合提升信息化企业，根据我区信息产业发展规划，积极推进40万户数字电视整转、“电子书包”推广、“星海通真品直销商城”建设等我区信息化重点工作；另一方面立足科技园区开发，加快国家数字家庭应用示范产业基地研发孵化园建设，积极与生物科技制药、智能环保投资等新兴行业优质企业洽谈合作事宜。保税区公司积极推进港口区融资收储，加快两工业园产业升级工作步伐；推进广州大学城健康产业产学研孵化基地产业集聚和企业快速发展，\*\*年，基地成功申报并获得国家科学技术部认定为国家级科技企业孵化器，基地新引入企业31家，基地企业新申请知识产权8项、发明专利3项、实用新型专利2项、软件著作权3项。

4、挖潜增效成效明显

番发（旅游）公司通过增强品牌输出效应、提升服务水平，完善配套设施等多种措施，做强企业主营业务，提升企业效益。莲花山旅游区成功打造珠三角生态休闲度假旅游品牌；宝墨园以创建国家5a级旅游景区为契机进一步做强全国知名的岭南文化旅游品牌，\*\*年被评为“第20届亚洲旅游业金旅奖·最具中华文化特色旅游景区”及被选为“羊城清风行”廉洁文化景点，进园人数同比增长21％；\*\*宾馆全力打造地区商务酒店优质品牌，获评“国家五钻级酒家”、“最佳会议接待酒店”、“\*\*中国十佳酒家”等称号。房地产集团公司积极推进兴发商业中心、地铁三号线市桥站a出口换乘枢纽、地铁七号线钟村站周边地区改造及市桥先锋巷连片改造等项目的建设。水务公司主动参与市场竞争，积极拓展表后工程及水质检测等对外业务。交投公司积极开展业务拓展工作：根据区政府有关要求，统筹我区lng加气站规划建设工作；属下物营公司积极开发建设裕城大厦，悦和公司积极拓展出租车运营业务，南沙港桥公司积极投资、建设龙沙港口物流园项目。

（三）强化监管措施，提升国资监管效能

1、加强监督体系建设

2、抓好日常监管工作

一是做好企业对外投资、股权处置、融资及租赁等重大经济事项的审批工作。

二是做好财务监管工作。认真排查各企业经营管理风险点，跟进各企业相关审计工作，确保企业严格执行财务会计制度；每月按时做好区属企业财务报表的收集、分析、汇总、评价及上报工作。

三是做好国有产权管理工作。四是做好国有资产评估工作。五是配合国家审计署土地出让金收支和耕地保护审计小组按时高质做好区属企业土地审计工作。

3、充分发挥监督机构作用

一是外派监事会充分利用自身的专业知识及紧贴企业的优势，及时贯彻出资人的意图，检查企业的制度建设及执行情况，向出资人提供全面、深入的企业信息，提示风险，对重大事项实行全程动态监控，在我局的重大决策、重大事项审批、重要的规范性管理文件草拟工作中发挥了积极的作用。二是事监会在区纪委指导下，牵头开展企业内审工作，督促企业规范管理。

（四）坚持统筹兼顾，提升监管服务协同性

1、持续深化党群建设

一是扎实开展党的群众路线教育实践活动。严格按照中央和省、市、区委的部署要求，顺利完成党的群众路线教育实践活动各项任务。通过开展教育实践活动，党员干部理想信念更加坚定，政治意识、大局意识、责任意识进一步增强；机关党组织建设得到加强，团结和谐氛围进一步浓厚；企业和职工群众反映的突出问题得到初步解决，机关作风进一步转变。二是扎实推进廉洁文化进机关、进企业活动。国资系统各单位充分发挥廉洁文化在党风廉政建设和反贪腐工作中的重要作用，以廉洁文化进机关、进企业活动为契机，进一步增强全体员工敬业爱岗、敬廉崇廉的精神追求和参与反腐倡廉的自觉性，提高局机关工作人员服务企业水平，促进区属企业健康发展。交投公司开展“党代表接待日”及“凝聚智慧、献策交投”合理化建议征集活动，建立与员工互动沟通的平台，认真听取员工的心声，改善和提升公司的经营管理水平，增强企业核心竞争力。莲花山旅游区创新宣传载体，在莲花仙境二期设置廉政建设专题宣传长廊，以“党的群众路线教育——爱廉说图片展”为主题，通过浅显易懂、幽默诙谐的图片及言简意赅的文字说明形式向广大游客和企业员工传递廉洁之声。房地产集团公司组织员工参加“廉洁”为主题的书法、漫画、摄影创作大赛活动，进一步培育员工廉洁意识。三是积极开展群团活动。积极开展各类群团活动，丰富职工的生活，增进企业间的交流，提高国资系统的凝聚力和向心力。20xx年主要组织开展了“薪火相传、爱国宣讲”、“关爱下一代、暑期欢乐行”摄影知识学习实拍等活动。同时，积极在全系统内挑兵选将选派两支代表队（交投公司、番发（旅游）公司代表队）参加\*\*年\*\*区第九套广播体操比赛，并喜获两个一等奖，随后，交投公司代表队又代表\*\*区参加广东省百万职工第九套广播体操比赛（广州赛区）预选赛并获得二等奖；积极组织系统有关企业参加\*\*区“工会杯”羽毛球赛，并获得团体赛冠军、女单冠军、男双季军、优秀组织奖四个奖项。

2、积极创新选人用人工作

根据上级对干部选拔任用工作的新要求，适应新形势下国资国企改革需要，积极推进国企相关负责人选拔任用工作科学化、民主化、制度化，优化区属企业管理人员队伍，促进企业管理人才流动。20xx年，通过采取国资系统内公开遴选和在公司集团内公开选拔等方式，提拔了两名区属一级企业副总经理；通过社会公开招聘方式，择优选聘了两名派驻区属企业的专职监事；采用交流方式，选派了一名区属一级企业中层正职任区属二级企业总经理。

3、认真解决历史遗留问题

经济发展总公司积极稳妥推进番氮拆迁安置工作，全力推进关停企业的清算注销工作。紫坭热电公司积极配合项目投资方做好转型项目的开发工作，认真抓好转型时期租赁经营管理工作。梅山物业公司继续加强东风、庙贝两农场的基础设施建设，做好危房改造、城乡居保、土地处置、追讨欠款、租金收缴以及土地和鱼塘发包等工作，努力维护场民的生命财产安全，尽力化解不稳定因素，为农场的持续经营奠定了基础。亿隆公司积极协助区政府解决大学城有关历史遗留问题。

4、切实抓好综治信访及安全生产工作

一是抓好信访工作。落实领导包案工作责任制，层层落实工作责任；认真开展接访活动，重点布控，及时化解各类矛盾纠纷。二是积极开展“两建”及创建平安\*\*专项工作。区属各企

业每周不定期对辖内租赁物业进行检查，确保辖区内不出现欺行霸市、制假售假、商业贿赂等情况；通过多种方式大力宣传“两建”及平安创建工作，全年区属企业共报送“两建”信息约400条。三是抓好安全生产工作。全面落实“一岗双责”制度，通过与区属企业签订《安全生产责任书》，强化企业安全生产主体职责；指导区属企业开展“安全生产月”及“安康杯”竞赛活动，增强企业安全生产意识；组织开展应急演练，提高事故应急处置能力；加强经常性的监督检查，有效消除安全隐患，确保区属企业生产安全与稳定。

上述成绩的取得，是区委、区政府正确领导的结果，更是区属各企业共同努力、扎实工作的成果。在充分肯定成绩的同时，我们也清醒地认识到，我们的工作仍存在一些亟待解决的问题。一是国资监管体制与机制有待改革；二是企业转型升级力度有待增强，发展方向和定位需进一步明晰；三是企业短期融资压力较大，现金流严重不足，资本运作的能力有待进一步增强；四是激励与约束机制有待进一步完善。这些问题都需要引起高度重视并努力加以解决。

二、20xx年工作意见

20xx年，区国资系统将根据区委、区政府的统一部署，以深化国资国企改革为主线，坚持改革与发展并重，在基本解决历史遗留问题的基础上，把工作重心转到推进国资监管体制机制改革、推进企业优化重组、实现产业优化升级、建立现代企业制度上来。

（一）积极谋划改革发展工作

根据区委、区政府部署要求，尽快修改完善《\*\*区国资监管与国企改革实施方案》，改革实施方案出台后，区属各企业要结合企业实际，认真制定贯彻落实工作方案，这项工作是今年上半年的重点工作，区属各企业要高度重视，认真贯彻落实上级有关部署要求，积极谋划企业改革发展蓝图，认真探索相关改革路径。同时，今年上半年要尽快着手组建\*\*区资本运营中心，增强融资能力，为区属企业改革发展提供资金保障。

（二）加强重大项目建设及招商引资工作

要主动作为，强化对企业的重点建设项目进度跟踪与服务，积极协调解决工程进展中存在的困难和问题，拓宽融资渠道，加大项目投资力度，使正在实施的项目按计划早日完成，产生效益，助推\*\*经济发展。区属各企业要在做好万博商务区、广州国际商品展贸城、广州国际创新城、龙沙码头、金山湖文化公园、番发东泓商务大厦、紫泥堂文化创意产业园等现有招商引资项目基础上，积极参与各类招商引资活动，坚持“走出去、请进来”的原则，积极吸纳优势资本和优质资源，促进企业在重大项目建设和优化发展上努力实现互利双赢。

（三）进一步调整优化国有资本结构和布局

加快完成房地产集团和番发（旅游）公司公司化改造工作。水务公司要以提供优质服务和产品为方向，做好区内饮用水供应、污水处理、厂网建设工作，控制好企业成本，加快完成镇街水务公司的并购和引入战略投资者；装备公司要尽快理顺装备基地项目移交工作存在的问题，并按照区政府的指示配合做好广州南站商务区开发建设工作；其他区属一级企业要以做强做大为主要方向，加快提出自身的中长期发展规划。大力优化二、三级企业的资本结构，由一级企业牵头梳理，对于效益好且自身有能力主导的业务可以按国有独资或绝对控股的方式继续发展；对于有效益但自身不具备绝对优势的原有业务，调整为以参股或股权多元化的形式利用社会力量主导发展；对于效益不好又不具竞争力的业务，坚决退出；对长期不分红、无控制权的股权投资应制定解决方案；对进入处于竞争性领域的新业务，一定要谨慎。与此同时，要加强企业内部资本和业务重组，集中力量做好主业。

（四）积极探索完善现代企业制度

推进董事会改革，规范董事会运作。加强监事会建设，积极探索企业纪委、监事会、工会职能有机融合的有效途径。继续加强二、三级企业的制度建设与落实，定期对企业制度制定及执行情况进行评估和督查。积极推进国企人事制度改革和完善国企经营激励约束机制。

（五）进一步完善国资监管体制机制

理顺区国资局出资人职责与企业自主经营权的关系。明晰区国资局与企业董事会的事权，简政放权，提高企业经营效率，实现以管资本为主加强国有资产监管。进一步加强国资监管制度建设，重点完善国企经营激励约束机制，完善国有资产评估管理、国有资产损失责任追究等制度。

（六）深入推进党风廉政及人才队伍建设

加强对企业领导人员的廉洁从业教育，规范企业领导人员职务消费，增强企业领导人员廉洁从业意识，稳步推进廉洁文化进企业活动。进一步推进“\*\*区属公有企业智能防腐信息系统”五个监控平台的完善和整合工作，充分发挥其在线监督作用。认真贯彻执行新修订的《党政领导干部选拔任用工作条例》，进一步落实党管干部的原则，结合国企改革工作，树立正确的选人用人导向。加大对中青年人才培养的力度，通过交流、挂职锻炼等方式，提升中青年人才应对复杂局面的能力。继续依托国内重点高校等师资力量，实现对国资系统各类人员教育培训全覆盖，努力推动区属公有企业全面实施人才强企战略。

（七）坚持不懈抓好综治维稳工作

进一步健全和落实信访工作制度，畅通诉求渠道，引导职工群众参与改革发展、支持改革发展、分享改革发展成果，抓好企业改革改制问题的化解工作，维护企业的和谐稳定及员工的合法权益。严格落实安全生产责任制，加强对重点环节、重点部位、重要设施的监控，发现问题及时整改，严防各种重特大事故的发生。继续深入开展“两建”及创建平安\*\*工作，以打造“信用企业”为目标，坚持他律和自律机制建设相结合，强化诚信文化建设，努力提高国资系统社会诚信意识和信用水平。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com