# 学习管理制度的心得体会8篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2023-03-06

*心得体会就是将学习或者生活中的主观感受用文字记录下来的书面材料，优质的心得体会是会让我们的写作能力得到提高的，职场范文网小编今天就为您带来了学习管理制度的心得体会8篇，相信一定会对你有所帮助。学习管理制度的心得体会篇1财务管理学作为经管类的*

心得体会就是将学习或者生活中的主观感受用文字记录下来的书面材料，优质的心得体会是会让我们的写作能力得到提高的，职场范文网小编今天就为您带来了学习管理制度的心得体会8篇，相信一定会对你有所帮助。

学习管理制度的心得体会篇1

财务管理学作为经管类的专业课，在大三下学期开设很合适。因为大一学过基础会计，大二学过中级财务会计，大三上学期学过成本会计以及会计实务，有了以前会计理论基础，财务管理这门课学起来并没有想象中的吃力。这学期对本课程的学习内容包括：

1、深入了解到什么是财务和财务管理。

财务是一种源于经济利益关系的企业在生产过程中的资金运动。而财务管理是基于企业再生产过程中客观存在的财务（财务活动、财务关系）而产生的，是企业组织财务活动、处理财务关系的一项经济管理工作。此外也理清了什么是财务关系和财务活动。

2、了解到财务管理体系的庞大。

其一是财务管理目标的因人而异，亚当·斯密的经济人假设在这里得到了解释，企业的目标和股东的目标并不完全一致，管理的作用之一就在于两者间的调节。

其二是财务管理的运行是受各方面影响的，包括税收、金融、宏观经济发展。说到底，财务管理就是理财。

3、熟知了财务分析的重要性。

通过比较分析法、比率分析法和因素分析法知道财务分析是以报表为基础分析企业的偿债能力、盈利能力和运营能力。这也要求了财务分析必须有财务报表的基础，有意思的是，从不同角度可以得出不同的结论。总而言之，究其本质，财务分析就是铢分毫析，追根求源。其意义在于优化决策、强化运营和孵化利润。

4、对时间的另一种认识。

这不是哲学命题，而恰是经济学命题。

货币的时间价值，在货币金融学中已经初步学习过。对现值与终值，单利与复利通过更详实的理论学习，有了更深入的认识，也愈加知道风险与收益的共存原理。没有免费的午餐，也没有无端的收益。所有的收获都是和时间赛跑的结果。

5、财务管理与经济学的关联甚密。

经济学，是研究资源配置的学科，什么是资源配置，为什么要进行资源配置，怎样进行资源配置是经济学的核心。而怎样配置资源，这是一项管理活动，这也是其与财务管理的衔接点。资本流动是明显的经济问题，资本成本体现着资金所有者、使用者和中介人三者之间的经济关系，财务杠杆中的边际贡献也沿袭于经济学中的边际效用理论。

6、证券市场投资的跌宕起伏。

企业一般可以发行股票和债券进行投资，而投资途径包括一级市场股票申购和债券认购、二级市场收购上市公司股票和委托投资理财。通过证券投资的表达式可以看出，投资收益取决于时间、现金流量和投资者要求的收益率。其中，时间是既定的，现金流量和收益率都是未知的，未知即是不确定。因此能否取得收益，取得怎样的收益都是取决于财务管理如何来进行调节。诚可谓是差之毫厘，谬之千里。

7、利润分配才是终结。

从一般的认识看利润分配的顺序是：弥补被没收的财物损失，支付各项税收的滞纳金和罚款→弥补以前年度的亏损→提取法定盈余公积金→支付优先股利→提取任意盈余公积金→支付普通股股利。

由是观之，利润分配的项目有两个：盈余公积金、股利。而股利分配是关乎每一个股东的切身利益，而投资者都有趋利避害的经济人本能，投资者的投资需求就是“双鸟在林，不如一鸟在手”。因此如何管理和引导投资者倾向企业利润最大化不仅是管理问题，也是艺术问题。

通过各章节的学习，我更为理解了财务管理这一庞大体系的构成和其在社会中的作用，财务管理的巨大轮廓正如以下叙述：它是以市场经济为背景，以金融市场为依托，以公司制企业为主体，以股东财富最大化为目标，以财务分析为前提，以风险与收益为主线，以财务决策为重点，全面介绍企业融资、投资、营运、分配以及资本经营等各项财务运作的基本理论、基本技能和基本方法。

财务管理的起点是财务，终点是管理，财务是基础，而管理才是目的所在。而对于注册税务师专业的我来说，无论是财务还是管理，都尤为重要。通过对财务管理的学习，主要有以下三点收获：

其一，财务管理与税收征管。两者都是管理工作，财务管理的目的是为了实现股东财富最大化，不可避免的还有企业利润的考虑。而税收征管目的在于依据税法的规定不予遗漏的征收税款并对有偷、逃、漏税行为的企业施以惩戒。对财务管理的学习有助于了解税收征管的重点范围和如何正确的进行税收征管。

其二，财务管理与税收筹划。从方式上看，财务管理和税收筹划的目标是一致的，即如何为企业合理避税。通过对两门学科的学习，企业合理避税常用的方法有利用税收优惠、合理选择存货计价方式、选择适当的折旧法等等。这能直观的反映财务与税收的联系，通过合理避税，企业能够实现税负最小化，这对企业来说具有积极意义，其意味着能有更多的利润，能有更多的资金流动，企业有了更大的发展空间。

其三，财务管理与纳税检查。纳税检查或者说税务稽查，是税务部门的特设机构，不仅对企业也对征税部门进行检查。就企业而言，最重要的就是对关联企业的检查，关联企业具有信息共享的优势，这就成就了低成本和低交易费用的优点，但也成为了税务检查的重点。

经济学上有个人的有限理性假设，不管是企业财务部门还是税收部门都是适用的。不多征税，不少缴税，税务检查的作用在这里得到体现。熟知了财务管理，更能理解纳税检查的重点及其意义，两者互相印证。

学习管理制度的心得体会篇2

为进一步培养学生良好的生活习惯，加强对学生的生活管理，创造良好的育人环境，促进寝室的规范化、标准化建设，提升宿舍管理水平，制定如下规定：

一、宿舍内外必须保持整洁，要求做到：

1、各寝要建立值日生制度，每天清扫一次，每周大扫除一次。

2、学生起床后必须整理好自己的床铺，叠好被子，统一安放，床单要拉平，床上的物品要整齐。被褥要经常洗涤，保持清洁。

3、各种物品要保持清洁，摆放整齐美观，肥皂盒、热水瓶、毛巾、牙刷、杯子、书、鞋子等，按线状排列。

4、不准向窗外倒水或乱抛果壳、纸屑。

5、人人重视公共场所的清洁卫生，走廊、楼梯等做到不堆积垃圾、无纸屑、无果壳、无痰迹。厕所、盥洗室保持整洁，水槽里不倒杂物。

6、不准在宿舍里就餐。病员除外

二、严格遵守作息制度，上课及自习不得回宿舍。特殊情况需要回寝，必须有学生科批条。

三、节约用水，水龙头用后立即关好;室内一切设备不得擅自拆装或随意搬到室外;开窗时要挂好窗钩，假日、节日最后离开宿舍时必须关好门窗、电灯，门要上锁;爱护公共财产，损坏公物照价赔偿。

四、学生必须按舍务教师安排的寝室与铺位就寝，未经学校舍务教师同意，不得自行调换寝室与铺位。

五、学生一律不得留客住宿，有特殊情况必须经宿舍管理教师的同意，不得擅自在宿舍内接待客人。

六、学生携带大件物品出校，须凭宿舍管理人员签发的出门条。

七、学生贵重物品含钱、包要妥善保管，不得存放在寝室内，防止失窃。

八、宿舍内不得烧煤油炉，点煤油灯，不准私接电源和使用电器，以防失火。

九、男女同学不得随意进入对方宿舍。住宿生一般不能请宿假。如遇特殊情况需回家，凭家长请假单事先向班主任老师和学生科请假，并报舍务老师备案。各寝室长在每晚就寝前点名，将缺席名单交舍务老师，节假日应按学校规定准时回校归宿。

十、住宿同学要互相爱护，互相帮助，决不允许老生欺负新生。新生也要尊重老生，互相学习，共同进步。

十一、学生宿舍是校园文化建设的重要部分，布置要美观大方，体现思想性、知识性和艺术性的和谐统一。

学生在宿舍出现违纪的要进行批评教育，情节严重的根据有关规定给予纪律处分。

学习管理制度的心得体会篇3

在高一当了一年的寝室长，这一年的工作让我感触最深的是两个字：“责任”。在这份沉甸甸的责任的磨练下，我也收获了许多：责任心更强了，管理能力提高了，自制力更好了。这其中有辛苦，但更多的是一种自我充实的喜悦，这也是我的一种成长。

当好一个寝室长也不是一件轻松地事，作为寝室长，管好寝室的纪律，卫生，这都是身为寝室长的责任。当寝室里有公务损坏时，要及时向宿管反映，当寝室谁有麻烦时，要帮助解决，这都是寝室长的责任，所以说当好一个寝室长也不比当好一个班长容易。要管好寝室，作为寝室长，那就要多付出一份耐心，一份关心，一份坚持。这一年的锻炼下来，对于寝室管理，我有自己的一些方式。

首先，内务整理。每天的内务整理，一不小心就被扣了分，所以我每天晚早都会提醒第二天打扫的室友，记得明天值日，然后第二天早上离开寝室时，我还会提醒：记得擦窗户，离开时要管好水和灯，床上别留衣物。中午我每天尽量第一个回寝室开门，因为有的同学没有配钥匙;然后离开时再提醒一遍：“最后离开的人要记得关水、灯和锁门。”有时寝室会突然停水，我会提醒最后一个离开的人要把水的两个总闸关掉。

因为四栋寝室时最新建的，设施、环境也是四栋寝室中最好的，自然要求达到的标准也是最高的，要求必须是牙杯统一放橱柜下层，牙刷、牙膏头朝右;上层放洗发露;上铺的鞋子放右，下铺的放左，统一鞋跟压蓝线;棉被呈方状，放超向阳台的这一头;桶子统一放在阳台等等。这些要求没达到的都要扣分，所以当寝室长都必须对这些特别的留心。

第二，抓得最紧的是熄灯后的纪律。每天熄灯后，我都会喊室友们快点睡觉，熄灯。有人讲话时，我总是会喊着：“不要说了。”总是不厌其烦地喊，喊到没人讲话为止。身为寝室长，必须肩负起这个责任。

管理方式方面，我是选择民主的方式。先听取寝室里成员的意见，让室友们各自发表自己的意见，和认为合适的方式，然后把它们进行归纳，再通过室友的同意，执行。因为这样的做法有有利于每个人，是公平的，并且无论是我们中谁犯了错，这个措施都是适用的。比如说：打扫卫生的结果如果是“达标”，那么当天的这个值日生第二天要一起和第二天打扫的值日生一起打扫;是“扣分”，则第二天再打扫一天;如果还是无法达到“优”，则一直如此，直到打到优为止。但是，如果是因为纪律方面被扣分，那么对当事人则跟进跟严厉的措施。

还有星期六和星期天的轮值。因为这两天是两个礼拜才有。所以我们寝室内部民主讨论之后，决定，每天都不按星期几谁打扫，只是按表上排列的人的顺序轮值下去。这样虽然和值日表上当天打扫的人对不上，但有利于每天的内务整理，有利于寝室内部成员和谐，不会为此时闹矛盾，甚至是扣分。

如果想要得到“温馨寝室”，那寝室长更要负责。得期末的温馨寝室的基础是必须每个月寝室不扣分，每天打“优”，“达标”都不能出现太多，得到每个月的文明寝室，这样年终才能被评为“温馨寝室”，被评为温馨寝室有，学校会有一定的奖励，所以，只要每个寝室成员，团结一心，共同努力，那一定是会有回报的。

其实回头想想，当个寝室长也是的是件很幸福的事情，因为你可以为别人提供你力所能及的帮助，在帮助别人是，自己也得到了许多平时学不到的东西，尤其是被评为文明寝室甚至是“温馨寝室”时，你那时的成就感和喜悦感世无法用言语能够概括的。辛苦与快乐并存，值

学习管理制度的心得体会篇4

宿舍管理是我们班主任工作的一部分，如果我们思想上不重视，宿舍的卫生与纪律肯定一塌糊涂。可问题是，我们重视了，都想把宿舍的卫生纪律搞好，可是学生不给力，实在没有办法，我也曾经这么想。但我没有放弃，我尝试了很多种方法，在呼呼的北风下，夜里十点多钟，与违反就寝纪律的学生谈按时休息的意义与重要性。看到学生宿舍糟糕的卫生状况，我绞尽脑汁，使尽各种方法，罚劳动，谈意义等等，就差我亲自动手给他们打扫了。曾经有段时间，我每次走到宿舍楼下的白板处，心跳就加快，生怕自己班的宿舍上榜。

看到自己班级落后的文明量化积分，我是无法平静的，我一直在寻找解决问题的办法，从未停止。到目前为止，我们班级宿舍的卫生纪律基本良好。可遗憾的是，我自己也说不清楚到底用的什么方法，什么理论。在这里，我只能将我自己的一些做法向大家作一个汇报。

一、心中有“尺”

无论老师，还是学生，心里都要有一个明确的卫生和纪律标准。开学第一天的第一节课，我会准时到班抓迟到，让迟到的学生站在自己的位置上，等所有人到齐之后，从迟到现象说起，借题发挥，宣布班级最重要的纪律要求。自习课纪律八个字：“准时，定位，安静，专心”。教室和宿舍的卫生要求：随时保持干净，如果有问题，不管你在干什么，立刻停下打扫干净。宿舍纪律：违反就寝纪律的宿舍，所有人都站到我办公室去。

二、坚持就有好习惯

只要我去宿舍就查卫生，卫生有问题，立刻指出，立刻改正，绝不拖到明天。如果哪一天我到宿舍，没有提卫生，那么只有一种情况，就是这个宿舍没有问题。久而久之，我养成了查卫生的习惯，而我的学生养成了打扫卫生的习惯。

三、多监控，重落实

关于宿舍卫生，我们班级有一个宿舍卫生报告制度。就是舍长负责将每天的卫生分数单交给班长，班长收起之后交给我，这样我既可以及时了解宿舍的卫生状况，又可以提醒同学们要注意卫生打扫。如果低于90分或者就寝纪律有问题，宿舍所有人要到我办公室说明情况，次次如此，从不间断，必须让学生清楚老师的态度是认真而坚决的。在与学生交流的过程，我只追究集体的原因，不问个人原因。原因有三：一是个人原因难扯清，也花时间。二是容易导致互相推诿，不利于宿舍团结。三也是一次集体主义教育的机会。

我们还有学校物业和值日组反馈的信息，只要有问题，立刻去改，不要等，注意时效性。

四、有耐心，有方法

对有问题的宿舍要有耐心，不能心急，要做好长期斗争的准备。在斗争的过程中，要仔细斟酌自己的每一句话，每一个决定，坚决避免简单粗暴的处理方式。舍长不能轮流做，这样没有人会珍惜，必要时对舍长进行一些培训与指导，唤醒他们责任心与集体荣誉感。

五、以最低成本解决问题

如果提醒就能解决的问题绝不批评，如果自己能解决的问题绝不叫家长或者提交年级部。就好比人一生病就用重药，那肯定不行。而且也有小题大做之嫌，不仅得不到学生的理解与支持，还会激化师生矛盾，那也是我们不愿意看到的。

六、增强班级的认同感

让班级的每一个学生热爱自己的班级，可以使我们的很多工作事半功倍。

学习管理制度的心得体会篇5

通过这次张总对我们关于企业制度管理的集中学习，本人经过自我理解和同事们在会上积极的讨论，让我对公司的制度有了更深的认识，意识到遵守公司规章制度的重要性，也使我反醒到自己平时工作中对于制度方面做不不全面的地方，通过这次的培训让我的对规章制度的意识得到加强，达到了学习的预期目的。

下面是我对这次教育活动的体会： 自开展制度学习以来，我能从思想上高度重视，会上认真听取并做好笔记。通过学习，使我认识到加强规章制度的执行，是自己与公司快速成长的保证，了解到严格执行公司各项制度是我们每一位员工的重大责任。通过学习让我意识到自己在以后的工作中应严格要求自己，把学习规章制度深入到自己的工作中，从而不断提高自己实际工作中的自主性和能动性。在工作中严格按照各项规规章制度履行自己的岗位职责。

通过这次学习，对照所学的制度，意识到自己在平时的学习和工作中主要存在以下不足：一是对公司各项规章制度和岗位职责方面的内容理解的不够深刻细致，平时不是很重视。二是每次做完工作，不善于总结工作中存在的问题和经 验。三是对工作中不善于自我创新，不进行深入的研究。四是对自己的工作态度方面不能够做到很好的自我调节，导致有时工作态端不端正从而影响到工作。针对自身存在的一些问题，在以后的工作将采取如下改进措施：一是平时应加强对公司相关的业务与规章制度的学习，熟悉和掌握规定要求，不断提高自身的综合素质及各项能力。

二是认真履行工作职责，并对工作方式方法做到勤总结勤回头看，争取在以后的工作中做到用最短的时间内保质保量完成工作，从而提高自己的工作效率，并在工作中要严格按照各项规章制度要求，做到在自己的工作岗位上尽职尽责。三是平时应多了解一些有利于工作与公司发展的比较具有新颖的一些好的想法与意见。四是对于自己的工作态度方面，应加强自我调节，在以后的工作坚决杜绝这种事情发生。

学习管理制度的心得体会篇6

5月份的课程是教授的《财务管理》。课程的重点是帮助非财会人员如何读懂财会报表，分析财务状况和经营成果，规避财务风险；利用预算管理手段，提高公司管理的效率和科学水平。

公司财会报表是企业某一时点的财务状况和某一时期的经营成果、资金流向的综合反映。编制财会报表需遵从法定的规则，符合规定的格式。要完整、透彻反映公司的财务状况和经营成果，除了编制法定的《资产负债表》、《利润表》、《现金流量表》外，还必须编制详尽的《会计报表附注》和《财务情况说明书》。

?附注》和《说明书》是财务报告必不可少的内容，因为报表只是概括地反映了公司的资金动态和经营成果，不可能全面、透彻地反映公司财务的方方面面，尤其是公司的或有关事项（担保、诉讼等）、资产质量（应收款、潜在损失、摊销等），必须通过报表注释部分加以揭示。

目前，大多数单位财会人员只完成了会计报表的编报工作，而忽略了《会计报表附注》和《财务情况说明书》的编报，或编报远未达到规范要求，致使财务报告的阅读者难以全面准确分析评判公司的财务情况，寻找经营管理的不足，有针对性地提高企业经营管理水平，防范财务风险。在今后的财会工作中，我们必须切实改进。

实行全面预算管理，是公司财务管理的重要手段。预算的作用在于规划与控制。全面预算管理必须与企业发展战略对接，并为企业发展战略服务。必须提高预算的科学性和权威性，要提高执行和考核落实公司财务预算的刚性要求。

通过系统科学的预算编制和严格执行考核，达到规避企业财务风险、规范企业经营管理的目的，提高企业的目标管理水平。编制预算不只是财会部门的责任，更需要公司各部门的共同参与、反复推敲、科学论证与法定审批，最大限度地提高预算编制的准确性和执行的权威性。

今后，我们必须更加重视以全面预算管理手段来规范企业的经营管理，考核、评价各部门经营业绩，提升企业管理的科学水平。财务部门必须加强预算执行的控制和分析，及时有针对性地提出建议和对策。

学习管理制度的心得体会篇7

本阶段学习了众多的寄宿生管理模式后，结合自身学校的情况制定了“安全、有序、优质”的管理目标。培养学生严格遵守纪律，和日常行为规范的思想作风和独立生活的自理能力;团结互助、相互关心的道德风尚;文明、卫生、整洁、美观的生活习惯和卫生习惯。确保学生的身体健康，提高素质教育质量。

一、组织管理学校领导亲自抓，经常督促检查工作，寄宿生管理员具体负责，与班主任，后勤人员，值日行政领导、教师，学生家长紧密配合，全员参与。共同管理好学生。培养学生骨干，发挥小助手的作用。建立各寝室的寝室长、组长、班长、各班联络员的管理网络。随时汇报，信息及时反馈，共同参与管理。

二、安全工作责任重于泰山，不可丝毫放松。寄宿生回校回家路上主要是强调交通安全，学习交通安全知识，遵守交通规则。学生发病，甚至重病，及时护送医院，并与班主任、家长取得联系，管理员晚上坚持值班制度，确保安全。经常检查寝室、床铺等住宿设施，用电设施，以及火灾等，及时彻底消除一切安全隐患。

三、学生能自觉遵守离校请假制度。晚间就寝时各寝室各组的寝室长，组长负责检查，校对就寝情况，若有不在寝室就寝及时报告给管理员。

四、培养学生的生活自理能力。教师多加指导，发动学生互相帮助，高年级，帮助低年级开展一帮一活动，主要是折叠衣被，整理床铺，生活用品的摆放要求整齐美观。

五、管理员的工作内容和工作职责都很分明。每天早上按时催促学生起床做早操后，一人负责到操场清点做操学生的人数，一人带领值日学生打扫宿舍卫生并考评各个房间的内务摆设，检查房间关灯情况;上午，学生进教室后，专职干事召集管理员开工作例会，了解上一天宿舍管理情况，解决疑难问题并强调有关事项;会议结束后，管理员集中对每个房间一一检查考评，对内务整理，门窗关锁，卫生保持，被子折叠，公物爱护等情况量化打分;十点钟以后，在每座公寓的公示栏里公布检查结果。中午和下午学生用膳时间，宿舍大门口有管理员站岗守住学生不能端饭菜进宿舍;下午上课铃声一响，管理员吹哨子催促学生起床进教室;下了晚自习以后，宿舍的灯光马上亮起来，管理员维护学生洗刷纪律;到了就寝时间，所有公寓马上关灯，管理员带领学生自律部成员一起检查就寝纪律，收集寝室长清点本房间的学生就寝人数的报告单。这样，学生公寓时时刻刻都在管理员的有效管理和考评之中，宿舍的安全和文明有了管理上的可靠保证。

六、学校通过行政领导会议，多方面结合制订了《常坟中学公学生寓管理制度》，张贴在每个房间门的反面，便于学生天天看到，从而更好地对照执行。管理制度要求各房间物品摆放——毛巾统一挂在规定的地方，鞋子按床沿一线摆好，被子折叠成豆腐方块放在床头的南向，折叠口朝房间门，桶子两个一组，全部平放在每个床位朝房门的床头地面，刷牙用具全部摆放在简易桌子上，牙刷把统一朝下，牙膏和牙刷按一个方向摆放。管理员天天要对照这些要求一一检查，并纳入宿舍考评。这样，保证了公寓内务整理得干净和美观。为了大家做的规范，每年新生军训都有公寓内务整理的训练内容和要求。

七、根据制度的要求，管理员每天对各房间检查情况——爱护公物，节约水电，内务整理，就寝纪律，早操效果，卫生打扫，卫生爱护，安全文明——的量化得分结果进行公布，每周累计一次各房间的得分总分，寄宿生的违纪扣分直接与该班班主任津贴挂钩;根据每周的得分累计，每月评一个文明房间，张挂文明房间流动红旗。评选到文明房间的班级，在学校对班主任的总体考评里加分，也直接与班主任津贴挂钩。这样，班主任对寄宿生的管理成了班级管理的主要内容之一，大大激发了班主任参与公寓管理的工作热情。

认真总结经验，多学习寄宿生管理多样化模式，消除安全隐患和管理上的漏洞，消除卫生死角。争取在下学期寄宿管理规范化、制度化，更上一层楼。

学习管理制度的心得体会篇8

最近，总公司印发了《安徽省金安实业总公司管理制度汇编》，人手一本，开展了全员学习管理制度的活动。通过学习，我认为管理制度对塑造我公司形象，提高全公司人员素质具有重要意义，现谈一点我的学习心得体会。

1、管理制度是保障我公司正常健康运转的根本。一个单位要保持一个良好的工作规范，就必须有一个完善科学的管理制度体系，因此总公司领导、总公司党委以各种方式征求职工群众的意见，经总公司党委会、总经理办公会议、一届一次职代会、工会委员会及有关会议研究讨论审议通过，精心整理并印发了管理制度汇编，该管理制度汇编的制订并公布，开展学习讨论，我认为是非常及时和必要的，它将进一步规范全公司人员的行为规范，提高全公司人员的整体素质。

2、我公司管理制度制订是全面科学的。我公司管理制度内容全面，涵盖了全公司日常工作的各个方面。特别是总公司行政管理制度、总公司员工奖惩实施办法尤为细致全面，渗透到职工工作的各个层面，加强了公司内部各单位间的沟通交流，增加了工作的透明度，提高了工作效率，体现了总公司尊崇团结拼搏、务实创新的企业精神，倡导守法廉洁、诚信敬业的职业道德。

3、下一步做法和打算。一是要进一步深入学习管理制度，充分理解掌握管理制度的内涵;二是要找出自己存在的不足，针对管理制度逐条对照，找出自己在平时工作中的不足;三是要认真贯彻执行，要把管理制度落实在行动上，认真对照管理制度，做好日常的每一项工作，从而通过管理制度规范自己的言行，提高自己的素质。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com