# 企业制度工作计划6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2023-02-20

*没有制定工作计划的工作是杂乱无章的，写工作计划其实没那么的难，这就像每个人都会计划未来一样，下面是爱制作小编为您分享的企业制度工作计划6篇，感谢您的参阅。企业制度工作计划篇1目前，国家在我区开展的非公有制小企业安全生产监管试点工作已经全面进*

没有制定工作计划的工作是杂乱无章的，写工作计划其实没那么的难，这就像每个人都会计划未来一样，下面是爱制作小编为您分享的企业制度工作计划6篇，感谢您的参阅。

企业制度工作计划篇1

目前，国家在我区开展的非公有制小企业安全生产监管试点工作已经全面进入实施阶段。根据区政府《佛山市南海开展非公有制小企业安全生产监督管理试点实施方案》和佛山市安全生产监督管理局《关于我市开展非公有制小企业安全生产监督管理试点的工作计划》的要求，为落实试点工作责任，使试点工作有计划有效率的推进，确保试点成果既能体现南海地方特色、又具有全国整体指导意义，经区政府同意，制定本试点工作计划。

一、工作计划

(一)镇(街道)级安全管理人员依法行政

1、具体工作内容：建议在非园区的镇政府(街道办事处)设立安全生产监督管理办公室，配备专职安全生产管理人员，加大职能下放的力度。

2、工作负责人：1、具体工作内容：加强高危行业(重点是危险化学品、小冶炼和废金属拆解)的规划和布局，控制其总量。制定相应的管理办法，对高危行业实施安全评价。

2、工作负责人：1、具体工作内容：按上级要求在部分行业企业和试点企业安全状况进行评估。制定分类管理办法，实施分类指导和分级管理。

2、工作负责人：.....及交通、旅游等部门的负责人。1、具体工作内容：推进区和镇(街道)安全生产信息管理系统的建设，继续完善我区的危险化学品从业单位信息管理系统，实现由传统监管手段向现代化监管手段转变。

2、工作负责人：1、具体工作内容：根据有关安全生产规范标准和佛山市的意见，深入试点企业，指导帮助企业完善安全生产条件和各项管理工作，落实企业安全培训工作，提高其现场安全水平和安全管理水平。

2、工作负责人：1、具体工作内容：探索工业园区安全生产管理的新模式，建立有关园区的安全生产管理制度;培育和发展注册安全主任事务所，建立面向小企业的社会化安全生产服务机制。

2、工作负责人：1、具体工作内容：做好有关试点工作的资料收集，特别是企业在试点工作前后的具体情况材料收集，总结我区的试点经验，将有关资料报送佛山市安监局。

2、工作负责人：1、具体工作内容：加强与新闻媒体的沟通，通过新闻媒体宣传报道试点工作进展情况，强化社会舆论，在全社会形成关注非公有制小企业安全监管试点工作的氛围。

2、工作负责人：

3、工作进度：配合各项工作进展，随时宣传报道。

二、工作要求

(一)高度重视，全力以赴非公有制试点工作事关全省、全国，我们一定要试点工作作为当前工作的重中之重，把上级下达的工作任务按时、按质完成。各级、各部门要高度重视，全力以赴。

(二)整体安排，同步推进试点的前期准备工作到目前已经完成。8月要重点完成指导企业建章立制工作，注册安全主任事务所建设、安全信息网络建设、各项监管办法建设等方面工作;9月各项试点工作要全面突破，试点企业取得初步成效;10月20日前我区的试点工作要全面完成，迎接省和国家的验收。

(三)分工合作，责任到人各镇(街道)、各有关部门、各试点企业要加强联系，做到组织落实、任务到人，按时间表检查督促工作进度，确保工作到位。各级各部门要积极协调解决试点工作中出现的问题，以使整个试点工作有计划、有组织、有步骤地进行，保证圆满完成试点任务。

企业制度工作计划篇2

一、20\_\_年健康安全环保工作目标

死亡事故：0

重大环境污染事故：0

火灾爆炸事故：0

千人重伤率t;1

二、主要工作。

1. 各单位是安全环保的责任落实的主体，各部门一把手是安全环保第一责任人，由车间主任(部门负责人)到班组到个人的管理体系，分级负责，分级施控，确保工作落到实处，认真全面落实安全生产责任制。

2. 加强ehs宣传、教育、培训工作，增强意识，提高技能，培育具有公司特色的安全环保文化。通过安全宣传栏宣传、培训室培训、现场演练等多种形式做好安全环保宣传工作，使员工提高安全意识，熟练掌握安全技能。

3. 规范动火等现场作业，对动火现场进行严格检查与监护。不办理动火手续禁止动火。动火之前必须通知车间(部门)安全员，然后通知车间主任(部门负责人)，然后公司安全员进行现场检查审批后方可动火。

4. 加强安全巡视，落实隐患整改。对不按规范操作的员工给予严厉警告，情节严重者进行严厉处罚。及时查找事故隐患，建立隐患排查、整改报告制度，有效控制风险，对发现的隐患及时整改。

5. 认真开展安全生产承诺活动，各级管理者和全体员工要对全年安全生产工作做出承诺并签订安全责任书。

6. 结合实际情况，区分不同层面，做好安全防护、应急预案演练、救护技能等方面的培训工作。

7. 加强消防管理工作。加强巡检，对消防设施和器材进行统一管理，建立维护台帐，定期检查维护。

8. 加强环保管理，严格执行公司排污管理办法，坚持环保考核。开好环保装置，继续进行工艺优化，确保环保装置正常运行，并对其进行定时巡回检查。搞好环保宣传教育，提高全员环保意识。

9. 对各个车间进行排污审核，摸清排污量和特征污染物，杜绝乱排乱放问题，制定公司内部的排放标准，不定期对各个车间的排污进行抽检，制定奖罚制度对超标排污的单位进行处罚。

10. 总结ehs管理体系运行经验与不足，学习推广优秀的健康安全环境管理经验，不断完善ehs管理体系。

企业制度工作计划篇3

一、指导思想：

坚持安全第一、预防为主和综合治理的方针，认真贯彻执行国家安全生产法律法规、化医集团《关于印发\_\_年安全环保工作要点的通知》(渝化医司[\_\_]386号文)以及上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善职业健康安全管理体系，不断提高企业本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

二、控制目标：

无因工死亡事故;

无重大泄漏、中毒事故;

无重大火灾或爆炸事故;

无重大特种设备事故;

无负主要责任的重大或公共安全事故;

无重伤事故;

一般事故造成的直接经济损失≤40元/百万元产值(现价);

千人轻伤率控制在0.5‰(月均)以下。

三、工作要点：

(一)通过技术进步促进安全生产，实施装置和过程的安全性配置改造，提高本质安全水平。

1、进一步完善工艺措施安全性以及极限操作的评估机制，从危险操作着手，抓好平稳操作，逐渐树立系统地平衡操作的观念，并系统地进行改进。

2、继续探索化学反应模式的系统改进，积极推进新催化剂的研发和应用，提高化学反应的安全性，优化工艺过程，减少生产过程中的危险因素，不断提高本质安全水平。

3、抓好苯胺、聚碳扩产等建设项目安全“三同时”工作，探索新工艺、新技术的应用，确保项目建设、运行安全。

4、继续深化以消灭危险源为目标，把循环经济和节能运行与安全运行相结合。通过工艺创新，尽可能消除或减少危险源，实现化工过程放热过程和用热过程集成联动，将化学反应热和工艺余热回收利用，完善全厂热交换网络，进一步优化热量的梯级利用。

5、设备管理部门对企业特种设备(锅炉、压力容器、压力管道、起重机械等)及其安全附件按期进行检验，并做好检验和试验记录，对检验为有缺陷的设备要及时停用或降级监护使用，并有计划地更换相应的设备或管线。

6、继续抓好危险化学品的管理。进一步完善重大危险源的监控措施，在重大危险源及关键要害部位，增设醒目的安全标识。加强厂区道路整治，确保危化品运输安全。

7、加强现场围堰的完善及规范管理，加强惰性气体保护装置的日常维护和管理。

(二)推进安全标准化工作，完善安全组织和管理体系，落实安全责任，强化安全管理，并保障有效实施。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，完善风险奖励金制度。进一步细化安全目标考核办法(分解到经济责任制、风险奖励金、安康杯考核办法中)，层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。

2、实施全过程风险管理。完善风险评价组织，加强作业活动的危险因素辨识和风险评价，切实落实各项风险控制措施，对重大风险要制定风险削减计划并予以落实(过程改进)，确保作业活动的风险在可承受范围内。组织职业健康安全管理体系的评审，实现管理承诺，保持体系持续合规、有效运行。

3、认真开展安全标准化工作，对照《危险化学品从业单位安全标准化规范》完善企业各项安全管理制度、记录台帐。各单位要按照规范及《安全标准化工作整改方案》(重长风化[\_\_]104号文)要求，按时完成、改进各项工作，争取在一季度实现达标验收。

企业制度工作计划篇4

屈指算来，进公司已将近四个月时间，通过这段时间对公司情况的逐步熟悉，领导、同事的关心和帮助以及自己的努力，现在已基本上融入到公司的氛围中，同时对公司组织架构、运作模式等各方面都有了一个初步的了解。在过去的工作中，有很多收获，同时也从出现的种种问题中发现了自己的不足之处。在今后的工作中，我将以踏实的工作态度，对过去的错误加以改正并从中吸取经验教训，积极适应办公室工作特点。加强学习，严格要求自己。新年伊始我将对我今后的工作做以下初步的计划：

一、做好各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

二、做好了各类信件的收发工作。

三、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

四、认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，严格按照办公室的各项规章制度办事。

五、做好领导服务：及时完成领导交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

六、做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

七、做好员工服务：及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

八、做好信息-：保存好办公室常用文档，做好存档-;要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

九、做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自已的个人能力，提高自已的业务水平，那么我们就会被这个社会所淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为-就是我的平台，我一定会把握这次机会，提高自身素质实现自我的价值。

一个企业的做大做强与员工的努力与支持密不可分，企业员工没有基本的保险，员工感觉没有保障，会造成老员工的离职，不能留住人才，而企业距离市区太远，如果配备班车方便职工上下班就更能体现企业的人性化，给职工家的感觉。

企业制度工作计划篇5

在这一年里,也经历了很多坎坷!我想人生的路就是这样吧，当你经历过了,自己的思想才有新的境界，才能更快的成熟!

首先特别感谢公司为我提供了发展的机会。步入公司已半年有余，在各位领导及同事的关怀与互助下，逐步对公司有了新的认识，让我在新的环境中开始了新的起点。

这几个月以来，缓缓的从最初的一窍不通到慢慢了解公司一些作业流程、规章制度，缓缓融入了这个大家庭。一直喜欢用家来形容公司，或许有家的感觉是比较暖和，而个人又轻易对家产生依恋和赋于责任感。突然想引用一句话“公司是我家，成功靠大家”。公司是一个团队，只有依赖大家的力量，公司的各项制度才能得以施行，从而走向更高的境界。

本人自接手采购部工作以来，一直以服务生产需要，控制采购成本，提供高性价比物资材料为已任。经过不断的学习和实践，针对本部门所负责采购工作目前的状态，现对20-年的工作做出如下计划：

一、供应商的选择

首先我们采购部做到多多开发物料资源，调查价格，做到货比三家，控制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且建立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必需要能做到准时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原材料供应商的评定工作，为公司后期的大批量生产做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

二、账务的清理

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

三、品质保证

经常和技术人员了解相关物资的使用状况。对所采物资的使用状态进行跟踪，了解相关参数指标性能，收集数据进行同类产品的对比。每批物资至少做一次使用跟踪并做好相应的评估计录。

四、成本控制

20-年，将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

五、采购效率

20-年，进一步完善的供应商网络的建设以及采购模式的优化，尽可能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物资的采购周期进行统计计录，提供各请购单位制定请购计划时的参考。

六、异常情况的处理

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案;如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

七、部门之间的协调

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益最大化，为公司发展提供助力。

企业制度工作计划篇6

在这一年来的安全生产工作中，我公司采取了强有力的措施，做了大量的工作，消除了不少安全隐患，在取得成绩的同时，我公司的安全生产形势依然严峻，安全管理工作永远没有终点，在以后的安全管理工作中我公司将根据实际，明确责任，加大力度，把安全生产工作深入扎实、坚持不懈的抓下去，以确保全公司安全生产形势稳定。因此，明年我们将着重从以下几个方面开展安全生产工作：

1、根据我公司实际情况，建立健全各方面的安全生产规章制度、操作规程，把我公司安全管理工作制度化、规范化，使我公司安全管理水平上一个新台阶;

2、进一步落实完善安全生产工作责任制，各部门、车间都要与公司签订安全生产责任书，确保安全生产责任制落到实处;完善安全生产责任追究制度，使安全生产责任真正落实到每个员工、尤其是生产一线的生产和安全管理人员，营造全员参与安全管理的企业安全文化氛围;

3、按要求配备安全管理人员，按规范完成厂区安全设施的布置工作，加大安全经费的投入，确保安全经费富足、到位，同时把安全工作的关口前移，立足防范，狠抓“三违”行为;

4、加大安全生产宣传力度，提高全员安全生产意识及安全文化素质，强化员工的自我保护意识，认真宣传和贯彻落实党和国家关于安全生产的各项方针政策，抓好各项安全整治措施的落实;

5、加强我公司员工安全教育培训工作，广泛开展安全生产技能培训，在企业中全面提高各级管理人员和生产员工的安全生产意识和安全生产技能，建立一支政治素质过硬、技术全面的安全生产管理队伍和员工队伍;

6、加强我公司消防安全管理，同时每月组织一次公司全体人员的消防演练，为“提高我公司发生火灾后的快速反应能力，最大限度地减少人员伤亡和降低公司财产损失”提供保障，同时在厂区范围内按要求安装足量的消防设施，加强重点防火区域的消防管理工作，做到勤巡逻、勤发现、勤解决，以消除各项消防隐患;

7、认真按照公司制定的安全管理制度抓好各类安全生产检查，每月至少开展两次安全生产大检查并进行安全例会，加大事故隐患排查力度，开展各类安全隐患的专项治理工作，确保及时发现、及时解决存在的安全隐患，防止安全事故的发生;

8、加强特种设备的使用和特种作业人员的安全管理工作，严格执行特种作业人员持证上岗制度，及时对特种设备进行自检，严防特种设备带病作业，防止安全事故的发生;安全生产管理工作永远都没有终点，我公司将认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产管理，把各项安全管理工作落到实处，要努力营造全员参与安全管理工作的企业安全文化氛围，抓好公司各项安全生产管理工作，为“创造一个好的安全生产环境，切实保障人民群众生命和国家财产安全”而不懈努力。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com