# 公司集体活动方案7篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2022-08-27

*在一场活动前，相信大家一定都要做好充足的准备，那么需要来制定一份活动方案了，我们要想写一篇成功的活动方案，有非常多值得强调的事项，职场范文网小编今天就为您带来了公司集体活动方案7篇，相信一定会对你有所帮助。公司集体活动方案篇1一、活动主题：*

在一场活动前，相信大家一定都要做好充足的准备，那么需要来制定一份活动方案了，我们要想写一篇成功的活动方案，有非常多值得强调的事项，职场范文网小编今天就为您带来了公司集体活动方案7篇，相信一定会对你有所帮助。

公司集体活动方案篇1

一、活动主题：

团结合作、运动健身

二、活动地点：

xx阳光城

三、活动时间：

20xx年3月27日（人数：47人）

四、活动具体时间安排：

09：00——各队队长清点人数（名单见附件二）

09：05——从公司出发

10：00——到达目的地

10：05——开始集体趣味游戏活动（规则详见附件一）

a、火车赛跑

b、跳长绳比赛

c、过龙门

12：00——午餐

观湖餐厅（颁发20xx年度全勤奖）

3：30——体育活动

保龄球1个道（2小时13：30）

羽毛球2个场地（各1小时13：30）

乒乓球2个桌（各1小时13：30）

网球1个场地（2小时13：30）

壁球1个场地（1小时13：30）

18：00——晚餐

18：30——返回xx

五、注意事项：

1、因本次活动以健身运动为主体，请大家穿运动鞋、着方便运动装（千万不要穿高跟鞋、着裙装）。

2、羽毛球、网球项目需付租拍费（羽毛球：6元/只、网球：8元/只），有拍者建议自带。

公司集体活动方案篇2

一、活动项目：

春游

二、活动时间：

年xx月xx日

三、活动对象：

全体员工

四、活动地点：

五、活动目的：

以此让大家远离紧张的工作压力，呼吸清新的。空气，欣赏大自然的美景，陶冶情操，还可以锻炼身体，放松心情。同时在活动的过程中让大家学会团队中的生活，增强大家的友谊和团队精神，有益于培养大家在团队中的协作精神，增强集体的凝聚力。

六、活动内容以及时间安排：

1、8：30集合，集合地点：

2、9：00从公司出发

3、9：30到达xx山庄

4、10：00自由活动（钓鱼、爬山、观景等）

5、xx：00在xx山庄吃午餐

6、14：00一起在农家乐的歌厅唱歌、跳舞等。

7、17：00吃晚餐

8、18：30从农家乐出发返回公司

七、活动要求：

1、在去春游之前，每个人必须依照时间安排准时集合，违反者后果自负。

2、在自由活动期间，自由活动，保管好自己的随身物品以及自己的人生安全，也不得独自一人离开活动地点。

3、在进餐的时候，举止文明，要有素质，不可以酗酒，要做到适可而止。

4、在游玩期间，要注意周边的环境，不可以随地乱扔乱吐，爱护花草树木。

5、在外期间，要懂得谦虚礼让，不惹是生非，要尊重他人。

6、在规定的时间内集合好，不然错过时间后果自负。

7、在返回的途中，不得擅自离开，有事需请假，经批准后方可离开，不然后果自负。

八、路线：

公司集体活动方案篇3

一、举办年会的目的

(一)20xx年会。

(二)答谢各位客户鼎力支持。

(三)答谢各位员工的辛勤付出和默默付出。

二、年会主题

主题：20xx年会

三、年会主办时间

20xx年x月xx日9：00——12：00

四、年会主办地点

xx酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想。

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上。

(三)让员工明年在公司拼命做事。

(四)怎么让员工有感觉就怎么来。

六、年会举办原则年会举办原则

(一)隆重而节俭;

(二)激情而难忘;

(三)活力而放松;

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望

(一)拉动员工

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱！

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单。

(三)拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。

(2)优秀供应商企业负责人。

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人。

八、注意事项

(一)邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到。

(二)工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位。

(三)遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题。

(四)准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变。

(五)在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人。

(六)自觉维持举办年会的场内和场外的秩序。

(七)妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题。

公司集体活动方案篇4

主题：同心、同步、同鼓舞！一个团队、一个目标！

一、主持人开场白：

各位同仁，不知不觉中我们同事的感情关系又增加了一年了。20xx年是企业最艰难的一年，但是我们赛特的所有人同心、同步一起走过，使公司各项业务都稳健发展。xxxx年是猪年希望各位同仁能够在猪年，个个拿出“虎虎生威”的精神，让公司的业绩在创新高！当然好的业绩来肯定来源于一个好的决策人，下面有请我们公司的决策人“总经理”讲话。

请嘉宾讲话

今天这顿是年夜饭，按照我们中国人的习俗，所以在这里送大家一付春联。

上联：吃尽人间美食，不要浪费;

下联：喝尽天下美酒，不要喝醉;

横批：吃好喝好，一切都好！”

接下来让我们共同举杯，敲响您面前的玻璃桌面，使劲地敲，用力地敲，敲坏了没有关系，碎碎平安！让我们一起干杯吧！

好像我们的气氛还不够热烈，那就大家来做一个游戏吧，每个人都要参加，游戏很简单，我们的奖品很丰富哦。

游戏：

1、拍7令游戏：从1x99每人报数，数到“7”或7的倍数，带7的都不能说出来，列如：7、14、17只能举一下手，说错的人就要惩罚。(出节目或喝酒)(大家公认表现好的，给一份礼物、游戏结束问大家谁表现的礼物：卡枚儿沐浴露(选出2个)其余(美加净润肤霜)

前面这个是热身游戏。

2、寻宝行动礼品重头游戏放中间，让大家各自看看自己的凳子底下，有粘着一个信封，把信封交给主持人。(奖品内容在信封里面)

老板颁发优秀员工奖

主持词：

a：你们是同事中的佼佼者、你们是我们公司的主力队员。

b：你们的卓越贡献与忠诚品质，将在公司广为流传。

a：你们朴实却不普通，你们平凡却不平庸。

b：你们用行动和力量感召大家，为我们公司增添华彩的乐章。

a：我们欢迎高经理为xxxx年度的优秀员工颁发奖金。

请优秀员工讲获奖感言，呵呵。

3、喝啤酒：每组选1人共3人。看谁先喝完一瓶啤酒。

第一名：剃须刀一个后面2位：力士洗发露二套

4、折报纸：一男一女，站在报纸上，回答脑筋急转弯，回答不对的报纸对折，观众不能帮忙否则罚酒。男女在回答问题时，身体不能接触报纸以外的事物

3组共6人(各选1男1女)：男轻扬洗发、女怡口莲礼盒

公司集体活动方案篇5

一、活动时间：

20xx年3月27日28日（视天气情况调整时间）。

二、活动地点：

新民生态农庄和xx塘溪（两地选一）。

三、人员安排：

两批人员，采取先自行报名选地，后再做人员调整。

四、春游负责人：

xx、xx、xx及各店长和场长。

xx带队，主要负责春游线路、休息用餐时间、乘车船安排，保证人员春游安全、有序、有趣；

xx、xx主持协调，主要负责人员的物品订购、车辆预订、饮食安排、摄影游戏等。

五、活动准备：

1、中巴车一台；

2、横幅：背篓人家优秀员工春游（还有背篓人家手举牌）；

3、饮用水；

4、扩音喇叭；

5、照相机。

六、活动安排：

（一）3月27日xx春游安排：

上午8：30报名参加xx春游人员在xx银座店统一集合，准备乘车

上午8：40准时启程前往xx塘溪。

上午10：00左右到xx塘溪风景区，乘船游览xx溪其中一景区。

上午11：30参观xx受降坊。

中午12：00在路边特色鸭店就餐（亦可安排在xx桥头就餐）。

下午14：00xxxx桥、xx及xx宫拍照。

下午16：00集合乘车返回公司。

（二）3月28日xx春游安排：

上午9：00报名参加xx春游人员在新民餐厅统一集合，准备乘车——上午9：10准时启程前往农庄春游。

上午10：00左右到达农庄，组织参观养殖厂，农庄。

上午xx：30后组织烧烤、拓展训练（分组进行寻宝游戏）。

下午14：00游xx古村。

下午16：00集合乘车返回公司。

七、春游人员注意事项：

1、参与活动人员名单由各店负责人统筹安排（总部办公室人员、养殖场和新菜研发基地自行报名），在3月20日前以书面形式报总部办公室营销策划部。

2、参加春游的可以带朋友，费用aa制，所带朋友人数于3月25前报策划部。

3、所有春游人员尽量穿工作服和旅游鞋或易于登山的.鞋子，根据天气情况佩带防晒帽参加活动。

4、天气炎热，有身体不适或晕车现象的人员应提前告知负责人。

5、春游人员在开展游览活动中应分（养殖组、宝山组、混合组）小组开展活动，组长由店长或领班担任。注意游览途中人员安全，出现突发事件请拨打相关工作人员的电话。

公司集体活动方案篇6

江洋畈生态公园的前身，是西湖淤泥疏浚的堆积场。堆晒了6年，在西湖淤泥里沉睡了数百年的水生、陆生植物种子纷纷发芽，江洋畈变成了以垂柳、湿生植物为主的次生湿地，完整地保留了原生态植被。公园南临钱塘江，北傍莲花峰，西连虎跑，东靠玉皇山、八卦田。在这样的天然氧吧中游览，不仅能呼吸到清新空气、观赏到原生态美景，还能了解西湖的人文历史。而公园内的“杭帮菜博物馆”，更是能让我们对杭州饮食文化有深刻的了解。

参与对象：

公司全体员工(自愿报名)

活动时间：

4月21日或22日

活动地点：

xx生态公园。

活动内容：

(一)游览xx生态公园

下午1：00公园门口(虎跑路方向)集合，大体介绍活动内容，说明注意事项。随后可自由组队进行观赏游玩。

(二)开展集体娱乐活动

有兴趣的可参观“杭帮菜博物馆”，了解杭州饮食文化。3：00于博物馆门口集合，一起品茗、赏景。并开展小游戏。

费用预算(按20人计算)：

茶座喝茶每人3020人=600元

零食：200元

奖品：200元

总计：1000元

附小游戏：

游戏名称：你画我猜

游戏规则：按4人一组分组，每队抽取4个成语(成语纸条由综合管理部事先准备，成语和队伍进行编号，按顺序进行比赛，一次一个成语，共4轮。一个队按成语画图，其他队伍按提示猜词，被猜中次数最多的队伍胜。画图时间为60秒，可4人同时画图，最后选出公认的展示猜词。其他队伍经讨论将答案写在答题纸上，交于裁判。

游戏意义：拓展员工的思维，增强团队的协作，达到娱乐和学习的双重目的。

公司集体活动方案篇7

一、年会筹备小组

总策划：xx

总执行：xx/xx

成员：xxx

二、年会内容

活动名称：xxx

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景;同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期：20xx年x月xx日16：00x20：00

活动地点：xx酒店

参会人数：联达置高xxx人、苏蓉科技xxx人、厂商xx人，共计xxx人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴(详细流程安排见附表一)

三、工作分工

(一)文案组(负责人：xxx)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核;

总经理讲话稿起草、审核;

(二)会场布置组(负责人：xxx)成员x名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作;

负责鲜花或花篮的采购/租赁;

现场摄影、dv摄像、照相;

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等;

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：xxx)成员x名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：x月xx日—x月x日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作;

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接;

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等;

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等;

负责安排文艺节目评委及奖项设置;

负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员xxx名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座;

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记);

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放;

负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：樊美玲、)成员x名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放;

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

四、活动费用预算

xxx

五、相关注意事项

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部部制作dvd，行政人事部部统一发放，每人一张)

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com