# 设备工程师个人工作计划8篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-03-13

*工作计划可以帮助我们更好地追求目标和理想，提高工作的成就感和满足感，工作计划可以帮助我们调整和优化工作时间段，提高工作效率，职场范文网小编今天就为您带来了设备工程师个人工作计划8篇，相信一定会对你有所帮助。设备工程师个人工作计划篇1一、目的*

工作计划可以帮助我们更好地追求目标和理想，提高工作的成就感和满足感，工作计划可以帮助我们调整和优化工作时间段，提高工作效率，职场范文网小编今天就为您带来了设备工程师个人工作计划8篇，相信一定会对你有所帮助。

设备工程师个人工作计划篇1

一、目的：

为了保证公司生产经营活动中对危险、有害因素起到控制、预防、减少、消除作用而配备、设置的安全设施（装置、设备）始终保持正常、有效，特制定本计划。

二、负责人及职责：

1、安环科为本公司安全设施主要监管部门，负责对安全设施的日常管理，参与保证安全设施正常和有效状态的日常、定期检查工作。

2、生技科和安环科共同负责安全设施的选型、配置工作。负责安全设施保持正常、有效状态的日常维修、调试、点检工作。

三、检维修要求：

检修人员、电工等检修人员在检修安全设施前必须做好以下工作：

1、必须熟悉安全设施的工艺过程、质量标准和安全技术措施，保证检修质量和安全。

2、检修前要将检修用的备件、工具、材料和安全保护用具准备齐全。

3、作业前要对作业现场的环境进行认真检查，以确保作业人员和设备、设施的`安全。

4、作业前要检查作业工具是否完好，否则不准作业。

四、检修项目：

1、压力容器和特种设备上的安全??

2、压力容器和特种设备上的压力表

3、气体泄漏检测报警装置

4、火灾报警系统

5、防雷、防静电设施

6、防静电接地线设施

7、电气、仪表防爆设施

8、灭火器、消防栓、防爆泵

9、回转设备防护罩、平台防护栏

10、应急救援设施

（公司现有安全设施状况，参见安全设施台帐）

五、重要安全设施日常、定期点检、强检核确认：

（一）定期点检、强检标准和责任部门：

1、压力容器和特种设备上的安全阀，由设备动力科负责每年进行一次强检。

2、压力容器和特种设备上的压力表，由电仪班负责每半年进行一次强检。

3、气体泄漏检测报警装置，由各装置所在车间负责每季度点检；每年一次标定。

4、火灾报警系统由安全环保科负责每二年进行一次检测。

5、防雷、防静电设施由安全环保科负责每年进行一次定期检测。

6、防静电接地线由设施的所在车间负责，对设施在每次使用前进行确认，每季度点检一次。

7、电气、仪表防爆设施由安全环保科负责每三年进行一次强制校验。

8、灭火器、消防栓、防爆泵由保卫科负责每年两次检查。

9、回转设备防护罩、平台防护栏由设施的所在车间负责每季度进行一次确认。

10、应急救援设施完好性由设施所在各车间负责每季度进行一次确认。

（二）、公司安全环保科负责组织相关部门，每季度进行一次安全设施检查维护保养并记录，以确认公司安全设施的正常、有效，监督责任部门负责对安全设施的日常管理。

设备工程师个人工作计划篇2

根据公司生产作业的需要和对材料设备管理工作的要求，在20xx年材料设备管理的基础上，我们总结出20xx年材料设备管理工作需重点完善地方，并制定工作计划如下:

一、20xx年工作重点

保证设备良好运行，提高设备完好率，提升操作人员责任心及设备维修人员专业素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。及时了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品严把质量关，积极听取相关专业部门、人员对所购材料及采购工作所提出的良好建议意见。

二、20xx年工作目标

1、设备的检查与保养工作落到实处。

2、设备完好率逐步达到90%以上。

3、对20xx年机械设备预防性保养、安全辅助设施增设、整体外观维护费用有计划投入，防止设备失修。

4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修管理力度，确保维修人员专业素质及维修效果不断提高。

6针对各工程项目做好小宗材料的计划采购工作

三、材料、设备管理中出现的问题与解决措施

1、以往设备维修中，我们基本是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内储备配件需花大量时间去购买，增加了机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来的使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划或季度维修计划等，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

2、主要生产机械设备的维修更换配件库存及信息不够健全，不能保证随用随有，下阶段我们加强对主要配件库存与采购情况信息的对称，确保主要配件、采购渠道随用随有。

3、维修人员的技术水平及维修单位有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员有责任心、能积极的熟练掌握公司机械设备维修情况，对机械设备维修管理工作提供专业指导性的帮助。在合适的情况下，寻求设备厂家及有专业技术维修单位的.帮助，对生产作业中操作、维护和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术较强的维修单位对我部门设备管理及设备操作人员，进行现场实际操作指导，不断提高设备维护保养专业技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的各部门，设备使用者的责任心参差不齐，因此设备的突发故障时有发生。不能只靠我们材料设备部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护，20xx年我们将加强对设备操作者操作过程的监督，以保证及时调整设备的良好运行。

5结合各工程项目的特点，配合工程部和生产部等其他部门的需求，做好计划采购方案、针对市场行情的调查比较结果，有计划的落实小宗材料的采购入库、台账登记及存放保管工作。

设备工程师个人工作计划篇3

一、班组建设

1、团队资源整合，将合适的人放在合适的岗位，让人尽其才、物尽其用落到实处，逐步实行年轻化、知识化、专业化。

2、管理团队根据其20xx年的工作绩效实行微调和变动，加强管理团队的梯队建设。实行内部岗位竞聘，

二、计划执行

今年在旺季到来之前，我们对生产部11年旺季生产产能与10年实际生产情况做出了对比分析，对旺季每一个月的\'生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估，并对其决定因素采取了相应的措施，确保计划达成。

三、体系建设

1、新制定设备点检管理表格，使其更符合设备管理现状要求；

2、推进6s现场管理，强力推行目标体系、日清体系、激励体系。

3、与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局，持续推进tpm自主维护建设与完善工作。

四、设备改造

1、xx整套自动化流水线设备的设计与定制；

2、xx输送带、精选机的设计与定制；

3、xx烘房新建项目；

4、自动包装设备引进，色选机设备的引进。

五、设备能源改善项目

1、锅炉水磨除尘水的循环利用；

2、各车间清洗水的重复利用；

3、卤水浓缩项目；

4、多功能蒸汽x的回收利用。

六、能力和意识培训

为增强设备管理组织能力，强化点检技能，以及满足6s管理目视化要求，拟安排以下培训目录。

plc及自动化应用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

设备状态监测及故障诊断应用技术培训班

液压系统维修及故障诊断实用技术培训班

现代设备维修技术与备件管理培训班

特种设备管理与事故应急预案培训班

设备工程师个人工作计划篇4

一、计划

1、统一思想，增强责任，力保设备顺行，积极开展降本增效工作。坚持好每月设备大检查制度，抓好日常点检维护，查隐患，促整改，为生产顺行提供设备保障。

2、备品备件、材料方面，加强管理，及时催要已上报计划的备件，盯紧易耗件、零库存备件，保证设备正常运行所需。密切关注所进备件质量问题，及时反映，及时索赔。对本单位机动口费用、备件消耗、库存（包括车间实际库存）、台账等进行细致盘点。

3、扎实开展设备的定修管理工作，车间根据本单位设备运行的状况，制定切实有效的定修、检修计划，机动科统一协调，把握全局，根据全年设备运行情况，做好设备的`维护工作。

4、能源方面继续开展精细化管理，在保证用能顺畅的前提下，狠抓违规违章用能现象，提高职工节能意识，加强职工用能规范。

5、大力开展修旧利废工作，深挖内潜，坚持多修旧多利废原则，既锻炼队伍，又节约备件成本，车间班组要多动手、勤动脑。提倡小改小革，奖罚分明，充分调动职工积极性，达到增收节支的目的。

6、根据公司的要求，按照时间节点，完善设备管理系统的基础工作。

二、目标

1、加大点检力度，落实定修管理工作，减少设备故障停时，保证桥吊及其他生产车辆（铲车、吊车）安全运行，不误生产一分钟，设备完好率98%以上。

2、按照公司下发的各项费用指标，严格备件、材料的计划审核及使用，编排好各项检修作业，规范能源使用，确保各项费用支出在计划指标以内。

3、完成节能降耗工作及节能竞赛活动。

4、督促检查设备的安全装置使用情况，保证其安全性。

5、做好冬季“六防”工作。

设备工程师个人工作计划篇5

目的：为加强设备的管理，安全、合理、有效地发挥设备效能，做到正确使用设备，使设备保持处于良好的工作状态，以保证设备的长周期、安全稳定运转，故制定工作计划如下。

1、严格遵守公司各项规章制度，严以律己。

2、明确岗位职责，短时间内尽快熟悉本公司所有生产设备，做到账本与现场实物相对应。

3、着手实施设备台账的管理，负责对生产设备进行台账登记、维修保养等日常管理工作，负责生产设备的\'使用和维护，确保设备台账的完整性。(如：设备台账、设备管理卡(设备履历表)、设备维修保养计划、设备日检点记录等)。注：保养计划要真实可行,符合设备管理的要求,具有可实施性，拒绝空套。

4、根据需要编写《生产设备操作规程》，发放给使用部门。对于精密、大型设备或关键、特殊工序所用的设备以及检验和试验的仪器设备均要编制相应的操作规程，同时要求相关操作人员应接受适当培训，操作人员通过现场考核，确认合格后方可让其操作。

5、做好备品备件的管理，先从各设备随机使用说明书上收集各个易损件的型号及参数，说明书上没的从现场设备上收集及平时检修过程中收集。关于备品备件的库存问题，在做到不积压、不浪费的前提下，结合实际使用情况保证随要随取，不因备件问题而耽误抢修时间。注：做好设备备件台账。

6、管理中严格执行“三好” “四会” “五定”原则。即：“管理好、使用好、检修好” “会使用、会保养、会检查、会排除故障”，“定岗、定员、定时间、……”

7、要参与实践，从实践中积累经验，从经验中吸取教训不断修正、不断完善设备的管理工作。

8、工作中合理处理与各相关人员之间的关系，注重培养团队合作精神，发挥团队力量是设备管理好坏的关键之一。

9、做好与各设备生产厂家之间的协调、合作关系。

10、安全生产，安全施工。

设备工程师个人工作计划篇6

一、指导思想

以项目部利益做重点管理设备工作，坚持“节省、安全、创收”的方针，强化主体管理责任意识，提高设备、电力管理水平；全面推行质量管理体系，促进规范化管理水平不断提高；突出车辆一、二级维护管理，及外租设备使用率。保证完好率达标；严格执行项目部领导要求；落实各个设备部门人员，提升车辆司机驾车水平；开展专项整治活动，确保设备本质安全。为项目部实现20xx年的生产经营目标，提供可靠保障。

二、设备管理工作目标

（一）车辆运行完好率100%，机械设备>95%。

（二）设备一级、二级维护与检修实施率达到100%。

（三）外租设备利用率达80%。

（四）杜绝重、特大设备机械责任事故发生。

（五）加大对施工用电方面的管理、落实用电管理办法相关规定、

三、重点工作安排

（一）积极配合公司建立并完善一套符合项目部制度的设备管理体系，主要从以下五方面进行改善：

1、电器材料采购及验收；

2、车辆机械加油及维护保养管理

3、外租设备使用率的管理

4、车辆安全管理；

5、建立和完善设备资产管理资料。

重点放在车辆管理系统的建立，将管理工作目标作为我们设备部设备管理的奋斗目标：

四个零目标

1、计划外的停机为零；

2、设备燃油为零；

3、车辆出车过程中的事故为零；

4、车辆私自维护为零。

（二）落实设备管理主体责任。

根据设备部20xx年设备管理工作目标，制定措施，层层分解，明确责任，严格考核，奖惩兑现。实行设备管理责任追究制度，运用经济手段推动规范化管理，从基础工作开始抓起，促进管理质量持续提高。在管理思想上，注重综合管理素质的全面提升，将生产经营、安全保证、经济效益与设备管理融为一体，形成全面、综合的控制能力；在管理理念上，坚持“以人为本，和谐发展”的方针，注重激励机制与约束机制的有机结合和统一，积极调动全员的积极性；在管理手段上，严格执行巡检标准，追求管理效果；在管理方式上，注重结合项目部实际情况进行管理，确保设备管理各项工作有序进行，为项目部发展提供可靠保障。

（三）全面落实员工培训计划。

重点要抓好两项工作，一是抓好设备管理人员自身技能和管理能力的培训。从事专业技术岗位的管理人员，要采取外出培训和自学相结合的方式，不断提高专业技术水平和管理能力；

二是要抓好岗位员工操作技能培训。各部门要根据员工操作技能方面存在的问题，采用岗前培训、传帮带等不同形式的培训方式，对维修人员、设备操作人员进行岗位技能培训，维修人员培训时间不得少于3天，设备操作人员培训时间不得少于2天，努力促进设备岗位员工技术素质不断提高。

（四）强化三项工作落实到位

1、设备一、二级定期维护保养制度要落实到位。

各班组要按照公司的规定，从严落实设备一、二级维护保养规定，严格按维护保养项目对设备进行定期维护保养，严禁“走过程、弄虚作假”等现象的发生。凡达到维护保养的设备一律实行强制性维护，个别特殊情况由主管领导确认无安全、无机械事故隐患的前提下，签署意见可适当调整。逾期不维护者，按规定处罚，如造成机械、安全事故，要追究相关人员的.责任。从管理层彻底纠正“重使用，轻维护”的不良倾向，从操作层彻底根除“只使用，不维护”的短期行为，各班组要如实上报一、二级维护实施情况，公司将在适当时间进行专项检查。

2、设备管理统计报表落实要到位。

各班组要加强设备统计工作，自觉执行设备统计报表制度，务于每月30日前上报设备管理报表，保证原始数据的真实性、准确性，为生产经营提供准确的数据信息。对迟报的班组将进行月度通报。

四、最后

20xx年设备部在公司各个部门的支持和配合下将紧紧围绕公司设备管理工作的总体思路，不断探索设备管理的新工艺、新方法，精心组织，周密部署，群策群力，向设备管理更高的目标迈进，为实现公司安全生产奠定良好的基础。

设备工程师个人工作计划篇7

根据医院需要和院领导对设备管理工作的要求，在总结20xx年度设备管理的基础上，结合医院实际情况，我们制定出20xx年度设备管理工作计划。

一：工作思路

20xx年工作思路是进一步建立一套规范化、制度化的医疗设备管理体系。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于最佳状态。

二：工作目标

（一）设备完好率达95%以上。

（二）维修保养停工率小于5%

（三）杜绝重大设备责任事故。

（四）设备维修费用率符合医院规定要求。

（五）加强资料管理，确保其真实性、准备性和实用性。

（六）建立建全设备台帐及设备维修保养记录。

三：主要工作内容和措施

（一）转变设备管理思路，加大医院设备管理力度，保证医院正常经营，对重要设备的维护保养，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常运行。

（二）组织专项设备管理活动，在做好日常设备管理的基础上，开展“降低消耗、增收节支”的活动。

（三）编制落实设备的维修计划并组织实施。

（四）做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，努力提高设备的使用率。充分发挥设备的.效益。

认真作好设备的日常维护保养工作，严格执行各项规程制度。保证设备的平稳运行是设备管理的核心，在新的一年中为临床一线的医疗活动保驾护航。

设备科 20xx年12月9日

设备工程师个人工作计划篇8

光阴催人老，转瞬又到了述职的时刻，回顾这一年平庸而又忙碌的工作，虽没有显著的业绩和令人羡慕的成功。但也小有收获。与20xx年相比，自己的思想觉悟或说对问题的认识虽不敢说已达到了与时俱进，但跟着时代的步伐自认为有了很大的提高。积极参加了委里组织的政治理论学习和政治活动。通过学习明确了中国共产党今后的方针、路线、政策，明确了一个科技人员今后努力的方向，增添了工作动力。在这里我要特别提出的是感谢组织的培养和信任，使我荣幸地成为一名政协委员。今年在领导的安排下，主要负责信息和微机管理工作。

一、信息

1、某某区科委网站建设

在领导的指导下，完成了“某某区科委网站”建设。完成了网站内容的策划、筹备与网站的建立工作。网站的主页版面共修改两次。共制作子网页面200余份，修改子网页面100余份。这项工作的技术难度虽不算很高，但俗话说的好，会者不难、难者不会。这是一项对我委及我个人来说都具有创新意义的工作。因任务量大、任务急，故很难坐下来仔细推敲网页制作技术问题。但为了更好的完成这项工作自己时常要早来晚走并利用业余时间学习一些网页制作的知识(如动画制作、免费计数器插件的下载、时间插件的改动等等)。

通过这项工作的开展提高了我委的知名度、扩大了我委工作的宣传力度、增强了政府职能的透明度、方便了企业、加大了我们的服务力度。也使我个人感受到开拓新知识领域的愉快、感受到劳动的愉快。

2、《某某某某》的编制工作

20xx年第某期以前所刊发的《某某》的内容是由某某市农科院提供的`。从20xx年第某期始根据委领导的意图由我来负责搜集选定。这也是一项新工作，工作的难度虽说相对加大了，但为委里节省了经费开支。且通过“某某”栏目加大了科委工作的宣传力度。全年共完成12期960份《某某某某》的摘癣排版、分送工作。

3、共发送《某某科技》6期某某份。

二、微机管理工作

1、协调电信部门完成了我委adsl宽带网入网连接及委内局域网上各台微机入宽带网的调试工作;

2、完成了我委局域网上所有微机日常入网连接维护、协调工作。如计划科、管理科电脑故障排除后入网连接设置、调试工作。总线(宽带网)掉线排除的协调工作等等;

3、微机故障排除

利用ghost克隆软件排除计划科电脑死机故障一次、笔记本电脑软程序故障两次。虽然自己到科委后才从事微机专业方面的工作，所掌握的专业知识有限，但自己竭尽所能去维护委里计算机的正常运转;

4、根据区里指示精神完成了我委盗版软件的清查工作和微机设备及正版软件的调查、填报工作;

5、完成了微机配件的修复与采购工作。如激光打印机硒鼓充分数次;色带、软盘、键盘等配件的采购;

6、参加了市科委举办的“硬件基础知识及局域网组网”培训班。提高了专业能力，有利于微机管理工作的开展。

三、领导临时交办的其他工作

如参加了公开选拔处级领导干部的考试等。非常感谢领导给了这次机会，虽只通过笔试进入了面试，但没有通过面试，最后以失败告终。但能和领导们一起考试已是我的光荣。而且通过这次考试扩大了自己的知识视野、找到了自己的差距。这是一个难得的学习与锻炼机会。

成绩也好失败也好都已成为过去。在明年的工作中要竭尽全力去学习、去不断提高、不断进步。尽自己的能力去完成领导制定的工作目标。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com