# 小学月工作计划优质8篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-03-27

*详细的工作计划可以帮助我更好地管理和分配资源，确保工作顺利进行，合理的工作计划可以帮助我们避免工作中的混乱和冲突，提高工作效果，下面是职场范文网小编为您分享的小学月工作计划优质8篇，感谢您的参阅。小学月工作计划篇1一、学生分析新的学期开始了*

详细的工作计划可以帮助我更好地管理和分配资源，确保工作顺利进行，合理的工作计划可以帮助我们避免工作中的混乱和冲突，提高工作效果，下面是职场范文网小编为您分享的小学月工作计划优质8篇，感谢您的参阅。

小学月工作计划篇1

一、学生分析

新的学期开始了，本学期我所带的低段班级，一、二年级的学生，年龄较小，接触的东西少，对他们来说什么都是新鲜的，他们都喜欢接受新知识，但是他们的注意力也很容易分散，缺乏耐心，对于一些难度较大的知识接受比较慢，特别是对某些协调性要求较强的东西，力量也比较差，男生活泼好动，组织纪律性观念不强，但表现欲强；女生和男生一样活泼，应多以游戏为主，在其中进行组织纪律性教育，养成学生良好的习惯。

二、教材分析

小学体育水平一的教材较为简单，内容主要有：体育基础知识、基本体操、田径类的跳跃和投掷（轻物掷远抛接球）、体操（团身前后滚动和前滚翻）、队列练习、走跑练习（30米和50米跑走跑交替）、基本步法练习。内容简单却是最基础的，要让学生从一开始就养成良好的动作习惯，对于难度较大的项目，教师在注意安全的前提下应当适当降低动作难度，多加以引导，从学生基础能力开始培养，养成终身体育的好习惯。

三、教学目标及重难点

教学目标

1、掌握基本的体育基础知识，明确体育锻炼的作用，在锻炼中运用学习新知识，并不断巩固和提高。

2、从基础锻炼做起，进一步增强体质，特别注意培养耐力素质

和力量素质。

3、通过体育锻炼，培养集体主义精神，进行爱国主义教育，增强自信心，为终身体育打下坚实的基础。

教学重点：基本队列的练习以及田径的各种走跑跳和投掷动作。 教学难点：学校体操动作。

四、教学措施

1、教师认真贯彻小学体育教学大纲的精神，精心备课，充分上好每一堂课。

2、小学低年级阶段的教学，要根据低年级学生自制力和理解离较差、情绪变化较大，而身心发育快的特点，多采用主题教学、情景教学等方法，充分发挥游戏的作用，激发学生参与体育活动的兴趣。

3、多鼓励新生在课堂上大胆做示范，并提出问题，对这方面表现好的同学进行表扬。

4、教学中教师注重培养学生良好的习惯，保证正确的跑走姿势，并对学生及时给予表扬。

5、教师要将学过的知识，有机地穿插到课堂教学中去，以达到提高的目的。积极组织课外活动小组，引导学生提高认识，做到优生优培，差生转化。

6、教师加强各方面学习，提高理论水平，以理论指导实践，虚心向有经验的老教师学习，总结经验教训。

五、教研专题：学生学习活动的有效性

六、具体的教学计划

1、根据学生年龄特点和教学任务，是向学生进行爱国主义教育，培养学生良好的组织纪律和创新精神。

2、理论方面：主要是让学生了解体育锻炼的意义、方法及体育运动常识、卫生保健等。

3、队列队形：主要学习集合、散开、稍息、立正、左右转法以及向右看齐等。

4、广播体操：学习广播体操是下半学期的重点。

5、技能方面：主要包括①走：各种不同姿势的走，直线走；②跑：主要有直线跑，沿圆形跑，直线往返跑，接力跑等；③跳：主要有双脚跳、跳圈，跳上台阶，跳绳，立定跳远；④投：主要有对地投球，抛接球，投球进筐，投准练习等；⑤技巧方面：滚翻等简单的柔韧素质；⑥游戏《快快集合》、《投准》、《拍球比多》、《大鱼网》、《投沙包》、《迎面接力》、《跳进去拍人》、《老鹰捉小鸡》等；⑦简单的韵律舞蹈动作学习。

小学月工作计划篇2

一、指导思想：

以《学校卫生工作条例》为标准，以健康教育为基础，以常见病多发病防治为重点，不断加强学校卫生监督监测，全面提高卫生工作水平，保障学生身体健康，促进学生生长发育，围绕素质教育大目标，创设洁净美的环境，进一步增强学生的保健意识，不断提高学生的自我管理和自我保护能力。努力提高学生的身体素质。

二、主要工作：

1、健全学校卫生领导小组，做到分工明确，责任到人。

2、组织全体教师认真学习《学校卫生工作条例》，统一思想，提高认识，明确目标。

3、完善卫生检查制度，由强化的管理逐渐转为内化的习惯。

三、工作措施：

1、强化全体教师参与卫生管理的意识。

2、建立卫生包管责任制，由卫生老师以及学校领导每天分三次进行检查，并做好记载。及时公布检查情况，并把检查情况纳入优秀班级考核评比中。

3、每周进行一次个人卫生检查，确保学生健康的生活，养成良好的卫生习惯。

4、建立晨检制度，检查学生健康状况，并把检查的情况认真记载，出现问题及时上报。

5、每天进行眼睛保健操的检查，纠正动作，做好记录，及时公布检查情况，并把检查结果纳入优秀班级评比考核中。

6、重视学生的心理健康教育，对班内性格特殊的学生，班主任要多关心、多辅导，发现问题及时处理。

7、配合区医院的`单位做好学生的各种检查接种工作，建立学生健康档案。

四、具体工作：

（一）作好常见病的防治：

防近：继续重点抓好预防工作，充分利用防近月、“六六爱眼日”以及健康教育课进行宣传，防近工作很重要，落实也很艰巨，要多开展群众性集体活动，落实“三个一”，抓好眼保健操和用眼卫生，减轻学生的课业负担，保证学生充足的睡眠时间，力争人均视力水平较上年度有所提高。

防龋：积极做好学生口腔卫生的宣传教育工作，培养学生养成早晚刷牙、饭后漱口的好习惯，继续开展氟离子透入的防龋工作，教育学生少吃零食甜食，掌握正确的刷牙方法，并使用含氟牙膏，养成定期看牙医的好习惯。

防治沙眼：教育学生讲究卫生，做到一人一盆一巾，患了沙眼及早治疗并坚持用药，充分认识沙眼的危害性，与家长建立共识，将沙眼病控制在最低水平。

传染性疾病：向学生宣传疾病特征，教育学生减少到人多的地方的次数，锻炼身体，适当增减衣服。确保学生健康的学习生活。

（二）加强学校卫生监督：

教学卫生监督：减轻学生课业负担，检查教室采光、黑板反光情况，调查学生睡眠时间是否充足，保证学生休息时间和室内空气新鲜，为学生营造良好的学习环境。

教室卫生监督：教室开窗通风，地面清洁，桌椅摆放整齐，第一排课桌距离黑板不少于两米，桌椅高度适中，门窗墙壁无积尘，清洁工具摆放整齐，学生读写姿势正确。

（三）加强食品卫生监督：

食堂：每年工作人员按时进行身体检查，及时办理卫生许可证，组织学习食品卫生法，墙上悬挂相关的规章制度，严格把好“病从口入”关。

饮用水：全部饮用白开水，严格做到不喝生水，尽力减少污染机会，教育学生以及教师定期清洗饮水用具，保证用水清洁，防止病从口入。

（四）作好环境卫生监督：

室内：建立卫生检查管理制度，坚持做到一日三扫三查，并开展登记评比工作，达到地面清洁，桌椅整齐，门窗四壁无积尘，物品摆放合理。

室外：划分班级清洁卫生包干区，做到地面墙壁清洁，无乱涂乱画现象，坚持一日三扫三查，严格管理，保证校园清洁美丽。

厕所：每周酸洗一次，冲水到位，保证无味。

（五）作好资料建设工作：完善规范，实事求是，严格管理。

五、具体要求：

环境卫生：

（一）教室内外卫生

1、教室及相应走廊地面保持整洁，无纸屑、无杂物。

2、教室及走廊墙壁上、窗台上无球印印、鞋印、无积尘。

3、门窗保持无积尘，玻璃明亮干净。

4、课桌椅排放整齐，学生外出上课或活动，椅子要塞至课桌下方，课桌上无东西，课桌内学习用品摆放有序。

5、讲台上保持干净，物品摆放整齐，无积尘。

6、黑板及时擦干净，粉笔槽内无积尘，卡片、小黑板等摆放整齐统一放在黑板下的北侧。

7、清洁工具排放在教室指定角落，排放整齐，保持干??

8、各班教室内及走廊墙上宣传字画表面无明显积尘，阳台栏杆及内侧表面无鞋印、球印、无积尘。

（二）包管区卫生

1、管理区内有甬道和操场的班级应全天整洁干净，无纸屑果壳及其他废弃物（雨天不例外）。

2、管理区内有花坛、草坪的班级，应保证花坛内无杂物，基本无杂草。

3、管理区内有走廊、楼梯等的班级，标准同教室要求。走廊包括墙面及宣传字画、阳台栏杆。楼梯包括台阶、扶手及楼梯墙面。

4、管理区内有宣传栏、橱窗必须每星期擦拭一遍，应保证其干净无灰尘。

（三）办公室以及各专用教室内外卫生：

1、地面干净，无纸屑、无杂物。

2、墙壁、阳台、天花板、日光灯管、电脑台、饮水机、标语牌等无积尘、无脚印、无蜘蛛网。

3、门窗无积尘，玻璃明亮干净。

4、办公室内桌椅整齐，离开办公室时，办公桌上教师用品和学生的作业本摆放整齐。

5、物品柜上无积尘，无杂物。

6、卫生工具摆放有序，垃圾袋装化，并天天清理

学生个人卫生：

1、坐立读写姿势要正确。

2、认真做好眼保健操，动作准确到位。

3、勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤换衣。

4、带好清洁的水杯和手帕（或面巾纸），注意饮水卫生。

六、月工作安排：

三月份

1、提出卫生检查工作细则。

2、开学初进行一次大扫除，保证校园干净整洁。

3、召开卫生委员会议，确定卫生监督岗人员安排，布置新学期工作任务。

4、开展“防近月”宣传活动。

5、评选卫生红旗班级。

6、检查个人卫生

?

四月份

1、组织一次卫生讲座。

2、评选卫生红旗班级。

3、检查个人卫生。

五月份

1、评选卫生红旗班级。

2、检查个人卫生。

六月份

1、健康知识讲座。

2、评选卫生红旗班级。

3、检查个人卫生。

七月份

上交工作总结。

小学月工作计划篇3

在学校的大力支持下，本学期电教室将围绕学校中心工作，努力做城域网改造和视频监控系统的施工工作，继续做好班班通的使用、管理与维护工作，以及做好其它常规工作。

一、本学期重点工作：

1.网络系统集成改造及智能化高清监控项目的实施。

及时与各方沟通，尽早落实招标。制定网络系统集成改造及智能化高清监控改造项目施工方案，加强物品出入库管理，加强施工过程监督，建立施工日志，按计划完成项目改造，组织相关单位对项目进行验收。

2.“班班通”使用管理的强化与使用记录管理考核。

班主任是”班班通”使用与管理的责任主体，班主任应该安排负责任的小管理员记录班级”班班通”的使用情况，学期中开展一次记录情况检查；中高年级可安排学生管理黑板钥匙，负责定时开机、关机和每日除尘工作。加强”班班通”物品的保管与使用工作，遗失或保管不善、使用不当的损坏要照价赔偿，不能赔偿的要扣除班级管理考核分。

3.建立常态化教师信息技术能力培训工作，本学期计划开展两到三次校本信息技术能力培训工作，力争做到每月开展一次案例化培训，使培训更有实效；制定培训考核机制。

4.发现并培养具有一定信息技术能力和爱好的老师进入信息技术兼职管理员队伍，扩大兼职管理员队伍的力量，为完善电教室工作创造条件。

二、常规工作：

1.建立信息技术设备维护、维修记录制度，规范报修流程，提升报修反应速度，提高维修质量。

对办公、教学用信息技术设备和“班班通”设备的维修、维护建立统一的记录制度，根据电教室工作情况，及时反应，综合使用资源及时排除故障。

2.规范“班班通”兼职管理员工作，建立从班级报修、管理员到场查看初步维修、电教室维修报修、专业维修、结果反馈的工作机制。

班级在发现”班班通”软、硬件故障时，要及时在qq群中进行报修，尽量能拍照上传，同时联系本年级兼职管理员；兼职管理员到场初步勘查故障情况，了解故障原因，尽量排除故障，并将相关情况通过qq群上报；电教室在班级报修后及时进行记录，跟踪兼职管理员的维修情况，对兼职管理员不能处理的情况到场处理，如果仍不能解决，及时联系厂家或电脑公司安排维修，并做好记录和跟踪。本学期兼职管理员分工情况：一年级：林贤明，二年级：王宗徐，三年级：杨玉俊，四年级：张道朝，五年级：王万平，六年级：陈丽青。

3.建立信息技术机房管理维护机制，明确相关人员职责。

各机房负责人要承担机房常规维护保养工作，做好机房安全、卫生工作，重要的设备故障和维修要报电教室，由电教室安排维修。

4.整理维护好相关信息技术设备，为各项活动的开展做好技术保障，做好信息技术教室、功能室的使用记录工作。

小学月工作计划篇4

一、指导思想：

以上级教育部门下发的有关安全工作文件和指示为宗旨,紧绷安全心弦，务实工作，教给学生安全常识，养成处处注意安全的好习惯，保证班内外师生安全，保证正常的教育教学秩序，为全面提高我班教育教学质量服务。

二、目标要求：

本年度学校安全工作的`目标要求是：认真贯彻上级教育行政部门关于加强安全工作的有关文件，努力杜绝一切因学校工作失误造成的安全责任事故，消除学校的安全隐患，使学生有一个安全文明的学习环境。

三、安全教育内容：

内容主要有交通安全、消防安全、食品卫生安全、用电安全、体育运动安全、网络安全、劳动和日常生活安全(含防骗、防溺水、防雷等)、禁毒、校园安全、集体活动安全等。

四、工作措施：

1、继续抓好安全教育：我班将充分利用手抄报、红领巾广播台等宣传阵地，以及通过老师晨会、安全卫生课和周一班会，继续宣传安全工作的重要性和必要性。让学生高度认识“人命关天，安全第一”。做到反复强调，确保学生人身安全。

2、进一步完善规范制度：我班将进一步完善各项规章制度，学生做操、集会、上课、下课、上学放学、劳动等等都将作出明确规定，规范程序。同时，还将经常对存在的安全隐患及时排查，发现问题，尽快解决。

3、加强落实防范措施：我班将进一步加强和落实防盗、防火、防水、防毒、防活动伤害等防范措施严格按上级要求办事，发现安全隐患及时向上级领导反映，并作好妥善处理，确保师生安全。

4、加强校内学生活动的安全工作，要求教师对学生进行安全教育，不做危险性游戏。体育课上，教师要工作到位，思想集中，严格督促学生的动作规范，方法科学。开展活动前，我班将认真组织，确保安全，不管是教师还是学生，都要把安全放在第一位，不得离群，不得上危险地段，不得做危险举动，保证活动安全顺利地进行。

五、工作要点：

1、教育教学安全：

(1)用科学的方法教育学生，积极研究学生的心理、生理变化，加强心理辅导，不体罚和变相体罚学生。

(2)由学校组织的各项活动，做到周密考虑，分工明确，责任到人，严格管理。

(3)加强班级的用电管理。

(4)体育课及其它室外游戏，做到全程监督学生的活动。活动量较大的向学生讲清要求，问清学生能否参加，不勉强。

2、交通安全：

(1)把严格遵守交通法规作为每天晨会的必讲内容，教育同学靠右行、靠边行。

(2)配合有关部门做好对学生接送车的管理工作，确需乘车的学生要加强等车及坐车时的安全教育。

(3)等学生全部离校后方回家。

3、生活安全：教育小学生不动插座、电板，以防触电，不将手指放在门、窗处，以防夹伤，注意不玩水、火、肥皂以及消毒物品，教育入厕小学生时不推不挤，以防撞伤、碰伤。切实做好教室的卫生保洁工作，教育学生饮水时要节约用水，喝多少倒多少，还要注意清洁。

4、活动安全：教育学生遵守活动规则，不携带危险物品进行游戏(如：剪刀、玩具等尖锐物件)，游戏中不做危险动作，不擅自离开集体，同伴间友好相处，互相谦让，不挤不撞，不(打、推、咬、抓)人。

5、教学设施安全：加强对学生进行日常行为规范教育，上下楼梯靠右轻走，严禁在楼道、走廊里奔跑追逐。

小学月工作计划篇5

根据上级主管部门的要求，结合学校的实际情况，为了使财务工作更好的为学校发展服务，特拟定以下财务工作计划。

一、树立正确的服务思想。

根据要求，结合实际，严格执行财务法律法规，加强财产管理，勤俭节约，科学使用资金，改善办学条件，为学校教育教学提供良好的物质保障。财务人员本着求实创新、到位和科学的原则，全方位为全校师生服务。

二、认真抓好常规工作。

（一）财务工作。

1、财务人员要根据学校工作计划，加强对各种开支的核算，做好年度预算工作，并严格执行做好年终的结算工作，为学校提供可靠的数据，确保收支平衡。

2、加强过程管理，财务人员及时统计教育经费使用情况，做到信息准确，底码清楚，每月向校理财小组汇报，为领导合理使用资金提供数据，每次报帐后，及时公示经费使用情况，加强财务监督。

3、加强财务工作的领导，学校开支由校长审批，大额开支由校理财小组讨论决定，做到民主理财，财务公开。

4、财务人员要严格执行财务制度，秉公办事，对于不合理的开支，有权拒绝支付，并按时上报材料。

（二）学校设施设备的管理和使用。

1、加强固定资产的管理，完善各室设备的办公设备及使用制度，提高设备的利用率。

2、加强财产管理，开学初认真清查各室各班财产，期末完成清核工作。

三、学校营养餐工作

学校营养餐工作规范，做到优质、安全、高效地服务师生。即

1、特聘用专职人员为全校师生负责营养餐发放工作。并做好留样待查工作。

2、营养餐专职人员要负责蛋奶存放室的卫生工作，相关工具分类摆放，做好消毒处理的工作。

3、营养餐专职人员按照安排表，及时通知班主任按时接收。

四、抓好学校绿化美化工作。

1、抓好对学校校园内花草剪枝、浇灌工作。

2、实施绿化方案，搞好绿化工作。

小学月工作计划篇6

一、指导思想

以全面落实素质教育为重点，以提高教育质量为中心，围绕学校工作计划，加强对教师现代教育技术的培训，提高教师使用电教设备的能力，增强他们运用现代教育技术手段开展教学的意识。使学校真正成为“让社会倾心、让家长放心、让教师安心、让学生舒心”的现代化学校。

二、工作思路

本年度，学校将以课题研究引领为切入点，以现代信息技术为核心，以“信息技术环境下的课堂教学模式”为突破口，以科学的管理为保障，以优质课程资源整合全面提高教育质量为目的。切实推进我校的电化教育工作。

三、目标任务

围绕学校工作计划，强化电教的组织、管理、培训、服务工作，保证教育信息化进程的顺利进行。

四、具体工作

(一)、加快硬件建设，充实技术资源，全面提升教育信息化实施水平

1、学校电教资源的补充得到教育局大力支援，本学期教育局预计给学校投入50台液晶电脑，学校将组织电教、后勤人员根据实际情况，做好新学生微机室、部分办公室、班级电脑安装及调换工作。

2、加强现代教育技术课题研究，逐步提升教师科研水平。

学校积极申报了省“十二五”电教课题-基于“班班通”推进学校教育信息化发展的模式与策略研究，在课题立项以后，扎实开展研究工作。与教导处、电教室共同做好相关组织指导工作。使电教与学校各学科能够有效整合，促进学校的其他学科教学水平的提高。

3、加强学校教育信息化工程建设，学校网站是学校对外宣传的窗口，是学校开展教育教学工作的信息交流平台。

因此，我们要及时更新网站内容，及时上传信息，鼓励教师通过相关版块、博客展示自我。建立ftp网络资源库，让教师通过网络共享教学资源，开展网上教研活动。

4、建设学校资源库。

学校资源库的建设工作十分重要，本年度将继续完善学校的资源库，组织教师进行相关的培训，动员全体教师都参与到资源库的添加、完善的行列中来。我们将对资源库进行细致地分类，分门别类地把学校的资源进行序列化，细致化。

(二)、加强学习培训，提高教师理论水平和业务素质。

1、学习是教师工作之根本，本学期学校将继续重视教师的电教学习，以集中学习和分散自学的方式展开。

组织教师认真阅读《中小学电教》杂志，学期末要求完成一篇高质量的电教论文，积极参加省、州县电教论文、课件制作的评比活动，探索信息技术在教育教学实际中的优势，逐步形成新的理念。

2、本学期将利用校本培训，对教师进行专题的课件制作辅导，开发自制课件，充实学校校本资源库。

继续对教师进行学校的网络平台、资源库、备课系统等的建设和应用培训。

(三)、加大管理力度，提升学校信息技术教学水平。

1、加强专用室和专用设备管理。

微机室、电教室、办公室的计算机等电教设备责任到人，杜绝安全隐患，确保电教设备工作正常，对相关人员作好考核。

2、要求信息技术教师能学习教育教学理论，提高信息课的教学质量，提高业务水平，为提高学生的信息素养扎扎实实地工作。

本学期，学校领导将不定期地深入课堂听课，同时对学校校本培训、网站的建设、维护与管理上要多下功夫，确保电教工作顺利进行。

五、工作安排

3月份

1、制定电教学期工作计划

2、对各教室电教设备安全大检查，及时维修好设备，更新部分计算机系统

3、网络服务器数据备份，网络安全维护

4、对学校论坛进行版块更新，添加电教课题版块

5、建立ftp网络资源库，实现资源共享共通

4月份

1、召开各办公室网络更新人员相关会议，布置学校网站更新任务

2、学校网站内容及时更新

3、组织教师参加省级、州级课件比赛

4、组织五、六年级学生电脑作品比赛，从中选出优秀学生，参加县级比赛。

5月份

1、充实学校视频资源库

2、学校网站内容及时更新

3、对学生在论坛发布的信息进行整理

4、做好网络资源的备份工作。

6月份

1、学校网站数据备份、更新

2、收集整理电教资料、信息技术教室使用记录等

3、组织一次全方位的安全大检查。

小学月工作计划篇7

一、指导思想

教育科学研究是教育工作的重要组成部分，本学期我校教科室将在市局教科研部门和学校校长室的指导下，继续以“提高教学效率，打造高效课堂”为指导，以《新课程标准》为纲，以课本为本，依据学校实际，确立教育科研为“发展教师、发展学生、发展学校”服务的工作方向，围绕“以教育科研为突破口，以课题研究为载体，全面提升学校品位”这一总体思路，积极开展校本教科研活动，认真落实课堂教学改革促进月活动各项新举措，推进课程改革，转变观念，使教科研工作开创新局面。

二、工作目标

1．以教研活动为载体，构建高效教研网络。进一步提升教研组、备课组的研究能力，打造一支得力的教科研队伍。严格执行各项教科研制度，明确主题，突出重点，进一步发挥常规教研活动优势，借助网络资源，提升教科研活动的实效性。

2．以课题研究为抓手，推动教育科研发展。认真落实课题研究工作。丰富研究形式、创新研究方法、加强研究交流，形成我校教科研工作的新风格、新格局。

3．以竞赛评比为推动，促进教师专业提升。进一步激发教师参与教科研的积极性，鼓励教师自觉将教育教学经验适时转化成显性成果，及时传达相关信息，动员教师参加各级各类论文评比和基本功大赛，以科研促教学，实现由实践型向研究型角色的转变。

4．以制度建设为保障，调动科研工作积极性。制订并完善各项教研制度，保证计划的实施，保证学习的时间，保证科学的指导，调动参与研究的教师的积极性。加强学校科研网页更新，加强科研档案电子化建设，加大对教科研工作的反馈力度。

三、工作措施

1．抓实校本教研，落实课堂改革研究的精细化

一是进一步落实“313智慧课堂”的研究制度，积极推进课堂教学改革。教科室将组织各教研组、各备课组、各位教师认真实施《楚水小学课堂改革促进月三年行动计划》，扎实开展各项活动。做到时间保证，制度落实，积极探索，及时总结，在学校研制的《楚水小学“313智慧课堂”教学模式》的基础上，鼓励各教研组结合学科特点，对模式进行细化与创新，制定出针对学科特色的子模式，切实提高课堂教学效率。各教研组、备课组、课题组每周进行一次形式灵活的集体教研活动。

二是强化责任意识。要从抓好教师的业务学习，学科教学指导与管理入手，严把学科教学质量关。组织教师认真学习教育教学理论，采用自主研读，教研组集体学习，专家指导等用多种学习组织形式，提升教师教科研素养。要不断创新工作思路，在“研”字上做文章，形成管理、研究新特色。

三是要大力开展好校本教研。务实过程，搞好研究，研出成果，建好档案，搞好评比，不断探索校本教研的新思路、新途径，形成具有学校特色的校本教研成果。精心策划、周密组织范围广、影响大、效果好的市级、学区和校际教研活动，积极承办市级公开教学活动，为教师搭建展示自我、学习提升的平台。

2．制定课题研究制度，扎实有效地开展课题研究

一是切实加强对在研课题的管理，提高课题研究的引领性和实效性，督促各级课题组定期开展课题活动，及时做好各级课题资料的归档工作，确保“十二五”课题顺利开展。

二是进一步提高课题引领发展的意识，让课题研究成为教师教育教学常态行为。提高课题研究的`有效性，指导教师找准教育教学中存在的问题，选择好课题研究的切入点，做有价值的研究。积极申报省、市级新课题，推动学校在创新发展中的新跨越。

三是认真查找学校发展过程中的优势与问题，把优势项目和问题当作课题来研究，将校本课程设计、开发与实施与课题研究有机结合，走内涵发展之路，扎扎实实落实“科研兴校”战略，开展“草根式”研究，做好校本研修这篇大文章，邀请市内教育专家对学校进行专项指导，提升办学品位，张扬学校个性。

3．搞好师资培训，多平台促进教师专业发展。

一是积极配合上级部门，搞好各类教师培训工作。

二是继续办好青年教师的成长舞台——“杏坛论语”，加快青年教师成长的步伐。本学期论坛分为“智慧课堂”、“教育叙事”、“走近名师”、“书林漫步”、“案例分析”、“班务一得”六个专题。开学两周内制定好论谈方案，每单周一开展论谈。

三是启动新一轮“青蓝工程”，进一步落实师徒制，加强对青年教师的“传帮带”培养。充分发挥三级骨干教师的示范引领作用，市级骨干教师要对工作未满三年的青年教师进行业务传帮带，指导教师要对青年教师的基本功训练提出具体要求，认真指导青年教师进行教学设计，正常开展师徒互听课活动。

4．完善考核机制，调动教科研的积极性。

一是做好支教教师、骨干教师考核工作。按市局相关文件精神，加强对支教教师、骨干教师的日常管理，认真做好考评，促进其保质保量完成各项常规性工作，充分发挥示范带头作用，以点带面，彰显效应。

二是进一步完善教科研奖励条例，提高高层次获奖的奖励金额。鼓励全体教师参加论文评审、技能竞赛，努力提高教育教学能力，使获奖或发表篇次有明显提升。并把参与课题研究和公开教学、论文发表获奖等作为各项教学先进评比的必备条件，充分调动广大教师教科研的积极性。

三是继续完善教师博客考核制度。鼓励教师运用博客记录教育教学经历、阐述教学反思、开展教学研究、共享教育经验，加大博客考核力度，促进教师养成勤于笔耕，以写促思，以写促研的习惯。

四、工作安排

九月份：

1．组织开展期始校本培训；

2．制定教科室学期工作计划；

3．期始听课调研；

4．开展课堂教学改革促进月活动；

5． 启动新一轮师徒结对工作。

十月份：

1．开展“杏坛论语”活动；

2．组织省级、市级论文评比；

3．召开课题工作会议，落实课题研究计划；

4．各教研组、备课组进行课堂展示，深化课题研究。

十一月份：

1．课改成果展示，完善课堂教学模式和成果汇总；

2．进一步建立健全教师业务档案；

3．做好教师继续教育登记工作；

4．课堂教学情况调研。

十二月份：

1．申报省市级“十三五”课题；

2．教研论文、课案汇总，完善学科资源库；

3．学科过程考核；

4． 参加市课堂教学改革促进月活动年度评比。

一月份：

1．骨干教师示范课；

2．教科研成果统计；

3．完成学期工作总结；

4．评选表彰先进教研组、备课组、教研先进个人。

小学月工作计划篇8

为了全面贯彻党的教育方针，切实推进素质教育。树立科学发展观，充分发挥学生的特长，促进体育教育教学质量做好仪器的管理和使用，创造各种条件真正是教学仪器更好地服务与教学，特作如下计划：

一、体育教学仪器室培养学生培养学生素质教育全面发展不可缺少的教学设备，也是促进综合素质教育必备的教学仪器，又是体育任课教师完成教学任务的辅助材料。为配合任课教师更好地完成教学任务，作为体育仪器室的管理员，必须根据仪器本身性能的特点及类别进行合理摆放，做到仪器放置有位，取之有序。

二、在本学期所有仪器定期进行常规性的保养。必须做到防尘、防火、防潮、防锈、防霉、防爆、防盗等正常保护措施。切实保证各类器材的性能完好无损，保证教育教学工作有序、准时、按质保量地正常运行。

三、新学期开学后对各种仪器进行查对、开窗透风进行晾晒、擦尘去灰，整理摆放要按类放置做到取之有位。如有影响教学工作的或不符合使用质量标准的仪器，要向学校领导汇报并提出仪器的合理化的建议进行维修和上报破损记录。

四、认真填写固定资产登记单，及时调整账目，做到账物相互对应。

五、对于体育器材室的器材，摆放合理有序，整齐美观。室内卫生要及时打扫。要经常开门，放窗，透风，需要时进行晾晒去潮，确实保证室内卫生。

六、任课教师借用器材时要认真检查所借用器材时否能继续使用，并认真填写使用登记表。归还时管理员要仔细检查，如有损坏直向领导汇报处理，并填写破损记录表。尽最大努力取得教师及领导的满意。

七、借还仪器的具体时间，所任教师必须当天借当天归还，争取借还及时。

xxx学校

20xx年9月

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com