# 食品车间管理制度5篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2023-12-28

*我们在制订制度的时候，绝对要凸显用词恰当，撰写突出的制度可以增强大家的分析能力。下面是职场范文网小编为您分享的食品车间管理制度5篇，感谢您的参阅。食品车间管理制度篇1
1.按公司规定的工作时间上下班，不得迟到、早退、不得擅离岗位、不得无故旷*

我们在制订制度的时候，绝对要凸显用词恰当，撰写突出的制度可以增强大家的分析能力。下面是职场范文网小编为您分享的食品车间管理制度5篇，感谢您的参阅。

食品车间管理制度篇1

1.按公司规定的工作时间上下班，不得迟到、早退、不得擅离岗位、不得无故旷工，工作时间内不许闲谈作乐、不许传岗位和离岗，不许做与生产无关的事情；

2.遵守国家政策，法令和公司一切规章制度，爱护公共财物认真执行岗位职责制；

3.请病假、事假要有正当理由，并写请假条办理批审手续，两天一下由生产主管批准，三天以上由公司经理审批，来不及自办手续的药托人代办或打电话请假，并于上班后补充手续，批准后方能生效，否则违者做旷工处理，旷工一天除当天工资没有另罚款20元；

4.服从生产工作安排、调动、努力钻研生产技术，提高自身素质水平，做好本职工作；

5.工作时间内，因事或因为看病要离开工作岗位，要向生产主管请假经同意后方能离开，否则做早退处理，早退一次扣10元；

6.爱护公司财产，不得私带厂内任何物品出厂，违者则被视为偷窃，轻者按物品价值的十倍进行罚款或开除，重则报告当地公安机关；

7.进入规定要穿工作服的工作间必须要穿工作服，务必穿戴整齐洁净，违者一次扣款10元，严禁携带手表、首饰等个人物品进入生产区，所有工作人员不得留长指甲或涂指甲油；

8.不得带任何食品杂物进车间，不得在车间吃食物，不准在车间乱丢杂物以及随地吐痰，违反本条例之一者罚款10元，严重者开除；

9.运送产品要留意轻放，不得乱丢重摔，造成损坏的由违纪者负全部职责(包括搬运工);

10.不管上下班时间，不准在厂区吸烟、喝酒，违者一次罚款50元；

11.健康管理

①食品厂全体工作人员，每年至少进行一次体格检查，没有取得卫生监督机构颁发的体检合格证者，一律不得从事食品生产工作。

②对直接接触入口食品的人员还须进行粪便培养和病毒性肝炎带毒试验。

③凡体检确认患有：a肝炎(病毒性肝炎和带毒者)，b活动性肺结核，c肠伤寒和肠伤寒带菌者，d细菌性痢疾和痢疾带菌者，e化脓性或渗出性脱屑性皮肤病，f其他有碍食品卫生的疾病或疾患的人员均不得从事食品生产工作。

12.工作服的管理

①工作服包括淡色工作衣、裤、发帽、鞋靴等，某些工序(种)还应配备口罩、围裙、套袖等卫生防护用品。

②工作服应有保活制度。凡直接接触食品的工作人员务必每日更换。其他人员也应定期更换，持续清洁。

食品车间管理制度篇2

一、坚决贯彻执行《食品安全法》、《食品安全法实施条例》和《餐饮服务管理办法》等法规，规范。

二、建立食品安全组织，落实管理人员，单位设立专职或兼职管理员，健全食品安全管理网络，责任到部门每人。

三、制订完善的管理制度，制度包括：环境保洁制度，食品采购保管制度，个人卫生及操作卫生制度，餐具、工具、容器洗涤消毒制度，食品粗加工、切配、烧煮烹调（加工）、熟菜加工操作等卫生制度和奖惩制度。

四、加强食品从业人员的食品安全知识教育，经常对食品从业人员进行食品安全法规和卫生知识教育，定期考核，提高职工的素质。新参加工作的人员应先经过食品安全培训，经考核合格后上岗。

五、做好食品从业人员的健康检查工作。食品生产经营人员每年必须进行健康检查；新参加工作和临时参加工作的食品生产经营人员必须先进行体检，取得有效的健康证明后方可参加工作。凡患有痢疾、伤寒、活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生疾病的，不得参加接触直接入口食品的工作。

食品车间管理制度篇3

一、成品须标注标签标识、生产日期、保质期限后方可入库。

二、所有的成品必须分类、分架、隔墙离地存放，各类成品的货架标签必须与存放的货物一致。

三、成品库房必须专用，不得存放原料和半成品，不得存放其他杂物及有毒有害的物品（如：杀虫剂、消毒剂等）。

四、做好库房的防蝇、防尘、防鼠、防潮工作，保持库房通风，定期做好库房卫生，保持库房干燥整洁。

五、入库的各种成品必须建立台帐，做到先进先出，定期清仓检查，防止食品过期、变质、霉变、生虫，及时清理不符合卫生要求的.食品。

六、退回的产品与正品要明确隔离，且标识清楚，以防混用。

七、出库产品必须经过检验，符合国家卫生标准要求。禁止不合格产品出库销售。

食品车间管理制度篇4

1.严格按照“食品卫生国家标准”进行规范操作。

2.食品检测项目和检测结果必须符合国家标准要求。

3.遵守本厂产品质量标准，做好原辅材料及产品检验、分析工作，确实把好质量关。

4.实验情况及时分析，数据要记录在专用记录本上，并做到及时、真实、齐全、清晰、整洁、规格。

5.化验人员应努力钻研业务，熟练掌握操作技能，仔细地观察实验现象，养成良好工作习惯。

6.按照生产工艺要求，认真做好生产半成品和成品检测的工作，定期检查、保养，确保仪器正常运转。

7.玻璃仪器的洗涤，必须遵守清洗规章制度，以达到分析项目准确无误。

8.遵守公司一切规章制度。

9.人为损坏化验室仪器、设备，根据情节给予赔偿。

10.检测产品质量情况及时报告上级主管部门，指出整改措施与建议。

11.易燃、易爆、剧毒、强酸、强碱化学试剂要妥善保管，严格遵守规章制度，杜绝事故发生。

12.下班前关闭门窗、水、电，确保防火、防爆、防盗、防毒安全。

13.化验室闲人免进。

14.化验人员违反上述规定者，根据公司纪律要求予以处罚，甚至除名。

食品车间管理制度篇5

一、车间制度管理

1所有员工提前5分钟到岗，不得迟到早退（如遇赶货，上下班时间另作安排。在未完成当天任务时，未经同意不得下班）上时按要求穿戴好工作服。

2、车间严格按照生产计划部指令，根据车间设备状况和人员，精心组织生产。生产工作分工不分家，各生产班组须完成本组日常生产任务，并保证质量。

3、车间如遇原辅材料、包装材料等不符合规定，有权拒绝生产，并报告上级处理。如继续生产造成损失，后果将由车间各级负责人负责。

4、员工在生产过程中应严格按照质量标准、工艺规程进行操作，不得擅自提高或降低标准，在操作的同时并作好记录。

5、各班组负责人将车间组区域内的物品有条不紊的摆放整齐，并做好标识，有流程卡的产品要跟随流程卡。车间工序内的工作环境的卫生整洁，保证产品不受到任何污染。

6、操作人员每日上班前必须将机器设备及工作岗位清扫干净，下班前均要打扫场地和设备卫生并将所有的门窗，电源关闭。

7、加强现场管理随时保证场地整洁、设备完好。车间生产所剩的边角余料及公共垃圾将由各组当日值日人员共同运出车间；

8、车间员工和外来人员进入特殊工作岗位应遵守特殊规定，确保生产安全。

9、设备维修人员、电工必须跟班作业，保证设备正常运行。

10、所有车间人员不得旷工，禁止在车间聊天、嘻戏打闹，吵口打架，私自串岗，离岗等行为，违者按公司规定处罚；

11、车间员工必须做到文明生产，积极完成上级交办的生产任务，服从车间班长级以上主管安排，对不服从安排将上报公司处理；

12、对盗窃公司财产者，不论价值多少一律交公司行政部处理。

13、本车间人员在当月违反制度三次以上者，车间各级主管也应接受相应处罚。

二、车间人员考核

考核的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中：

“德”主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。

“勤”主要是指工作态度，是主动型还是被动型等等。

“能”主要是指技术能力，完成任务的效率，完成任务的质量、出差错率的高低等。

“绩”主要是指工作成果，在规定时间内完成任务量的多少，能否开展创造性的工作等等。

以上考核由各班组长考核，对不服从人员，将视情节做出相应处理；

三、考核的目的：

对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的评价，作为合理使用、奖惩及 培训 的依据，促使增加工作责任心，各司其职，各负其责，破除“干好干坏一个样，能力高低一个样”的弊端，激发上进心，调动工作积极性和创造性，提高公司的整体效益。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com