# 医院职工工作计划6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-03-27

*一个成功的工作计划应当能够根据实际需要进行灵活的改进和调整，工作计划可以帮助我更好地应对突发事件和紧急任务，以下是职场范文网小编精心为您推荐的医院职工工作计划6篇，供大家参考。医院职工工作计划篇1新的一年，新的计划，在此我为20-新一年的工*

一个成功的工作计划应当能够根据实际需要进行灵活的改进和调整，工作计划可以帮助我更好地应对突发事件和紧急任务，以下是职场范文网小编精心为您推荐的医院职工工作计划6篇，供大家参考。

医院职工工作计划篇1

新的一年，新的计划，在此我为20-新一年的工作做一次计划，希望可以带来一些便利。

一、工作目标

1、进一步健全和完善各项管理制度，狠抓落实，使各项护理工作做到制度化、科学化、规范化。

2、强化内涵建设，不断提高护理队伍整体素质。

3、坚持以人为本的服务理念，精益求精地配合手术。

二、工作指标

1、护理技术操作合格率≥90%。

2、护理文书书写合格率≥90%。

3、急救药品物品完好率≥100%。

4、消毒灭菌合格率≥100%。

5、手术室质量管理合格率≥90%。

6、护理安全合格率≥90%。

7、年护理差错事故、压疮发生次数为0。

8、年护理投诉率为0。

9、病人对护理服务的满意率≥92%。

10、护理人员培训率达100%，护理人员继续教育学分或学时达到规定要求。

11、一人一针一管一用一灭菌合格率100%。

12、科室检查合格率≥90%。

三、工作措施

(一)人员管理

1、在护理人员配置上，尽早达到国家规定的手术间和护士比例1：3。满足工作需要，保证工作质量。

2、逐步做到分层使用护士。

(1)根据手术室的任务和护理人员情况，密切配合医生完成手术，必要时亲自参加。

(2)认真做好护士技术档案工作。

(3)加强科室护士管理，认真完成各项检查工作，加强科室护士管理，实行弹性排班，充分体现以病人为中心的服务理念，每月对护士工作考核一次。

(二)质量管理

1、认真学习关于《二级中医医院评审标准》细则，结合手术室实际情况，进一步完善护理质量考核标准。

2、抓好质控管理，科室各质控小组每月每周定期按要求开展质控活动，明确分工，责任到人，做到人人参与，层层管理，确保质量。有检查记录、分析、评价及持续改进措施，科室每月有质量评析并记录。

3、每天检查督导科室工作，晨间提问护士，以保障护理质量，提高护理人员水平。

(三)加强手术安全管理

1、认真组织学习《护士条例》、《患者十大安全目标》、《一次性医疗废物处理条例》等相关法律法规，以提高手术室护理人员的法律意识;

2、加强护理差错事故管理，发现事故及时上报并记录，科室每月组织讨论，分析原因并提出整改措施有记录。

3、严格执行各项规章制度及操作过程，严格查对制度、手术部位标识制度、手术风险评估制度、急救药品物品管理制度，查隐患，定措施，促改进。

4、严格手术与手术科室之间手术病人交接管理，有记录。

5、年护理严重差错事故、压疮发生次数为0。

(四)业务学习及培训

(1)根据科室实际情况及护理部安排，选派护理骨干到上级医院学习新技术，为搬进新手术室打下良好的基础;

(2)护理业务学习，每月组织一次，有记录有讲稿;

(3)专科培训，每月一次，做好新进人员及年轻护士培训;

(4)鼓励科室护理人员在职学习，提高学历，提高知识层次。

(五)更新服务理念

(1)切实转变护理理念，注重人性化服务，积极参与优质护理服务工程，活动，全面提升护理服务质量，以的护理工作状态为病人服务。

(2)实行绩效考核，充分调动护士主动服务意识，根据护理部的要求开展护士评选活动。

(3)每月进行一次患者满意度调查，召开一次公休座谈会，认真听取手术医生及病人的意见及建议，为病人及时解决问题。

(六)院感管理

1、进行院感知识培训学习，医疗废弃物分类处置，严格执行手卫生消毒管理，不断提高手卫生的依从性。

2、人人掌握清洗消毒隔离方法、无菌技术操作，生物检测标本采样，职业防护等方法。

3、加强医疗器械清洗灭菌工作，严格执行消毒技术规范等。

4、做到一人一针一管一用一灭菌合格率100%。

5、积极做好搬进新手术室的人力储备。

20-年已来临，二级甲等医院的评审，新手术室的起用，我科全体护理人员将在医院及护理部的领导下，积极搞好二级评审工作，与临床医生密切配合，保障护理安全，改善服务态度，为二级甲等评审达标而努力奋斗!

医院职工工作计划篇2

随着人民群众的物质和精神生活的不断提高，医疗改革的不断深入，对医疗卫生保健的需求也在不断提高。河池市中医医院原属柳州铁路局金城江医院，20xx年9月剥离柳州铁路局，由金城江区管辖，20xx年5月改为河池市中医医院，由河池市管辖。医院由铁路的管理机制转变为地方的管理机制，需要一定时间的磨合。而现在医务人员由完全的西医体系转变为中医体系，更是困难重重，一切都需要从零开始。继承和发扬传统医学重任在肩，义不容辞！革故鼎新，加强医院职工的继续教育工作是新一届领导班子工作的重心所在。“内强武功，外树形象”是河池市中医医院未来发展的希望。

20xx年开始继续教育工作将采取学分制的考核办法与医务人员的聘用挂钩，采取多样化的培训方式，在达到继续教育目的的前提下，尽量使工作方法和方式灵活机动。我们的宗旨是：“在学习中享受快乐,在快乐中学习”。今年的工作重点主要由以下几方面：

一， 有计划有目的地开展医务人员的培训教育，加强医务人员的中医理论基础学习。

1，规范医务人员包括实习生进修生的轮转制度，提高医务人员处理临床问题的综合能力，提高临床应变能力。本院医务人员在晋升主治医师前必须内外科急诊科进行轮转，出科前进行考核。根据医院发展的.需要，各个科室每年都将安排医务人员外出进修学习，不断更新本专业知识和理念，提高医疗技术水平，为新业务的开展打下基础。

2，重新建立健全医院的学术委员会，副主任医师以上职称的医务人员以及业务骨干作为学术委员会成员，每个月至少举行全院业务学习一次，外出进修学习的医务人员必须在全院或本科室内进行业务培训；科室成立科研教学小组，落实本科室医务人员以及进修生，实习生的教学安排，制定教学计划，定期进行科内的业务学习。学以致用，三基三严的考核结合科室的教学内容进行考核，三基教材内容和科室教学内容全院业务学习内容各占一定的比例。

3，通过老帮带的途径，充分利用医院现有的中医资源，加强医务人员的中医理论基础学习；鼓励医务人员参加各种中医继续教育学习班；提高医务人员临床中医理论水平。

二， 拓展继续教育的途径，通过与河池市卫生学校联合办学的模式，以提高医务人员的基础理论水平，目前我们已承担了河池市卫生学校下一学期的《生物化学临床检验》课程的教学任务，条件成熟我们会逐步在各个学科中展开。

三， 培养科研技能，加强科研意识，提高科研水平。由于各种因素的影响，基层医生的科研技能都相对比较低，科研意识不强，大大地制约了临床医疗工作的深入开展。以西医的思辨研究中医，这未免不是一个机遇，科研的天地会更加开拓和宽广。20xx年度，我们将开展科研设计以及统计学方法及原理的培训。培养医务人员的科研意识，使医院的科研工作更上一个台阶。

四， 巩固和加强重点学科的建设，为新学科的发展打下基础。目前我院妇产科的卵\*早衰中医治疗为国家中医药管理局临床路径实施协作单位，不孕不育症的中医治疗已有一定的基础；脑病科的微创颅内血肿清除术、骨科的椎间盘手术、眼耳鼻喉科的白内障手术等均为医院重点专科。围绕重点专科的发展方向，20xx年我们将会加大对院内的教育培训，加大宣传力度。“治未病中心”、“银发养生养老中心”是我们未来新学科的发展方向，基础和人才的储备是学科发展的瓶颈，与新学科相关的知识都将成为我们继续教育的重点。

五， 加强医疗法规的学习，提高医疗风险的防范意识。随着医疗市场的不断深入，医疗行业面临的风险也越来越大，医务工作者必须知法守法。在20xx年的继续教育中，将深入学习《执业医师法》、《执业护士法》、《医疗机构事故处理条例》的相关的法律法规。严格规避医疗医疗隐患，避免和减少医疗事故的发生。

20xx年是中医医院开拓性发展的关键性的一年。如何巩固现有的西医基础，继承和发扬传统医学，充分发挥传统医学的优势，在人民群众中树立良好的品牌效应，这仍然是一个逐步摸索学习的过程，更多的问题将随着医院的软硬件条件的不断成熟而得到逐步的解决。

医院职工工作计划篇3

20-年新的一年，我们的护理工作也应该走上一个新台阶，特别制定我在今年的护理个人工作计划：

一，加强护士在职教育，提高整体护理质量。根据护士规范化培训教育课程做好自己护士工作，落实好“三个基地”和专业技能培训和考核工作。

1，重点加强对新入医院护士，合同护士，低年资护士的评估重点，并加强他们的学习意识，护理部上半年计划加强基础护理知识，增加评估数量，提高评估标准。

2，加强专业技能培训：各专业科目周期开展理论和技能培训和评估方案，每年组织考试，考核2—3次，理论考试应闭卷进行，需要注意考试效益，杜绝“走形式”。为自身护士工作打下了坚实的基础。

3，基本技能评估：属于规范化的护士培训，每年开展16项基本技能考核，考核要求与实际工作相结合。

4，加强相关知识的学习掌握，组织和规则实际考试，更深入了解工作规则，结合临床应用学习。

二，增加文化知识学习，提高护士的整体素质。

1，组织学习医院服务文化礼仪，加强现代护理的文化意识，遇到礼仪疑问先在护士工作会议中讨论，达成共识后在全院范围内开展。

2，更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

三：加强自身护理工作管理，提高自身整体素养。

(一)，医院护士在早期管理班举行，其主要思路是更新人类精神的管理，管理技能和护理服务，在当今社会，人们保健服务需求的新的一年和护理长期前景情感交流等。

(二)加强护士的目标考核，评价和年度对与护士的照顾和评价指标的质量和其他管理部门评价相结合端到端管理。

(三)，促进跨部门之间的沟通和护士学习，跨组织的关怀和护士工作经验交流会议质量季度检查，了解如何提高护理管理。

四，加强护理质量过程控制，确保医疗安全，有效。

(一)，继续实行护理质量二级管理体系，护理工作中发现了问题，提高解决问题的能力，部门开设质量控制团队，同时发挥了质量控制的作用，负责人明确自己的质量控制点，督促提高护理质量。

(二)，检查，评价，反馈体系的建立，建立可追溯系统，护士长经常到各区检查，监督和评价。评价方法多样：现场评估，看看病人，查看记录，听取医生意见，发现护理工作，及时提出纠正措施。

(三)，进一步规范护理工具，加强质量控制手段，利用“控员—护士长—护理部”的三层定期缺陷分析体系，及做好医疗记录。年终考核评出集体第一、二、三名。

医院职工工作计划篇4

为了贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，落实安全生产责任制，切实做好防止重特大恶性事故发生，确保我院正常工作秩序，根据《中华人民共和国安全生产法》和市卫生局安全生产目标管理责任书要求，特制定本计划。

一、工作目标

年度安全生产工作以消防安全、医疗安全和公共卫生安全为重点，以安全无事故为目标，切实加强院科二级管理，进一步完善安全工作长效机制，力争完成市卫生局下达的安全生产责任书目标管理的各项任务，确保就诊患者和医院职工的人身和财产安全。

二、具体措施

(一)、领导重视

根据上级要求和医院实际，及时调整医院安全生产领导小组。将安全生产工作纳入医院综合目标考核内容，列入班子议事日程。健全安全生产工作责任制，明确法人为第一责任人，分管领导为第二责任人具体抓，各科室主任为科室第一责任人。层层鉴定安全生产责任书。定期组织召开安全工作分析会议，研究医院安全生产工作开展情况。定期开展安全检查，针对发现的问题，及时进行了整改。

(二)、健全制度，重抓落实

1、将安全工作具体责任落实到科、到人，重点做好规范操作，规范服务工作，定期进行检查考核。

2、着重加强对药局、化验室有毒药品与试剂的平时检查，督定加锁、2个人保管。加强对收费、财务的现金进行检查，现金要求不留办公室过夜，中午注意安全保管，下班前存入银行。

3、加强医疗仪器压力溶器的使用管理，要求规范操作，有不安全苗头及时报告。

4、加强防火、防盗工作。今年对各楼层的灭火器进行重新灌装，在通道上设立明显标志，开展一次全院职工的消防演练。

5、加强保安、总值班人员的巡逻，做好防盗、防火工作，及时发现排除安全隐患。

(三)加强宣传培训。

医院要把“安全意识淡薄”作为一项重要安全隐患来抓，广泛宣传以“安全发展”为核心的安全生产科学理念，加大宣传教育力度，在单位显目位置悬挂、张贴安全生产宣传横幅、标语，积极组织开展安全生产法律、法规、政策和基础知识的安全员培训，做到人人过关，形成“人人知晓、人人重视、人人参与、时刻防范”的安全生产工作局面。要扎实开展“安全生产月”宣传教育活动，每年开展2次以上安全生产培训教育，开展1次以上安全生产演练，尤其重视对新入岗职工、临时工及合同工的培训教育，并建立培训档案。

(四)扎实做好各项安全生产工作。

1、加强对医疗检查、治疗仪器设备，氧气瓶、高压氧舱、消毒压力锅等压力容器、压力管道，配电室、电梯等水、电、气设备，易燃易爆、剧毒化学物品、放射源、毒麻药品、生物制品等的安全管理，认真落实岗位责任制，操作人员持证上岗，严格执行保管、使用、登记、检查、维护等各项规定，及时排查各类事故隐患。

2、加强消防安全管理。各科室要特别重视消防安全生产工作，认真贯彻落实《中华人民共和国消防法》，健全和完善消防安全管理制度，对全体干部职工进行消防安全知识、消防器材知识的培训，保持消防通道畅通，配备相应数量的消防器材、安全设施、安全标志并做好检查维护工作。

3、加强办公楼、门诊楼、住院楼、医技楼等办公用房及职工宿舍等房屋设施、建筑工地的安全管理，及时排查各类事故隐患。

4、加强车辆的&#39;安全管理。要健全和完善车辆内控管理制度，加强公务车、救护车的安全管理，加强对驾驶员的安全教育，确保用车安全。

5、加强医疗安全管理。全面落实首诊负责制度、三级医师查房制度、分级护理制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度等十四项医院管理核心制度，加强医疗质量监督管理，落实责任事故追究，确保医疗卫生质量和医疗安全。继续加强医疗机构职业行为管理，严格审核医疗机构的诊疗科目、诊疗条件及其从业人员资格，严把医师、护士准入关，取缔非法行医。

6、加强餐饮消费环节安全管理。进一步加强我院食堂卫生监管力度，对产品质量进行定期检查，食堂工作人员进行半年健康体检制度，体检合格后方能持证上岗，有效预防和控制食源性疾病和食物中毒的发生。

7、加强卫生应急和医疗救援工作。健全完善各类卫生应急和医疗救援预案，健全完善应急救援组织，落实应急救援人员，配置应急救援器材和装备，保证应急救援启动所必须的人力、物力和经费，适时组织开展卫生应急演练，不断提高卫生应急处置能力。积极协助政府和有关部门对各类突发安全事故进行紧急医疗救援，防范和降低人员伤亡。

8、深入开展医疗机构安全生产标准化建设，进一步规范医疗机构安全生产行为，强化安全基础管理。

9、积极应对安全生产事故。发生安全生产事故，相关单位要按照有关规定及时如实报告事故情况，并迅速组织开展救援、调查及善后处理工作，杜绝瞒报和迟报现象。

(五)落实检查考评制度。

我院安全生产领导小组将不定期的组织安全生产检查或抽查，并对结果进行通报。继续实行安全生产评先评优一票否决，对因管理松懈、责任制落实不到位导致发生安全生产事故的，依法追究责任人及单位领导责任。

医院职工工作计划篇5

1、出入院病员统由住院处办理手续。根据病情，合理收住病员。病房无空床不得预办住院手续。病房不得擅自收住病员。急诊室不得开具慢性病员住院证。

2、各病区可保持1—2张急诊床位。

3、住院处应每日与病区联系，了解病床使用及周转情况。

4、热情接待入院病员，核对入院证件。对当日可以入院的病员，应详细登记住院卡片及病历首页。对一时不能入院的病员要耐心解释，请其等床住院。

5、对外盛市来住院者，需经盛市卫生厅、局介绍，并事先和本地卫生行政部门联系，经同意后安排入院。不符合上述手续的，一般不予接待。

6、病员办理出院手续，一般于出院前一日由病区将住院医嘱全部送至住院处进行核算，开具帐单。病员或家属来住院处结清后，将帐单交其拿回病区办理出院手续。

7、热主动配合各病房搞好收费管理，建立病员分户帐页，不断健全病人费用催收制度，尽量减少欠费。

8、各科收费单据应准确及时统计，避免漏费发生，严格遵守现金管理制度，各种资料、报表及时上报。

9、负责病人出院费用结算。病人出院由主管医师决定，住院结帐处凭电脑中显示的签发预出院名单办理病员出院手续。

10、坚持秉公办事，热情接待病人，虚心听取病人意见，改善服务态度，提高服务质量。

11、负责现金保管与解交。当日收取的现金，应及时编报日报，并根据日报表数额将现金封包送交银行。剩余零款，存放指定的保险箱内妥善保管，不准挪作他用。

住院部-办公室主任职责

1、在院长、副院长领导下，负责全院的党务、行政、群团、文秘管理工作。

2、安排各种党务、行政会议，做好会议记录，负责综合医院的工作计划、工作总结，草拟有关文件，并负责督促其贯彻执行。

3、负责领导党务、行政文件的收发登记、转递传阅、立卷归档、保管、利用等工作。

4、负责协调各职能科室工作，并审核各职能科室以医院名义发出的各种报告文件，力求做到文字通顺，符合公文规格。

5、经常深入科室，了解职工和患者群众对医院的意见和建议，及时向领导反映，以便改进工作。

6、负责本室人员的政治业务学习。领导有关人员做好印鉴、打字、车辆、外勤、通讯联络、群众来信、来访处理、参观及外宾的接待工作。

7、负责院长临时交办的其他工作。

医院职工工作计划篇6

20-年是我院信息化建设走向成熟的一年，为了更好的将信息化建设应用到日常工作中，搞好信息化队伍的建设，主要计划如下：

一、在过去的两年中，医院职工数量增加近百人，其中大部分人员未接触过his，emr，lis等系统软件，为了保证医疗工作的正常进行，对新进人员进行一次系统的培训。

二、完善病案室his系统与艾迪康接口的对接工作，做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

三、his系统中新增加模块，其功能是对无购买能力的患者的日常用品进行单独计费管理，完善电子病历的应用性。

四、对医院将要上线的pacs系统做好充分的论证工作。

五、在日常工作中，合理分配、使用信息化资源，尽可能为医院节省成本支出。

六、对医院的各个科室的电脑、打印机、条码机等硬件做好定期维护，确保系统正常运行，做到小问题当时解决，大问题当天解决，保证临床各科室业务正常开展。

七、对信息科内部人员进行专业的培训，尽可能的参加相关会议，开阔视野。

八、完善三甲复审相关资料，保证三级甲等医院的复审评定工作的正常进行。九、做好医学书刊、资料的订阅、收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。加强图书室的安全防护工作，清理过于陈旧的没有价值的书籍申请报废

十、完成领导安排的其他相关工作。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com